 Votorantim	Autor : Leonardo Amorim Amaro		Data: 25/03/2015	
	Projeto/Evento : Projeto SuccessFactors VID-VM-VE-VS			
	Nome do Documento : Reunião Comitê Executivo		Versão: 1.0	Página Página 1 de 6

Assunto	Reunião Comitê Executivo		Horário	14:00h – 15:0h
Redator	Leonardo Amorim Amaro	Facilitador	-	
Local	R. Amauri, 255 - 12º andar – Sala 4		Versão	1.0


1. Participantes

Nome	Área	Presença
Olavo Chiaradia	Gerente Geral DHO	Sim
Nayla Santos	Gerente Geral Sistemas	Sim
Miguel Pafaro	CCTI – AMS	Sim
Emerson Akio Yamauchi	CCTI – Projetos	Sim
Juraci Rodrigues da Silva	CCTI – SAP Back Office	Não
Ana Carolina Henriques Mendes	VID DHO	Sim
Raquel Braga de Abreu Pereira	VID DHO	Sim
Leonardo Amorim Amaro	HR Solutions – Gerente de Projeto	Sim
Denis Renesto Pedrosa	HR Solutions – Diretor Sócio	Sim
Robson Gois	HR Solutions – Diretor Sócio	Não
Rodney Amancio	HR Solutions – Gerente Técnico	Sim

2. Assuntos

2.1. Agenda

- BBPs
- Cronograma do Projeto
- Plano de Recuperação do Projeto
- Outros Alinhamentos

 Votorantim	Autor : Leonardo Amorim Amaro		Data: 25/03/2015	
	Projeto/Evento : Projeto SuccessFactors VID-VM-VE-VS			
	Nome do Documento : Reunião Comitê Executivo		Versão: 1.0	Página Página 2 de 6

2.2. Itens Discutidos

- BBPs



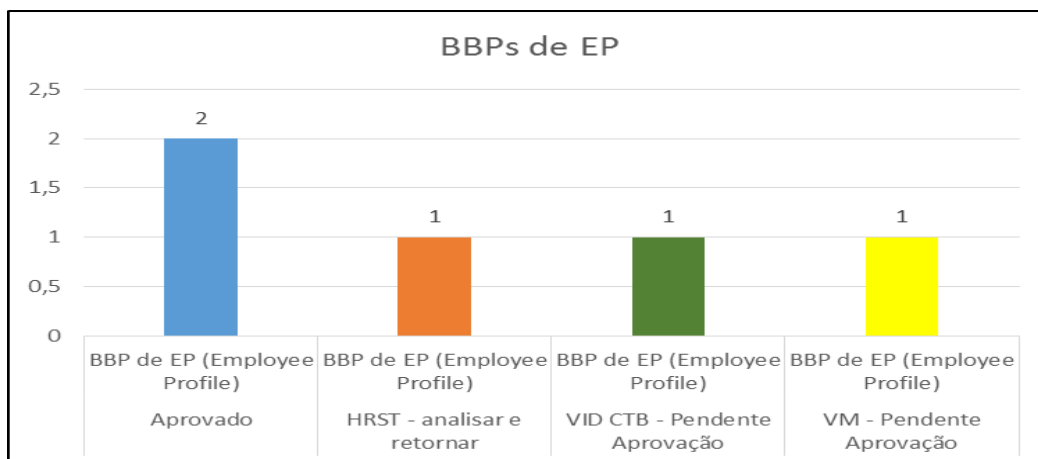
BBPs - Matriz de
Controle.xlsx

Total de 26 BBPS – Matriz de Controle

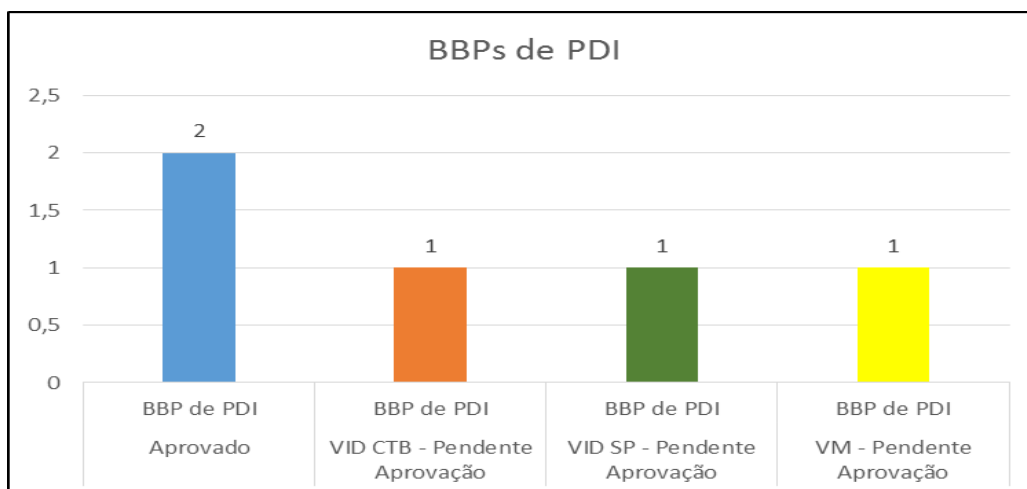
Separei a Matriz em 2 abas (um Controle por Módulo (prioridade) e outro por Empresa (para efeito de cobrança)).

Farei uma reunião de alinhamento com cada um dos responsáveis das empresas para tratar dos BBPs, definindo em conjunto uma Data de Conclusão.

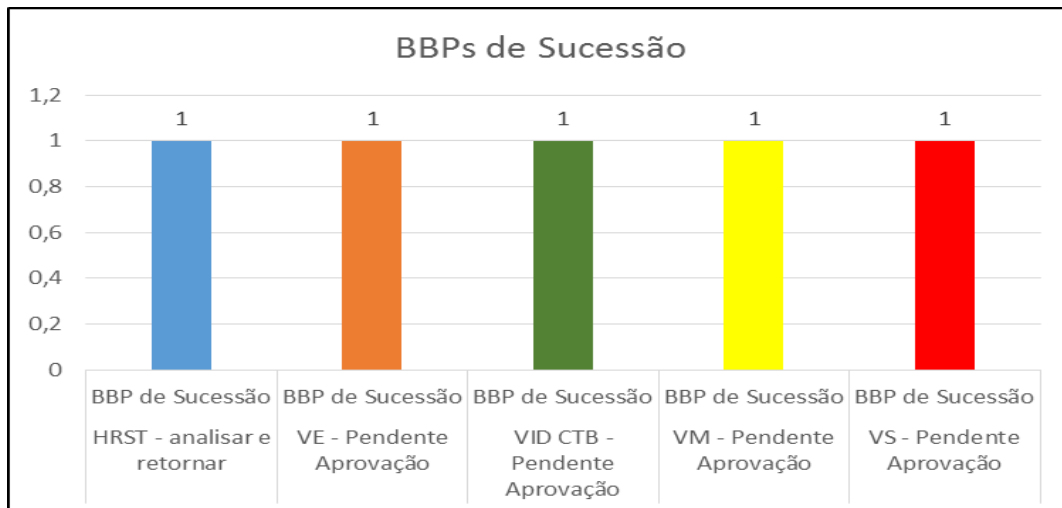
EP (Employee Profile)



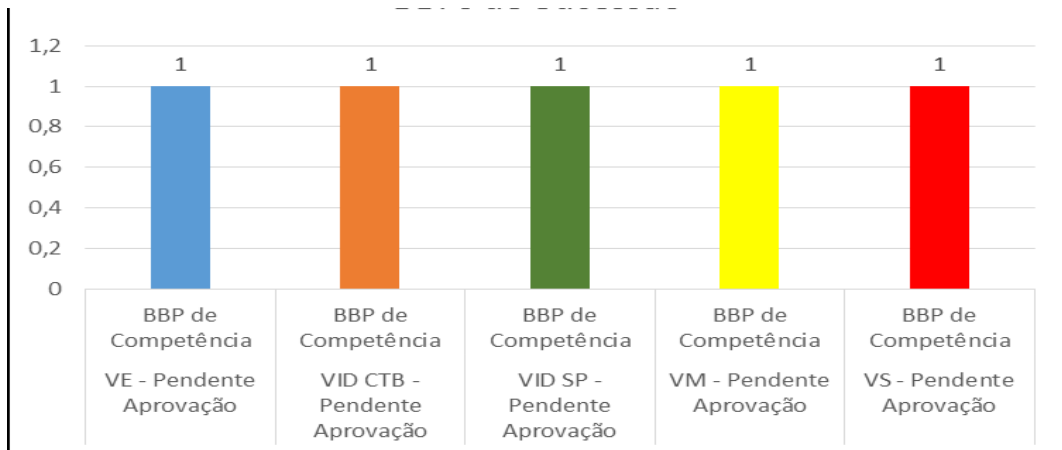
BBPs de PDI



BBPs de Sucessão




BBPs de Competência



BBPs Pendentes com a HRST e Ordem de Prioridade que será executado

BBPs	Empresa	Onda	Responsável	Prazo de Entrega
BBP de EP (Employee Profile)	VID SP	1	Rodney	30/03/2015
BBP de Sucessão	VID SP	1	Rodney	30/03/2015
BBP de Metas	VS	2	Rodney	31/03/2015
BBP de Metas	VM	2	Rodney	31/03/2015
BBP de Competência Staff	VID CTB	2	Rodney	31/03/2015

 Votorantim	Autor : Leonardo Amorim Amaro		Data: 25/03/2015	
	Projeto/Evento : Projeto SuccessFactors VID-VM-VE-VS			
	Nome do Documento : Reunião Comitê Executivo		Versão: 1.0	Página Página 4 de 6

• Cronograma do Projeto

Alteração na estratégia do desenvolvimento. Antes as parametrizações seriam realizadas por empresa, no entanto, devido ao curto time, e para sermos mais ágeis, faremos por módulo, ou seja, o desenvolvimento será concluído para todas as empresas simultaneamente.

Não conseguiremos antecipar a fase de Testes Integrados da VS para que a Gabriela Meier possa participar antes de sua licença maternidade

Marcos do Projeto

10/04/2015 = Onda 1 - Fim da Fase 3 – Realização

13/04/2015 a 17/04/2015 = Testes Funcionais

20 ou 22/04/2015 a 24/04/2015 = Testes Unitários

27/04/2015 a 30/04/2015 = Ajustes Testes Unitários

04/05/2015 a 15/05/2015 = Testes Integrados

18/05/2015 a 22/05/2015 = Treinamento

• Plano de Recuperação do Projeto

Realização de Overtime conforme abaixo:

200 horas adicionais * R\$108,00 = R\$21.600,00

160 horas = 2 semanas (consultores funcionais)

40 horas = 1 semana (consultor abap)

OBS: Overtime foi aprovado pelo Comitê Executivo


Inicialmente estavam previstas 6 semanas de desenvolvimento. Quebramos para 5 semanas, pois como estratégia e por segurança vimos a necessidade trabalhar em uma semana com Testes / Ajustes Funcionais.

Fica definido que devido ao atraso na liberação das Instâncias, e com a aprovação do Overtime, a Fase 3 – Realização será finalizada em 3 semanas. **Período: 23/03/2015 a 10/04/2015**

Dia 23/03/2015 iniciamos a Fase 3 – Realização.

Solicitaram a apresentação do consultor Eduardo Martins que faz parte do time da HR Solutions iniciando suas atividades na Fase 3 – Realização a partir do dia 23/03/2015. Consultor especialista SuccessFactors.

A HRST fará apenas um documento contendo as 2 Changes (**GAPs do Projeto e Overtime**).

 Votorantim	Autor : Leonardo Amorim Amaro		Data: 25/03/2015	
	Projeto/Evento : Projeto SuccessFactors VID-VM-VE-VS			
	Nome do Documento : Reunião Comitê Executivo		Versão: 1.0	Página Página 5 de 6

- **Outros Alinhamentos**

HRST deve travar agenda dos usuários das empresas para a fase de Testes Integrados.

HRST precisa definir a estratégia para o Treinamento com as equipes.


HRST precisa definir e informar quando será elaborado o Material de Treinamento.

Cockpit já foi aprovado pelo Olavo e agora está em processo de aprovação pela Francielle.

Quando acontecer as reuniões de alinhamento individual com as empresas, informar os riscos e possíveis impactos no Go Live caso os usuários não estejam disponíveis na fase de Testes Integrados, pois poderá acarretar em No-Go.

2.3. Próximos passos

Assunto	Data Limite	Responsável
Envio de template para elaboração das Changes	OK	Emerson Yamauchi
Enviar invite e travar a agenda dos Usuários para fase de Testes Integrados	30/03/2015	Leonardo Amorim
Passar um email individual por empresa passando os Status e Prioridades de Retorno dos BBPs	30/03/2015	Leonardo Amorim
Reunião de Alinhamento BBPs com os responsáveis pelas empresas VE, VM, VS e VID Curitiba para definirmos uma Data de Conclusão	30/03/2015	Leonardo Amorim
Envio do cronograma detalhado	30/03/2015	Leonardo Amorim
Retorno do BBP de Sucessão da VID São Paulo	OK	Ana Carolina / Raquel
Retorno do BBP de Competência da VID São Paulo	30/03/2015	Ana Carolina / Raquel
Alinhamento com as empresas sobre estratégia e agenda do treinamento e material do treinamento	A Definir	Leonardo / Empresas

 Votorantim	Autor : Leonardo Amorim Amaro		Data: 25/03/2015	
	Projeto/Evento : Projeto SuccessFactors VID-VM-VE-VS			
	Nome do Documento : Reunião Comitê Executivo		Versão: 1.0	Página Página 6 de 6