

# Roadmap Pessoal

---

# Gerente

---

Fase 1: Preparação do Projeto	Fase 2: Business Blueprint	Fase 3: Realização	Fase 4: Preparação Final	Fase 5: Go Live & Suporte
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião de lançamento do projeto (Kick-off)</li><li>• WBS - Pacotes de trabalho / Entregáveis do Projeto</li><li>• Cronograma</li><li>• Definir equipe do projeto</li><li>• Plano de comunicação</li><li>• Controle integrado</li><li>• Sign-off fase 1</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atualizar cronograma para Fase 3</li><li>• Controle integrado</li><li>• Sign-off fase 2</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controle integrado</li><li>• Sign-off fase 3</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controle integrado</li><li>• Sign-off fase 4</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controle integrado</li><li>• Documentar lições aprendidas</li><li>• Sign-off do projeto (Escopo consultoria)</li></ul>

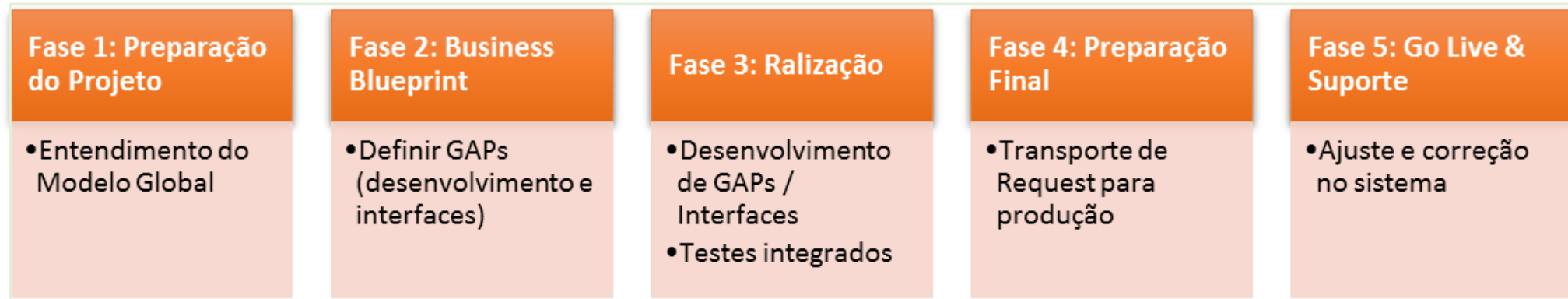
# Consultor Funcional

---

Fase 1: Preparação do Projeto	Fase 2: Business Blueprint	Fase 3: Realização	Fase 4: Preparação Final	Fase 5: Go Live & Suporte
<ul style="list-style-type: none"><li>•Entendimento do Modelo Global</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Definir processos do negócio</li><li>•Definir plano de gestão de mudanças</li><li>•Validar Blueprint com o CCTI</li><li>•Validar Blueprint com áreas de negócio</li><li>•Especificação funcional e Caso de teste</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Configurações</li><li>•Testes unitários</li><li>•Gerar material de treinamento</li><li>•Definir plano de impactos organizacionais</li><li>•Testes integrados</li><li>•Elaborar plano Cut Over</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Executar o plano para impactos organizacionais</li><li>•Planejar execução de Jobs</li><li>•Planejar On going</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Suporte ao Processo de negócio</li><li>•Ajuste e correção no sistema</li><li>•Transferir conhecimento para equipes CCTI - CESAP e N2 Tivit</li><li>•Atualizar template VID e encerrar o projeto</li></ul>

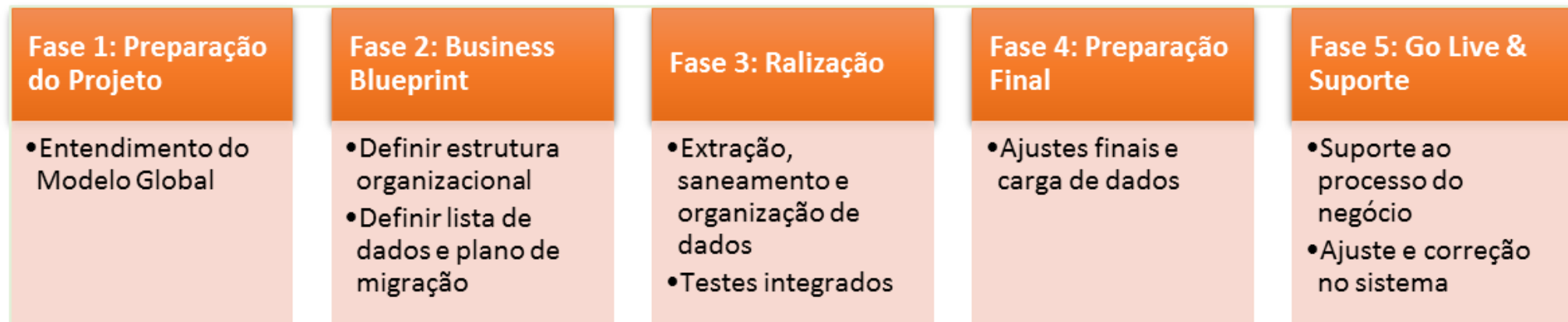
# Desenvolvimento

---



# Dados Mestres / Transacionais

---



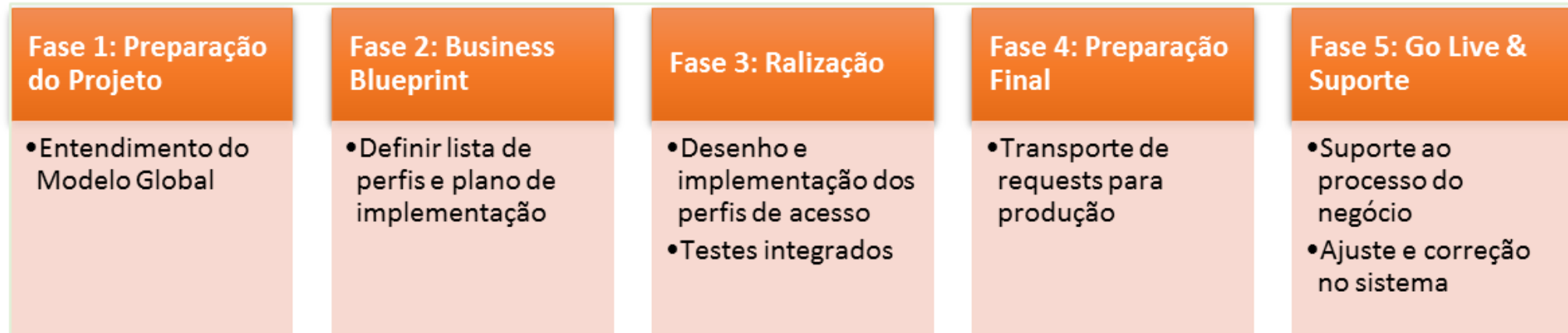
# Change Management

---

Fase 1: Preparação do Projeto	Fase 2: Business Blueprint	Fase 3: Realização	Fase 4: Preparação Final	Fase 5: Go Live & Suporte
<ul style="list-style-type: none"><li>•Entendimento do Modelo Global</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Definir o plano de gestão de mudanças</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Plano detalhado de treinamento</li><li>•Definir plano para impactos organizacionais</li><li>•Elaborar Plano de Cut Over</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Executar treinamento</li><li>•Executar plano para impactos organizacionais</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Suporte ao processo do negócio</li><li>•Reforço de treinamento</li></ul>

# Segurança (perfil)

---



# Infraestrutura

---

