# CUESTIONARIO PARA LA OBTENCIÓN DE REQUERIMIENTOS:

**1.- Datos de encuestado:**

**Nombre:**

**Cargo:**

**Horario de trabajo:**

**2.- ¿Cómo lleva a cabo el control de artículos?**

**3.- ¿Qué datos del o los artículos se toman para registrarlo(s) como vendidos?**

**4.- Enliste los problemas más importantes que nota en la organización para llevar a cabo un adecuado inventario de artículos vendidos.**

**4.1.- De los problemas enlistados, escriba como se resuelven en el negocio:**

**4.2.- ¿Qué solución le gustaría que hubiera para resolver satisfactoriamente estos problemas?**

**5.- Enliste los problemas más importantes que nota en la organización para llevar a cabo un adecuado inventario de artículos obtenidos para su posterior venta.**

**6.- ¿En donde se guarda la información tanto del inventario de artículos vendidos como el de artículos obtenidos para su posterior venta?**

**7.- ¿Cómo se llevan las cuentas tanto de gastos como de ganancias?**

**8.- ¿Qué herramientas de computación se utilizan en este negocio?**

**9.- ¿Cuánto tiempo le lleva al negocio hacer inventario de artículos?**

**10.- ¿Qué requerimientos de seguridad necesita?**

**11.- ¿Qué sistema operativo se maneja y que versión?**

**12.- ¿Cómo se realiza la facturación de artículos tanto vendidos como comprados?**

**13.- ¿Qué opciones de pago se manejan?**

**14.- De manejarse opciones de pagos a crédito, ¿Cómo se lleva un control de los abonos?**

**14.1.- ¿Cómo se consulta cuando un cliente tiene atrasos en sus pagos?**

**14.2.- ¿Qué datos se solicitan de un cliente que va a realizar pagos en abonos?**

**14.3.- ¿Cuántas opciones de pago tiene un cliente para realizar pagos a créditos?**

**14.4.- ¿De cuanto es el cargo adicional que se le hace al cliente cuando realiza compras a crédito?**

**14.5.- ¿Cómo se registra a un cliente nuevo y que datos se le piden al cliente nuevo?**

**15.- ¿Qué datos considera necesarios para que aparezcan en los ticket de venta?**

**16.- ¿Qué información de los artículos es más común de consultar y cada cuando es necesario consultarla?**

**17.- ¿Cómo lleva un control de artículos faltantes y en existencia?**

**17.1.- ¿Cuánto tiempo toma llevar este control?**

**17.2- ¿Dónde se registra ese control de artículos?**

**18.- ¿Cómo se lleva un control de ventas para saber si van hacia arriba o hacia abajo?**

**18.1.- ¿Cuánto tiempo toma llevar a cabo ese control?**

**19.- ¿Cómo se reportan las ventas diarias del negocio?**

**20.- ¿Bajo que estándares de autenticación se accede a la información del negocio?**

**21.- ¿Qué regulaciones legales lleva su negocio?**