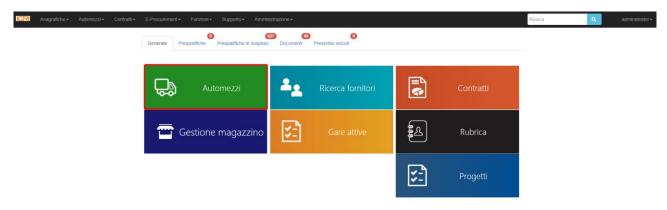
# ICRI ProActive - Modulo Veicoli

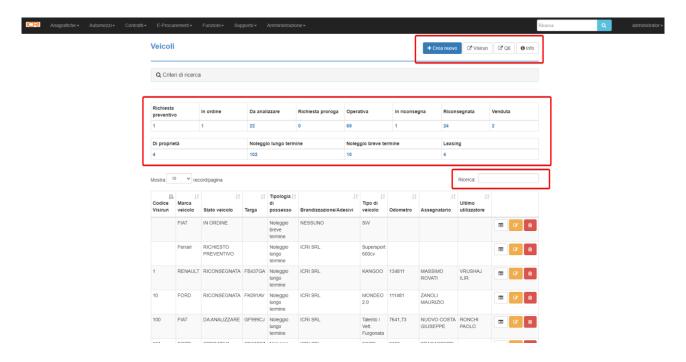
Il modulo veicoli su ProActive ha lo scopo di monitorare e analizzare la flotta di automezzi di proprietà ICRI. Il modulo veicoli è accessibile su ProActive dalla HomePage e dal menu funzioni presente in alto, cliccando la voce "Automezzi". A seguito del click della voce "Automezzi", si ha la possibilità di accedere a tutti i sotto archivi del modulo e, ogni sotto archivio, possiede una propria funzionalità che andremo ad analizzare.





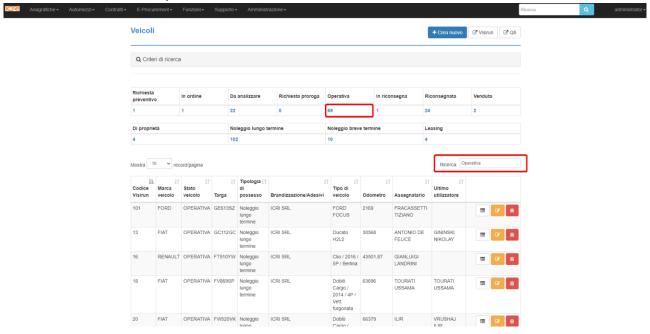
Cliccando sulla voce "Automezzi" presenti in HomePage, o sulla voce "Veicoli" visibile a seguito del click della voce "Automezzi" presente nel menu funzioni in alto, si accede alla pagina di visualizzazione dei veicoli. All'interno di questa pagina è possibile creare un nuovo veicolo, accedere a Visirun, Q8 e scaricare tale documento tramite il tasto info.

Inoltre, sono presenti due tabelle che hanno la funzione di contare i veicoli presenti su ProActive in base allo stato di ogni singolo veicolo.



I numeri presenti all'interno di queste due tabelle sono a sua volta dei bottoni che, a seguito del click, permettono di ricercare i veicoli in base allo stato presente in ogni singolo veicolo.

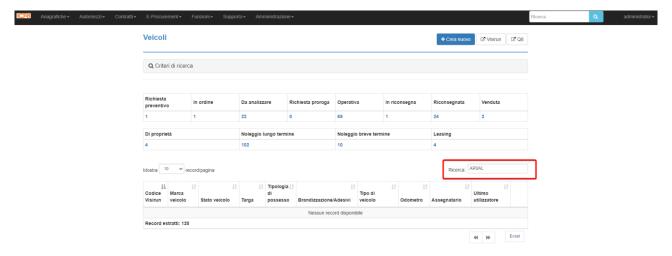
Esempio: se ho necessità di vedere all'interno della tabella sottostante tutti i veicoli in stato "Operativa" sarà necessario cliccare il numero presente nella colonna "Operativa" e verranno visualizzati solo ed esclusivamente i veicoli in quello stato.



Come puoi notare, i veicoli in questa foto sono cambiati rispetto a quelli precedenti e all'interno della voce "Ricerca" è automaticamente stato scritto "Operativa". Ovviamente questa ricerca non serve solo ed esclusivamente a questo scopo, ma ha una funzione più generica; quella di ricercare all'interno della flotta, il veicolo che si desidera.

Questa funzionalità ha dei limiti. Non è possibile ricercare un furgone scrivendo il nome del Noleggiatore, o la data di inizio/fine contratto. La ricerca funziona sono ed esclusivamente su quanto presente nella tabella sottostante.

Esempio: se ho la necessità di ricercare tutti i veicoli noleggiati da Arval, il risultato della ricerca non produce alcun risultato. Questo non implica che non esistono furgoni noleggiati da Arval.

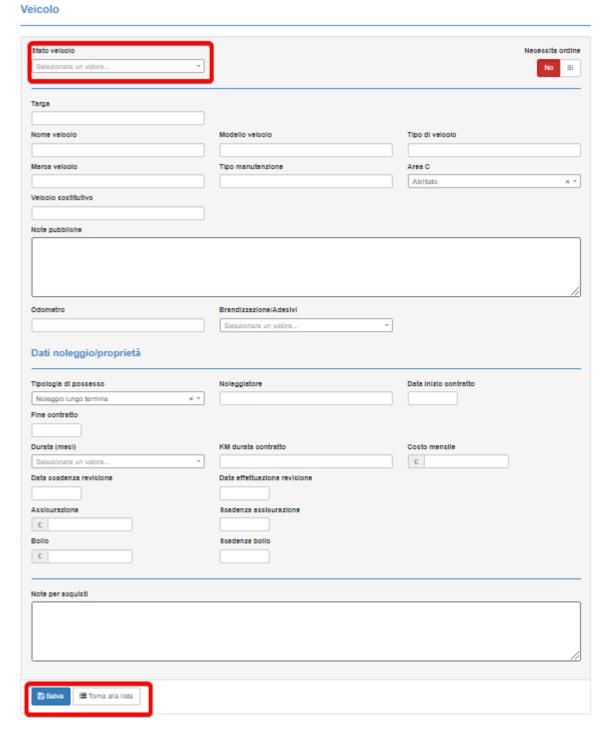


Ogni singola riga possiede alla sua destra tre tasti funzione che agiscono sul singolo veicolo. Questi tre tasti hanno, in ordine, le seguenti funzioni:

- Visualizza
- Modifica
- Elimina



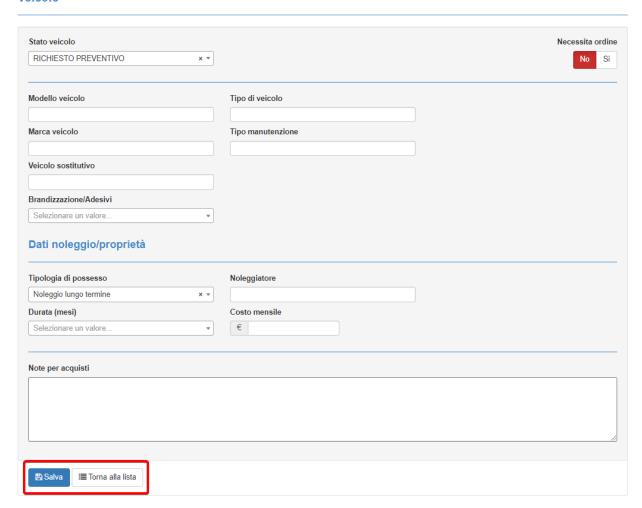
Quando bisogna creare un nuovo veicolo è necessario compilare determinati dati utili per avere un'anagrafica completa del veicolo in questione.



Qualora in quel momento non si possiedono tutti i dati necessari per la creazione del veicolo, perché è necessario prima richiedere un preventivo, basta scegliere all'interno del campo "Stavo veicolo" il valore "Richiesta preventivo".

A seguito di questa scelta, vengono automaticamente nascosti tutti i dati non necessari per la richiesta preventivo.

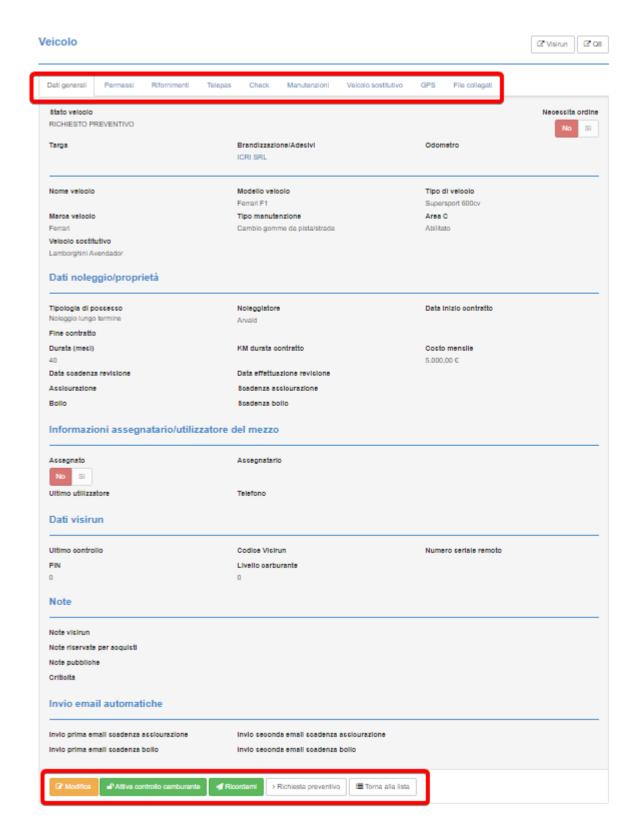
#### Veicolo



Il tasto "Salva" permette la creazione del veicolo.

Il Tasto "Torna alla lista" riporta alla pagina iniziale.

Subito dopo aver salvato l'anagrafica del veicolo, si salvano tutti i dati precedentemente inseriti e viene visualizzata la pagina di dettaglio che riepiloga quanto precedentemente inserito.



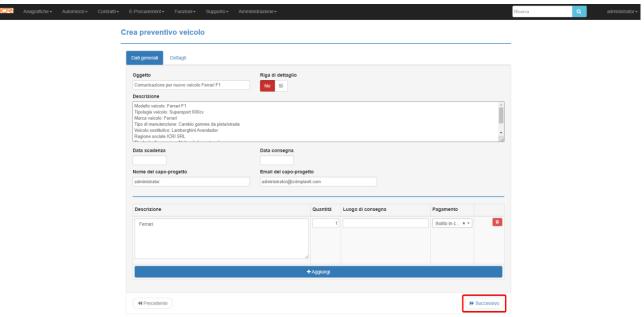
Il tasto Modifica permette la modifica dell'anagrafica del veicolo.

Il tasto "Attiva controllo carburante" permette di attivare/disattivare il controllo sui rifornimenti dell'automezzo in modo da monitorare i consumi.

Il tasto "Ricordami" permette di inviare una mail all'indirizzo e-mail inserito successivamente per ricordare che il veicolo deve effettuare una manutenzione.

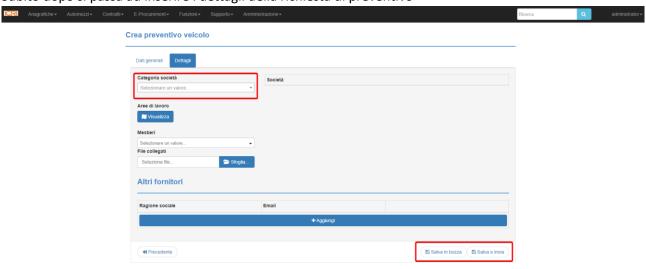
Il tasto "Richiedi preventivo" permette di inviare ai fornitori presenti su ProActive e selezionati da te, di inserire una propria offerta per il veicolo in questione. I fornitori selezionati, sono avvertiti e invitati ad inserire una propria offerta per il veicolo in questione tramite una mail che riceveranno dopo aver cliccato il tasto "Salva e invia". Se non si vuole inviare immediatamente la richiesta di preventivo al fornitore, è prevista la possibilità di salvare una bozza tramite il tasto "Salva in bozza", in tal caso i fornitore selezionati non ricevono alcuna comunicazione da ICRI - ProActive.

Tendo a sottolineare che il tasto "Richiedi preventivo" è visibile **solo** se lo stato del veicolo è **"RICHIESTA PREVENTIVO"**.

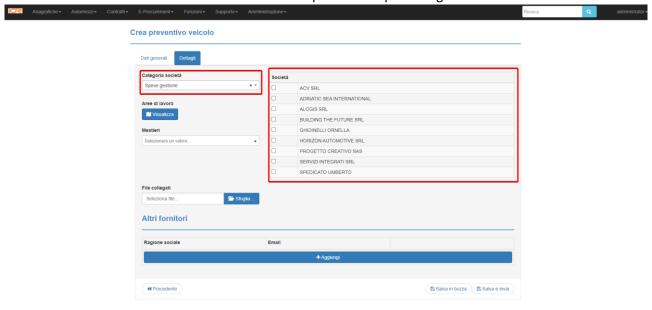


Dopo aver compilato i dati necessari per la richiesta preventivo è necessario proseguire cliccando il tasto "Successivo".

Subito dopo si passa ad inserire i dettagli della richiesta di preventivo



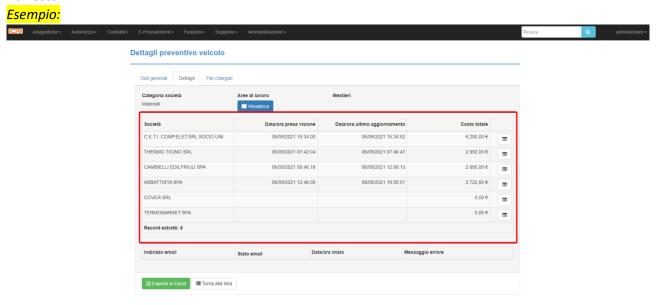
Per visualizzare le società inerenti è necessario compilare il campo "Categoria società".



È possibile scegliere almeno un fornitore a cui inviare la richiesta di preventivo.

Subito dopo aver cliccato "Salva in bozza" o "Salva e invia" si viene portati sul riepilogo in cui sono presenti tutti i dati precedentemente inseriti.

Il fornitore a questo punto deve, se interessato, deve caricare il prezzo unitario e totale del preventivo richiesto.

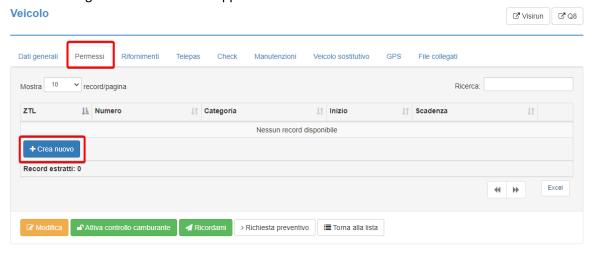


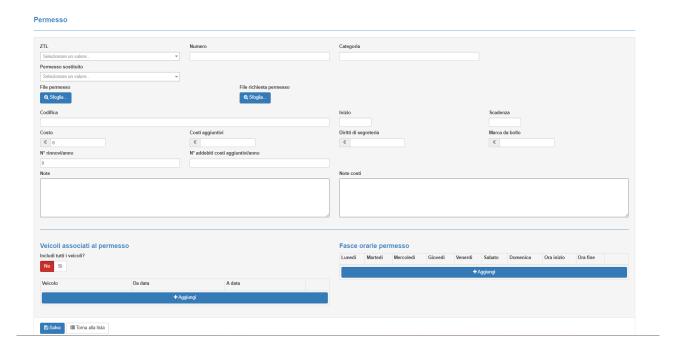
Il tasto "Esporta in Excel" serve ad avere un Excel di tutti i costi inseriti dai fornitori.

All'interno dell'anagrafica di ogni veicolo sono visibili in alto le seguenti voci:

• Permessi

 Qualora il veicolo avesse un permesso di circolazione è possibile creare il permesso di quel singolo veicolo tramite l'apposito tasto "Crea nuovo"

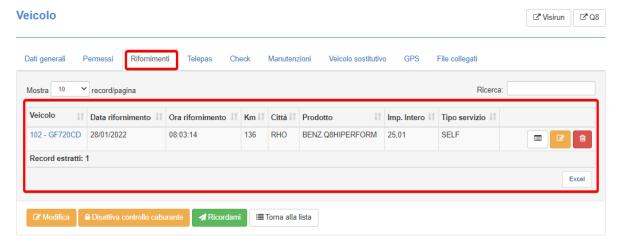




### Rifornimenti

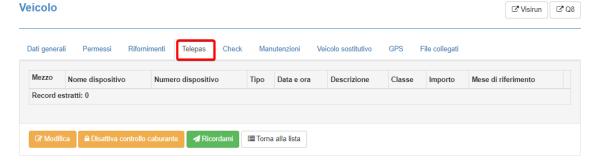
 Sono visibili tutti i rifornimenti di ogni singolo veicolo. L'elenco dei rifornimenti deve essere scaricato dal sito Q8 e devono essere relativi al mese precedente.

Esempio: giorno 01/03/2022 riceverai una e-mail che ti ricorda di caricare l'elenco dei rifornimenti e devono essere inerenti al mese precedente (01/02/2022 – 28/02/2022).



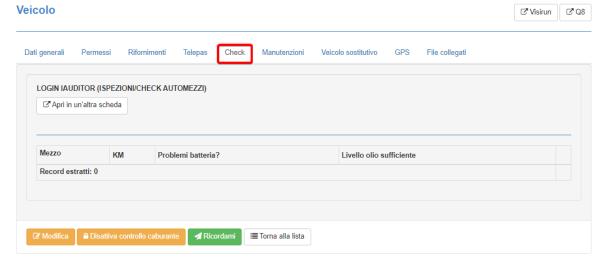
### Telepass

o Segue la stessa logica del caricamento dei Rifornimenti



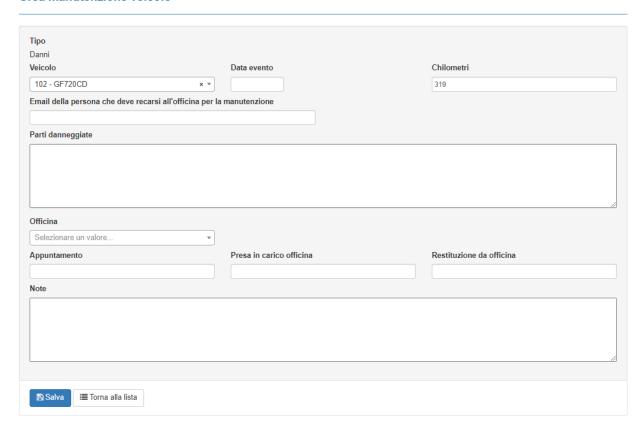
#### Check

o È presente un link per accedere a IAUDITOR necessario per IPERSEZIONI/CHECK degli automezzi) oppure è possibile crearli direttamente su ProActive tramite l'apposito modulo.



- Manutenzioni
  - o Le manutenzioni si dividono in tre differenti aree:
    - Danni

# Crea manutenzione veicolo



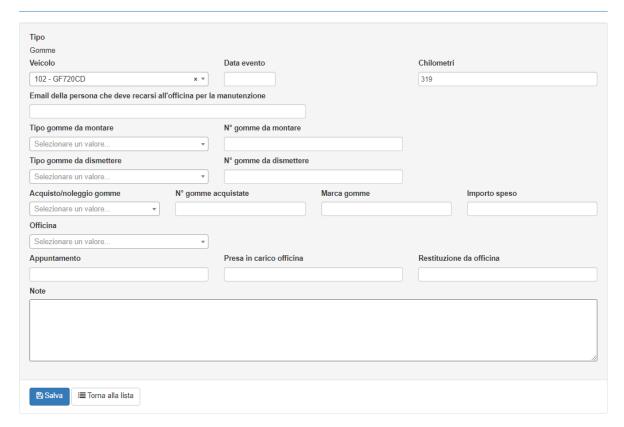
### Manutenzione

# Crea manutenzione veicolo

| Tipo                                       |                 |                           |                          |
|--|-----------------|---------------------------|--------------------------|
| Manutenzione                               |                 |                           |                          |
| Veicolo                                    |                 | Data evento               | Chilometri               |
| 102 - GF720CD                              | x =             |                           | 319                      |
| Email della persona che deve recarsi all'o | officina per la | manutenzione              |                          |
|  |                 |                           |                          |
| Tipo di intervento                         |                 |                           |                          |
| Selezionare un valore                      | •               | + Crea Tipo di intervento |                          |
| Officina                                   |                 |                           |                          |
| Selezionare un valore                      | ₩               |                           |                          |
| Appuntamento                               |                 | Presa in carico officina  | Restituzione da officina |
|  |                 |                           |                          |
|  |                 |                           |                          |
| Note                                       |                 |                           |                          |
| Note  Salva I≣ Torna alla lista            |                 |                           |                          |

# Gomme

### Crea manutenzione veicolo



Queste tre voci sono diversificate una dall'altra. Quindi per i danni sono necessari determinati dati, per le manutenzioni altre e per il cambio gomme altre ancora.

Seguono la stessa logica dei Permessi, quindi basta cliccare il tasto "Crea nuovo" e si viene riportati alle differenti pagine da compilare.

A seguito del click "Salva" viene aggiunta all'interno del veicolo la manutenzione da effettuare.

#### **ATTENZIONE:**

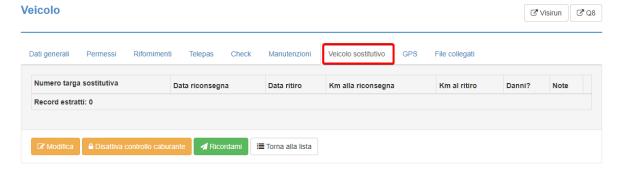
Il campo "Stato lavorazione" è un campo automatico.

È impostato automaticamente a:

- 1. "Chiuso": nel momento in cui viene inserita una data e ora nel campo "Presa in carico officina" e "Restituzione da officina"
- 2. "Aperta": nel momento in cui viene inserita solo la data e ora di appuntamento
- 3. "In lavorazione": nel momento in cui è inserita una data e un'ora anche all'interno del campo "Presa in carico officina"

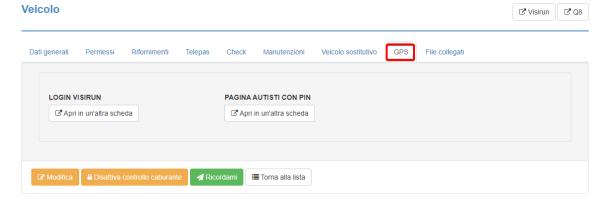
#### Veicolo sostitutivo

 È possibile assegnare al veicolo un veicolo sostitutivo, con l'unico vincolo che il veicolo sostituto deve essere presente registrato in ProActive

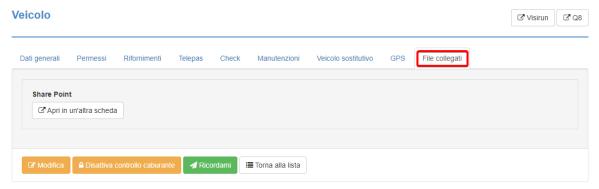


### GPS

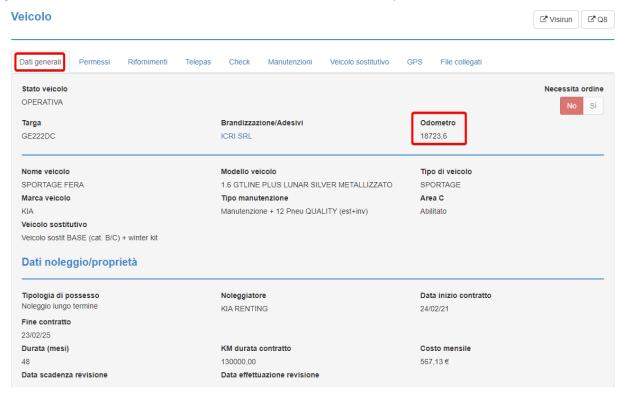
o Sono presenti dei link per accedere a Visirun e all'anagrafica autisti



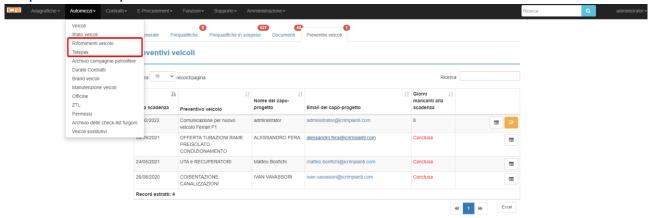
- File collegati
  - È presente il login per accedere a SharePoint, in cui sono presenti tutta la documentazione di ogni singolo veicolo



Infine, per quanto riguarda l'Odometro presente nei dati generali del veicolo, è un valore aggiornato 3 volte al giorno (7:00 - 12:00 - 17:00) in modo da avere una stima dei Km percorsi dal veicolo.

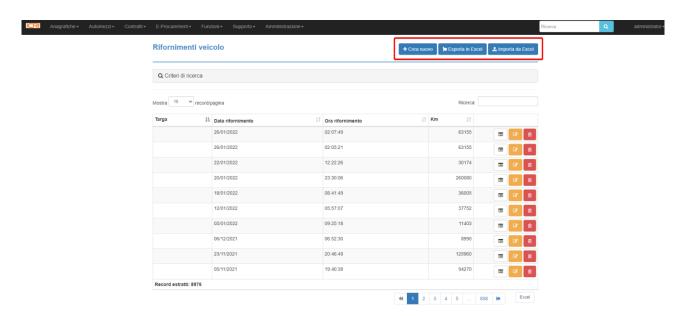


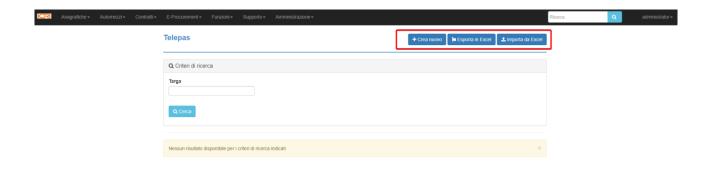
Per quanto riguarda il caricamento dei rifornimenti carburante e telepass, sono presenti gli appositi moduli che prevedono l'importazione di un Excel.



### Sono presenti tre tasti:

- Crea nuovo: serve a creare un singolo rifornimento
- Esporta in Excel: esporta in formato Excel il formato necessario per il caricamento dell'Excel
- Importa da Excel: Serve a caricare il file che scarichi precedentemente dal sito Q8. Fai attenzione perché il file che scarichi ha la prima riga dell'Excel vuota. Rimuovila prima di effettuare il caricamento su ProActive.





Qualora dovessero essere presenti delle anomalie nei veicoli, come la mancanza della data di scadenza assicurazione e data scadenza bollo, se pagata da ICRI, riceverai una mail tutte le mattine che ti avvisa dei veicoli in cui sono presenti delle anomalie.

Nel momento in cui vengono superati o mancano 5000 Km ai Km massimi di percorrenza massima, previsti dal contratto stipulato, riceverai una mail che ti avverte del superamento dei Km e lo stato del veicolo verrà aggiornato in "Da analizzare".

Resto a tua disposizione, buon lavoro!