



GanttProject 2.0



Maio/2006



[Creative Commons](#)



Atribuição-UsaNãoComercial-Não a obras derivadas 2.0 Brasil

Você pode:

- copiar, distribuir, exibir e executar a obra

Sob as seguintes condições:



Atribuição. Você deve dar crédito ao autor original.



Uso Não-comercial. Você não pode utilizar esta obra com finalidades comerciais.



Vedada a Criação de Obras Derivadas. Você não pode alterar, transformar ou criar outra obra com base nesta.

- Para cada novo uso ou distribuição, você deve deixar claro para outros os termos da licença desta obra.
- Qualquer uma destas condições podem ser renunciadas, desde que Você obtenha permissão do autor.

Qualquer direito de uso legítimo (ou "fair use") concedido por lei, ou qualquer outro direito protegido pela legislação local, não são em hipótese alguma afetados pelo disposto acima.

Este é um sumário para leigos da [Licença Jurídica \(na íntegra\)](#).

[Termo de exoneração de responsabilidade](#) 



GanttProject 2.0



Este manual foi elaborado com o apoio de:

Gerência de Tecnologia da Informação

Gustavo Celso de Queiroz Mazzariol - gqueiroz@metrosp.com.br

Assistente da Gerência

Vera Lucia Sasso Pereira - vsasso@metrosp.com.br

Assessora Técnica

Olga Massako Yamadera – olgayama@metrosp.com.br

Coordenadoria de Atendimento ao Cliente

Jair Ribeiro de Souza – jrsouza@metrosp.com.br

Hermison Taylor da Silva – htaylor@metrosp.com.br

Luiz Rogério Gomes de Oliveira – luiz@barrosmartins.srv.br

Ricardo Sequeira Bechelli – bechelli@metrosp.com.br

Rosana Sayuri Kishinami – rosana@barrosmartins.srv.br

Sônia Cristina dos Santos Moliterno – smoliterno@metrosp.com.br

Tânia Vasconcelos Teruel – tania@barrosmartins.srv.br

Consultoria e supervisão geral

Barros Martins Consultoria e Treinamento em Informática Ltda

Sandra Regina Marques de Barros - sandra@barrosmartins.srv.br



Sumário

I – INTRODUÇÃO.....	6
1 – Noções gerais.....	6
2 – Instalação.....	6
3 – Área de trabalho.....	9
II – PROJETO E TAREFAS	11
1 – Criando um novo projeto	11
2 – Cadastro de pessoas.....	13
3 – Inserindo uma nova tarefa.....	15
4 – Configuração das tarefas.....	15
Geral.....	16
Nome.....	17
Duração.....	17
Avanço.....	17
Prioridade.....	17
Data de início e de término	17
Ponto de encontro.....	19
Cor, padrão e forma	19
Ligação de página	20
Predecessores.....	21
Pessoa.....	21
Editar notas.....	21
Custom Columns	22
4 - Salvar.....	23
5 – Salvar como.....	24
6 – Abrir um projeto existente.....	24
7 – Importar projetos.....	25
GanttProject files.....	25
Text Files – arquivos de texto(*.txt).....	27
Microsoft Project file.....	28
III – ORGANIZANDO AS TAREFAS.....	29
1 – Inserindo as pessoas em uma tarefa	29
2 – Níveis diferentes de tarefa	31
Níveis de tarefas.....	31
Ordem das tarefas.....	34
3 – Ligação/Desvincular tarefas.....	35
4 – Esconder/exibir tarefas.....	39
5 – Save state (salva estado)	40
6 - Compare to previous (comparar com o anterior).....	40
7 – Critical path	41
8 – Undo (desfazer)	42
9 - Redo (refazer)	42
10 – Refresh (atualizar).....	42
11 – Cortar.....	42
12 – Copiar	42
13 – Colar	42

14 – Setas de rolamento de visualização	43
15 – Zoom	44
16 – Configuração do gráfico.....	45
IV – RELATÓRIOS.....	46
1 – Exportar.....	46
Raster image file (Arquivo de imagem).....	46
Comma – separeted – values File.....	48
HTML Report.....	50
PDF Report.....	52
Microsoft Project File (arquivo do MS – Project).....	54
2 – Impressão do projeto.....	55
Visualizar impressão.....	55
Impressão.....	56
General.....	57
Page setup.....	57
Appearance.....	57
V – SERVIDOR WEB.....	58
1 – Abrir de servidor.....	58
2 – Salvar em servidor.....	58
VI – CONFIGURAÇÕES.....	58
1 – Diagrama Gantt.....	59
2 – Diagrama de recursos.....	59
3 – Projeto	59
2 - Geral.....	60
Parâmetros.....	60
Aparência.....	60
Linguagens.....	60
3 – Exportar.....	61
FTP.....	61
CSV.....	61
VII- AJUDA.....	62
1- Página Web.....	62
2 – Manual.....	62
3 – Dicas do dia.....	63
4 – Sobre.....	63

GANTTPROJECT.ORG

I – INTRODUÇÃO

1 – Noções gerais

O **GanttProject.org** é um software gratuito e **OpenSource** para fazer o registro e acompanhamento de projetos. O software é oriundo de um trabalho universitário desenvolvido na França e é utilizado por várias universidades da França e da Alemanha, entre outras. O software está disponível em MS-Windows, Linux e Mac.

2 – Instalação

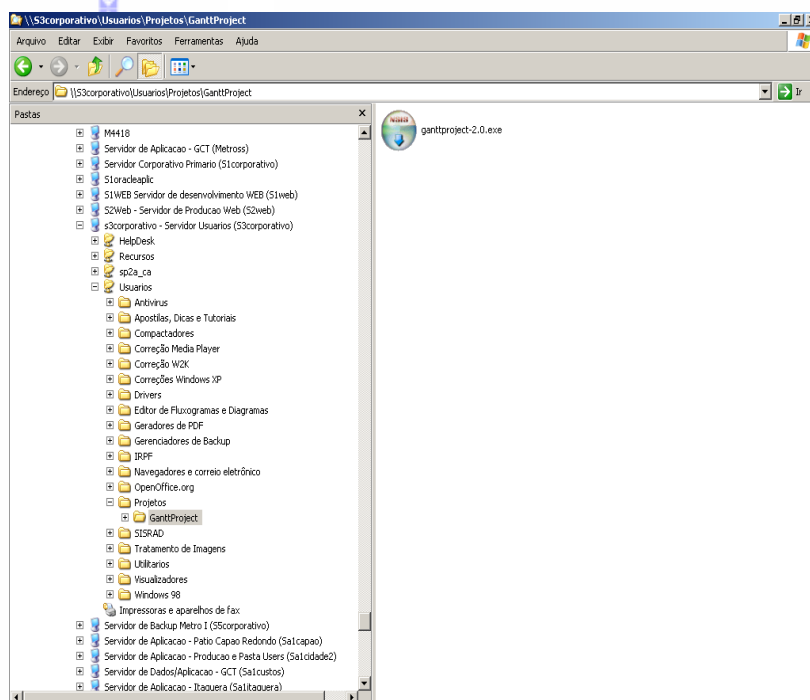
Para instalar o **GanttProject**, siga estes passos:

Clique em Rede Microsoft Windows/Metronet⇒Ambiente de rede⇒Toda a rede⇒S3 corporativo⇒usuários⇒Projetos⇒GanttProject
Será exibida esta tela:

Nesta tela, clique no arquivo



Para iniciar a instalação do **Gantt Project**.



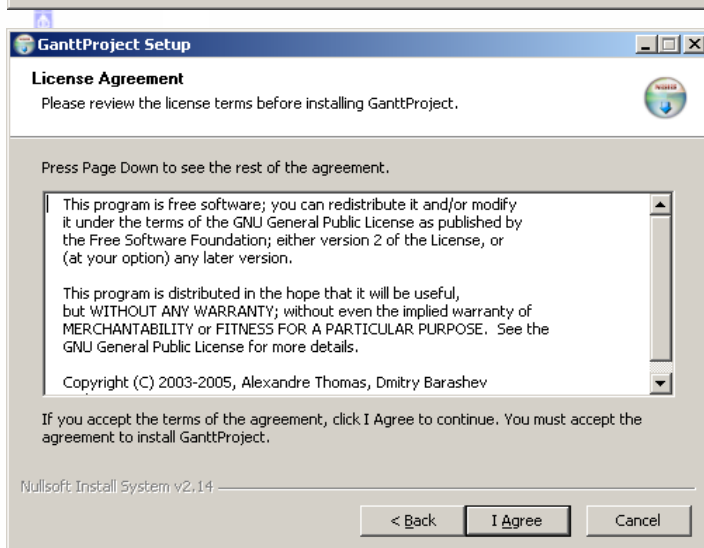
Esta é a tela inicial de instalação do **GanttProject**.

Clique em **Next** para continuar a instalação.



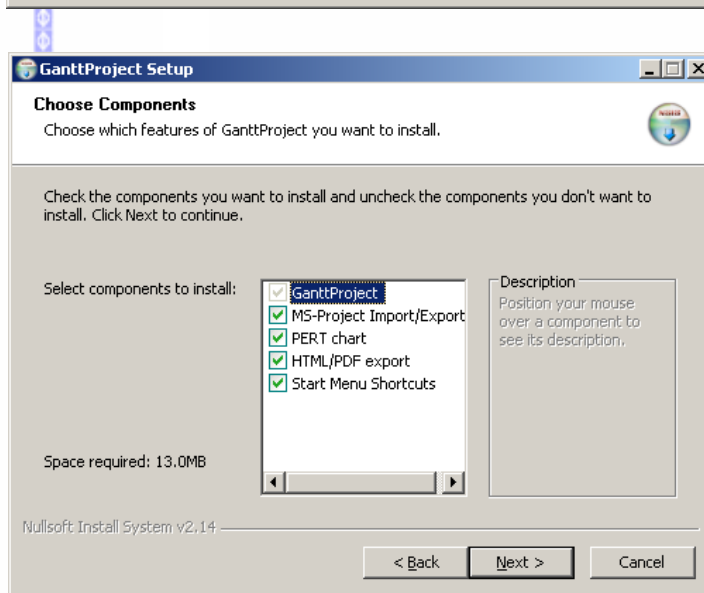
Esta tela informa a licença de uso do **GanttProject**

Clique em **I Agree** . (“Eu concordo”)



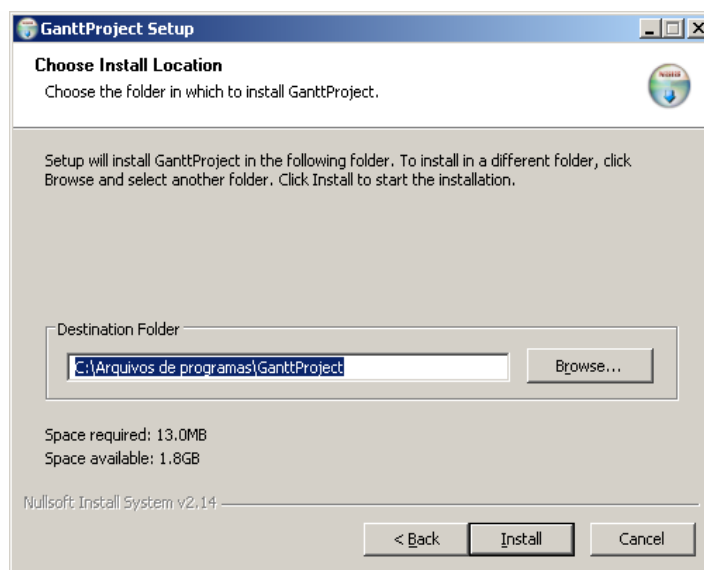
Informa quais os componentes do **GanttProject** que serão instalados.

Clique em **Next** para continuar a instalação.

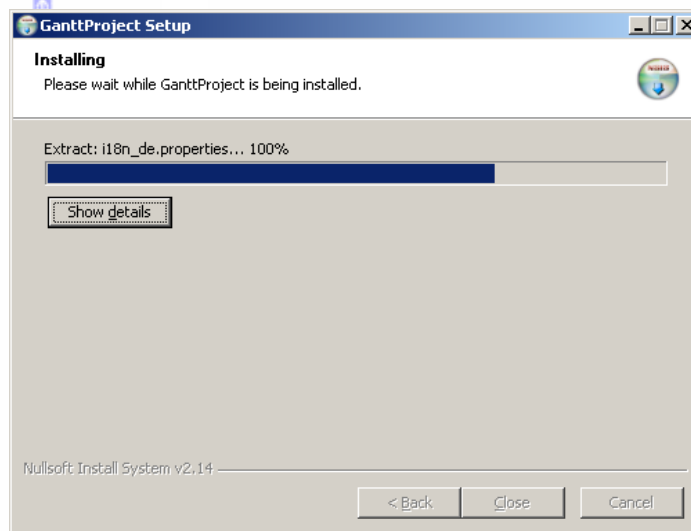


Nesta tela é informado o local de instalação do **GanttProject**.

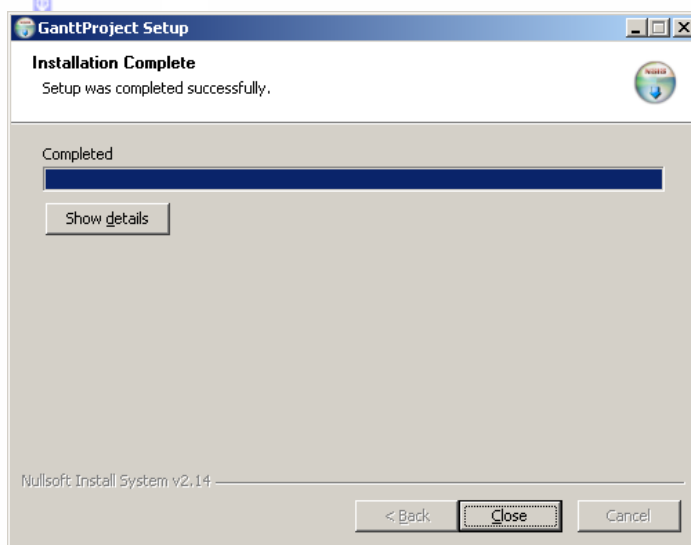
Clique em **Install** para iniciar a instalação.



A instalação está em progresso.

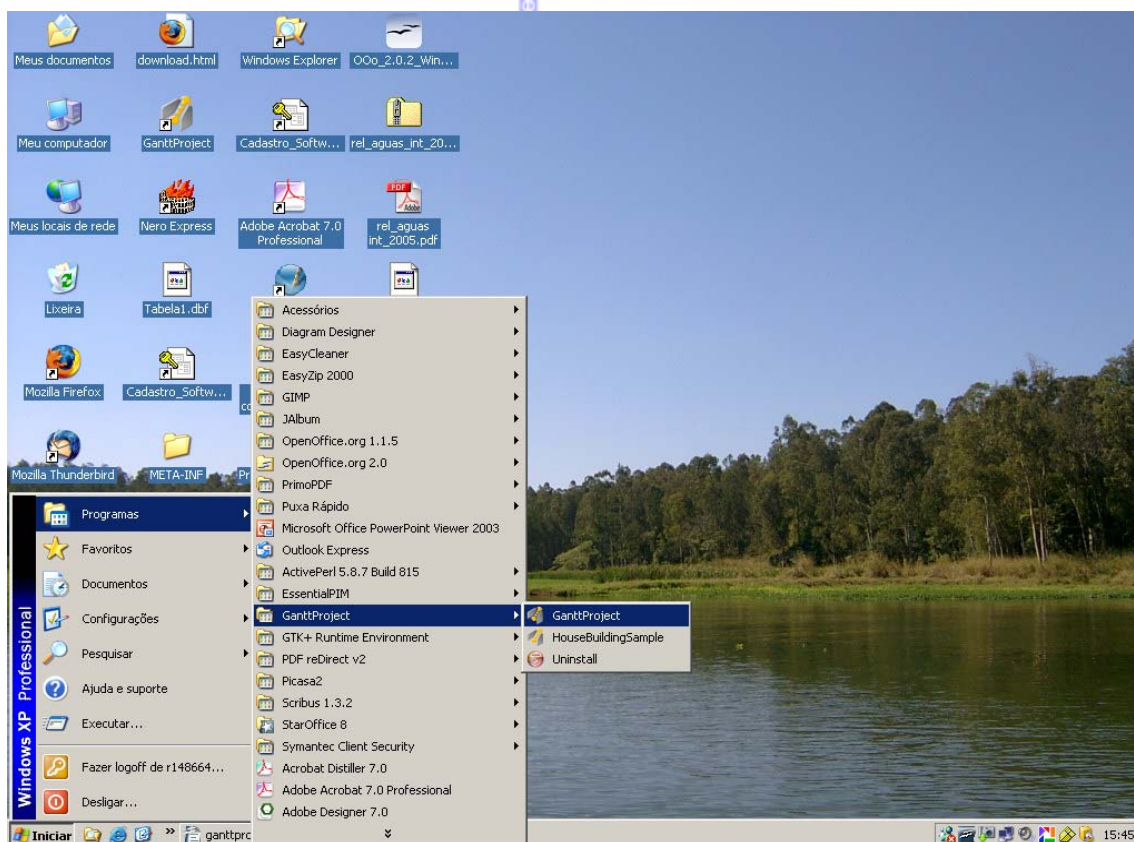


Clique em **Close** para concluir a instalação do **GanttProject**.



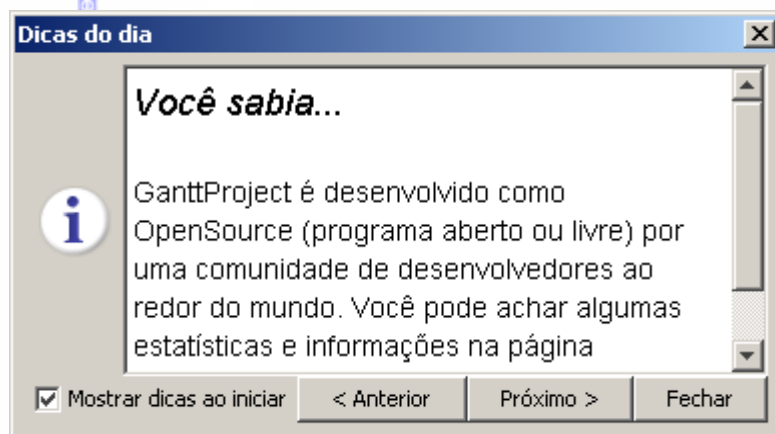
3 – Área de trabalho

Para abrir o **GanttProject**, clique em **Iniciar**⇒**Programas**⇒**GanttProject**, conforme o exemplo abaixo:

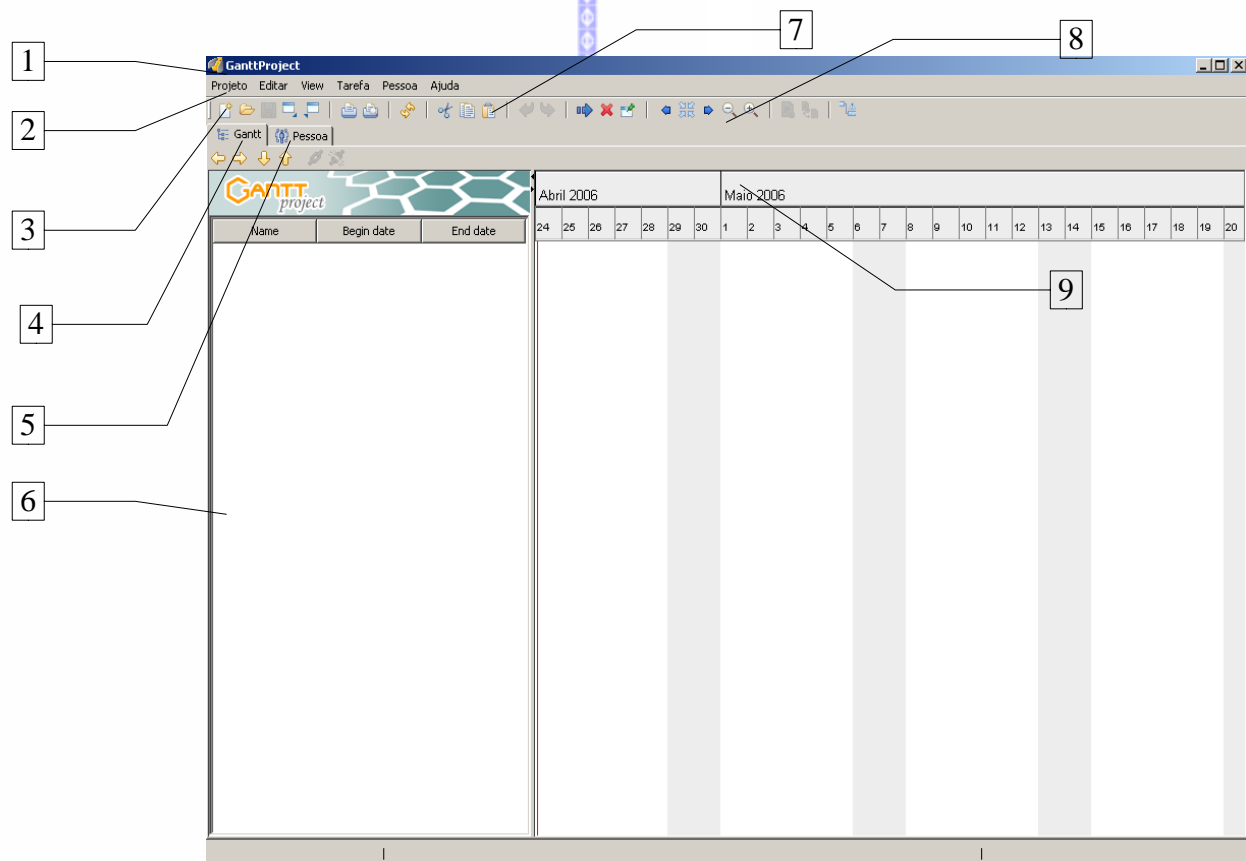


Ao clicar em **GanttProject** será aberta esta tela:

Esta é a tela da dica do dia. Ela será exibida toda a vez que o **GanttProject** for aberto. Clique em **Fechar** para visualizar a área de trabalho.



Esta é a tela de trabalho do **GanttProject**.



1 – Barra de títulos ⇒ exibe o nome do documento que está em edição.

2 – Barra de menus ⇒ exibe os menus de comando (projeto, editar, tarefa, pessoa, ajuda).

3 – Barra de funções ⇒ exibe os ícones de salvar, tarefa, etc.

4 – Guia Gantt ⇒ exibe a relação dos projetos.

5 – Guia pessoa ⇒ exibe a relação das pessoas envolvidas no projeto e o grau de comprometimento com o mesmo.

6 – Área de exibição ⇒ exibe a relação dos projetos/pessoas.

7 – Barra de tarefas ⇒ exibe as funções de nova tarefa, mudança de nível da tarefa e de vínculo


8 – Barra de visualização ⇒ exibe as funções de visualização do projeto

9 – Área de exibição do gráfico Gantt ⇒ exibe o gráfico gerado com o cronograma do projeto.

II – PROJETO E TAREFAS

1 – Criando um novo projeto

Para criar um novo projeto:

- clique na Barra de Menu **Arquivo**⇒**Novo**;
- ou clique no ícone  na Barra de Funções. Em seguida será aberta esta tela:

Nesta tela é feita a configuração do novo projeto.

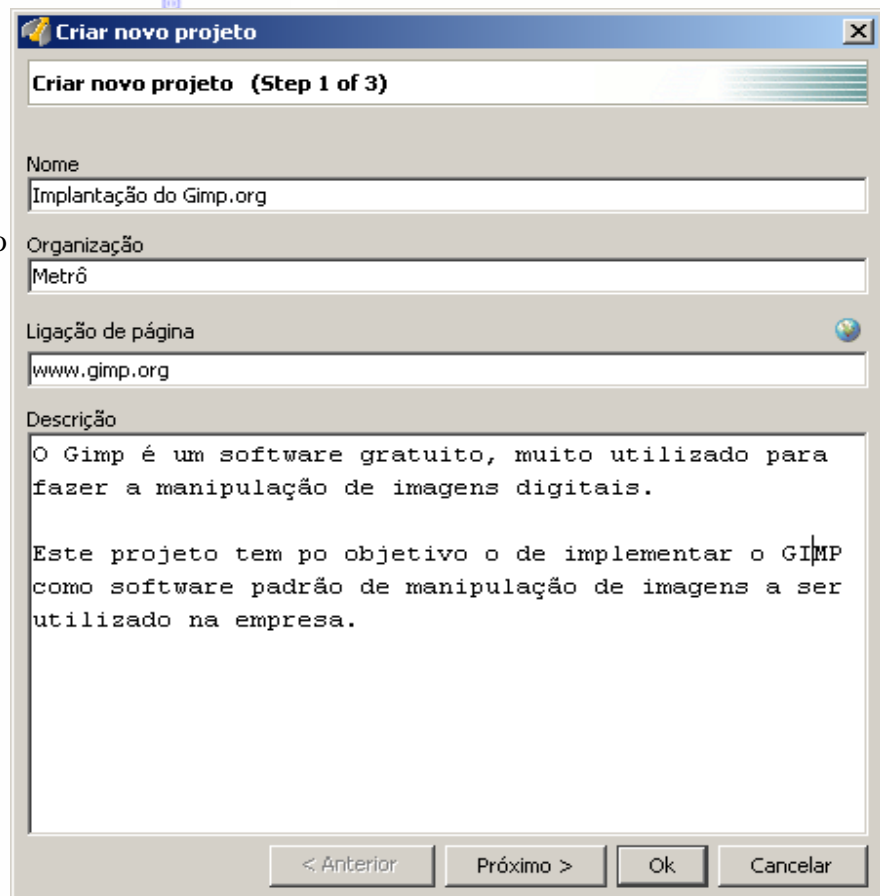
No campo **Nome** escreva o nome do projeto.

No campo **Organização** escreva o nome da organização a qual este projeto está vinculado (por exemplo, Metrô de São Paulo).

No campo **Ligação de página** escreva a qual link da Internet (ou Intranet) que este projeto pode estar vinculado.

No campo **Descrição** faça uma descrição resumida do projeto, expondo os dados básicos e as formas de atuação, recursos etc.

Depois clique em **Próximo**.



Criar novo projeto

Criar novo projeto (Step 1 of 3)

Nome
Implantação do Gimp.org

Organização
Metrô

Ligação de página
www.gimp.org

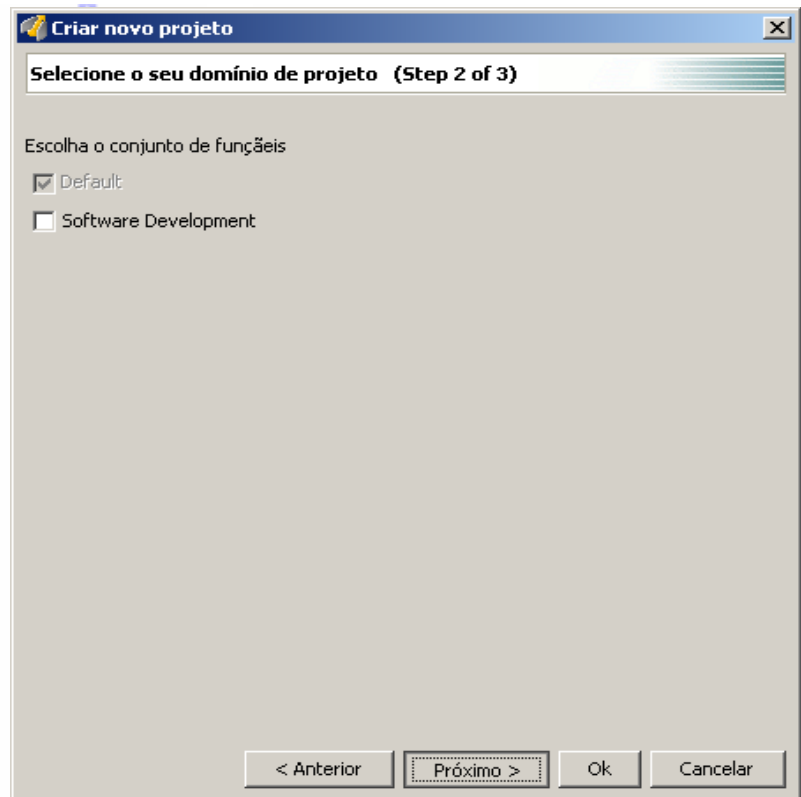
Descrição
O Gimp é um software gratuito, muito utilizado para fazer a manipulação de imagens digitais.

Este projeto tem po objetivo o de implementar o GIMP como software padrão de manipulação de imagens a ser utilizado na empresa.

< Anterior Próximo > Ok Cancelar

Nesta tela é perguntado o domínio de projeto ao usuário. Deixe marcado **Default** (padrão)

Depois clique em **Próximo**

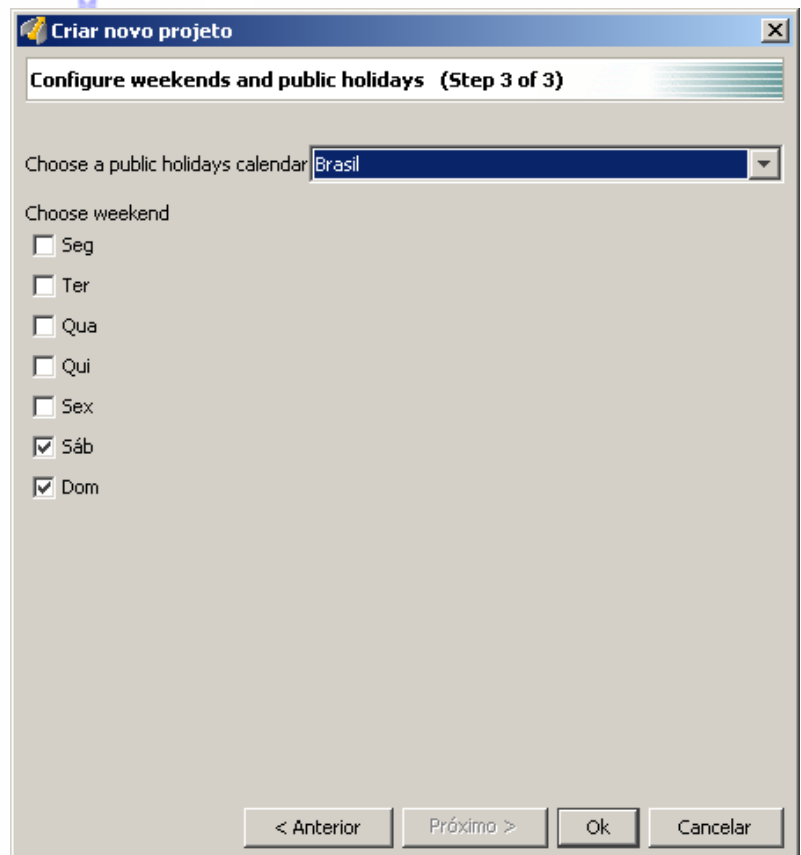


No campo **Choose weekend** defina os dias dos finais de semana, que não serão considerados para o planejamento da atividade.


No campo **Choose a public holidays calendar** escolha o calendário de feriados do país que deseja (no nosso caso, o Brasil).

Depois clique em **OK**.

O projeto já foi criado.



2 – Cadastro de pessoas

Para incluir uma pessoa no projeto é necessário fazer o seu cadastro. Para isto clique em **Pessoa⇒Nova pessoa** ou clique no botão . Será aberta esta tela:

Nesta tela digite o nome, o telefone, o e-mail e defina a função da pessoa no projeto. No caso do item de função, para configurar a função a ser determinada, é necessário utilizado o item **Editar⇒Configurações**. Para maiores detalhes, veja o capítulo **V-Configurações**, deste manual.

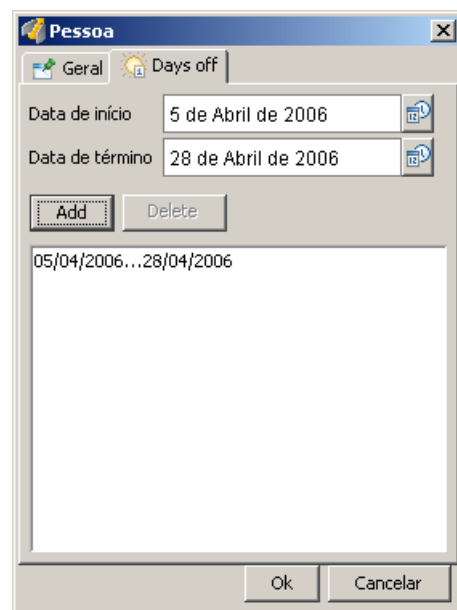
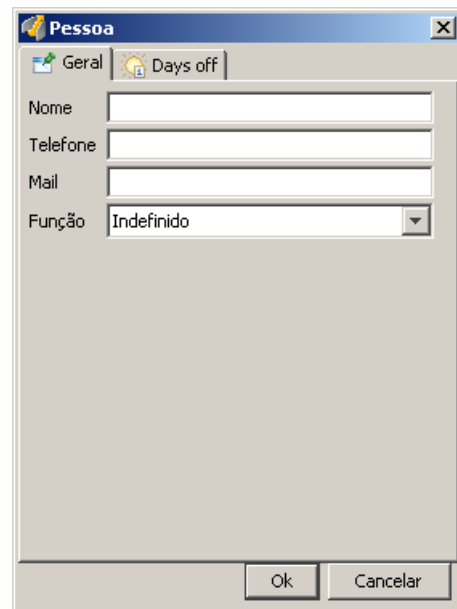
Na aba **Days Off** poderá ser feita a seleção dos dias em que a pessoa estará ausente do projeto.

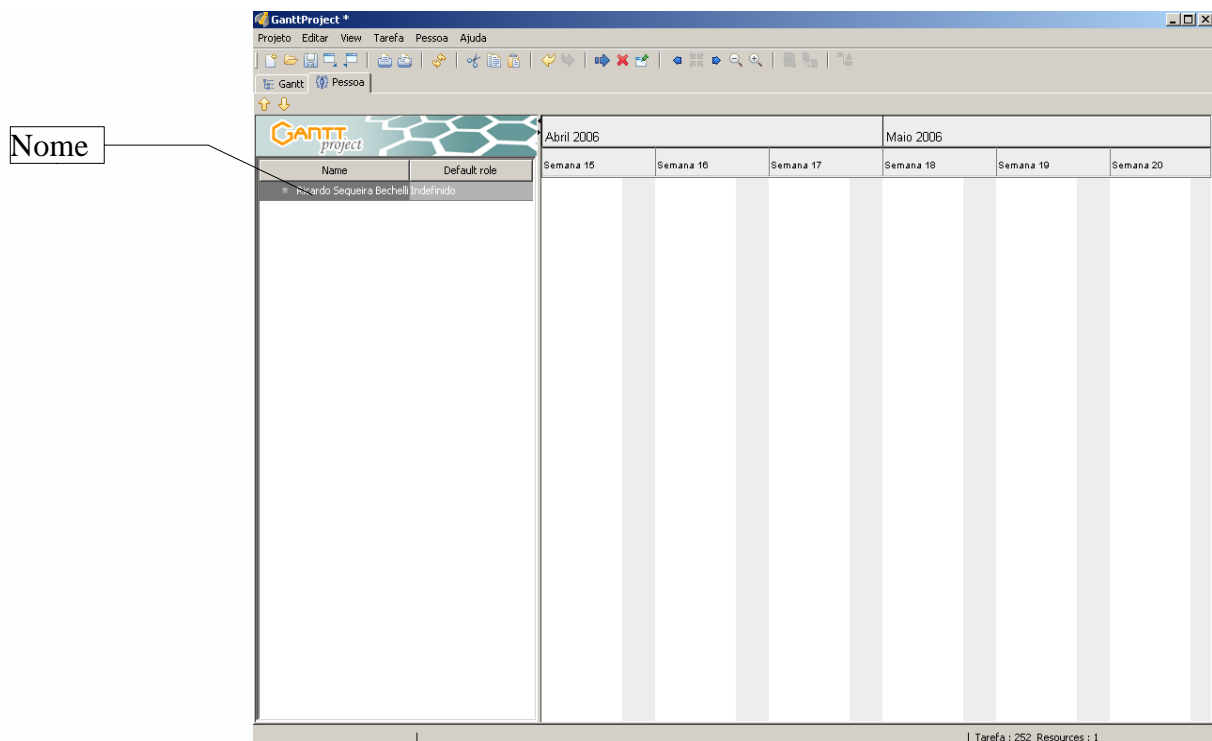
No campo **Data de início** defina o dia em que começa a ausência da pessoa no projeto e no campo **Data de término** a data do término da ausência.


Clique em **Add** para adicionar a ausência. Podem ser adicionados vários períodos de ausências da pessoa no projeto.


Depois clique em **Ok**.

O nome da pessoa cadastrada será exibida na tela. Exemplo:





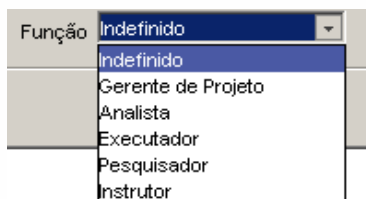
Para excluir uma pessoa do cadastro, selecione o nome desta pessoa e clique em **Pessoa ⇒ Excluir pessoa** ou no botão  na barra de funções.

Para redefinir as configurações de uma pessoa no cadastro, clique em **Pessoa ⇒ Propriedades dos recursos** ou no botão  na barra de funções. A tela de configuração da pessoa será exibida, conforme o exemplo abaixo:

Nesta tela pode-se redefinir o perfil da pessoa.


No campo função pode-se definir uma nova função à pessoa.

Exemplo:



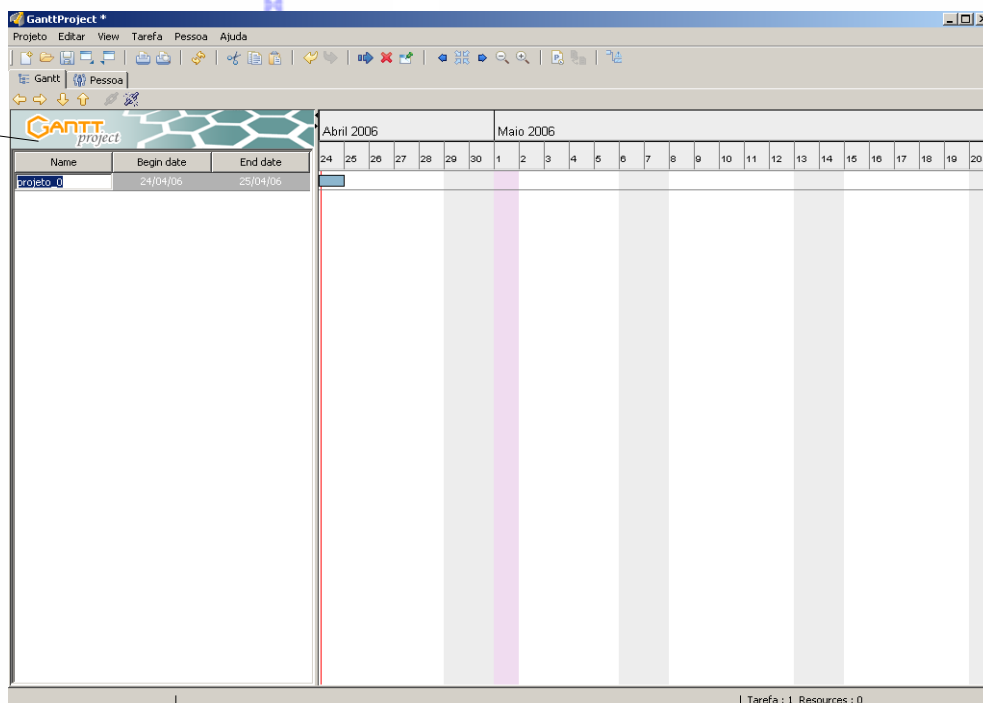
3 – Inserindo uma nova tarefa

Para criar uma tarefa:

- clique na Barra de Menu em **Tarefa⇒nova tarefa**;
- ou na barra de funções de tarefa no ícone 


em seguida a nova tarefa será criada. Exemplo:

Nova tarefa

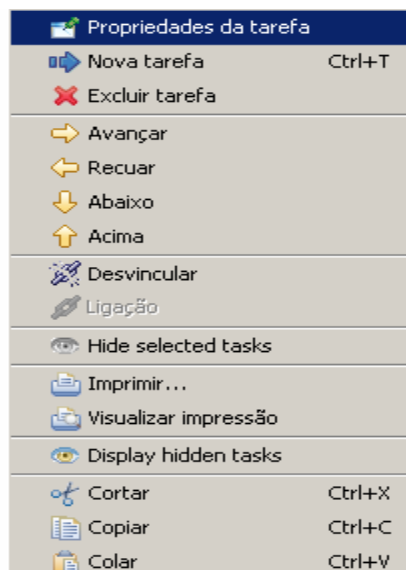


4 – Configuração das tarefas

Para configurar uma tarefa no **GanttProject** existem três formas:

- Através da barra de Menu **Tarefa⇒Propriedades**;
- Através do ícone de propriedades 
- Selecionando a tarefa e clicando com o botão direito do mouse. Será aberta esta tela:

Nesta tela poderão ser definidas as **Propriedades da tarefa**.



Será exibida em seguida esta tela:

Faz as configurações das propriedades da tarefa. Possui as seguintes atribuições:

Geral

Nesta tela pode-se fazer a configuração dos dados da tarefa.

Estes são os campos disponíveis:

Nome

No campo **Nome** deverá ser digitado o novo nome da tarefa.

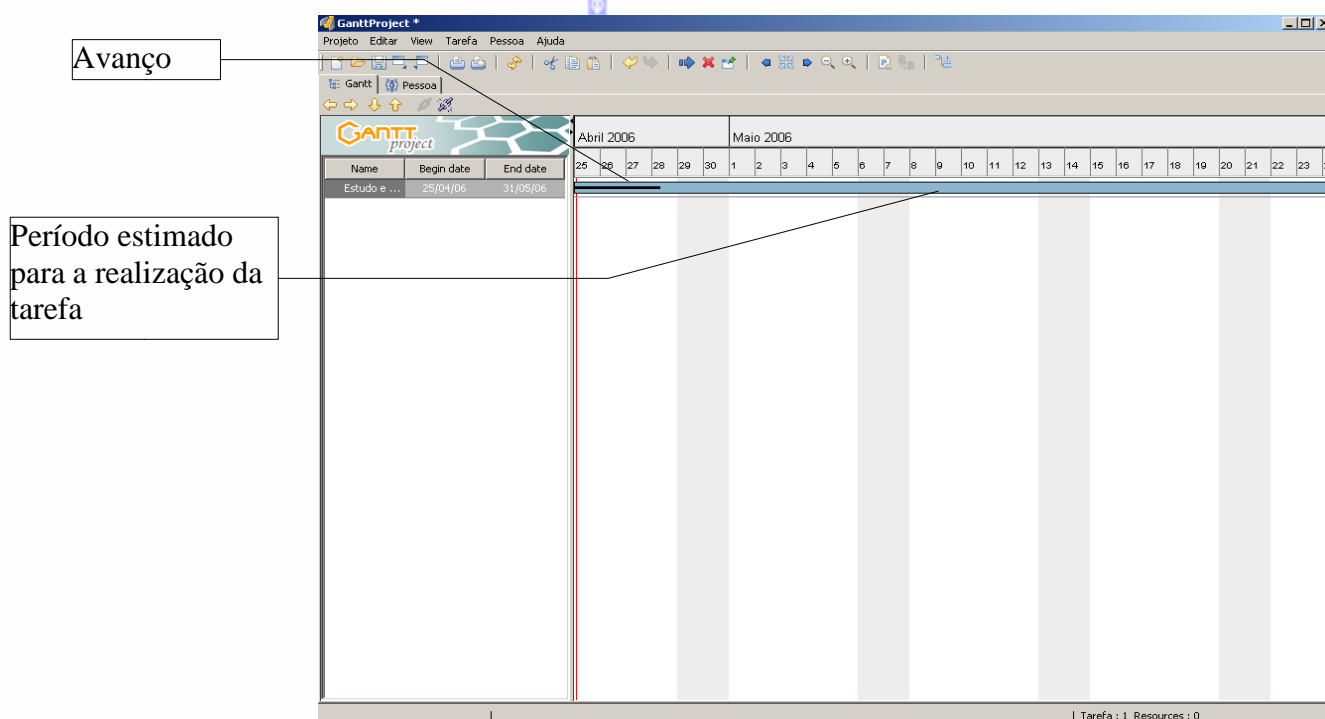
Duração

No campo **Duração** será exibido o tempo (em dias) estimado para a execução da tarefa.

Avanço

No campo **Avanço** deverá ser exibido o quanto a tarefa já foi executada. Ela será exibida na tela com um sinal de barra dentro do gráfico.

Exemplo:



Prioridade

No campo **Prioridade** defina qual o nível de prioridade da tarefa. Existem três opções: Alta, Média e baixa.

Data de início e de término

No campo **Data** deve-se fazer a configuração do início e do término da atividade.

The 'Data' dialog box is shown, containing two date input fields:

Begin date: 25 de Abril de 2006

End date: 5 de Maio de 2006


No campo **Begin date** será exibida a data de início do projeto e no campo **End date** a data de término

Será exibida esta tela:

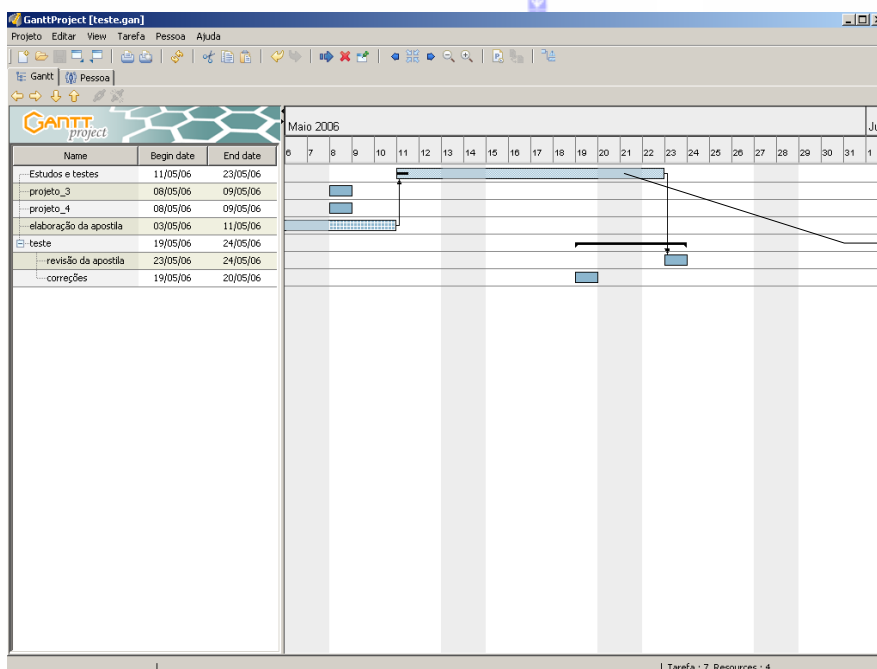
Nesta tela estabeleça a data de início do projeto. Depois clique em **Ok**.

Como padrão, o **GanttProject** estabelece como sendo a data de início a data em que a tarefa estiver sendo registrada e a data de término a de um dia depois. Para alterar a data de início clique no ícone de calendário que é exibido ao lado do campo de **Begin date**.



Para estabelecer a data de término do projeto clique no botão  que está ao lado do campo de data de término (**End date**). Será exibido um calendário (igual ao do item anterior) onde poderá ser cadastrada a data final da tarefa. Depois clique em **Ok**.

Será exibido um gráfico informando o período na área de trabalho. Exemplo:

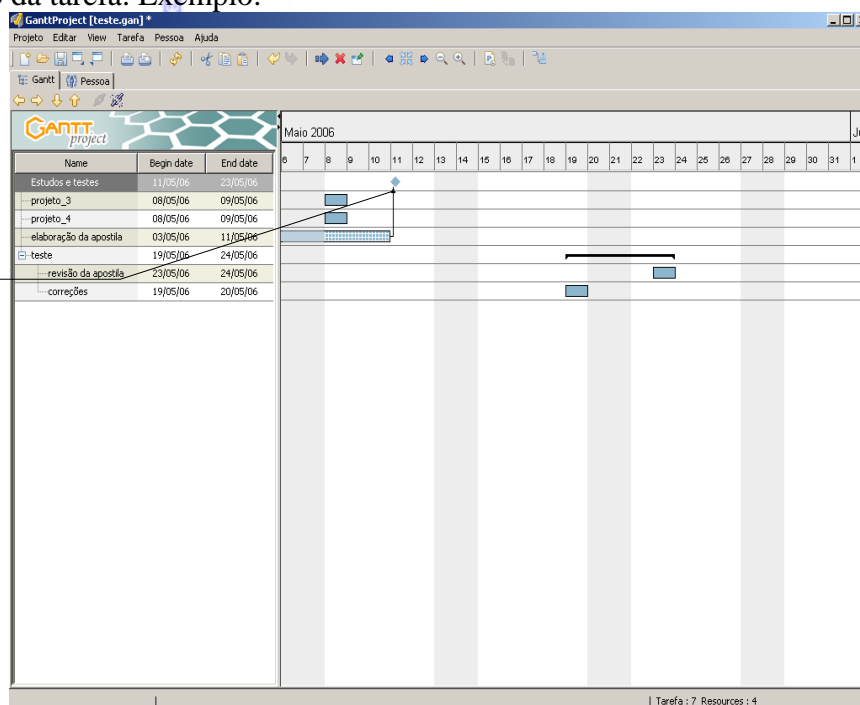


Barra das
tarefas -
previsão

Ponto de encontro

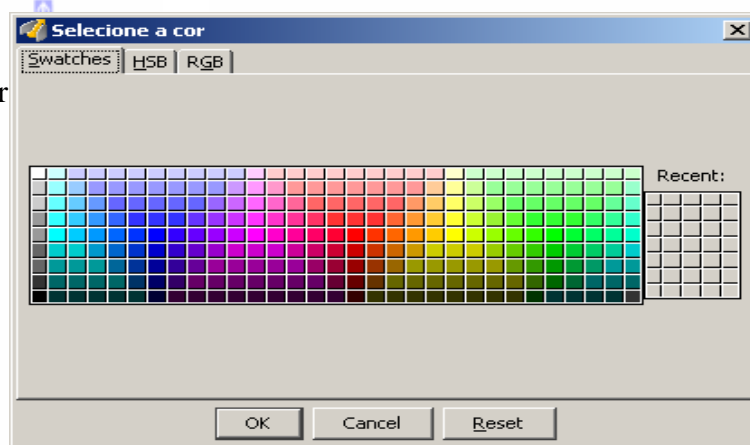
Exibe no gráfico o ponto de início da tarefa. Exemplo:

Ponto de encontro



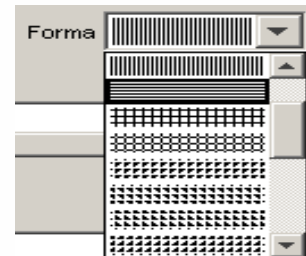
Cor, padrão e forma

Permite estabelecer a cor a ser adotada no gráfico. Esta cor pode ser escolhida ao clicar no item **Cor**. Exemplo:



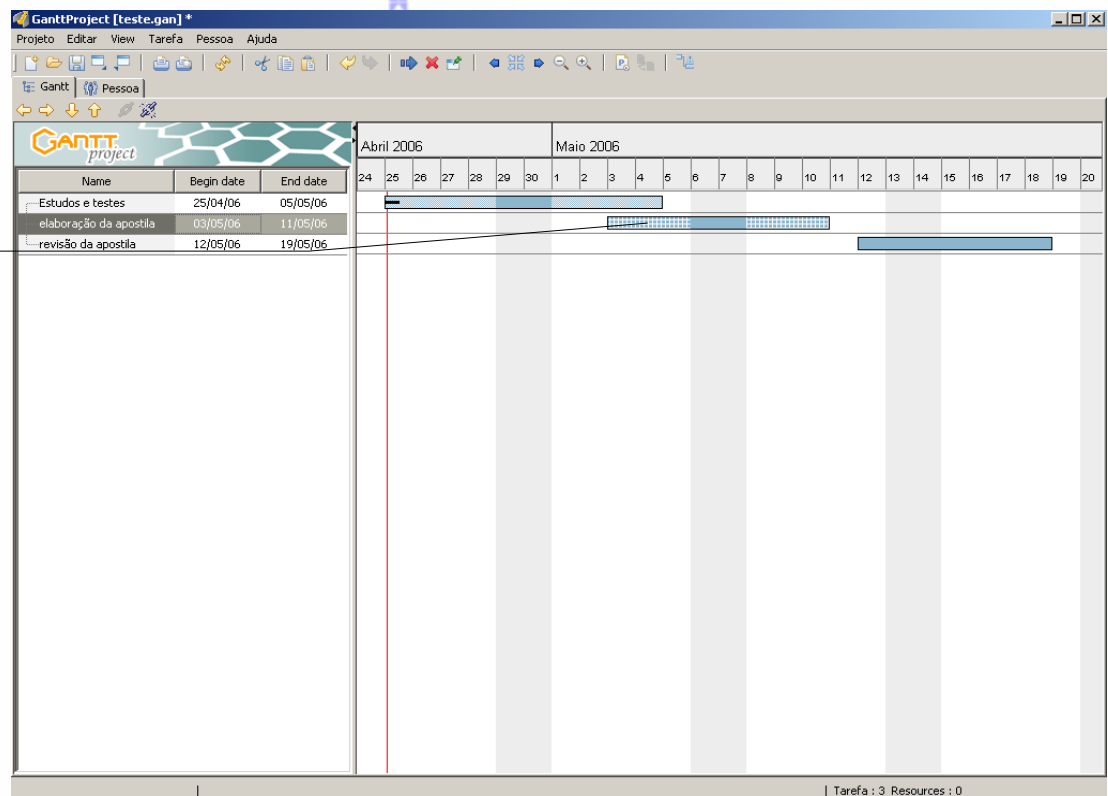
Já no botão **Cor padrão** será exibida a cor padrão do **GanttProject**. Esta cor padrão poderá ser configurada no capítulo **Configurações**, que será explorado mais adiante neste manual.

Já o item **forma**, possibilita a escolha de uma outra forma de exibição da barra do gráfico.



Exemplo:

Forma do gráfico



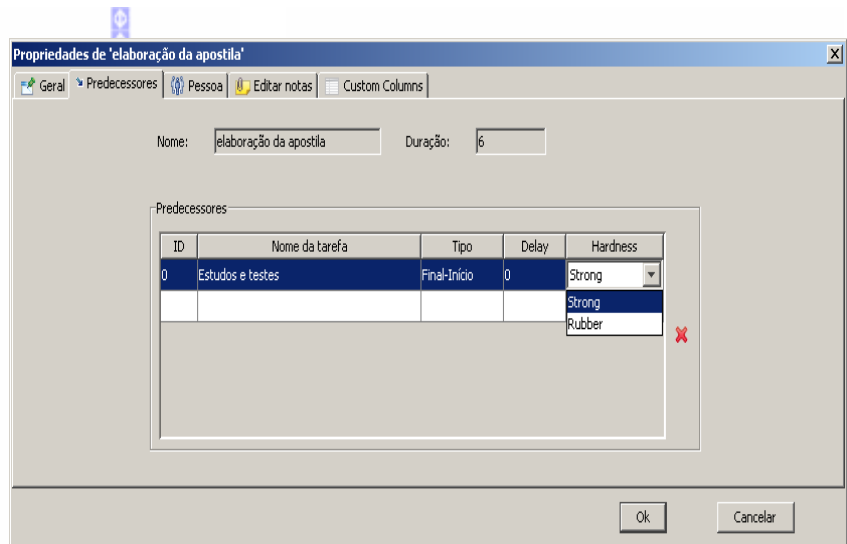
Ligação de página

Fazer um link entre a tarefa e uma página da Internet.

Predecessores

Estabelece vínculos entre as tarefas, facilitando a organização do projeto.

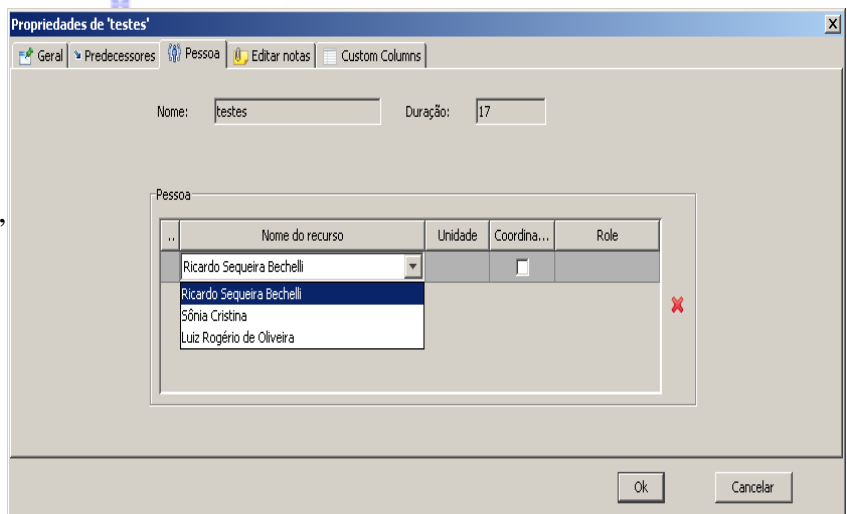
Este recurso será explorado mais adiante, no **capítulo III - Trabalhando com as tarefas.**



Pessoa


Possibilita editar o nome das pessoas que serão inseridas nas atividades.

Este item será explorado mais adiante, no **capítulo III - Organizando as tarefas, sub capítulo 1 - Cadastro de pessoas nas atividades.**

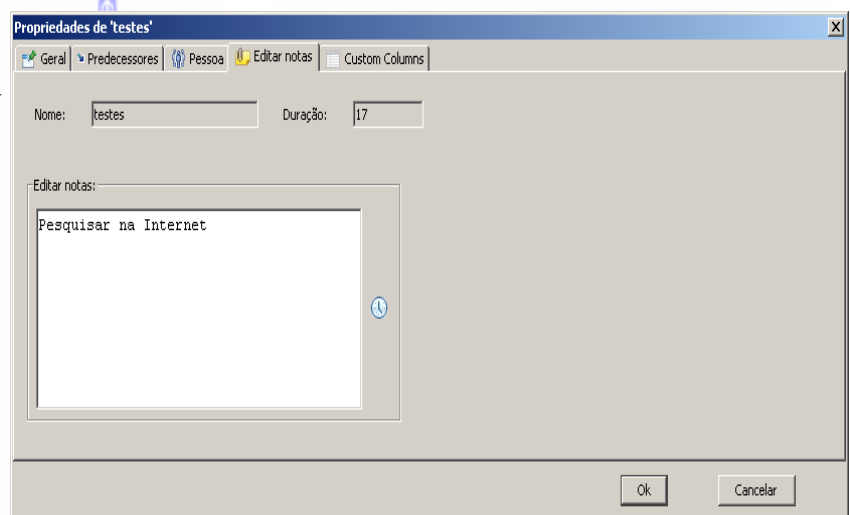


Editar notas

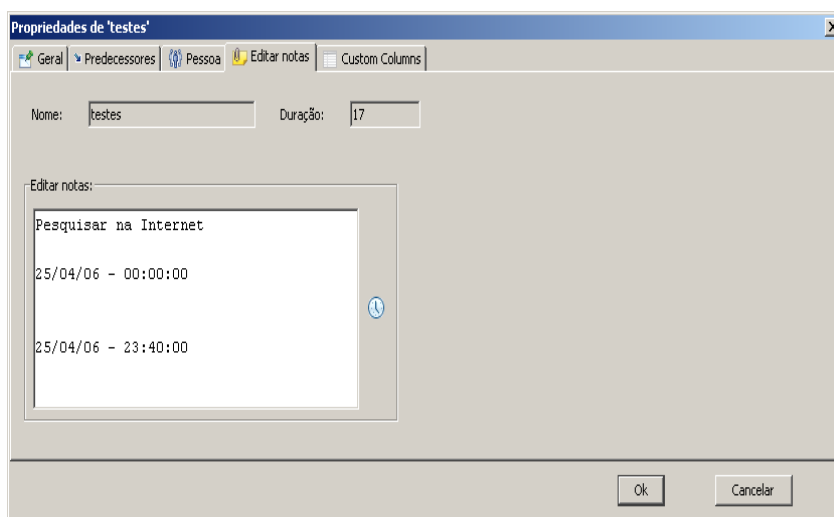
Possibilita escrever uma anotação na tarefa, com informações que possam ser de utilidade no desenvolvimento da mesma.

No ícone  é possível determinar a hora em que a nota foi acrescentada a tarefa, facilitando a assim a visualização das atividades.

Depois clique em **OK**.



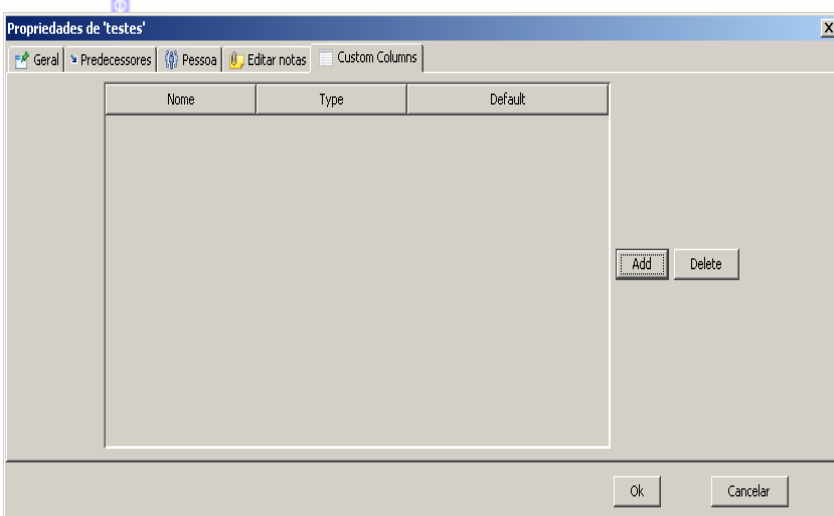
Exemplo:



Custom Columns

Possibilita incluir uma nova coluna na tabela da tarefa, facilitando a visualização e o trabalho com a mesma.

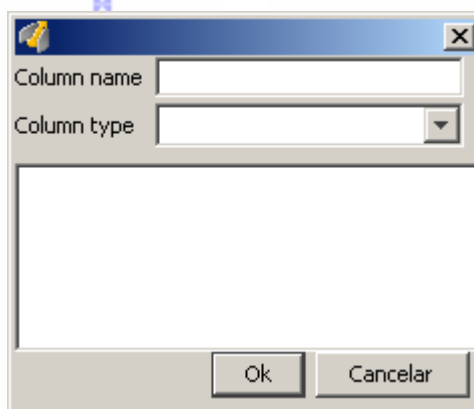
Para isto clique em **Add**. Será aberta esta tela:



No campo **Column name** digite o nome da coluna.

No campo **Column type** selecione o tipo da coluna a ser inserida.

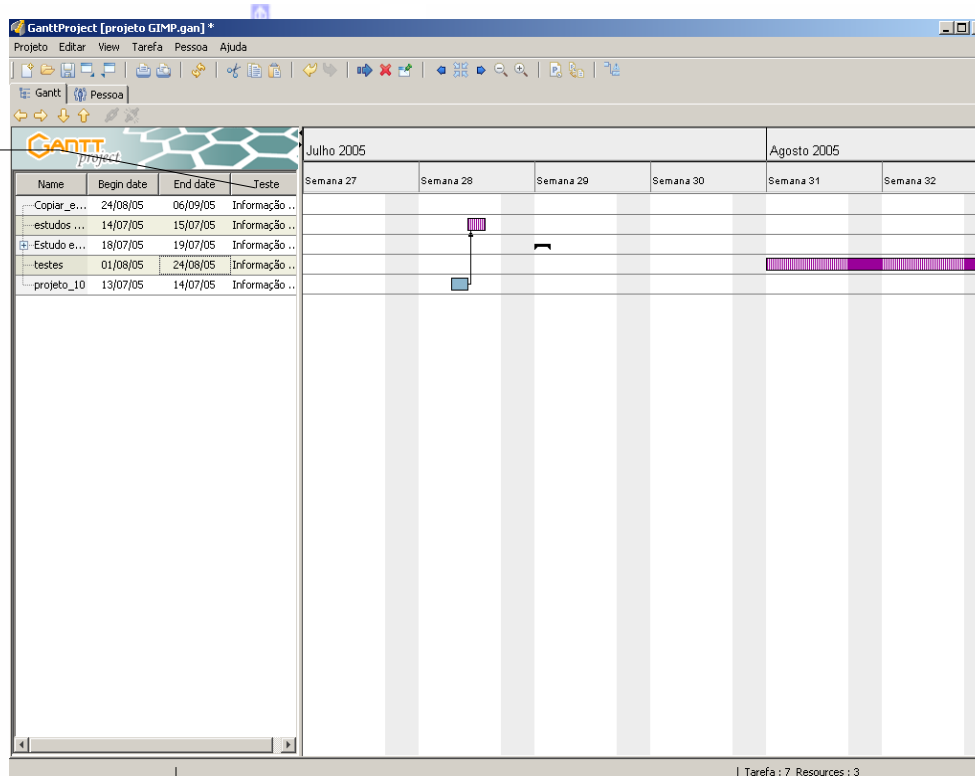
No campo em branco digite informações à respeito desta coluna.



Depois clique em **Ok**. A coluna será criada automaticamente.


Exemplo:

Nova coluna

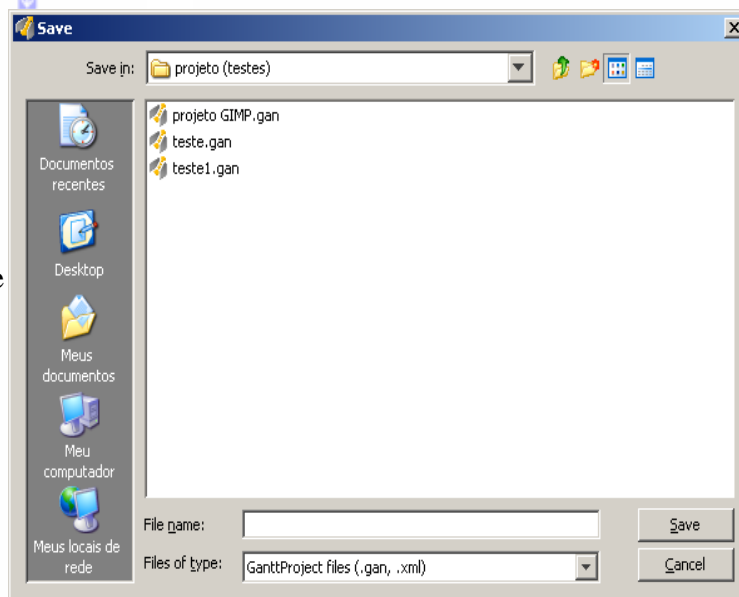


4 - Salvar

Salvar o projeto que estiver em edição.

Para salvar o projeto clique em **Projeto**⇒
Salvar ou no ícone  na Barra de Funções.

Nesta tela selecione a pasta onde o projeto será salvo e o nome do projeto. Depois clique em **Save**. O projeto será salvo automaticamente. A extensão padrão do arquivo será *.gan

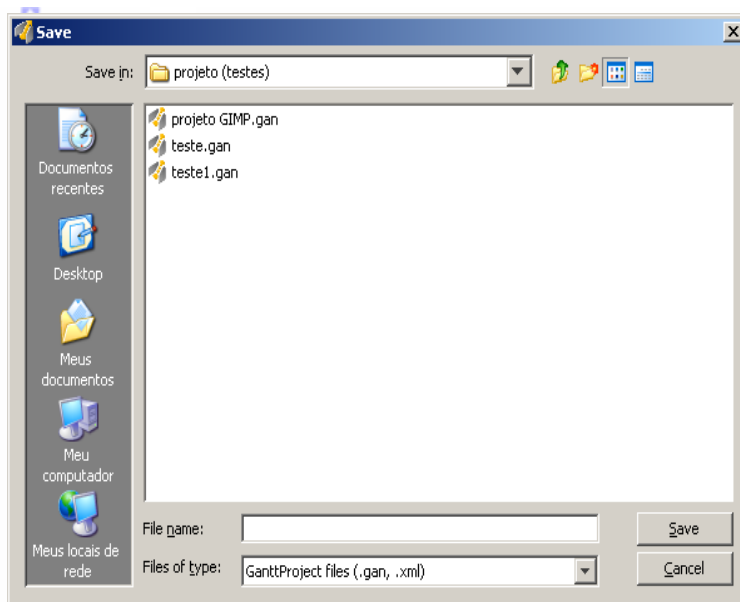


5 – Salvar como


O item de **salvar como** é idêntico ao item de salvar, com a diferença que se pode salvar o projeto com um novo nome e em uma nova pasta.

Para isto clique na Barra de Menu em **Projeto⇒Salvar como** ou no ícone 

Será aberta uma tela onde o arquivo poderá ser salvo com um novo nome e local. Depois clique em **Save** para salvar.



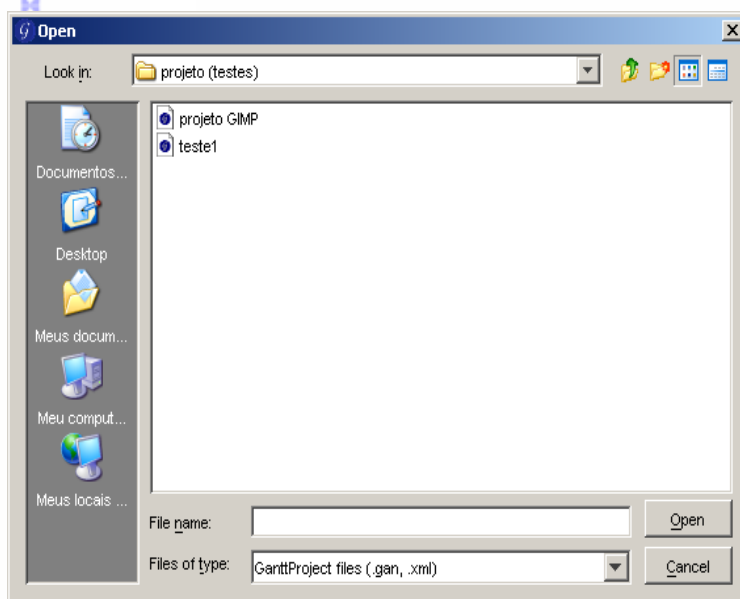
6 – Abrir um projeto existente

Para abrir um projeto existente clique em **Projeto⇒abrir** ou clique no botão na Barra de Funções 

Será aberta esta tela:

Nesta tela escolha a pasta e o arquivo a ser aberto.

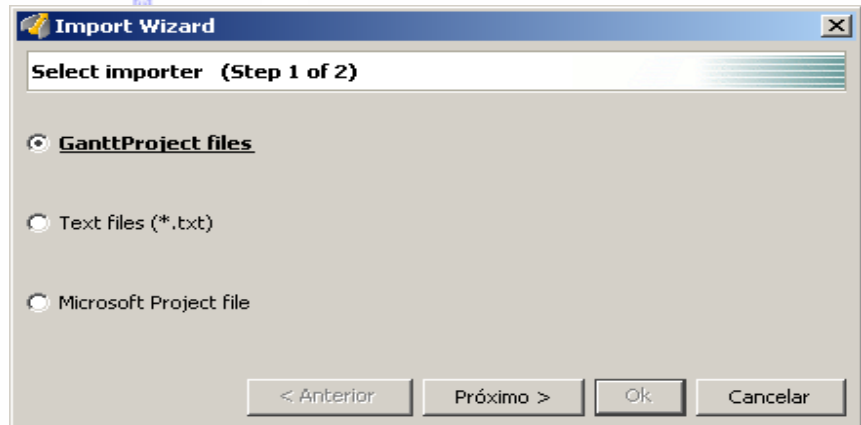
Depois clique em **Open**. O Arquivo será aberto automaticamente.



7 – Importar projetos


Possibilita fazer a importação de projetos para o projeto que está em edição. Ao clicar neste recurso será aberta esta tela:

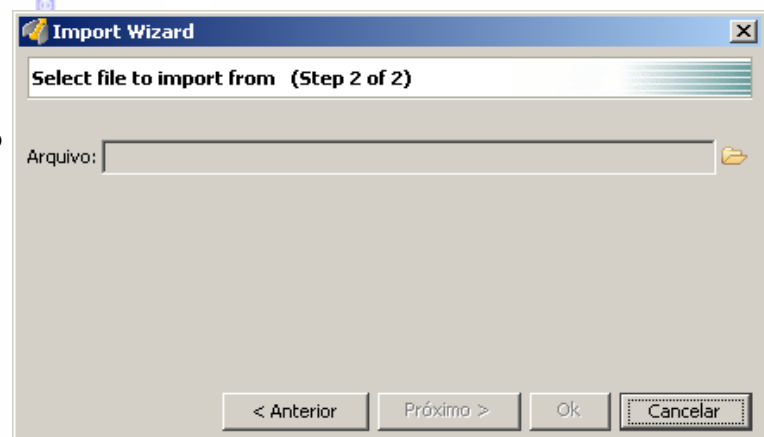
Existem três opções de importação: de um outro projeto do **GanttProject**, de um arquivo de texto ou de um arquivo do **Ms-Project 2003**.



GanttProject files

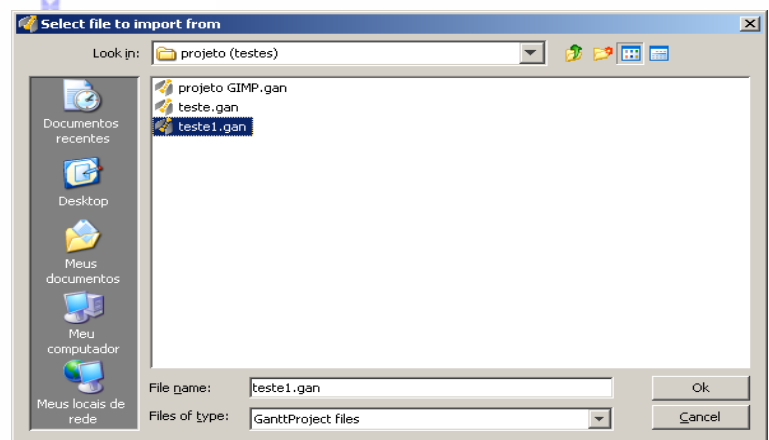
Faz a importação de um projeto do **GanttProject** para dentro do projeto que estiver em edição. Para isso, selecione a tela do **Import Wizard** (conforme o exemplo anterior) e clique em **Próximo**. Será aberta esta tela:

Nesta tela clique no botão  para selecionar a pasta onde está o arquivo que será incorporado ao projeto.

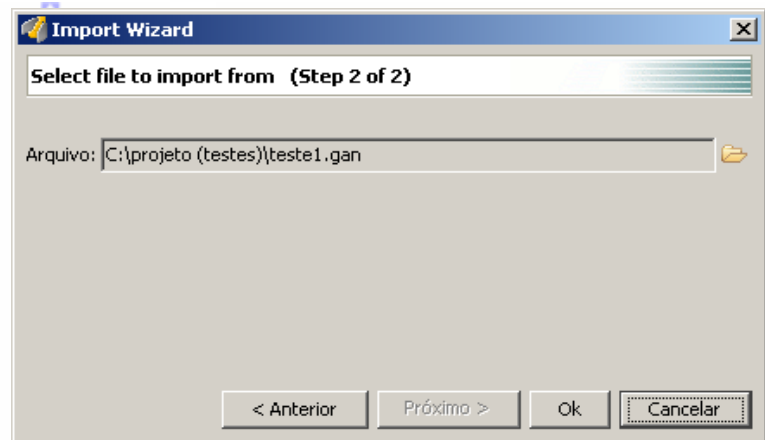


Exemplo:

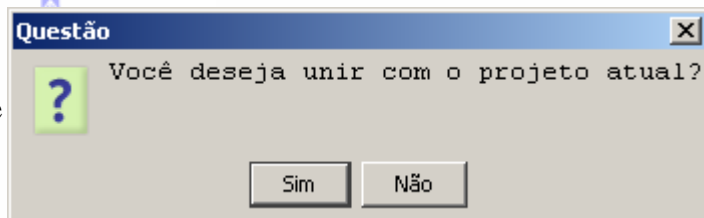
Após escolher o arquivo clique em **Ok**.



Clique em **Ok** novamente.

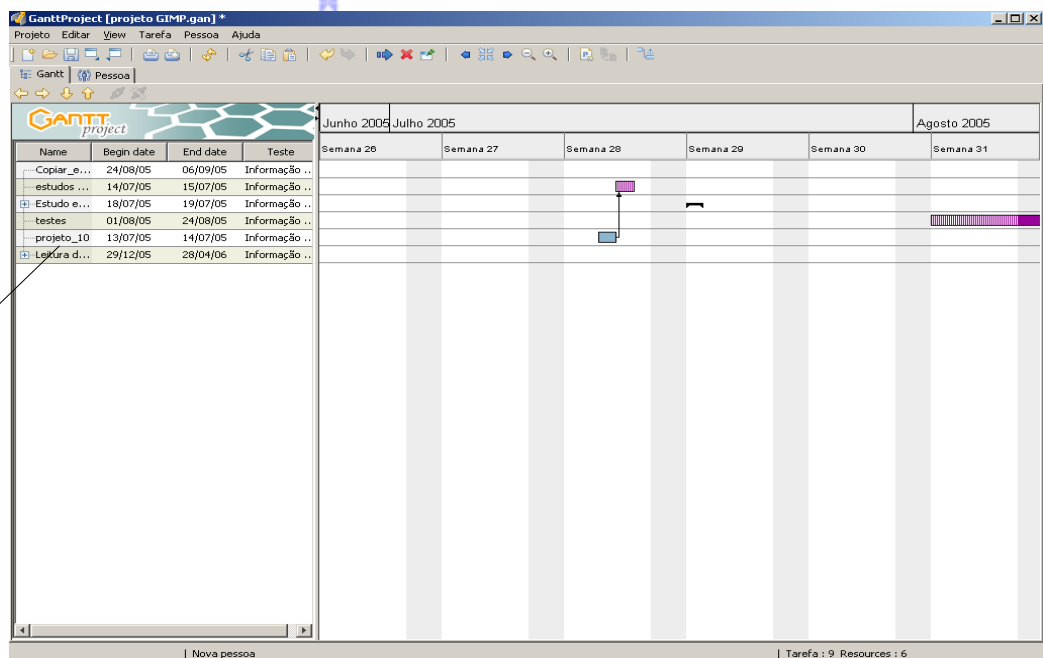


Será perguntado se deseja unir este projeto ao projeto atual, que está em edição. Clique em **Sim**.



O projeto foi inserido automaticamente.

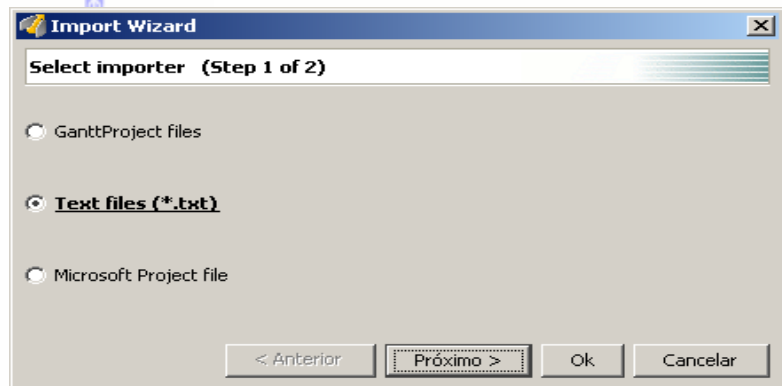
Projeto anterior.



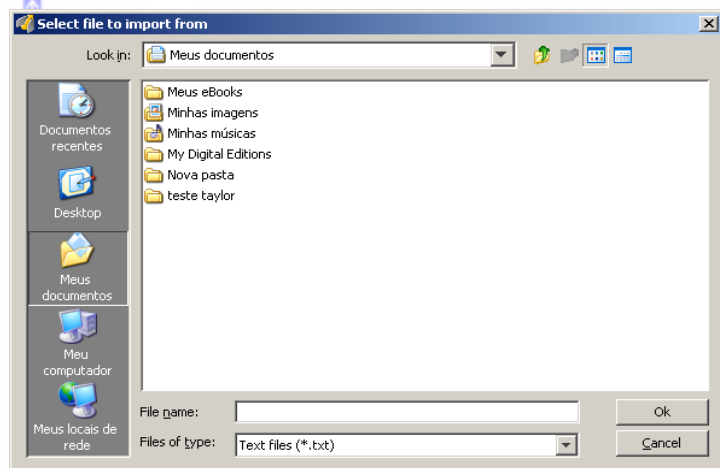
Text Files – arquivos de texto(*.txt)

Abre arquivos em formato *.txt para o **GanttProject**.

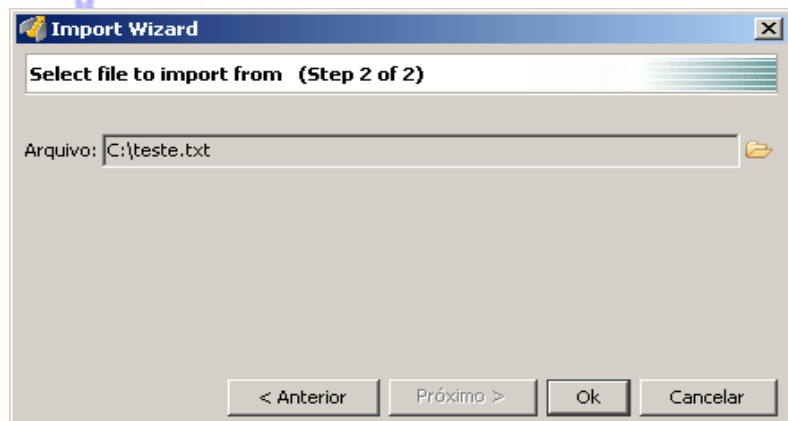
Selecione **Próximo**.



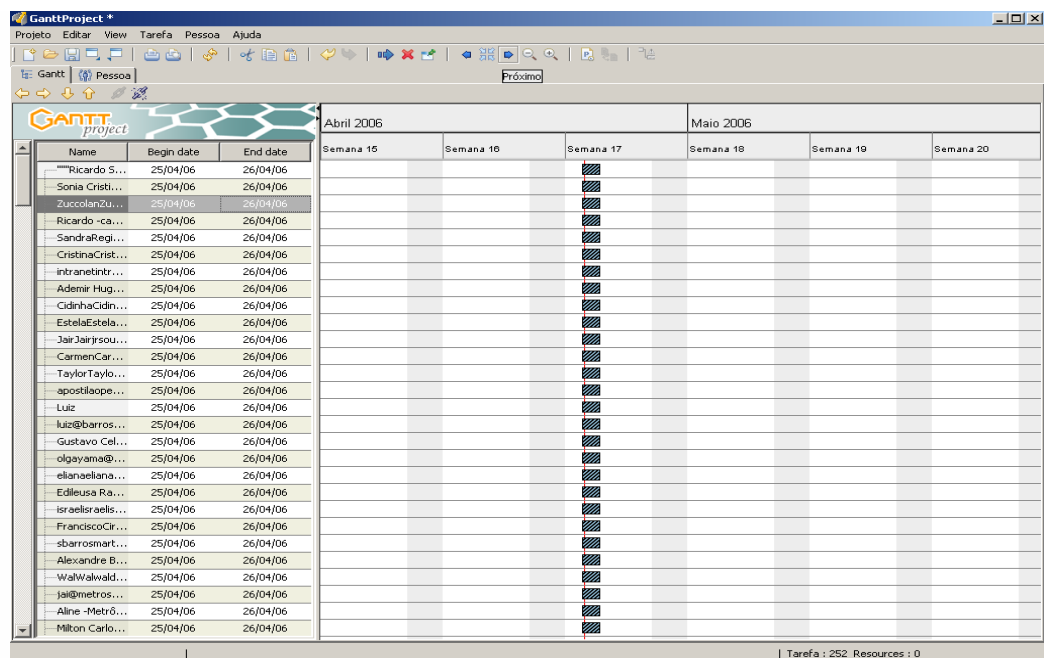
Nesta tela selecione a pasta e o arquivo (de forma idêntica ao item anterior) e clique em **Open**.



Clique em **Ok**. O arquivo será aberto automaticamente.



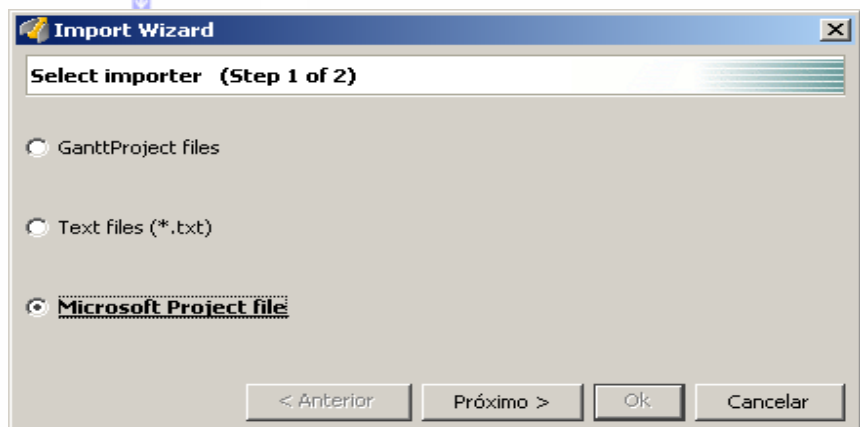
Exemplo:



Microsoft Project file

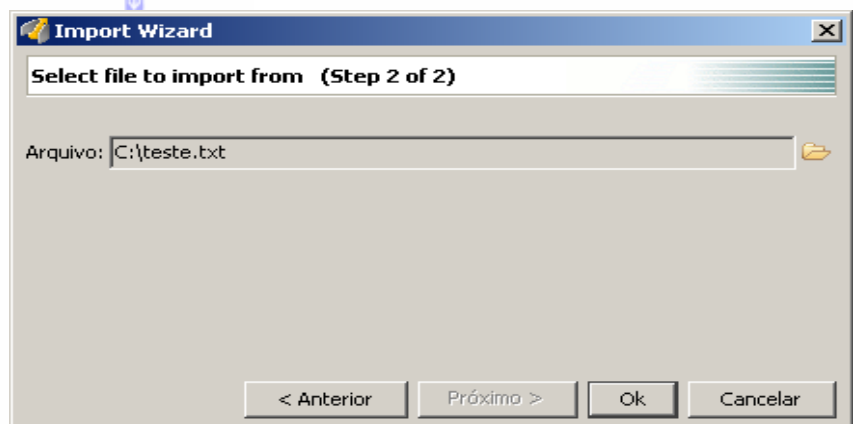
Permite importar arquivos gerados pelo **MS-Project 2003**

Clique em **Próximo**.



Neste tela selecione o arquivo e clique em **Ok**.

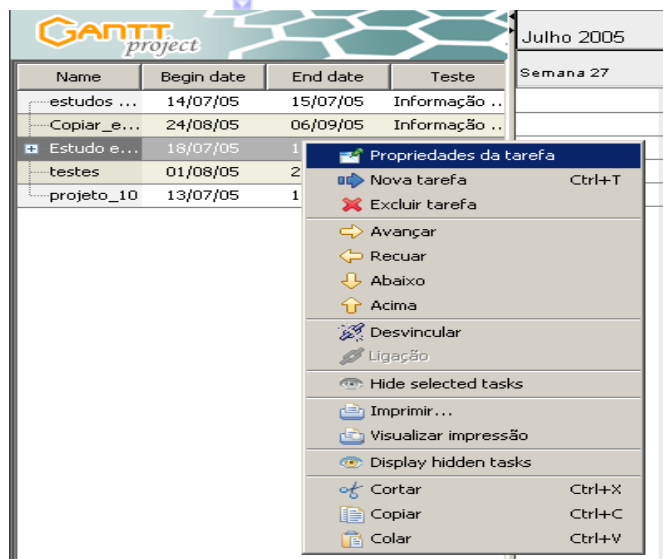
O arquivo será inserido automaticamente.



III – ORGANIZANDO AS TAREFAS

1 – Inserindo as pessoas em uma tarefa

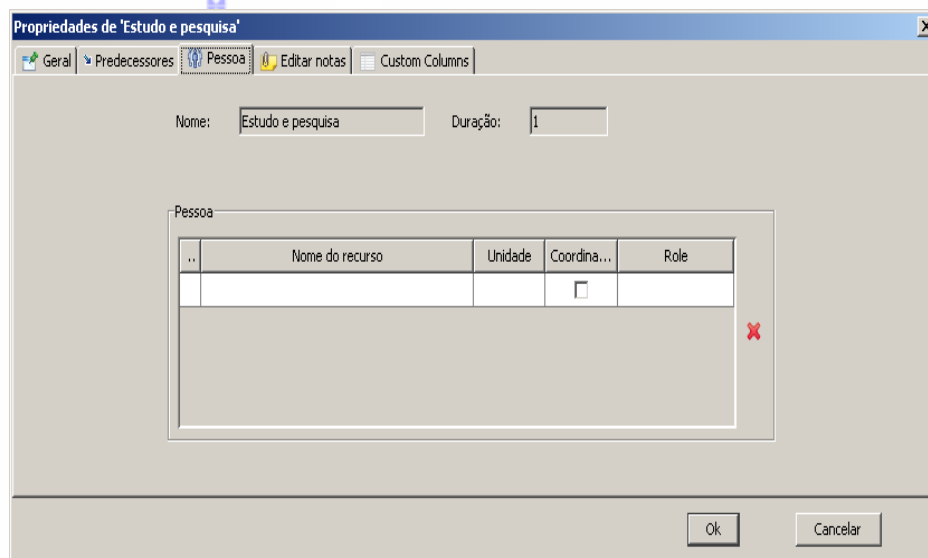
Para inserir uma pessoa em uma tarefa, clique com o botão **direito** do mouse na tarefa e selecione o campo de propriedades da tarefa. Exemplo:



Será aberta a tela de propriedade da tarefa. Selecione a guia de **pessoa**.

No campo **nome** será exibido o nome da tarefa.

Em **Pessoa** clique em **Nome do recurso**.



Nesta tela será exibida a relação de pessoas cadastradas.

Depois selecione a pessoa. Será exibida uma linha em branco abaixo do nome onde poderá ser acrescentado um novo nome na tarefa.

Depois clique em **Ok**.

Exemplo:

Propriedades de 'Estudo e pesquisa'

Nome: Estudo e pesquisa Duração: 1

Pessoa

Nome do recurso	Unidade	Coordina...	Role
Ricardo Sequeira Bechelli		<input type="checkbox"/>	
Ricardo Sequeira Bechelli		<input type="checkbox"/>	
Sônia Cristina		<input type="checkbox"/>	
Luiz Rogério de Oliveira		<input type="checkbox"/>	

Ok Cancelar

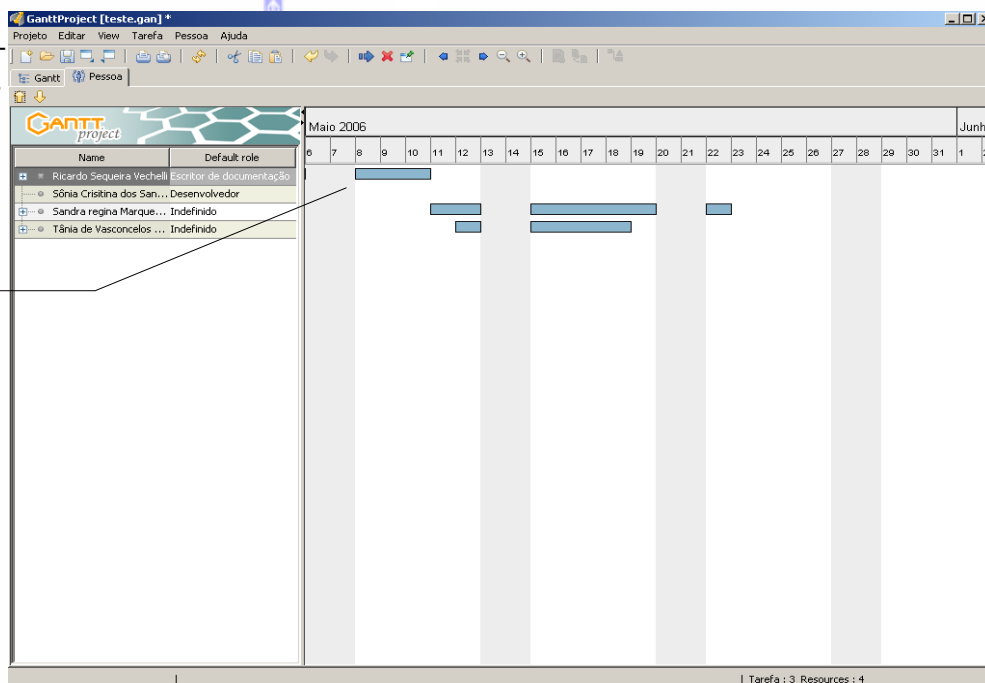
Pessoa

..	Nome do recurso	Unidade	Coordina...	Role
0	Ricardo Sequeira Bechelli	100.0	<input type="checkbox"/>	Analista
1	Sônia Cristina	100.0	<input type="checkbox"/>	Analista
2	Luiz Rogério de Oliveira	100.0	<input type="checkbox"/>	Instrutor
			<input type="checkbox"/>	

As pessoas já foram acrescentadas à tarefa. Ao selecionar a guia **Pessoa** será mostrado um gráfico informando o período onde a pessoa estará vinculada ao projeto.

No exemplo ao lado pode-se ver o nome das pessoas vinculadas a execução daquela tarefa.

Período



2 – Níveis diferentes de tarefa

Os níveis de tarefa possibilitam construir tarefas vinculadas a outras tarefas, facilitando assim não apenas a visualização, mas também a definição da ordem de priorização destas tarefas.

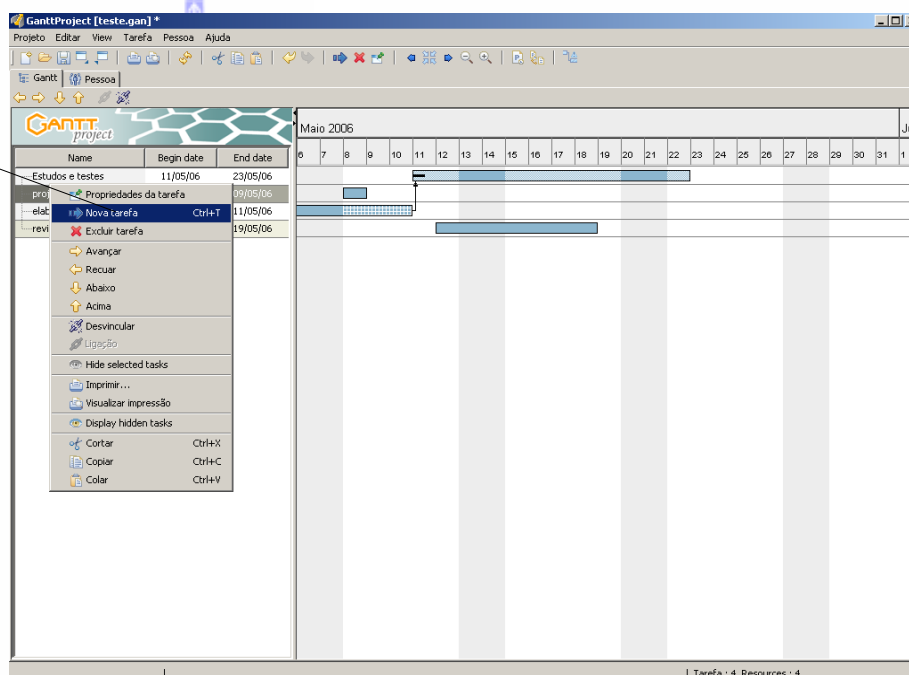
Assim sendo, é possível fazer a priorização e ao mesmo tempo a criação de subníveis de tarefas, facilitando, criando assim tarefas que dependam da execução de outras tarefas.

Níveis de tarefas

Para criar uma tarefa como sendo subnível de uma outra tarefa, selecione uma tarefa e crie uma nova tarefa (através do botão direito ou do menu ou ainda do ícone de criar tarefa).

Exemplo:

Nova tarefa

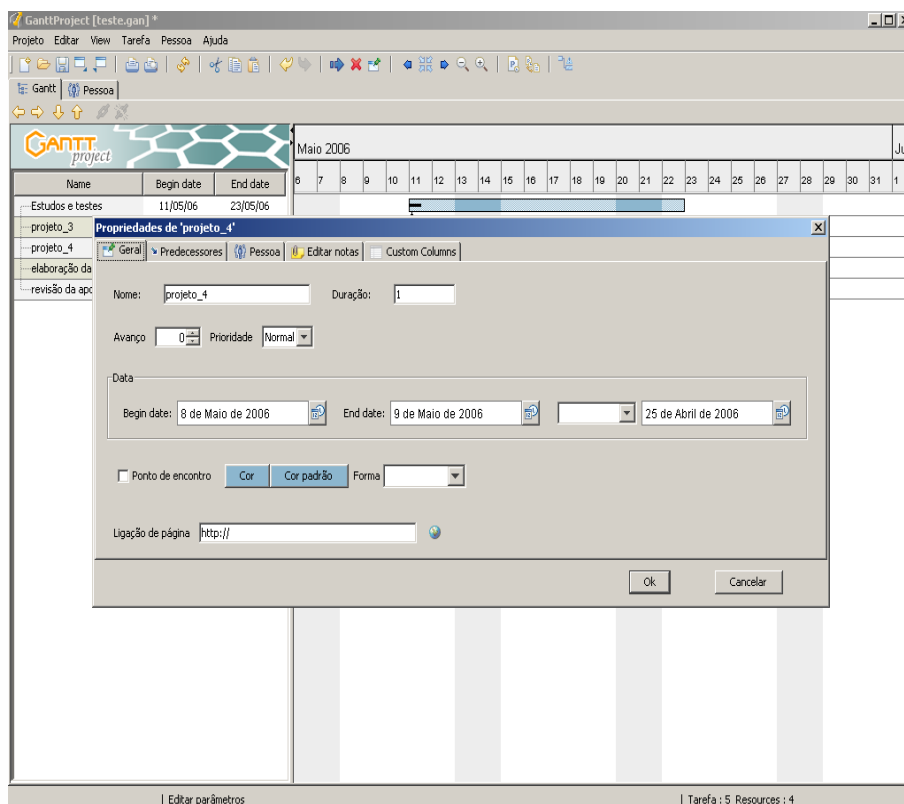


Depois será exibida uma tela com a nova tarefa:

Nesta tela deve-se fazer a configuração da nova tarefa.

Depois clique em **OK**.

A tarefa será incluída e exibida no gráfico.



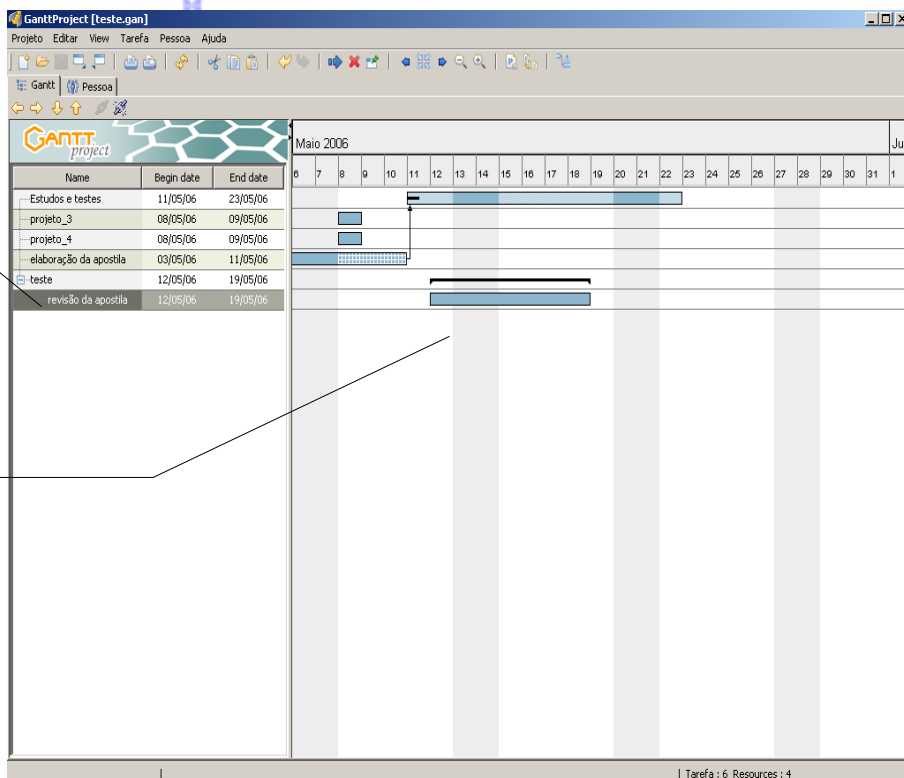
Observe que a nova tarefa está sendo exibida abaixo da tarefa da qual foi gerada.

Nova tarefa

Da mesma forma o gráfico referente a tarefa principal aparece diferente em forma de uma barra.

Gráfico

Pode ser criado, então várias tarefas com níveis de atribuição diferenciadas.



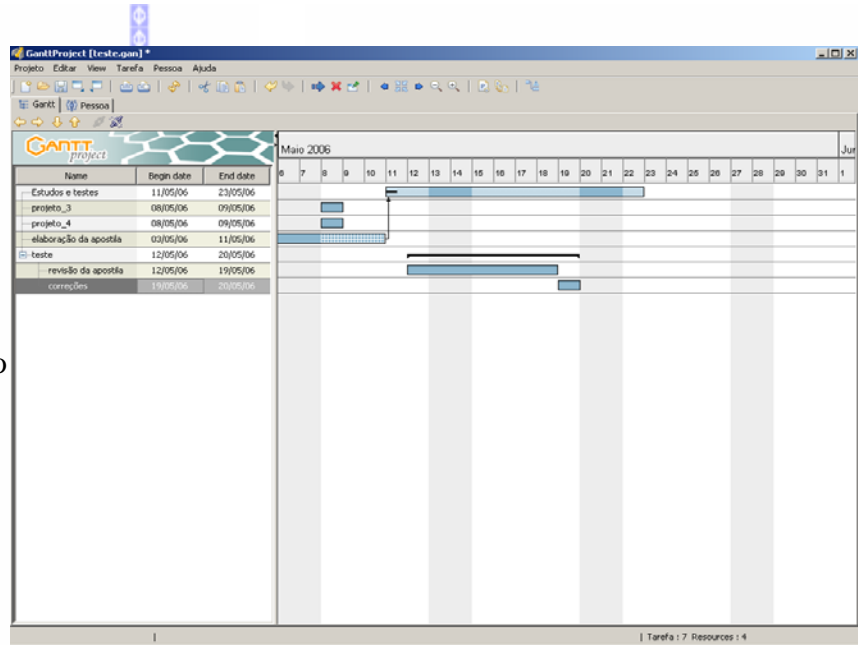
Exemplo:

Como pode-se ver, foi criado um novo nível de atribuição das tarefas, fazendo que uma tarefa fique vinculada a outra.

Para mudar o nível da tarefa (para deixá-la como, por exemplo, em um subnível anterior ou desconectada do outro nível), utilize os botões de setas da Barra de Tarefas.



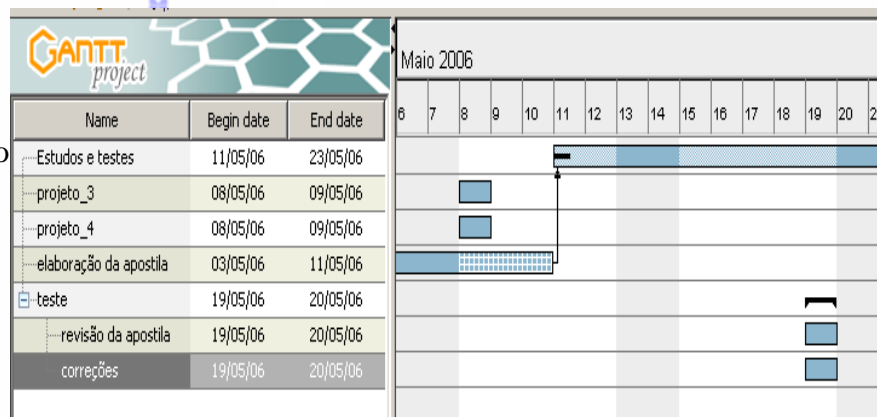
Estes botões possibilitam modificar a ordem de exibição das tarefas.



Exemplo: a tarefa “correções” aparece como sendo uma sub-tarefa da tarefa “revisão da apostila”. Para alterar o nível, clique na tarefa “correções” e depois clique no ícone . A tarefa será automaticamente modificada.

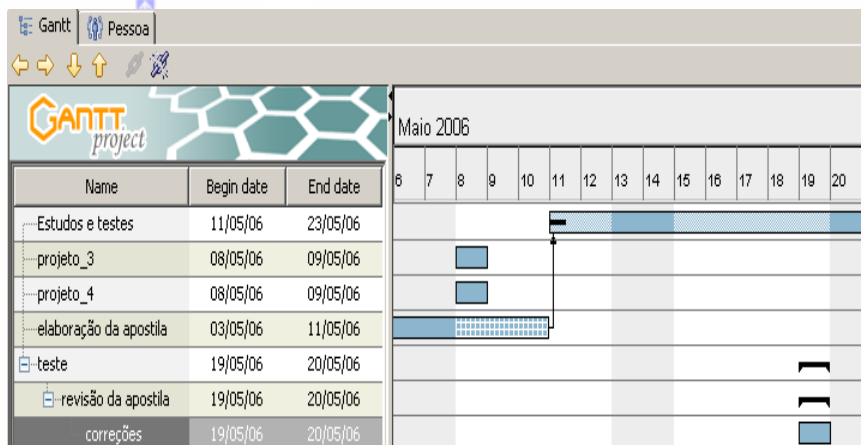
Pode-se perceber que a tarefa “correções” aparece como sendo do mesmo nível da “revisão da apostila”.



Se clicar de novo no ícone a tarefa será redirecionada para um nível mais próximo ao nível da raiz.



Da mesma forma que é possível alterar o nível da tarefa para um outro sub-nível. Para isto clique no botão .

Exemplo:



Para fechar ou abrir um sub-nível em uma tarefa, clique no botão de  ao lado da tarefa para abrir ou  para fechar.

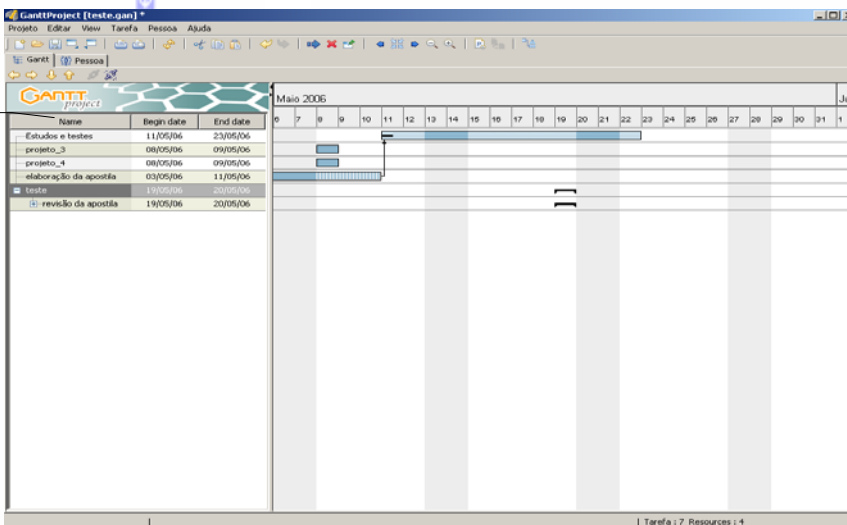
Exemplo:




Ordem das tarefas

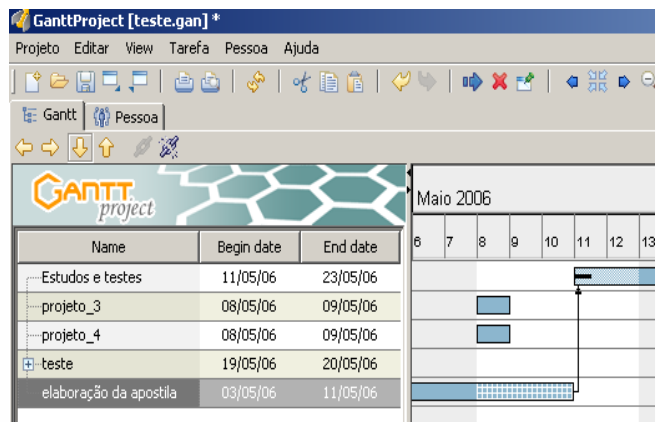
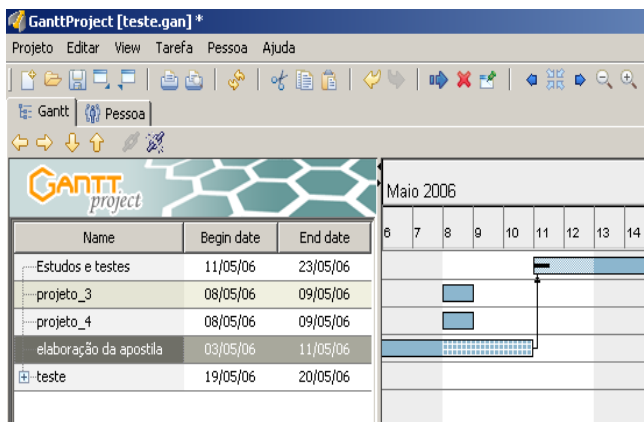
Da mesma forma que é possível organizar as tarefas em níveis e sub-níveis, é possível organizar as tarefas de forma a priorizá-las para facilitar a execução do projeto.

Relação
das tarefas



Para mudar a posição das tarefas, selecione a atividade e clique nos botões   para alterar a ordenação das tarefas.

Exemplo:



No exemplo acima a tarefa “Elaboração da apostila” é apresentada antes da tarefa “teste”. Já no segundo exemplo ela é vista depois em uma ordem inferior a de teste.

3 – Ligação/Desvincular tarefas

Possibilita fazer um vínculo entre as tarefas, propiciando assim um uma ligação entre a execução e a finalização de uma tarefa e o início de uma outra.

Para fazer a ligação entre as atividades, selecione uma das tarefas e clique com o botão **direito** do mouse. Em seguida abra a tela de **propriedades** da tarefa e clique na aba de **Predecessores**.

Nesta tela clique no campo **Nome da tarefa**.

Será exibida uma lista com todas as tarefas relacionadas ao projeto.

Propriedades de 'elaboração da apostila'

Nome: elaboração da apostila Duração: 6

Predecessores

ID	Nome da tarefa	Tipo	Delay	Hardness

Ok Cancelar

Exemplo:

Para fazer a seleção clique na tarefa definida como predecessora.

Propriedades de 'elaboração da apostila'

Nome: elaboração da apostila Duração: 6

Predecessores

ID	Nome da tarefa	Tipo	Delay	Hardness
[#0]	Estudos e testes			
[#0]	Estudos e testes			
[#3]	projeto_3			
[#4]	projeto_4			
[#5]	teste			
[#2]	revisão da apostila			
[#6]	correções			

Ok Cancelar

O nome da tarefa já foi incluído como predecessor, isto é uma tarefa vinculada a esta tarefa.

Propriedades de 'elaboração da apostila'

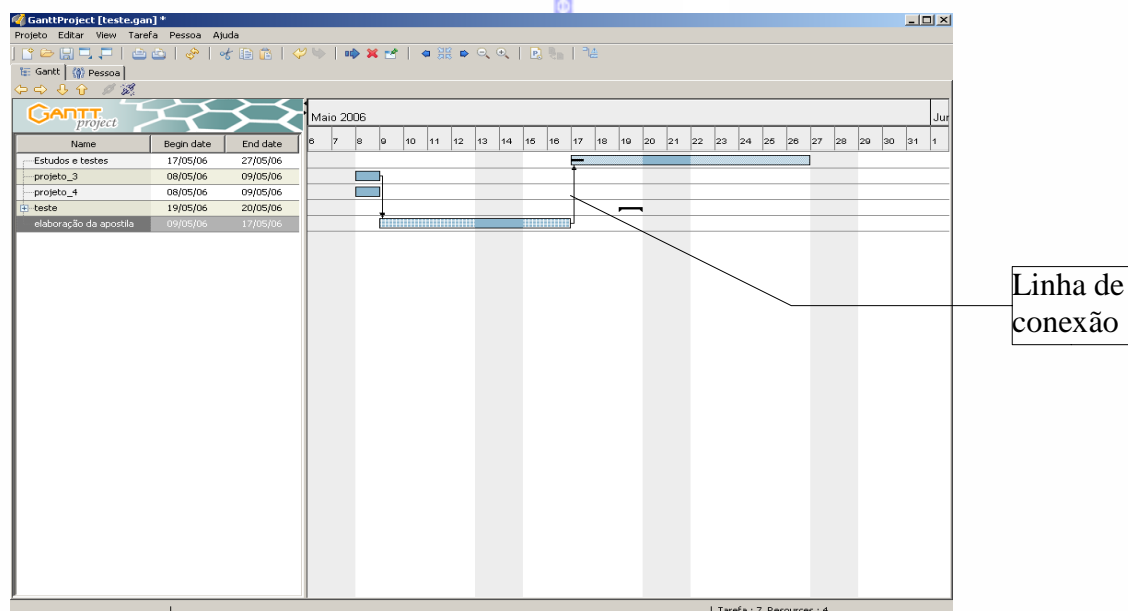
Nome: elaboração da apostila Duração: 6

Predecessores

ID	Nome da tarefa	Tipo	Delay	Hardness
0	projeto_3	Final-Início	0	Strong

Ok Cancelar

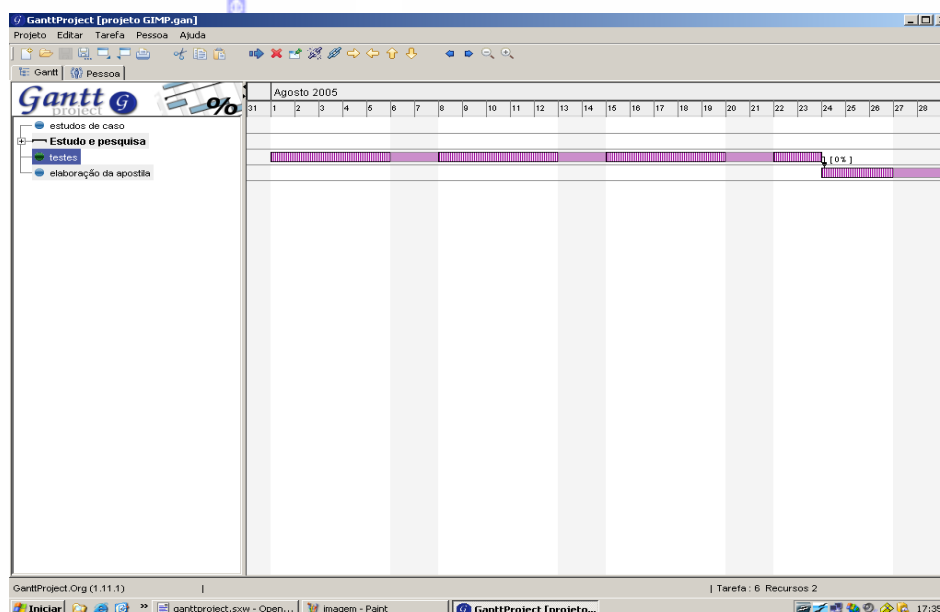
Em seguida será exibida a conexão entre as tarefas. Exemplo:




Pode-se perceber que a tarefa “elaboração da apostila” só pode ser iniciada ao final da tarefa “projeto 3”. Assim sendo, as duas tarefas estão vinculadas. Portanto, se a tarefa “testes” mudar de data de término, automaticamente a tarefa “elaboração da apostila” mudará a sua data de início.

Exemplo:

A data da início da tarefa “elaboração da apostila” foi alterada.

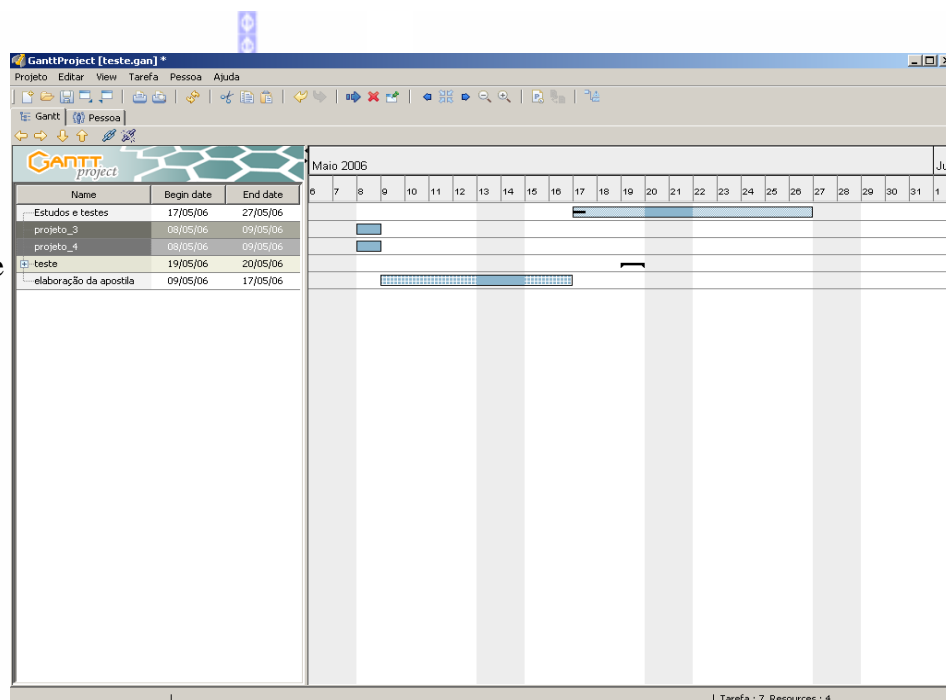


Uma outra forma de fazer as ligações é seleccionar duas ou mais tarefas. Exemplo:

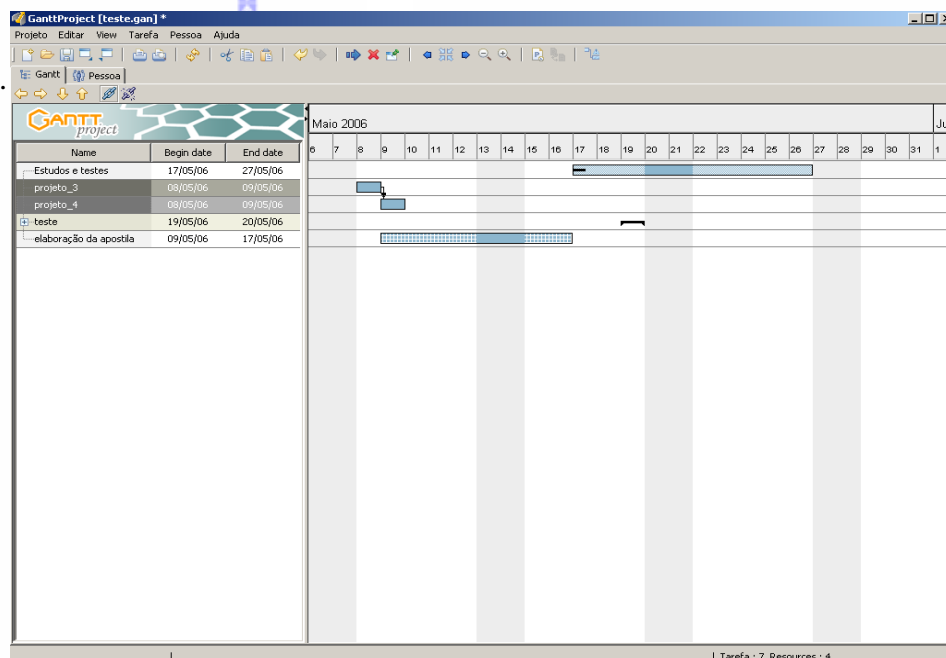
A tarefa “Projeto 3” e a tarefa “Projeto 4” foram selecionadas. Para fazer o vínculo clique no ícone ligação  ou clique com o botão **direito** do mouse sobre a tarefa e escolha a **Ligação**.


As duas tarefas estarão vinculadas automaticamente.

Exemplo:



Pode-se ver a linha de ligação entre as duas tarefas.



Para desvincular as tarefas, clique com o botão **direito** do mouse em uma tarefa vinculada e selecione desvincular. Uma outra opção é selecionar a tarefa e clicar no ícone **desvincular** .

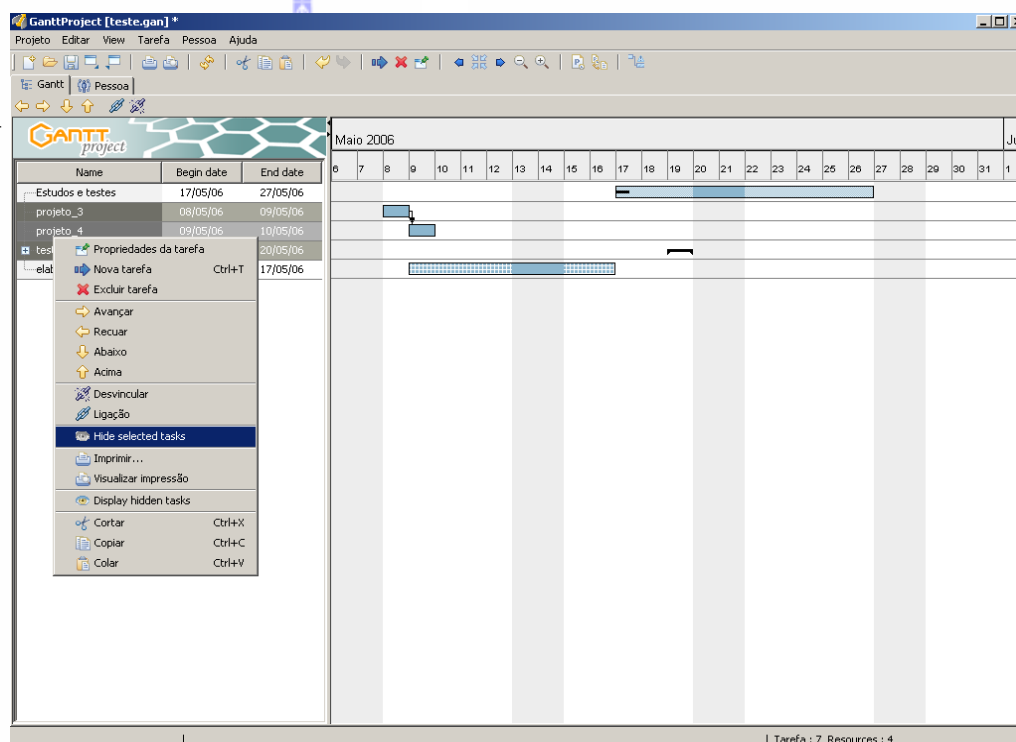
A tarefa será desvinculada automaticamente.

4 – Esconder/exibir tarefas

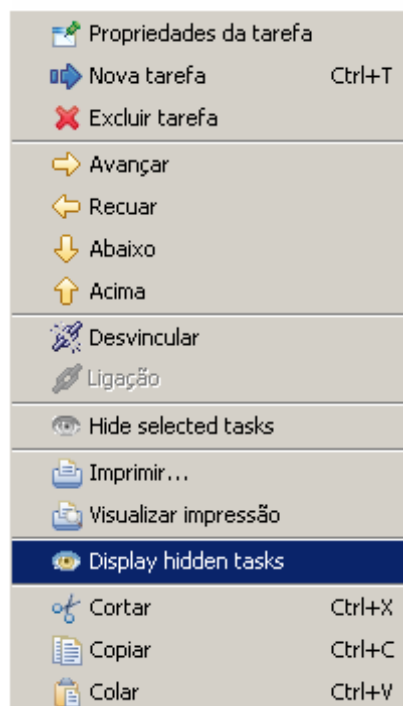
Permite esconder/exibir tarefas de um projeto. Para isto, selecione a tarefa ou as tarefas que deseja esconder e clique com o botão **direito** do mouse. Exemplo:

Nesta tela selecione o comando **Hide selected tasks** (Esconda tarefas selecionadas).

Em seguida as tarefas selecionadas não serão visualizadas.



Para visualizar de novo as tarefas, clique com o botão **direito** do mouse em **Display hidden tasks** (Exibir tarefas escondidas). As tarefas serão exibidas automaticamente.



5 – Save state (salva estado)

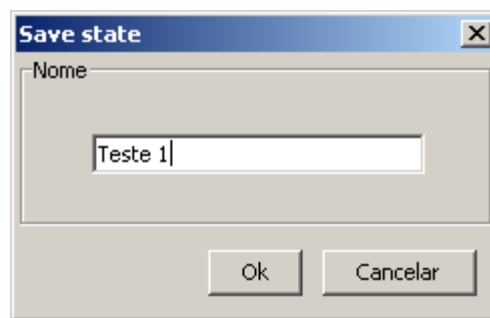
Salva um estado (ou momento) do projeto para fazer comparações com alterações futuras de cronograma das tarefas. Por exemplo, se uma atividade deverá ser realizada no período de 03/05 até 10/05, mas por algum motivo foi alterada para o dia 15/05 será possível fazer uma comparação entre os dois momentos para visualizar as diferenças.

Para habilitar este recurso clique no botão  na barra de visualização. Será aberta esta tela:

Digite o nome do momento. Por exemplo, “teste 1”.

Clique em **Ok**.

Depois faça alterações no cronograma das tarefas e clique no botão de **Save state** de novo.



The 'Save state' dialog box has a title bar with a close button. It contains a label 'Nome' above a text input field. The input field contains the text 'Teste 1'. At the bottom, there are two buttons: 'Ok' and 'Cancelar'.

Será aberta esta tela:

Nesta tela pode-se acrescentar um novo momento do projeto.


No campo **Previous states** pode-se escolher um momento anterior e salvar o momento em edição em substituição.

Clique em **OK**.

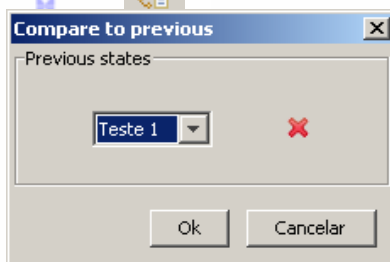


The 'Save state' dialog box is shown again. It has a 'Previous states' dropdown menu. Below it, the text input field now contains 'Teste 1_1'. The 'Ok' and 'Cancelar' buttons are at the bottom.

6 - Compare to previous (comparar com o anterior)

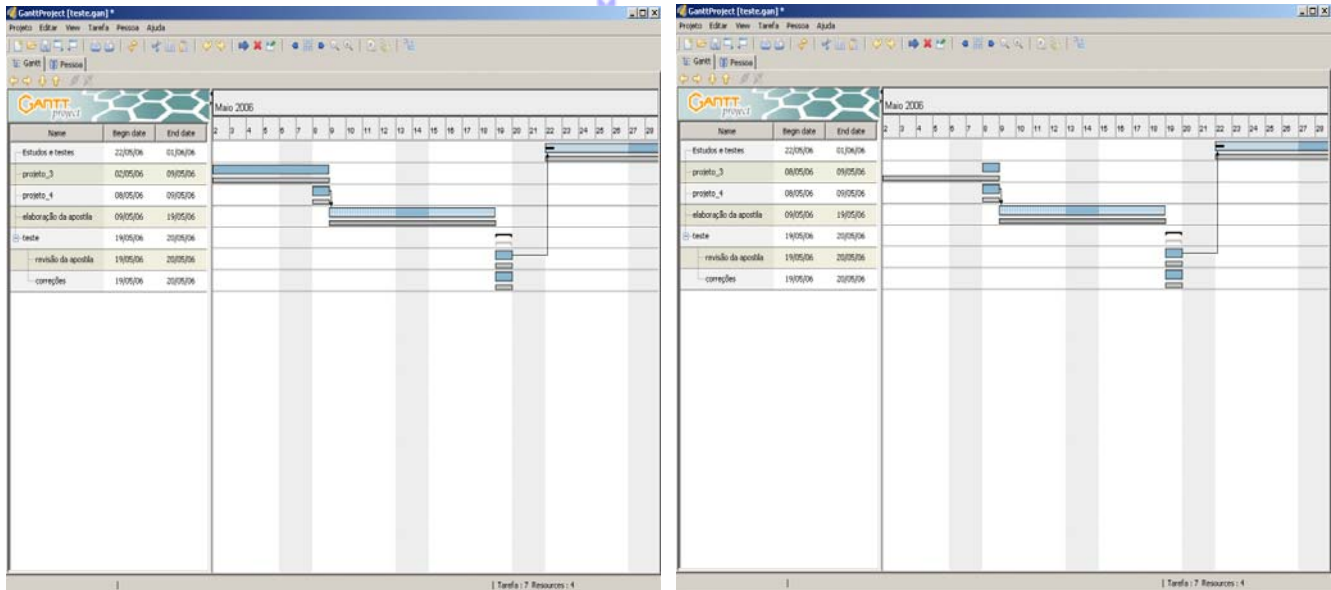
Faz a comparação entre dois momentos do projeto, conforme exibidos no item anterior. Para fazer a comparação entre os dois momentos clique no botão  na barra de visualização.

Selecione o momento a ser comparado e clique em **Ok**.



The 'Compare to previous' dialog box has a title bar with a close button. It contains a 'Previous states' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing 'Teste 1' with a red 'X' next to it. At the bottom, there are two buttons: 'Ok' and 'Cancelar'.


A visualização do projeto será alterada automaticamente, conforme no exemplo a seguir:

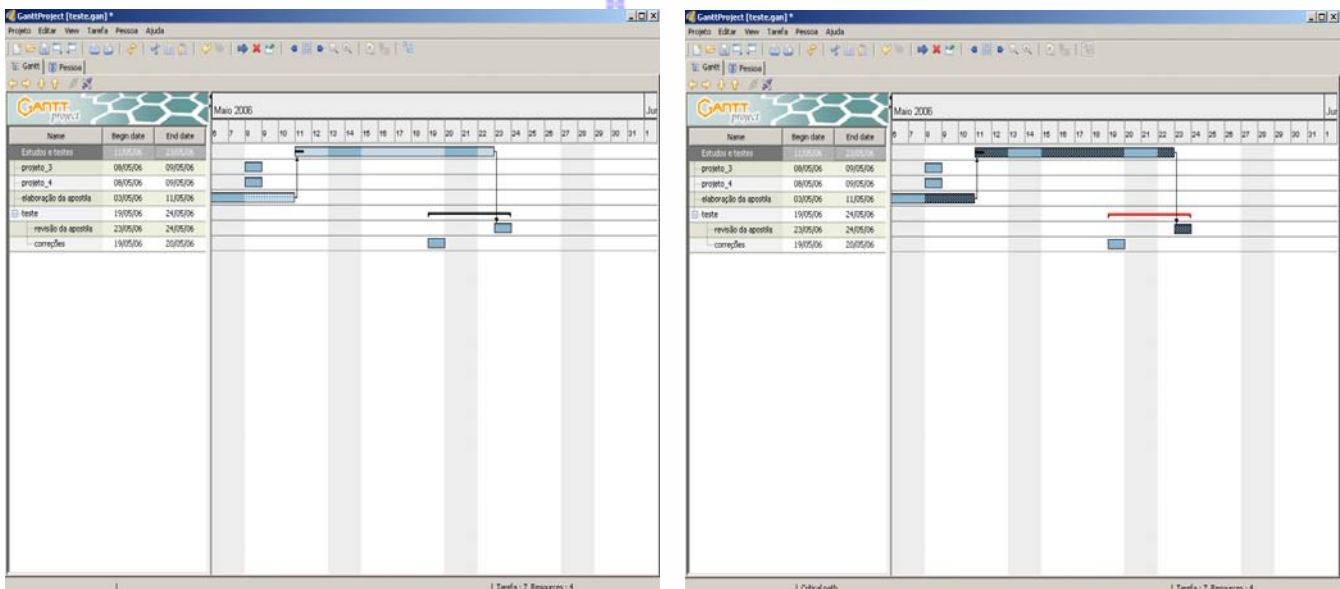


Neste exemplo existem dois momentos do mesmo projeto. No segundo momento, por exemplo é visualizada na comparação da tarefa onde o cronograma foi alterado.

7 – Critical path

Exibe o caminho crítico, isto é, o caminho percorrido através de tarefas relacionadas, mostrando qual o caminho que deverá ser percorrido até a realização total da atividade. Esta ligação é exibida quando a da criação da ligação das tarefas, mas este recurso dá uma ênfase nos gráficos vinculados a atividade.


Para acionar este recurso, clique no botão na barra de visualização . O caminho será exibido na tela:




Visualização normal

Visualização com o critical path


8 – Undo (desfazer)

Refaz as últimas ações realizadas no projeto. Para refazer a ação, clique em **Editar⇒Undo** ou no botão  na Barra de Funções.

9 - Redo (refazer)


Refaz uma ação desfeita pelo recurso de **Undo**. Para refazer a ação, clique em **Editar⇒Redo** ou no botão  na Barra de Funções.

10 – Refresh (atualizar)

Faz uma atualização das últimas alterações feitas no projeto. Para isto clique em **Editar⇒Refresh** ou no  botão na Barra de Funções.


11 – Cortar

Permite cortar uma tarefa do projeto. A tarefa será excluída do projeto e enviada para a área de transferência do **MS-Windows** de onde poderá ser colada em um outro ponto do projeto ou até mesmo em outro projeto.


Para cortar a tarefa do projeto, clique sobre a mesma e depois em **Editar⇒Cortar** ou no botão  na Barra de Funções.

12 – Copiar

Este recurso é semelhante ao item anterior, só que neste caso a tarefa não é excluída do projeto, mas poderá ser copiada neste projeto ou em outro projeto.

Para copiar a tarefa, clique sobre a mesma e depois em **Editar⇒Copiar** ou no botão  na Barra de Funções.

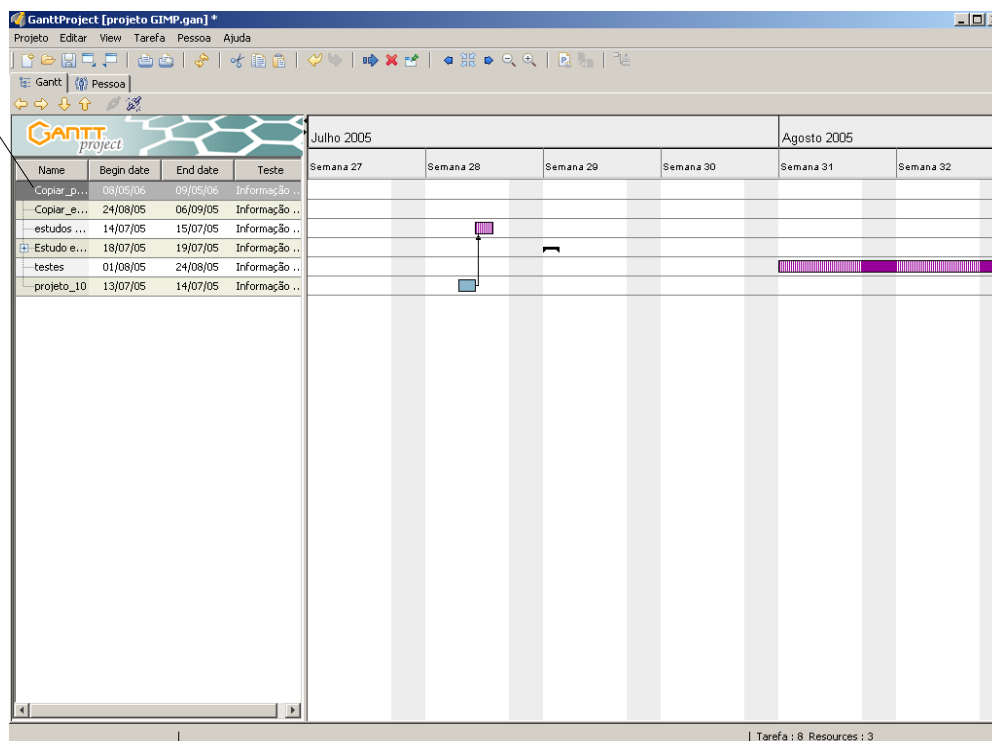
13 – Colar

Permite colar uma tarefa que tenha sido cortada ou copiada. Para colar a tarefa clique na área de exibição de tarefas e depois em **Editar⇒Colar** ou no  botão . A tarefa colada será visualizada sempre como “**Copiar⇒.....**”.

Exemplo:

Tarefa copiada

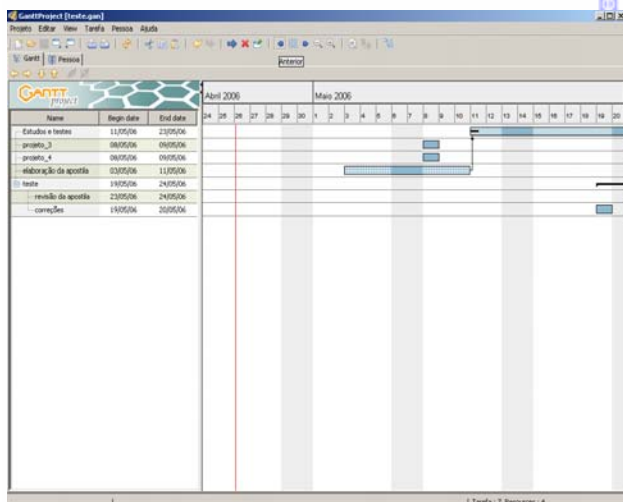
Depois é só editar a tarefa para mudar o nome e as demais configurações.



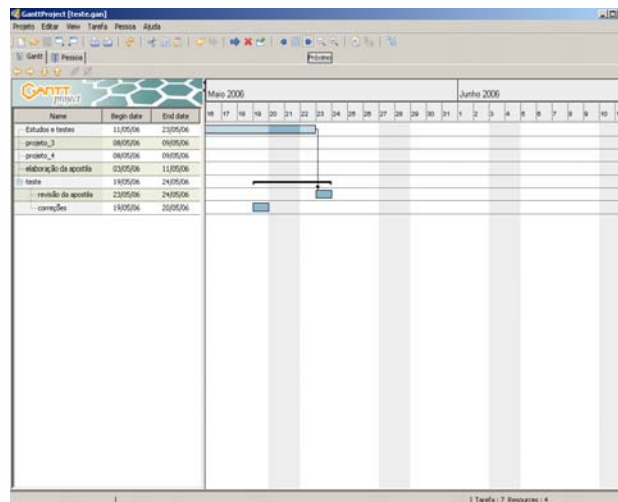
14 – Setas de rolagem de visualização



Para poder visualizar as tarefas do projeto pode-se utiliza das setas de rolagem. Estas setas possibilitam navegar para um período anterior, posterior ou centraliza a exibição da tarefa. Exemplo:



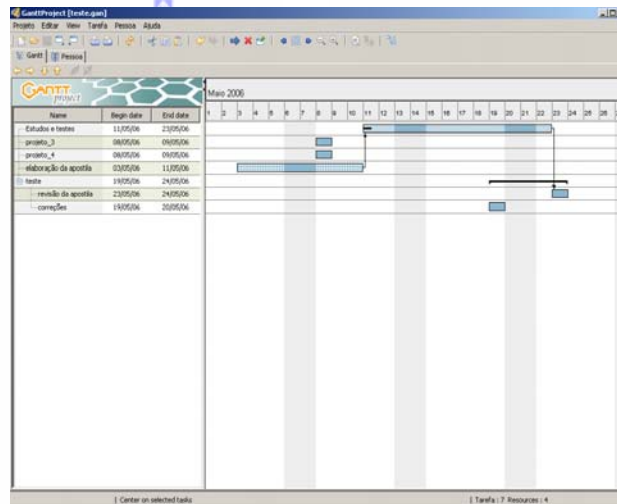
Anterior



Posterior



Centralizado




15 – Zoom




Possibilita visualizar o projeto dentro do ano, da semana do ano, facilitando uma visão melhor de todas as tarefas planejadas ao longo do ano.

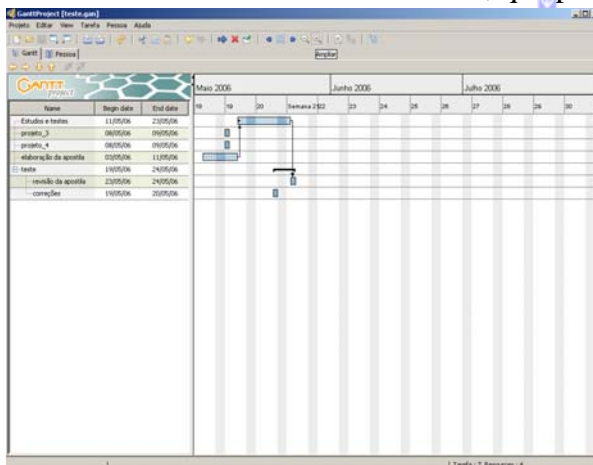
Os botões de controle de zoom estão na Barra de Funções.



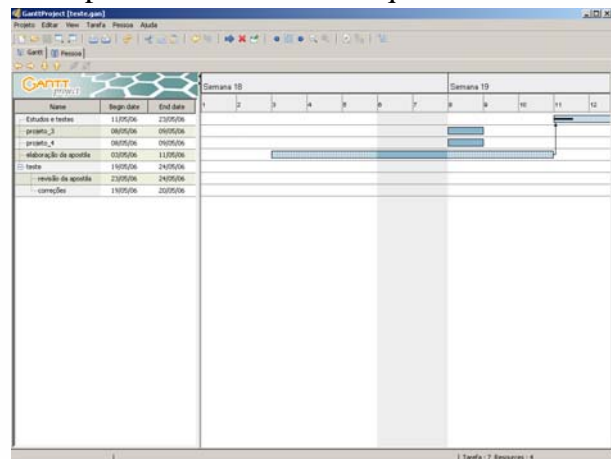
O botão de diminuir  possibilita a visão geral do projeto ao longo das semanas e dos anos (o que facilita uma visão mais a longo prazo).

O botão de aumentar  possibilita uma visão do projeto dentro dos dias e das semanas do ano (o que facilita uma visão mais pontual).

Importante: existem vários níveis de zoom, que podem ser aplicados com um só clique nos botões.



Diminuir



Aumentar

16 – Configuração do gráfico

Possibilita fazer a configuração do gráfico Gantt, incluindo os dados dos usuários, cores, informações do projeto etc. Para acionar este recurso clique em **View-Chart Options**. Será aberta esta tela:

Na guia **Grid details** é possível escolher se será exibida a linha do dia de hoje e o início e o fim do projeto.

Na guia **Task details** poderão ser exibidos os detalhes da tarefa (acima, abaixo, à esquerda e à direita), tais como o nome dos responsáveis pela tarefa, porcentagem de realização, etc.

Na guia **Default colors** poderão ser exibidas as cores a serem utilizadas para a tarefa (o padrão é azul) e a cor do weekend (final de semana).

Na guia **State colors** é possível definir as cores a serem usadas na comparação de estados (momentos) do gráfico.

Na guia **preview** é exibido um preview da visualização da nova cor.

Clique em **Ok** para finalizar.

Gantt chart settings

-Grid details-

☒ Show today as red line

☐ Project start/end dates

-Task details-

Above Task ID

Below Task name

Left Assigned resources

Right Task coordinator

-Default colors-

New task Cor

Weekend rendering style

-State comparison colors-

Task remains on schedule Cor

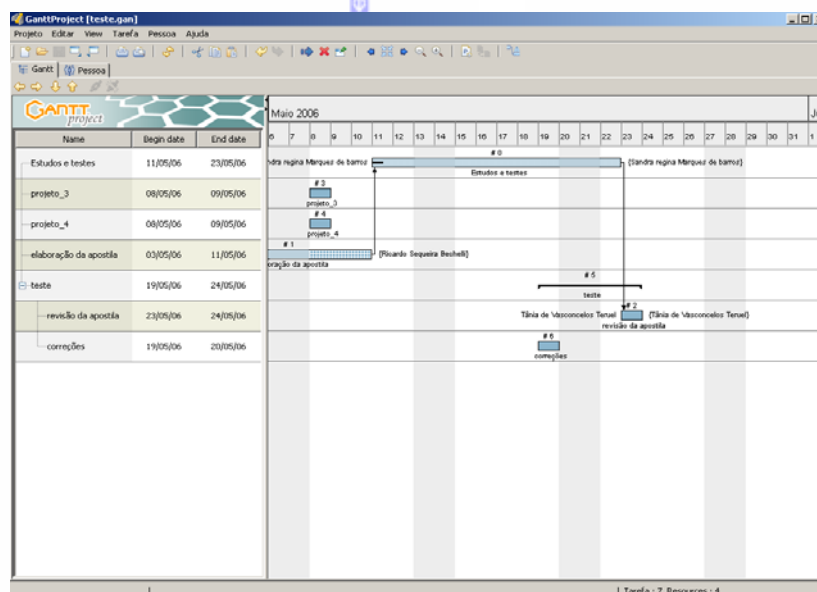
Task completes earlier than before Cor

Task completes later than before Cor

Preview

Ok Cancelar

Exemplo:

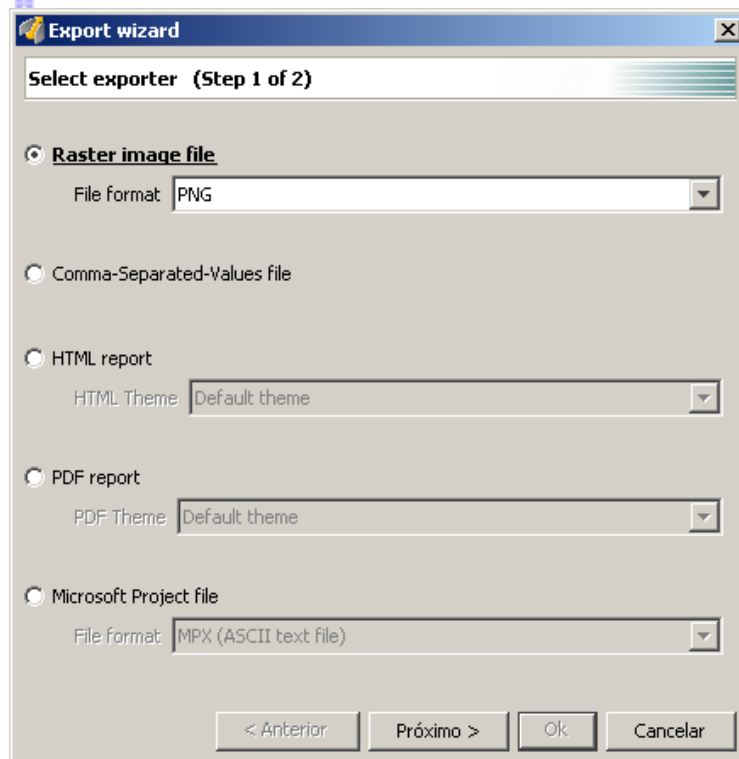


IV – RELATÓRIOS

1 – Exportar

O **GanttProject** possibilita exportar o projeto, como um relatório, em vários formatos. Para exportar o projeto, clique em **Projeto⇒Exportar**.

A tela de exportação exibe várias opções de exportação de relatórios, conforme será detalhado a seguir.

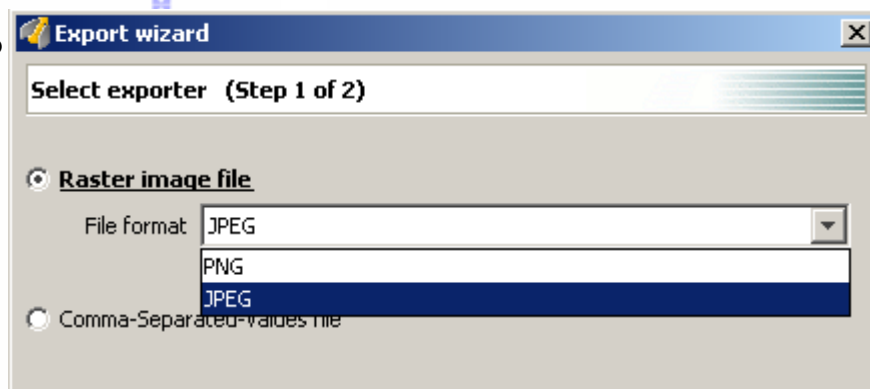



Raster image file (Arquivo de imagem)

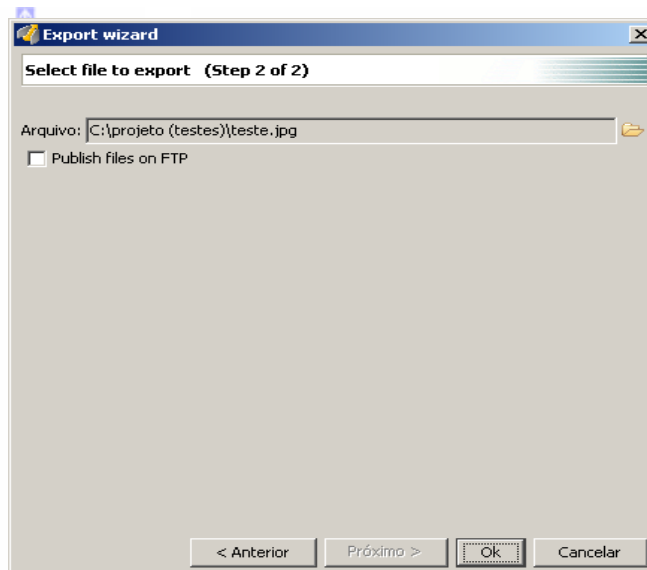
Exporta o gráfico do **GanttProject** para o formato de imagem (PNG e JPG). Estes formatos podem ser utilizados no **OpenOffice.org**, no **GIMP** e em outros softwares de tratamentos de imagens.

Nesta tela deverá ser selecionado o formato do arquivo que deverá ser exportado.

Depois clique em **Próximo**.



Nesta tela selecione a pasta onde deseja salvar através do botão 

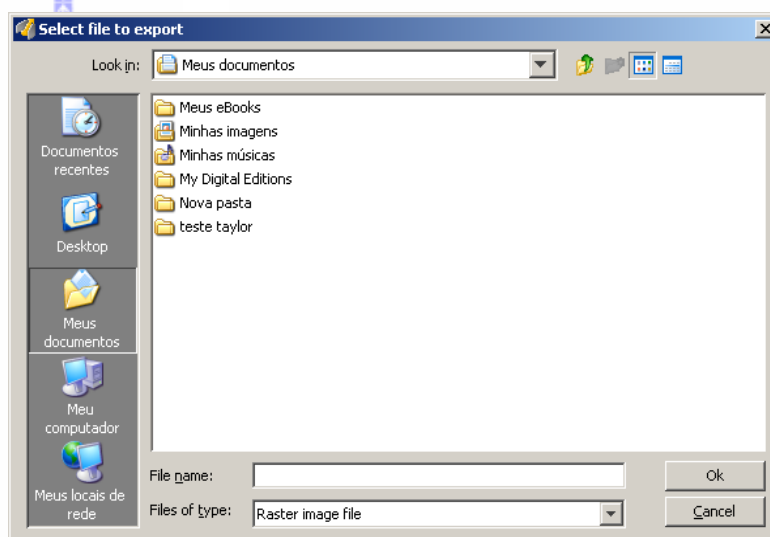


Selecione a pasta onde deseja salvar o arquivo e no campo **File name:** digite o nome da imagem. Depois clique em **Ok**.

Obs.: não se esqueça de digitar depois do nome a extensão do arquivo de imagem para fazer a associação.

JPG - *.jpg

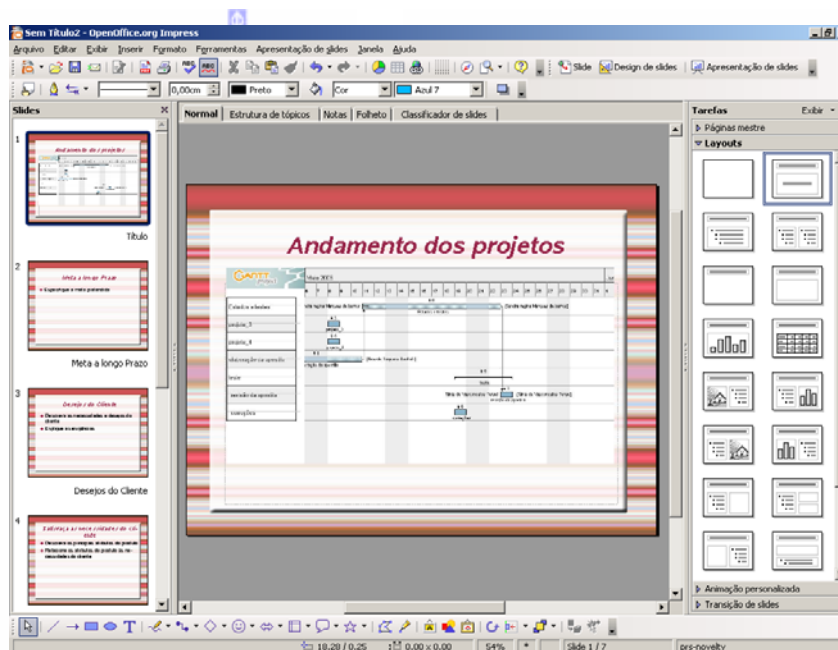
PNG - *.png



Depois será exibida a tela anterior. Clike em **Ok**. O Arquivo será salvo automaticamente.

Exemplo da imagem aberta em uma apresentação do **OpenOffice.org**:

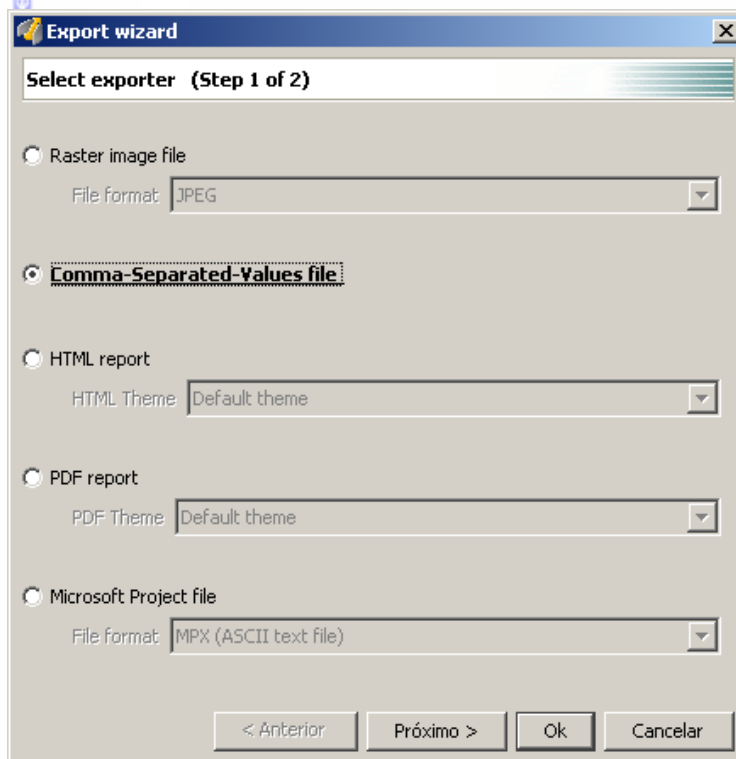
Visualização da imagem do projeto na apresentação:



Comma – separeted – values File

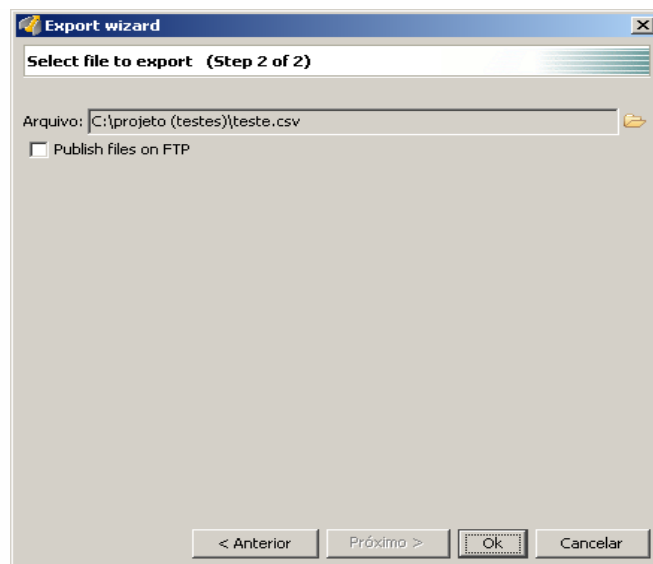
Permite exportar o projeto em formato de texto (*.csv) . A vantagem deste formato é que ele pode ser aberto em softwares de planilhas, tais como o **OpenOffice.org – planilha**.

Clique em **Próximo**.



Será aberta esta tela:

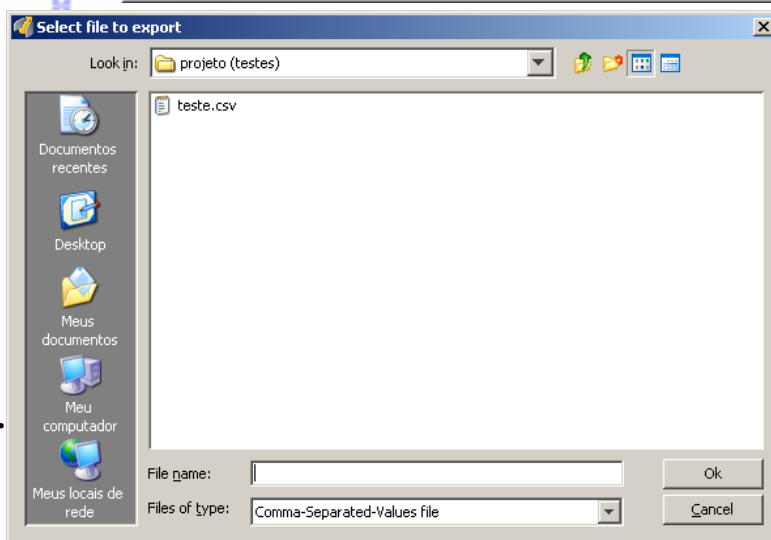
Nesta tela selecione a pasta onde deseja salvar através do botão 



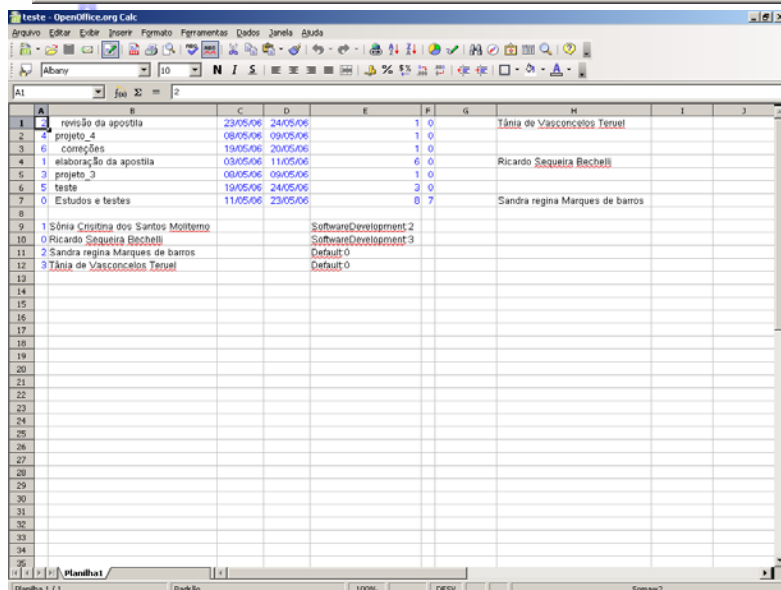
Nesta tela selecione a pasta onde deseja salvar o arquivo e no campo **File name:** digite o nome do arquivo. Depois clique em **Ok**.

Obs.: não se esqueça de digitar depois do nome a extensão do arquivo de texto, que é *.csv

Será exibida a tela anterior. Clique em **Ok**. O Arquivo será salvo automaticamente.



Exemplo do documento de texto aberto em uma planilha do **OpenOffice.org**:



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	revisão da apostila	23/05/06	24/05/06	1	0				
2	projeto_4	08/05/06	09/05/06	1	0				
3	correções	19/05/06	20/05/06	1	0				
4	elaboração da apostila	03/05/06	11/05/06	6	0				
5	projeto_3	09/05/06	09/05/06	1	0				
6	teste	19/05/06	24/05/06	2	0				
7	Estudos e testes	11/05/06	23/05/06	8	7				
8									
9	1 Sônia Cristina dos Santos Moliterno					SoftwareDevelopment 2			
10	0 Ricardo Sequeira Rechelli					SoftwareDevelopment 3			
11	2 Sandra regina Marques de Barros					Default 0			
12	3 Tânia de Vasconcelos Tenel					Default 0			
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

HTML Report

Permite exibir o relatório do projeto dentro de uma página web (HTML).

A exportação de HTML é uma das mais recomendáveis e interessantes do


GanttProject, uma vez que são exportados todos os dados, gráficos e referências do Projeto.

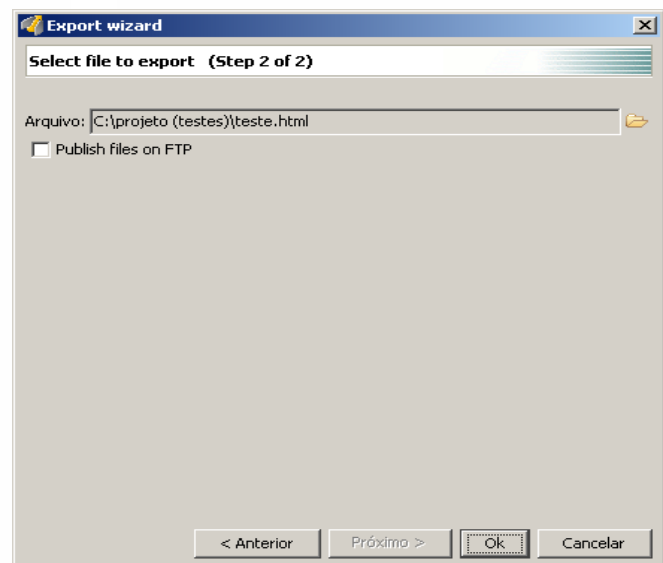
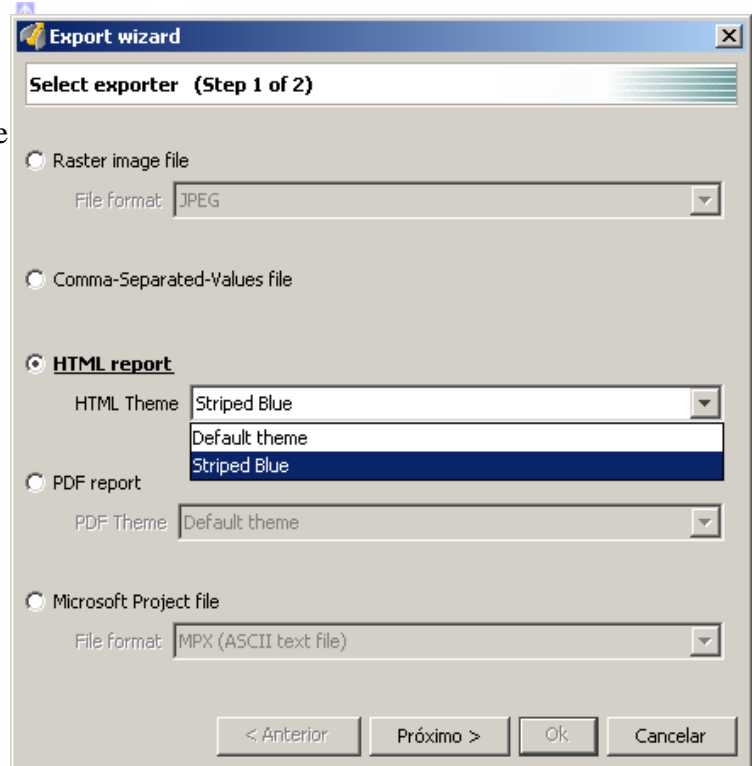
Para abrir o documento, deve-se utilizar um **browser** (por exemplo o **Mozilla Firefox**).

Existem dois modelos: O **Striped Blue** e o **Default theme**

Clique em **Próximo**.

Será aberta esta tela:

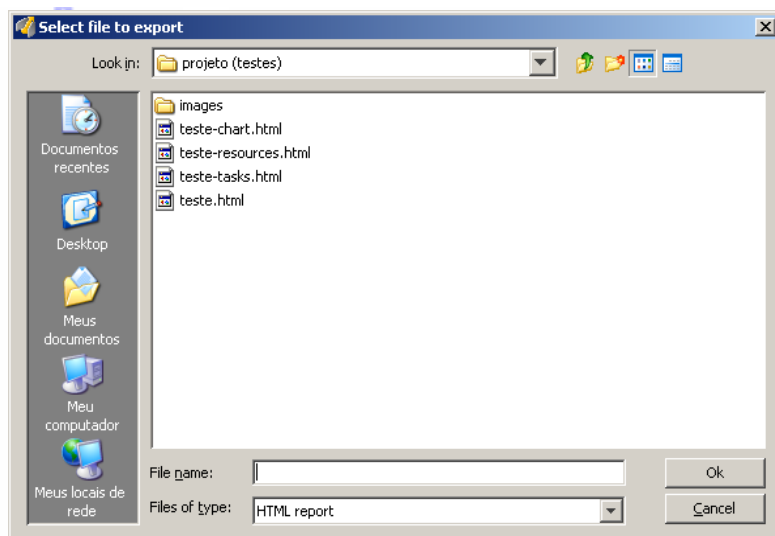
Nesta tela selecione a pasta onde deseja salvar através do botão .



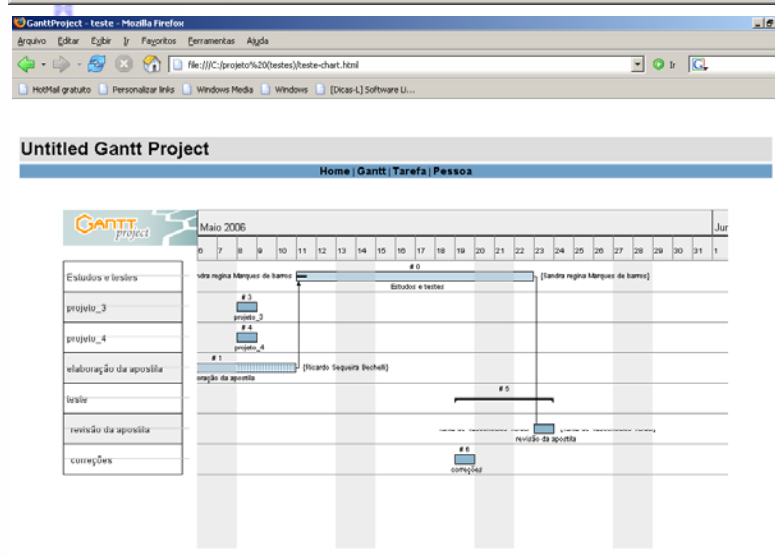
Nesta tela selecione a pasta onde deseja salvar o arquivo e no campo **File name:** digite o nome do arquivo. Depois clique em **Ok**.

Obs.: não se esqueça de digitar depois do nome a extensão do documento HTML, que é ***.html**

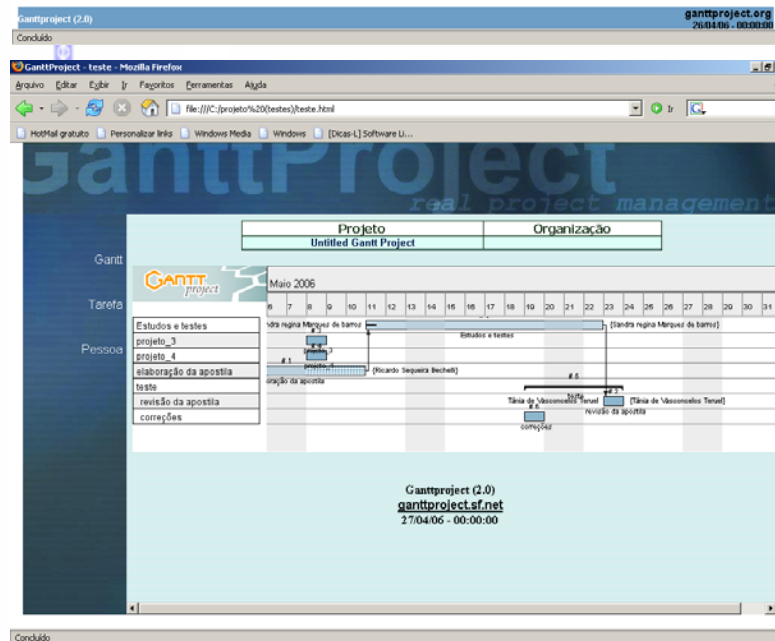
Depois será exibida a tela anterior. Clique em **Ok**. O Arquivo será salvo automaticamente.



Exemplo do relatório em HTML, com o modelo **Default theme** aberto no **Mozilla Firefox** :



Exemplo do relatório em HTML, com o modelo **Striped Blue** aberto no **Mozilla Firefox** :



PDF Report


Permite salvar o projeto como um relatório em formato **PDF**. Este é um dos formatos mais importantes e conhecidos para a divulgação de informações, exibição de relatórios, documentação, apostilas, manuais, etc.

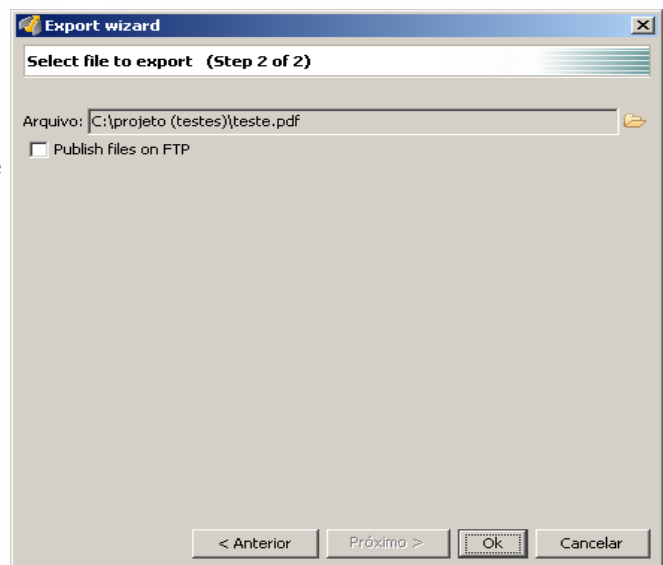
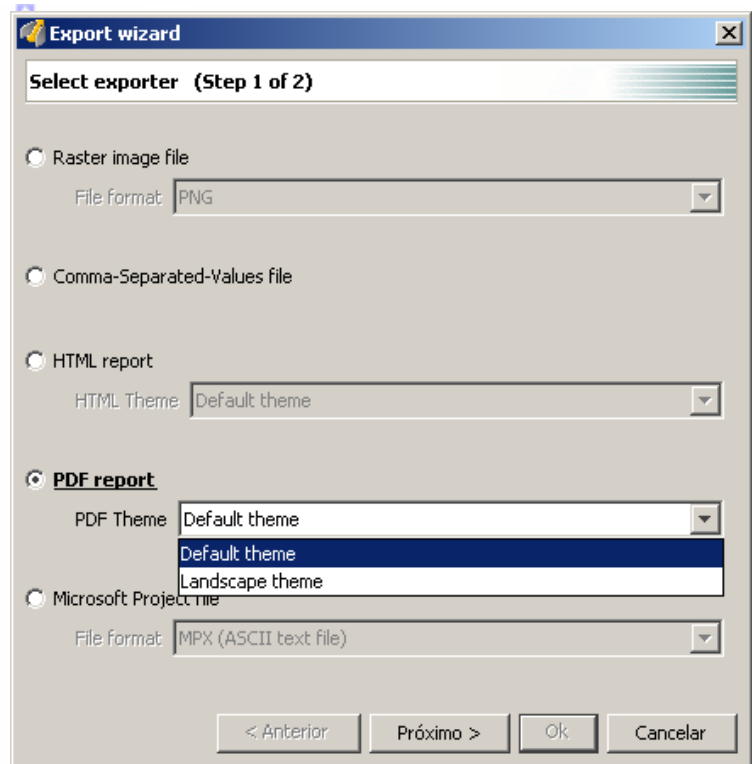
Este formato pode ser aberto em qualquer equipamento, através da utilização do software gratuito **Adobe Reader** que possui versões tanto para **Linux** quanto para **MS-Windows**.

Outra grande vantagem da exportação neste formato é a garantia da integridade do documento, uma vez que o formato **PDF** é protegido e mais seguro na divulgação das informações.

Além disso, na exportação para **PDF** são visualizados todos os dados incluídos no projeto (cronograma, gráficos, pessoas, tarefas, etc).

Existem duas formas de exportação: **Default Theme** (que exporta em formato de retrato) e **Landscape theme** (que exporta em formato de paisagem).

Nesta tela selecione a pasta onde deseja salvar através do botão .

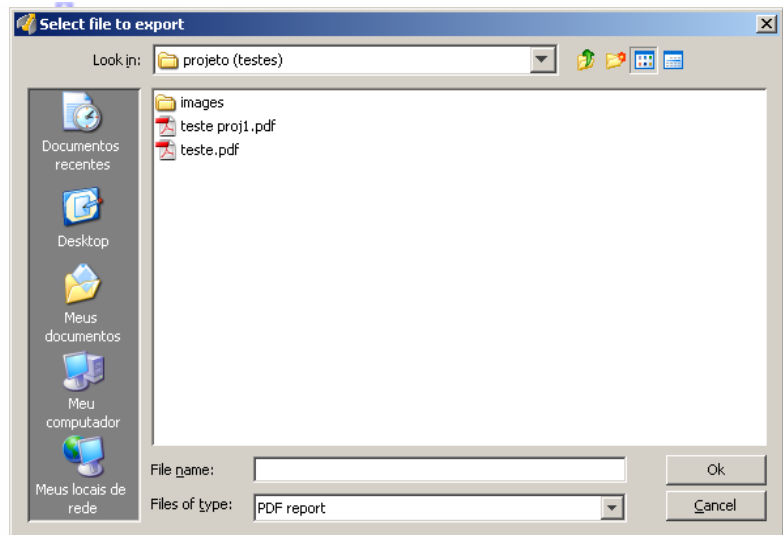


Será aberta esta tela:

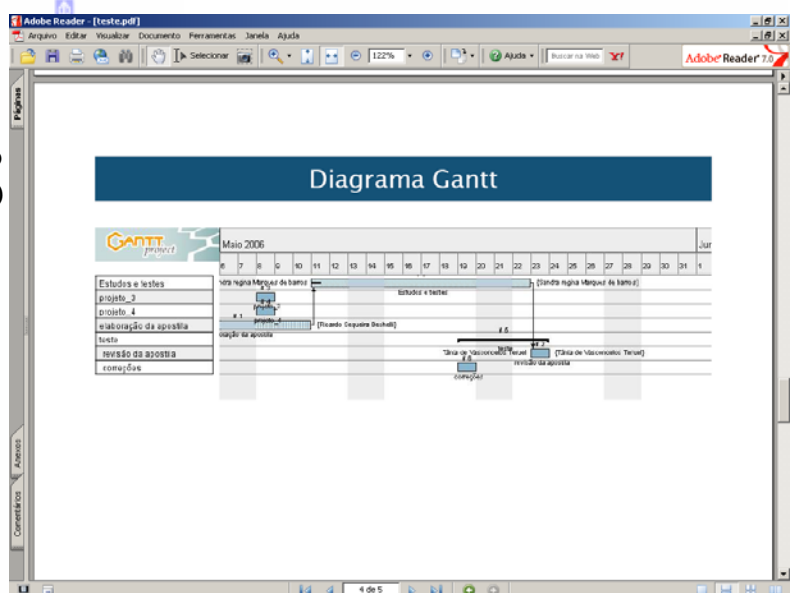
Nesta tela selecione a pasta onde deseja salvar o arquivo e no campo **File name:** digite o nome do arquivo. Depois clique em **Ok**.

Obs.: não se esqueça de digitar depois do nome a extensão do arquivo PDF, que é *.pdf

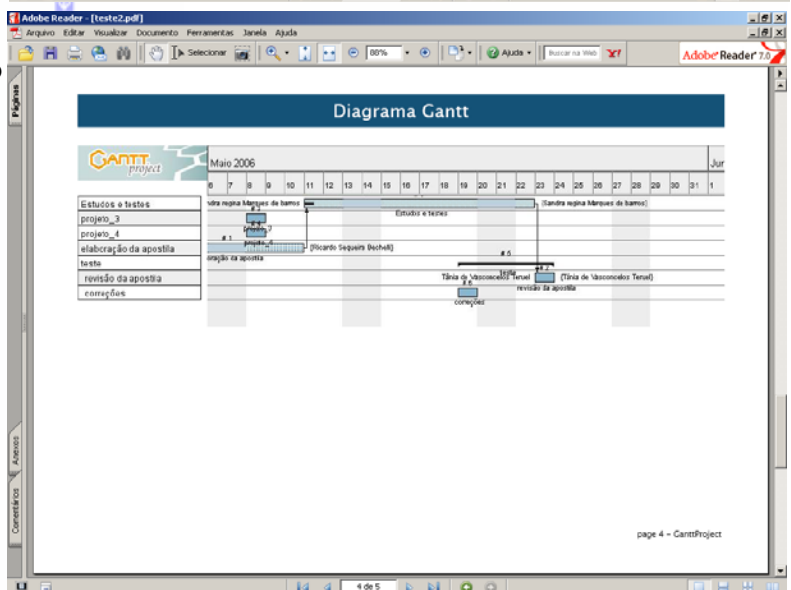
Depois será exibida a tela anterior. Clique em **Ok**. O Arquivo será salvo automaticamente.



Exemplo do documento de texto aberto no **Adobe Reader**. (formato **Default Theme**)



Exemplo do documento de texto aberto no **Adobe Reader**. (formato **Landscape Theme**)



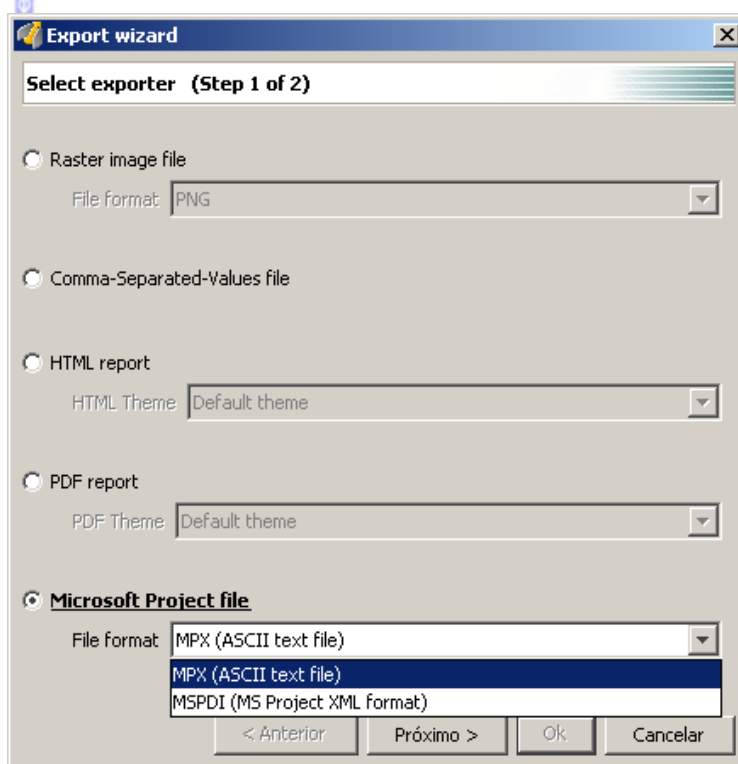
Microsoft Project File (arquivo do MS – Project)

Permite salvar o projeto como um relatório para ser utilizado no **Ms-Project 2003**.


O **GanttProject.org** salva em dois formatos :

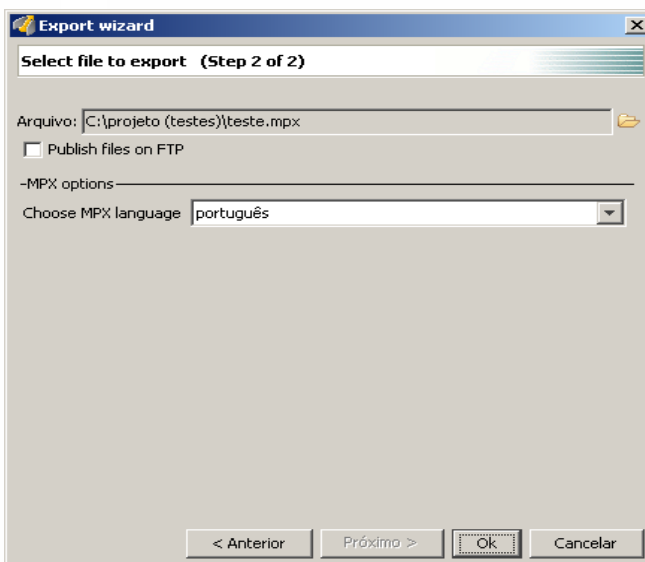
O MPX (ASCII text file) e o MSPDI (Ms Project XML format).

Depois de seleccionar qual formato será utilizado, clique em **Próximo**.



Será aberta esta tela:

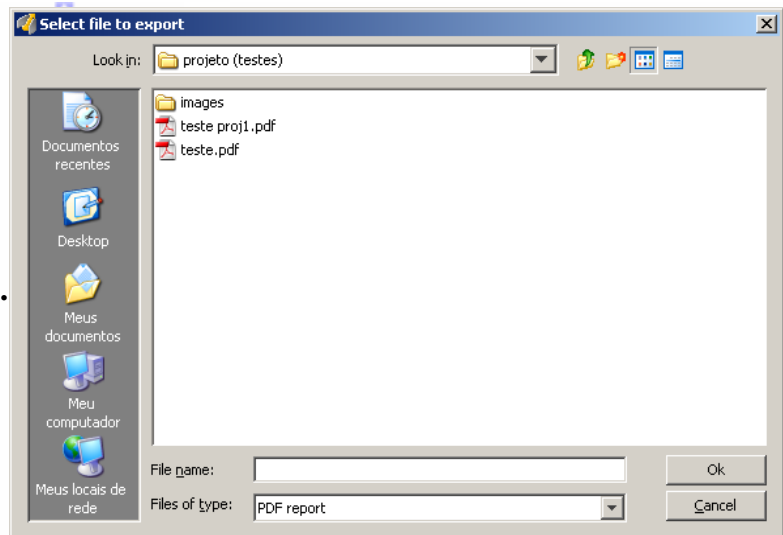
Nesta tela selecione a pasta onde deseja salvar através do botão .



Será aberta esta tela:

Nesta tela selecione a pasta onde deseja salvar o arquivo e no campo **File name:** digite o nome do arquivo. Depois clique em **Ok**.

Será exibida a tela anterior. Clique em **Ok**. O Arquivo será salvo automaticamente.

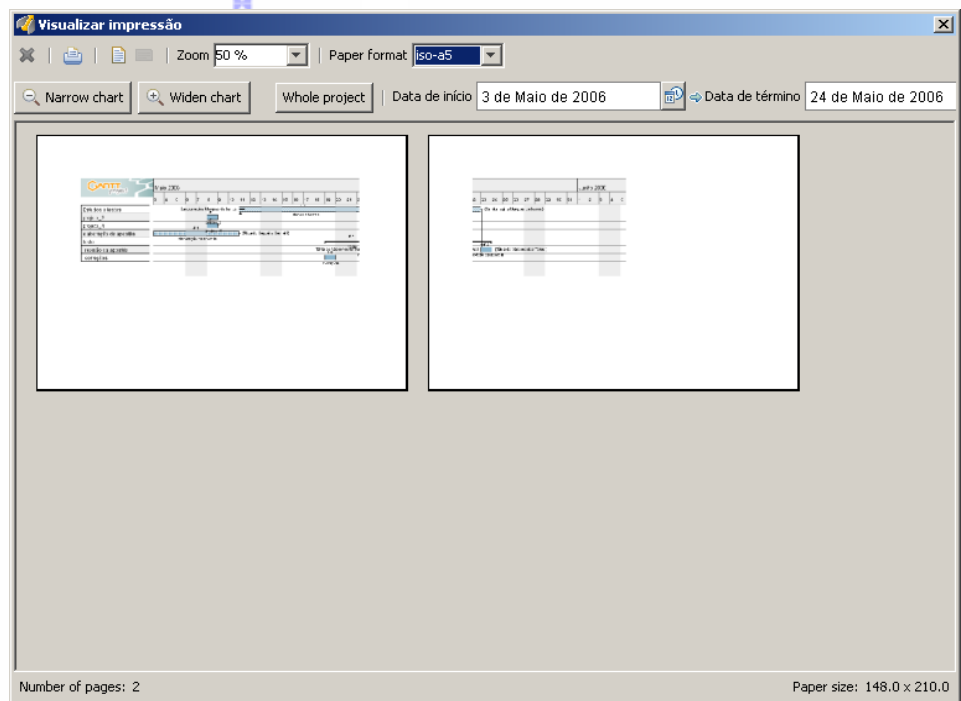


2 – Impressão do projeto

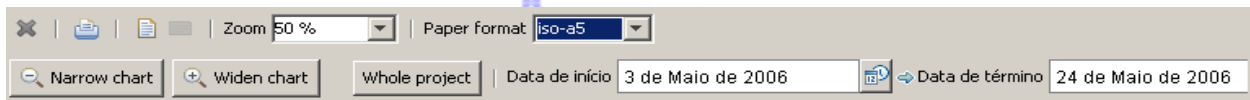
Visualizar impressão

Permite visualizar a impressão do projeto antes de fazer a impressão. Para utilizá-lo, clique em **Projeto-visualizar impressão**. Será aberta esta tela:


Nesta tela é visualizada a impressão das páginas do projeto.





Existem os seguintes recursos para visualizar a impressão:



Barra de Impressão




 → fecha a visualização da impressão;


 → imprime o projeto;

 → altera a impressão do projeto de retrato para paisagem;


Zoom 50 % → controla o nível de zoom de visualização;

Paper format iso-a5 → define o formato de papel a ser utilizado.

 Narrow chart  Widen chart  Whole project → altera a visualização do período do gráfico a ser impresso (por exemplo a utilização do período em dias, semanas e meses). A função é a mesma ao zoom do projeto.

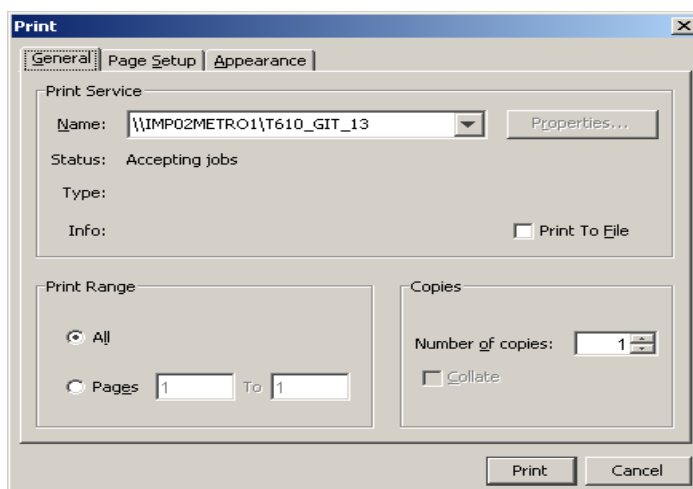
Data de início 3 de Maio de 2006  Data de término 24 de Maio de 2006 → exibe o período a ser impresso do projeto.

Impressão

Imprime o projeto que estiver em edição. Para imprimir clique em **Projeto⇒Imprimir** ou na Barra de Funções  em . Será exibida uma tela com três guias:

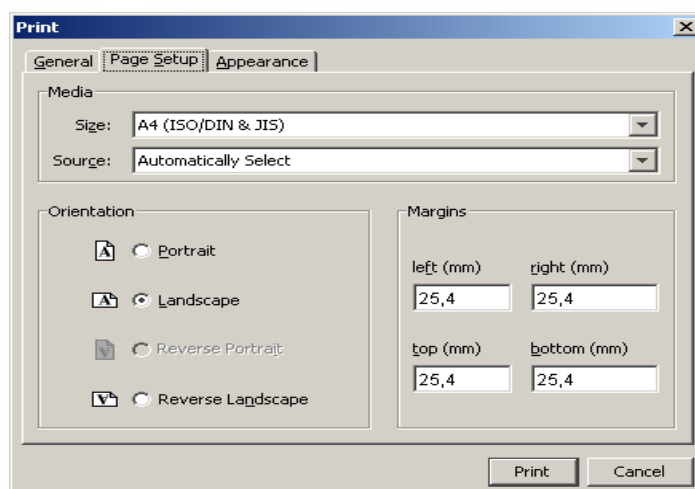
General

Define a impressora, o número de páginas e quais as páginas do projeto que serão impressas.



Page setup

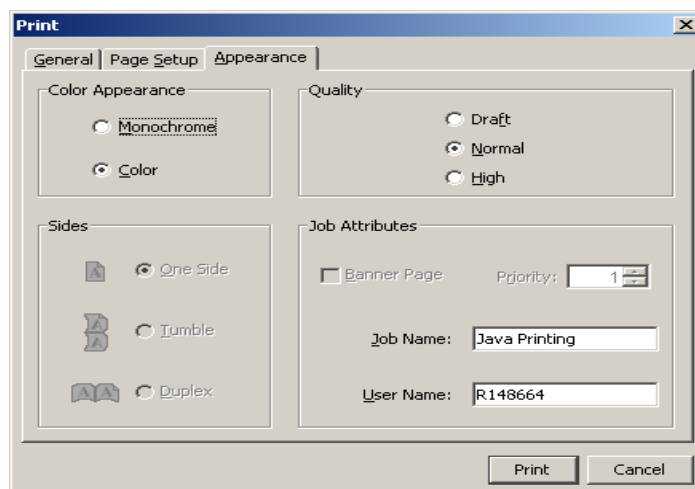
Define o tamanho e a orientação do papel e tamanho das margens.



Appearance

Define a aparência da impressão (cor ou monocromático), a qualidade e o nome do usuário.

Observação: os atributos desta guia serão exibidos de acordo com a impressora selecionada.



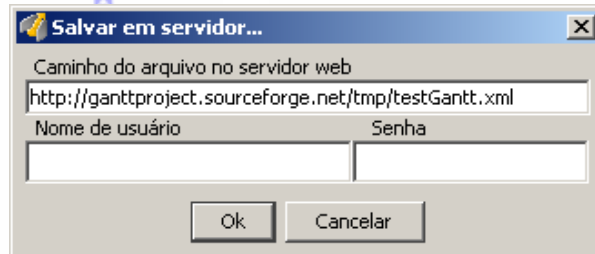
V – SERVIDOR WEB

1 – Abrir de servidor...

Abre o projeto que estiver em um servidor Web. Para abrir clique em **Projeto-Servidor Web-Abrir de servidor**. Será aberta esta tela:

Nesta tela selecione o caminho do servidor web do arquivo e selecione o nome do usuário e a senha.

Depois clique em **OK**. O arquivo será aberto automaticamente.



Caso o caminho esteja errado ou o usuário não tenha acesso ao projeto será exibida uma tela de erro.

2 – Salvar em servidor...

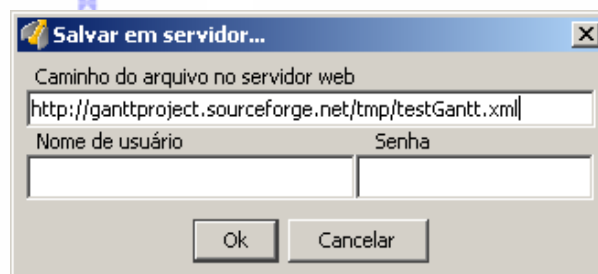
Salva o projeto em um servidor.

No campo **Caminho do arquivo no servidor web** digite o endereço da rede.

No campo **Nome do usuário** digite o nome do usuário a ser cadastrado.

No campo **Senha** digite a senha para proteção do arquivo.

Depois clique em **OK** para salvar o arquivo no servidor.

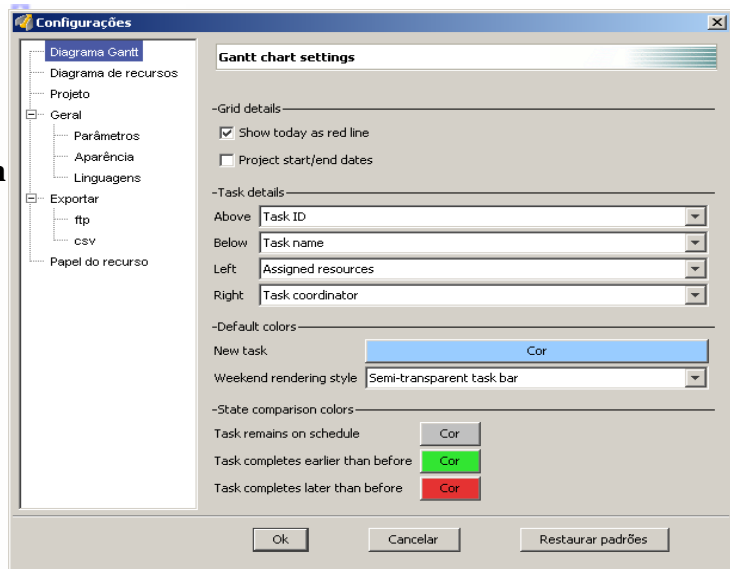


VI – CONFIGURAÇÕES

Para fazer as configurações gerais do **GanttProject** clique em **Editar-Configurações**. Será exibida em seguida uma tela para fazer os ajustes na configuração do software. Na tela serão exibidos vários recursos de configuração, conforme os sub-capítulos a serem expostos:

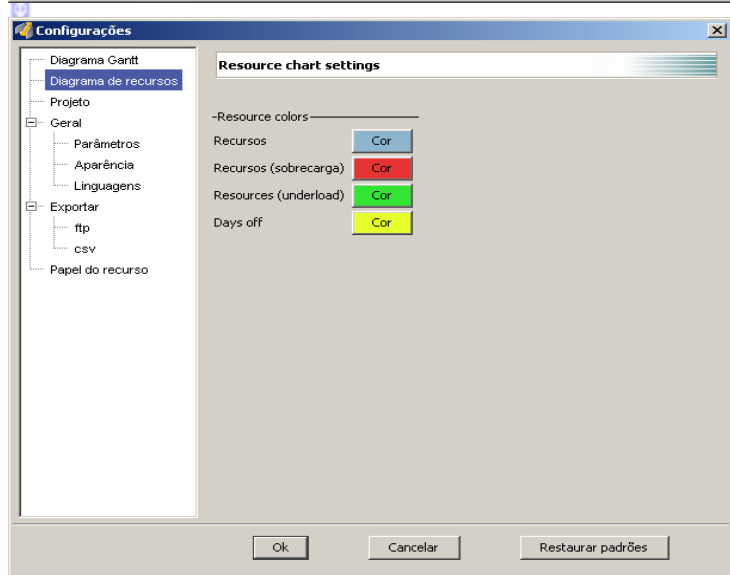
1 – Diagrama Gantt

Altera as características do diagrama Gantt (conforme já foi exibido) **no capítulo II, item 16 – Configuração do gráfico**



2 – Diagrama de recursos

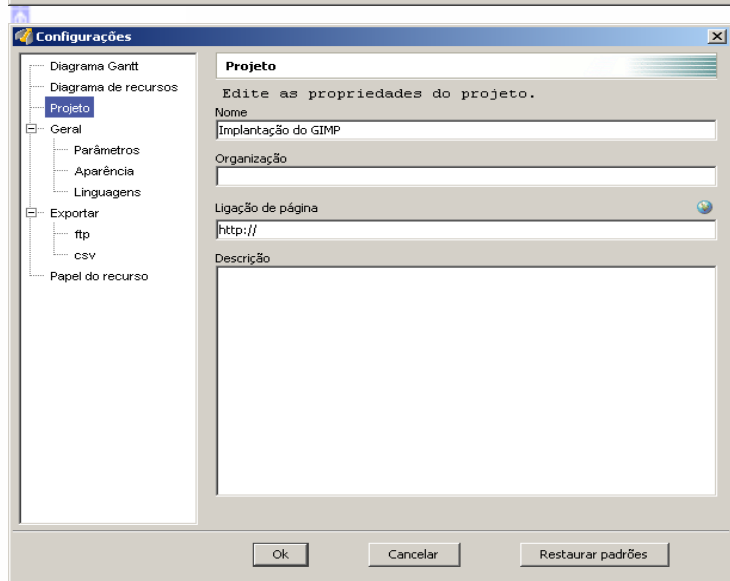
Exibe e possibilita alterar as definições das cores padrões para os recursos do projeto.



3 – Projeto

São exibidos os dados gerais do projeto – nome, organização, ligação, descrição do projeto.

Depois de redefinir os dados que desejar, clique em **OK**.



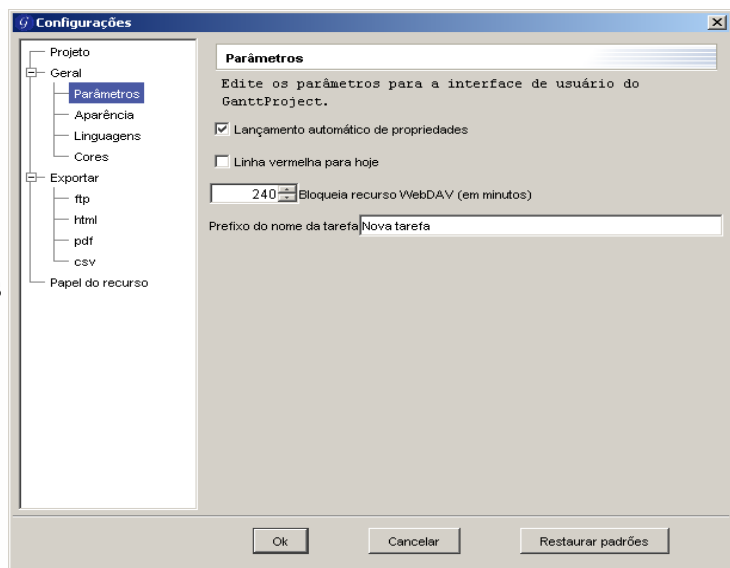
2 - Geral

Parâmetros

Permite fazer ajustes nos parâmetros do **GanttProject**.

O campo de prefixo, possibilita definir o nome a ser aplicado as novas tarefas incluídas no **GanttProject**.

O campo de linha vermelha para hoje mostra sempre uma linha no dia de hoje (atual).



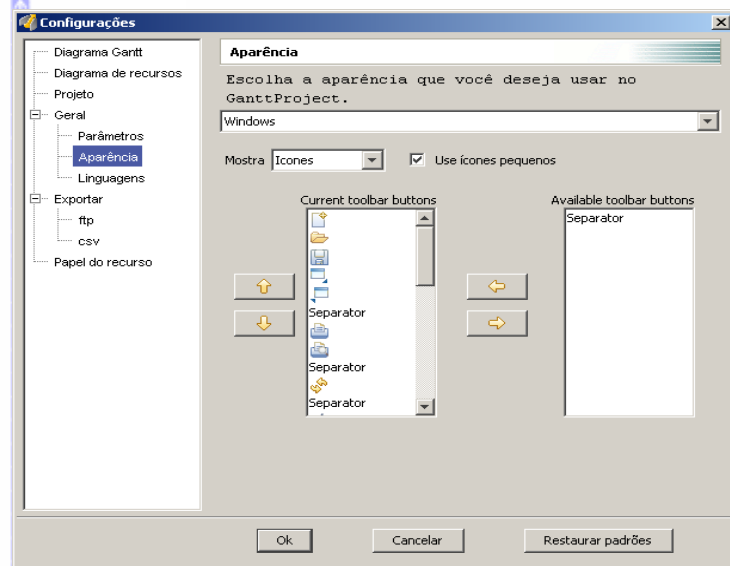
Aparência

Permite mudar a aparência do **GanttProject**. Existem estes recursos:



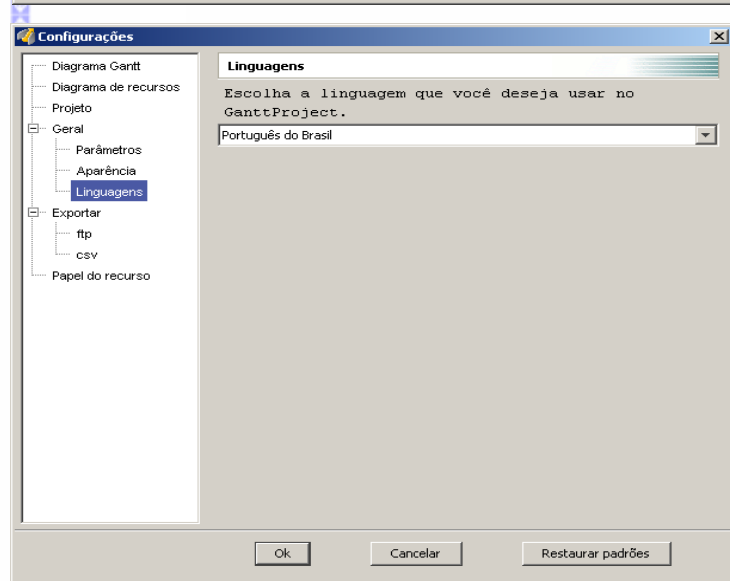
Ao mudar para uma destas aparências o software será automaticamente alterado.

No campo **Mostra** será possível definir a forma de exibição dos comandos (em ícones ou em texto) e o botões da barra de ferramentas.



Linguagens

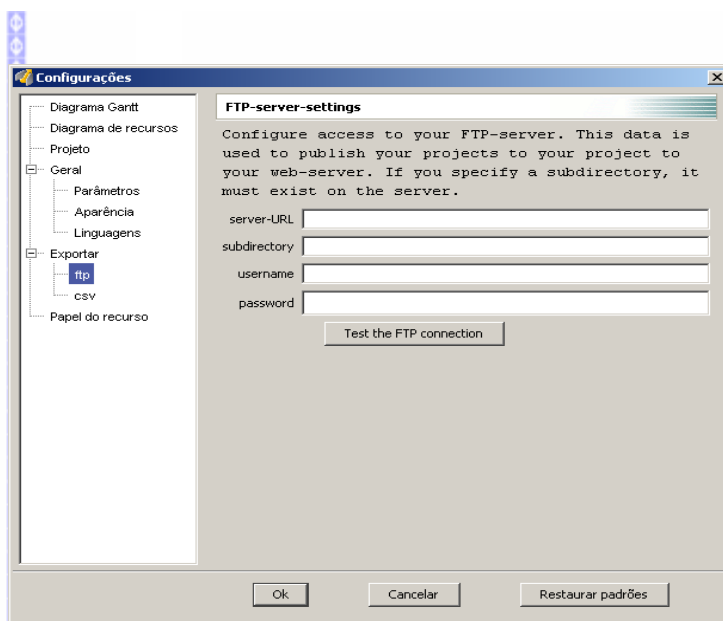
Permite definir a linguagem a ser aplicada ao **GanttProject**. (Obs.: software vem configurado para Português do Brasil).



3 – Exportar

FTP

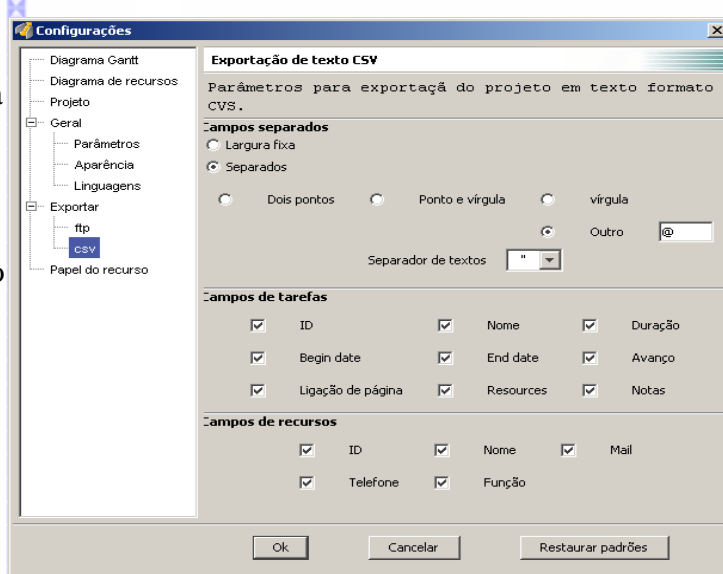
Nesta tela deve-se definir os parâmetros da URL, subdiretório, nome e senha para a utilização da publicação em web.



CSV

Permite definir os recursos de exportação para CSV (Texto que pode ser aberto em uma planilha).

Depois de definir os parâmetros de exportação clique em **OK**.



VII- AJUDA

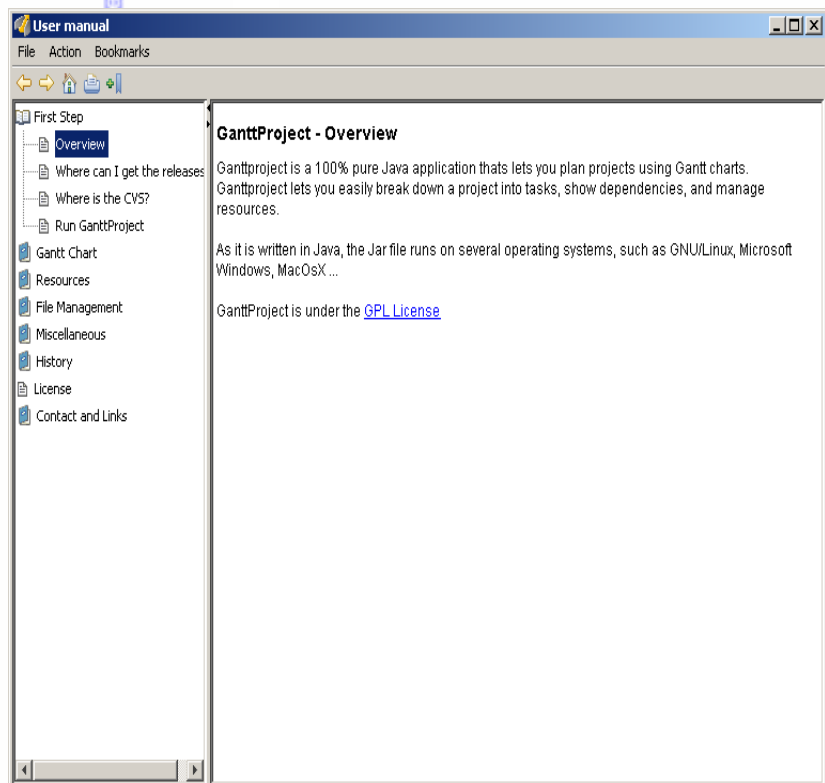
1- Página Web

Abre a página da Web do **GanttProject**. Exemplo:



2 – Manual

Exibe um manual (em inglês) com informações gerais do **GanttProject**.

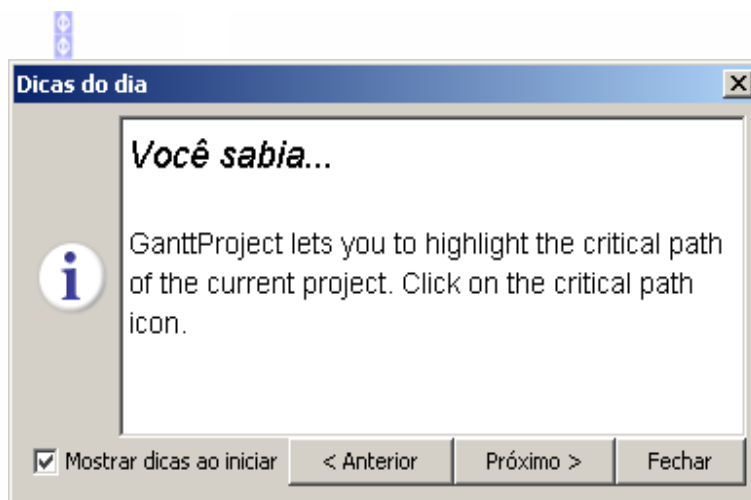


3 – Dicas do dia...

Esta é uma das telas com dicas de uso do **GanttProject**.

Para ver as dicas clique em **Próximo**.

Para fechar, clique em **Fechar**.



4 – Sobre...

Este recurso exibe os dados gerais do **GanttProject**.

Depois clique em **OK**.

