## Anexo B Reporte de avance y/o final para proyectos del Programa para la Productividad y Competitividad Industrial (PPCI)

	Homoclave d	*Fecha de	*Fecha de publicación del formato en el DOF				
	SE-FO-22	2-003		DDIMMIAAAA			
Folio				Lugar de r	Lugar de recepción Fecha de re		
							DD   MM   AAAA
			I Datos general	es del Beneficiario			
RFC:				Denominación o raz	ón social:		
	Representar	ite(s) legal(	es)		Datos de contacto		
Nombre(s), a	apellido paterno, Apellido m	aterno		Lada:	Teléfono fijo:		o fijo:
Correo ele	ectrónico:			Extensión:	Teléfono móvil:		o móvil:
	Sexo:			Hombre	Mujer		Mujer
			Domicilio fi	scal del Beneficiari	0		
Código p	ostal:			Calle: (Ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, Eje vial, etc			
Número exterior: Número interior:			Colonia: (Ejemplo: Ampliación Juárez, Residencia Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)				
Localidad (Opcional):			Municipio o Demarcación territorial:				
Estado:				Entre qué calles (Opcional):			





Leí el aviso de privacidad que se encuentra en la sección Términos y Condiciones de este formato.



<sup>\*</sup>De conformidad con los artículos 4° de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y 46, fracción VII de la Ley General de Mejora Regulatoria, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

gob.mx

# Secretaría de Economía Unidad de Competitividad

Referencias del domicilio									
Descripción:									
	II.	Datos de la persoi	na respor	nsable del	proyecto				
Nombre(s):			Cargo:						
Primer apellido:			Teléfono:	:					
Segundo apellido:			Correo electrónico:						
		III. Datos (	del repor	te					
No mala mandal museus as									
Nombre del proyect									
Marque la opción qu		que el número de repo		ı					
Reporte		o de reporte de avance ero de reportes de avance presentado):				$\bigcirc$	Reporte final		
Fecha de ir	nicio del proyecto (fech	a de depósito TESOFE)		Fe	cha de cierre	del proye	cto		
DD	MM	AAAA	DD MM AAAA			AAAA			
	191191	Periodo que a			141141		~~~~		
DD	MM	AAAA	al _	DD		ММ	AAAA		
Nota: Las fechas serán tomadas de acuerdo al calendario enviado por la Instancia Ejecutora.									







### Contacto:

## IV Indicadores de desempeño

Requisitar de acuerdo al planteamiento del proyecto la siguiente información:						
Número de personas Número de hombres certificadas		Número de mujeres	Número de personas con discapacidad			
Número de empresas Beneficiadas	Número de certificaciones especializadas para procesos y productos.	Número de recertificaciones especializadas para procesos y productos.	Número de máquinas y equipos adquiridos.			
Otro indicador (segúr	n el concepto de apoyo):					
Nota: Información correspondiente al avance hasta el momento de la presentación del reporte.						

V. Entregables								
De conformidad con la Guía de Entregables, requisitar la siguiente información:								
Concepto de apoyo Entregable de acuerdo a la Guía Entregable anexado								

## VI. Comprobación del gasto

Señale las erogaciones con cargo a los apoyos otorgados por el PPCI hasta el momento de la presentación del reporte, con sus respectivos entregables. En su caso, indique documentación soporte.

	Aportación Gobierno Federal		Aportaci	ón Beneficiario	Monto total	
	\$	%	\$	%	\$	%
Autorizado:						
Ejercido:						
Por ejercer:						







### Contacto:

MA		•	K,
go	u	Ŧ	

### VII. Facturas

Fecha de emisión	Concepto	Folio	Importe (divisas) Especifique	Importe (MXN) facturado	Importe (MXN) pagado

Nota: En el caso de haber cotizado en moneda extranjera, deberá comprobar la adquisición de las divisas cotizadas.

En su caso, indique si alguna de estas erogaciones se encuentra en los supuestos de excepción de monto de apoyo de conformidad con las Reglas de Operación del Programa del PPCI:

# VIII. Metas y objetivos

Describa el avance en el cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto de conformidad con la Solicitud de Apoyo aprobada; recuerde que las metas deben ser cuantificables:

Objetivo	Índice de productividad	Cuantificación						
Productividad								
De conformidad con los Objetivos Específicos y Tipos y Conceptos de Apoyo anote las metas del Proyecto.								
Objetivos Específicos y/o Tipos y	Unidad de medida (empresas,	Meta (Número)						
Conceptos de Apoyo	personas, procesos, maquinas, etc.)							
En caso de considerar Cadenas de valor								
Certificaciones especializadas a nivel								
técnico.								
Certificaciones especializadas a nivel								
profesional.								
Certificaciones especializadas para								
procesos y/o productos.								
Recertificaciones especializadas a nivel								
técnico y/o profesional.								
Recertificaciones especializadas para								
procesos y/o productos								
Diseño de metodologías para la								
diferenciación de productos								







### Contacto:

	VIII. Metas y objetivos	
Diseño e implementación de estrategias de promoción sectorial		
Centros de Potenciación Productiva.		
Laboratorios de Prueba.		
Maquinaria y Equipo especializados para empresas		

En caso, de no haber alcanzado las metas y objetivos, explique las razones:

## IX. Comprobación de la orientación del proyecto

## Incremento en la productividad de las empresas

Para acreditar el incremento de la productividad señalada en el proyecto, se deberá proporcionar la siguiente información de la empresa, para el caso de un conjunto de empresas se deberá presentar los valores promedio de las empresas participantes en el mismo.

Variables de productividad (del conjunto de empresas)	Unidad de medida	Valor inicial (cifras anuales promedio)	Valor proyectado (cifras anuales promedio)	Valor logrado (cifras anuales promedio)
Valor de la producción	pesos			
Volumen de producción descrita en la unidad de medida	piezas, kilos, etc.			
Costos de los insumos	pesos			
Costos de los servicios	pesos			
Remuneraciones	pesos			
Número de empleados a los que corresponden las remuneraciones	personas			

En caso de no alcanzar el índice de productividad comprometido, explique las razones:







#### X. Inserción a las cadenas de valor

Para acreditar la inserción en cadenas de valor, se deberá adjuntar al presente reporte final, por cada empresa participante en el proyecto, facturas, contratos, órdenes de compra o convenios a través del cual se demuestre el encadenamiento.

Adicionalmente se deberá proporcionar por cada empresa que participa en el proyecto, la descripción de la cadena de valor en la que se incorporó, señalando el eslabón en el cual tiene incidencia.

En caso de no lograr el encadenamiento comprometido, explique las razones:

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en el presente formato son ciertos y verificables en cualquier momento por las autoridades competentes.

Nombre y firma del representante(s) legal(es)

Lugar y fecha de elaboración

### Instrucciones de llenado

- 1. Esta forma es de libre reproducción y debe llenarse a máquina o a mano con letra de molde legible.
- 2. Deberá presentarse el Reporte de avance y/o final físicamente en original y copia para el acuse de recibo, así como en formato electrónico (CD o USB).
- 3. Se deben respetar las áreas destinadas para uso exclusivo de la Secretaría de Economía.
- 4. Si se requiere más espacio para información, podrá usar hojas adicionales y anexarlas al formato, señalando el campo de la información y haciendo referencia de esto en el campo correspondiente o solicitar la presente solicitud en versión editable a la Instancia Ejecutora por correo electrónico.
- 5. La firma de la persona beneficiaria o representante legal, debe ser autógrafa.

**Trámite al que corresponde la forma**: Reporte de avance y/o final para los proyectos del Programa para la Productividad y Competitividad Industrial (PPCI).

Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: SE-22-003







Fecha de autorización de la forma por parte de Unidad de Administración y Finanzas: 19/02/2019 Fecha de autorización de la forma por parte de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria:

**Fundamento Jurídico-Administrativo:** Reglas de Operación del Programa para la Productividad y Competitividad Industrial para el ejercicio fiscal 2019.

#### Documentos que deben anexarse al presente formato (copias):

- Facturas con su archivo xml correspondiente, verificación en el portal del SAT, documentos de conformidad con la Guía de Entregables correspondientes al avance del proyecto y demás evidencia documental que compruebe la aplicación de los recursos.
- En caso de adquisición de bienes o servicios en moneda extranjera anexar evidencia de la compra de divisas.
- En caso de adquisición de bienes en el extranjero anexar pedimentos aduanales, así como la verificación en el portal del SAT.
- Estados de cuenta bancarios mensuales de la cuenta exclusiva del PPCI a partir del depósito de los recursos federales.
- En caso de reportes preliminares, resultados de investigaciones y otros documentos, que deriven de los rubros y conceptos específicos de gasto en los que se aplicaron los Apoyos, estos deberán incluir los logotipos de la Secretaría de Economía y del PPCI para su publicación de forma física y electrónica.

### Tiempo de respuesta máximo:

- Para el Reporte Final el plazo es de 3 (tres) meses.
- El Reporte de Avance es un aviso, por lo que no requiere respuesta

#### Teléfonos y correos para quejas:

- Órgano Interno de Control en la Secretaría de Economía: 56-29-95-52 (Directo) o 56-29-95-00 Ext. 21200, 21214, 21233 y 21247. Con horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. Correo electrónico quejas.denuncias@economia.gob.mx.
- Centro de Atención de Quejas y Denuncias de la Secretaría de la Función Pública: 2000-3000. Ext. 2164, 2000-2000 y/o 018001128700. Correo electrónico: contactociudadano@funcionpublica.gob.mx.

### Términos y condiciones

#### Aviso de Privacidad

La Secretaría de Economía (SE) a través de sus diversas Unidades Administrativas, es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales recabados a través de los trámites o servicios que usted realice por medios físicos o electrónicos, observando íntegramente para ello lo previsto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO) y demás normativa que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y con qué finalidad?

Los datos personales que se recaben serán utilizados para las siguientes finalidades:

- · Verificar y confirmar su identidad, así como la autenticidad de la información que nos proporciona, para contar con un registro que permita identificar con precisión a quien solicita el trámite o servicio.
- · Acreditar los requisitos necesarios para proveer los trámites o servicios que ofrece la SE.
- · Realizar todos los movimientos con motivo del trámite o servicio que solicita desde su ingreso hasta su baja.
- · Integrar expedientes y bases de datos necesarias para el otorgamiento y operación de los servicios que se contraten, así como las obligaciones que se deriven de los mismos.
- · Mantener una base histórica con fines estadísticos







#### Contacto:

### Términos y condiciones

De conformidad con el trámite o servicio que se solicita, se utilizarán de manera enunciativa más no limitativa los siguientes datos personales:

- Datos de identificación personal: nombre completo, denominación o razón social, domicilio, teléfono (fijo y móvil), correo electrónico, firma autógrafa, clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), certificado de firma electrónica, estado civil, régimen matrimonial, edad, fecha de nacimiento, nacionalidad.
- · Información profesional y laboral.
- · Información financiera y patrimonial.

De manera adicional, los datos personales que se recaben, podrán ser utilizados en actividades complementarias necesarias para la realización de las finalidades que se señalan; el tratamiento de datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las finalidades previstas en este Aviso de Privacidad, así como con los fines distintos que resulten compatibles o complementarios relacionados con los trámites o servicios que se proporcionan.

Si no desea que sus datos personales se utilicen para estas finalidades adicionales, al momento de su registro deberá manifestar su voluntad en sentido contrario. Esto no será motivo ni condicionante para resolver sobre el trámite o servicio que se está solicitando.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles.

Fundamento para el tratamiento de los datos personales.

La Secretaría de Economía dará el trato a los datos personales que se recaben a través del sistema con fundamento en los artículos 16, 18, 21, 22, 25, 26 y 65 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Transferencia de datos personales.

Sus datos personales no serán transferidos, difundidos, ni distribuidos, salvo lo señalado en el artículo 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados o en el caso que exista consentimiento expreso de su parte por medio escrito o por un medio de autenticación similar. Sólo tendrán acceso a esta información el titular de los datos, sus representantes legales y los servidores públicos facultados para ello.

¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?

Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (Derechos ARCO), al tratamiento de sus datos personales, mediante un escrito libre dirigido a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Economía con domicilio en Calle Pachuca Número 189, Col. Condesa, Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06140, Ciudad de México, Teléfono 57299100, extensión 11362, correo electrónico: unidaddetransparenciase@economia.gob.mx

¿Dónde puedo consultar el Aviso de privacidad integral de datos personales de la Secretaría de Economía?

Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que deberá ejercer sus Derechos ARCO, puede consultar el Aviso de Privacidad Integral en la página: <a href="http://www.gob.mx/se/acciones-y-programas/del-aviso-de-privacidad-integral-de-la-secretaria-de-economia?state=published">http://www.gob.mx/se/acciones-y-programas/del-aviso-de-privacidad-integral-de-la-secretaria-de-economia?state=published</a>





