

ANEXO 1
 RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ENTREGAR

DATOS GENERALES DEL INMUEBLE		Trabajos a realizar	Observaciones																				
Nombre del inmueble																							
Siglo																							
Calle y número																							
Colonia y C.P.																							
Población																							
Municipio																							
Estado																							
CARPETA JURÍDICA																							
1	Carta solicitud a la DGSMPC																						
2	Formulario de la solicitud firmado por el Representante Legal (Anexo 3)																						
3	Descripción de las aportaciones indicando los montos (Anexo 2)																						
4	Carta aceptación de aportación de las instituciones y organismos: Gob. Est., Gob. Munc., A.C. y/o comunidad																						
5	Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil INDESOL (En el caso de las Asoc. Civiles) CLUNI																						
6	Documentos que acreditan la personalidad legal del Representante (Copia del Poder Notarial e identificación oficial)																						
7	ACREDITACIONES LEGALES Gobierno Estatal: Copias de la Constancia de Elección o del Instrumento legal de constitución de la dependencia de gobierno, copia del nombramiento oficial o poder notarial del Director o Representante legal, copia de su identificación oficial (IFE o INE) y copia del RFC de la dependencia del Gobierno Estatal. Gobierno Municipal: Copias de la Constancia de Elección o Acreditación de firmas del Presidente Municipal y del Síndico Municipal, copia de sus identificaciones oficiales (IFE o INE) y copia de la Cédula del RFC del Municipio o dependencia del Gobierno Municipal. Asociación Civil: Copia del Acta constitutiva de la Asociación y sus modificaciones, copia del Poder Notarial del representante legal, copia de su identificación oficial (IFE o INE) y copia del RFC de la Asociación. Comunidad o Aportante: Carta de la comunidad nombrando a su representante, copia de identificación Oficial (IFE o INE) del Representante y RFC si fuese el caso. Copia de las identificaciones oficiales (IFE o INE) de la Comunidad que firman la carta.																						
8	Carta donde se describan los montos de los participantes Aportación Gobierno Estatal \$ Aportación Gobierno Municipal Aportación Asociación Civil Aportación Comunidad Aportación Otros Aportación FOREMOBA SOLICITAN: Aportación Total \$		OBSERVACIONES																				
9	Documentación adicional para la elaboración de convenios en caso de que el proyecto resulte beneficiado <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Gobierno Estatal ó Municipal</th> <th>Comunidad o Asociación Civil</th> <th>Otros</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre del Beneficiario</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Suc. bancaria y no. de cuenta</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comprobante fiscal (CFDI)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comprobante de domicilio</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Gobierno Estatal ó Municipal	Comunidad o Asociación Civil	Otros	Nombre del Beneficiario				Suc. bancaria y no. de cuenta				Comprobante fiscal (CFDI)				Comprobante de domicilio			
	Gobierno Estatal ó Municipal	Comunidad o Asociación Civil	Otros																				
Nombre del Beneficiario																							
Suc. bancaria y no. de cuenta																							
Comprobante fiscal (CFDI)																							
Comprobante de domicilio																							
CARPETA TÉCNICA																							
10	Justificación del proyecto																						
11	Objetivo del proyecto																						
12	Plan de Trabajo																						
13	Currículo Vitae del Arq. Responsable de la obra																						
14	AUTORIZACIÓN O SOLICITUD de Licencia de Obra del INAH																						
15	Dictamen técnico del estado actual del inmueble																						
16	Planos del área por intervenir																						
17	Levantamiento fotográfico																						
18	Catálogo de conceptos con unidades y cantidades, además de las Tarjetas de Análisis de Precios Unitarios e importe.																						
19	Calendario de obra y calendario de ejercicio de recurso																						
20	Programa de mantenimiento																						
21	Propuesta de divulgación y difusión del proyecto																						
22	Documentos Anexos : Antecedentes Históricos																						
23	Relación de teléfonos, correos electrónicos y direcciones de los participantes.																						
24	Otros																						