

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO EN EXTENSO DEL PROGRAMA PARA LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL (PPCI), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019

(PROYECTOS ESTRATÉGICOS)

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

I. Datos generales del solicitante.

- Razón Social.** (Anotar el nombre de la denominación o razón social conforme a la escritura pública o en el acta constitutiva legalmente inscrita).
- RFC.** (Registro Federal de Contribuyentes. Anotar la clave alfanumérica compuesta de 12 o 13 caracteres que se señala en la Cédula de Identificación Fiscal expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT)).
- Sector al que representa.** (Anotar el sector al que representa el solicitante).
- Equidad de género:** A fin de incorporar la perspectiva de género y garantizar el cumplimiento de los objetivos de la Política Nacional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, indique el número de integrantes que conforman el Consejo de Administración, Consejo Directivo, Mesa Directiva, Asamblea General y/o equivalentes:

Denominación del órgano	Total de integrantes	
	Número de hombres	Número de mujeres

II. Datos generales de las personas Beneficiarias (personas morales, con actividad empresarial de la población objetivo que participan en el proyecto):

- Razón Social.** (Anotar el nombre de la denominación o razón social conforme a la escritura pública o en el acta constitutiva legalmente inscrita).
- RFC.** (Registro Federal de Contribuyentes. Anotar la clave alfanumérica compuesta de 12 o 13 caracteres que se señala en la Cédula de Identificación Fiscal expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT)).
- Sector al que pertenece.** (Anotar el sector al que pertenece el solicitante).
- Actividad.** (Anotar la actividad económica a la que se dedica, la cual ha declarado ante el Servicio de Administración Tributaria).
- Producto o Servicio.** (Anotar los principales productos, servicios o procesos productivos que el solicitante representa).
- Proceso.** (Describir el(los) proceso(s) actual(es) detallando con qué tecnología cuenta hasta el momento, así como un "Layout" general del proceso que permita observar el flujo de dicho proceso.)

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

III. Datos generales del Proyecto:

- Nombre del proyecto.** (Enunciar el nombre del proyecto. Éste deberá ser breve y consistente con el objetivo del mismo y los tipos de apoyo solicitado).
- Orientación del proyecto.** (Con base en el objetivo general y en los objetivos específicos del programa, describir la orientación del proyecto):
- Sector económico a impactar con la ejecución del Proyecto:** (De conformidad con el Anexo 1 de la Convocatoria señalar el sector preponderante que se pretende impactar con el desarrollo del Proyecto).
- Conforme a la(s) empresa(s) participante(s), en el proyecto, especifique el número total de trabajadores.**

Nombre de la empresa	Número de empleados			Tamaño de la empresa	Número de empleados (inmersos en el proceso productivos)		
	Mujeres	Hombres	Total	Mediana (De 51 hasta 250 empleados) Grande (De 251 en adelante)	Mujeres	Hombres	Total

Fuente: Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa

- Domicilio en dónde se ejecutará el proyecto.** (Señalar la ubicación geográfica del lugar en el cual se llevará a cabo el proyecto. Este dato puede coincidir o diferir de la dirección del solicitante).
- Duración del proyecto en meses.** (Enunciar el tiempo que el solicitante contempla para realizar las actividades asociadas a los tipos y conceptos de apoyo que componen el proyecto el cual deberá expresarse en número de meses con un máximo de 12).
- Datos del responsable del proyecto.** (Indicar el nombre de la persona que el solicitante designa como contacto para los temas inherentes al proyecto, el cargo que ocupa dentro de la estructura organizacional, el correo electrónico y teléfonos de contacto).
- Resumen ejecutivo del proyecto.** (Se deberá resaltar el alcance de impacto sobre la productividad y en su caso la inserción en las cadenas de valor o la articulación de ésta).

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

IV. Inversión solicitada conforme a los tipos y conceptos de apoyo.

De conformidad con la regla 22 de las Reglas de Operación del Programa para la Productividad y Competitividad Industrial para el ejercicio fiscal 2019, mencionar el Tipo y Concepto de Apoyo a solicitar y el costo del proyecto, especificando los porcentajes de participación, tanto del Beneficiario como del Programa.

COSTOS									
Tipo de apoyo	Concepto de apoyo	Aportación solicitada a la SE.	%	Aportación del Solicitante.	%	Aportación Estatal o Municipal.	%	Costo Total.	%
Tipo de Apoyo "1"									
Tipo de Apoyo "2"									
Tipo de Apoyo "3"									
TOTAL		\$	%	\$	%	\$	%	\$	%

V. Justificación del Proyecto.

Antecedentes. (Explicar la problemática por la cual el solicitante requiere ser apoyado por el PPCI).

a. Descripción general del proyecto. Algunos aspectos a considerar, según aplique, son:

1. Describir los elementos que obstaculizan la mejora de la productividad de la(s) empresa(s) beneficiada(s) y la solución con la ejecución del proyecto a través de al menos un Tipo y Concepto de Apoyo solicitado(s).
2. Mencionar si la ejecución del proyecto contribuye a la mejora de la productividad de las empresas beneficiadas.

b. Certificaciones y recertificaciones para Formación de Capital Humano

1. En su caso describir de qué forma las certificaciones o recertificaciones para formación de capital humano, inciden directamente en el proceso productivo y en la mejora de la productividad de la(s) empresa(s).
2. Describir de qué forma las certificaciones o recertificaciones, contribuyen a impactar la competitividad de las empresas.

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

3. Describir de qué forma las certificaciones o recertificaciones, contribuyen al desarrollo de conocimiento y habilidades de los trabajadores, y cómo contribuye esto a una mejor remuneración de los mismos.
4. En su caso, describir en que forma las certificaciones y recertificaciones, contribuyen al ingreso de la(s) empresa(s) a nuevos mercados.

c. Certificación y recertificaciones especializadas para productos.

1. Describir de qué forma las certificaciones y/o recertificaciones, contribuyen a mejorar las cualidades del producto.
2. Asimismo, explique de qué manera las certificaciones y/o recertificaciones contribuyen a desarrollar un elemento diferenciador que aumente el prestigio del producto frente a la competencia.
3. En su caso describir de qué forma las certificaciones y/o recertificaciones, contribuyen a permanecer o ingresar a nuevos mercados.

d. Certificaciones y recertificaciones especializadas para procesos

1. Describir como las certificaciones y/o recertificaciones, impactan en el proceso productivo de la(s) empresa(s) y cómo contribuyen a la reducción de situaciones indeseables dentro de dicho proceso.
2. Explique de qué manera las certificaciones y/o recertificaciones disminuyen el costo de producción de la(s) empresa(s) a beneficiar.

e. Diseño de metodologías para diferenciación de productos.

1. Describa cómo la metodología planteada para la diferenciación de productos, contribuye a la identificación del mejor atributo del mismo.
2. Describir si con la metodología para la diferenciación de productos planteada, identifica las ventajas competitivas del producto de la(s) empresa(s).
3. Describa de qué manera con la metodología para la diferenciación de productos, fomenta la preferencia del cliente por el producto, y como contribuye a cubrir la demanda del mercado.

f. Diseño e implementación de estrategias de promoción sectorial.

1. Describa como el diseño e implementación de la estrategia contribuye al impacto del sector o región.
2. En su caso, describa de qué manera la implementación de la estrategia de promoción sectorial contribuye a la mejora de la productividad de la(s) empresa(s) y permite la identificación de nuevos mercados o ideas de negocio.

3. Describir como el diseño e implementación de la estrategia de promoción sectorial desarrolla habilidades y las destrezas a utilizar para dar a conocer, informar o recordar el producto a los consumidores.
4. Explique cómo la implementación de la estrategia de promoción sectorial contribuye a que la(s) empresa(s) a beneficiar capten nuevos clientes del mismo sector u otros.

g. Centro de Potenciación Productiva o Laboratorio de Prueba

1. Mencione como el equipamiento del centro de potenciación productiva contribuye al desarrollo tecnológico y a la creación de nuevos productos y/o procesos incrementando las capacidades productivas de las empresas beneficiadas.
2. Para el caso de equipamiento de Centros de Potenciación Productiva o Laboratorio de prueba, mencione claramente los beneficios que obtendrá con la adquisición de la maquinaria y/o equipo solicitado, así como la gama de servicios que proporcionará y la relevancia de los mismos, resaltando el impacto en la región, estados, municipios y/o sector.
3. Describir si el proyecto contribuye a incrementar el nivel tecnológico a través de la adquisición de maquinaria y equipo para Centros de Potenciación Productiva y/o Laboratorio de prueba.
4. Tratándose de Centros de Potenciación Productiva y/o Laboratorios de prueba, el solicitante deberá anexar un plan de negocio que asegure la permanencia de la operación del Centro o Laboratorio a través del tiempo, así como el mecanismo para propiciar la participación del mayor número de industrias y empresas de la Población Objetivo.

En caso de que el proyecto contemple el ingreso a cadenas de valor se deberá anexar lo siguiente:

1. Describir la(s) cadena(s) de valor a impactar, así como el eslabón que impactará con la ejecución del proyecto, y cómo el apoyo contribuirá a la incorporación de las empresas del sector a la(s) misma(s).
2. Mencionar si existen cartas de intención de compra, contratos u otro documento que permita verificar la incorporación de la empresa a cadenas de valor,

VI. Objetivos y Metas.

- a. **Objetivo general del proyecto.** *(Deberá ser breve, claro y consistente con el Objetivo General del Programa y los tipos y conceptos de apoyo solicitado(s)).*
- b. **Objetivos específicos.** *(En caso de impactar los objetivos específicos I y/o VI) describir cómo sustentará dicho encadenamiento.*

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

- c. **Metas.** (Deberán ser consistentes con los objetivos específicos del Programa y expresarse en forma cuantificable en concordancia por cada tipo y concepto de apoyo solicitado).

VII. Descripción de la situación actual.

Describir las condiciones en que se encuentra el solicitante actualmente, así como la problemática que le impide mejorar su productividad y que pretende solucionar con la ejecución del proyecto, adicionalmente deberá especificar:

- a. En su caso, la descripción de quiénes son los agremiados a impactar a través de los Organismos Empresariales y Asociaciones Civiles pertenecientes a alguno de los sectores industriales.
- b. Los datos de la situación actual que permitan calcular el nivel de productividad de la(s) empresa(s) a impactar con el Proyecto. Realizar el cálculo conforme a la siguiente formula de conformidad con el numeral 7 de la Convocatoria del PPCI 2019:

$$\text{Productividad} = \frac{\text{Valor de la producción}}{\text{Remuneraciones} + \text{gasto por consumo de bienes y servicios}}$$

- c. En su caso, describir la cadena de valor que se pretende impactar con la ejecución del proyecto. En este sentido, si el proyecto involucra impactar un conjunto de empresas, describir cada una de las cadenas de valor en las que participan las mismas.
- d. Describir los eslabones de la cadena de valor en que se encuentra(n) inmersa(s) la(s) empresa(s) involucrada(s).
- e. Especificar datos de los últimos 12 meses anteriores a la presentación de la Solicitud de Apoyo (deberán presentar cifras considerando 12 meses aun y cuando haya cambio de ejercicio fiscal) conforme a la siguiente tabla:

VARIABLES DE PRODUCTIVIDAD ACTUALES							
No.	Razón Social	Volumen de la producción	Valor de la producción	Gasto por consumo de bienes y servicios		Remuneraciones (al personal que labora en el proceso productivo)	No. Trabajadores (personas que laboran en el proceso productivo)
		(Unidad de medida del producto)	(\$)	Costo de insumos (materia prima)	Costo de los servicios (energía, agua, telefonía, etc.)		
				(\$)	(\$)	(\$)	(#)

VIII. Situación con proyecto.

Descripción del impacto esperado con la realización del proyecto.

Impacto económico.

- Mencionar si la ejecución del proyecto generará nuevos empleos en los procesos productivos de las empresas a impactar.
- Mencionar si las empresas a impactar con la ejecución del proyecto cuentan con un programa establecido que eleve la productividad de los trabajadores de las empresas y en que consiste el mismo.
- Describir los beneficios económicos y técnicos que obtendrán las empresas impactadas con la aplicación del recurso solicitado conforme a cada tipo y concepto de apoyo.
- Describir como con la ejecución del proyecto impactara a nivel sectorial y/o regional y/o nacional.
- Describir como se desarrollará la articulación de la Triple hélice, explicando la forma en que participará la academia y al menos uno de los órdenes de gobierno local de manera monetizable y cuya cantidad sea acorde a los montos del proyecto.
- Adicionalmente a lo anterior, presentar documentación con la cual sustenta la triple hélice a través de contratos o convenios.

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

IMPACTO TÉCNICO-ECONÓMICO.			
Tipo de apoyo	Concepto de apoyo	Beneficio Técnico	Beneficio Económico
Tipo de Apoyo "1"			
Tipo de Apoyo "2"			
Tipo de Apoyo "3"			

Impacto en productividad y cadenas de valor.

- a. En su caso describa en la siguiente tabla, cómo impactará el proyecto a la incorporación a cadenas de valor por cada tipo y concepto de apoyo, cuantificando dicho impacto y especificando el número de empresas que se incorporarán y/o se mantendrán en las cadenas de valor.

IMPACTO EN CADENAS DE VALOR.		
Tipo de apoyo	Concepto de apoyo	Impacto
Tipo de Apoyo "1"		
Tipo de Apoyo "2"		
Tipo de Apoyo "3"		

IMPACTO EN CADENAS DE VALOR.		
Tipo de apoyo	Concepto de apoyo	Impacto
Tipo de Apoyo "1"		
Tipo de Apoyo "2"		
Tipo de Apoyo "3"		

- b. Proporcionar datos esperados (proyectados) que se estima alcanzar en los siguientes 12 meses a partir de la implementación del proyecto, requisitar conforme a la siguiente tabla:

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

VARIABLES DE PRODUCTIVIDAD PROYECTADAS							
No.	Razón Social	Volumen de la producción	Valor de la producción	Gasto por consumo de bienes y servicios		Remuneraciones (al personal que labora en el proceso productivo)	No. Trabajadores (personas que labora en el proceso productivo)
		(Unidad de medida del producto)	(\$)	Costo de insumos (materia prima) (\$)	Costo de los servicios (energía, agua, telefonía, etc.) (\$)		

IX. Viabilidad financiera.

- a. Proporcione la información proyectada con base en la información financiera de cada una de las empresas. Esta proyección de sus ingresos se deberá calcular para los próximos 5 años.

INGRESOS								
Razón Social	Volumen promedio mensual año en curso	Precio unitario año en curso	Ventas promedio mensual año en curso	PROYECCIÓN				
				Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
TOTAL	-	-	\$	\$	\$	\$	\$	\$

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

COSTOS								
Razón Social	Volumen promedio mensual año en curso	Precio unitario año en curso	Ventas promedio mensual año en curso	PROYECCIÓN				
				Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
TOTAL	-	-	\$	\$	\$	\$	\$	\$

X. Cronograma de actividades.

Detallar cronológicamente mediante un cuadro de Gantt, mes a mes, por tipo y concepto de apoyo, las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto hasta su cierre.

XI. Justificación y Selección de Proveedores.

Mencione el motivo por el cual seleccionó al proveedor de cada tipo y concepto de apoyo, así como los principales clientes del proveedor y sus casos de éxito.

PROVEEDORES					
Tipo de apoyo	Concepto de apoyo	Monto total	Aportación del solicitante	Aportación solicitada a la se	Proveedor
			\$ -	\$ -	
			\$ -	\$ -	
			\$ -	\$ -	
TOTAL		\$0.00	\$0.00	\$0.00	

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

En caso de que el solicitante adquiera bienes y servicios de procedencia extranjera, deberá apegarse a lo siguiente:

- Enviar la cotización del proveedor en apego a las características enunciadas en la Convocatoria.
- Para el caso de cotizaciones en moneda extranjera será necesario indicar la divisa y el tipo de cambio. Resulta importante considerar que el tipo de cambio establecido en la cotización deberá corresponder al publicado por el Banco de México en la misma fecha que la registrada en la cotización.
- Adquisición de bienes o servicios en moneda extranjera, se deberá adjuntar el comprobante que respalde la compra de la divisa correspondiente.
- Bajo ninguna circunstancia se permitirá que la comprobación del gasto en moneda nacional sea menor al monto cotizado en moneda extranjera.
- Las cotizaciones de proveedores nacionales deberán ser presentadas en moneda nacional.
- En caso de que el proveedor nacional oferte un bien o servicio de procedencia extranjera, deberá cotizar en moneda nacional y en caso de ser aprobado el proyecto deberá facturar y recibir el pago en moneda nacional.

Nota: Para el uso de la presente Guía como plantilla editable, el solicitante deberá convertir el archivo con extensión (.pdf) a un documento de Microsoft Word (.doc) y retirar el logotipo de la Secretaría y texto del encabezado del documento.

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”