

## **Unidad de Competitividad**

GUÍA DE LLENADO PARA LA SOLICITUD  
DE APOYO (ANEXO "A")  
Ejercicio Fiscal 2019

## Objetivo de la Guía:

Esta guía tiene como objetivo orientar al Solicitante(interésado) en el llenado de la Solicitud de Apoyo (Anexo A) del Programa para la Productividad y Competitividad Industrial (PPCI) para el ejercicio fiscal 2019, lo anterior de conformidad con lo establecido en las reglas 3 fracción XLVII, 7 fracción IX y 39 fracción III de las Reglas de Operación del PPCI, publicadas el 27 de febrero de 2019 en el Diario Oficial de la Federación.

La Solicitud de Apoyo o Anexo A se divide en 9 secciones que son:

1. Datos generales del solicitante.
2. Domicilio fiscal del solicitante.
3. Referencias del domicilio.
4. Datos de la persona responsable del proyecto.
5. Datos del Proyecto.
6. Rubros y conceptos específicos de gasto.
7. Comprobación de la orientación del proyecto, en apego al Objetivo General del Programa.
8. Aportaciones del proyecto.
9. Otros apoyos de la Secretaría de Economía(SE).

A continuación, se detallará cada uno de los conceptos a llenar.

**gob.mx**

Secretaría de Economía  
Unidad de Competitividad

Anexo A  
Solicitud de apoyo del Programa para la Productividad y Competitividad Industrial (PPCI)

Homoclave del formato	*Fecha de publicación del formato en el DOF	
SE-FO-22-001		
Folio	Lugar de recepción	Fecha de recepción
		DD   MM   AAAA

I. Datos generales del solicitante

RFC:	1	Denominación o razón social:	2
Representante legal		Datos de contacto	
Nombre(s):		Lada:	4
Primer apellido:	3	Extensión:	6
Segundo apellido:		Correo electrónico:	8
Sexo:	9	<input type="radio"/> Hombre	<input type="radio"/> Mujer

Domicilio fiscal del solicitante

Código postal:	10	Calle:	(Ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Correo, etc.)	11
Número exterior:	12	Número interior:	13	Colonia:
Localidad:	15	Municipio o Demarcación territorial:	16	14
Estado:	17	Entre qué calles:	18	

<input type="checkbox"/>	Leí el aviso de privacidad que se encuentra en la sección <b>Términos y Condiciones de este formato</b>	19
--------------------------	---	----

\*De conformidad con los artículos 4º de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y 46, fracción VII de la Ley General de Mejora Regulatoria, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**SE**  
SECRETARÍA  
DE ECONOMÍA



Contacto:

Av. Insurgentes Sur No. 1940, Planta baja,  
Col. Florida, Demarcación territorial Álvaro  
Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México; Tel.  
5729-9100 / 01 (800) 08 (32-666) Ext. 34300

**Los campos de Homoclave del formato, Fecha de Publicación del Formato en el DOF, Folio, Lugar de Recepción y Fecha de recepción, son de uso exclusivo de la SE.**

1. **Registro Federal de Contribuyentes (RFC):** anotar el Registro Federal de Contribuyentes del solicitante incluyendo la Homoclave (doce dígitos), esta información se validará con la copia de la cédula fiscal que forma parte de los requisitos señalados en esta solicitud.
2. **Denominación o Razón social:** anotar el nombre legal de la persona moral, esta información se validará con la copia de la cédula fiscal que forma parte de los requisitos señalados en esta solicitud.
3. **Representante legal:** anotar el nombre completo de la persona física con facultades de representación de una empresa, institución, entidad, etc.
4. **Lada:** indique la clave de larga distancia telefónica.
5. **Teléfono fijo:** anotar el número telefónico a 10 dígitos del representante legal (oficina).
6. **Extensión:** en caso de contar con conmutador telefónico, anotar el número de extensión que corresponda al representante legal.
7. **Teléfono móvil:** anotar el número telefónico celular a 10 dígitos (indicando clave de larga distancia) del representante legal.
8. **Correo electrónico:** anotar el correo electrónico específico para el envío y recepción de notificaciones e información referente al Programa. Con fundamento en el artículo 35 fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el solicitante podrá recibir notificaciones, requerimientos, solicitudes y resoluciones relacionadas al Programa, a la dirección de correo electrónico señalada.
9. Marcar el círculo del Sexo que corresponda de la persona que figura como representante legal del solicitante de acuerdo con el acta constitutiva.
10. **Código Postal:** anotar el número que identifica al código postal del domicilio fiscal del solicitante, constituido por cinco dígitos, obtenido de la información oficial de Correos de México. Por ejemplo: 01030, 03610, 03230, etc.
11. **Calle:** anotar el sustantivo propio que identifica a la vialidad del domicilio fiscal del solicitante. Por ejemplo: Benito Juárez, Avenida Insurgentes, 5 de febrero, Reforma, etc.
12. **Número exterior:** indicar los caracteres alfanuméricos y símbolos que identifican el inmueble en la vialidad del domicilio fiscal del solicitante. En los casos en los cuales hay doble numeración (oficial o no), se indica en primer lugar el de mayor reconocimiento. Por ejemplo: 125, 1098, 572-A, Manzana 15 Lote 23, entre otros.
13. **Número interior:** indicar de ser el caso los caracteres alfanuméricos y símbolos que identifican al inmueble perteneciente al número exterior del domicilio fiscal del solicitante. Por ejemplo: 2, Local C, L-5, etc.
14. **Colonia:** indicar la clasificación del asentamiento humano y/o sustantivo propio que lo identifica el domicilio fiscal del solicitante, por ejemplo: Fraccionamiento, Unidad Habitacional, Condominio, Colonia, Ejido, Granja, Ranchería, Rancho y/o Jardines del Lago, Centro, Villas Taurinas, etc.
15. **Localidad:** indicar la que corresponda, sea una división administrativa o territorial, ya sea un pueblo, ciudad, aldea, etc.

16. **Municipio o Demarcación territorial:** anotar el sustantivo propio que identifica al Municipio y, en el caso de la Ciudad de México, a la alcaldía a la que pertenece el domicilio fiscal del solicitante. Por ejemplo: Calvillo, Jerez, Acuña, Benito Juárez, Cuauhtémoc, etc.
17. **Nombre del Estado:** entidad federativa en donde se encuentra el domicilio fiscal del solicitante.
18. **Entre que calles:** indicar los nombres de las vialidades cercanas al domicilio fiscal del solicitante.
19. Marcar con una X el cuadro que indica que se han leído el aviso de privacidad que aparece en el recuadro de Términos y condiciones que aparece al final en el formato de la solicitud de apoyo.

**gob.mx**

Secretaría de Economía  
Unidad de Competitividad

II. Referencias del domicilio

Descripción:

20

III. Datos de la persona responsable del proyecto

Nombre(s):

Cargo:

22

Primer apellido:

21

Teléfono:

23

Segundo apellido:

Correo electrónico:

24

IV. Datos del proyecto

Nombre del proyecto (Especifique un nombre que describa de forma concreta y con precisión el proyecto):

25

Domicilio en el que se desarrollará el proyecto:

26

Número total y descripción de etapas del proyecto:

27

De conformidad con el Anexo 1 de la Convocatoria, Especifique el sector económico al que está orientado el Proyecto:

28

De acuerdo con la(s) empresa(s) participante(s), en el proyecto, especifique el número total de los trabajadores.

*\*De acuerdo al número total de trabajadores de la(s) empresa(s) indique el tamaño.*

Nombre de la empresa	Sector al que pertenece	Actividad económica (CSF)	Número de trabajadores			*Tamaño de la empresa: Mediana (De 51 hasta 250 trabajadores) Grande (De 251 trabajadores en adelante)	Número de trabajadores (Inmersos en el proceso productivo)		
			Mujeres	Hombres	Total		Mujeres	Hombres	Total

29



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**SE**  
SECRETARÍA DE  
ECONOMÍA



Contacto:

Av. Insurgentes Sur No. 1940, Planta baja,  
Col. Florida, Demarcación territorial Álvaro  
Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México; Tel.  
5729-9100 / 01 (800) 08 (32-666) Ext. 34300

20. **Descripción:** indique rasgos naturales o culturales (edificaciones) que aportan información adicional para facilitar la ubicación del domicilio geográfico del solicitante. Por ejemplo: frente a la escuela primaria, a 900 metros al noreste de la localidad La Calerilla, etc.
21. **Nombre del responsable del proyecto:** anotar el nombre de la persona que será la responsable del proyecto. No necesariamente tendrá que ser el representante legal del Solicitante.
22. **Cargo:** incluir el cargo que ocupa el responsable del proyecto dentro de la empresa u organización.
23. **Teléfono:** anotar el número telefónico a 10 dígitos del responsable del proyecto (oficina o fijo).
24. **Correo Electrónico:** anotar el correo electrónico específico de la persona responsable del proyecto, para el envío y recepción de notificaciones e información referente al Programa.
25. **Nombre del proyecto:** anotar el título bajo el cual es presentado el Proyecto en extenso, siendo este breve y que permita identificar el proyecto como tal.
26. **Domicilio en que se desarrollará el proyecto:** anotar el domicilio en donde se llevara a cabo el proyecto, este domicilio no necesariamente tiene que ser el mismo que el domicilio fiscal del solicitante. En caso de que se lleve a cabo en más de una ubicación, será conveniente mencionar este aspecto. Los datos de domicilio deberán escribirse de acuerdo a la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos, emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.
27. **Número total y descripción de etapas del proyecto:** anotar el número total de etapas en las que consiste el proyecto y una descripción breve de cada una.
28. **Sector económico al que está orientado el proyecto:** de conformidad con la solicitud de Apoyo especifique el sector económico al que está orientado el proyecto
29. **De acuerdo con la(s) empresa(s) participante(s), en el proyecto llene la información requerida:** nombre de la empresa, sector al que pertenece, actividad económica (CSF), número de trabajadores (anotar por mujeres, hombres y total), tamaño de la empresa y finalmente detallar número de trabajadores inmersos en el proceso productivo (mujeres, hombres y total).

**gob.mx**

Secretaría de Economía  
Unidad de Competitividad

Tipo de proyecto: ☒ 30 ☐ Estratégico ☐ Convencional

En caso de que el proyecto se proponga como estratégico, describa la motivación detallando el impacto que tiene a nivel regional, nacional o sectorial, así como la participación de la triple hélice:

31

Objetivo General: (De conformidad con la orientación del proyecto, señale el Objetivo General de este): 32

33 Objetivo	Índice de productividad	Cuantificación
Productividad		

De conformidad con los Objetivos Específicos y Tipos y Conceptos de Apoyo anote las metas del Proyecto.

Objetivos Específicos y/o Tipos y 34 Conceptos de Apoyo	Unidad de medida (empresas, personas, procesos, 35 maquinas, etc)	36 Meta (Número)
En caso de considerar Cadenas valor:	37	
Certificaciones especializadas a nivel técnico:		
Certificaciones especializadas a nivel profesional:		
Certificaciones especializadas para procesos y/o productos:		
Recertificaciones especializadas a nivel técnico y/o profesional.		
Recertificaciones especializadas para procesos y/o productos:		
Diseño de metodologías para la diferenciación de productos:		
Diseño e implementación de estrategias de promoción sectorial:		
Centros de Potenciación Productiva:		
Laboratorios de Prueba:		
Maquinaria y Equipo especializados para empresas:		

Duración del proyecto en meses (Una vez entregado los recursos): 38



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**SE**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Contacto:

Av. Insurgentes Sur No. 1940, Planta baja,  
Col. Florida, Demarcación territorial Álvaro  
Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México; Tel.  
5729-9100 / 01 (800) 08 (32-666) Ext. 34300



30. **Tipo de proyecto:** de acuerdo al objetivo del proyecto (seleccionar solo uno de las postulaciones), de acuerdo a la regla 3 fracción XXXIII y XXXV de las Reglas de Operación del Programa 2019 (ROP) se deberá marcar con una "X" si el Proyecto se propone como convencional o estratégico.
31. **En caso de que se proponga como estratégico:** describir la motivación detallando el impacto que tiene a nivel regional, nacional o sectorial, así como la participación de la triple hélice.
32. **Objetivo** de conformidad con la regla 1 de las ROP señale la orientación del Proyecto.
33. **Índice de productividad:** de conformidad con la orientación del proyecto señale el índice de productividad proyectado (%), así mismo en el recuadro de cuantificación anote el número de la unidad de medida que se pretende obtener; ejem: 5000 pares de zapatos, 225 piezas troqueladas, 600 playeras, etc.
34. **Concepto de Apoyo:** establecer el Concepto o Conceptos de Apoyo de conformidad con la regla 22 de las Reglas de Operación del Programa 2019 los Conceptos de Apoyo que solicita.
35. **Unidad de medida:** según sea el caso anote la unidad de medida ejem: encadenamientos obtenidos, personas certificadas o recertificadas, procesos y/o productos certificados o recertificados, número de máquinas obtenidas, etc.
36. **Meta:** enunciar de forma numérica las metas que se desean alcanzar con la ejecución del proyecto. Deberán ser consistentes con los objetivos específicos del Proyecto en Extenso y expresarse en forma cuantificable para cada tipo y concepto de apoyo solicitado.
37. En caso de considerar cadenas de valor especificar la unidad de medida (empresas) así como el total de encadenamientos productivos (meta).
38. **Duración del proyecto en meses:** especificar la duración del proyecto en meses. El plazo máximo de duración de los proyectos es de 12 meses.

**gob.mx**

Secretaría de Economía  
Unidad de Competitividad

Resumen ejecutivo del proyecto, precisando, en su caso, la(s) etapa(s) para las que se solicita el apoyo:

39

V. Rubros y conceptos específicos de gasto

Tipo de apoyo		Concepto	Monto con IVA	Entregable (de conformidad con la Guía de Entregables)
1	40	41	42	43
2				
3				

VI. Comprobación de la orientación del proyecto

44

Incremento en la productividad de las empresas

Para acreditar el incremento de la productividad señalada en el proyecto, se deberá proporcionar la siguiente información del conjunto de las empresas participantes en el mismo.

Variables de productividad (del conjunto de empresas)	Unidad de medida	Valor actual (cifras anuales promedio)	Valor proyectado (cifras anuales promedio)
Valor de la producción	pesos		
Volumen de producción descrita en la unidad de medida	piezas, kilos, etc.		
Costos de los insumos	pesos		
Costos de los servicios	pesos		
Remuneraciones	pesos		
Número de empleados a los que corresponden las remuneraciones	personas		



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**SE**  
SECRETARÍA  
DE ECONOMÍA



Contacto:

Av. Insurgentes Sur No. 1940, Planta baja,  
Col. Florida, Demarcación territorial Álvaro  
Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México; Tel.  
5729-9100 / 01 (800) 08 (32-666) Ext. 34300

39. **Resumen ejecutivo del proyecto, precisando, en su caso, la (s) etapa (s) para las que se solicita el apoyo:** mencionar brevemente las características del proyecto, señalando su impacto en las cadenas de valor. Desarrollar este tema ampliamente en el proyecto en extenso, en caso de que el proyecto se desarrolle en etapas, describir para cuál de ellas se solicita el apoyo. Considere que la descripción debe contener las necesidades a atender, las actividades a realizar, quienes serán los beneficiarios, cuáles serán los bienes y servicios que producirá o mejorará y cuál será el ámbito de impacto, así como los beneficios que traerá para el sector o región.
40. **Tipo de apoyo:** de acuerdo a la regla 22 ROP 2019, señalar el Tipo de Apoyo que solicitado.
41. **Concepto de apoyo:** a partir de haber establecido el Tipo de Apoyo, señalar el Concepto de Apoyo solicitado.
42. **Monto con IVA:** anotar el monto de apoyo de acuerdo a cada uno de los Conceptos señalados. El importe deberá considerar IVA y deben corresponder de manera puntual con la(s) cotización(es) que se anexaran a la solicitud de apoyo.
43. **Entregable (de conformidad con la Guía de Entregables):** establecer para cada Tipo y Concepto de Apoyo, los documentos con los cuales se demostrará el cumplimiento de la ejecución del proyecto. Para mayor referencia se sugiere revisar La Guía de Entregables se encuentra disponible en el siguiente sitio:  
<http://www.gob.mx/se/acciones-y-programas/programa-para-la-productividad-y-competitividadindustrialppci>.
44. **Incremento en la productividad de las empresas (Variables de Productividad):** este recuadro sólo es una muestra informativa de los datos necesarios para acreditar la mejora en la productividad de todas y cada una de las empresas que se verán beneficiadas tras la ejecución del proyecto; es importante señalar que esta información se solicitará en el Proyecto en Extenso y deberá presentarse una por cada empresa contemplada para el proyecto; la información solicitada debe de ser de temporalidad anual actual y proyectada de la(s) empresas que se contemplan para el proyecto.

**gob.mx**

Secretaría de Economía  
Unidad de Competitividad

45

VII. Inserción a las cadenas de valor

En caso de, que el Proyecto contemple el ingreso de la empresa a Cadenas de valor, deberá adjuntar a la presente Solicitud de Apoyo, cartas de intención, contratos, convenios u otro documento por empresa participante en el proyecto, donde se demuestre el interés de otras empresas por utilizar los insumos que las empresas participantes producen. Adicionalmente se deberá proporcionar en el proyecto en extenso, por cada empresa que participa en el proyecto, la descripción de la cadena de valor en la que pretende incorporarse, señalando el eslabón en el cual tendría lugar la inserción.

Aportaciones del proyecto	Monto en pesos	Porcentaje
Aportación del solicitante (incluye IVA): 46	\$	%
Aportación que solicita a la Secretaría de Economía (incluye IVA): 47	\$	%
Costo total (incluye IVA): 48	\$	%

\*La especificación del monto y el porcentaje de apoyo deberá registrarse utilizando dos decimales y deberá coincidir con las registradas en el proyecto en extenso.

VIII. Otros apoyos de la Secretaría de Economía

En caso de haber sido beneficiario en los últimos 5 años de éste u otros fondos o programas federales de esta Secretaría de Economía, indique lo siguiente (Anexar documento expedido por el fondo o programa federal que demuestre que se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones).

Fondo o programa: 49

Nombre del proyecto: 50

Monto del apoyo (\$): 51

Año: 52

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos y verificables en cualquier momento por las autoridades competentes. Acepto que me sean realizados todo tipo de notificaciones, citatorios, emplazamientos, requerimientos y solicitud de informes o documentos, por medio del correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación que proporcione mediante este formato, los cuales, me surtirán efectos como si hubieran sido realizadas por medio documental en términos de lo establecido en el artículo 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

53

Nombre y firma del  
representante legal

54

Lugar y fecha de  
elaboración



GOBIERNO DE  
MÉXICO



SE  
SECRETARÍA DE  
ECONOMÍA



Contacto:

Av. Insurgentes Sur No. 1940, Planta baja,  
Col. Florida, Demarcación territorial Álvaro  
Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México; Tel.  
5729-9100 / 01 (800) 08 (32-666) Ext. 34300

45. **Inserción a las cadenas de valor:** en caso de que el Proyecto contemple el ingreso de la empresa a cadenas de valor, deberá de mencionar la evidencia documental con la cual comprobará la inserción (por ejemplo: cartas de intención, contratos, convenios u otro documento por empresa participante en el proyecto), que demuestre el interés de otras empresas por utilizar los insumos que las empresas participantes producen. Adicionalmente, se deberá anotarse en el Proyecto en Extenso, por cada empresa que participa en el proyecto, la descripción de la cadena de valor en la que pretende incorporarse, señalando el eslabón (en el cual tendría lugar la inserción).
46. **Aportación del solicitante (incluye IVA):** dentro de este apartado, deberá indicarse el monto total en Moneda Nacional de la aportación del solicitante. El importe señalado deberá ser con IVA.
47. **Aportación que solicita a la SE (incluye IVA):** deberá indicarse el monto total en Moneda Nacional que el solicitante requiere como apoyo de la Secretaría de Economía (SE). La cantidad descrita deberá ser con IVA. Es importante señalar que la suma de los montos establecidos en la Aportación del solicitante y la Aportación que solicita a la SE, debe ser igual al importe establecido en el Costo Total. Así mismo se sugiere que se divida el costo total y no sea exacta redondear a dos decimales quedando el decimal mayor en la aportación del solicitante
48. **Costo Total (monto en pesos):** anotar el Costo total del Proyecto en Moneda Nacional. El importe señalado deberá ser con IVA.
49. **Fondo o Programa:** en caso de haber sido beneficiado con anterioridad por algún fondo o programa federal, anotar el(los) nombre(s) del fondo o programa del cual recibió apoyo.
50. **Nombre del proyecto:** anotar el(los) nombre(s) del(los) Proyecto(s) por el(los) cual(es) recibió apoyo federal.
51. **Monto de apoyo (\$):** anotar el(los) importe(s) total del apoyo federal recibido por cada Proyecto.
52. **Año:** anotar el año del ejercicio fiscal en que se recibió el(los) apoyo(s). Cabe destacar que el ser beneficiario de otro Programa de la SE no impide la participación en el PPCI. No obstante, esta información es necesaria debido a que las Reglas de éste prohíben la duplicación de apoyos a conceptos equivalentes a los contemplados en este Programa.
53. **Nombre y firma del representante legal:** anotar el nombre del representante legal del solicitante del(los) apoyo(s) y plasmar la firma autógrafa.
54. **Lugar y fecha:** anotar el lugar y fecha donde se elaboró la Solicitud de Apoyo.



**gob.mx**

**Secretaría de Economía  
Unidad de Competitividad**

**Instrucciones de llenado**

1. Esta forma es de libre reproducción y debe llenarse a máquina o a mano con letra de molde legible.
2. En caso de que la solicitud ingrese físicamente, el interesado deberá presentar además una copia en formato electrónico PDF.
3. No llenar las áreas destinadas para uso exclusivo de la Secretaría de Economía.
4. Si se requiere más espacio para información, podrá usar hojas adicionales y anexarlas al formato, señalando el campo de la información y haciendo referencia de esto en el campo correspondiente.
5. La firma del solicitante debe ser autógrafa.
6. Para el llenado de la forma se deberán adjuntar los siguientes documentos en orden, de manera legible, completa y en formato físico y electrónico:

**Documentos que deben anexarse al presente formato:**

1. Copia simple de identificación oficial del representante legal del Solicitante y de las Personas Beneficiarias (INE, pasaporte, cédula profesional o FM3) vigente.
2. Original de la carta bajo protesta de decir verdad en la que haga constar lo siguiente:
  - Que el (la) representante y/o dueños(as) de las empresas que solicitan apoyo no son personas del servicio público adscritas a la SSIC, a las Delegaciones o en general a la Secretaría de Economía, a las Secretarías de Desarrollo Económico o su equivalente de las Entidades Federativas, ni es cónyuge o pariente consanguíneo o por afinidad hasta el cuarto grado, o civil de alguna de las personas del servicio público que participen formalmente en el proceso de evaluación y/o autorización de los Apoyos. En el caso de personas morales que no tengan en sus consejos directivos empresariales, socios(as) o integrantes que se encuentren en la misma situación y las demás personas que al efecto se refieran en las legislaciones federales y estatales aplicables en materia de responsabilidades de las personas del servicio público. Esta prohibición será aplicable hasta un año con posterioridad a que las personas del servicio público hayan concluido su servicio, empleo, cargo o comisión, firmada y en original.
  - Que el solicitante y las personas beneficiarias no se encuentra recibiendo Apoyos y/o subsidios de otros programas federales para el mismo proyecto, que impliquen la sustitución de su aportación o duplicar apoyos, firmada por sus representantes legales y en original.
  - Que el solicitante y las personas beneficiarias cuentan con la solvencia económica para realizar la aportación correspondiente a su parte proporcional del proyecto, firmada por sus representantes legales y en original.
  - Que los documentos proporcionados por el solicitante y las personas beneficiarias son verídicos y comprobables, firmada por sus representantes legales y en original.
  - Que el solicitante y las personas beneficiarias no tienen conflictos con otros Programas federales ante instancias administrativas o judiciales, o conflictos que pongan en riesgo su patrimonio, firmada por sus representantes legales y en original.
  - Que el solicitante y en su caso las personas beneficiarias no se encuentran en cualquiera de las listas publicadas por el SAT relativas a la relación de contribuyentes con operaciones presuntamente inexistentes de conformidad con el artículo 69 b del Código Fiscal de la Federación.
3. Copia simple del comprobante de domicilio (agua, luz, telefonía, gas) a nombre del solicitante y coincidente con el del domicilio fiscal establecido en su Constancia de Situación Fiscal exhibida, con una vigencia no mayor a 3 meses. En caso de que dicho comprobante no venga a nombre del solicitante se deberá presentar el contrato de arrendamiento y/o comodato respectivo.
4. Copia simple del comprobante de domicilio (agua, luz, telefonía, gas) del lugar donde se llevará a cabo el proyecto, con una vigencia no mayor a 3 meses.
5. Impresión de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positiva, para acreditar que las personas beneficiarias y el solicitante estén al corriente en el cumplimiento de las mismas al momento de presentar su Solicitud de Apoyo, conforme al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a las disposiciones aplicables de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, dicho documento no deberá presentar una antigüedad mayor a 3 meses posterior a su emisión al momento de presentarlo; No exhibir este documento al momento de presentar la Solicitud y con las condiciones establecidas será motivo para desechar la Solicitud de Apoyo.
6. Impresión de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, de las empresas participantes y la Persona Solicitante se encuentran al corriente de las mismas (opinión positiva), conforme al artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación y a las disposiciones aplicables de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, dicho documento deberá estar vigente al momento de presentar la Solicitud de Apoyo.

**Instrucciones de llenado**



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**SE**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



**Contacto:**

Av. Insurgentes Sur No. 1940, Planta baja,  
Col. Florida, Demarcación territorial Álvaro  
Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México; Tel.  
5729-9100 / 01 (800) 08 (32-666) Ext. 34300

**gob.mx**

**Secretaría de Economía  
Unidad de Competitividad**

7. Copia simple del documento del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) correspondiente al bimestre inmediato anterior a la presentación a la Solicitud de Apoyo, de las empresas participantes en el que se refleje que al menos con 51 empleados.
8. Demostrar con base en la Constancia de Situación Fiscal de las potenciales personas beneficiarias, que éstas desarrollan actualmente, al menos una actividad productiva en el marco de los sectores y regiones de la población objetivo, de conformidad con el SCIAN 2013; y que acrediten haberla realizado durante por lo menos 12 meses previos a la presentación de la Solicitud de Apoyo. Este requisito no aplica para los proyectos propuestos por el Comité Técnico Asesor para el Desarrollo Industrial, dicho documento será presentado en copia y no deberá presentar una antigüedad mayor a 3 meses posterior a su emisión al momento de presentarlo.
9. Impresión de la Constancia de Situación Fiscal del solicitante, dicho documento no deberá presentar una antigüedad mayor a 3 meses posterior a su emisión al momento de presentarlo.
10. Original de las cotización(es) del (de los) proveedor (es) del proyecto con IVA desglosado, amplitud de especificaciones, términos y vigencia, que incluya información fiscal, de identificación y contacto de dicho proveedor, así mismo, deberá de contar con las especificaciones de las Convocatorias correspondientes.
11. Original del proyecto en extenso conforme a la Guía para su elaboración publicada en el sitio web del programa.
12. Copia simple del Instrumento Público legible y completo, en el que conste la constitución del solicitante conforme a la legislación mexicana y en donde el objeto se refiera a las actividades de fomento empresarial o industrial de los sectores y población objetivo considerados en este Programa. Así mismo deberá anexar las modificaciones realizadas de ser el caso, dicho instrumento deberá contar con datos de inscripción en el Registro Público que corresponda.
13. Escrito o documento en el que se señale el nombre de las empresas asociadas o afiliadas al solicitante, así mismo señalar puntualmente las empresas a beneficiar con el proyecto indicando al sector al que pertenecen y la actividad que desarrollan. No aplica para proyectos de potenciación productiva, así como los propuestos por el CADI.
14. Copia simple del Instrumento Público legible y completo en el que conste el Poder General para Actos de Dominio o Administración del representante legal, que es la persona con la que se firmará el Convenio en el caso de ser aprobado el proyecto.
15. Tratándose de personas beneficiarias de ejercicios fiscales anteriores de PROIND, PROIAT, PROSOFT y PPCI que demuestren estar al corriente de las obligaciones derivadas de los Apoyos autorizados por éstos, deberán presentar copia simple del documento oficial emitido por la Instancia Ejecutora del programa correspondiente en el que se exprese estar al corriente de las obligaciones derivadas de los Apoyos autorizados.

Nota: Los documentos deberán ser legibles, sin cuarteaduras ni enmendaduras. Así mismo, la Instancia Ejecutora, en caso de ser necesario, solicitará se exhiba el documento original para efectos de cotejo.

**Tiempo de respuesta máximo:** 45 días hábiles. En caso de que la Solicitud de Apoyo del PPCI no esté debidamente requisitada y/o se detecte inconsistencia en la información que le complementa, la Unidad de Competitividad prevendrá en cada etapa del proceso de evaluación por única vez a la Persona Solicitante, para que en un plazo máximo de 10 días hábiles subsane las omisiones o complete la documentación faltante. De no hacerlo en el plazo establecido, se tendrá por desechada la Solicitud.

**Trámite al que corresponde la forma:** Solicitud de Apoyo del Programa para la Productividad y Competitividad Industrial (PPCI).

**Número de Registro Federal de Trámites y Servicios:** SE-22-001

**Fecha de autorización de la forma por parte de la Unidad de Administración y Finanzas:** 19/02/2019

**Fecha de autorización de la forma por parte de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria:**

**Fundamento Jurídico-Administrativo:** Reglas de Operación del Programa para la Productividad y Competitividad Industrial para el ejercicio fiscal 2019.

**Teléfonos y correos para quejas:**

- Órgano Interno de Control en la Secretaría de Economía: 56-29-95-52 (Directo) o 56-29-95-00 Ext. 21200, 21214, 21233 y 21247. Con horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. Correo electrónico: [quejas.denuncias@economia.gob.mx](mailto:quejas.denuncias@economia.gob.mx).
- Centro de Atención de Quejas y Denuncias de la Secretaría de la Función Pública: 2000-3000. Ext. 2164, 2000-2000 y/o 018001128700. Correo electrónico: [contactociudadano@funcionpublica.gob.mx](mailto:contactociudadano@funcionpublica.gob.mx).

**Términos y condiciones**



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**SE**  
SECRETARÍA DE  
ECONOMÍA



**Contacto:**

Av. Insurgentes Sur No. 1940, Planta baja,  
Col. Florida, Demarcación territorial Álvaro  
Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México; Tel.  
5729-9100 / 01 (800) 08 (32-666) Ext. 34300



**gob.mx**

Secretaría de Economía  
Unidad de Competitividad

**Aviso de Privacidad**

La Secretaría de Economía (SE) a través de sus diversas Unidades Administrativas, es la responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales recabados a través de los trámites o servicios que usted realice por medios físicos o electrónicos, observando íntegramente para ello lo previsto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSO) y demás normativa que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y con qué finalidad?

Los datos personales que se recaben serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Verificar y confirmar su identidad, así como la autenticidad de la información que nos proporciona, para contar con un registro que permita identificar con precisión a quien solicita el trámite o servicio.
- Acreditar los requisitos necesarios para proveer los trámites o servicios que ofrece la SE.
- Realizar todos los movimientos con motivo del trámite o servicio que solicita desde su ingreso hasta su baja.
- Integrar expedientes y bases de datos necesarias para el otorgamiento y operación de los servicios que se contraten, así como las obligaciones que se deriven de los mismos.
- Mantener una base histórica con fines estadísticos.

De conformidad con el trámite o servicio que se solicita, se utilizarán de manera enunciativa más no limitativa los siguientes datos personales:

- Datos de identificación personal: nombre completo, denominación o razón social, domicilio, teléfono (fijo y móvil), correo electrónico, firma autógrafa, clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), certificado de firma electrónica, estado civil, régimen matrimonial, edad, fecha de nacimiento, nacionalidad.
- Información profesional y laboral.
- Información financiera y patrimonial.

De manera adicional, los datos personales que se recaben, podrán ser utilizados en actividades complementarias necesarias para la realización de las finalidades que se señalan; el tratamiento de datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las finalidades previstas en este Aviso de Privacidad, así como con los fines distintos que resulten compatibles o complementarios relacionados con los trámites o servicios que se proporcionan.

Si no desea que sus datos personales se utilicen para estas finalidades adicionales, al momento de su registro deberá manifestar su voluntad en sentido contrario. Esto no será motivo ni condicionante para resolver sobre el trámite o servicio que se está solicitando.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles.

Fundamento para el tratamiento de los datos personales.

La Secretaría de Economía dará el trato a los datos personales que se recaben a través del sistema con fundamento en los artículos 16, 18, 21, 22, 25, 26 y 65 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**SE**  
SECRETARÍA DE  
ECONOMÍA



**Contacto:**

Av. Insurgentes Sur No. 1940, Planta baja,  
Col. Florida, Demarcación territorial Álvaro  
Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México; Tel.  
5729-9100 / 01 (800) 08 (32-666) Ext. 34300



**gob.mx**

Secretaría de Economía  
Unidad de Competitividad

#### Términos y condiciones

##### Transferencia de datos personales.

Sus datos personales no serán transferidos, difundidos, ni distribuidos, salvo lo señalado en el artículo 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados o en el caso que exista consentimiento expreso de su parte por medio escrito o por un medio de autenticación similar. Sólo tendrán acceso a esta información el titular de los datos, sus representantes legales y los servidores públicos facultados para ello.

##### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?

Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (Derechos ARCO), al tratamiento de sus datos personales, mediante un escrito libre dirigido a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Economía con domicilio en Pachuca 189, Col. Condesa, Demarcación territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06140, Teléfono 57299100, extensión 11362, correo electrónico: [unidaddetransparenciase@economia.gob.mx](mailto:unidaddetransparenciase@economia.gob.mx)

##### ¿Dónde puedo consultar el Aviso de privacidad integral de datos personales de la Secretaría de Economía?

Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, y la forma en que deberá ejercer sus Derechos ARCO, puede consultar el Aviso de Privacidad Integral en la página:

<http://www.gob.mx/se/acciones-y-programas/del-aviso-de-privacidad-integral-de-la-secretaria-de-economia?state=published>



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**SE**  
SECRETARÍA  
DE ECONOMÍA



#### Contacto:

Av. Insurgentes Sur No. 1940, Planta baja,  
Col. Florida, Demarcación territorial Álvaro  
Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México; Tel.  
5729-9100 / 01 (800) 08 (32-666) Ext. 34300

La Solicitud de Apoyo del Programa (Anexo A) y los documentos por anexarse señalados en la misma solicitud, así como el Proyecto en extenso y la documentación soporte mencionada en la Convocatoria, deberán ser presentados de forma completa, ser legibles, encontrarse en buen estado, sin mutilaciones, tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impida tener certeza jurídica de su validez. Anexo al documento impreso, entregar un dispositivo electrónico (CD o USB), que contenga copia en formato PDF tanto la solicitud de apoyo como los demás documentos presentados. Adicionalmente, se le recuerda al solicitante que el formato de solicitud es de libre reproducción, por lo que podrá ampliar el espacio que se requiera para incluir toda la información. Los solicitantes deberán entregar su documentación en las Representaciones Federales de la SE o la ventanilla de recepción de la Unidad de Competitividad, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 1940, Planta baja, Col. Florida, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01030 en la Ciudad de México. Los documentos descritos se recibirán de lunes a viernes en horarios de oficina mientras se encuentre abierta la Convocatoria.

#### **Contactos:**

**Álvaro Trejo Torres**  
**Secretario Técnico**

**[alvaro.trejo@economia.gob.mx](mailto:alvaro.trejo@economia.gob.mx)**

**Teléfono: (55) 5229 61 00 extensión 34510**

**Luis Gonzalo Rivera Mejía**

**[ppci.gonzalo@economia.gob.mx](mailto:ppci.gonzalo@economia.gob.mx)**

**Teléfono: (55) 5229 61 00 extensión 34582**

**María Maldonado Jiménez**

**[ppci.maria@economia.gob.mx](mailto:ppci.maria@economia.gob.mx)**

**Teléfono: (55) 5229 61 00 extensión 34535**

**Reynaldo Lemus Vergara**

**[ppci.reynaldo@economia.gob.mx](mailto:ppci.reynaldo@economia.gob.mx)**

**Teléfono: (55) 5229 61 00 extensión 34584**

#### **Sugerencias.**

Los comentarios, sugerencias y propuestas podrán ser enviados al C. Subsecretario de Industria y Comercio al correo [atención.industriaycomercio@economia.gob.mx](mailto:atención.industriaycomercio@economia.gob.mx) para la mejora de este Programa.

#### **Quejas.**

Órgano Interno de Control en la Secretaría de Economía: 56-29-95-52 (Directo) o 56-29-95-00 Ext. 21200, 21214, 21233 y 21247. Con horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. Correo Electrónico: [quejas.denuncias@economia.gob.mx](mailto:quejas.denuncias@economia.gob.mx)

Centro de Atención de Quejas y Denuncias de la Secretaría de la Función Pública: 2000-3000. Ext. 2164, 2000-2000 y/o 018001128700. Correo electrónico: [contactociudadano@funcionpublica.gob.mx](mailto:contactociudadano@funcionpublica.gob.mx)