

## **PROTOCOLO DE TRABAJO**

### **Folio N° SII\_0075**

#### **Servicio de Impuestos Internos - Servicio de Cooperación Técnica**

En Santiago, a 12 de abril de 2023, de conformidad a la autorización otorgada por el Director del Servicio de Impuestos Internos, en Oficio Ord. N° 053 de fecha 7 de marzo de 2023, se acuerda el siguiente protocolo que establece las reglas y requisitos en virtud de los cuales el Servicio de Impuestos Internos, en adelante denominado también Servicio o SII, facilitará un computador con información tributaria innominada a al Servicio de Cooperación Técnica, en adelante denominada Institución Usuaria (IU), en la forma que se precisará en este documento; la que deberá cumplir con todos los requerimientos establecidos, y sólo podrá efectuar tratamiento de los datos sujeto a las condiciones establecidas en este protocolo.

#### **I. Marco Normativo.**

Para la correcta implementación de este protocolo, se debe considerar lo expuesto en el Artículo 5 de la Ley N° 18.575; bases generales de la Administración del Estado, lo dispuesto en Artículo 19 numeral 5 de la Constitución Política de la República de Chile; sobre los derechos y deberes constitucionales, lo dispuesto en el Artículo 35 del Código Tributario; sobre la reserva de la información declarada por los contribuyentes respecto a sus obligaciones tributarias y lo dispuesto en la Ley N° 19.628; sobre la protección de datos de carácter personal.

El uso de la información y las instalaciones del Servicio deberá siempre precaver el empleo de los resguardos necesarios para evitar la transgresión de la reserva tributaria, señalada en el artículo 35 del Código Tributario, así como la protección de los datos personales que exige el artículo 7 de la Ley 19.628.

#### **II. Antecedentes del estudio a realizar.**

El SII, a través del Departamento de Estudios Económicos y Tributarios, de la Subdirección de Gestión Estratégica y Estudios Tributarios, colaborará y dispondrá de información tributaria innominada solicitada por la Institución Usuaria, para la realización de un estudio relacionado con la evaluación del rendimiento de las empresas beneficiarias, con el fin de medir el impacto económico de los instrumentos incluidos en su oferta de programas de fomento productivo y alimentar los procesos de mejora continua.

La relevancia de este estudio radica en la transformación de los datos para extraer información de valor, en pro de mejorar y adecuar la oferta de programas de fomento productivo de la Institución Usuaria, en función a las necesidades de las micro y pequeñas empresas. Además, permitirá refinar la información que se reporta a distintos mandantes, como el Ministerio de Economía y la Dirección de Presupuestos.

#### **III. Objetivo y Descripción del Proyecto.**

El estudio específico a realizar es:

La evaluación del resultado de impacto de los programas de fomento productivo ejecutados por la Institución Usuaria, en las micro y pequeñas empresas beneficiarias para el periodo correspondiente a los años 2016, 2017 y 2021.

- Describir el perfil de las empresas beneficiarias de los distintos programas de fomento productivo, en función de las ventas, exportaciones (ventas), margen de contribución y empleos.
- Comparar los resultados ex post, relativos a las ventas, exportaciones (ventas), margen de contribución y empleos, de los distintos programas de fomento productivo.
- Conocer el impacto en las ventas, exportaciones (ventas), margen de contribución y empleos de los programas de fomento productivo.
- Analizar el comportamiento de los beneficiarios pre y post pandemia.

#### **IV. Condiciones de recepción de información desde la IU hacia el SII.**

A continuación, se detallará las condiciones y restricciones que se aplicarán a la información recibida por el Servicio desde la Institución Usuaria.

Los archivos deberán seguir los siguientes formatos:

- Poseer, como mínimo, las variables RUT y DV. En caso de que el DV fuese la letra "K", ésta deberá estar en mayúscula.
- La información debe venir listada en forma vertical ascendente para la variable RUT.
- Los archivos podrán tener un máximo de 10 variables; incluyendo las variables RUT y DV.
- El orden de las variables debe ser: RUT, DV, v1, ..., v8.
- Las variables deben estar separadas por tabulador (Tabs).
- Poseer extensión CSV o TXT.

En caso de requerir instalar archivos STATA del tipo ADO, solo será permitido incorporar archivos que se puedan descargar desde el sitio oficial de STATA.

Con el fin de resguardar lo señalado en el Capítulo I, los datos o condiciones proporcionados por la IU para ejecutar las extracciones de información tributaria por parte del Servicio, no pueden derivar en resultados que permitan identificar implícita o explícitamente a cualquier contribuyente. Por lo anterior, en el caso de existir datos que sean proporcionados por la IU, éstos deberán estar conformados por valores discretos cuando se refieran a atributos que puedan ser únicos para un contribuyente. Así mismo, la combinación de todas las variables que la IU entrega al SII no podrán generar registros únicos, siendo obligatorio que al menos existan 11 o más contribuyentes en cada grupo.

En caso de presentarse problemas con los archivos enviados desde la IU, el conjunto de archivos será devuelto a la IU la que será responsable de su corrección.

Adicionalmente se deberá completar el Anexo III de este protocolo, donde se detalla a qué corresponde cada una de las variables a ser entregadas en la base de la IU.

#### **V. Operatoria del cruce de la información enviada desde la IU con información del Servicio.**

El cruce entre la información de la IU y las bases de datos del Servicio se realizará usando como llave la variable RUT. La información tributaria para incorporar en la base de datos entregada por la IU serán sólo aquellas variables definidas en el Anexo II.

La base de datos resultante del cruce de información quedará cargada en el computador designado a la IU, con un RUT ficticio, más las variables enviadas por la IU y aquellas solicitadas al Servicio. Este archivo tendrá extensión "CSV" y las variables estarán separadas por punto y coma (;).



El Servicio sólo realizará un cruce de información, por lo que, una vez realizada esta operatoria, no se podrán incluir más variables.

#### **VI. Condiciones de uso del computador**

Se permitirá el acceso a la información y uso de un computador exclusivamente a aquellos investigadores de la IU autorizados en este protocolo, los que quedarán identificados en el Anexo I: "Identificación de la Institución Usuaria" y que también deberán firmar este documento.

En cada jornada se permitirá un máximo de dos investigadores en forma simultánea, los cuales deben ser definidos e informados por escrito (vía correo) el día hábil previo a la asistencia. El coordinador del Protocolo de uso PC Isla deberá enviar los siguientes datos por cada investigador:

- Fecha de Asistencia
- Nombre investigador que asistirá a usar el PC Isla
- Correo electrónico Investigador
- Numero Celular Investigador
- Hora de Llegada
- Hora de Retiro

Los investigadores de la Institución Usuaria podrán acceder al uso del computador en las dependencias del SII, desde el 13 de abril del 2023 hasta el 13 de julio del 2023, específicamente, se podrá hacer uso del computador los días jueves en jornada completa (Horarios: AM de 9:00 a 12:30 hrs y PM de 14:30 a 17:00 hrs., a excepción los viernes que la jornada PM es hasta las 16:00 hrs.).

Los investigadores deberán identificarse y registrarse bajo el procedimiento establecido para estos efectos por el Departamento de Estudios Económicos y Tributarios, de la Subdirección de Gestión Estratégica y Estudios Tributarios, y deberán portar una credencial temporal mientras permanezcan en las instalaciones del Servicio usando el Computador asignado.

La disponibilidad de los recursos comprometidos se ceñirá estrictamente a los horarios mencionados anteriormente, debiendo considerarse que la restricción de uso se realizará sin posibilidad de hacer cambios o extensiones en los días y horas señalados.

El uso del computador tendrá un plazo máximo de 3 meses, plazo que puede modificarse previa solicitud de la IU y aprobación del SII por escrito, lo que deberá tener lugar dentro del plazo señalado; caso en el cual, y que por única vez podrá incrementar el plazo hasta en 3 meses más, debiéndose firmar un anexo a este protocolo indicando los nuevos horarios y días a trabajar.

Por otra parte, para el caso de las extracciones cualquier plazo o compromiso que pudiere haberse establecido, deberá volver a evaluarse en función de que la información proporcionada por la IU no cumpla con lo estipulado en el Capítulo IV. En este caso, se fijará como Hito de Recepción la fecha en que se entreguen los datos corregidos, también de acuerdo con el referido capítulo IV.

Sin perjuicio de lo anterior, la reserva del equipo estará sujeta a la disponibilidad y factibilidad técnica de uso, así como también de las actualizaciones y/o mantenciones del computador.

## **VII. Datos provistos por el SII a la IU**

El SII solo dispondrá de los datos, lo que implica que no es posible dar apoyo metodológico en la elaboración del estudio ni en las conclusiones que se generen a partir de los datos. Además, es importante señalar que la información contenida en el PC Isla, proviene de antecedentes obtenidos de los contribuyentes por parte del SII, razón por la cual, su naturaleza es tributaria y no económica. Se deja constancia expresa que SII no asume responsabilidad alguna por la veracidad de los datos, por lo que no otorga respecto de aquéllos garantía alguna en lo que se refiere a la exactitud, vigencia o integridad, ni asume responsabilidad de ninguna especie por el uso o aplicación que se haga de la referida información. Además, es importante señalar que, debido a lo anteriormente señalado, la información podría contener errores, omisiones, alteraciones por cambios normativos y/o legales, además que podrían variar producto de rectificación por parte de los contribuyentes, o bien, por procesos de fiscalización posteriores a la fecha de extracción de la información.

Será responsabilidad de la Institución Usuaria solicitar todas las fuentes de información, tales como formularios o declaraciones juradas, que utilizará en el estudio. El SII se compromete a evaluar la factibilidad técnica de incorporarlos en las bases de datos que se dispondrán en el PC Isla para realizar el estudio, pero en ningún caso el SII asesorará a la Institución Usuaria sobre que otras fuentes de información le son necesarias para elaborar el estudio o para complementar sus hipótesis y/o conclusiones.

## **VIII. Archivos de trabajo de la IE y Ubicación de los datos a extraer por la IE**

Para efectos de realizar el proceso de análisis e investigación, objeto de este protocolo de uso de PC Isla, el SII dispondrá a la Institución Usuaria (IU) de una carpeta en el servidor compartido (Disco X), a objeto que la IU guardé todos los archivos, ya sean estos de trabajo, temporales o los archivos a extraer como parte de los resultados de este proyecto, de acuerdo a las condiciones en el numeral IX.

Es importante señalar y tener presente que los datos de estas carpetas y subcarpetas quedaran resguardados por seis (6) meses posteriores al término del proyecto, considerando la extensión que se haya acordado. Una vez cumplido este periodo, los archivos serán eliminados.

## **IX. Condiciones de extracción de los resultados desde el equipo computacional del Servicio.**

Los datos para extraer deberán corresponder a resultados estadísticos que no permitan la identificación implícita o explícita de la cuantía o fuente de las rentas, ni las pérdidas, gastos o cualquier dato relativos a ella, que figuren en las declaraciones obligatorias de las rentas o sus fuentes de cualquier contribuyente.

Las extracciones de resultados se encontrarán restringidas a las siguientes consideraciones técnicas:

- La IU deberá solicitar por escrito al SII la extracción de la información, indicando el nombre y la ubicación de los archivos a extraer. Para ello, deberá entregar el formulario del Anexo IV, respecto de cada archivo a extraer.
- Para este proyecto se creará la carpeta llamada: Folio-SII-0075, que se encontrará disponible en el Servidor "DISCO X". Al interior de la carpeta Folio-SII-0075, se dispondrá de una Subcarpeta llamada "Solicitudes-Extracción", en la cual se deberá guardar todos los archivos que se solicite extraer, separada por cada extracción mensual (XX-MES, por ejemplo 12-diciembre).
- El formato de los archivos deberá corresponder a archivos en formato texto separado con tabulador (TABS), con extensión CSV o TXT.
- Deberá incluir un documento que describa cada archivo y la columna asociada (archivo de metadatos).



- La combinación de todas las variables que la IU desee extraer del PC Isla, serán datos estadísticos y en ningún caso podrán generar registros únicos, siendo obligatorio que al menos existan 11 o más contribuyentes para cada agrupación o filtro.
- La descripción del archivo de salida deberá identificar el número de RUT distintos que es considerado para los datos de cada agrupación, filtro o registro de salida.
- El límite máximo de extracciones será de: 1 solicitud por mes.

En caso de objeción por parte del Servicio de la totalidad o parte de los archivos a extraer; por tratarse de variables susceptibles de revelar la identidad de los contribuyentes, la extracción será rechazada inapelablemente y deberá ser reformulada por la IU.

La entrega de los datos será realizada por un funcionario del Servicio, vía One Drive (Microsoft) o cualquier medio a acordar entre las partes, los cuales deben ser previamente revisados y aprobados por el responsable del Servicio señalado en este protocolo, u otra persona designada por él.

El tiempo mínimo que se considerará para la entrega de archivos validados por parte del SII, será de 3 días hábiles, lo que dependerá de la cantidad de archivos solicitados y la carga de trabajo de los funcionarios.

#### **X. Condiciones de uso de la información tributaria proporcionada a la IU**

La IU se compromete a usar la información proporcionada, con el fin exclusivo de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en la investigación señalada en el punto III de este documento. La IU sólo podrá entregar resultados de datos agregados realizados con la información de la base de datos puesta a su disposición, para la elaboración del informe, comprometiéndose a hacer uso de estos datos en forma directa, y no hacer traspasos totales o parciales de la información de la base de datos a terceros ajenos a este protocolo.

Los datos proporcionados por la Institución Usuaria podrán ser utilizados por el Servicio de Impuestos Internos según este estime conveniente. Sin perjuicio de lo anterior, estos datos tendrán el mismo nivel de protección que la información propia del Servicio de Impuestos Internos y no podrá ser traspasada a terceros, salvo autorización explícita de la Institución Usuaria y exclusivamente para efectos de investigación en los PC del SII.

La información utilizada y los resultados obtenidos quedarán almacenados durante un periodo máximo de 6 meses contados desde el término del protocolo. Una vez transcurrido este periodo no será posible acceder a esta información.

#### **XI. Publicación de Resultados**

Cualquier difusión y/o publicación del análisis o resultados obtenidos de forma directa o indirecta a partir de los datos suministrados por el Servicio de Impuestos Internos, podrá ser previamente revisado y validado por el SII. Para ello deberá contactarse con el o los encargados de gestionar el acceso al PC Isla, al correo electrónico [pc.isla@sii.cl](mailto:pc.isla@sii.cl).

Al término del proyecto señalado en el capítulo III, la IU deberá entregar al Servicio de Impuestos Internos la ficha de resultados correspondiente al Anexo V de este protocolo; además de, si corresponde, al menos un ejemplar del documento de trabajo resultante y un enlace al sitio web correspondiente. Lo anterior deberá llevarse a cabo en el plazo de un mes desde el término del estudio en rigor.

El acceso a los resultados, publicaciones y cualquier otro tipo de documento o informe generado con la información dispuesta por el Servicio de Impuestos Internos, no podrá ser cobrado. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en el Art. 11 de la Ley 20.285, letra k), sobre el “Principio de Gratuidad” en el que se establece que el acceso a la información de los órganos de la Administración del Estado es gratuito.

Al momento de la publicación de los resultados, la IU deberá incluir, como parte de las referencias, la fuente de información de los datos respectivos, señalando lo siguiente:

*“FUENTE: “La información aquí contenida es de carácter tributario proveniente de autodeclaraciones de los contribuyentes presentadas ante el SII; por lo que la veracidad de dichos datos no es responsabilidad del Servicio.”*

## **XII. Confidencialidad**

Por la naturaleza de la información proporcionada, la IU deberá realizar el tratamiento de los datos con absoluta e irrestricta sujeción a las normas existentes en materia de confidencialidad y protección de datos, cumpliendo con el secreto o reserva que se establece en el inciso segundo del artículo 35 del Código Tributario y de la Ley de Protección de datos de carácter personal, Ley N° 19.628, que la Institución Usuaria acepta como conocidas.

En dicho contexto, el investigador deberá guardar cautela y privacidad de los documentos e información que el Servicio de Impuestos Internos le facilite. El SII se reserva el derecho de emprender las acciones legales que sean pertinentes en caso de no cumplir con los acuerdos establecidos.

El no cumplimiento de las condiciones de este protocolo y las condiciones en las que se puso término de éste será considerado como antecedente en la evaluación para futuras solicitudes por parte de la IU.

## **XIII. Condiciones de Término de vigencia del Protocolo y su extensión**

Serán causales de término de este protocolo cualquiera de las siguientes infracciones:

- La conexión de cualquier dispositivo al equipo de trabajo, así como la utilización de cualquier dispositivo de grabación o registro de los datos de trabajo, incluyendo cámaras, Smartphone, computadores portátiles, tabletas, etc.
- El no cumplimiento de cualquiera de las condiciones de este protocolo.
- La no utilización del computador por 3 semanas calendario consecutivas. Lo que conllevará también a que sea evaluado el permiso para trabajar en un nuevo proyecto de la IU.
- La IU deberá cumplir con una asistencia histórica al PC isla igual o superior al 75% durante los tres meses de duración del proyecto, para que el SII pueda autorizar una extensión del mismo, en el caso que se requiera. Este mínimo de asistencia requerido también será considerado por el SII, como antecedente relevante en la evaluación de futuros proyectos que solicite la IU.
- De identificarse la utilización de la información proporcionada para fines distintos a los estipulados en el punto III de este documento, el SII podrá cancelar la investigación en curso y/o se podrá tomar como antecedente para evaluar la autorización de uso de PC isla para futuras investigaciones solicitadas por la IU.

#### XIV. Coordinación

El Servicio designa al Jefe del Departamento de Estudios Económicos y Tributarios de la Subdirección de Gestión Estratégica y Estudios Tributarios, como contraparte de la Institución Usuaria y como encargado de la ejecución y cumplimiento del protocolo, reservándose la nominación de su reemplazante por necesidades del Servicio.

Por su parte, la IU designa a Marly Olivares (marly.olivares@sercotec.cl) como contraparte del Servicio y como encargada de la ejecución y cumplimiento del protocolo.

Este Protocolo de trabajo una vez firmado, no será modificable en ninguno de sus puntos.



Marly Olivares  
Cientista de datos de la Unidad de Inteligencia de  
Negocios  
Servicio de Cooperación Técnica



Eduardo Pantoja Rivas  
Jefe Departamento de Estudios Económicos y  
Tributarios  
Subdirección de Gestión Estratégica y Tributarios  
Servicio de Impuestos Internos

INVESTIGADORES/ASESORES



INVESTIGADOR 1

Marly Olivares

Cientista de Datos de la Unidad de Inteligencia de  
Negocios  
Servicio de Cooperación Técnica



INVESTIGADOR 2

Macarena Vergara

Coordinadora de la Unidad de Inteligencia de  
Negocios  
Servicio de Cooperación Técnica



**PROTOCOLO DE TRABAJO**  
**(12 de abril del 2023)**

**ANEXO I**

Identificación de la Institución Usuaria y sus responsables operativos	
<b>Institución Usuaria</b>	Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC)
<b>Responsable (nombre y apellido)</b>	Marly Olivares
<b>RUT Responsable</b>	26.228.407-7
<b>Correo electrónico</b>	marly.olivares@sercotec.cl
<b>Teléfono de contacto</b>	+56 2 2481 8511

<b>Investigador 1 (nombre y apellido)</b>	Marly Olivares
<b>RUT Investigador</b>	26.228.407-7
<b>Correo electrónico</b>	marly.olivares@sercotec.cl
<b>Teléfono de contacto</b>	+56 2 2481 8511

<b>Investigador 2 (nombre y apellido)</b>	Macarena Vergara
<b>RUT Investigador</b>	16.858.910-7
<b>Correo electrónico</b>	macarena.vergara@sercotec.cl
<b>Teléfono de contacto</b>	+56 2 2481 8581

## ANEXO II – DETALLE SOLICITUD DE DATOS

La información requerida corresponde al periodo 2010 al 2022

Archivo: Planilla F22				
N° de registros				
Variable	Descripción	Formulario	Campos	Observaciones
Año tributario	Año tributario	F22		
RUT innominado	RUT innominado	F22		
Comuna_contrib	Comuna domicilio del contribuyente	F22	8	RECUADRO N° 0
Region_contrib	Región	F22	53	RECUADRO N° 0
Act_economica	Actividad, profesión o giro del negocio	F22	13	RECUADRO N° 0
Cod_act_economica	Cód. actividad económica	F22	14	RECUADRO N° 0

Archivo: Planilla F29				
N° de registros				
Variable	Descripción	Formulario	Campos	Observaciones
Año tributario	Año tributario	F29	15	
Mes tributario	Mes tributario	F29	15	
RUT innominado	RUT innominado	F29		
Exportaciones_doc	Cantidad de documentos asociados a los ingresos por exportaciones	F29	585	Información de ingresos
Exportaciones_clp	Monto de los ingresos asociados a la exportaciones	F29	20	Información de ingresos
Ventas_exentas_giro_doc	Documentos asociados a ventas exentas o no gravados del giro	F29	586	Información de ingresos
Ventas_exentas_giro_clp	Monto asociado a ventas exentas o no gravados del giro	F29	142	Información de ingresos
Venta_con_reten_doc	Documentos asociados a ventas con retención sobre el margen de comercialización	F29	731	Información de ingresos
Venta_con_reten_clp	Monto asociado a ventas con retención sobre el margen de comercialización	F29	732	Información de ingresos
Ventas_exentas_nogiro_doc	Documentos asociados a ventas exentas o no gravados que no son del giro	F29	714	Información de ingresos
Ventas_exentas_nogiro_clp	Monto asociado a ventas exentas o no gravados que no son del giro	F29	715	Información de ingresos
Fact_comp_rec_ret_tot_doc	Facturas de compras recibidas con retención total	F29	515	Información de ingresos
Fact_comp_rec_ret_tot_clp	Facturas de compras recibidas con retención total	F29	587	Información de ingresos
Fact_comp_rec_ret_par_net	Facturas de compras recibidas con retención parcial	F29	720	Información de ingresos
Fact_emit_ventas_doc	Documentos de facturas emitidas por ventas y servicios del giro	F29	503	Genera Débito
Fact_emit_ventas_clp	Montos por facturas emitidas por ventas y servicios del giro	F29	502	Genera Débito

Archivo: Planilla F29				
N° de registros				
Variable	Descripción	Formulario	Campos	Observaciones
Nota_cred_emit_nogiro_doc	Notas de Crédito emitidas por ventas y servicios que no son del giro (activo fijo y otros)	F29	733	Genera Débito
Nota_cred_emit_nogiro_clp	Monto por notas de Crédito emitidas por ventas y servicios que no son del giro (activo fijo y otros)	F29	734	Genera Débito
Fact_compra_recib_doc	Facturas de Compra recibidas con retención parcial (contribuyentes retenidos)	F29	516	Genera Débito
Fact_compra_recib_clp	Monto por facturas de Compra recibidas con retención parcial (contribuyentes retenidos)	F29	517	Genera Débito
Liquidacion_doc	Liquidación y Liquidación Factura	F29	500	Genera Débito
Liquidacion_clp	Monto por Liquidación y Liquidación Factura	F29	501	Genera Débito
Total_debitos	Total Débitos	F29	538	IVA de los débitos
IVA_doc_electronic_con_credito	IVA por documentos electrónicos recibidos con derecho a crédito	F29	511	Compras y/o Servicios Utilizados
IVA_doc_electronic_sin_credito	IVA por documentos electrónicos recibidos sin derecho a crédito	F29	514	Compras y/o Servicios Utilizados
Internas_afectas_doc	Documentos de compras Internas afectas	F29	564	Compras y/o Servicios Utilizados
Internas_afectas_clp	Montos de compras Internas afectas	F29	521	Compras y/o Servicios Utilizados
Importaciones_doc	Documento de Importaciones	F29	566	Compras y/o Servicios Utilizados
Importaciones_clp	Montos de Importaciones	F29	560	Compras y/o Servicios Utilizados
Internas_exentas_doc	Documentos de compras Internas exentas, o no gravadas	F29	584	Compras y/o Servicios Utilizados
Internas_exentas_clp	Montos de compras Internas exentas, o no gravadas	F29	562	Compras y/o Servicios Utilizados
Fact_recib_compra_emit_doc	Facturas recibidas del giro y Facturas de compra emitidas	F29	519	Compras y/o Servicios Utilizados
Fact_recib_compra_emit_clp	Montos por Facturas recibidas del giro y Facturas de compra emitidas	F29	520	Compras y/o Servicios Utilizados
Fact_provee_doc	Facturas recibidas de Proveedores: Supermercados y Comercios similares, Art. 23 N°4 D.L.825, de 1974 (Ley N°20.780)	F29	761	Compras y/o Servicios Utilizados
Fact_provee_clp	Monto de Facturas recibidas de Proveedores: Supermercados y Comercios similares, Art. 23 N°4 D.L.825, de 1974 (Ley N°20.780)	F29	762	Compras y/o Servicios Utilizados
Fact_recib_inmue_doc	Facturas recibidas por Adquisición o Construcción de Bienes Inmuebles, Art.8° transitorio (Ley N°20.780)	F29	765	Compras y/o Servicios Utilizados



Archivo: Planilla F29				
N° de registros				
Variable	Descripción	Formulario	Campos	Observaciones
Fact_recib_inmue_clp	Montos por Facturas recibidas por Adquisición o Construcción de Bienes Inmuebles, Art.8° transitorio (Ley N°20.780)	F29	766	Compras y/o Servicios Utilizados
Fact_act_fijo_doc	Facturas activo fijo	F29	524	Compras y/o Servicios Utilizados
Fact_act_fijo_clp	Monto por Facturas activo fijo	F29	525	Compras y/o Servicios Utilizados
Nota_cred_recib_doc	Notas de Crédito recibidas y Notas de Crédito emitidas por retención de cambio de sujeto	F29	527	Compras y/o Servicios Utilizados
Nota_cred_recib_clp	Monto por Notas de Crédito recibidas y Notas de Crédito emitidas por retención de cambio de sujeto	F29	528	Compras y/o Servicios Utilizados
Nota_deb_recib_doc	Notas de Débito recibidas y Notas de Débito emitidas por retención de cambio de sujeto	F29	531	Compras y/o Servicios Utilizados
Nota_deb_recib_clp	Monto por Notas de Débito recibidas y Notas de Débito emitidas por retención de cambio de sujeto	F29	532	Compras y/o Servicios Utilizados
DIN_import_giro_doc	Declaraciones de Ingreso (DIN) importaciones del giro	F29	534	Compras y/o Servicios Utilizados
DIN_import_giro_clp	Monto por Declaraciones de Ingreso (DIN) importaciones del giro	F29	535	Compras y/o Servicios Utilizados
DIN_import_act_fij_doc	Declaraciones de Ingreso (DIN) importaciones activo fijo	F29	536	Compras y/o Servicios Utilizados
DIN_import_act_fij_clp	Monto por Declaraciones de Ingreso (DIN) importaciones activo fijo	F29	553	Compras y/o Servicios Utilizados
Total_credito	Total Créditos	F29	537	IVA de los créditos
Ventas_netas	Monto de los ingresos brutos del período / Base imponible	F29	563	PPM (Pagos Provisionales Mensuales)
Ventas_periodo_netto	Ventas del período: total de las ventas efectuadas en el período	F29	529	TRIBUTACIÓN SIMPLIFICADA
Credito_periodo_netto	Crédito del período: total del impuesto soportado en las compras efectuadas en el período	F29	529	TRIBUTACIÓN SIMPLIFICADA

Archivo: Declaración jurada 1887				
N° de registros				
Variable	Descripción	Formulario	Campos	Observaciones
Año tributario	Año tributario			
RUT innominado	RUT innominado			

Archivo: Declaración jurada 1887				
N° de registros				
Variable	Descripción	Formulario	Campos	Observaciones
N_empleados	Total de Casos Informados	1887	C18	
Renta_neta_pagada	RENTA TOTAL NETA PAGADA (art.42 N°1 LIR)	1887	C6	TOTAL MONTOS ANUALES SIN ACTUALIZAR
Impuesto_unic_reten	IMPUESTO ÚNICO DE SEGUNDA CATEGORÍA RETENIDO POR RENTA TOTAL NETA PAGADA DURANTE EL AÑO (F29)	1887	C7	TOTAL MONTOS ANUALES SIN ACTUALIZAR
Rent_total_no_grav	RENTA TOTAL NO GRAVADA	1887	C10	TOTAL MONTOS ANUALES SIN ACTUALIZAR
Ley_social	LEYES SOCIALES	1887	C36	TOTAL MONTOS ANUALES SIN ACTUALIZAR
Prestamo_tasa	3% "PRÉSTAMO TASA 0%" (F29)	1887	C62	TOTAL MONTOS ANUALES SIN ACTUALIZAR
Renta_neta_pagada_final	RENTA TOTAL NETA PAGADA (art.42 N°1 LIR)	1887	C13	CUADRO RESUMEN FINAL DE LA DECLARACIÓN
Rent_total_no_grav_final	RENTA TOTAL NO GRAVADA	1887	C16	CUADRO RESUMEN FINAL DE LA DECLARACIÓN
Prestamo_tasa_final	3% "PRÉSTAMO TASA 0%" (F29)	1887	C63	CUADRO RESUMEN FINAL DE LA DECLARACIÓN

Archivo: Declaración jurada 1879				
N° de registros				
Variable	Descripción	Formulario	Campos	Observaciones
Año tributario	Año tributario			
RUT innominado	RUT innominado			
Comuna	Comuna del declarante			
N_empleados_hon	Total de Casos Informados	1879	C10	CUADRO RESUMEN FINAL DE LA DECLARACION
Retenciones_rentas	HONORARIOS Y OTROS (ART.42 N° 2) TASA 10%. Retenciones de 10% que corresponden a dichas rentas practicadas	1879	C7	CUADRO RESUMEN FINAL DE LA DECLARACION / MONTO RETENIDO ANUAL ACTUALIZADO
Remun_Dir_10	Remuneración de Directores (Art. 48°) TASA 10%.	1879	C8	CUADRO RESUMEN FINAL DE LA DECLARACION / MONTO RETENIDO ANUAL ACTUALIZADO
Remun_Dir_35	Remuneración de Directores (Art. 48°) TASA 35%.	1879	C9	CUADRO RESUMEN FINAL DE LA DECLARACION / MONTO RETENIDO ANUAL ACTUALIZADO



**ANEXO III – DETALLE INFORMACIÓN CARGADA POR LA INSTITUCIÓN USUARIA**  
**DATOS enviados desde el Servicio de Cooperación Técnica al SII**

<b>Archivo: gde_regular</b>	
<b>Número de registros: 102045</b>	
<b>Campo</b>	<b>Descripción</b>
rut	Registro único tributación
dv	Dígito verificador
año_instrumento	Año de la convocatoria
tipo_postulante	Indica si el registro será considerado para el análisis de los beneficiarios o de los no beneficiarios
tipo_programa	Regular o especial
instrumento_id	Código Instrumento
instrumento_desc	Nombre Instrumento
instru_linea	Código Instrumento
sexo	Sexo del contacto

<b>Archivo: gde_especial</b>	
<b>Número de registros: 28331</b>	
<b>Campo</b>	<b>Descripción</b>
rut	Registro único tributación
dv	Dígito verificador
año_instrumento	Año de la convocatoria
tipo_postulante	Indica si el registro será considerado para el análisis de los beneficiarios o de los no beneficiarios
tipo_programa	Regular o especial
instrumento_id	Código Instrumento
instrumento_desc	Nombre Instrumento
instru_linea	Código Instrumento
proyecto_id	Código del proyecto
region	Dirección Regional

<b>Archivo: gda_barrios</b>	
<b>Número de registros: 3163</b>	
<b>Campo</b>	<b>Descripción</b>
rut	Registro único tributación
dv	Dígito verificador
año_instrumento	Año de la convocatoria
tipo_postulante	Indica si el registro será considerado para el análisis de los beneficiarios o de los no beneficiarios
region	Dirección Regional
nombre_barrio	Nombre del Barrio Comercial



<b>Archivo: cdn</b>	
<b>Número de registros: 59957</b>	
<b>Campo</b>	<b>Descripción</b>
<i>rut</i>	<i>Registro único tributación</i>
<i>dv</i>	<i>Dígito verificador</i>
<i>año_instrumento</i>	<i>Año de la convocatoria</i>
<i>centro</i>	<i>Nombre del Centro de Negocios</i>
<i>tipo_cliente</i>	<i>Tipo de cliente (N1, N2 o N3)</i>

**ANEXO IV – FICHA DE EXTRACCIÓN DE DATOS [EJEMPLO]**

**Instrucciones:** Se debe entregar una breve descripción con las características del archivo a extraer. Además, si éste corresponde a una base de datos agregados, se debe entregar el detalle y descripción de cada uno de los campos. **Esta ficha se debe entregar para cada uno de los archivos a extraer.**

**Este anexo debe ser completado y entregado por la IU cada vez que se solicite una extracción de datos según se indica en el punto VI.**

<b>Archivo:</b>	
<b>Descripción del archivo:</b>	
<b>Fecha requerimiento: xx/xx/xx</b>	
<b>CAMPO</b>	<b>DESCRIPCION DEL CAMPO</b>
<i>Campo1</i>	Descripción campo1
<i>Campo2</i>	Descripción campo2
<i>Campo3</i>	Descripción campo3
<i>Campo3</i>	Descripción campo4

**ANEXO V – FICHA DE RESULTADOS [EJEMPLO]**

**Instrucciones:** Se debe entregar un resumen ejecutivo resultados obtenidos y los alcances de la investigación desarrollada. Además, se debe detallar específicamente los posibles efectos o implicancias tributarias del estudio.

*Este anexo debe ser completado y entregado por la IU una vez que estén disponible los resultados*

Fecha: XX/XX/XXXX
Resultados del Estudio:
Efectos tributarios del Estudio: