

Sistema Lavacar

Manual do Usuário

Sumário

1. Instalação	2
2. Funcionalidades	2
2.1. Cliente	2
2.1.1. Visualizar informações da empresa	2
2.1.2. Visualizar preços de um serviço	2
2.1.3. Consultar o tempo de espera até o término de um serviço	2
2.2. Funcionário	3
2.2.1. Manter clientes	3
Cadastrar um novo cliente	3
Editar informações de um cliente	3
2.2.2. Manter veículos	4
Cadastrar um novo veículo	4
Editar informações de um veículo	5
2.2.3. Serviços	6
Adicionar um veículo à fila	6
Remover um veículo da fila	6
Executar um serviço	6
2.2.4. Resultados do diagnóstico de um veículo	6
2.3. Gerente/Administrador	7
2.3.1. Manter funcionários	7
Contratar um novo funcionário	7
Editar informações de um cliente	7
2.3.2. Finanças	7
Editar os preços de um serviço	7
Gerar relatórios	7
2.3.3. Estoque	7
Verificar estoque	7
Adicionar estoque	8
2.4. Técnico	8
2.4.1. Adicionar um novo serviço	8
2.4.2. Remover um serviço	8
2.4.3. Mudar o local de onde as informações são lidas e armazenadas	8

1. Instalação

Para executar o programa diretamente, basta executar o arquivo .jar fornecido. Para visualizar, modificar e compilar o código-fonte, abra a pasta do projeto na IDE Netbeans. Também é necessário ter a última versão do JDK (Java Development Kit). Ambos estão disponíveis gratuitamente em: <http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/jdk-netbeans-jsp-142931.html>.

2. Funcionalidades

O sistema pode ser utilizado por 3 tipos de usuários: clientes, funcionários e administrador. O cliente possui acesso mais externo ao sistema, podendo apenas visualizar algumas informações. Tanto os funcionários quanto o gerente podem interagir com as opções de cadastros e serviços, mas a parte de finanças só é acessível pelo administrador.

2.1. Cliente

O cliente possui acesso somente ao menu principal. As demais áreas do programa, referentes à finanças e serviços, são protegidas por login.



2.1.1. Visualizar informações da empresa

Selecione a opção “Visualizar info da empresa”.

2.1.2. Visualizar preços de um serviço

Selecione a opção “Visualizar preços” e selecione um serviço.

2.1.3. Consultar o tempo de espera até o término de um serviço

Selecione a opção “Tempo de espera”.

Na nova janela, insira a placa do veículo.

Aperte Enter para imprimir o tempo.



2.2. Funcionário

Usuários com o privilégio de “funcionário” ou acima possuem acesso às opções de cadastros e controle de serviços. As credenciais só podem ser alteradas pelo administrador. A área acessível pelos funcionários tem 3 abas: cliente, veículo e serviço.

2.2.1. Manter clientes

Selecione a opção “Login”.

Insira o login e senha (padrão: user / password)

Na nova janela, selecione a aba “Cliente”

Insira o nome do cliente.

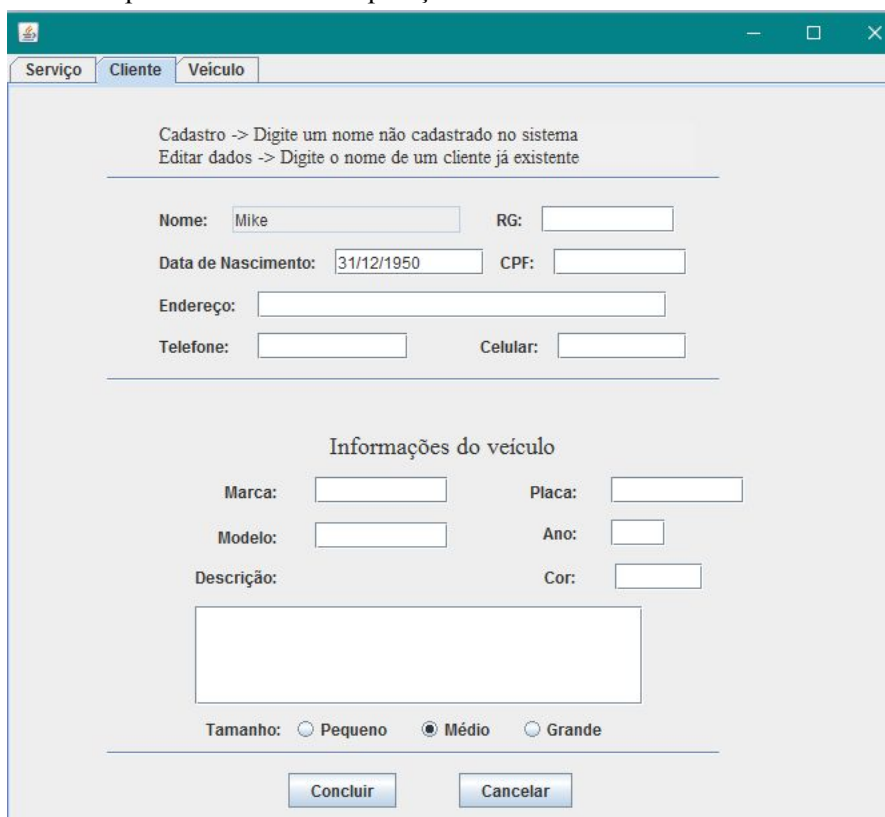
Cadastrar um novo cliente

Se o cliente informado não está cadastrado, todos os outros campos se tornam editáveis.

Insira os dados do cliente.

Clique em “Concluir”.

A qualquer momento é possível cancelar a operação clicando no botão “Cancelar”.



Editar informações de um cliente

Se o cliente já está cadastrado, as informações são mostradas em seus respectivos campos e é possível editar algumas delas.

Altere as informações desejadas (telefones e endereço).

Clique em “Concluir”.

A qualquer momento é possível cancelar a operação clicando no botão “Cancelar”.

Serviço **Cliente** **Veículo**

Cadastro -> Digite um nome não cadastrado no sistema
Editar dados -> Digite o nome de um cliente já existente

Nome: RG:

Data de Nascimento: CPF:

Endereço:

Telefone: Celular:

Informações do veículo

Marca: Placa:

Modelo: Ano:

Descrição:

Cor:

Tamanho: ☐ Pequeno ☒ Médio ☐ Grande

2.2.2. Manter veículos

Selecione a opção “Login”.

Insira o login e senha (padrão: user / password)

Na nova janela, selecione a aba “Veículo”.

Insira o nome do proprietário e a placa do veículo.

Cadastrar um novo veículo

Se o veículo informado não está cadastrado, todos os outros campos se tornam editáveis.

Insira os demais dados do veículo.

Clique em “Concluir”.

A qualquer momento é possível cancelar a operação clicando no botão “Cancelar”.

Serviço Cliente Veículo

Cadastro -> Digite uma placa não cadastrada no sistema
Editar dados -> Digite um nome e placa já existentes

Proprietário: Gabriel Eugenio

Informações do veículo

Marca: Placa: ABC-2345

Modelo: Ano: Cor:

Descrição:

Tamanho: ☐ Pequeno ☐ Médio ☐ Grande

Concluir Cancelar

Editar informações de um veículo

Se o veículo já está cadastrado, as informações são mostradas em seus respectivos campos e é possível editar algumas delas.

Altere as informações desejadas (cor, descrição).

Clique em “Concluir”.

A qualquer momento é possível cancelar a operação clicando no botão “Cancelar”.

Serviço Cliente Veículo

Cadastro -> Digite uma placa não cadastrada no sistema
Editar dados -> Digite um nome e placa já existentes

Proprietário: Gabriel Eugenio

Informações do veículo

Marca: Nissan Placa: WEY-1234

Modelo: N1 Ano: 2016 Cor: Laranja

Descrição:
Belo carro

Tamanho: ☐ Pequeno ☒ Médio ☐ Grande

Concluir Cancelar

2.2.3. Serviços

Selecione a opção “Login”.

Insira o login e senha (padrão: user / password)

Na nova janela, selecione a aba “Serviços”.

Adicionar um veículo à fila

Selecione um serviço.

Insira a placa do veículo.

Clique em “Adicionar”.

Remover um veículo da fila

Selecione um serviço.

Selecione um veículo da fila.

Clique em “Remover”.

Executar um serviço

Selecione um serviço.

Clique em “Executar o próximo”.

2.2.4. Resultados do diagnóstico de um veículo

Selecione um veículo da fila.

Clique em “Diagnóstico do Veículo”.

2.3. Gerente/Administrador

Somente o gerente ou outros usuários com privilégios de administrador possuem acesso à estas opções.

As credenciais podem ser alteradas ao clicar no botão “Alterar senha”. O administrador possui acesso à área de finanças, estoque, relatórios e cadastro de funcionários, além do controle de serviços..

2.3.1. Manter funcionários

Selecione a opção “Login”.

Insira o login e senha do administrador (padrão: user / password)

Na nova janela, selecione a aba “Funcionário”.

Insira o nome do funcionário.

Contratar um novo funcionário

Se o funcionário informado não está cadastrado, todos os outros campos se tornam editáveis.

Insira os dados do funcionário.

Clique em “Concluir”.

A qualquer momento é possível cancelar a operação clicando no botão “Cancelar”.

Editar informações de um funcionário

Se o funcionário já está cadastrado, as informações são mostradas em seus respectivos campos e é possível editar algumas delas.

Altere as informações desejadas (telefones, endereço, salário, entre outros).

Clique em “Concluir”.

A qualquer momento é possível cancelar a operação clicando no botão “Cancelar”.

2.3.2. Finanças

Selecione a opção “Login”.

Insira o login e senha do administrador (padrão: user / password)

Na nova janela, selecione a aba “Finanças”.

Editar os preços de um serviço

Na área de preços, clique no botão “Modificar preços”.

Insira os novos valores.

Clique em “Concluir”.

Gerar relatórios

Selecione o período que deseja encerrar (dia, mês ou ano).

Clique em “Gerar relatório”.

O relatório será aberto em uma nova janela.

2.3.3. Estoque

Selecione a opção “Login”.

Insira o login e senha do administrador (padrão: user / password)

Na nova janela, selecione a aba “Estoque”.

Verificar estoque

Clique no botão “Verificar estoque”.

Os valores são mostrados na tela.

Adicionar estoque

Clique no botão “Adicionar produtos”.

Insira a quantidade de cada produto.

Clique em “Concluir”.

2.4. Técnico

Para editar o código-fonte, é recomendado ter instalada a última versão do Netbeans IDE, assim como o JDK (Java Development Kit). A versão mais recente do Netbeans para JavaSE pode ser encontrada em https://netbeans.org/downloads/start.html?platform=windows&lang=pt_BR&option=javase. Caso não tenha o JDK, é possível instalar os dois juntos em <http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/jdk-netbeans-jsp-142931.html>.

2.4.1. Adicionar um novo serviço

Abra a classe abstrata “Service” do projeto.

Crie uma nova classe que herda a classe Service e define os métodos “executar()” e “tempoDeEspera()” da classe pai.

No método “executar()” da classe principal, Company, crie um objeto do novo tipo de serviço e adicione-o ao vetor de serviços.

2.4.2. Remover um serviço

Remova a classe do serviço escolhido do projeto.

No método “executar()” da classe principal, Company, retire o objeto desse serviço do vetor de serviços.

2.4.3. Mudar o local de onde as informações são lidas e armazenadas

Abra a classe abstrata DAO do projeto.

Crie uma nova classe que herda a classe DAO (por exemplo, DAOBancoDeDados) e define os métodos presentes na classe pai com os processos necessários para ler e armazenar as informações.

No método “executar()” da classe principal, Company, altere a classe do objeto dao criado para a nova classe.