

# Rodrigo Arévalo Abarca

Celular: +56951031357

Mail: Rodrigoarevaloabarc@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/rodrigoarevaloabarc/>

## Resumen profesional

Especialista en administración y soporte técnico con más de 15 años de experiencia, actualmente en formación avanzada como Desarrollador Full Stack Python, con un enfoque sólido en la gestión operativa y resolución de problemas complejos. Durante mi trayectoria, he liderado la administración integral de locales comerciales y equipos de trabajo, supervisando desde el mantenimiento crítico de sistemas computacionales y hardware especializado hasta el cumplimiento normativo y legal ante instituciones públicas. Mi perfil combina una capacidad analítica técnica desarrollada en entornos de alta exigencia con habilidades de liderazgo, gestión de personal y organización documental, consolidando una base robusta de pensamiento lógico y resolución de conflictos que actualmente aplico en la creación de soluciones tecnológicas escalables y eficientes.

## Experiencia Laboral

### CiberCafe Lonquen

#### Dueño/Atención al Cliente

Fechas: 07/2005 y 12/2014

Proyecto personal desarrollado para mejorar el acceso a internet y equipos computacionales en zona rural.

### Especialidad

Especialización en soporte técnico de infraestructura tecnológica y gestión de cumplimiento normativo. Desarrollé un dominio avanzado en el mantenimiento preventivo y correctivo de redes locales y estaciones de trabajo, asegurando la continuidad operativa del negocio. Asimismo, me convertí en referente para la tramitación de documentación legal y tributaria, actuando como enlace directo ante el Servicio de Impuestos Internos (SII) y organismos municipales para garantizar la vigencia de las operaciones.

### Responsabilidades Claves

- Asegurar la operatividad y rendimiento de la red de equipos computacionales mediante configuraciones de software, hardware y seguridad informática.
- Gestionar de manera autónoma el ciclo de cumplimiento legal, incluyendo declaraciones ante el SII y la renovación de patentes municipales.
- Redactar y procesar documentación técnica y administrativa, brindando asesoría directa a clientes en la gestión de trámites digitales complejos.
- Administrar el inventario técnico y financiero, optimizando los recursos para el mantenimiento preventivo de los equipos.

## **Logros Destacados**

- Mantuve un 99% de disponibilidad operativa de los sistemas mediante la implementación de un calendario de mantenimiento preventivo semestral.
- Logré un 100% de cumplimiento en fiscalizaciones municipales y tributarias gracias a la digitalización y ordenamiento de la carpeta legal del negocio.
- Aumenté la base de clientes en un 30% mediante la diversificación de servicios, integrando asesoría en trámites públicos digitales que antes no se ofrecían.

## **PlayMachine**

### **Tecnico-Administrador**

**Fechas: 02/2015 y 01/2025**

*Empresa ubicada en la ciudad de Rancagua que se dedica a la explotación de máquinas premio programado, cibercafé fotocopias y otros derivados del rubro*

#### **Especialidad**

Especialización en Gestión de Operaciones Técnicas y Administración de Centros de Entretenimiento. Evolucioné desde un rol puramente técnico en mantenimiento de sistemas computacionales y hardware especializado (máquinas tragamonedas) hacia la dirección integral de sucursales. Mi especialización se centró en la optimización de procesos operativos y liderazgo de equipos, logrando articular las necesidades técnicas de la infraestructura con el cumplimiento de metas comerciales y normativas legales exigidas al sector.

#### **Responsabilidades Claves**

- Dirigir y supervisar la administración integral de locales propios y externos, garantizando la continuidad operativa y la rentabilidad de cada punto.
- Liderar y gestionar el talento humano, encargándome de la selección, capacitación y supervisión del personal para asegurar un estándar de servicio de alta calidad.
- Asegurar el cumplimiento normativo, manteniendo la documentación legal y tributaria al día para enfrentar auditorías y fiscalizaciones de manera exitosa.
- Gestionar el mantenimiento crítico de equipos computacionales y hardware electrónico, coordinando reparaciones preventivas y correctivas para minimizar tiempos de inactividad.

## **Logros Destacados**

- Aumenté la eficiencia operativa en un 40% tras centralizar la gestión administrativa y documental de los locales externos, estandarizando los procesos de reporte.
- Reduje en un 25% los costos de reparación externa mediante la capacitación técnica del personal interno y la implementación de una bitácora de mantenimiento preventivo.
- Cumplimiento en revisiones legales y del personal durante los 5 años que ejercí como administrador, evitando multas y sanciones administrativas.

## **Educación**

Educación Superior Incompleta: Auditoría | 2003 – 2005 Universidad de Valparaíso, Chile.

Enseñanza Media Científico Humanista | 1998 – 2001 Centro Educacional Isla de Maipo (CEIM), Chile.

Educación Básica | 1990 – 1997 Escuela FN-653 Lonquén, Chile.

## **Cursos, Capacitaciones y Certificaciones**

Desarrollo de Aplicaciones Full Stack Python Trainee | 2025 – **En curso** Talento Digital para Chile / ECAS OTEC.