

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



PROCESO DE PROMOCIÓN PARA EL PERSONAL DOCENTE DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS FEDERALES

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



OBJETIVO DE LA PRESENTACIÓN

DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES A REALIZAR PARA EL PROCESO DE PROMOCIÓN DOCENTE 2024

- ACTIVIDADES DEL PROCESO
- BASE LEGAL DEL PROCESO DE PROMOCIÓN
- REQUISITOS GENERALES (CONVOCATORIA)
- DEFINICIÓN DE PROMOCIÓN (TIPO DE ASCENSO)
- CATEGORÍAS PROMOVIBLES
- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
- FORMATOS DE SOLICITUD, SOFTWARE Y DICTAMENES
- INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS
- EJEMPLOS DE LLENADO
- RECOMENDACIONES GENERALES
- COMPARATIVO PROCESO PROMOCIONAL
- PREGUNTAS Y RESPUESTAS
- CALENDARIO DE ENTREGA
- FORMAS DE COMUNICACIÓN





PROMOCIÓN DOCENTE 2024

ACTIVIDADES DEL PROCESO

TecNM

TecNM: Tecnológico Nacional de México

- ACTUALIZA Y EMITE CONVOCATORIA CRONOGRAMA Y DOCUMENTOS DE TRABAJO, PARA DAR INICIO CON LAS ACTIVIDADES

CT'S

CT'S: Centros de Trabajo

- DIFUNDE CONVOCATORIA
- INTEGRA COMISIÓN DICTAMINADORA
- INTEGRA EXPEDIENTES
- REVISA EXPEDIENTES Y EMITE DICTAMEN
- REGISTRA INFORMACIÓN EN EL SISAD DEL TecNM

TecNM

TecNM: Tecnológico Nacional de México

- VALIDA DOCUMENTOS EN EL SISAD DEL TecNM
- EMITE RESULTADOS U OBSERVACIONES PARA CORRECCIÓN
- GESTIONA CAMBIO DE CATEGORÍA DE LOS CASOS PROCEDENTES Y ASIGNA NUEVAS DIAGONALES

DGRHyO

DGRHyO: Dir. Gral de Recursos Humanos y Org.

- RECIBE Y REGISTRA DATOS DEL PERSONAL PROPUESTO A PROMOVER
- TRAMITA AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



BASE LEGAL DEL PROCESO DE PROMOCIÓN

- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.
- Reglamento de Promoción del Personal Docente de los IT's.
- Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos
- Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública.
- Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública.
- Documento del Proceso de Promoción para el Personal Docente de los Institutos Tecnológicos.



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA

- Cumplir requisitos para nivel y categoría a promover.
- Poseer plaza-categoría de IT´s adscritos al TecNM.
- Tener nombramiento 10 ó 95 (sin titular).
- Tener un año de servicios ininterrumpidos desde el 1 de julio del 2022 en su(s) plaza(s) actual(es).
- No solicitar licencia ni otra incidencia, después de iniciado el trámite.
- Encontrarse desempeñando actividades frente a grupo, o bien, actividades vinculadas directamente con la educación, en áreas de planeación, coordinación o evaluación; o actividades en centros de mantenimiento o manejo de equipo técnico especializado o de investigación.
- Los comprobantes de méritos académicos y de experiencia profesional, deben ser emitidos por la institución donde se desempeñó.
- Únicamente serán evaluadas aquellas actividades realizadas por el interesado con fecha posterior a su última promoción.



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



DEFINICIÓN DE PROMOCIÓN DOCENTE

- ES EL ASCENSO DEL PERSONAL DOCENTE AL NIVEL Y CATEGORÍA INMEDIATA SUPERIOR, RESPECTO DE LA QUE TENGA ASIGNADA A LA FECHA EN QUE SEA PROMOVIDO.



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



TIPOS DE PROMOCIÓN



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



CATEGORÍAS PROMOVIBLES

Profesor de Asignatura de E.S.	“A”, “B”
Profesor de Carrera de E.S. Asociado	“A”, “B” o “C”
Profesor de Carrera de E.S. Titular	“A” o “B”
Profesor Investigador de Carrera Titular	“A” o “B”
Técnico Docente de Asignatura de E.S.	“A” o “B”
Técnico Docente de Carrera de E.S. Asociado	“A”, “B” o “C”
Técnico Docente de Carrera de E.S. Titular	“A”, “B”
No se consideran las categorías de	
Profesor de Asignatura de E.S. “C” Profesor de Carrera de E.S. Titular “C” Profesor Investigador de Carrera Titular “C” Técnico Docente de Asignatura de E.S. “C” Técnico Docente de Carrera de E.S. Titular “C”	

debido a que son las categorías más altas del tabulador en su tipo.



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PARA EL PROCESO DE PROMOCIÓN DOCENTE 2024 DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS FEDERALES, CENTROS Y OFICINA CENTRAL DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO (TECM).

ACTIVIDAD	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	DIC
1. El Director General del Tecnológico Nacional de México, emite y difunde la convocatoria de promoción docente.	29					
2. La Dirección del centro de trabajo publica la convocatoria.	29					
3. La persona responsable en cada centro de trabajo de llevar a cabo el proceso de promoción, pone la solicitud de promoción a disposición del personal docente interesado.		29 al 08				
4. La persona responsable en cada centro de trabajo de llevar a cabo el proceso de promoción, recibe la solicitud del personal docente debidamente requisitada.		05 al 13				
5. La persona responsable en cada centro de trabajo de llevar a cabo el proceso de promoción, turna las solicitudes y documentos a la H. Comisión Dictaminadora correspondiente.		14				
6. La H. Comisión Dictaminadora en cada centro de trabajo revisa las solicitudes de promoción requisitadas y emite dictamen en estricto apego a la normatividad vigente.		15 al 22				



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



ACTIVIDAD	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	DIC
7. La Dirección del centro de trabajo, publica los resultados de los dictámenes emitidos por la H. Comisión Dictaminadora.			23			
8. La Dirección del centro de trabajo, registra en el módulo “Promoción Docente,” de la plataforma del Sistema de Administración (SISAD) del TecNM, los expedientes digitales del personal docente participante con dictamen favorable, conforme al calendario establecido.			24 al 26			
9. La H. Comisión Dictaminadora en cada centro de trabajo, recibe las inconformidades.			23 al 03			
10. La H. Comisión Dictaminadora en cada centro de trabajo, revisa las inconformidades y ratifica o rectifica su dictamen.				06 al 16		
11. La Dirección del centro de trabajo publica los resultados de los casos de inconformidad, emitidos por la H. Comisión Dictaminadora.				16		
12. La Dirección del centro de trabajo registra en la plataforma del SISAD del Tecnológico Nacional de México, por conducto de la persona responsable de llevar a cabo el proceso de promoción docente, los expedientes digitales de las inconformidades con resultado favorable.				17		
13. El Tecnológico Nacional de México verifica en la plataforma del SISAD, que los expedientes digitales del personal docente propuestos para promoción, cumplan con los requisitos para llevar a cabo su gestión.			24 al 24			





PROMOCIÓN DOCENTE 2024

ACTIVIDAD	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	DIC
El Tecnológico Nacional de México, entrega los resultados a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la SEP.					03	
El Tecnológico Nacional de México envía a los centros de trabajo, los resultados de los movimientos de cancelación-creación de plazas inherentes a la promoción.						16*
La persona responsable de llevar a cabo el proceso de promoción docente del centro de trabajo, publica los resultados definitivos.						16**

En vista de la precisión que se requiere para llevar a efecto la promoción del personal docente, es necesario que se cumpla con los períodos y mecanismos establecidos, con el fin de evitar retrasos que obstaculicen el proceso.
La Dirección de cada centro de trabajo designará a la persona responsable de coordinar el proceso, el cual deberá tener pleno conocimiento de éste, con la finalidad de orientar debidamente al personal docente participante.
* Después de que los recursos presupuestales hayan sido autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y que la Dirección de Personal del Tecnológico Nacional de México asigne las diagonales respectivas. (Fecha aproximada).
** La persona responsable de llevar a cabo el proceso de promoción docente en cada centro de trabajo, publicará los resultados del personal promovido, en la fecha en que le sean informados los resultados definitivos. (Fecha aproximada).

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



FORMATOS DE PROMOCIÓN

- **6.1.1. SOLICITUD PARA EVALUACIÓN PROMOCIÓN DOCENTE**
- **6.1.2. RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR “SITUACIÓN GENERAL”**
- **6.1.3. RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR “ALTERNATIVA I”**
- **6.1.4. RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR “ALTERNATIVA II”**
- **6.1.5. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPROBATORIAS DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN ORDEN CRONOLÓGICO)**
- **6.1.6. DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN VERÍDICA**



PROMOCIÓN DOCENTE 2024

FORMATOS DE PROMOCIÓN

FOLIO N° _____

HOJA N° _____ DE _____



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

6.1.1 SOLICITUD PARA EVALUACIÓN
PROMOCIÓN DOCENTE 2024

DATOS PERSONALES

NOMBRE (S)	_____	
R.F.C.	_____	_____
C.U.R.P.	_____	
CENTRO DE TRABAJO	_____	
CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO	_____	
ENTIDAD FEDERATIVA	_____	
FECHA DE INGRESO AL SISTEMA	_____	

CLAVE(S) ACTUAL (ES) EN LA(S) QUE SOLICITA PROMOCIÓN

CLAVE (S) ACTUAL (ES)	TIPO (10 o 95)	EFFECTOS (FECHA DE ASIGNACIÓN)	CLAVE (S) INMEDIATA SUPERIOR A PROMOVER	ALTERNATIVA
_____	_____	_____	_____	I II _____
_____	_____	_____	_____	I II _____
_____	_____	_____	_____	I II _____
_____	_____	_____	_____	I II _____
_____	_____	_____	_____	I II _____

OPCIÓN DE ESCOLARIDAD POR LA QUE PARTICIPA EN LA PROMOCIÓN

ESCOLARIDAD	SITUACIÓN	NOMBRE DE LA PROFESIÓN
<input type="checkbox"/> LICENCIATURA	<input type="checkbox"/> TITULADO	_____
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD (10 MESES O MÁS)	<input type="checkbox"/> TITULADO	_____
<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> SIN GRADO <input type="checkbox"/> CON GRADO	_____
<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> SIN GRADO <input type="checkbox"/> CON GRADO	_____

FIRMA DEL DOCENTE _____

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

FOLIO N° _____

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



HOJA N° _____ DE _____

6.1.2 RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD
DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR

SITUACIÓN GENERAL

NOMBRE _____
CENTRO DE TRABAJO _____ C.C.T. _____

OBSERVACIONES

1.- ESCOLARIDAD: TÍTULO O GRADO O DOCUMENTO COMPROBATORIO
(FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO)

2.-CÉDULA PROFESIONAL
(NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL)

3.-CERTIFICADO DE ESTUDIOS O CARTA PASANTE
(EN EL CASO DE COMPROBAR EXPERIENCIA PROFESIONAL)

4.- HORARIO DE ACTIVIDADES DEL SEMESTRE ANTERIOR Y ACTUAL
(PARA LOS CRODES HORARIOS DE TRABAJO CON ACTIVIDADES U
HORARIOS Y CONSTANCIA)

5.- HOJA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO
SATISFACTORIO) DEL ÚLTIMO SEMESTRE CONCLUIDO

6.- COPIA(S) DEL TALÓN(ES) DE PAGO DE LA ÚLTIMA QUINCENA
ÚNICAMENTE CLAVE(S) A PROMOVER

7.- COPIA(S) DE SU(S) CONSTANCIA(S) DE NOMBRAMIENTO(S) DE LA(S)
CLAVE(S) A PROMOCIONAR

8.- OFICIO DE AUTORIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE SE ENCUENTREN
EN AÑO SABÁTICO



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
APLICADAS Y DEFENSAS
DEL MUNDO

tecnm.mx

PROMOCIÓN DOCENTE 2024

FORMATOS DE PROMOCIÓN



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

HOJA N° _____ DE _____
6.1.3 RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD
DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

ALTERNATIVA I

OBSERVACIONES

- 1.- ELABORACIÓN DE APUNTES _____
- 2.- ELABORACIÓN DE TEXTOS _____
- 3.- ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO _____
- 4.- ELABORACIÓN DE OTROS APOYOS DOCENTES _____
- 5.- PUBLICACIONES TÉCNICO CIENTÍFICAS _____
- 6.- INVESTIGACIONES REALIZADAS O INVESTIGACIONES REALIZADAS Y DIRIGIDAS _____
- 7.- RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO _____
- 8.- DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE MATERIAL Y EQUIPO DE ENSEÑANZA O INVESTIGACIÓN (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 9.- SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, AJUSTE Y CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO DE ENSEÑANZA O INVESTIGACIÓN (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 10.- ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA A TERCEROS A TRAVÉS DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 11.- EXPERIENCIA COMO JEFE DE TALLER O LABORATORIO (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 12.- RESPONSABLE DEL EQUIPO DE ENSEÑANZA O INVESTIGACIÓN (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 13.- CURSOS DE DOCENCIA APROBADOS (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 14.- CONFERENCIAS DICTADAS (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 15.- CURSOS ESPECIALES IMPARTIDOS (TÉCNICOS DOCENTES) _____

FIRMA DEL DOCENTE _____

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

HOJA N° _____ DE _____
6.1.4 RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD
DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

ALTERNATIVA II

OBSERVACIONES

- 1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL, HABIENDO DESEMPEÑADO CARGOS RELACIONADOS CON SU PROFESIÓN (PROFESORES) _____
- 2.- EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (PROFESORES INVESTIGADORES) _____
- 3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ÁREAS QUE SE ATIENDEN EN LOS TALLERES Y LABORATORIOS (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 4.- EXPERIENCIA PROFESIONAL EN INSTITUCIONES O EMPRESAS PRODUCToras DE MATERIAL Y EQUIPO DIDÁCTICO, TÉCNICO O CIENTÍFICO (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 5.- EXPERIENCIA DOCENTE _____
- 6.- CURSOS DE DOCENCIA APROBADOS _____
- 7.- CONFERENCIAS DICTADAS _____
- 8.- CURSOS ESPECIALES IMPARTIDOS _____
- 9.- INVESTIGACIONES REALIZADAS Y DIRIGIDAS _____
- 10.- COMISIONES Y ASOCIACIONES EDUCATIVAS NACIONALES O INTERNACIONALES DE LAS QUE HA FORMADO PARTE _____
- 11.- PARTICIPACIÓN EN DIRECCIÓN DE SISTEMAS EDUCACIONALES O PARTICIPACIÓN EN DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE SISTEMAS EDUCATIVOS _____

FIRMA DEL DOCENTE _____

tecnm.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



FORMATOS DE PROMOCIÓN

FOLIO N° _____

 **EDUCACIÓN**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

6.1.5 RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPROBATORIAS DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN ORDEN CRONOLÓGICO)

HOJA N° _____ DE _____

FOLIO N° _____ **HOJA N°** _____ **DE** _____

 **ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**
EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

6.1.6 DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN VERÍDICA

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS FORMATOS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE PROMOCIÓN DOCENTE 2024, SON FIDEIDIGOS Y NO TENDRÉ NINGUN INCONVENIENTE EN QUÉ SEA VERIFICADA EN TODAS SUS PARTES, ENTERAD(O)A DE QUE CUALQUIER ALTERACION INVALIDA LA PROMOCIÓN QUE SOLICITO Y HACERME ACREDITOR(A) A LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE _____ **FECHA** _____

RECIBÍ DOCUMENTACIÓN (RESPONSABLE)

FECHA

NOMBRE (RESPONSABLE)

NOMBRE (RESPONSABLE) _____

CARGO (RESPONSABLE)

FECHA DE RECEPCION

FECHA DE RECEPCIÓN _____

FIRMA (RESPONSABLE)

NOTA: EL FORMATO DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE REQUISITADO Y FIRMADO POR AMBAS PARTES

ORIGINAL - PIANTEI

COPIA - INTERESADO



FIRMA DEL DOCENTE

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

tecnm.mx





PROMOCIÓN DOCENTE 2024

FORMATOS DE LA COMISIÓN DICTAMINADORA

DICTAMEN DE PROMOVIDO

Indicando nombre completo, la categoría y número de horas.

DICTAMEN DE PROMOVIDO COMO RESPUESTA DE INCONFORMIDAD

Indicando nombre completo, la categoría y número de horas.

DICTAMEN DE NO PROMOVIDO

Indicando clara y detalladamente los motivos por los cuales no procede la promoción.

“UN DICTAMEN POR PLAZA O UN DICTAMEN POR CATEGORÍA,
CUANDO 2 O MÁS PLAZAS PERTENEZCAN A LA MISMA”
(PRECISANDO EL NÚMERO DE HORAS DE CADA PLAZA A PROMOVER)

DICTAMEN DE RATIFICACIÓN DE NO PROMOVIDO

Aclarando nuevamente, el motivo por el cual se sostiene que no procede la promoción.



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



FORMATOS DE LA COMISIÓN DICTAMINADORA (PROMOVIDOS)

FOLIO No.

HOJA No.

DE



7.1. DICTAMEN DE PROMOVIDO(A)

Fecha: _____

Adscripción: _____

C. Profesor(a):

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos y después de haber analizado lo declarado en su solicitud de promoción, esta comisión considera que SI reúne los requisitos para ser promovido(a), a la categoría de:

Nombre:

Clave:

Atentamente

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DICTAMINADORA Y REPRESENTANTE DE_____
SECRETARIO Y
REPRESENTANTE DE_____
REPRESENTANTE DE_____
REPRESENTANTE DE_____
REPRESENTANTE DE

Se dictaminó por la alternativa

 I II

FOLIO No.

HOJA No.

DE



7.3. DICTAMEN DE PROMOVIDO(A) COMO RESPUESTA DE INCONFORMIDAD

Fecha: _____

Adscripción: _____

C. Profesor(a):

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos y después de haber analizado lo declarado en su solicitud de promoción, como los elementos aportados por usted en su inconformidad al dictamen emitido con anterioridad, esta comisión considera que SI reúne los requisitos para ser promovido(a), a la categoría de:

Nombre:

Clave:

Atentamente

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DICTAMINADORA Y REPRESENTANTE DE_____
SECRETARIO Y
REPRESENTANTE DE_____
REPRESENTANTE DE_____
REPRESENTANTE DE_____
REPRESENTANTE DE

Se dictaminó por la alternativa

 I II

NOTA: Este dictamen está sujeto a la validación y revisión que realiza el Tecológico Nacional de México.
tecnm.mx

TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



FORMATOS DE LA COMISIÓN DICTAMINADORA (NO PROMOVIDOS)



7.2. DICTAMEN DE NO PROMOVIDO(A)

Fecha: _____
Adscripción: _____

C. Profesor(a):

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos y después de haber analizado lo declarado en su solicitud de promoción, esta comisión considera que **NO reúne** los requisitos para ser promovido(a), a la categoría de _____, por las razones siguientes:

A t e n t a m e n t e

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DICTAMINADORA Y REPRESENTANTE DE

SECRETARIO Y
REPRESENTANTE DE

REPRESENTANTE DE

REPRESENTANTE DE

REPRESENTANTE DE

Se dictaminó por la alternativa

I II



7.4. DICTAMEN DE RATIFICACIÓN DE NO PROMOVIDO(A)

Fecha: _____
Adscripción: _____

C. Profesor(a):

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos y después de haber analizado lo declarado en su solicitud de promoción, como los elementos aportados por usted en su inconformidad al dictamen emitido con anterioridad, esta comisión ratifica que **NO reúne** los requisitos para ser promovido(a), a la categoría de _____, por las razones siguientes:

A t e n t a m e n t e

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DICTAMINADORA Y REPRESENTANTE DE

SECRETARIO Y
REPRESENTANTE DE

REPRESENTANTE DE

REPRESENTANTE DE

REPRESENTANTE DE

Se dictaminó por la alternativa

tecnm.mx I II



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



ORDEN DE INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS POR ALTERNATIVA

1	Dictamen de la H Comisión Dictaminadora de Promovido o Promovido como respuesta de Inconformidad, un dictamen por plaza o un dictamen por categoría, cuando 2 o más plazas pertenezcan a la misma, (precisando el número de horas de cada plaza a promover).
2	6.1.1. Solicitud para Evaluación de Promoción del Personal Docente
3	6.1.2. Resumen de Comprobantes Anexos a la Solicitud de Promoción Docente Entregados por el Profesor “Situación General”
4	Documentos comprobatorios, anexos al formato (6.1.2.) en orden de acuerdo a la categoría que el participante solicita
5	6.1.3. Resumen de Comprobantes Anexos a la Solicitud de Promoción Docente Entregados por el Profesor “Alternativa I”
6	Documentos comprobatorios, anexos al formato (6.1.3.) en orden de acuerdo a la categoría que el participante solicita
7	6.1.6. Declaración de Información y Documentación Verídica

Alternativa I

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



ORDEN DE INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS POR ALTERNATIVA

1	Dictamen de la H Comisión Dictaminadora de Promovido o Promovido como respuesta de Inconformidad, un dictamen por plaza o un dictamen por categoría, cuando 2 o más plazas pertenezcan a la misma, (precisando el número de horas de cada plaza a promover).
2	6.1.1. Solicitud para Evaluación de Promoción del Personal Docente
3	6.1.2. Resumen de Comprobantes Anexos a la Solicitud de Promoción Docente Entregados por el Profesor "Situación General"
4	Documentos comprobatorios, anexos al formato (6.1.2.) en orden de acuerdo a la categoría que el participante solicita
5	6.1.4. Resumen de Comprobantes Anexos a la Solicitud de Promoción Docente Entregados por el Profesor "Alternativa II"
6	Documentos comprobatorios, anexos al formato (6.1.4.) en orden de acuerdo a la categoría que el participante solicita
7	6.1.5. Relación de Actividades Comprobatorias de la Experiencia Profesional (Orden Cronológico)
8	Documentos comprobatorios, anexos al formato (6.1.5.) en orden cronológico
9	6.1.6. Declaración de Información y Documentación Verídica

Alternativa II



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



REGISTRO DE DOCUMENTOS EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN (SISAD) DEL TECNM

- 1 Oficio de remisión u Oficio de remisión en caso de inconformidad** (de acuerdo con las fechas establecidas) dirigido a:
Jorge Santos Valencia Secretario de Planeación, Evaluación y Desarrollo Institucional, en atención a Blanca Gloria Moreno Pérez, Directora de Programación Presupuestación e Infraestructura Física, firmado por el Directivo titular del Centro de Trabajo, anexando la relación del personal que solicita promoción con los siguientes datos: N° consecutivo, N° de folio, Nombre completo, Plaza(s) a cancelar, Categoría a crear y Alternativa con la que participa.
- 2 Acta constitutiva vigente de la H. Comisión Dictaminadora** con firmas autógrafas de cada uno de sus miembros indicando la representación que tienen ante la misma señalando quien funge como Presidente y Secretario.
- 3 Expediente digital completo** que incluya tanto la solicitud como la documentación comprobatoria con la que conste el cumplimiento cabal y total de los requisitos establecidos.
Es oportuno mencionar que el (los) Dictamen(es) de Promovido(s) o Promovido(s) como Respuesta de Inconformidad, deberán estar debidamente formulado(s) (*un dictamen por plaza o un dictamen por categoría, cuando 2 o más plazas pertenezcan a la misma, precisando el número de horas de cada plaza a promover*), con firmas autógrafas de todos los integrantes de la H. Comisión Dictaminadora vigente, en caso de existir la omisión de firma en un dictamen, deberá de anexarse un acta circunstanciada del omisor, excusándose de intervenir por motivos de su encargo. "Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos." Publicado en el DOF 13-03-2002. Título II, Capítulo I, Artículo 8º. Fracciones XI. Última reforma publicada en el DOF 28-05-2009.

Nota:

Para el ejercicio 2024 se encuentra habilitado el módulo “Promoción Docente” en el Sistema de Administración (SISAD) del TecNM, a través de la liga:

<https://administracion2.tecnm.mx/sisad2024/>





PROMOCIÓN DOCENTE 2024

EJEMPLO DE RELACIÓN DE CANDIDATOS A PROMOCIONAR QUE DEBERÁ DE CONTENER EL OFICIO DE REMISIÓN

Nº Consecutivo	Nº de Folio	Nombre completo	Plaza(s) a cancelar	Categoría a crear	Alternativa
1	1	Jose Luis Pérez Ortega	1402 E3519 04 178596	E3521	I
2	2	Roberto Llanos Martínez	1402 E3521 03 189517	E3525	I
	2	Roberto Llanos Martínez	1402 E3521 09 134546	E3525	I
	2	Roberto Llanos Martínez	1402 E3521 07 589844	E3525	I
3	3	Federico López Ramos	1402 E3615 00 185976	E3617	II
4	4	Alicia Montoya Enríquez	1402 E3809 00 578952	E3811	II
5	5	Mireya Lagunas Ortíz	1402 E3613 00 785624	E3615	I
	6	Mireya Lagunas Ortíz	1402 E3521 09 857421	E3525	I
6	7	Josué Arroyo Yanos	1402 E3815 00 548315	E3817	II
7	8	Maricarmen Sánchez Cruz	1402 E3713 00 984821	E3715	I

El oficio de remisión deberá de contener la relación de personal que participa en el proceso de promoción, en orden: N° consecutivo, N° de folio, Nombre completo, Plaza(s) a cancelar, Categoría a crear y Alternativa

Cuando un docente desee promocionar diferentes plazas a la misma categoría, deberá anexar documentación soporte en un tanto (un solo expediente) el cual deberá de contar con un dictamen por plaza o un dictamen por categoría, cuando 2 o más plazas pertenezcan a la misma, (precisando el número de horas de cada plaza a promover).

Cuando un docente desee promocionar sus plazas de diferentes categorías, deberá anexar documentación soporte para cada una de ellas (conformar 2 expedientes) el cual deberá contener su propio dictamen.

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



REGISTRO DE DOCUMENTOS EN LA PLATAFORMA
DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN (SISAD) DEL TECNM

De conformidad con el Calendario para el registro de documentos

3 ÚNICOS DÍAS

24, 25 y 26 de abril del 2024

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



EJEMPLO

EJEMPLO 1

ALTERNATIVA

|



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



ACTIVIDADES QUE REALIZA EL DOCENTE PARTICIPANTE

PROMOCIÓN DOCENTE 2024

EJEMPLO 1 ALTERNATIVA I (DOCENTE)

Instituto Tecnológico de XXXXX

Miguel Ángel Pérez Pérez
(Tienes 3 plazas 12 horas en total)

1402 E3519 06 123456
1402 E3519 04 123456
1402 E3519 02 123456

Revisar los requisitos de la convocatoria y acudir con el responsable en mi centro de trabajo para solicitar los formatos para participar en el Proceso de Promoción Docente 2024.



EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO CONVOCATORIA

Al personal docente a participar en el Proceso de Promoción 2024 (por cancelación- creación de plazas), con base en la normatividad vigente aplicable a los Institutos Tecnológicos Federales, Centros y Oficina Central del Tecnológico Nacional de México (TecNM).

DEFINICIÓN

Se entiende por promoción, el ascenso del personal docente al nivel o categoría inmediata superior, respecto de la que tenga asignada a la fecha en que sea promovido.

REQUISITOS

- I. Cumplir con los requisitos para el nivel o la(s) categoría(s) solicitada(s) a promover, establecidos en la normatividad vigente.
- II. Poseer una plaza – categoría que corresponda a los Institutos Tecnológicos Federales, Centros y Oficina Central del Tecnológico Nacional de México.
- III. A la fecha de emisión de la convocatoria, tener un nombramiento definitivo (I0) en la(s) plaza(s) que tenga(n) asignada(s) o un nombramiento de tipo provisional (I95), en plaza sin titular.
- IV. Que en su(s) plaza(s) tenga(n) servicios ininterrumpidos, por lo menos desde el 1 de julio del 2023.
- V. No disfrutar de licencia sin goce de sueldo, ni de ningún otro tipo de incidencia que involucre cambio de plaza, desde el momento en que se solicita la promoción hasta que ésta es autorizada.
- VI. Encontrarse desempeñando actividades frente a grupo en un centro de trabajo educativo y/o de investigación en asignaturas correspondientes a los planes y programas de estudio autorizados por el Tecnológico Nacional de México, para los CRODE's (Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo) deberán de presentar actividades de mantenimiento o manejo de equipo técnico especializado o haber formado parte de las brigadas; ambos en armonía con lo dispuesto en el artículo 5º del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. El personal docente que se encuentre desempeñando funciones administrativas, no participará en ningún tipo de promoción.
- VII. Los documentos probatorios relacionados con los méritos académicos y de experiencia profesional, deben ser emitidos por la institución o empresa en donde se desempeñó dicha actividad.
- VIII. Las constancias presentadas por el personal en un proceso de promoción para acreditar los requisitos señalados para cada categoría y nivel, no serán consideradas para un nuevo proceso de promoción; ya que en éste únicamente serán evaluadas aquellas actividades realizadas por el interesado con fecha posterior a su última promoción.

EFEKTOS

Los efectos de la promoción serán a partir del 1 de julio de 2024.

TRÁMITES

El personal docente interesado deberá presentar a la Dirección de su centro de trabajo, a través de los mecanismos que se definan para tal fin, el formato oficial de solicitud para participar en el proceso de promoción en el que conste el cumplimiento cabal y total de los requisitos establecidos para la categoría o nivel inmediato superior a la que se proponga promover, anexando para tal efecto, la documentación comprobatoria que avale dicho cumplimiento.

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante, sean copias fieles de sus originales, para lo cual realizará una compulsa de éstos al momento de su recepción.

DE LA H. COMISIÓN DICTAMINADORA

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la H. Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

- Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
- Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
- Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la Representación Sindical.

La H. Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

PERIODOS

El personal docente interesado deberá obtener la solicitud para participar en el proceso de promoción, en el lugar y horario indicado por la Dirección del centro de trabajo, del **29 de febrero al 08 de marzo de 2024**.

Tanto la solicitud para participar en el proceso de promoción como la documentación comprobatoria con la que conste el cumplimiento cabal y total de los requisitos establecidos, deberá entregarse a quien la Dirección de cada centro de trabajo designe como responsable de coordinar el proceso, del **05 al 13 de marzo de 2024**.

INCONFORMIDADES

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la H. Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo, del **23 de abril al 03 de mayo de 2024**.

La H. Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión del **06 al 16 de mayo de 2024**, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla diez días para solicitar revisión y diez días más para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

RESULTADOS

Los resultados de la promoción 2024 serán publicados en su centro de trabajo en las siguientes fechas:

- I. Dictamen de la H. Comisión Dictaminadora: el **23 de abril de 2024**.
- II. Dictamen de la H. Comisión Dictaminadora para los casos de inconformidad: el **16 de mayo de 2024**.
- III. Resultado definitivo validado por el Tecnológico Nacional de México. Una vez que se cuente con la autorización de los recursos presupuestales por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

El proceso de promoción docente se efectuará conforme a la disponibilidad presupuestal existente para el ejercicio 2024.

Para mayor información, acudir a la H. Comisión Dictaminadora del centro de trabajo.

Ciudad de México, 29 de febrero de 2024.

tecnm.mx



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



PROMOCIÓN DOCENTE 2024

EJEMPLO 1 ALTERNATIVA I (DOCENTE)

Instituto Tecnológico de XXXXX

Miguel Ángel Pérez Pérez

(Tienes 3 plazas 12 horas en total)

1402 E3519 06 123456

1402 E3519 04 123456

1402 E3519 02 123456 (no cumple con un año de labores en esta plaza, no participa)

Observar si cumplo con el requisito de Titulación a la categoría inmediata superior.

Seleccionar la alternativa por la cual deseo participar de acuerdo a mis méritos.

REQUISITOS REGLAMENTARIOS PARA LA PROMOCIÓN DOCENTE

Categoría: PROFESOR DE ASIGNATURA DE E.S. "B"
Clave : E3521
Artículo : 22

Haber obtenido, por lo menos con un año de anterioridad a su ingreso, el título de licenciatura expedido por una institución de educación superior, correspondiente a la disciplina del conocimiento relacionado con la asignatura que se vaya a impartir.

ALTERNATIVA I

- Tener un año de labores en el nivel "A" y haber cumplido satisfactoriamente sus obligaciones docentes.

ALTERNATIVA II

- No aplica.



PROMOCIÓN DOCENTE 2024

EJEMPLO 1 ALTERNATIVA I (DOCENTE)

Instituto Tecnológico de XXXXX

Miguel Ángel Pérez Pérez

(Tienes 3 plazas 12 horas en total)

1402 E3519 06 123456

1402 E3519 04 123456

1402 E3519 02 123456 (no cumple con un año
de labores en esta
plaza, no participa)

FOLIO N° _____

HOJA N° _____ DE _____

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



6.1.1 SOLICITUD PARA EVALUACIÓN
PROMOCIÓN DOCENTE 2024



DATOS PERSONALES

NOMBRE (S)	MIGUEL ÁNGEL PÉREZ PÉREZ	
R.F.C.	P E P M 6 5 1 0 0 5 T 1 8	
C.U.R.P.	P E P M 6 5 1 0 0 5 H D F 7 8 9 G 8	
CENTRO DE TRABAJO:	XXXXXXXXXXXXXX	
CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO:	X X X X X X X X X X X X	
ENTIDAD FEDERATIVA:	CIUDAD DE MÉXICO	
FECHA DE INGRESO AL SISTEMA	01 de julio 2000	

CLAVE(S) ACTUAL (ES) EN LA(S) QUE SOLICITA PROMOCIÓN

CLAVE (S) ACTUAL (ES)	TIPO (10 o 95)	EFFECTOS (FECHA DE ASIGNACIÓN)	CLAVE (S) INMEDIATA SUPERIOR A PROMOVER	ALTERNATIVA
1402 E3519 06 123456	10	2005/13	1402 E3521 06 000000	I X II
1402 E3519 04 123456	95	2012/05	14 02 E3521 04 000000	I X II
				I II
				I II
				I II

OPCIÓN DE ESCOLARIDAD POR LA QUE PARTICIPA EN LA PROMOCIÓN

ESCOLARIDAD	SITUACIÓN	NOMBRE DE LA PROFESIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> LICENCIATURA	<input checked="" type="checkbox"/> TITULADO	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD (10 MESES O	<input type="checkbox"/> TITULADO	
<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> SIN GRADO	
<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> SIN GRADO	
	<input type="checkbox"/> CON GRADO	
	<input type="checkbox"/> CON GRADO	

FIRMA DEL DOCENTE



tecnm.mx



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



2024

Felipe Carrillo

PUERTO

Presidente del Instituto Politécnico Nacional



PROMOCIÓN DOCENTE 2024

EJEMPLO 1 ALTERNATIVA I (DOCENTE)

FOLIO N° _____

HOJA N° _____ DE _____



EDUCACIÓN
6.1.2 RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD
DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR

TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

NOMBRE

MIGUEL ÁNGEL PÉREZ PÉREZ

CENTRO DE TRABAJO

IT DE XXXXX

C.C.T.

XXXXXX

SITUACIÓN GENERAL

OBSERVACIONES

1.- ESCOLARIDAD: TÍTULO O GRADO O DOCUMENTO
COMPROBATORIO (FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO)

20 DE JUNIO DE 1990

2.-CÉDULA PROFESIONAL
(NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL)

658529

3.-CERTIFICADO DE ESTUDIOS O CARTA PASANTE
(EN EL CASO DE COMPROBAR EXPERIENCIA PROFESIONAL)

4.- HORARIO DE ACTIVIDADES DEL SEMESTRE ANTERIOR Y
ACTUAL (PARA LOS CRODES HORARIOS DE TRABAJO CON
ACTIVIDADES U HORARIOS Y CONSTANCIA)

5.- HOJA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO
SATISFACTORIO) DEL ÚLTIMO SEMESTRE CONCLUIDO

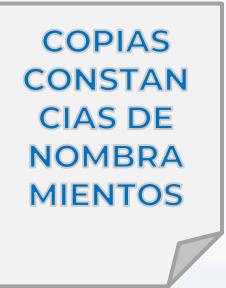
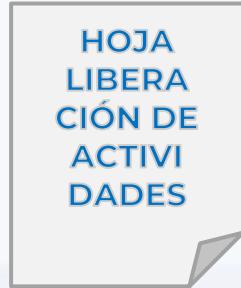
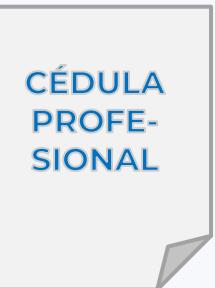
6.- COPIA(S) DEL TALÓN(ES) DE PAGO DE LA ÚLTIMA
QUINCENA ÚNICAMENTE CLAVE(S) A PROMOVER

2024/04

7.- COPIA(S) DE SU(S) CONSTANCIA(S) DE
NOMBRAMIENTO(S) DE LA(S) CLAVE(S) A PROMOCIONAR

8.- OFICIO DE AUTORIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE SE
ENCUENTREN EN AÑO SABÁTICO

Documentos anexos a este formato



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



EJEMPLO 1 ALTERNATIVA I (DOCENTE)

Por la naturaleza de requisitos de esta categoría, no se requiere este formato ni documentos soporte.

FOLIO N° _____ HOJA N° _____ DE _____



6.1.3 RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR ALTERNATIVA I



OBSERVACIONES

- 1.- ELABORACIÓN DE APUNTES _____
- 2.- ELABORACIÓN DE TEXTOS _____
- 3.- ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO _____
- 4.- ELABORACIÓN DE OTROS APOYOS DOCENTES _____
- 5.- PUBLICACIONES TÉCNICO CIENTÍFICAS _____
- 6.- INVESTIGACIONES REALIZADAS O INVESTIGACIONES REALIZADAS Y DIRIGIDAS _____
- 7.- RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO _____
- 8.- DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE MATERIAL Y EQUIPO DE ENSEÑANZA O INVESTIGACIÓN (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 9.- SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, AJUSTE Y CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO DE ENSEÑANZA O INVESTIGACIÓN (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 10.- ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA A TERCEROS A TRAVÉS DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 11.- EXPERIENCIA COMO JEFE DE TALLER O LABORATORIO (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 12.- RESPONSABLE DEL EQUIPO DE ENSEÑANZA O INVESTIGACIÓN (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 13.- CURSOS DE DOCENCIA APROBADOS (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 14.- CONFERENCIAS DICTADAS (TÉCNICOS DOCENTES) _____
- 15.- CURSOS ESPECIALES IMPARTIDOS (TÉCNICOS DOCENTES) _____

FIRMA DEL DOCENTE _____

tecnm.mx





PROMOCIÓN DOCENTE 2024

EJEMPLO 1 ALTERNATIVA I (DOCENTE)

FOLIO N° _____

HOJA N° _____ DE _____



6.1.6 DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN VERÍDICA

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS FORMATOS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA PARA PARTICIPAR EN EL **PROCESO DE PROMOCIÓN DOCENTE 2024**, SON FIDEIDIGOS Y NO TENDRÉ NINGÚN INCONVENIENTE EN QUE SEA VERIFICADA EN TODAS SUS PARTES, ENTERADO DE QUE CUALQUIER ALTERACIÓN INVALIDA LA PROMOCIÓN QUE SOLICITO Y HACERME ACREEDOR A LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES

NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE

MIGUEL ÁNGEL PÉREZ PÉREZ

FECHA 05/03/2024

RECIBÍ DOCUMENTACIÓN (RESPONSABLE)

NOMBRE (RESPONSABLE) _____

CARGO (RESPONSABLE) _____

NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO _____

FECHA DE RECEPCIÓN _____

FIRMA (RESPONSABLE)

Docente (entrega de documentos de acuerdo a fechas establecidas)



Responsable del promocional en el Centro de Trabajo, recibe documentos de acuerdo a fechas establecidas (verifica y compulsa)

Toda copia deberá de ser legible por ambos lados (según sea el caso) y fieles de sus originales, en tamaño carta con su cotejo correspondiente

NOTA: EL FORMATO DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE REQUISITADO Y FIRMADO POR AMBAS PARTES



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

tecnm.mx

2024
Felipe Carrillo
PUERTO
RESERVA DE LA FEDERACIÓN
REPROBADO Y DEFENDIDO
2024

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



EJEMPLO 1 ALTERNATIVA I

Responsable del promocional en el Centro de Trabajo, entrega documentos de acuerdo a fechas establecidas a la H. Comisión Dictaminadora vigente del Centro de Trabajo



La H. Comisión Dictaminadora del Centro de Trabajo recibe documentos de acuerdo a fechas establecidas (valida y emite dictamen)



Responsable del promocional en el Centro de Trabajo recibe dictamen de promovido y documentos comprobatorios, e integra correctamente el expediente

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



ACTIVIDADES QUE REALIZA EL CENTRO DE TRABAJO



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



EJEMPLO 1 ALTERNATIVA I (CENTRO DE TRABAJO)

FOLIO N° 5

HOJA N° 1 DE 12



7.1. DICTAMEN DE PROMOVIDO(A)

Fecha: 08/03/2024

Adscripción: Instituto Tecnológico
de XXXXX

C. Profesor(a):

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos y después de haber analizado lo declarado en su solicitud de promoción, esta comisión considera que SI reúne los requisitos para ser promovido(a), a la categoría de:

E3521 06 hrs

E3521 04 hrs

Profesor de Asignatura de E.S. "B"

Nombre:

Clave:

Atentamente

José Rojas Sánchez

PRESIDENTE DE LA H. COMISIÓN

DICTAMINADORA Y REPRESENTANTE DE

Roberto Farías Sánchez

SECRETARIO Y
REPRESENTANTE DE IT
de XXXXX

Jaime González Luna

REPRESENTANTE DE IT
de XXXXX

Se dictaminó por la alternativa

I

II

Lorenzo Ávila Rojas
REPRESENTANTE DE IT
de XXXXX

Ricardo Ruiz Espárza
REPRESENTANTE DE IT
de XXXXX

I

II

NOTA: Este dictamen está sujeto a la validación y revisión que realiza el Tecnológico Nacional de México.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Agregar como primer
documento
**Dictamen de
Promovido o Promovido
como Respuesta de
Inconformidad
(foliar y enumerar)**

FOLIO N° 5

HOJA N° 2 DE 12



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



6.1.1 SOLICITUD PARA EVALUACIÓN
PROMOCIÓN DOCENTE 2024

DATOS PERSONALES	
NOMBRE (S)	MIGUEL ÁNGEL PÉREZ PÉREZ
R.F.C.	P E P M 6 5 1 0 0 5 T I 8
C.U.R.P.	P E P M 6 5 1 0 0 5 H D F 7 8 9 G 8
CENTRO DE TRABAJO:	XXXXXXXXXXXXXX
CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO:	X X X X X X X X X X X X
ENTIDAD FEDERATIVA:	CIUDAD DE MÉXICO
FECHA DE INGRESO AL SISTEMA	01 de julio 2000

CLAVE(S) ACTUAL (ES) EN LA(S) QUE SOLICITA PROMOCIÓN

CLAVE (S) ACTUAL (ES)	TIPO (10 o 95)	EFEKTOS (FECHA DE ASIGNACIÓN)	CLAVE (S) INMEDIATA SUPERIOR A PROMOVER	ALTERNATIVA
1402 E3519 06 123456	10	2005/13	1402 E3521 06 000000	<input checked="" type="checkbox"/> II
1402 E3519 04 123456	95	2012/05	14 02 E3521 04 000000	<input checked="" type="checkbox"/> II
				<input type="checkbox"/> II
				<input type="checkbox"/> II
				<input type="checkbox"/> II
				<input type="checkbox"/> II

OPCIÓN DE ESCOLARIDAD POR LA QUE PARTICIPA EN LA PROMOCIÓN

ESCOLARIDAD	SITUACIÓN	NOMBRE DE LA PROFESIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> LICENCIATURA	<input checked="" type="checkbox"/> TITULADO	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD (10 MESES O MÁS)	<input type="checkbox"/> TITULADO	
<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> SIN GRADO	<input type="checkbox"/> CON GRADO
<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> SIN GRADO	<input type="checkbox"/> CON GRADO

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FIRMA DEL DOCENTE

echim.mx

2024
Felipe Carrillo
PUERTO
RESERVA DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y DEPOR



PROMOCIÓN DOCENTE 2024

EJEMPLO 1 ALTERNATIVA I (CENTRO DE TRABAJO)

FOLIO N° 5 HOJA N° 3 DE 12

EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

6.1.2 RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR

SITUACIÓN GENERAL

NOMBRE MIGUEL ÁNGEL PÉREZ PÉREZ

CENTRO DE TRABAJO IT DE XXXXX C.C.T. XXXXXX

OBSERVACIONES

1.- ESCOLARIDAD: TÍTULO O GRADO O DOCUMENTO COMPROBATORIO (FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO)
 20 DE JUNIO DE 1990

2.-CÉDULA PROFESIONAL (NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL)
 658529

3.-CERTIFICADO DE ESTUDIOS O CARTA PASANTE (EN EL CASO DE COMPROBAR EXPERIENCIA PROFESIONAL)

4.- HORARIO DE ACTIVIDADES DEL SEMESTRE ANTERIOR Y ACTUAL (PARA LOS CRODES HORARIOS DE TRABAJO CON ACTIVIDADES U HORARIOS Y CONSTANCIA)

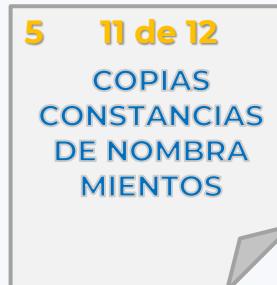
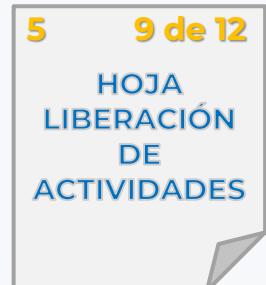
5.- HOJA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO) DEL ÚLTIMO SEMESTRE CONCLUIDO

6.- COPIA(S) DEL TALÓN(ES) DE PAGO DE LA ÚLTIMA QUINCENA ÚNICAMENTE CLAVE(S) A PROMOVER
 2024/04

7.- COPIA(S) DE SU(S) CONSTANCIA(S) DE NOMBRAMIENTO(S) DE LA(S) CLAVE(S) A PROMOCIONAR

8.- OFICIO DE AUTORIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE SE ENCUENTREN EN AÑO SABÁTICO

Documentos anexos a este formato
(foliados, enumerados y cotejados)





PROMOCIÓN DOCENTE 2024

EJEMPLO 1 ALTERNATIVA I (CENTRO DE TRABAJO)

FOLIO N° 5

HOJA N° 12 DE 12



6.1.6 DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN VERÍDICA

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS FORMATOS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA PARA PARTICIPAR EN EL **PROCESO DE PROMOCIÓN DOCENTE 2024**, SON FIDEIDIGNOS Y NO TENDRÉ NINGÚN INCONVENIENTE EN QUE SEA VERIFICADA EN TODAS SUS PARTES, ENTERADO DE QUE CUALQUIER ALTERACIÓN INVALIDA LA PROMOCIÓN QUE SOLICITO Y HACERME ACREDOR A LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES

NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESOR MIGUEL ÁNGEL PÉREZ PÉREZ

FECHA 05/03/2024

RECIBÍ DOCUMENTACIÓN (RESPONSABLE)

NOMBRE (RESPONSABLE) Juan López Gómez

CARGO (RESPONSABLE) Jefe del Departamento de Recursos Humanos

NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO Instituto Tecnológico de XXXXX

FECHA DE RECEPCIÓN 15/03/2024

FIRMA (RESPONSABLE)



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
ORIGINAL - PLANTEL
COPIA - INTERESADO



FIRMADO POR AMBAS PARTES
TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Redacción de cotejo de toda copia que se integra al expediente y llenado de documentación recibida

(1) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Se hace constar que la presente copia fotostática es una reproducción de la constancia que tuve a la vista, con la cual fue debidamente cotejada concordando en todas y cada una de sus partes, misma que obra en el archivo del área de (2) XXXXXX de este plantel educativo.

(3) XXXX, (4) XXXX, a (5) XX de (6) XXXX del (7) XX

Nombre del Servidor Público que coteja (8) XXXXXX

Cargo: (9) XXXXXX

Firma: (10) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



- (1) Nombre del plantel educativo en que se conteja
- (2) Área del plantel en la que obra archivado el documento cotejado
- (3) Localidad
- (4) Estado
- (5) Día con número
- (6) Mes con letra
- (7) Año con cuatro dígitos
- (8) Nombre completo y correcto del servidor público que coteja
- (9) Cargo del servidor público que realiza el cotejo
- (10) Firma del servidor público que coteja

tecnm.mx



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



EJEMPLO

EJEMPLO 2

ALTERNATIVA
II



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



ACTIVIDADES QUE REALIZA EL DOCENTE PARTICIPANTE



PROMOCIÓN DOCENTE 2024

EJEMPLO 2 ALTERNATIVA II (DOCENTE)

Instituto Tecnológico de XXXXX

Miguel Ángel Pérez Pérez

1402 E3807 00 123456

Revisar los requisitos de la convocatoria y acudir con el responsable en mi centro de trabajo para solicitar los formatos para participar en el Proceso de Promoción Docente 2024.



EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO CONVOCA

Al personal docente a participar en el Proceso de Promoción 2024 (por cancelación- creación de plazas), con base en la normatividad vigente aplicable a los Institutos Tecnológicos Federales, Centros y Oficina Central del Tecnológico Nacional de México (TecNM).

DEFINICIÓN

Se entiende por promoción, el ascenso del personal docente al nivel o categoría inmediato superior, respecto de la que tenga asignada a la fecha en que sea promovido.

REQUISITOS

- I. Cumplir con los requisitos para el nivel o la(s) categoría(s) solicitada(s) a promover, establecidos en la normatividad vigente.
- II. Poseer una plaza – categoría que corresponda a los Institutos Tecnológicos Federales, Centros y Oficina Central del Tecnológico Nacional de México.
- III. A la fecha de emisión de la convocatoria, tener un nombramiento definitivo (I0) en la(s) plaza(s) que tenga(n) asignada(s) o un nombramiento de tipo provisional (I95), en plaza sin titular.
- IV. Que en su(s) plaza(s) tenga(n) servicios ininterrumpidos, por lo menos desde el 1 de julio del 2023.
- V. No disfrutar de licencia sin goce de sueldo, ni de ningún otro tipo de incidencia que involucre cambio de plaza, desde el momento en que se solicita la promoción hasta que ésta es autorizada.
- VI. Encontrarse desempeñando actividades frente a grupo en un centro de trabajo educativo y/o de investigación en asignaturas correspondientes a los planes y programas de estudio autorizados por el Tecnológico Nacional de México, para los CRODE's (Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo) deberán de presentar actividades de mantenimiento o manejo de equipo técnico especializado o haber formado parte de las brigadas; ambos en armonía con lo dispuesto en el artículo 5º del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. El personal docente que se encuentre desempeñando funciones administrativas, no participará en ningún tipo de promoción.
- VII. Los documentos probatorios relacionados con los méritos académicos y de experiencia profesional, deben ser emitidos por la institución o empresa en donde se desempeñó dicha actividad.
- VIII. Las constancias presentadas por el personal en un proceso de promoción para acreditar los requisitos señalados para cada categoría o nivel, no serán consideradas para un nuevo proceso de promoción; ya que en éste únicamente serán evaluadas aquellas actividades realizadas por el interesado con fecha posterior a su última promoción.

EFFECTOS

Los efectos de la promoción serán a partir del 1 de julio de 2024.

TRÁMITES

El personal docente interesado deberá presentar a la Dirección de su centro de trabajo, a través de los mecanismos que se definan para tal fin, el formato oficial de solicitud para participar en el proceso de promoción en el que conste el cumplimiento cabal y total de los requisitos establecidos para la categoría o nivel inmediato superior a la que se proponga promover, anexando para tal efecto, la documentación comprobatoria que avale dicho cumplimiento.

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante, sean copias fieles de sus originales, para lo cual realizará una compulsa de éstos al momento de su recepción.

DE LA H. COMISIÓN DICTAMINADORA

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la H. Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

- Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
- Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
- Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la Representación Sindical.

La H. Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

PERIODOS

El personal docente interesado deberá obtener la solicitud para participar en el proceso de promoción, en el lugar y horario indicado por la Dirección del centro de trabajo, del **29 de febrero al 08 de marzo de 2024**.

Tanto la solicitud para participar en el proceso de promoción como la documentación comprobatoria con la que conste el cumplimiento cabal y total de los requisitos establecidos, deberá entregarse a quien la Dirección de cada centro de trabajo designe como responsable de coordinar el proceso, del **05 al 13 de marzo de 2024**.

INCONFORMIDADES

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la H. Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo, del **23 de abril al 03 de mayo de 2024**.

La H. Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión del **06 al 16 de mayo de 2024**, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla diez días para solicitar revisión y diez días más para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

RESULTADOS

Los resultados de la promoción 2024 serán publicados en su centro de trabajo en las siguientes fechas:

- I. Dictamen de la H. Comisión Dictaminadora: el **23 de abril de 2024**.
- II. Dictamen de la H. Comisión Dictaminadora para los casos de inconformidad: el **16 de mayo de 2024**.
- III. Resultado definitivo validado por el Tecnológico Nacional de México. Una vez que se cuente con la autorización de los recursos presupuestales por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

El proceso de promoción docente se efectuará conforme a la disponibilidad presupuestal existente para el ejercicio 2024.

Para mayor información, acudir a la H. Comisión Dictaminadora del centro de trabajo.

Ciudad de México, 29 de febrero de 2024.

tecnm.mx



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO.

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



EJEMPLO 2 ALTERNATIVA II (DOCENTE)

Instituto Tecnológico de XXXXX

Miguel Ángel Pérez Pérez

1402 E3807 00 123456

Observar si cumple con el requisito de
Titulación a la categoría inmediata superior.

Seleccionar la alternativa por la cual deseo
participar de acuerdo a mis méritos.

REQUISITOS REGLAMENTARIOS PARA LA PROMOCIÓN DOCENTE

Categoría: PROFESOR DE CARRERA DE E.S. ASOCIADO "B"
Clave : E3609, E3709 y E3809
Artículo : 38

Ser candidato al grado de maestro en una institución de educación superior; o haber realizado alguna especialidad con duración mínima de diez meses en una institución de educación superior; o haber obtenido título de licenciatura expedido por una institución de educación superior, por lo menos con tres años de anterioridad a su ingreso o promoción.

ALTERNATIVA I

- Tener un año de labores como profesor de carrera de enseñanza superior asociado "A", habiendo participado en cuales quiera de las siguientes actividades: elaboración de apuntes, textos, material didáctico u otros apoyos docentes relacionados con su especialidad.

ALTERNATIVA II

- Tener ocho años de experiencia profesional, habiendo desempeñado labores relacionadas con su profesión y contar con dos años de experiencia docente a nivel medio superior o superior, habiendo aprobado cursos de docencia.



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



EJEMPLO 2 ALTERNATIVA II (DOCENTE)

Instituto Tecnológico de XXXXX

Miguel Ángel Pérez Pérez

1402 E3807 00 123456

FOLIO N° _____

HOJA N° _____ DE _____

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



6.1.1 SOLICITUD PARA EVALUACIÓN
PROMOCIÓN DOCENTE 2024



DATOS PERSONALES

NOMBRE (S)	MIGUEL ÁNGEL PÉREZ PÉREZ																	
R.F.C.	P	E	P	M	6	5	1	0	0	5	T	I	8					
C.U.R.P.	P	E	P	M	6	5	1	0	0	5	H	D	F	7	8	9	G	8
CENTRO DE TRABAJO:	XXXXXXXXXXXXXX																	
CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
ENTIDAD FEDERATIVA:	CIUDAD DE MÉXICO																	
FECHA DE INGRESO AL SISTEMA	01 de julio 2000																	

CLAVE(S) ACTUAL (ES) EN LA(S) QUE SOLICITA PROMOCIÓN

CLAVE (S) ACTUAL (ES)	TIPO (10 o 95)	EFFECTOS (FECHA DE ASIGNACIÓN)	CLAVE (S) INMEDIATA SUPERIOR A PROMOVER	ALTERNATIVA
1402 E3807 00 123456	10	2005/13	1402 E3809 00 000000	I ____ II ____ X
				I ____ II ____
				I ____ II ____
				I ____ II ____
				I ____ II ____

OPCIÓN DE ESCOLARIDAD POR LA QUE PARTICIPA EN LA PROMOCIÓN

ESCOLARIDAD	SITUACIÓN	NOMBRE DE LA PROFESIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> LICENCIATURA	<input checked="" type="checkbox"/> TITULADO	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD (10 MESES O MÁS)	<input type="checkbox"/> TITULADO	
<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> SIN GRADO	<input type="checkbox"/> CON GRADO
<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> SIN GRADO	<input type="checkbox"/> CON GRADO

FIRMA DEL DOCENTE





PROMOCIÓN DOCENTE 2024

EJEMPLO 2 ALTERNATIVA II (DOCENTE)

FOLIO N° _____ HOJA N° _____ DE _____



6.1.2 RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD
DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR



SITUACIÓN GENERAL

NOMBRE _____ MIGUEL ÁNGEL PÉREZ PÉREZ

CENTRO DE TRABAJO _____ IT DE XXXXX C.C.T. _____ XXXXXX

OBSERVACIONES

1.- ESCOLARIDAD: TÍTULO O GRADO O DOCUMENTO
COMPROBATORIO (FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO)

20 DE JUNIO DE 1990

2.-CÉDULA PROFESIONAL
(NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL)

658529

3.-CERTIFICADO DE ESTUDIOS O CARTA PASANTE
(EN EL CASO DE COMPROBAR EXPERIENCIA PROFESIONAL)

15 DE NOVIEMBRE 1989

4.- HORARIO DE ACTIVIDADES DEL SEMESTRE ANTERIOR Y
ACTUAL (PARA LOS CRODES HORARIOS DE TRABAJO CON
ACTIVIDADES U HORARIOS Y CONSTANCIA)

5.- HOJA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO
SATISFACTORIO) DEL ÚLTIMO SEMESTRE CONCLUIDO

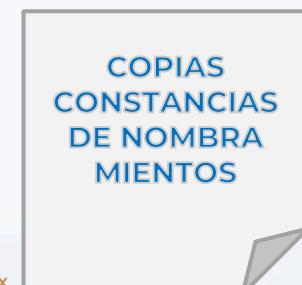
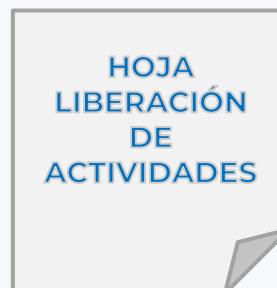
6.- COPIA(S) DEL TALÓN(ES) DE PAGO DE LA ÚLTIMA
QUINCENA ÚNICAMENTE CLAVE(S) A PROMOVER

2024/04

7.- COPIA(S) DE SU(S) CONSTANCIA(S) DE
NOMBRAMIENTO(S) DE LA(S) CLAVE(S) A PROMOCIONAR

8.- OFICIO DE AUTORIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE SE
ENCUENTREN EN AÑO SABÁTICO

Documentos anexos a este formato



tecnm.mx



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
FIRMA DEL DOCENTE



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



EJEMPLO 2 ALTERNATIVA II (DOCENTE)

ALTERNATIVA II

- Tener ocho años de experiencia profesional, habiendo desempeñado labores relacionadas con su profesión y contar con dos años de experiencia docente a nivel medio superior o superior, habiendo aprobado cursos de docencia.

FOLIO N° _____

HOJA N° _____ DE _____



6.1.4 RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD
DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR
ALTERNATIVA II



OBSERVACIONES

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL, HABIENDO DESEMPEÑADO

CARGOS RELACIONADOS CON SU PROFESIÓN (PROFESORES)

2.- EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

(PROFESORES INVESTIGADORES)

3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ÁREAS QUE SE ATIENDEN EN

LOS TALLERES Y LABORATORIOS (TÉCNICOS DOCENTES)

4.- EXPERIENCIA PROFESIONAL EN INSTITUCIONES O EMPRESAS

PRODUCToras DE MATERIAL Y EQUIPO DIDÁCTICO, TÉCNICO O
CIENTÍFICO (TÉCNICOS DOCENTES)

5.- EXPERIENCIA DOCENTE

6.- CURSOS DE DOCENCIA APROBADOS

7.- CONFERENCIAS DICTADAS

8.- CURSOS ESPECIALES IMPARTIDOS

9.- INVESTIGACIONES REALIZADAS Y DIRIGIDAS

10.- COMISIONES Y ASOCIACIONES EDUCATIVAS NACIONALES O

INTERNACIONALES DE LAS QUE HA FORMADO PARTE

11.- PARTICIPACIÓN EN DIRECCIÓN DE SISTEMAS

EDUCACIONALES O PARTICIPACIÓN EN DIRECCIÓN Y

ORGANIZACIÓN DE SISTEMAS EDUCATIVOS

FIRMA DEL DOCENTE


techm.mx

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



EJEMPLO 2 ALTERNATIVA II

(DOCENTE)

FOLIO N° _____

HOJA N° _____ **DE** _____



ADES COMPROBATORIAS DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN ORDEN CRONOLÓGICO)





PROMOCIÓN DOCENTE 2024

EJEMPLO 2 ALTERNATIVA II (DOCENTE)

FOLIO N° _____

HOJA N° _____ DE _____



6.1.6 DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN VERÍDICA

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS FORMATOS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA PARA PARTICIPAR EN EL **PROCESO DE PROMOCIÓN DOCENTE 2024**, SON FIDEIDIGNOS Y NO TENDRÉ NINGÚN INCONVENIENTE EN QUE SEA VERIFICADA EN TODAS SUS PARTES, ENTERADO DE QUE CUALQUIER ALTERACIÓN INVALIDA LA PROMOCIÓN QUE SOLICITO Y HACERME ACREDITOR A LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES

NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE

MIGUEL ÁNGEL PÉREZ PÉREZ

FECHA 05/03/2024

RECIBÍ DOCUMENTACIÓN (RESPONSABLE)

NOMBRE (RESPONSABLE)

CARGO (RESPONSABLE)

NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO

FECHA DE RECEPCIÓN

FIRMA (RESPONSABLE)

Docente (entrega de documentos de acuerdo a fechas establecidas)



Responsable del promocional en el Centro de Trabajo, recibe documentos de acuerdo a fechas establecidas (verifica y compulsa)

Toda copia deberá de ser legible por ambos lados (según sea el caso) y fieles de sus originales, en tamaño carta con su cotejo correspondiente

NOTA: EL FORMATO DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE REQUISITADO Y FIRMADO POR AMBAS PARTES



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
EDUCACIÓN
ORIGINAL-PLANTEL
COPIA-INTERESADO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

tecnm.mx

2024
Felipe Carrillo
PUERTO
RESERVA DE LA NATURALEZA
PROTECCIÓN Y DEFENSA
DEL MEDIO AMBIENTAL

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



EJEMPLO 2 ALTERNATIVA II

Responsable del promocional en el Centro de Trabajo, entrega documentos de acuerdo a fechas establecidas a la H. Comisión Dictaminadora vigente del Centro de Trabajo



La H. Comisión Dictaminadora del Centro de Trabajo recibe documentos de acuerdo a fechas establecidas (valida y emite dictamen)



Responsable del promocional en el Centro de Trabajo recibe dictamen de promovido y documentos comprobatorios, e integra correctamente el expediente

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



ACTIVIDADES QUE REALIZA EL CENTRO DE TRABAJO



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



EJEMPLO 2 ALTERNATIVA II (CENTRO DE TRABAJO)

FOLIO No. 5



HOJA No. 1 DE 22



7.1. DICTAMEN DE PROMOVIDO(A)

Fecha: 08/03/2024

Adscripción: Instituto Tecnológico
de XXXXXX

C. Profesor(a):

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos y después de haber analizado lo declarado en su solicitud de promoción, esta comisión considera que **SI reúne** los requisitos para ser promovido(a), a la categoría de:

Profesor de Carrera de E.S. Asociado "B"

E3809

Nombre:

Clave:

Atentamente

PRESIDENTE DE LA H. COMISIÓN
DICTAMINADORA Y REPRESENTANTE DE

Roberto Fariñas Sánchez

SECRETARIO Y
REPRESENTANTE DE IT
de XXXXX

Jaime González Lluna

REPRESENTANTE DE IT
de XXXXX

Se dictaminó por la alternativa

I X



Agregar como primer
documento
Dictamen de
Promovido o Promovido
como Respuesta de
Inconformidad
(foliar y enumerar)

FOLIO N° 5

HOJA N° 2 DE 22

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



6.1.1 SOLICITUD PARA EVALUACIÓN
PROMOCIÓN DOCENTE 2024



NOMBRE(S)	MIGUEL ÁNGEL PÉREZ PÉREZ
R.F.C.	P E P M 6 5 1 0 0 5 T 1 8
C.U.R.P.	P E P M 6 5 1 0 0 5 H D F 7 8 9 G 8
CENTRO DE TRABAJO:	XXXXXXXXXXXXXX
CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO:	X X X X X X X X X X X X
ENTIDAD FEDERATIVA:	CIUDAD DE MÉXICO
FECHA DE INGRESO AL SISTEMA	01 de julio 2000

CLAVE(S) ACTUAL (ES) EN LA(S) QUE SOLICITA PROMOCIÓN

CLAVE (S) ACTUAL (ES)	TIPO (10 o 95)	EFEKTOS (FECHA DE ASIGNACIÓN)	CLAVE (S) INMEDIATA SUPERIOR A PROMOVER	ALTERNATIVA
1402 E3807 00 123456	10	2005/13	1402 E3809 00 000000	I II X
				I II

OPCIÓN DE ESCOLARIDAD POR LA QUE PARTICIPA EN LA PROMOCIÓN

ESCOLARIDAD	SITUACIÓN	NOMBRE DE LA PROFESIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> LICENCIATURA	<input checked="" type="checkbox"/> TITULADO	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD (10 MESES O MÁS)	<input type="checkbox"/> TITULADO	
<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> SIN GRADO <input type="checkbox"/> CON GRADO	
<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> SIN GRADO <input type="checkbox"/> CON GRADO	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FIRMA DEL DOCENTE

tecm.mx



PROMOCIÓN DOCENTE 2024

EJEMPLO 2 ALTERNATIVA II (CENTRO DE TRABAJO)

FOLIO N° 5 HOJA N° 3 DE 22

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

6.1.2 RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR

SITUACIÓN GENERAL

NOMBRE MIGUEL ÁNGEL PÉREZ PÉREZ

CENTRO DE TRABAJO IT DE XXXXX C.C.T. XXXXXX

OBSERVACIONES

1.- ESCOLARIDAD: TÍTULO O GRADO O DOCUMENTO COMPROBATORIO (FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO)
 20 DE JUNIO DE 1990

2.- CÉDULA PROFESIONAL (NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL)
 658529

3.- CERTIFICADO DE ESTUDIOS O CARTA PASANTE (EN EL CASO DE COMPROBAR EXPERIENCIA PROFESIONAL)
 15 DE NOVIEMBRE 1989

4.- HORARIO DE ACTIVIDADES DEL SEMESTRE ANTERIOR Y ACTUAL (PARA LOS CRODES HORARIOS DE TRABAJO CON ACTIVIDADES U HORARIOS Y CONSTANCIA)

5.- HOJA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO) DEL ÚLTIMO SEMESTRE CONCLUIDO

6.- COPIA(S) DEL TALÓN(ES) DE PAGO DE LA ÚLTIMA QUINCENA ÚNICAMENTE CLAVE(S) A PROMOVER
 2024/04

7.- COPIA(S) DE SU(S) CONSTANCIA(S) DE NOMBRAMIENTO(S) DE LA(S) CLAVE(S) A PROMOCIONAR

8.- OFICIO DE AUTORIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE SE ENCUENTREN EN AÑO SABÁTICO

Documentos anexos a este formato
(foliados, enumerados y cotejados)



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



EJEMPLO 2 ALTERNATIVA II (CENTRO DE TRABAJO)

ALTERNATIVA II

- Tener ocho años de experiencia profesional, habiendo desempeñado labores relacionadas con su profesión y contar con dos años de experiencia docente a nivel medio superior o superior, habiendo aprobado cursos de docencia.

Foliar y enumerar

FOLIO N° 5



6.1.4 RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD
DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR
ALTERNATIVA II

HOJA N° 13 DE 22



OBSERVACIONES

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL, HABIENDO DESEMPEÑADO
CARGOS RELACIONADOS CON SU PROFESIÓN (PROFESORES)

2.- EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
(PROFESORES INVESTIGADORES)

3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ÁREAS QUE SE ATIENDEN EN
LOS TALLERES Y LABORATORIOS (TÉCNICOS DOCENTES)

4.- EXPERIENCIA PROFESIONAL EN INSTITUCIONES O EMPRESAS
PRODUCToras DE MATERIAL Y EQUIPO DIDÁCTICO, TÉCNICO O
CIENTÍFICO (TÉCNICOS DOCENTES)

5.- EXPERIENCIA DOCENTE

6.- CURSOS DE DOCENCIA APROBADOS

7.- CONFERENCIAS DICTADAS

8.- CURSOS ESPECIALES IMPARTIDOS

9.- INVESTIGACIONES REALIZADAS Y DIRIGIDAS

10.- COMISIONES Y ASOCIACIONES EDUCATIVAS NACIONALES O
INTERNACIONALES DE LAS QUE HA FORMADO PARTE

11.- PARTICIPACIÓN EN DIRECCIÓN DE SISTEMAS
EDUCACIONALES O PARTICIPACIÓN EN DIRECCIÓN Y
ORGANIZACIÓN DE SISTEMAS EDUCATIVOS

FIRMA DEL DOCENTE



itesm.mx





PROMOCIÓN DOCENTE 2024

EJEMPLO 2 ALTERNATIVA II (CENTRO DE TRABAJO)

FOLIO N° 5

HOJA N° 14 DE 22

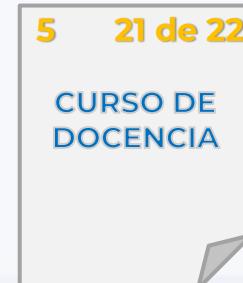


6.1.5 RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPROBATORIAS DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL
(EN ORDEN CRONOLÓGICO)



EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	PERÍODO DE DÍA, MES, AÑO (DÍA, MES, AÑO)	TIEMPO ACUMULADO (AÑOS Y MESES)
EMPRESA PRIVADA	01/01/1999 AL 01/06/2000	1 AÑOS 6 MESES
BIMBO	01/07/1998 AL 01/12/1998	0 AÑOS 5 MESES
PEPSICO	01/01/1994 AL 01/06/1998	4 AÑOS 6 MESES
FEMSA	01/08/1990 AL 01/08/1993	3 AÑOS 0 MESES
TOTAL		9 AÑOS 5 MESES

Documentos anexos a este formato
(foliados, enumerados y cotejados)



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
EDUCACIÓN

FIRMA DEL DOCENTE



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

NOTA: ESTA HOJA DEBERÁ VENIR AL PRINCIPIO DE LOS DOCUMENTOS DE SOPORTE, PARA COMPROBAR LA EXPERIENCIA PROFESIONAL

tecnm.mx





PROMOCIÓN DOCENTE 2024

EJEMPLO 2 ALTERNATIVA II (CENTRO DE TRABAJO)

FOLIO N° 5

HOJA N° 22 DE 22



6.1.6 DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN VERÍDICA

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS FORMATOS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA PARA PARTICIPAR EN EL **PROCESO DE PROMOCIÓN DOCENTE 2024**, SON FIDEIDIGNOS Y NO TENDRÉ NINGÚN INCONVENIENTE EN QUE SEA VERIFICADA EN TODAS SUS PARTES, ENTERADO DE QUE CUALQUIER ALTERACIÓN INVALIDA LA PROMOCIÓN QUE SOLICITO Y HACERME ACREDOR A LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES

NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESOR MIGUEL ÁNGEL PÉREZ PÉREZ

FECHA 05/03/2024

RECIBÍ DOCUMENTACIÓN (RESPONSABLE)

NOMBRE (RESPONSABLE) Juan López Gómez

CARGO (RESPONSABLE) Jefe del Departamento de Recursos Humanos

NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO Instituto Tecnológico de XXXXX

FECHA DE RECEPCIÓN 15/03/2024



FIRMA (RESPONSABLE)

Redacción de cotejo de toda copia que se integra al expediente y llenado de documentación recibida

(1) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Se hace constar que la presente copia fotostática es una reproducción del documento que tuve a la vista, con la cual fue debidamente cotejado concordando en todas y cada una de sus partes, misma que obra en el archivo del área de (2) XXXXXXX de este plantel educativo.

(3) XXXX, (4) XXXX, a (5) XX de (6) XXXX del (7) XX

Nombre del Servidor Público que coteja (8) XXXXXXX

Cargo: (9) XXXXXXX

Firma: (10) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



- (1) Nombre del plantel educativo en que se conteja
- (2) Área del plantel en la que obra archivado el documento cotejado
- (3) Localidad
- (4) Estado
- (5) Día con número
- (6) Mes con letra
- (7) Año con cuatro dígitos
- (8) Nombre completo y correcto del servidor público que coteja
- (9) Cargo del servidor público que realiza el cotejo
- (10) Firma del servidor público que coteja

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



RECOMENDACIONES GENERALES

- Todas las fotocopias deben estar legibles por ambos lados (según sea el caso) y fieles de sus originales, en tamaño carta, para lo cual, al momento de su recepción, realizará una compulsa a éstos.

- Todo documento que no sea anexado en original al expediente deberá presentar la redacción para el cotejo de Documentos del Personal Docente que participa en el Proceso de Promoción debidamente firmado, fechado y sellado por la autoridad correspondiente del centro de trabajo.



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



RECOMENDACIONES GENERALES

- **Todos los documentos que integran el expediente de promoción de cada participante deberán de estar foliados, anotando en el margen superior izquierdo el número de folio correspondiente, en cada una de sus hojas (Folio No.____)**

- **Todos los documentos que integran el expediente de promoción de cada participante deberán de estar enumerados, anotando en el margen superior derecho el número consecutivo de hojas del total que lo integran. (Hoja No.____ de____)**



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



RECOMENDACIONES GENERALES

- **Revisar con el formato Resumen de Comprobantes Anexos (Situación General, Alternativa I o Alternativa II), que no haga falta ningún documento comprobatorio, verificando la correcta requisición de los mismos y que estén colocados en orden de acuerdo a la categoría solicitada. (hacer un CHECK LIST)**

- **Verificar que los formatos estén debidamente requisitados, únicamente con la información que se solicita de acuerdo a la categoría y alternativa elegida por el interesado.**



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



RECOMENDACIONES GENERALES

- **Las plazas de antecedente se comprometen a cancelación, por lo que NO SE DEBE HACER NINGÚN MOVIMIENTO CON LAS MISMAS (corrimientos internos con plaza vacante).**
- **En caso de fallecimiento comunicar al TecNM.**
- **Se sugiere que tampoco se gestione corrección de Nombre, RFC u Homonimia, hasta que concluya el proceso.**
- **No participan en el proceso de promoción, personal con licencia sin goce de sueldo, o por comisión sindical.**
- **No pueden participar los casos en trámite de cambio de adscripción (diferente zona económica).**

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



RECOMENDACIONES GENERALES

- Verificar, validar e imprimir la autenticidad de la cédula profesional a través de la página de internet que la Secretaría de Educación Pública (SEP) pone a disposición, para la consulta de información del Registro Nacional de Profesionistas (RNP), que administra la Dirección General de Profesiones (DGP), adscrita a la Subsecretaría de Educación Superior (SES).

<https://www.cedulaprofesional.sep.gob.mx/cedula/indexAvanzada.action>

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



VALIDACIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

Registro Nacional de Profesionistas

Consulta de cédulas profesionales

Este apartado tiene como propósito ampliar los criterios de búsqueda de profesionistas que registran sus títulos y cuentan con cédula profesional con efectos de patente; esto delimita la responsabilidad del Registro Nacional de Profesionistas, al definirla como la única instancia válida para hacer uso de esta información.

La información publicada en este sitio, de acuerdo a los criterios ordenados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), es de carácter público y constantemente se actualiza; esto determina que la Secretaría de Educación Pública (SEP) se deslinda y no sea responsable del uso, adecuaciones y modalidades de la información que pudieran aparecer en otros sitios web.

Búsqueda Resultados Detalle

Datos de consulta

Nombre(s)*:

Ingresar nombre(s)

Primer apellido*:

Primer apellido

Segundo apellido

Segundo apellido

(*) Campos obligatorios

Consultar



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



VALIDACIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

Registro Nacional de Profesionistas

Consulta de cédulas profesionales

Este apartado tiene como propósito ampliar los criterios de búsqueda de profesionistas que registran sus títulos y cuentan con cédula profesional con efectos de patente; esto delimita la responsabilidad del Registro Nacional de Profesionistas, al definirla como la única instancia válida para hacer uso de esta información.

La información publicada en este sitio, de acuerdo a los criterios ordenados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), es de carácter público y constantemente se actualiza; esto determina que la Secretaría de Educación Pública (SEP) se deslinda y no sea responsable del uso, adecuaciones y modalidades de la información que pudieran aparecer en otros sitios web.

Búsqueda Resultados Detalle

Datos de consulta

Nombre(s)*:

miguel angel

Primer apellido*:

perez

Segundo apellido

perez

(*) Campos obligatorios

Consultar

tecnm



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



VALIDACIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

Registro Nacional de Profesionistas

Consulta de cédulas profesionales

Este apartado tiene como propósito ampliar los criterios de búsqueda de profesionistas que registran sus títulos y cuentan con cédula profesional con efectos de patente; esto delimita la responsabilidad del Registro Nacional de Profesionistas, al definirlo como la única instancia válida para hacer uso de esta información.

La información publicada en este sitio, de acuerdo a los criterios ordenados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), es de carácter público y constantemente se actualiza; esto determina que la Secretaría de Educación Pública (SEP) se deslinda y no sea responsable del uso, adecuaciones y modalidades de la información que pudieran aparecer en otros sitios web.

Búsqueda Resultados Detalle

Resultados de la búsqueda

Cédula	*Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Tipo
0229426	JOSÉ ÁNGEL	PÉREZ	PÉREZ	C1
0343444	ÁNGEL ALBERTO	PÉREZ	PÉREZ	C1
0500665	JOSÉ ÁNGEL	PÉREZ	PÉREZ	C1
0582054	MARIO ÁNGEL	PÉREZ	PÉREZ	C1
0859035	ÁNGEL	PÉREZ	PÉREZ	C1
08736858	MIGUEL ANGEL	PEREZ	PEREZ	C1
09075715	ANGEL GABRIEL	PEREZ	PEREZ	C1

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



VALIDACIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

Resultados de la búsqueda

Cédula	*Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Tipo
0229426	JOSÉ ÁNGEL	PÉREZ	PÉREZ	C1
0343444	ÁNGEL ALBERTO	PÉREZ	PÉREZ	C1
0500665	JOSÉ ÁNGEL	PÉREZ	PÉREZ	C1
0582054	MARIO ÁNGEL	PÉREZ	PÉREZ	C1
0859035	ÁNGEL	PÉREZ	PÉREZ	C1
08736858	MIGUEL ANGEL	PEREZ	PEREZ	C1
09075715	ANGEL GABRIEL	PEREZ	PEREZ	C1
09252235	MIGUEL ANGEL	PEREZ	PEREZ	C1
09267747	MIGUEL ANGEL	PEREZ	PEREZ	C1
09655716	ANGEL GABRIEL	PEREZ	PEREZ	C1

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



VALIDACIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

Registro Nacional de Profesionistas

Consulta de cédulas profesionales

Este apartado tiene como propósito ampliar los criterios de búsqueda de profesionistas que registran sus títulos y cuentan con cédula profesional con efectos de patente; esto delimita la responsabilidad del Registro Nacional de Profesionistas, al definirlo como la única instancia válida para hacer uso de esta información.

La información publicada en este sitio, de acuerdo a los criterios ordenados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), es de carácter público y constantemente se actualiza; esto determina que la Secretaría de Educación Pública (SEP) se deslinda y no sea responsable del uso, adecuaciones y modalidades de la información que pudieran aparecer en otros sitios web.

Búsqueda Resultados Detalle

Detalle del registro

Número de Cédula:
09252235

Profesión:
LICENCIATURA EN BIOLOGÍA

Tipo:
C1

Nombre:
MIGUEL ANGEL PEREZ PEREZ

Año de expedición:
2015

[Solicitud de corrección de datos](#)

Género:
HOMBRE

Institución:
BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
PUEBLA

Los datos que se reflejan son preliminares, en caso de requerir un **documento oficial**, será necesario realizar el trámite de [Antecedentes Profesionales](#) ante la Dirección General de Profesiones.

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



VALIDACIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

Tecla
“Control”



Tecla
“P”



(para imprimir el
formato de consulta)

Registro Nacional de Profesionistas

★ (<https://www.gob.mx/>) > Inicio (<http://www.gob.mx/sept>) > Cédula Profesional

Registro Nacional de Profesionistas

Consulta de cédulas profesionales

Este apartado tiene como propósito ampliar los criterios de búsqueda de profesionistas que registran sus títulos y cuentan con cédula profesional con efectos de patente; esto delimita la responsabilidad del Registro Nacional de Profesionistas, al definirla como la única instancia válida para hacer uso de esta información.

La información publicada en este sitio, de acuerdo a los criterios ordenados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), es de carácter público y constantemente se actualiza; esto determina que la Secretaría de Educación Pública (SEP) se deslinda y no sea responsable del uso, adecuaciones y modalidades de la información que pudieran aparecer en otros sitios web.

Búsqueda Resultados Detalle

Detalle del registro

Número de Cédula:
09252235

Nombre:
MIGUEL ANGEL PEREZ PEREZ

Género:
HOMBRE

Profesión:
LICENCIATURA EN BIOLOGÍA

Año de expedición:
2015

Institución:
BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA

Tipo:
C1

Solicitud de corrección de datos

Los datos que se reflejan son preliminares, en caso de requerir un documento oficial, será necesario realizar el trámite de [Antecedentes Profesionales](#) o http://www.sep.gob.mx/wb/sept1/sept1_Informe_de_Antecedentes_Profesionales ante la Dirección General de Profesiones.

* Glosario de Nomenclaturas

<https://www.cedulaprofesional.sep.gob.mx/cedula/indexAvanzada.action>

1/2



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



RECOMENDACIONES GENERALES

- Casos que no cuenten con cédula profesional, ES NECESARIO SOLICITAR LA VALIDACIÓN RESPECTIVA ANTE LA INSTITUCIÓN DE EGRESO y anexarlo al expediente.
- Verificar que los datos de la Solicitud para Evaluación de Promoción Docente, Dictamen emitido por la H. Comisión Dictaminadora y Dictamen de Validación del TecNM sean correctos.
- Se recomienda tener una reunión con los miembros de la H. Comisión Dictaminadora del Centro de Trabajo para coordinarse en las actividades del proceso.

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



COMPARATIVO PROCESO PROMOCIONAL

PROCESO PROMOCIONAL 2022

CASOS SOLICITADOS	CASOS PROCEDEN	CASOS NO PROCEDEN	PLAZAS SOLICITADAS	PLAZAS PROCEDEN	PLAZAS NO PROCEDEN
383	379	04	468	463	05

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



COMPARATIVO PROCESO PROMOCIONAL

PROCESO PROMOCIONAL 2023

CASOS
SOLICITADOS

CASOS
PROCEDEN

CASOS NO
PROCEDEN

PLAZAS
SOLICITADAS

PLAZAS
PROCEDEN

PLAZAS NO
PROCEDEN

334

324

10

401

390

11



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



PREGUNTAS Y RESPUESTAS

¿Quiero participar en el promocional y creo que cubro los requisitos por las dos alternativas, para no errarle, puedo entregar dos expedientes?

R: No, únicamente podrá participar por una alternativa, y deberá de seleccionarla de acuerdo a sus méritos académicos, profesionales, docentes, etc.



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



PREGUNTAS Y RESPUESTAS

¿Puedo meter mis documentos en el promocional y a la vez participar en una promoción interna en mi plantel y a ver por cual salgo beneficiado?

R: No, de acuerdo con el punto "V" de la [Convocatoria para el Proceso de Promoción Docente 2024](#) que a la letra dice:

V. - No disfrutar de licencia sin goce de sueldo, ni de ningún otro tipo de incidencia que involucre cambio de plaza, desde el momento de solicitar la promoción hasta que ésta sea autorizada.



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



PREGUNTAS Y RESPUESTAS

¿Soy integrante de la H. Comisión Dictaminadora, pero quiero participar en el promocional, puedo hacerlo?

R: Sí puede participar, y se deberá emitir un acta de hechos (acta circunstanciada) en donde especifique que no participó en la revisión de su expediente, excusando la firma del integrante que solicita promoverse y de igual manera el dictamen emitido por dicha Comisión deberá carecer de la misma.

“Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.”

Publicado en el DOF 13-03-2002. Título II, Capítulo I, Artículo 8°. Fracciones XI. Última reforma publicada en el DOF 28-05-2009.)



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



PREGUNTAS Y RESPUESTAS

¿Para los jefes de departamento hay una modificación en la compensación que reciben o algún decremento?

R: No hay ningún problema por la compensación de los jefes de departamento, ya que al subir de categoría la compensación se ajusta, pero el monto final no se ve afectado.

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



PREGUNTAS Y RESPUESTAS

¿En cuanto al Acta Constitutiva de la H. Comisión Dictaminadora, solo se constituye para este proyecto y luego se crea otra para otros trámites?

R: La conformación de la H. Comisión Dictaminadora es única y opera u operará un año en su centro de trabajo (Art. 118 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos) para realizar aquellas funciones que corresponda.



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



PREGUNTAS Y RESPUESTAS

¿En cuanto a la enumeración de las hojas del expediente, se enumerarán todas? Horario de trabajo, liberación de actividades, cedulas de validación, documentos escolares, formatos, etc.

R: Si, se enumeran todas, **(TODAS)** las hojas que conforman el expediente.

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



PREGUNTAS Y RESPUESTAS

¿Pueden considerarse documentos usados en corrimientos internos para el proceso de promoción?

R: No, los documentos no pueden ser usados dos veces.

¿Pueden participar en el proceso promocional los docentes con funciones administrativas (sin horas frente a grupo)?

R: El personal debe Encontrarse desempeñando actividades frente a grupo en un centro de trabajo educativo y/o de investigación en asignaturas correspondientes a los planes y programas de estudio autorizados por el Tecnológico Nacional de México, para los CRODE's (Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo) deberán de presentar actividades de mantenimiento o manejo de equipo técnico especializado o haber formado parte de las brigadas.

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



PREGUNTAS Y RESPUESTAS

¿Pueden aplicar en el proceso promocional, las personas que estén en cambio de adscripción?

R: No deberán de realizar ningún movimiento ni cambio de plaza punto "V" de la Convocatoria para el Proceso de Promoción Docente 2024 que a la letra señala:

V. - No disfrutar de licencia sin goce de sueldo, ni de ningún otro tipo de incidencia que involucre cambio de plaza, desde el momento de solicitar la promoción hasta que ésta sea autorizada.



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



PREGUNTAS Y RESPUESTAS

¿Si una persona tiene plazas adicionales en 20, participará solo con las que tiene en 95, entonces podrá tener E3519 y E3521? Las adicionales todavía no figura en nómina, aunque son con efectos de la quincena 01.

R: Solo participa el personal con motivo 10 y/o 95 (sin titular) con un año de servicios ininterrumpidos. (puntos III y IV de la convocatoria)



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



PREGUNTAS Y RESPUESTAS

La H. Comisión Dictaminadora anterior, emitió un dictamen indicándole a un compañero que le hacía falta “X” requisito para ser promovido a la siguiente categoría. Este compañero ahora cumple con este requisito, pero al analizar su documentación resulta que le falta cumplir otro requisito “Y”. ¿Puede valerse del dictamen anterior para exigir que en este año se le promueva, dado que ya cumplió lo que le indicaron el año pasado?

R: No, deberá de cumplir cabal y total de los requisitos establecidos para la categoría o nivel inmediato superior a la que se proponga promover, y anexar para el presente ejercicio el dictamen actual que avale dicho cumplimiento.

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Prácticamente todo el personal que se va a promocionar tiene categoría “Profesor de asignatura A E.S. E3519” y solicitan promoción a la de “Profesor de asignatura B, E.S. E3521” en el manual solo vienen requisitos por la alternativa “I”, y la alternativa “II” dice No aplica. ¿Al decir eso entiendo que nadie se puede ir por la alternativa “II” verdad? Ahora los requisitos que solicita por la alternativa “I” son muy sencillos, ¿les deberé de pedir alguna otra cosa para que los expedientes no vayan casi vacíos y me los rechacen?, digo más vale que sobre y no que falte verdad?

R: En este caso, la ÚNICA alternativa es la “I” (uno) y se tiene que cumplir solamente con los requisitos solicitados por dicha opción y agregar la documentación soporte.

PROMOCIÓN DOCENTE 2024



- ÁLVARO OBREGÓN
- CELAYA
- CIUDAD CUAUHTÉMOC
- CIUDAD JIMÉNEZ
- CIUDAD VALLES
- COLIMA
- COMITÁN
- COMITANCILLO
- CONKAL
- COSTA GRANDE
- CRODE MÉRIDA
- DIRECCIÓN GENERAL
- EL LLANO AGUASCALIENTES
- EL SALTO
- FRONTERA DE COMALAPA
- IZTAPALAPA
- IZTAPALAPA II
- IZTAPALAPA III
- LEÓN
- LERMA
- MORELIA
- NOGALES

- NUEVO LAREDO
- OAXACA
- OCOTLÁN
- ORIZABA
- PABELLÓN DE ARTEAGA
- PINOTEPA
- POCHUTLA
- PUEBLA
- QUERÉTARO
- REYNOSA
- SAN JUAN DEL RÍO
- SAN LUIS POTOSÍ
- SUR DE NAYARIT
- TEHUACÁN
- TEPIC
- TIJUANA
- TLAXIACO
- TOLUCA
- TORREÓN
- VALLE DE MORELIA
- VALLE DE OAXACA
- VALLE DEL YAQUI

24 DE ABRIL DE 2024

CALENDARIO
PARA EL REGISTRO
DE DOCUMENTOS
EN EL SISAD



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



- ATITALAQUIA
- CERRO AZUL
- CHETUMAL
- CHIHUAHUA
- CHIHUAHUA II
- CIUDAD ALTAMIRANO
- CRODE ORIZABA
- CUAUTLA
- CULIACÁN
- DELICIAS
- DURANGO
- GUSTAVO A. MADERO
- GUSTAVO A. MADERO II
- HUIMANGILLO
- IGUALA
- ISTMO
- JIQUILPAN
- LA CUENCA DEL PAPALOAPAN
- LA LAGUNA
- LA PAZ
- LA ZONA MAYA
- MATAMOROS
- MATEHUALA

- MAZATLÁN
- PACHUCA
- PARRAL
- PIEDRAS NEGRAS
- SAN MARCOS
- TAPACHULA
- TECOMATLÁN
- TIZIMÍN
- TLÁHUAC
- TLÁHUAC II
- TLÁHUAC III
- TLAJOMULCO
- TLALNEPANTLA
- TLALPAN
- TUXTEPEC
- TUXTLA GUTIÉRREZ
- ÚRSULO GALVÁN
- VALLE DEL GUADIANA
- VERACRUZ
- VILLAHERMOSA
- ZACATEPEC
- ZITÁCUARO

25 DE ABRIL DE 2024

**CALENDARIO
PARA EL REGISTRO
DE DOCUMENTOS
EN EL SISAD**





PROMOCIÓN DOCENTE 2024

- ACAPULCO
- AGUA PRIETA
- AGUAS CALIENTES
- ALTAMIRA
- ALTIPLANO DE TLAXCALA
- APIZACO
- BAHÍA DE BANDERAS
- BOCA DEL RÍO
- C.E.N.I.D.E.T.
- C.I.I.D.E.T.
- CAMPECHE
- CANCÚN
- CHILPANCINGO
- CHINÁ
- CIUDAD GUZMÁN
- CIUDAD JUÁREZ
- CIUDAD MADERO
- CIUDAD VICTORIA
- CRODE DE CELAYA
- CRODE DE CHIHUAHUA
- ENSENADA
- GUAYMAS
- HERMOSILLO
- HUATABAMPO
- HUEJUTLA
- LA CHONTALPA
- LA PIEDAD
- LA ZONA OLMECA
- LÁZARO CÁRDENAS
- LINARES
- LOS MOCHIS
- MÉRIDA
- MEXICALI
- MILPA ALTA
- MILPA ALTA II
- MINATITLÁN
- NORTE DE NAYARIT
- NUEVO LEÓN
- ROQUE
- SALINA CRUZ
- SALTILLO
- SINALOA DE LEYVA
- VALLE DE ETLA
- ZACATECAS

26 DE ABRIL DE 2024

**CALENDARIO
PARA EL REGISTRO
DE DOCUMENTOS
EN EL SISAD**



PROMOCIÓN DOCENTE 2024



GRACIAS

