

## CONVOCATORIA SAD 04

EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MEXICALI, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y CON BASE EN EL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, CONVOCA A PARTICIPAR EN CONCURSO ABIERTO PARA CUBRIR LA PLAZA EN CALIDAD DE **INTERINATO** ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE **RECURSOS FINANCIEROS** QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBE :

**Sujeta a los efectos otorgados por el TNM**

PLAZA	No. DE HRS Y SUELDO	ESCOLARIDAD	REQUISITOS	PUESTO Y HORARIO
<p>Categoría:</p> <p><b>1456 IA01004 00.0 730006</b></p>	<p>36 Horas a la semana</p> <p>Sueldo Tabular Mensual <b>\$7,385.95</b></p> <p>Más prestaciones</p>	<p>Certificado o constancia de Bachillerato</p>	<p>1. Taquigrafía, mecanografía, archivonomía, manejo de documentación.</p> <p>2. -Un año de experiencia laboral.</p> <p>3. -Uso de herramientas informáticas Word, Excel</p> <p>4. - Ortografía y redacción</p> <p>5. -Alto sentido de responsabilidad y disciplina en el trabajo.</p>	<p><b>PUESTO: Secretaria(o) de Funcionario(a) Docente</b></p> <p>HORARIO:</p> <p>Lunes y miércoles 9:00 a 16:00</p> <p>Martes y Jueves 9:00 a 14:00 y 16:00 a 18:00</p> <p>Viernes 9:00 a 17:00</p>

### PROCEDIMIENTO

**Aspirantes deberán acudir al Departamento de Recursos Humanos por la solicitud o bien descargarla de <http://www.itmexicali.edu.mx/rh/convocatorias/> y entregar posteriormente, la siguiente documentación:**

- \*\* Solicitud dirigida a la Dirección, con copia a la Subdirección Administrativa, Sindicato y al Depto. De Recursos Humanos
- \*\* En la copia de Recursos Humanos anexar: Curriculum vitae ITMXL-AD-PO-003-03, anexando documentación soporte
- \*\* Carta de recomendación
- \*\* Certificado de Salud expedido por una institución pública
- \*\* Constancia de RFC expedida por el SAT, Cartilla militar liberada (hombre obligatorio/Mujer opcional) y CLABE interbancaria (en hoja membretada por el banco)

Se realizará evaluación teórico-práctica y psicométrica los días 1 y 2 Febrero en el **Edificio B a las 10:00am**

Entrevista con el Subdirector Administrativo **Miércoles 24 de enero a martes 06 de febrero de 2018 en un horario de 9:00 a 14:00**

**Si es Dictaminado a favor deberá traer en un plazo de 3 días hábiles:**

- \*\* Hoja de no inhabilitado expedida por la SPF, en la página [www.funcionpublica.gob.mx](http://www.funcionpublica.gob.mx)
- \*\* Certificado Médico (Expedido por instituciones públicas).

**Periodo de recepción: Del 24 de Enero al 06 de febrero, con un horario de lunes a jueves 08:00 a 18:00 viernes de 08:00 a 16:00**

Atentamente

"LA TECNOLOGIA PARA EL BIEN DE LA HUMANIDAD"

MI. FRANCISCO JAVIER ORTIZ SERRANO  
DIRECTOR



**Mexicali, B.C. a 24 de Enero de 2018**

