

# Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)

---

Manual de Usuario  
(Instancia Normativa)



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA





## Índice

Introducción.....	01
Objetivo.....	02
Aspectos Técnicos.....	03
Proceso 1: Ingreso al SICS.....	04
Proceso 2: Validación de Documentos Normativos .....	07
Proceso 3: Registro de Ejecutoras y Usuarios.....	30
Proceso 4: Consulta de Ejecutoras y Usuarios .....	38
Proceso 5: Registro de Presupuesto .....	45
Proceso 6: Consultar Obras, Apoyos y Servicios.....	56
Proceso 7: Registro de Materiales de Difusión (Inhabilitado) .....	60



Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión (Inhabilitado) .....	61
Proceso 9: Asignación de Materiales de Difusión a Ejecutoras (Inhabilitado) .....	62
Proceso 10: Registro de Materiales de Capacitación (Inhabilitado) .....	63
Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones en los Materiales de Capacitación (Inhabilitado) .....	64
Proceso 12: Asignación de Materiales de Capacitación a Ejecutoras (Inhabilitado) .....	65
Proceso 13: Registro de Eventos de Capacitación Realizados por la IN (Inhabilitado) .....	66
Proceso 14: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación Realizados por la IN (Inhabilitado) .....	67
Proceso 15: Monitoreo de Materiales de Difusión y Capacitación (Inhabilitado) .....	68
Proceso 16: Registro de Preguntas de Informes .....	69
Proceso 17: Consulta de Informes .....	88
Proceso 18: Descargar Respuestas de Informes .....	92



Proceso 19: Reportes Generados por el SICS para Monitorear a Ejecutoras .....	100
Proceso 20: Registro de Actividades en las que pueden Apoyar los OEC a las Ejecutoras .....	110
Proceso 21: Actualización de Usuarios y Cambio de Contraseña de la IN .....	111



## Introducción

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de contraloría social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras

0  
1

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que se llevan a cabo en los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social.





## Objetivo

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS, en el perfil de Instancia Normativa, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



## Aspectos Técnicos

- El sistema funciona con los siguientes navegadores (Chrome, Safari, Firefox, Microsoft Edge).
- Para su operación se requiere la última versión del Java, la cual se puede descargar desde:  
<http://www.java.com/es/download/>
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet estable\*\*.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF.
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- Los nombre de los archivo no deben contener ninguno de los siguientes caracteres especiales \ / : \* < >  
| . , ! ^

**\*\*Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado para su correcto funcionamiento.**



## Proceso 1: Ingreso al SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Secretaría de la Función Pública. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.

Introduzca su clave de usuario

Usuario:

Contraseña:

ENTRAR

Para imprimir reportes es necesario que tengas instalado el Software (Adobe Reader) versión 6 o superior, si no lo tienes puedes descargarlo [aquí](#)

SUBSECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS 2014 - POLÍTICA DE PRIVACIDAD  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEODESIA, MÉXICO D.F. C.P. 00100 - TEL. 2000 3000  
SUBSECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO

SELECCIONAR UN EJERCICIO Y PROGRAMA ASIGNADOS PARA TRABAJAR	
EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL
2017	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN
2019	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
2020	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
2021	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000



El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Normativas:

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

MAURICIO CASTELÁN RAMÍREZ  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023  
Versión 2.1 27-02-2023 12:37:16

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

- **Estructura Operativa:** sección para que la Instancia Normativa capture sus Oficinas de Representación Federal y/o Instancias Ejecutoras, así como ,los datos de la persona servidora pública designada como enlace para llevar a cabo la captura en ese perfil.
- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) para su validación por parte de la Secretaría de la Función Pública; y una plantilla en la que se complete la información de nueve actividades de seguimiento, preseleccionadas para que la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Internos de Control monitoreen su cumplimiento.



- **Presupuesto:** plantilla en donde se registra la información del presupuesto (Población Objetivo, Total Población Nacional Programada Mujeres, Total Población Nacional Programada Hombres, Presupuesto Autorizado en el PEF, Presupuesto a Vigilar por la Contraloría Social), así como la distribución entre sus Ejecutoras.
- **Apoyos:** plantilla de consulta en donde se pueden visualizar los beneficios (apoyo, obra o servicio) que van a vigilar los Comités de Contraloría Social..
- **Materiales:** plantillas en la que se registran y asignan los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las actividades de capacitación realizadas. (**Desde el ejercicio fiscal 2020 éste módulo está inhabilitado**)
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea, y para actualizar los usuarios.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** con las consultas se generan reportes sobre la información capturada en los diferentes módulos de las Ejecutoras, los cuales sirven a la Instancia Normativa para realizar un monitoreo oportuno.
- **Actividades del OEC:** plantilla donde la Instancia Normativa registra el apoyo que se desea recibir por parte de los Órganos Estatales de Control (OEC) para sus Ejecutoras.

(**Desde el ejercicio fiscal 2020 éste módulo tiene información previamente registrada**)



## Proceso 2: Validación de Documentos Normativos

### Módulo: Documentos Normativos

**Funcionalidad:** adjuntar los Documentos Normativos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) para que la Secretaría de la Función Pública los valide. Adicionalmente, se integró una plantilla para completar la información de nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, con el propósito de que la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Internos de Control monitoreen el cumplimiento de la captura en el SICS.

Para adjuntar la documentación, seleccione Documentos Normativos y haga clic en Capturar Documentación.

0  
7

**Nota:** Es importante concluir el registro de los Documentos Normativos para que posteriormente las Instancias Ejecutoras puedan visualizarlos.



Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documentos de CS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documentos de CS se podrán adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

MAURICIO CASTELÁN RAMÍREZ  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023  
Versión 2.1 27-02-2023 13:12:02

MANUAL DE USUARIO

08

**Función Pública** SICS Sistema Informático de Contraloría Social

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documento Normativo > Capturar Documentación

**Editar** Guardar Borrar Cancelar Enviar

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social:  Seleccionar Archivo

(\*) Documento de PATCS:  Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(\*) Documento de Oficio de Envío:  Seleccionar Archivo

(\*) Documento de Guía Operativa:  Seleccionar Archivo

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
No existen Guias Operativas	





Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social:  Seleccionar Archivo

(\*) Documento de PATCS:  Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(\*) Documento de Oficio de Envío:  Seleccionar Archivo

(\*) Documento de Guía Operativa:  Seleccionar Archivo

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
No existen Guías Operativas	

0  
9





Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Registro de Documentos de CS

(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social:

(\*) Documento de PATCS:

(\*) Documento de Oficio de Envío:

(\*) Documento de Guía Operativa:

Selección Archivo

Selección Archivo

Selección Archivo

Selección Archivo

Selección Archivo

NOMBRE DEL ARCHIVO

No existen Guías Operativas

**CARGAR ARCHIVO**

+ Seleccionar Archivo a Transferir

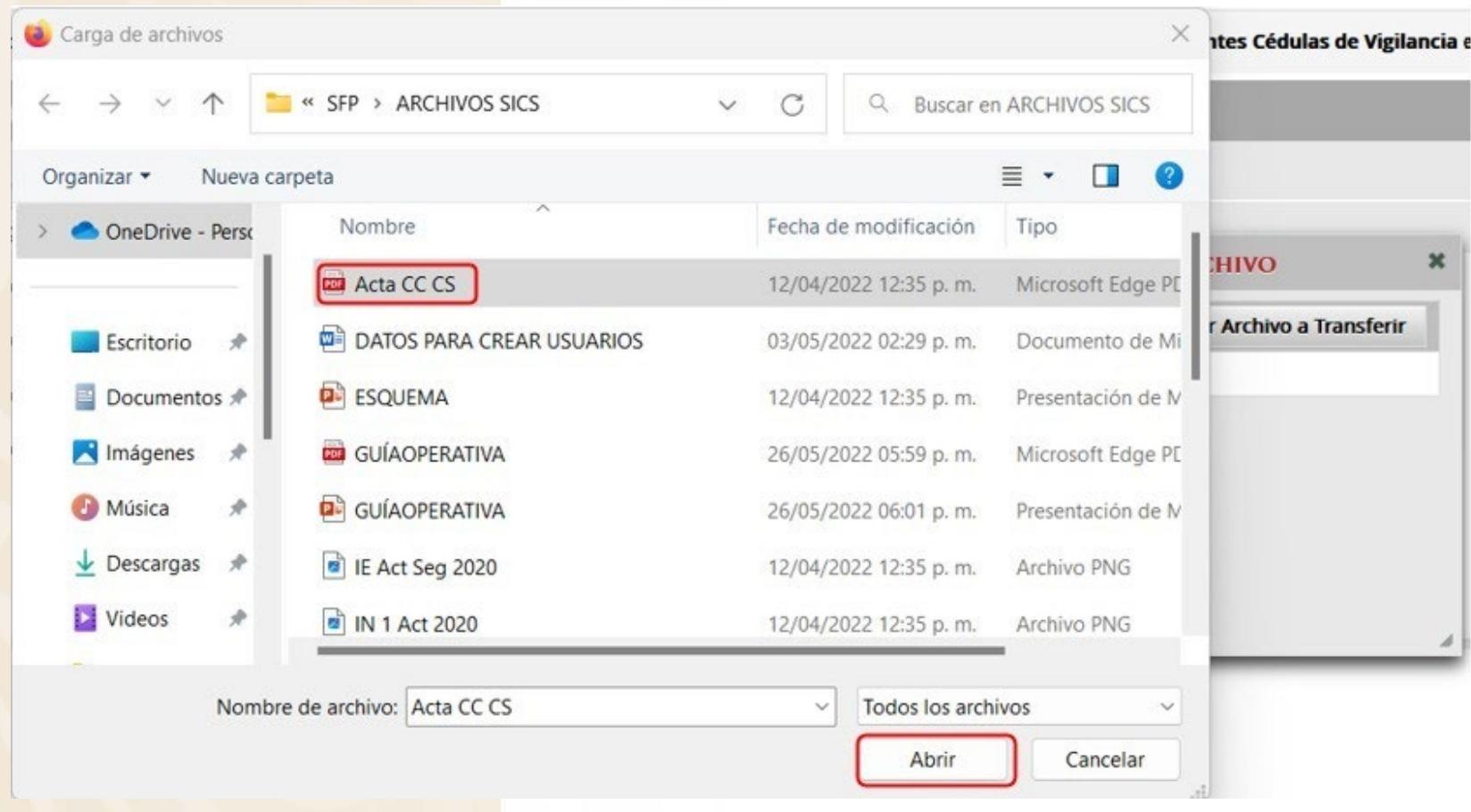
✓ Editar    Guardar    Borrar    Cancelar    Enviar

1  
0





Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.



1  
1



Cuando haya adjuntado todos los archivos, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

▲ Documentos Normativos > Capturar Documentación

✓ Editar    Guardar    Borrar    Cancelar    Enviar

Registro de Documentos de CS	Actividades de seguimiento de contraloría social
------------------------------	--

(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social:

(\*) Documento de PATCS:

(\*) Documento de Oficio de Envío:

(\*) Documento de Guia Operativa:

Seleccionar Archivo

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOPERATIVA.pdf	<input type="button" value="Consultar Archivo"/> <input type="button" value="Borrar Archivo"/>
Minuta Reunion.pdf	<input type="button" value="Consultar Archivo"/> <input type="button" value="Borrar Archivo"/>

1  
2





En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación de la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). Para iniciar la captura, seleccione en la fecha de inicio, la fecha de validación de los documentos de CS y en la fecha de fin, el último día del ejercicio fiscal; en el campo Meta anote el número "0" si esa actividad NO se capturará en el SICS o anote el número "1" si esa actividad SÍ se capturará en el sistema, y como responsable en todas las Actividades de Seguimiento se elegirá a la Instancia Normativa.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación							
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)							
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)							

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.							
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.							
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a los Ejecutores.							



Haga clic en el icono en forma de lápiz para extraer cada actividad y completar la información.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Registrar de Documentos de C.S. Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación							Editar Actividad
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)							Editar Actividad
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)							Editar Actividad

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.							Editar Actividad
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.							Editar Actividad
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.							Editar Actividad

**NOTA:** Las actividades que se deberán registrar con meta “1” son las siguientes: Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación, Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso) y Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución, todas las actividades restantes se registrarán con meta “0”.



En la pantalla Capture los Datos de la Actividad y registre el periodo; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y la meta según el criterio anterior. No olvide seleccionar la opción de Aceptar cuando haya completado la información de los campos.

Registro de Documentos de CS    Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INSTANCIA	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS las preguntas adicionales de la Instancia Normativa para integrar al o los Aparts (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BÁSICOS	307 días	1	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDADES

CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD

(\*) Actividad Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación

(\*) Fecha de Inicio 27/02/2023   
(\*) Fecha de Fin 31/12/2023   
(\*) Duración 307 días

(\*) Responsable Instancia Normativa  
(\*) Medida DOCUMENTOS BÁSICOS  
(\*) Meta 1

**Aceptar** **Cancelar**

1  
5

**NOTA:** La fecha de inicio y fin, deberán ser las correspondientes a la fecha en que se validaron los documentos Normativos y el 31 de diciembre de 2023.





Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el ícono *Borrar Actividad*.

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

**ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN**

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BÁSICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	0	

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO**

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	REGISTRO DE PRESUPUESTO	1	
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	0	
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	0	



Presione Sí para confirmar el borrado de la información capturada.

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Editor Guardar Nuevo Cancelar Imprimir

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACION	RESPONSABLE	METODO	META	ACCIONES
Capturar las actividades de seguimiento de Contraloría Social que se realizan en el SICCS para su monitoreo.	27/02/2023	31/12/2023	307		DOCUMENTOS BÁSICOS		
Capturar en el SICCS las preguntas adicionales definidas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso).	27/02/2023	31/12/2023	307		APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)		
Actualizar las actividades de seguimiento establecidas por la Instancia Normativa que se integran al Estadillo Compartido del SICCS.	27/02/2023	31/12/2023	307		ESTADILLO COMPARTIDO DEL SICCS (antes Documentos Básicos)		

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

⚠ ¿Desea confirmar el borrado?

**Sí** **No**



Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Guarda Guardar Borrar Cancelar Enviar

Registro de Documentos de CS		Actividades de Seguimiento de Contraloría Social					
<b>ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN</b>							
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	DOCUMENTOS-BÁSICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS-CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	0	
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b>							
ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	REGISTRO DE PRESUPUESTO	1	
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	0	
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a los Ejecutores.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	0	



Si desea eliminar la información capturada de las nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, haga clic en *Borrar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	27/02/2023	28/02/2023	307	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	0	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	REGISTRO DE PRESUPUESTO	1	
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	0	
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	0	

Editar Guardar **Borrar** Cancelar Enviar Borrar



El sistema le mostrará el siguiente mensaje para confirmar el borrado de toda la información.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ENUNCIOS	RESPONSABLE	MÉTODO	MÉTRICA	ACCIONES
Actualizar en el SICS las reglas y procedimientos de la Contraloría Social para la captura de informes y documentación	27/02/2023	31/12/2023	307		DOCUMENTOS TRADICIONALES	0	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales definidas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307		APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	0	
Centrar en el SICS las reglas y procedimientos de captura por la Instancia Normativa para integrar el informe. Consultar con la	27/02/2023	31/12/2023	307		INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas) para informes anuales	0	

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA \*

⚠ ¿Desea confirmar el borrado?

**Si** **No**

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ENUNCIOS	RESPONSABLE	MÉTODO	MÉTRICA	ACCIONES
Actualizar en el SICS las reglas y procedimientos de captura de los apartados que aparecen en el FET y el informe anual y regular para integrarlos en el informe. Consultar con la Instancia Normativa	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	REGISTRO DEL PRESUPUESTO	0	
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	0	
Actualizar en el SICS las reglas y procedimientos de captura de los apartados	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas) para informes anuales	0	

20



Existe otra opción para eliminar la información capturada en las actividades preseleccionadas: haga clic en la actividad que quiere borrar y, a continuación, presione el ícono *Borrar actividad*. Siga este proceso en cada actividad y confirme el borrado.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	27/02/2023	28/02/2023	307	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	0	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	REGISTRO DE PRESUPUESTO	1	
Donistrar en el SICS los materiales de difusión							

2  
1



Cuando se haya borrado la información registrada, haga clic en *Editar* para volver a capturar los datos faltantes.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Documentos Normativos ▶ Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el informe Completo (en su caso)							

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

2 2



Una vez que haya capturado toda la información de las nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, haga clic en *Guardar*.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▲ ▶ Documentos Normativos ▶ Capturar Documentación

**DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL**

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

**ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN**

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	27/02/2023	28/02/2023	307	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	0	

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO**

2  
3





A continuación, deberá activarse el icono *Enviar*. Si este ícono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Secretaría de la Función Pública los reciba y, posteriormente, valide los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS).

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL.

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso)	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)	27/02/2023	28/02/2023	307	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes informes Anuales)	0	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEY y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	REGISTRO DE PRESUPUESTO	1	
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	0	
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	0	

Enviar



Presione Sí para confirmar el envío de los Documentos Normativos, para su validación dentro del SICS.

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS - Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar las actividades de seguimiento de la Contraloría Social que se realizan para el manejo de los documentos normativos.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BÁSICOS	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso).	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	1	
Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para elaborar el informe Completo (en su caso).	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes finales)	0	

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Comunicar en el sistema de seguimiento de los programas, el resultado de la revisión realizada por la "FF" y el procedimiento a seguir para que las instancias normativas tomen las medidas correspondientes.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	REVISIÓN DESESPUESTO	1	
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la instancia Normativa.	27/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	0	
Registrar en el SICS la elaboración de los materiales de difusión de los documentos normativos.	31/02/2023	31/12/2023	307	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	0	

CONFIRMACIÓN DE ENVIO

⚠ ¿Desea confirmar su envío?



El sistema deberá mostrar el mensaje de confirmación.

Se envió la información.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Adm... | Sección: (Captura de Documentación para la Validación e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

▲ Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx

(\*) Documento de PATCS: PATCS.pdf

(\*) Documento de Oficio de Envío: OF SOL\_VAL.pptx

(\*) Documento de Guía Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOPERATIVA.pptx	<input type="button" value="Consultar Archivo"/> <input type="button" value="Borrar Archivo"/>

LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SFP PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; PUEDE DESCARGAR SU ACUSE AQUÍ

2  
6





Presione el icono *Descargar Acuse* para visualizar el archivo.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Documentos Normativos ▶ Consulta de Acuses

**ACUSES ENVIADOS**

ACUSE	FECHA DE RECEPCIÓN	DESCARGAR ACUSE
Acuse 0000000000004181	28/02/2023	Descargar Acuse

ASUNTO: Notificación de Documentación Capturada del PATCS

México D.F., a 28 de Febrero de 2023

A QUIEN CORRESPONDA

Hago referencia a la información relacionada al ingreso del PATCS dentro del sistema Informatico de Contraloría Social, y le comunico que se ha registrado satisfactoriamente el Programa Anual de Trabajo, así como la documentación pertinente en dicho sistema.

En correspondencia, y de acuerdo a lineamiento, le notifico que a partir del presente correo, está usted en posibilidades de verificar y validar en su caso dicha información.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración

Atentamente,

**MAURICIO CASTELÁN RAMÍREZ**

ENLACE

LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA  
PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

Esta es una muestra del acuse que emite el sistema.

En caso de que los documentos adjuntados en el SICS no correspondan con los validados por la Secretaría de la Función Pública, se enviará un correo electrónico con las observaciones correspondientes para su sustitución.

Asimismo, es importante mencionar que al no concluir satisfactoriamente este proceso, la Secretaría de la Función Pública no colocará el oficio de validación de los documentos normativos del ejercicio fiscal correspondiente.

Si no se coloca el oficio de validación, las Instancias Ejecutoras no podrán visualizar los Documentos Normativos que coloque la Instancia Normativa en este espacio.



Una vez que la Secretaría de la Función Pública coloca el oficio de validación, los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS), aparece el siguiente mensaje.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▲ ▶ Documentos Normativos ▶ Capturar Documentación

✓ Editar □ Guardar □ Borrar □ Cancelar □ Enviar

**DOCUMENTACIÓN VALIDADA**

Registro de Documentos de CS	Actividades de Seguimiento de Contraloría Social				
(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx	Seleccionar Archivo      Consultar Archivo      Borrar Archivo				
(*) Documento de PATCS: PATCS.pdf	Seleccionar Archivo      Consultar Archivo      Borrar Archivo				
(*) Documento de Oficio de Envío: OF SOL_VAL.pptx	Seleccionar Archivo      Consultar Archivo      Borrar Archivo				
(*) Documento de Guía Operativa:	Seleccionar Archivo				
<table border="1"><thead><tr><th>NOMBRE DEL ARCHIVO</th><th>ACCIONES</th></tr></thead><tbody><tr><td>GUÍAOPERATIVA.pptx</td><td>Consultar Archivo      Borrar Archivo</td></tr></tbody></table>		NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES	GUÍAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo      Borrar Archivo
NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES				
GUÍAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo      Borrar Archivo				

LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SFP PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; PUEDE DESCARGAR SU ACUSE [AQUÍ](#)

2  
9



## PROCESO 3: Registro de Ejecutoras y Usuarios

### Módulo: Estructura Operativa

**Funcionalidad:** dar de alta a los usuarios y a las Ejecutoras del programa federal; y consultar qué Ejecutoras ya fueron dadas de alta.

Para empezar a capturar la información, seleccione el menú *Estructura Operativa* y se haga clic en la opción *Generar Ejecutoras*.





En la pantalla *Información de la Ejecutora* se deberá registrar el nombre, seleccionar el tipo y estatus de la ejecutora, así como la entidad federativa, el municipio y la localidad y dar clic en la opción Agregar localidad a la lista.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Nuevo Editar Guardar Borrar

**INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA**

Ejercicio Fiscal	2023
Ramo	BIENESTAR
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN	ABIERTO

No records found.

**INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA**

(\*)Nombre de la ejecutora:  
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES  
164 caracteres restantes.

(\*)Entidad Federativa:  
01 - AGUASCALIENTES

(\*)Municipio:  
001 - AGUASCALIENTES

(\*)Localidad:  
0001 - AGUASCALIENTES

(\*)Tipo de ejecutora:  
Ejecutora Estatal  
Seleccione...  
Representación Federal  
Ejecutora Estatal  
Ejecutora Municipal  
Ejecutora Regional  
Otras

(\*)Estatus  
• Activo

**ASIGNACIONES PREVIAS EN :**

**INFORMACIÓN DEL USUARIO**

(\*)RFC: \_\_\_\_\_ (\*)CURP: \_\_\_\_\_

(\*)Nombre del SP: \_\_\_\_\_ (\*)Cargo del SP: \_\_\_\_\_

(\*)Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ (\*)Teléfono: \_\_\_\_\_

(\*)Usuario de acceso: \_\_\_\_\_ (\*)Contraseña: \_\_\_\_\_ (\*)Confirmar contraseña: \_\_\_\_\_

Buscar SP

3  
1

El siguiente apartado de esta pantalla es Información del Usuario. En este apartado se debe registrar el RFC del Servidor Público que ha sido designado como usuario del SICS como instancia Ejecutora y hacer clic en Buscar SP. El SICS buscará en el RUSP (Registro Único de Servidores Públicos); si no lo encuentra, habilitará los campos CURP, Nombre del SP, Cargo del SP, correo electrónico, teléfono, Usuario de Acceso, Contraseña y confirmación de contraseña para que se registre de manera manual.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

▲ Estructura Operativa > Generar ejecutoras

**INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA**

Ejercicio Fiscal	2023
Ramo	BIENESTAR
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN	ABIERTO

**INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA**

(\*)Nombre de la ejecutora:  
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES  
164 caracteres restantes.

(\*)Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal

(\*)Estatus  Activo  Inactivo

(\*)Entidad Federativa: 01 - AGUASCALIENTES

(\*)Municipio: 001 - AGUASCALIENTES

(\*)Localidad: 0001 - AGUASCALIENTES

Agregar localidad a la lista

ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	ACCIÓN
01 - AGUASCALIENTES	001 - AGUASCALIENTES	0001 - AGUASCALIENTES	

**INFORMACIÓN DEL USUARIO**

(\*)RFC: RUML840617542

(\*)Nombre del SP:

(\*)Correo Electrónico:

(\*)Usuario de acceso

(\*)CURP:

(\*)Cargo del SP:

(\*)Teléfono:

(\*)Contraseña:

(\*)Confirma contraseña:

ASIGNACIONES PREVIAS EN :

3  
2



Nota: el SICS manda este mensaje cuando no encuentra el RFC en la base de datos de Servidores Públicos; en ese caso, todos los campos se llenan de manera manual.

**INFORMACIÓN DEL USUARIO**

El RFC no fue encontrado en la base de datos local ni en el padrón de funcionarios públicos para el ejercicio fiscal seleccionado.

(*)RFC:	RUML840617340	(*)CURP:	
(*)Nombre del SP:		(*)Cargo del SP:	
(*)Correo Electrónico:		(*)Teléfono:	
(*)Usuario de acceso		(*)Contraseña	
		(*)Confirma contraseña	

Buscar SP

**ASIGNACIONES PREVIAS EN :**

Una vez que haya registrado los datos solicitados de Ejecutora y Usuario, haga clic en **Guardar**.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

A > Estructura Operativa > Generar ejecutoras

**INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA**

Ejercicio Fiscal	2023
Ramo	BIENESTAR
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN	ABIERTO

**INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA**

(*)Nombre de la ejecutora:	DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES
164 caracteres restantes.	
(*)Tipo de ejecutora:	Ejecutora Estatal
(*)Estatus	<input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo

**ACCION**

**INFORMACIÓN DEL USUARIO**

El RFC fue encontrado en la base de datos local para el ejercicio fiscal seleccionado y es asignable.

(*)RFC:	RUML840617542	(*)CURP:	RUML840617HMCBS03
(*)Nombre del SP:	LUIS EDUARDO RUBIO MORA	(*)Cargo del SP:	ENLACE INSTANCIA SOLICITANTE
(*)Correo Electrónico:	cse@gmail.com	(*)Teléfono:	5520003000
(*)Usuario de acceso	PMU-MIB-BCS	(*)Contraseña	
		(*)Confirma contraseña	

**ASIGNACIONES PREVIAS EN :**

E.FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	NOMBRE EJECUTORA
2021	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN NUEVO LEÓN 2016	DIGSEI ESCUELAS DE IZTAPALAPA
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA PDS 2021
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	IE PRUEBA SIN PETCS
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA ESTATAL DE CAPACITACIÓN
2020	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	SEDATU - PMU - MIB
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA DE GARHU

Si el usuario se registró en el sistema en ejercicios fiscales anteriores, bastará con que capture su RFC y haga clic en *Buscar SP* para que, en automático, aparezcan todos sus datos, incluyendo su usuario de acceso, contraseña y asignaciones previas.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

[Nuevo](#) [Editar](#) [Guardar](#) [Borrar](#)

**Estructura Operativa > Generar ejecutoras**

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA		INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA		
Ejercicio Fiscal	2023	(*)Nombre de la ejecutora:	DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	
Ramo	BIENESTAR	164 caracteres restantes.		
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	(*)Tipo de ejecutora:	Ejecutora Estatal	
Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	(*)Estatus	<input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo	<a href="#">Agregar localidad a la lista</a>
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	(*)Entidad Federativa:	01 - AGUASCALIENTES	
Estatus de IN	ABIERTO	(*)Municipio:	001 - AGUASCALIENTES	
		(*)Localidad:	0001 - AGUASCALIENTES	
			<a href="#">ESTADO</a> <a href="#">MUNICIPIO</a> <a href="#">LOCALIDAD</a> <a href="#">ACCIÓN</a>	
No records found.				

**INFORMACIÓN DEL USUARIO**

El RFC fue encontrado en la base de datos local para el ejercicio fiscal seleccionado y es asignable.

(*)RFC:	RUMLS40017042	(*)CURP:	RUML840617HMCBR503	<a href="#">Buscar SP</a>
(*)Nombre del SP:	LUIS EDUARDO RUBIO MORA	(*)Cargo del SP:	ENLACE INSTANCIA SOLICITANTE	
(*)Correo Electrónico:	cs@gmail.com	(*)Teléfono:	5520003000	
(*)Usuario de acceso:	PMU-MIB-BCS	(*)Contraseña:	<input type="password"/>	(*)Confirma contraseña <input type="password"/>

**ASIGNACIONES PREVIAS EN :**

E.FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	NOMBRE EJECUTORA
2021	PROGRAMA DE CAPACITACION NUEVO LEON 2016	DGSEI ESCUELAS DE ITZAPALAPA
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA PDS 2021
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	IE PRUEBA SIN PETCS
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA ESTATAL DE CAPACITACIÓN
2020	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	SEDATU - PMU - MIB
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA DE GARHU





Es importante que en este caso **“no sobrescribir, ni cambiar la clave de usuario y contraseña**; de lo contrario, el sistema marcará error. Haga clic en *Guardar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Nuevo Editar Guardar Borrar

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal	2023
Ramo	BIENESTAR
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN	ABIERTO

No records found.

ESTADO MUNICIPIO LOCALIDAD ACCIÓN

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(\*)Nombre de la ejecutora:  
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES  
164 caracteres restantes.

(\*)Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal

(\*)Estatus:  Activo  Inactivo

(\*)Entidad Federativa: 01 - AGUASCALIENTES

(\*)Municipio: 001 - AGUASCALIENTES

(\*)Localidad: 0001 - AGUASCALIENTES

Agregar localidad a la lista

INFORMACIÓN DEL USUARIO

El RFC fue encontrado en la base de datos local para el ejercicio fiscal seleccionado y es asignable.

(*)RFC:	RUML840617542	(*)CURP:	RUML840617HMCBS03	Buscar SP
(*)Nombre del SP:	LUIS EDUARDO RUBIO MORA	(*)Cargo del SP:	ENLACE INSTANCIA SOLICITANTE	
(*)Correo Electrónico:	cs@correo.com	(*)Teléfono:	5520003000	
(*)Usuario de acceso:	PMU-MIB-BCS	(*)Contraseña:	*****	(*)Confirma contraseña: *****

ASIGNACIONES PREVIAS EN :

E.FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	NOMBRE EJECUTORA
2021	PROGRAMA DE CAPACITACION NUEVO LEÓN 2016	DGSEI ESCUELAS DE ITZAPALAPA
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA PDS 2021
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	IE PRUEBA SIN PETCS
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA ESTATAL DE CAPACITACIÓN
2020	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	SEDATU - PMU - MIB
2021	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	INSTANCIA EJECUTORA DE GARHU



Cuando al inicio del ejercicio fiscal haya cambios de enlaces, es necesario que al registrar su Estructura Operativa, dé de alta al usuario del ejercicio anterior en el ejercicio actual. Para hacerlo, registre el RFC con el que ese usuario se creó previamente y haga clic en *Buscar SP*. Posteriormente, el sistema mostrará todos los datos incluyendo las asignaciones previas. Haga clic en *Guardar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal	2023
Ramo	BIENESTAR
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN	ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*)Nombre de la ejecutora: JALISCO CENTRO DE SALUD BENITO JUAREZ 163 caracteres restantes.	(*)Entidad Federativa: 14 - JALISCO
(*)Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal	(*)Municipio: 008 - ARANDAS
(*)Estatus Activo	(*)Localidad: 0032 - BARRANCA DE MINEROS
<input type="button" value="Agregar localidad a la lista"/>	

ESTADO MUNICIPIO LOCALIDAD ACCIÓN

14 - JALISCO 008 - ARANDAS 0032 - BARRANCA DE MINEROS

INFORMACIÓN DEL USUARIO

El RFC fue encontrado en la base de datos local para el ejercicio fiscal seleccionado y es assignable.

(*)RFC:	JATP102078678	(*)CURP:	JATP102078HJATVF34	<input type="button" value="Buscar SP"/>
(*)Nombre del SP:	JORGE TORRES	(*)Cargo del SP:	DIRECTOR	
(*)Correo Electrónico:	CS@FUNCIONPUBLICA.COM.X	(*)Teléfono:	5520001000 EXT 0000	
(*)Usuario de acceso	J4lisc0	(*)Contraseña	<input type="password"/>	(*)Confirma contraseña <input type="password"/>

ASIGNACIONES PREVIAS EN :		
E.FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	NOMBRE EJECUTORA
2022	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	JALISCO CENTRO DE SALUD BENITO JUAREZ



## Aspectos importantes al registrar Ejecutoras y usuarios

- Una vez registrada una Ejecutora, no podrá ser modificado el “Tipo de Ejecutora”.
- Una vez registrada una Ejecutora, no podrán ser modificados los campos de Entidad Federativa, Municipio y Localidad..
- Si una Ejecutora comparte a la persona servidora pública como enlace para uso del SICS, será responsabilidad de los enlaces en las respectivas Normativas coordinarse para no cambiar o modificar los datos de acceso del enlace de la Ejecutora.
- Al momento de registrar una Ejecutora, si la persona servidora pública es un usuario con registro en el sistema en ejercicios fiscales anteriores, bastará con que capture su RFC (idéntico al registro original) y haga clic en Buscar SP para que, en automático, aparezcan todos sus datos, incluyendo su usuario de acceso, contraseña y asignaciones previas. Si se registra diferente el RFC de la persona, se estarán generando más de un usuario de acceso para el mismo enlace.
- Cuando un enlace deja de ser el responsable de la captura de información en esa Ejecutora, el usuario de acceso de la misma será relacionado a la nueva persona servidora pública a quien se le asigne esa función.
- Una persona servidora pública, no puede tener un usuario de acceso para diferentes perfiles, es decir, no puede ser Normativa y Ejecutora o Ejecutora y OIC.



## PROCESO 4: Consulta de Ejecutoras y Usuarios

### Módulo: Estructura Operativa

**Funcionalidad:** consultar qué Usuarios y Ejecutoras fueron dados de alta con anterioridad, así como modificar o borrar la Ejecutora que fue registrada.

Para iniciar la consulta de la información, seleccione el menú *Estructura Operativa* y haga clic en la opción *Consultar Ejecutoras*.

El sitio web muestra la cabecera con el escudo nacional y los logos de la Secretaría de la Función Pública y SICS. En la parte superior derecha, se detallan datos de usuario: Mauricio Castelán Ramírez, Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023, Versión 2.1 y Fecha 02-03-2023 10:48:27. Una barra de navegación horizontal incluye enlaces para Estructura Operativa, Documentos Normativos, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), Reportes y Actividades del OEC. Dentro de la sección 'Estructura Operativa', hay dos botones: 'Generar ejecutoras' y 'Consultar Ejecutoras', con el último uno resaltado por un cuadro rojo.



En *Información para Consultar Ejecutoras*, la búsqueda se puede hacer de tres maneras: por tipo de Ejecutora, por nombre de la Ejecutora, o por nombre del Servidor Público.

Cuando haya definido el criterio de consulta, haga clic en *Buscar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

▲ > Estructura Operativa > Consultar Ejecutoras

**INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA**

Ejercicio Fiscal: 2023  
Ramo: BIENESTAR  
Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000  
Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA  
Estatus de IN: ABIERTO

**INFORMACIÓN PARA CONSULTAR EJECUTORAS**

Tipo de ejecutora: Todas  
Nombre de la ejecutora:  
Nombre del SP

**RESULTADO DE BÚSQUEDA**

TIPO EJECUTORA	NOMBRE EJECUTORA	NOMBRE DEL SP	USUARIO	ESTATUS	ACCIÓN
No records found.					

REGISTROS ENCONTRADOS : 0

3  
9



Si desea realizar la consulta de la información de alguna Ejecutora, presione el icono de búsqueda.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

▲ Estructura Operativa > Consultar Ejecutoras □ Editar □ Guardar □ Borrar

**INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA**

Ejercicio Fiscal: 2023  
Ramo: BIENESTAR  
Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000  
Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA  
Estatus de IN: ABIERTO

**INFORMACIÓN PARA CONSULTAR EJECUTORAS**

Tipo de ejecutora: Todas  
Nombre de la ejecutora:  
Nombre del SP:

**RESULTADO DE BÚSQUEDA**

TIPO EJECUTORA	NOMBRE EJECUTORA	NOMBRE DEL SP	USUARIO	ESTATUS	ACCIÓN
Ejecutora Estatal	INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	LUIS EDUARDO RUBIO MORA	PMU-MIB-BCS	ACTIVO	
Ejecutora Estatal	INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	ESTEBAN GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ	usuario.ie	ACTIVO	
Ejecutora Estatal	DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	LUIS EDUARDO RUBIO MORA	PMU-MIB-BCS	ACTIVO	

REGISTROS ENCONTRADOS : 3

40



Se desplegará una pantalla con todos los datos de la Ejecutora, así como el usuario asociado a ésta. Para cerrar esta pantalla, haga clic en

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

» Estructura Operativa > Consultar Ejecutoras

**INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA**

Ejercicio Fiscal:	2023
Ramo:	BIENESTAR
Programa:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Instancia Normativa:	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PESO
Estatus de IN:	ABIERTO

**RESULTADO DE BÚSQUEDA**

TÍPO EJECUTORA	NOMBRE EJECUTORA	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD
Ejecutora Estatal	INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	007 - ARAMBERRI	0125 - ARANJUEZ

**INFORMACIÓN PARA CONSULTAR EJECUTORAS**

Tipo de ejecutora: Todas  
Nombre de la ejecutora:   
**BUSCAR**

**CONSULTA DE LA EJECUTORA**

Ejecutora	INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	Tipo Ejecutora	Ejecutora Estatal
Nombre del SP:	LUIS EDUARDO RUBIO MORA	Cargo:	ENLACE INSTANCIA SOLICITANTE
RFC:	RUML840617542	CURP:	RUML840617HMCBRS03
Correo-e:	cs@gmail.com	Teléfono:	5520003000
Usuario de Acceso:	PMU-MIB-BCS	Tipo de usuario:	Ejecutora
ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	
19 - NUEVO LEÓN	007 - ARAMBERRI	0125 - ARANJUEZ	

REGISTROS ENCONTRADOS: 13

4  
1



Presione el ícono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

▲ Estructura Operativa Consultar Ejecutoras ✓ Editar Guarda Borrar

**INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA**

Ejercicio Fiscal:	2023
Ramo:	BIENESTAR
Programa:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Instancia Normativa:	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN	ABIERTO

**INFORMACIÓN PARA CONSULTAR EJECUTORAS**

Tipo de ejecutora:	Todas
Nombre de la ejecutora:	<input type="text"/>
Nombre del SP	<input type="text"/>

Buscar.

**RESULTADO DE BÚSQUEDA**

TIPO EJECUTORA	NOMBRE EJECUTORA	NOMBRE DEL SP	USUARIO	ESTATUS	ACCIÓN
Ejecutora Estatal	INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	LUIS EDUARDO RUBIO MORA	PMU-MIB-BCS	ACTIVO	
Ejecutora Estatal	INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	ESTEBAN GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ	usuario.ie	ACTIVO	
Ejecutora Estatal	DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	LUIS EDUARDO RUBIO MORA	PMU-MIB-BCS	ACTIVO	

REGISTROS ENCONTRADOS : 3

4  
2



En esta pantalla se pueden modificar algunos datos de la Ejecutora, como el Usuario; también permite borrar la información capturada.

**EDICIÓN DE EJECUTORA**

Advertencia! La ejecutora ya ha validado PETCS, por lo tanto el tipo de Ejecutora y la Localidad de la misma ya no pueden ser modificadas.

**INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA**

Ejercicio Fiscal	2023
Ramo	BIENESTAR
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Programa	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN	ABIERTO

**INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA**

(*)Nombre de la ejecutora: INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN 156 caracteres restantes.	(*)Entidad Federativa: Seleccione...
(*)Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal	(*)Municipio: Seleccione...
(*)Estatus <input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo	(*)Localidad: Seleccione...

**INFORMACIÓN DEL USUARIO**

(*)RFC: RUML840617542	(*)CURP: RUML840617HMCBR503	<b>Buscar SP</b>
(*)Nombre del SP: LUIS EDUARDO RUBIO MORA	(*)Cargo del SP: ENLACE INSTANCIA SOLICITANTE	
(*)Correo Electrónico: cs@gmail.com	(*)Teléfono: 5520003000	
(*)Usuario de acceso PMU-MIB-BCS	(*)Contraseña .....	(*)Confirma contraseña

**ASIGNACIONES PREVIAS EN :**

4  
3





Presione Sí para confirmar el borrado.

EDICIÓN DE EJECUTORA

Estructura Operativa

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2023

Ramo: BIENESTAR

Programa: SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Dependencia o Entidad: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL

Estatus de IF: ABIERTO

RESULTADOS

Estructura Ejecutora

Ejecutora Especializada

Ejecutora Especializada

INFORMACIÓN DEL USUARIO

(\*RFC: RUML840617542

(\*Nombre del SP: CLAUDIO EXALTO AYALA MONTAÑA

(\*Correo Electrónico: csi@gmail.com

(\*Usuario de acceso: PMU-MIB-BCS

(\*CURP: RUML840617HMCBR503

(\*Cargo del SP: DIRECTOR INSTITUCIONAL

(\*Teléfono: 5520003000

(\*Contraseña: ..... (\*Confirma contraseña: .....

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(\*Nombre de la ejecutora: INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

156 caracteres restantes.

(\*Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal

(\*Entidad Federativa: Seleccionar

(\*Municipio: Seleccionar

(\*Localidad: Seleccionar

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?

Sí No

ASIGNACIONES PREVIAS EN :

Borrar

Guarda

4

4

**Nota:** Para borrar una Instancia Ejecutora registrada, la Instancia Normativa no debió de asignarle Presupuesto previamente ni la Instancia Ejecutora haber capturado información en el módulo PETCS.

## PROCESO 5: Registro de Presupuesto

### Módulo: Presupuesto

**Funcionalidad:** capturar los datos generales del programa; población beneficiada (hombres y mujeres), presupuesto autorizado en el PEF y presupuesto a vigilar por la CS; asignar y modificar el presupuesto de cada una de las Ejecutoras; y modificar el presupuesto que vigila la Contraloría Social. Este módulo está compuesto por el submódulo Asignación de Presupuesto.

Para registrar el presupuesto, seleccione Presupuesto y haga clic en Asignación de Presupuesto.

4  
5



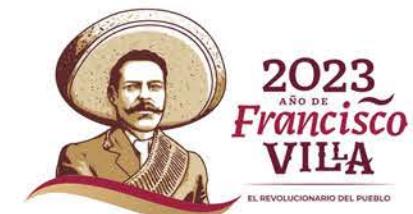
PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300.000

MAURICIO CASTELÁN RAMIREZ  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023  
Versión 2.1 02-03-2023 11:30:11

POWERPOINT  
MANUAL

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Asignación de Presupuesto





Esta pantalla está compuesta por dos secciones: *Población Beneficiada* (en donde se capturan los datos generales del programa) y *Asignar Presupuesto a Ejecutoras* (en donde se registra la distribución del presupuesto entre las Ejecutoras). Haga clic en *Editar* para desbloquear la pantalla.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

**INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL**

PROGRAMA FEDERAL: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300000 INSTANCIA NORMATIVA: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA EJERCICIO FISCAL: 2023

(\*)Descripción de la población Objetivo:

(\*)Tipo de Beneficio:  Obra  Apoyo  Servicio  Otro

(\*)Total de la población nacional programada Hombres:  (\*)Total de la población nacional programada Mujeres:  (\*)Total de la población nacional programada H y M:

Total de la población nacional real hombres:  Total de la población nacional real mujeres:  Total de la población nacional real H y M:

**PRESUPUESTO**

Actual	Vigilará presupuestos anteriores ?	Total a vigilar
(*)Presupuesto Autorizado en el PEF (\$) : <input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$) : <input type="text" value="0"/>
(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$) : <input type="text" value="0"/>		(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$) : <input type="text" value="0"/>

4  
6





En la sección *Población Beneficiada* se captura la población objetivo, el tipo de beneficio, el total de la población nacional programada Hombres, el total de la población nacional programada Mujeres, el presupuesto autorizado en el PEF, y el presupuesto a vigilar por la Contraloría Social (ya sea del ejercicio actual o del ejercicio anterior). Si se tratara del ejercicio anterior, haga clic en Sí, y cuando haya completado la información, presione *Guardar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

**Población Beneficiada** **Asignar Presupuesto a Ejecutoras**

**INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL**

PROGRAMA FEDERAL: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300000 INSTANCIA NORMATIVA: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA EJERCICIO FISCAL: 2023

(\*)Descripción de la población Objetivo: POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(\*)Tipo de Beneficio:  Obra  Apoyo  Servicio  Otro

(\*)Total de la población nacional programada Hombres: 3900000      (\*)Total de la población nacional programada Mujeres: 5000000      (\*)Total de la población nacional programada H y M: 8,900,000

Total de la población nacional real hombres:      Total de la población nacional real mujeres:      Total de la población nacional real H y M:

**PRESUPUESTO**

Actual	Vigilará presupuestos anteriores?	Total a vigilar
(*)Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 350,000,000	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 300,000,000
(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 300,000,000		



Cuando haya guardado los cambios, aparecerá un aviso que indica que ya está registrado en el SICS.

SICS  
Sistema Informático de Contraloría Social

La información de los presupuestos ha sido guardada de manera exitosa

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

PROGRAMA FEDERAL: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300000 INSTANCIA NORMATIVA: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA EJERCICIO FISCAL: 2023

(\*)Descripción de la población Objetivo: POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(\*)Tipo de Beneficio:  Obra  Apoyo  Servicio  Otro

(\*)Total de la población nacional programada Hombres: 3,900,000  (\*)Total de la población nacional programada Mujeres: 5,000,000  (\*)Total de la población nacional programada H y M: 8,900,000   
Total de la población nacional real hombres:  Total de la población nacional real mujeres:  Total de la población nacional real H y M:

PRESUPUESTO

Actual	Vigilará presupuestos anteriores ?	Total a vigilar
(*)Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 350,000,000 <input type="text"/>	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 0 <input type="text"/> (*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 300,000,000 <input type="text"/>



En la sección *Asignar Presupuesto a Ejecutoras* se distribuye el presupuesto entre las Ejecutoras del programa. Haga clic en *Editar* para desbloquear la pantalla e iniciar el registro de información. Considere únicamente el presupuesto vigilado por los comités de contraloría social; el PEF es solo de referencia.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Población Beneficiada **Asignar Presupuesto a Ejecutoras**

**INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO**

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): **125,000,000** Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): **92,000,000** Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): **26,000,000**

**EJECUTORAS FEDERALES**

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
No se encontraron registros.		Total: 0	0	0	0	0

**EJECUTORAS ESTATALES**

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	10,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
Total:		66,000,000	0	0	0	

4  
9





Cuando haya terminado de capturar la distribución del presupuesto, haga clic en *Guardar*. No pierda de vista cómo el presupuesto que vigila la contraloría social se modifica conforme se capture, hasta quedar en cero.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

**INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO**

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000	Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 92,000,000	Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0
--	--	--

**EJECUTORAS FEDERALES**

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
No se encontraron registros.	Total:	0	0	0	0	0

**EJECUTORAS ESTATALES**

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	36,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
Total:	92,000,000	0	0	0	0	

5  
0





Cuando haya guardado los cambios, aparecerá un aviso que indica que ya está registrado en el SICS.

SISTEMA INFORMATICO DE CONTRALORIA SOCIAL

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

La información de los presupuestos ha sido guardada de manera exitosa

MAURICIO CASTELÁN RAMIREZ  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023  
Versión 2.1 02-03-2023 13:16:53

MANUAL

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Editar Guardar Borrar

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000 Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 92,000,000 Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0

EJECUTORAS FEDERALES

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
No se encontraron registros.	Total:	0	0	0	0	0

EJECUTORAS ESTATALES

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	36,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
Total:	92,000,000	0	0	0	0	

5  
1



Si desea modificar el presupuesto capturado, haga clic en *Editar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

**Editar** Guardar Borrar

Población Beneficiada

Asignar Presupuesto a Ejecutoras

#### INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): **125,000,000**

Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): **92,000,000**

Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): **0**

5  
2

EJECUTORAS FEDERALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
No se encontraron registros.						
	Total:	0	0	0	0	0
EJECUTORAS ESTATALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	36,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
	Total:	92,000,000	0	0	0	0





Cuando haya efectuado los cambios al presupuesto, haga clic en *Guardar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000 Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 92,000,000 Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0

**EJECUTORAS FEDERALES**

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
No se encontraron registros.	Total:	0	0	0	0	

**EJECUTORAS ESTATALES**

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	36,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
Total:	92,000,000	0	0	0	0	

5  
3





Si desea eliminar la información capturada, presione *Borrar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

**Borrar** (Botón resaltado con un cuadro rojo)

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

**INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO**

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): **125,000,000** Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): **92,000,000** Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): **0**

EJECUTORAS FEDERALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
No se encontraron registros.	Total:	0	0	0	0	0

**EJECUTORAS ESTATALES**

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	36,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>

5  
4



Presione Sí para confirmar el borrado de la información capturada.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 125,000,000 Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 92,000,000 Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL ENTIDAD FEDERATIVA PRESUPUESTO ESTATAL PRESUPUESTO MUNICIPAL PRESUPUESTO OTRO HISTÓRICO

No se encontraron registros.

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA  
¿Desea confirmar el borrado?

Sí No

EJECUTORAS ESTATALES

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	01 - AGUASCALIENTES	26,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN	31 - YUCATÁN	30,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	19 - NUEVO LEÓN	36,000,000	0	0	0	<a href="#">Ver Historial</a>

Total: 92,000,000

5  
5

## PROCESO 6: Consultar Obras, Apoyos y Servicios

### Módulo: Apoyos

**Funcionalidad:** consultar y dar seguimiento a los beneficios (apoyo, obra o servicio) registrados por las Instancias Ejecutoras del Programa.

Para iniciar el seguimiento de los apoyos, obras o servicios, seleccione Apoyos y haga clic en Consultar Obras, Apoyos y Servicios.

5  
6



La captura de pantalla muestra la interfaz del Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). En la parte superior, se ven los logos de la Secretaría de la Función Pública y SICS, así como la descripción del programa: "PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300000". A la derecha, se detallan los datos del usuario: "MAURICIO CASTELÁN RAMÍREZ", "Instancia Normativa", "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023", "Versión 2.1 27-03-2023 12:43:21" y un icono para descargar el manual. La barra de menú principal incluye: Estructura Operativa, Documentos Normativos, Presupuesto, Apoyos (destacado con un cuadro rojo), Materiales, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), Reportes, Actividades del OEC. Debajo de esto, hay una subsección: Consultar Obras, Apoyos y Servicios.



Haga doble clic sobre la Ejecutora deseada para ver la información más detallada.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Reportes ▶ Obras,Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutoras/OEC 11

Ordenar Ejecutora

EJECUTORA	BENEFICIADOS REALES			NO. DE ACCIONES
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES - AGUASCALIENTES	130	188	318	2
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN - NUEVO LEÓN	54	87	141	1
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN - YUCATÁN	190	246	436	2
	374	521	895	5



Si desea información más específica de la acción / beneficio, haga doble clic en el apoyo, obra o servicio.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Reportes ▶ Obras,Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutoras/OEC 22 ▶ Consultar Acciones

ACCIONES	OBRA	APOYO	ESTATUS	BENEFICIADOS REALES			FECHA PROGRAMADA	FECHA EJECUTADA	FECHA ALTA	FECHA ACTUALIZACIÓN
				HOMBRES	MUJERES	TOTAL				
APOYO AGS ASIENTOS 01		<input checked="" type="checkbox"/>	Terminado	55	68	123	2023-02-28 00:00:00.0	2023-02-28 00:00:00.0	28/02/2023	28/02/2023
APOYO AGS CALVILLO		<input checked="" type="checkbox"/>	Iniciado	75	120	195	2023-02-27 00:00:00.0 - 2023-03-31 00:00:00.0	2023-03-31 00:00:00.0	28/02/2023	28/02/2023
130 188 318										



En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.

**DETALLE DEL PROYECTO**

NOMBRE DEL PROYECTO APOYO AGS ASIENTOS 01

OBRA APOYO SERVICIO

Apoyo  Obra  Servicio

COMENTARIOS EL APOYO NO FUE ENTREGADO A 12 PERSONAS BENEFICIARIAS

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	28/02/2023	100,000	28/02/2023	100,000
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0



## PROCESO 7: Registro de Materiales de Difusión

6  
0

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.

## PROCESO 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión

6  
1

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán materiales.  
Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.





## PROCESO 9: Asignación de Materiales de Difusión a Ejecutoras

6  
2

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



## PROCESO 10: Registro de Materiales de Capacitación

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



## PROCESO 11: Consulta y/o Modificaciones en los Materiales de Capacitación

6  
4

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.  
Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



## PROCESO 12: Asignación de Materiales de Capacitación a Ejecutoras

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.  
Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.

## PROCESO 13: Registro de Eventos de Capacitación Realizados por la IN

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Es importante mencionar que al ser una actividad que debe realizar la Instancia Normativa, esta deberá tener el control y evidencias de que se cumplió con esta obligación. Asimismo, se recomienda llevar el control de:

Número de eventos de capacitación a personas servidoras públicas de las Instancias Ejecutoras.

Listas de asistencia, clasificación de cuántos hombres y cuántas mujeres asistieron, así como las evidencias que la misma IN considere necesarias.

## PROCESO 14: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación Realizados por la IN

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registraron capacitaciones en el SICS.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.



## PROCESO 15: Monitoreo de Materiales de Difusión y Capacitación

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado.

Esta información se registrará en el Informe de Resultados que elabora la Instancia Normativa.

## PROCESO 16: Registro de Preguntas de Informes

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

**Funcionalidad:** registrar, consultar y descargar del sistema los apartados de informe y/o informes completos registrados por las Instancias ejecutoras.

El modulo de **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** esta integrado por tres submódulos: *Registrar preguntas y tipos de respuesta*, *Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)* y *Descargar Respuestas*.



La captura de pantalla muestra la interface del Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Función Pública. En la parte superior, se ven los logos de la Función Pública y SICS, así como la identificación del usuario: MAURICIO CASTELÁN RAMIREZ, Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023, Versión 2.1, 03-03-2023 16:52:55. El menú principal incluye: Estructura Operativa, Documentos Normativos, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), Reportes, y Actividades del OEC. La opción "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)" está resaltada con un cuadro rojo. Dentro de este cuadro, se detallan los submenús: Registrar Preguntas y tipos de respuesta, Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia), y Descargar Respuestas.





Para iniciar el registro de la información, seleccione el módulo *Informes* (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), y haga clic en el submódulo *Registrar preguntas y tipos de respuesta*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** > Reportes > Actividades del OEC >

**Registrar Preguntas y tipos de respuesta**

Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Descargar Respuestas



En la siguiente pantalla podrá registrar las preguntas de los apartados de informe y/o informe completo.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶ Finalizar

(\*)Informe (antes Cédulas):

(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas):

(\*)Ejercicio Fiscal: 2023 [Agregar Preguntas](#)

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
No se han encontrado registros.					



Para registrar las preguntas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédulas)*, y seleccione *Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Finalizar

(\*)Informe (antes Cédulas):

(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas):   
Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)  
Desestimado (antes Informe Anual)

(\*)Ejercicio Fiscal:

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
No se han encontrado registros.					

7

2





**Nota:** Si se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, se deshabilitará el registro de información.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Finalizar

(*Informe (antes Cédulas):	<input type="text" value="Desestimado (antes Informe Anual)"/>
(*Apartado de Informe (antes Cédulas):	Informe Completo
(*Ejercicio Fiscal:	2023 <a href="#">Adicionar Preguntas</a>

A partir del 2017 esta opción queda deshabilitada

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
No se han encontrado registros.					



Despliegue las opciones del campo apartado: Informe Completo (antes Servicio)

Apartado de Informe (antes Cédulas), y seleccione el

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Finalizar

(*)Informe (antes Cédulas):	Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilanc				
(*)Apartado de Informe (antes Cédulas):	Selección...				
(*)Ejercicio Fiscal:	Selección...				
NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
No se han encontrado registros.					

7  
4

Nota: Desde 2020 el informe con las preguntas transversales registrado por la SFP se encuentra en la ruta: Apartado de Informe (antes Cédulas de Vigilancia) / Informe Completo (antes Servicio)



Haga clic en *Adicionar Preguntas*, para agregar una pregunta diseñada por la Instancia Normativa.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶ Finalizar

(\*)Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilanc ▾)  
(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Informe Completo (antes Servicio) ▾  
(\*)Ejercicio Fiscal: 2023 **Adicionar Preguntas**

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
No se han encontrado registros.					

75

Nota: Las preguntas diseñadas por la Secretaría de la Función Pública ya se encuentran capturadas, por lo que sólo se debe agregar la pregunta de “Observaciones” o las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa y validadas en los documentos normativos.



Registre las preguntas diseñadas para el apartado de informe y/o informe completo correspondiente y seleccione el tipo de respuesta que será capturada.

**Orden:** es la posición numérica que le corresponderá a cada una de las preguntas.

**Pregunta:** se registra la pregunta establecida por la Instancia Normativa.

**Opción de respuesta:** se seleccionara de un combo de opciones el tipo de respuesta que corresponde, de acuerdo a la estructura de la pregunta y de su respuesta.

**Rango de valores de la respuesta:** se registra el intervalo de números que abarcaran las respuestas de la preguntas con opción múltiple (en cuanto a las dicotómicas simples el intervalo es automático).

**Valor de la respuesta:** se habilita al seleccionar una opción de respuesta de una pregunta abierta; permite definir si la respuesta será alfanumérica, cantidad, monetaria, fecha única o fecha de periodo.

## Tipos de Respuesta

**Abierta Alfanumérica:** registra letras y números.

**Abierta Cantidad:** sólo registra números.

**Abierta fecha:** registra fechas (día, mes, año), las cuales pueden ser de fecha única o de periodos determinados.

**Abierta Moneda:** registra montos monetarios (solamente números).

**Dicotómica simple:** registra sólo dos opciones establecidas 0 (NO) y 1 (SI).

**Dicotómica con respuesta abierta:** registra la elección de una de dos opciones establecidas 0 (NO), 1 (SI) y una respuesta abierta que puede ser alfanumérica, cantidad, fecha y moneda.



## Tipos de Respuesta

**Opción múltiple con elección a una respuesta:** registra la elección de una opción de un listado de respuestas.

**Opción múltiple con elección a una respuesta y que incluye una pregunta abierta:** registra la elección de una opción de un listado de respuestas y una respuesta abierta que puede ser alfanumérica, cantidad, fecha y moneda.

**Opción múltiple con elección a varias respuestas:** registra la selección de una o más opciones de un listado de respuestas.

**Opción múltiple con elección a varias respuesta y que incluye una pregunta abierta:** registra la elección de una o más opciones de respuesta y una respuesta abierta que puede ser alfanumérica, cantidad, fecha y moneda.

Nota: El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que la IN, al momento de estructurar sus preguntas adicionales (si es el caso) considere esta característica pues es el rango de respuestas que pide el sistema para su registro correcto.



Nota: Para cerrar el proceso de agregar las preguntas adicionales, la IN que no cuenta con preguntas adicionales, debe registrar la pregunta adicional de "observaciones". Las IN que sí tienen preguntas adicionales las deberán capturar.

La IN que sólo registrarán la pregunta de "Observaciones, será de la siguiente forma:

Después de dar clic en "Adicionar preguntas", en el campo "Orden" poner el número 1, en "Pregunta" capturar "Observaciones" y en "Opción de Respuesta" seleccione "Abierta Alfanumérica" y en "Guardar pregunta"

**ADICIONAR PREGUNTA**

Orden	1
Pregunta :	OBSERVACIONES
Opción de respuesta :	Abierta Alfanumérica
Rango de valores de la respuesta:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Valor de la respuesta:	Abierta Alfanumérica
<b>Guardar pregunta</b>	



El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de guardado.

El sistema muestra la siguiente captura de pantalla del sistema SICSi:

**PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL**  
Registro creado exitosamente 000000

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

(\*)Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)

(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Informe Completo (antes Servicio)

(\*)Ejercicio Fiscal: 2023

Finalizar

Adicionar Preguntas

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
1	OBSERVACIONES	Abierta Alfanumérica	0 - 0	Abierta Alfanumérica	

8  
0





Haga clic en el ícono *Editar* si desea modificar la pregunta registrada.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Finalizar

(\*)Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilanc ▾)  
(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Informe Completo (antes Servicio) ▾  
(\*)Ejercicio Fiscal: 2023 **Agregar Preguntas**

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
1	OBSERVACIONES	Abierta Alfanumérica	0 - 0	Abierta Alfanumérica	



Se despliega nuevamente la pantalla *Adicionar Pregunta*, y pueda editar la información.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

**ADICIONAR PREGUNTA**

(\*)Informe (antes Cédulas);  
(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas);  
(\*)Ejercicio Fiscal:  
2023

Orden: 1

Pregunta : OBSERVACIONES  
287 caracteres restantes.

Opción de respuesta : Abierta Alfanumérica

Rango de valores de la respuesta:

Valor de la respuesta: Abierta Alfanumérica

Guardar pregunta

8  
2





Cuando haya terminado de hacer la modificaciones, haga clic en *Guardar pregunta*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Finalizar

(\*)Informe (antes Cédulas):  
(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas):  
(\*)Ejercicio Fiscal:  
2023

ADICIONAR PREGUNTA

Orden: 1

Pregunta: OBSERVACIONES  
287 caracteres restantes.

Opción de respuesta: Abierta Alfanumérica

Rango de valores de la respuesta:

Valor de la respuesta: Abierta Alfanumérica

**Guardar pregunta**

8  
3





El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de editado.

8  
4

**FUNCIÓN PÚBLICA** **SIC** Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL  
Registro editado exitosamente 00000

MAURICIO CASTELÁN RAMIREZ  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023  
Versión 2.1 06-03-2023 11:46:16

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

(\*)Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilanc)

(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Informe Completo (antes Servicio)

(\*)Ejercicio Fiscal: 2023 **Agregar Preguntas**

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
1	OBSERVACIONES	Abierta Alfanumérica	0 - 0	Abierta Alfanumérica	

Nota: La IN no visualiza las preguntas registradas por la Secretaría de la Función Pública, el formulario sólo le será visible a las Instancias Ejecutoras cuando las IN concluyan el proceso de la pregunta Observaciones o las adicionales propias según sea el caso.



Si desea borrar la pregunta adicional registrada, haga clic en el ícono de acción *Borrar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Finalizar

(\*Informe (antes Cédulas):  )

(\*Apartado de Informe (antes Cédulas):  )

(\*Ejercicio Fiscal: 2023 **Adicionar Preguntas**

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
1	OBSERVACIONES	Abierta Alfanumérica	0 - 0	Abierta Alfanumérica	



Se abrirá el cuadro de dialogo *Confirmación de la Baja*, para eliminar la pregunta adicional registrada; presione si, para confirmar el borrado de la información.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.

The screenshot shows the SIC interface with the following elements:

- Header:** FUNCIÓN PÚBLICA, SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SISTEMA INFORMATICO DE CONTRALORIA SOCIAL, PROYECTO DE DESARROLLO SOCIAL.
- User Information:** MAURICIO CASTELÁN RAMIREZ, Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023, Versión 2.1 06-03-2023 11:46:16.
- Middle Section:** Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC > Finalizar.
- Left Sidebar:** CONFIRMACIÓN DE LA BAJA. A modal window asks "¿Desea confirmar el borrado?" with buttons "Si" and "No".
- Right Sidebar:** A message box says "Se borró la pregunta correctamente." (The question was deleted correctly.)
- Table:** A table titled "ADICIONAR PREGUNTAS" with columns: NÚMERO DE PREGUNTA, PREGUNTA, OPCIÓN DE RESPUESTA, RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA, VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA, and OPERACIONES. It displays the message "No se han encontrado registros."



Haga clic en *Finalizar* para concluir el registro de la(s) pregunta(s) del informe.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

(\*)Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilanc ▾)  
(\*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Informe Completo (antes Servicio) ▾  
(\*)Ejercicio Fiscal: 2023 **Agregar Preguntas**

**Finalizar**

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
1	OBSERVACIONES	Abierta Alfanumérica	0 - 0	Abierta Alfanumérica	

Nota: Es importante dar clic en “Finalizar” para concluir el registro de la(s) pregunta(s), de lo contrario las Instancias Ejecutoras no podrán visualizar el formulario del informe de comité de contraloría social para iniciar con la captura de las respuestas.



## PROCESO 17: Consulta de informes

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia).

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL  
300.000

MAURICIO CASTELÁN RAMIREZ  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023  
Versión 2.1 06-03-2023 12:39:48

MANUAL

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Registrar Preguntas y tipos de respuesta

**Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)**

Descargar Respuestas

8  
8





En la pantalla *Consultar Instancias*, podrá consultar el número de apartados de informe y/o informes completos registrados por las Instancias Ejecutoras.

ESTRUCTURA OPERATIVA > DOCUMENTOS NORMATIVOS > PRESUPUESTO > APOYOS > MATERIALES > ADMINISTRACIÓN > INFORMES (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES) > REPORTES > ACTIVIDADES DEL OEC >						
INFORMES (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES) > CONSULTAR INFORMES (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)						
CONSULTAR INSTANCIAS		APARTADO (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)				
NOMBRE DE LA INSTANCIA NORMATIVA	PROGRAMA FEDERAL	INICIAL (ANTES APOYO)	INTERMEDIC (ANTES MIXTA)	FINAL (ANTES OBRA)	INFORME COMPLETO (ANTES SERVICIO)	TOTAL DE APARTADOS (ANTES CÉDULAS)
LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	0	0	0	<b>33</b>	33
TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE INFORME (ANTES CÉDULA)		0	0	0	33	33



Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera más detallada la información de la Instancia Ejecutora y de los informes registrados en el SICS.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

⌂ ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

⌂ ▶ Consultar Instancias ▶ Consultar Ejecutoras/OEC

NOMBRE DE LA EJECUTORA	ENTIDAD FEDERATIVA	NÚMERO DE PROYECTOS	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)
EJECUTORA PACMYC CAPACITACION	MÉXICO	64	1
IE PRUEBA SIN PETCS	NAYARIT	64	4
CURSOCAPACITACION2	CHIAPAS	64	1
DTT_CAPACITACION	MÉXICO	64	1
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA PBEA SEMS	TAMAULIPAS	64	1
INSTITUCIÓN EJECUTORA ESTATAL DE CAPACITACIÓN	JALISCO	64	23
PROCODES CAPA	OAXACA	64	1
PRODEP CAPA MEX	MÉXICO	64	1

TOTALES POR IN

512

33

9  
0





Nuevamente al dar clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera mas detallada de la información del comité y de los informes registrados en el SICS.

ESTRUCTURA OPERATIVA > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >				
> Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)				
> Consultar Instancias > Consultar Ejecutoras/OEC > Consultar Cómites				
COMITÉ				
NOMBRE	CLAVE	NÚMERO DE INTEGRANTES	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CÉDULA DE VIGILANCIA)	
COMITE BECAS DE POSGRADO NACIONAL	2022-020-C417-0001-18-004-0667-5/1	1	1	
CS CASA DE CULTURA SAN MIGUEL NAYARIT	2022-020-C417-0001-18-013-0021-2/1	1	1	
BECAS Y APOYOS DEL CIESAS	2022-020-C417-0001-18-011-0128-6/1	1	1	
CS NAYARIT CENTRO NORTE 01	2022-020-C417-0001-18-001-0090-3/1	1	1	



## PROCESO 18: Descargar Respuestas de Informes

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Descargar Respuestas*.



The screenshot shows the SICS interface with the following elements:

- Header:** FUNCIÓN PÚBLICA (Secretaría de la Función Pública), SICS (Sistema Informático de Contraloría Social).
- Central Content:** PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000.
- User Information:** MAURICIO CASTELÁN RAMIREZ, Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023, Versión 2.1 06-03-2023 12:59:06.
- Navigation Bar:** Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** > Reportes > Actividades del OEC >
- Submenu:** Registrar Preguntas y tipos de respuesta, Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia), **Descargar Respuestas** (highlighted with a red box).
- Right Sidebar:** Power button icon, Manual download icon.
- Bottom Right Logo:** 2023 AÑO DE Francisco VILLA, EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO.
- Page Number:** 92 (on the right margin).



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informes completos por Instancia Ejecutora.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	TODAS
Informe (antes Cédula):	Seleccione...
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione...
Ejercicio Fiscal:	2023
<input type="button" value="Obtener paquete de descarga"/>	

9  
3





Despliegue las opciones del campo *Ejecutora*, y seleccione la Instancia Ejecutora correspondiente.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Programa Federal: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

Ejecutora: **TODAS**

Informe (antes Cédula): **TODAS**

Apartado de Informe (antes Cédula): **CURSOCAPACITACION2**

Ejercicio Fiscal:

DTT\_CAPACITACION  
IE PRUEBA SIN PETCS  
CURSOCAPACITACION2  
PROCODES CAPA  
PRODEP CAPA MEX  
EJECUTORA PACMYC CAPACITACION  
INSSTACIA EJECUTORA ESTATAL DE CAPACITACIÓN  
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA PBEA SEMS

9  
4



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informes completos, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el *Apartado Correspondiente (antes Cédula de Vigilancia)*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	CURSOCAPACITACION2
Informe (antes Cédula):	<input type="button" value="Seleccione..."/>
Apartado de Informe (antes Cédula):	<input type="button" value="Seleccione..."/> <b>Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)</b> Desestimado (antes Informe Anual)
Ejercicio Fiscal:	2023
<input type="button" value="Obtener paquete de descarga"/>	

9  
5



**Nota:** se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, tan sólo para la consulta de ejercicios anteriores.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	CURSOCAPACITACION2
Informe (antes Cédula):	Desestimado (antes Inform ▾)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo
Ejercicio Fiscal:	2022
<input type="button" value="Obtener paquete de descarga"/>	



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe* (antes *Cédula*), y seleccione el apartado correspondiente.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Programa Federal:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
Ejecutora:	CURSOCAPACITACION2
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ar)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione...
Ejercicio Fiscal:	Final (antes Obra) Informe Completo (antes Servicio) Inicial (antes Apoyo) Intermedio (antes Mixta)

9  
7



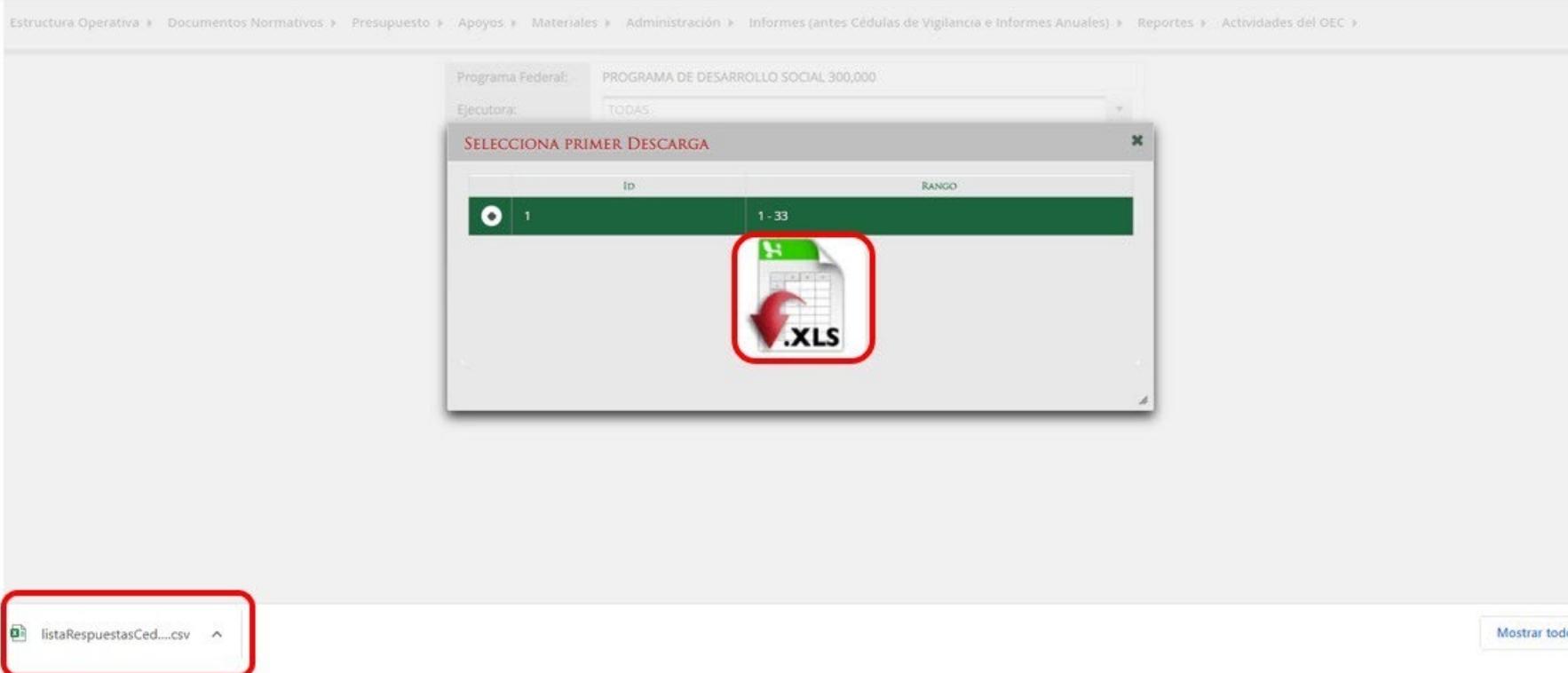


Haga clic en *Obtener paquete de descarga*, se abrirá un cuadro de diálogo. Seleccione *primer descarga* para elegir el paquete de respuestas a consultar.

**Nota:** Cada paquete de datos consta de un máximo de 4,000 respuestas.



Haga clic en el ícono Descargar respuestas, para descargar las respuestas seleccionadas.



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Programa Federal: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000  
Ejecutora: TODAS

SELECCIONA PRIMER DESCARGA

ID	RANGO
1	1 - 33

.XLS

Mostrar todo



# PROCESO 19: Reportes Generados por el SICS para Monitorear a Ejecutoras

## Módulo: Reportes

**Funcionalidad:** obtener diferentes reportes (Comités constituidos; Obras, Apoyos y Servicios; Reuniones con Beneficiarios; Capacitaciones Impartidas; y Seguimiento de Actividades de CS) para analizar la información capturada por la Ejecutora.

Para iniciar la consulta de los reportes, seleccione el menú *Reportes* y haga clic en *Comités constituidos*.

1  
0  
0

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL  
300.000

MAURICIO CASTELÁN RAMIREZ  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023  
Versión 2.1 07-03-2023 13:33:35

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC > Comités Constituidos

Obras, Apoyos y Servicios  
Reuniones con Beneficiarios  
Capacitaciones impartidas  
Seguimiento de Actividades de CS





## Submódulo: Comités Constituidos

**Funcionalidad:** mostrar un reporte de los comités que fueron capturados por las Ejecutoras.

Una vez que haya seleccionado los filtros (Ejercicio Fiscal, Entidad Federativa, Tipo de Ejecutora y Ejecutoras de la IN para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

**CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.**

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal:	2023	Programa:	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	Entidades Federativas:	Todas...
Tipo de ejecutora:		Selección...	Ejecutoras de la Instancia Normativa		
<input checked="" type="checkbox"/> DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES					
<input type="checkbox"/> INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN					

**Busca** (Botón resaltado con un cuadro rojo)

Haga click en el botón de Buscar para desplegar la información del reporte

Ej. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	TIPO EJECUTORA	NOMBRE DE LA EJECUTORA	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	PROYECTO			COMITÉ			NÚMERO DE INTEGRANTES		MONTO VIGILADO \$	COMITE ÚNICO	ID COMITÉ SICS		
				NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M	TOTAL H/M		
No records found.																			
Total de proyectos :							Total de comités :												

1  
0  
1





Esta imagen muestra los **comités** registrados por las Ejecutoras.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

**CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.**

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2023 Programa: PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000 Entidades Federativas: Todas...

Tipo de ejecutora: Seleccione... Ejecutoras de la Instancia Normativa Buscar

DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES  
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Ej. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	TIPO EJECUTORA	NOMBRE DE LA EJECUTORA:	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	PROYECTO							COMITÉ			
							NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA CON
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	Ejecutora Estatal	DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	APOYO AGS ASIENTOS 01	01	AGUASCALIENTES	002	ASIENTOS	0001	ASIENTOS	28/02/2023	COMITE AGS ASIENTOS 01	2023-020-C417-0001-01-002-0001-1/1	28/02/
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	Ejecutora Estatal	INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	NUERO LEÓN	ARAMBERRI	ARANJUEZ	SERV NUEVO LEON CENTRO 987	19	NUEVO LEÓN	019	SAN PEDRO GARZA GARCÍA	0028	CANOAS		CSS SAN PEDRO GARZA GARCIA 01	2023-020-C417-0001-19-019-0028-1/1	28/02/

Total de proyectos : 2 Total de comités : 2

1  
0  
2





## Submódulo: Obras, apoyos y servicios

**Funcionalidad:** mostrar un reporte de los Apoyos, obras y servicios que fueron capturados por las Instancias Ejecutoras.

Una vez que haya ingresado, se mostrará la lista de todas las Instancias Ejecutoras registradas indicando el número personas beneficiarias reales y el número de acciones (apoyos, obras y servicios) capturadas por cada una de ellas.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Reportes ▶ Obras,Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutoras/OEC 11

Ordenar Ejecutora

EJECUTORA	BENEFICIADOS REALES			NO. DE ACCIONES
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES - AGUASCALIENTES	130	188	318	2
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN - NUEVO LEÓN	54	87	141	1
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN - YUCATÁN	190	246	436	2
	374	521	895	5

1 0 3



La pantalla *Obras, Apoyos y Servicios* contiene un resumen de las obras, apoyos y servicios capturados por la Ejecutora. Haga clic sobre la Ejecutora deseada para ver la información más detallada.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Reportes > Obras,Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutoras/OEC 11

Ordenar Ejecutora

EJECUTORA	BENEFICIADOS REALES			NO. DE ACCIONES
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
<b>DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES - AGUASCALIENTES</b>	130	188	318	2
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN - NUEVO LEÓN	54	87	141	1
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN - YUCATÁN	190	246	436	2
	374	521	895	5

1  
0  
4

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Reportes > Obras,Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutoras/OEC 22 > Consultar Acciones

ACCIONES	APOYO	ESTATUS	HOMBRE	MUJERES	TOTAL	FECHA PROGRAMADA	FECHA EJECUTADA	FECHA ALTA	FECHA ACTUALIZACIÓN
APOYO AGS ASIENTOS 01	<input checked="" type="checkbox"/>	Terminado	55	68	123	2023-02-28 00:00:00.0	2023-02-28 00:00:00.0	28/02/2023	28/02/2023
APOYO AGS CALVILLO	<input checked="" type="checkbox"/>	Iniciado	75	120	195	2023-02-27 00:00:00.0 - 2023-03-31 00:00:00.0	2023-03-31 00:00:00.0	28/02/2023	28/02/2023

## Submódulo: Reuniones con beneficiarios

**Funcionalidad:** mostrar reportes de las reuniones con beneficiarios registradas por las Instancias Ejecutoras.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Reuniones con Beneficiarios*.



PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL  
300,000

MAURICIO CASTELÁN RAMIREZ  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023  
Versión 2.1 13-03-2023 17:42:26

1  
0  
5

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶ Comités Constituidos ▶ Obras, Apoyos y Servicios ▶ **Reuniones con Beneficiarios** ▶ Capacitaciones impartidas ▶ Seguimiento de Actividades de CS





Seleccione los filtros de ejercicio fiscal, Programa federal, Entidades federativas y/o Quejas. Haga clic en Consultar.

*El sistema muestra un resumen de las reuniones con beneficiarios encontradas.*

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Reportes > Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal:	2023	Programa Federal	PROGRAMA DE DESARROLLO	Entidades Federativas:	TODAS	Quejas	TODAS	Consultar
-------------------	------	------------------	------------------------	------------------------	-------	--------	-------	-----------

REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NÚM. COMITÉS	COMITÉS	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION				
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	DISTRITO FEDERAL	CUAUHTÉMOC	CUAUHTÉMOC	Ejecutora Estatal	1	2023-020-C417-0001-01-002-0001-1/1	0	1	1	1	28/02/2023	OTROS MOTIVOS	28/02/2023	28/02/2023
2023	PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000	NUERO LEÓN	SAN PEDRO GARZA GARCÍA	CHIPINQUE	Ejecutora Estatal	1	2023-020-C417-0001-19-019-0028-1/1	1	1	2	1	06/03/2023	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	28/02/2023	28/02/2023

Total de Reuniones con Beneficiarios 2

1  
0  
6





## Submódulo: Capacitaciones

**Funcionalidad:** mostrar un reporte de las capacitaciones impartidas que fueron capturadas por las Ejecutoras.



PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

MAURICIO CASTELÁN RAMÍREZ  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023  
Versión 2.1 27-03-2023 10:41:29

MANUAL

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Reportes ▶ Actividades de OEC ▶

- Comités Constituidos
- Obras, Apoyos y Servicios
- Reuniones con Beneficiarios
- Capacitaciones impartidas** (Resaltado)
- Seguimiento de Actividades de CS

Nota: Desde el ejercicio fiscal 2020 este reporte no muestra datos debido a que no se registraron capacitaciones. Dicha información deberá ser registrada en el informe de resultados de la Instancia Normativa.

## Submódulo: Seguimiento de Actividades de CS

**Funcionalidad:** mostrar un reporte del Seguimiento de Actividades de CS que fueron capturadas por las Ejecutoras, y monitorear las capturas en el sistema por parte de las Ejecutoras y/o Representaciones Federales.

Seleccione Reportes y haga clic en *Seguimiento de Actividades de CS*.



The screenshot shows the SICS interface with the following elements:

- Header:** FUNCIÓN PÚBLICA (Secretaría de la Función Pública), SICS (Sistema Informático de Contraloría Social).
- Programa:** PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000
- User Information:** MAURICIO CASTELÁN RAMIREZ, Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023, Versión 2.1 27-03-2023 10:41:29.
- Navigation:** Estructura Operativa, Documentos Normativos, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales).
- Reportes menu:** Reports ▶ Actividades de OEC ▶ (highlighted with a red box)
  - Comités Constituidos
  - Obras, Apoyos y Servicios
  - Reuniones con Beneficiarios
  - Capacitaciones impartidas
  - Seguimiento de Actividades de CS** (highlighted with a green box)



Seleccione la Ejecutora que va a monitorear, para que se desplieguen las ocho actividades de seguimiento de Contraloría Social de cada Ejecutora (el verde significa que se realizó la actividad en el tiempo programado; el amarillo, que la actividad se capturó fuera del tiempo programado; y el rojo, que la actividad no ha sido realizada).

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Reportes ▶ Seguimiento de Actividades de CS

EJECUTORAS:

DELEGACIÓN ESTATAL EN AGUASCALIENTES  
**INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**  
INSTANCIA EJECUTORA DEL ESTADO DE YUCATÁN

ACTIVIDADES DE LA EJECUTORA

Actividades de Seguimiento					
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FECHA REAL	SEMÁFORO
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	Instancia Ejecutora	01/02/2023	31/12/2023	28/02/2023	●
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	Instancia Ejecutora	01/02/2023	31/12/2023		●
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	Instancia Ejecutora	01/02/2023	31/12/2023		●
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	Instancia Ejecutora	01/02/2023	31/12/2023	21/03/2023	●
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	Instancia Ejecutora	01/02/2023	31/12/2023	21/03/2023	●



## PROCESO 20: Registro de Actividades en las que pueden Apoyar los OEC a las Ejecutoras

Nota: Desde el ejercicio fiscal 2020, en este módulo ya se encuentra previamente registrada la información.



# PROCESO 21: Actualización de Usuarios y Cambio de Contraseña de la IN

## Módulo: Administración

**Funcionalidad:** actualizar los usuarios de las Ejecutoras o sus datos, y cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social.

Para actualizar los usuarios, seleccione Administración y haga clic en *Consultar usuarios*.

1  
1  
1

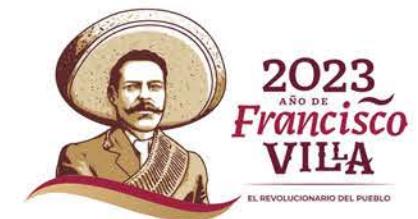
Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ **Administración** ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

**Consulta Usuarios**

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

MAURICIO CASTELÁN RAMIREZ  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023  
Versión 2.1 27-03-2023 11:16:25

MANUAL





En esta plantilla puede usted realizar los cambios de usuarios. Capture la clave de usuario en el campo *Usuario de acceso* y haga clic en *Buscar*.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Administración ▶ Consulta Usuarios

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Ejercicio Fiscal: 2023 (\*)Tipo Usuario: Ejecutora

Usuario de acceso:

Nombre del SP:

Buscar

Ordenar Año Ordenar Nombre Ordenar Clave Usuario

RESULTADO DE BÚSQUEDA

AÑO NOMBRE DEL SP CLAVE DEL USUARIO PERfil DEL USUARIO CARGO ACCIÓN

No records found.

REGISTROS ENCONTRADOS : 0

1  
1  
2



Haga clic en el icono del lápiz para desplegar los datos del usuario que va a modificar.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Administración ▶ Consulta Usuarios

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Ejercicio Fiscal: 2023 ▼ (\* )Tipo Usuario: Ejecutora ▼ Usuario de acceso: Nombre del SP: Buscar

Ordenar Año Ordenar Nombre Ordenar Clave Usuario

RESULTADO DE BÚSQUEDA

AÑO	NOMBRE DEL SP	CLAVE DEL USUARIO	PERFIL DEL USUARIO	CARGO	ACCIÓN
2022	CESAR PEREZ	refugios_prue2	Ejecutora	JEFE DE DEPARTAMENTO	
2023	ESTEBAN GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ	usuario.ie	Ejecutora	SUBDIRECTOR	(El icono de editar tiene un cuadro rojo)
2020	LUIS EDUARDO RUBIO MORA	PMU-MIB-BCS	Ejecutora	ENLACE INSTANCIA SOLICITANTE	

REGISTROS ENCONTRADOS : 3

1  
1  
3



En esta pantalla se hacen los cambios del nuevo enlace o en su caso, solo algunos datos. Si el enlace es nuevo, se modifican los campos necesarios, excepto el de *Usuario de acceso*, para que la nueva persona servidora pública designada como enlace pueda ver la información previamente vinculada a ese usuario. Cuando haya completado la información, haga clic en *Guardar*.

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Administración > Consulta Usuarios

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Ejercicio Fiscal: 2023 (\*)

Ordenar Año Ordenar Nombre

RESULTADO DE BÚSQUEDA

AÑO	NOMBRE
2022	CESAR PEREZ
2023	ESTEBAN GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ
2020	LUIS EDUARDO R

VENTANA DE EDICIÓN DE USUARIO

Administración > Consulta Usuarios

INFORMACIÓN DEL USUARIO

(*)RFC:	GUFE800922RT9	(*)CURP:	GUFE800922MDFRSFT0
(*)Nombre del SP:	ESTEBAN GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ	(*)Cargo del SP:	SUBDIRECTOR
(*)Correo Electrónico:	esteban@institucional.gob.mx	(*)Teléfono:	5520003000 EXT 1519
(*)Tipo Usuario:	Ejecutora	(*)Usuario de acceso:	usuario.ie
(*)Contraseña:	.....	(*)Confirma contraseña:	.....
(*)Estatus	<input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo		

REGISTROS ENCONTRADOS : 3

**1**  
**1**  
**4**





Para cambiar la contraseña de la Instancia Normativa, seleccione *Administración* y haga clic en *Cambiar password*.

PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL 300,000

MAURICIO CASTELÁN RAMIREZ  
Instancia Normativa  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2023  
Versión 2.1 27-03-2023 12:15:10

1  
1  
5

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > **Administración** > Informe (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Consulta Usuarios  
**Cambiar password**



Al ingresar, el sistema solicita la contraseña actual, la contraseña nueva y la confirmación de la contraseña nueva; una vez capturados los nuevos datos, haga clic en *Actualizar*.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Administración ▶ Cambiar password

**CAMBIO DE PASSWORD**

(*)Contraseña actual	.....
(*)Contraseña nueva	.....
(*)Confirma Contraseña nueva	.....

Actualizar

Guardar



# Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles

Subdirección de Contraloría Social

[contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx](mailto:contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx)

55 2000 3000 ext. 1057



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA