



Mexicali, B.C., 05/Marzo/2024

Oficio No. ITM-616/2024
Asunto: Convocatoria
promoción docente.

**PERSONAL DOCENTE DEL
TECNM IT MEXICALI
PRESENTE.**

Por instrucciones de nuestro Director General Ramón Jiménez López, por este medio presentamos la convocatoria para el proceso de promoción docente 2024 del Tecnológico Nacional de México, con la finalidad de que sea difundido entre el personal docente, así como se realicen en tiempo y forma las actividades inherentes contempladas en el cronograma de trabajo adjunto.

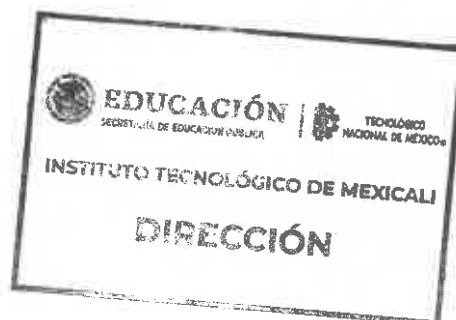
Sin otro particular quedo de usted.

ATENTAMENTE

*Excelencia en Educación Tecnológica®
La Tecnología para el Bien de la Humanidad*

**MANUEL DE JESÚS LÓPEZ PÉREZ
DIRECTOR**

Cp.- Archivo.
MJLP/NPC/AYGM/icga



Handwritten signature in blue ink.





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Dirección General

Ciudad de México, 27/febrero/2024
CIRCULAR No. M00/ 019 / 2024

**C.C. DIRECTORAS Y DIRECTORES DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS
Y CENTROS FEDERALES DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
PRESENTE**

Me permito remitir a ustedes la Convocatoria para el Proceso de Promoción Docente 2024 del Tecnológico Nacional de México (TecNM), con la finalidad de que se difunda entre el personal docente de sus respectivos centros de trabajo, así como se realicen en tiempo y forma las actividades inherentes contempladas en el cronograma de trabajo adjunto.

Es importante mencionar que, es responsabilidad de la Dirección del plantel, verificar, cotejar y validar la autenticidad de los documentos probatorios que respaldan la solicitud de cada docente interesado en participar en el proceso de promoción; dicho proceso se efectuará conforme a la disponibilidad presupuestal existente para el ejercicio 2024, en caso de que ésta sea inferior a lo solicitado, se deberán realizar los trámites necesarios que permitan prever tal situación.

Los dictámenes del personal docente emitidos favorablemente con sus respectivos expedientes, deberán de ser registrados a través del módulo de "Promoción Docente," habilitado en la plataforma del Sistema de Administración (SISAD) del TecNM, por conducto de la persona responsable del proceso designada por la Dirección de cada centro de trabajo, de acuerdo con el "Calendario para el registro de documentos" autorizado, acompañados de una relación en el orden entregado por la H. Comisión Dictaminadora, firmada por la Dirección del plantel, incluyendo el acta constitutiva de la H. Comisión Dictaminadora vigente, que contenga los nombres y firmas de cada uno de los integrantes (Presidente, Secretario y Representantes correspondientes). Los expedientes físicos de cada aspirante quedarán bajo resguardo del área correspondiente de cada centro de trabajo.

Así mismo, para considerar y en su caso valorar el desempeño del personal docente interesado en participar en este proceso de promoción, se deben considerar las funciones descritas en el artículo 5° del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica.




RAMÓN JIMÉNEZ LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
TECNOLÓGICO NACIONAL
DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL



ccp. Jorge Santos Valencia. - Secretario de Planeación, Evaluación y Desarrollo Institucional del TecNM.
Octavio Díaz Aldret. - Secretario de Administración del TecNM.
Blanca Gloria Moreno Pérez. - Directora de Programación, Presupuestación e Infraestructura Física del TecNM.
Agustina de la Luz Guerrero Rosario. - Directora de Personal del TecNM.

JSV/BGMP/MBP



Av. Universidad 1200, col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México.
Tel. (55) 5600-2511, ext. 65050 e-mail: direccion@tecnm.mx tecnm.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
Ejecutivo de Educación
Tecnológica y Desarrollo
de México



CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PARA EL PROCESO DE PROMOCIÓN DOCENTE 2024 DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS FEDERALES, CENTROS Y OFICINA CENTRAL DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO (TECNM).

ACTIVIDAD	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	DIC
1. El Director General del Tecnológico Nacional de México, emite y difunde la convocatoria de promoción docente.	29					
2. La Dirección del centro de trabajo publica la convocatoria.	29					
3. La persona responsable en cada centro de trabajo de llevar a cabo el proceso de promoción, pone la solicitud de promoción a disposición del personal docente interesado.	29 al 08					
4. La persona responsable en cada centro de trabajo de llevar a cabo el proceso de promoción, recibe la solicitud debidamente requisitada con la documentación soporte.		05 al 13				
5. La persona responsable en cada centro de trabajo de llevar a cabo el proceso de promoción, turna las solicitudes y documentos a la H. Comisión Dictaminadora correspondiente.		14				
6. La H. Comisión Dictaminadora en cada centro de trabajo revisa las solicitudes de promoción requisitadas y emite dictamen en estricto apego a la normatividad vigente.		15 al 22				
7. La Dirección del centro de trabajo, publica los resultados de los dictámenes emitidos por la H. Comisión Dictaminadora.			23			
8. La Dirección del centro de trabajo, registra en el módulo "Promoción Docente," de la plataforma del Sistema de Administración (SISAD) del TecNM, los expedientes digitales del personal docente participante con dictamen favorable, conforme al calendario establecido.			24 al 26			
9. La H. Comisión Dictaminadora en cada centro de trabajo, recibe las inconformidades.			23 al 03			
10. La H. Comisión Dictaminadora en cada centro de trabajo, revisa las inconformidades y ratifica o rectifica su dictamen.				06 al 16		
11. La Dirección del centro de trabajo publica los resultados de los casos de inconformidad, emitidos por la H. Comisión Dictaminadora.				16		
12. La Dirección del centro de trabajo registra en la plataforma del SISAD del Tecnológico Nacional de México, por conducto de la persona responsable de llevar a cabo el proceso de promoción docente, los expedientes digitales de las inconformidades con resultado favorable.				17		
13. El Tecnológico Nacional de México verifica en la plataforma del SISAD, que los expedientes digitales del personal docente propuestos para promoción, cumplan con los requisitos para llevar a cabo su gestión.			24 al 24			
14. El Tecnológico Nacional de México, entrega los resultados a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la SEP.					03	
15. El Tecnológico Nacional de México envía a los centros de trabajo, los resultados de los movimientos de cancelación-creación de plazas inherentes a la promoción.						16*
16. La persona responsable de llevar a cabo el proceso de promoción docente del centro de trabajo, publica los resultados definitivos.						16**

En vista de la precisión que se requiere para llevar a efecto la promoción del personal docente, es necesario que se cumpla con los períodos y mecanismos establecidos, con el fin de evitar retrasos que obstaculicen el proceso.

La Dirección de cada centro de trabajo designará a la persona responsable de coordinar el proceso, el cual deberá tener pleno conocimiento de éste, con la finalidad de orientar debidamente al personal docente participante.

* Después de que los recursos presupuestales hayan sido autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y que la Dirección de Personal del Tecnológico Nacional de México asigne las diagonales respectivas. (Fecha aproximada).

** La persona responsable de llevar a cabo el proceso de promoción docente en cada centro de trabajo publicará los resultados del personal promovido, en la fecha en que le sean informados los resultados definitivos. (Fecha aproximada).

ATENTAMENTE

RAMÓN JIMÉNEZ LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
TECNOLÓGICO NACIONAL
DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL

Av. Universidad 1200, col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México.
tecnm.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

CONVOCA

Al personal docente a participar en el Proceso de Promoción 2024 (por cancelación- creación de plazas), con base en la normatividad vigente aplicable a los Institutos Tecnológicos Federales, Centros y Oficina Central del Tecnológico Nacional de México (TecNM).

DEFINICIÓN

Se entiende por promoción, el ascenso del personal docente al nivel o categoría inmediata superior, respecto de la que tenga asignada a la fecha en que sea promovido.

REQUISITOS

- I. Cumplir con los requisitos para el nivel o la(s) categoría(s) solicitada(s) a promover, establecidos en la normatividad vigente.
- II. Poseer una plaza - categoría que corresponda a los Institutos Tecnológicos Federales, Centros y Oficina Central del Tecnológico Nacional de México.
- III. A la fecha de emisión de la convocatoria, tener un nombramiento definitivo (10) en la(s) plaza(s) que tenga(n) asignada(s) o un nombramiento de tipo provisional (95), en plaza sin titular.
- IV. Que en su(s) plaza(s) tenga(n) servicios ininterrumpidos, por lo menos desde el 1 de julio del 2023.
- V. No disfrutar de licencia sin goce de sueldo, ni de ningún otro tipo de incidencia que involucre cambio de plaza, desde el momento en que se solicita la promoción hasta que ésta es autorizada.
- VI. Encontrarse desempeñando actividades frente a grupo en un centro de trabajo educativo y/o de investigación en asignaturas correspondientes a los planes y programas de estudio autorizados por el Tecnológico Nacional de México, para los CRODE's (Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo) deberán de presentar actividades de mantenimiento o manejo de equipo técnico especializado o haber formado parte de las brigadas; en armonía con lo dispuesto en el artículo 5° del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos. El personal docente que se encuentre desempeñando funciones administrativas, no participará en ningún tipo de promoción.
- VII. Los documentos probatorios relacionados con los méritos académicos y de experiencia profesional, deben ser emitidos por la institución o empresa en donde se desempeñó dicha actividad.
- VIII. Las constancias presentadas por el personal en un proceso de promoción para acreditar los requisitos señalados para cada categoría y nivel, no serán consideradas para un nuevo proceso de promoción; ya que en éste únicamente serán evaluadas aquellas actividades realizadas por el interesado con fecha posterior a su última promoción.

EFFECTOS

Los efectos de la promoción serán a partir del 1 de julio de 2024.

TRÁMITES

El personal docente interesado deberá presentar a la Dirección de su centro de trabajo, a través de los mecanismos que se definan para tal fin, el formato oficial de solicitud para participar en el proceso de promoción en el que conste el cumplimiento cabal y total de los requisitos establecidos para la categoría o nivel inmediato superior a la que se proponga promover, anexando para tal efecto, la documentación comprobatoria que avale dicho cumplimiento.

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal docente solicitante, sean copias fieles de sus originales, para lo cual realizará una compulsa de éstos al momento de su recepción.

DE LA H. COMISIÓN DICTAMINADORA

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, la H. Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

- Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
- Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
- Dos docentes activos elegidos por el personal docente del plantel, en reunión convocada por la Representación Sindical.

La H. Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

PERIODOS

El personal docente interesado deberá obtener la solicitud para participar en el proceso de promoción, en el lugar y horario indicado por la Dirección del centro de trabajo, del **29 de febrero al 08 de marzo de 2024**.

Tanto la solicitud para participar en el proceso de promoción como la documentación comprobatoria con la que conste el cumplimiento cabal y total de los requisitos establecidos, deberá entregarse a quien la Dirección de cada centro de trabajo designe como responsable de coordinar el proceso, del **05 al 13 de marzo de 2024**.

INCONFORMIDADES

En caso de inconformidad, el personal docente podrá presentar una solicitud de revisión a la H. Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo, del **23 de abril al 03 de mayo de 2024**.

La H. Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión del **06 al 16 de mayo de 2024**, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla diez días para solicitar revisión y diez días más para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

RESULTADOS

Los resultados de la promoción 2024 serán publicados en su centro de trabajo en las siguientes fechas:

- I. Dictamen de la H. Comisión Dictaminadora: el **23 de abril de 2024**.
- II. Dictamen de la H. Comisión Dictaminadora para los casos de inconformidad: el **16 de mayo de 2024**.
- III. **Resultado definitivo validado por el Tecnológico Nacional de México:** Una vez que se cuente con la autorización de los recursos presupuestales por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

El proceso de promoción docente se efectuará conforme a la disponibilidad presupuestal existente para el ejercicio 2024.

Para mayor información, acudir a la H. Comisión Dictaminadora del centro de trabajo.

Ciudad de México, 29 de febrero de 2024.

ATENTAMENTE

RAMÓN JIMÉNEZ LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
TECNOLÓGICO NACIONAL
DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL

Av. Universidad 1200, col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México.

tecnm.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



FOLIO N° _____

HOJA N° _____ DE _____



6.1.1 SOLICITUD PARA EVALUACIÓN
PROMOCIÓN DOCENTE 2024

DATOS PERSONALES

NOMBRE (S)	
R.F.C.	
CURP	
CENTRO DE TRABAJO	
CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO	
ENTIDAD FEDERATIVA	
FECHA DE INGRESO AL SISTEMA	

CLAVE(S) ACTUAL (ES) EN LA QUE SOLICITA PROMOCIÓN

CLAVE (S) ACTUAL (ES)	TIPO (10 años)	EFFECTO (FECHA DE ASIGNACIÓN)	CLAVE (S) INMEDIATA SUPERIOR A PROMOVER	ALTERNATIVA
				I II
				I II
				I II
				I II
				I II
				I II

OPCIÓN DE ESCOLARIDAD POR LA QUE PARTICIPA EN LA PROMOCIÓN

ESCOLARIDAD	SITUACIÓN	NOMBRE DE LA PROFESIÓN
<input type="checkbox"/> LICENCIATURA	<input type="checkbox"/> TITULADO	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD (10 MESES O MÁS)	<input type="checkbox"/> TITULADO	
<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> SIN GRADO <input type="checkbox"/> CON GRADO	
<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> SIN GRADO <input type="checkbox"/> CON GRADO	

FIRMA DEL DOCENTE _____

tecnm.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



FOLIO N° _____

HOJA N° _____ DE _____



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

6.1.2 RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD
DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR

SITUACIÓN GENERAL

NOMBRE _____

CENTRO DE TRABAJO _____

C.C.T. _____

OBSERVACIONES

1.- ESCOLARIDAD: TÍTULO O GRADO O DOCUMENTO COMPROBATORIO
(FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO)

☐

2.- CÉDULA PROFESIONAL
(NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL)

☐

3.- CERTIFICADO DE ESTUDIOS O CARTA PASANTE
(EN EL CASO DE COMPROBAR EXPERIENCIA PROFESIONAL)

☐

4.- HORARIO DE ACTIVIDADES DEL SEMESTRE ANTERIOR Y ACTUAL
(PARA LOS CRODES HORARIOS DE TRABAJO CON ACTIVIDADES U
HORARIOS Y CONSTANCIA)

☐

5.- HOJA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES (SUMINISTRO
SATISFACTORIO) DEL ÚLTIMO SEMESTRE COMPLETADO

☐

6.- COPIA(S) DEL TALÓN(ES) DE PAGOS DE LA ÚLTIMA QUINCENA
ÚNICAMENTE CLAVE(S) A PROMOVER

☐

7.- COPIA(S) DE LA(S) CONSTANCIA(S) DE NOMBRAMIENTO(S) DE LA(S)
CLAVE(S) A PROMOVER

☐

8.- OFICIO DE AUTORIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE SE ENCUENTREN
EN AÑO SABÁTICO

☐

FIRMA DEL DOCENTE _____

technm.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



FOLIO N° _____

HOJA N° _____ DE _____



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

6.1.3 RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD
DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR

ALTERNATIVA I

OBSERVACIONES

1.- ELABORACIÓN DE APUNTES

☐

2.- ELABORACIÓN DE TEXTOS

☐

3.- ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO

☐

4.- ELABORACIÓN DE OTROS APOYOS DOCENTES

☐

5.- PUBLICACIONES TÉCNICO CIENTÍFICAS

☐

6.- INVESTIGACIONES REALIZADAS O
INVESTIGACIONES REALIZADAS Y DIRIGIDAS

☐

7.- RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE
PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

☐

8.- DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE MATERIAL Y
EQUIPO DE ENSEÑANZA O INVESTIGACIÓN
(TÉCNICOS DOCENTES)

☐

9.- SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN,
AJUSTE Y CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTAL
EQUIPO DE ENSEÑANZA O INVESTIGACIÓN
(TÉCNICOS DOCENTES)

☐

10.- ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA
TERCEROS A TRAVÉS DE LOS INSTITUTOS
TECNOLÓGICOS (TÉCNICOS DOCENTES)

☐

11.- EXPERIENCIA COMO JEFE DE TALLER O
LABORATORIO (TÉCNICOS DOCENTES)

☐

12.- RESPONSABLE DEL EQUIPO DE ENSEÑANZA
O INVESTIGACIÓN (TÉCNICOS DOCENTES)

☐

13.- CURSOS DE DOCENCIA APROBADOS
(TÉCNICOS DOCENTES)

☐

14.- CONFERENCIAS DICTADAS
(TÉCNICOS DOCENTES)

☐

15.- CURSOS ESPECIALES IMPARTIDOS
(TÉCNICOS DOCENTES)

☐

FIRMA DEL DOCENTE _____

tecnm.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

Raúl



FOLIO N° _____ DE _____

HOJA N° _____ DE _____



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

**6.1.4 RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD
DE PROMOCIÓN DOCENTE ENTREGADOS POR EL PROFESOR**

ALTERNATIVA II

OBSERVACIONES

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL, HABIENDO DESEMPEÑADO
CARGOS RELACIONADOS CON SU PROFESIÓN (PROFESORES)

☐

2.- EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
(PROFESORES INVESTIGADORES)

☐

3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ÁREAS QUE SE ATIENDEN EN
LOS TALLERES Y LABORATORIOS (TÉCNICOS DOCENTES)

☐

4.- EXPERIENCIA PROFESIONAL EN INSTITUCIONES O EMPRESAS
PRODUCTORAS DE MATERIAL Y EQUIPO DIDÁCTICO, TÉCNICO DIDÁCTICO
CIENTÍFICO (TÉCNICOS DOCENTES)

☐

5.- EXPERIENCIA DOCENTE

☐

6.- CURSOS DE DOCENCIA APROBADOS

☐

7.- CONFERENCIAS DICTADAS

☐

8.- CURSOS ESPECIALES IMPARTIDOS

☐

9.- INVESTIGACIONES REALIZADAS Y DIRIGIDAS

☐

10.- CONFERENCIAS Y ASOCIACIONES EDUCATIVAS NACIONALES O
INTERNACIONALES DE LAS QUE HA FORMADO PARTE

☐

PARTICIPACIÓN EN DIRECCIÓN DE SISTEMAS
EDUCACIONALES O PARTICIPACIÓN EN DIRECCIÓN Y
ORGANIZACIÓN DE SISTEMAS EDUCATIVOS

☐

FIRMA DEL DOCENTE _____

tecnm.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



**TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO**

FOLIO N°

HOJA N° _____ DE _____



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



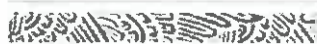
TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

6.1.5 RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPROBATORIAS DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN ORDEN CRONOLÓGICO)

[illegible]

FIRMA DEL DOCENTE _____

technm.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



6.1.6 DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN VERÍDICA

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS FORMATOS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA PARA PARTICIPAR EN EL **PROCESO DE PROMOCIÓN DOCENTE 2024**, SON FIDELIGROS Y NO TENDRÉ NINGÚN INCONVENIENTE EN QUE SEA VERIFICADA EN TODAS SUS PARTES, ENTERADO(A) DE QUE CUALQUIER ALTERACIÓN INVALIDA LA PROMOCIÓN QUE SOLICITO HACERME ACREEDOR(A) A LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES

NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE

FECHA

RECIBÍ DOCUMENTACIÓN (RESPONSABLE)

NOMBRE (RESPONSABLE)

CARGO (RESPONSABLE)

NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO

FECHA DE RECEPCIÓN

FIRMA (RESPONSABLE)

NOTA: EL FORMATO DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE REQUISITADO Y FIRMADO POR AMBAS PARTES

ORIGINAL - PLANTEL

COPIA - INTERESADO

