



CONVOCATORIA PARA ASPIRANTES A INGRESAR AL SEMESTRE ENERO – JUNIO 2024

El Tecnológico Nacional de México a través del Instituto Tecnológico de Mexicali convoca a los aspirantes a ingresar en esta institución a través de Examen de admisión en línea.

Lista de precios

Costo de ficha	\$950.00
Costo de inscripción	\$4,000.00
Costo de curso propedéutico	\$500.00

Carreras ofertadas

Carrera	Turno
Ingeniería Mecatrónica	Vespertino
Ingeniería Mecánica	Vespertino
Ingeniería en Sistemas Computacionales	Vespertino
Ingeniería Industrial	Vespertino

INFORMES: Departamento de Desarrollo Académico a través del correo electrónico:
admisiones@itmexicali.edu.mx

SE RECOMIENDA LEER CUIDADOSAMENTE

En caso de que el aspirante haya cursado estudios superiores afines a la carrera de su interés puede optar por ingresar por medio de la equivalencia de estudios en lugar del ingreso por examen, vea la convocatoria en:

<https://bit.ly/Equivalencia2024-1>

Paso 1

Del 11 de septiembre al 3 de noviembre de 2023

Solicitud y
pago de ficha

1.1 Ingresa al sistema [MindBox AQUÍ](#) en la fecha indicada y da clic en **"SOLICITAR FICHA"**.





- 1.2 Llena los datos que se te solicitan **correctamente**.
- Es importante que TODOS los datos** que introduzcas **sean correctos**, así como cerciorarte que tú **CURP, nombre(s), apellidos, correo y demás datos** estén correctamente escritos.
 - Tu CURP será utilizado como usuario en el sistema**
 - Tu correo electrónico será el medio para enviarte información.**
 - Si eres extranjero**, pero posees a su vez **la nacionalidad mexicana (doble nacionalidad)** es importante que en los datos solicitados **indiques que tu nacionalidad es MEXICANA.**
 - Una vez introducidos tus datos NO HAY CAMBIOS.**
 - El proporcionar **datos falsos conlleva a NEGARTE** realizar examen de pre-selección.
- 1.3 De 24 a 48 horas después de enviar tu solicitud, ingresa a <https://financieros.itmexicali.edu.mx/pagos> y con tu número de ficha, en el recuadro de Aspirantes eliges la opción de **Ficha Aspirantes Nuevo Ingreso (Licenciatura o Posgrado)** y das click en Generar pago y descarga la ficha de pago, para que puedas realizarlo directamente en la página con **tarjeta de débito o tarjeta de crédito** y también por **transferencia** desde tu aplicación de cualquier Banco o bien imprimir y **pagar en el cajero BBVA.**

NOTAS:

- Si tienes algún problema o duda en este PASO**, deberás enviar correo electrónico a la dirección: admisiones@itmexicali.edu.mx, indicando en el cuerpo del correo tu **número de ficha** (si es que ya la pudiste generar), **CURP, nombre completo** y describiendo el problema o duda que presentas.





	<ul style="list-style-type: none"> • Para realizar el examen de pre-selección, el aspirante debe haber concluido su preparatoria o bien estar cursando actualmente su último periodo y concluir sus estudios de preparatoria antes del 31 de diciembre de 2023. • Deberás estar seguro de capturar tu CURP correctamente, de modo que, el Departamento de Desarrollo Académico validará y de no coincidir, no se te permitirá presentar el examen de pre-selección.
Paso 2 Examen de prueba y Guía de Estudio	<p align="center">10 de noviembre de 2023</p> <p>2.1 Consulta las instrucciones en la página oficial de la Institución: www.itmexicali.edu.mx</p> <p>2.2 Consulta la guía de estudio en la siguiente liga: Guía de Examen</p> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si tienes algún problema o duda en este PASO, deberás enviar correo electrónico a la dirección: admisiones@itmexicali.edu.mx, indicando en el cuerpo del correo tu número de ficha, CURP, nombre completo y describiendo el problema o duda que presentas.
Paso 3 Presentación del Examen de pre-selección	<p align="center">17 de noviembre de 2023</p> <p>3.1 El aspirante deberá conectarse a las 8:45 AM desde una computadora con cámara.</p> <p>3.2 Examen inicia a las 9:00 AM.</p> <p>3.3 Una vez concluido, revisa los documentos que se te pedirán en el paso 5 los cuales deberás presentar si apruebas el examen de preselección.</p> <p>NOTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si tienes algún problema o duda en este PASO, deberás enviar correo electrónico a la dirección: admisiones@itmexicali.edu.mx,





	<p>indicando en el cuerpo del correo tu número de ficha, CURP, nombre completo y describiendo el problema o duda que presentas.</p> <ul style="list-style-type: none">• El examen inicia a las 9:00 AM, por lo que debe estar conectado 15 minutos antes.
<p>Paso 4</p> <p>Consulta los resultados</p>	<p>27 de noviembre de 2023</p> <p>4.1 El aspirante podrá ingresar a la siguiente liga a través de: http://www.itmexicali.edu.mx/aceptados/.</p> <p>4.2 Consulta la lista de aceptados.</p> <p>4.3 Si fuiste aceptado, ¡felicidades!, puedes continuar con el Paso 5.</p> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Si tienes algún problema o duda en este PASO, deberás enviar correo electrónico a la dirección: admisiones@itmexicali.edu.mx, indicando en el cuerpo del correo tu número de ficha, CURP, nombre completo y describiendo el problema o duda que presentas.
<p>Paso 5</p> <p>Preparación de documentos</p>	<p>27 al 30 de noviembre de 2023</p> <p>NOTA: El haber aprobado el examen de pre-selección, NO implica que el aspirante ya está aceptado, sino hasta que cumpla los requisitos de documentación. El Instituto se reserva el derecho de admisión según el cumplimiento, validez y/o legalidad de los documentos que el aspirante entregue.</p> <p>5.1 El aspirante escaneará cada uno de los documentos enlistados a continuación del original por ambos lados en un mismo archivo por cada documento, con el fin de tenerlos listos en formato PDF para el paso 6.</p> <p>RECOMENDACIONES DE ESCANEO</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos deberán ser escaneados en su TOTALIDAD y ser completamente LEGIBLES (no borrosos).





- No fotografiar con el celular, cámaras u otros dispositivos afines.
- El escaneo siempre es a color.
- Resolución mínima de 300 ppp.
- Formato PDF (NO se aceptan formatos JPG, PNG, XDOC, etc.).

a. **Acta de nacimiento.**

- i. Genera tu acta de nacimiento digital ingresando a través del portal de gobierno (<https://www.gob.mx/ActaNacimiento/>). NO IMPRIMIR Y ESCANEAR, solo subir el documento PDF generado.
- ii. En caso de ser extranjero (NO POSEER LA DOBLE NACIONALIDAD), presentar escanear el acta apostillada o bien legalizada según le aplique.
- iii. Las actas de nacimiento que no posean QR o una liga para validación, serán rechazadas inmediatamente.

b. **CURP (fecha de expedición NO MAYOR a 3 meses).**

- i. Puede obtener su CURP ingresando al portal de gobierno (<https://www.gob.mx/curp/>) y descargarla de manera gratuita en formato PDF. NO IMPRIMIR Y ESCANEAR, solo subir el documento PDF generado.

c. **Certificado de preparatoria.**

- i. Si el certificado **PRESENTA TACHADURAS, ENMENDADURAS, O BIEN SE ENCUENTRE MANCHADO**, deberá solicitar un **duplicado en su preparatoria de origen** para poder continuar con el proceso. (También aplica para el caso de extravíos).
- ii. Si el aspirante ya concluyó el bachillerato y no cuenta con el certificado al momento de su inscripción, deberán entregar una constancia de su escuela de procedencia donde se indique claramente que han concluido totalmente su bachillerato o estudios





equivalentes, así como la fecha de inicio y término de los mismos, así como de informar el estatus de su entrega del certificado correspondiente

iii. **SOLO EN CASO QUE EL ASPIRANTE ESTE POR CONCLUIR SUS ESTUDIOS (cursando su último periodo)**, deberá subir una **constancia que indique que está cursando su último periodo de estudios**, o bien una **constancia de terminación (EL ASPIRANTE NO DEBE ADEUDAR NINGUNA MATERIA AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN SI ES SELECCIONADO)**.

iv. En caso de haber cursado el **bachillerato en el extranjero**, subir la **Resolución de Revalidación de Estudios**, así como adjuntar en el mismo archivo el **certificado de preparatoria extranjero traducido al español por perito oficial ([listado de peritos oficiales](#)) y el certificado original**. Si aún no la tramitas, debes realizarlo siguiendo las indicaciones que se encuentran en la [siguiente liga](#).

d. **Forma Migratoria Múltiple - FMM** (en caso de ser extranjero y no poseer nacionalidad mexicana) o bien **visa de estudiante**.

e. **Numero de Seguro Social del IMSS (NSS)**.

i. Para generar documento el aspirante ingresará al portal del IMSS a través de la [siguiente liga](#) o a través de la app IMSS DIGITAL y seguirá las indicaciones para generarla. El documento **será un formato en PDF**. NO IMPRIMIR Y ESCANEAR, solo subir el documento PDF generado.

- **Si el sistema del IMSS no le permite generar un número de seguro social**, el aspirante deberá [acudir a la subdelegación del IMSS \(clic en este vínculo\)](#) y presentar en ventanilla los siguientes documentos:

a. Acta de nacimiento en original.





- b. Identificación oficial vigente (original).
 - i. En caso de que el aspirante sea menor de edad deberá presentar una constancia de estudios con fotografía o credencial escolar vigente, e ir acompañado de uno de los padres o tutores.
- c. CURP impresa (<https://www.gob.mx/curp/>).
- d. Comprobante de domicilio.

f. Solicitud de inscripción.

- i. El aspirante **descargará el formato de solicitud aquí**, lo imprimirá y llenará con su puño y letra, para posteriormente escanearlo y guardarlo en formato PDF.

g. Contrato estudiantil.

- i. El aspirante **descargará el formato del contrato aquí**, lo imprimirá y llenará con su puño y letra, para posteriormente escanearlo y guardarlo en formato PDF.

5.2 Durante este periodo el aspirante tendrá la opción de solicitar cambio de carrera o turno, **la aceptación de la solicitud estará sujeta a disponibilidad**. Posterior a estas fechas no se aceptarán solicitudes de cambio, para ello enviar solicitud a admisiones@itmexicali.edu.mx

NOTAS:

- **NO IMPRIMIR Y ESCANEAR aquellos documentos que son generados digitalmente ya en PDF**, es decir: **Número de seguro social, CURP y acta de nacimiento**.
- **Si tienes algún problema o duda en este PASO**, deberás enviar correo electrónico a la dirección: aspirantes@itmexicali.edu.mx, indicando en el cuerpo del correo tu número de ficha, CURP, nombre completo y describiendo el problema o duda que presentas.

Paso 6

Del 28 de noviembre al 1 de diciembre de 2023





Carga de
Documentos

El aspirante aceptado al momento de su inscripción, en caso de no presentar su certificado de estudios, deberán entregar una constancia de su escuela de procedencia donde se indique claramente que han concluido totalmente su bachillerato o estudios equivalentes, así como la fecha de inicio y término de los mismos, así como de informar el estatus de su entrega del certificado correspondiente

6.1 El aspirante, deberá ingresar a la siguiente liga: <http://aspirantes.itmexicali.edu.mx>, para **subir los documentos digitalizados correspondientes al paso 5.**

a. **Se debe acceder a través de una computadora de escritorio (PC) o laptop**, utilizando el **navegador Chrome** (preferentemente en modo incógnito, [haga clic aquí](#) para leer las instrucciones), para visualizar ciertas opciones del sistema.

6.2 Al ingresar a la liga, el sistema solicitará que se **inicie sesión con el CURP y número de ficha del aspirante pre-seleccionado.**

6.3 El aspirante pre-seleccionado, deberá seguir las indicaciones del sistema y cargará cada uno de los documentos solicitados.

a. **Todos los documentos deberán estar en formato PDF.**

6.4 **Es obligatorio que todos los documentos solicitados sean cargados** para permitir al aspirante **finalizar el proceso de carga** para continuar con la **validación por parte de los revisores.**

6.5 El aspirante **deberá estar al pendiente del correo que proporcionó** al realizar el **1.1**, así como consultar periódicamente el estatus de cada uno de los documentos a través del mismo sistema.

a. Si algún documento no fue validado, deberá atenderse la observación indicada de manera inmediata a través del mismo sistema y subirse nuevamente el documento para ser nuevamente validado por el revisor.





6.6 Si el estatus de todos los documentos es **“ACEPTADO”**, el aspirante podrá continuar con las indicaciones del **Paso 7**.

- a. **Si algún documento es rechazado, será necesario acudir al Instituto en la fecha y hora que se te indique, presentando toda la documentación del paso 5 en original y con las copias digitalizadas.**

NOTAS:

- **Si tienes problemas para ingresar a la plataforma** donde se realizará la carga de documentos, puedes enviar correo electrónico a la dirección: aspirantes@itmexicali.edu.mx, indicando en el cuerpo del correo tu número de ficha, CURP, nombre completo **y describiendo el problema que presentas.**
- **Si tienes dudas con alguna de la documentación**, podrás comunicarte con tu revisor asignado vía correo electrónico, el cual podrás consultarlo al ingresar al sistema (<http://aspirantes.itmexicali.edu.mx/>), en la opción de **Revisor asignado**. Recuerda siempre indicar tu número de ficha, CURP y nombre completo al solicitar apoyo.

Del 10 al 12 de enero de 2024

Si y solo si, has concluido sin problema hasta el paso 6, podrás continuar con este paso.

Paso 7

Pago de inscripción

7.1 Para realizar el pago de inscripción, deberás ingresar a la siguiente liga:

<https://financieros.itmexicali.edu.mx/pagos>

- a. Para aquellos aspirantes que deseen tramitar la exención de pago por ser hijos de trabajadores u homologados al SNTE, deberán [descargar la solicitud aquí](#) y enviar del **13 al 15 de diciembre de 2023**, los siguientes documentos escaneados al correo electrónico homologados@itmexicali.edu.mx, indicando en el asunto del correo “EXCENCION DE PAGO – NUEVO INGRESO”, y en el cuerpo del correo indicar su número de ficha, nombre completo y carrera en la que fueron aceptados.





- i. Último comprobante de pago del trabajador (recibo de nómina).
- ii. Solicitud de exención de pago lleno y firmado con su puño y letra.
- b. Una vez validados los documentos, el aspirante podrá generar recibo de pago del seguro de vida a través de la liga <https://financieros.itmexicali.edu.mx/pagos>, **los días del 10 al 12 de enero** de 2023.
 - i. Si algún documento no es validado satisfactoriamente, se les hará notificar a través del mismo medio (correo electrónico).

7.2 Deberás ingresar tu número de ficha para generar la línea de pago, el cual puedes consultar en la lista de aceptados del **Paso 4**.

7.3 Realiza el pago en sucursal bancaria o bien vía transferencia electrónica siguiendo las indicaciones que se muestran en la línea de pago.

7.4 Guarda el recibo de pago para alguna futura aclaración, o bien tu comprobante de transferencia electrónica.

NOTA:

- Si tienes problemas con la generación de tu línea de pago, dudas o aclaraciones sobre tu pago, puedes enviar correo a tesoreria@itmexicali.edu.mx, donde te brindarán apoyo. Recuerda indicar tu **número de ficha, nombre completo y carrera en la que fuiste aceptado**.

Paso 8

Accesos al Sistema de Gestión Escolar (MindBox) y correo Institucional

Del 15 al 19 de enero de 2024

8.1 Una vez que los documentos fueron validados y aceptados, así como el pago de inscripción fue reflejado en sistema, **deberás ingresar a** <http://aspirantes.itmexicali.edu.mx>, y consultar la opción de **"MindBox - Número de control"**.

- a. **Se debe acceder a través de una computadora de escritorio o laptop**, utilizando el **navegador Chrome** (de preferencia en modo incógnito), para visualizar ciertas opciones del sistema.





8.2 Al ingresar a la opción mencionada, el estudiante podrá consultar distintos datos que servirán para iniciar tus estudios en el Instituto Tecnológico de Mexicali:

- Número de control:** este número te identificará como estudiante del Instituto Tecnológico de Mexicali a lo largo de tu carrera, el cual te servirá para realizar trámites como constancias, boletas, pago de reinscripción, entre otros.
- Usuario y contraseña – MindBox:** estos datos te permitirán acceder al [Sistema de Gestión Escolar](#) (MindBox), al cual podrás ingresar y consultar tus horarios de materias, así como los nombres de profesores asignados, temarios de cada materia y bibliografía a utilizar.
- Usuario y contraseña – Correo institucional:** estos datos te permitirán acceder a la cuenta de correo institucional, el cual será el medio de comunicación inicial con cada uno de los maestros de las materias a cursar durante el 1er. Semestre.

NOTA:

- Si ya realizaste el pago y este aún se encuentra en estatus de **"PENDIENTE"** en el sistema de aspirantes en la opción de **"Pago"**, te pedimos enviar correo a: tesoreria@itmexicali.edu.mx y aspirantes@itmexicali.edu.mx, indicando en el asunto del correo **"PAGO NO REFLEJADO – NUEVO INGRESO"** y en el cuerpo del correo indicar tu **nombre completo, número de ficha y adjuntar imagen o fotografía del comprobante de pago** para revisar tu caso.

Paso 9

Curso
Propedéutico

Del 8 al 26 de enero de 2024

- El aspirante consultará las instrucciones para tomar el curso propedéutico, a través de la siguiente liga:
 - <https://bit.ly/3Dnb1EM>
- Presentarse del 8 al 26 de enero de 2024 al curso propedéutico es obligatorio.

NOTA:





	<ul style="list-style-type: none"> Si tienes dudas o problemas con este paso, te pedimos enviar correo a: cbasicas@itmexicali.edu.mx, indicando en el asunto del correo "CURSO PROPEDEUTICO – NUEVO INGRESO" y en el cuerpo del correo indicar tu nombre completo, número de ficha, carrera y grupo asignado, así como indicar tu problema o duda.
Paso 10 Inicio de clases	<p style="text-align: center;">29 de enero de 2024</p> <p>10.1 Es importante que el estudiante se presente en las aulas y horarios asignados, cuya información la puede consultar en el sistema MindBox, datos que le fueron proporcionados en el paso anterior.</p> <p>10.2 El estudiante deberá estar al pendiente de cualquier aviso o cambio a través de la página oficial del Tecnológico de Mexicali, o bien a través del Facebook del TecNM campus Mexicali.</p>
Paso 11 Seguimiento – Coordinación de Tutorías	<p style="text-align: center;">Del 29 de enero al 02 de febrero de 2024</p> <p>11.1 El estudiante deberá ingresar al siguiente formulario, como parte del seguimiento de la coordinación de tutorías: https://bit.ly/3S470tY</p> <p>11.2 El estudiante deberá proporcionar los datos de manera correcta, ya que no se permitirán futuros cambios.</p> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si tienes algún problema o duda en este PASO, deberás enviar correo electrónico a la dirección: tutoria@itmexicali.edu.mx, indicando en el cuerpo del correo tu número de control, CURP, nombre completo y describiendo el problema o duda que presentas.
Paso 12	





<p>Entrega de documentos en Ventanilla de Servicios Escolares</p>	<p style="text-align: center;">Del 29 de enero al 16 de febrero de 2024</p> <p>12.1 El estudiante recibirá un correo a su cuenta institucional, con las indicaciones de fecha y hora, así como los documentos que deberá presentar en ventanilla de Servicios Escolares (Edificio V) para la entrega de documentación en original</p> <p>12.2 Se enviarán notificaciones vía correo electrónico institucional previamente a dichas fechas, para informar acerca de la entrega de documentación. El estudiante deberá estar atento a su cuenta de correo institucional ya que será el medio oficial de comunicación.</p> <p>12.3 El día y hora indicada se tomará también la fotografía y se le entregará la credencial.</p>
<p>Medios de información acerca de las carreras</p>	<p>Así mismo ponemos a disposición de los interesados, los correos electrónicos para cada una de las carreras mediante el cual podrán solicitar información a los coordinadores de carrera, quienes podrán apoyarlos o bien orientarlos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contador Público <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinador de carrera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eduardo Sánchez González ▪ ccontabilidad@itmexicali.edu.mx ○ Jefa del departamento Ciencias Económico Administrativas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ María del Socorro Barraza Pérez ▪ cea@itmexicali.edu.mx • Ingeniería Eléctrica <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinador de carrera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marcos Eduardo Cruz Victorio ▪ celectrica@itmexicali.edu.mx ○ Jefe del departamento Eléctrica - Electrónica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Roberto Espinoza Rodríguez ▪ electricaelectronica@itmexicali.edu.mx • Ingeniería Electrónica





- Coordinadora de carrera:
 - Germán Rodríguez Ávila
 - celectronica@itmexicali.edu.mx
- Jefe del departamento Eléctrica - Electrónica:
 - Roberto Espinoza Rodríguez
 - electricaelectronica@itmexicali.edu.mx
- **Ingeniería en Energías Renovables**
 - Coordinador de carrera:
 - Marcos Eduardo Cruz Victorio
 - crenovables@itmexicali.edu.mx
 - Jefe del departamento Eléctrica - Electrónica:
 - Roberto Espinoza Rodríguez
 - electricaelectronica@itmexicali.edu.mx
- **Ingeniería en Gestión Empresarial**
 - Coordinadora de carrera:
 - Eduardo Sánchez González
 - cgestion@itmexicali.edu.mx
 - Jefa del departamento de Industrial:
 - Acela Castellón Barraza
 - industrial@itmexicali.edu.mx
- **Ingeniería Industrial**
 - Coordinadora de carrera:
 - Yuliana Saraí Martínez Ramos
 - cindustrial@itmexicali.edu.mx
 - Jefa del departamento de Industrial:
 - Acela Castellón Barraza
 - industrial@itmexicali.edu.mx
- **Ingeniería en Logística**
 - Coordinador de carrera:
 - Eduardo Sánchez González
 - clogistica@itmexicali.edu.mx
 - Jefa del departamento de Industrial:
 - Acela Castellón Barraza
 - industrial@itmexicali.edu.mx
- **Ingeniería en Materiales**
 - Coordinador de carrera:
 - Oscar Enrique Callejas Melgoza
 - cmecanica@itmexicali.edu.mx





- Jefe del departamento de Metal - Mecánica:
 - Armando Balbuena Rodríguez
 - mecanica@itmexicali.edu.mx
- **Ingeniería Mecánica**
 - Coordinador de carrera:
 - Oscar Enrique Callejas Melgoza
 - cmecanica@itmexicali.edu.mx
 - Jefe del departamento de Metal - Mecánica:
 - Armando Balbuena Rodríguez
 - mecanica@itmexicali.edu.mx
- **Ingeniería Mecatrónica**
 - Coordinador de carrera:
 - Octavio Pérez Álvarez
 - cmecatronica@itmexicali.edu.mx
 - Jefe del departamento de Metal - Mecánica:
 - Armando Balbuena Rodríguez
 - mecanica@itmexicali.edu.mx
- **Ingeniería Química**
 - Coordinadora de carrera:
 - cquimica@itmexicali.edu.mx
 - Jefa del departamento de Química - Bioquímica:
 - Michelle Arredondo Espinoza
 - quimica@itmexicali.edu.mx
- **Ingeniería en Sistemas Computacionales**
 - Coordinador de carrera:
 - Germán Rodríguez Ávila
 - csistemas@itmexicali.edu.mx
 - Jefe del departamento de Sistemas y Computación:
 - Óscar Rubén Batista Gaxiola
- sistemas@itmexicali.edu.mx

