HOJA N°	DE	

Instituto Tecnológico de Mexicali Subdirección de Servicios Administrativos, Recursos Humanos

SOLICITUD CONVOCATORIA DOCENTE ABIERTA

MANUEL DE JESÚS LÓF DIRECTOR PRESENTE	PEZ PÉRI	z		Me	exicali, E	3.C. a	de	_de 2024
Con fundamento en el A Institutos Tecnológico		ermito manifestar	~	és er	n partic	ipar er	n la Co	
NOMBRE:								
Plaza(s) actual(es)*								
Fecha del último movir	miento, a	lta o promoción						
Fecha de ingreso al sist	ema: *			Esta	atus			
Adscrito al departamer	nto de							
Correo electrónico					Teléfor	on		
Numero empleado					Celular	r		

*Los datos requeridos pueden ser consultados en CAT

- 1. () Documento de últimos estudios (Titulo y Cédula original para cotejo y dos copias)
- 2. () Liberación de Actividades del semestre anterior y la preliberación del actual. (Original y dos copias)
- 3. () Comprobante de pago (quincena vigente a la fecha de entregar documentos, dos copias)
- 4. () Comprobante de domicilio actual e INE (Solo en el expediente que se entrega en Rec. Humanos)
- 5. () CV ITMXL-AD-PO-003-01 (con documentación soporte, original para cotejo y dos copias)

Cabe mencionar que la documentación que se entregara para sustentar la promoción, es de acuerdo a la alternativa () I () II del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente, de los institutos Tecnológicos, para participar en la evaluación del concurso de oposición cerrado de la presente convocatoria. Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Nombre del empleado

c.c.p. Subdirector Académico. -presente c.c.p. Secretario de la organización sindical. -presente









Av. Tecnológico S/N Col. Elías Calles C.P. 21376, Mexicali, B.C. Tel. 686 580 49 80 al 84 e-mail: direccion@itmexicali.edu.mx tecnm.mx | itmexicali.edu.mx



RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD ALTERNATIVA I



OBSERVACIONES

1 ELABORACIÓN DE APUNTES	
2 ELABORACIÓN DE TEXTOS	
3 ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO	
4 ELABORACIÓN DE OTROS APOYOS DOCENTES	
5 PUBLICACIONES TÉCNICO CIENTÍFICAS	
6 INVESTIGACIONES REALIZADAS O INVESTIGACIONES REALIZADAS Y DIRIGIDAS	
7 RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE	
PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO 8 DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE MATERIAL Y	
EQUIPO DE ENSEÑANZA O INVESTIGACIÓN (TÉCNICOS DOCENTES)	
9 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, AJUSTE Y CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTAL Y	
EQUIPO DE ENSEÑANZA O INVESTIGACIÓN (TÉCNICOS DOCENTES)	
10 ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA A TERCEROS A TRAVÉS DE LOS INSTITUTOS	
TECNOLÓGICOS (TÉCNICOS DOCENTES)	
11 EXPERIENCIA COMO JEFE DE TALLER O LABORATORIO (TÉCNICOS DOCENTES)	
12RESPONSABLE DEL EQUIPO DE ENSEÑANZA	
O INVESTIGACIÓN (TÉCNICOS DOCENTES)	
13 CURSOS DE DOCENCIA APROBADOS (TÉCNICOS DOCENTES)	
14 CONFERENCIAS DICTADAS (TÉCNICOS DOCENTES)	
15 CURSOS ESPECIALES IMPARTIDOS	
(TÉCNICOS DOCENTES)	
FIRMA DEL DOCENTE	

EDUCACIÓN



RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD ALTERNATIVA II

OBSERVACIONES

1 EXPERIENCIA PROFESIONAL, HABIENDO DESEMPEÑADO	
CARGOS RELACIONADOS CON SU PROFESIÓN (PROFESORES)	
2 EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	
(PROFESORES INVESTIGADORES)	
3 EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ÁREAS QUE SE ATIENDEN EN	
LOS TALLERES Y LABORATORIOS (TÉCNICOS DOCENTES)	
4 EXPERIENCIA PROFESIONAL EN INSTITUCIONES O EMPRESAS	
PRODUCTORAS DE MATERIAL Y EQUIPO DIDÁCTICO, TÉCNICO O	
CIENTÍFICO (TÉCNICOS DOCENTES)	
5 EXPERIENCIA DOCENTE	
6 CURSOS DE DOCENCIA APROBADOS	
7 CONFERENCIAS DICTADAS	
8 CURSOS ESPECIALES IMPARTIDOS	
9 INVESTIGACIONES REALIZADAS Y DIRIGIDAS	
10 COMISIONES Y ASOCIACIONES EDUCATIVAS NACIONALES O	
INTERNACIONALES DE LAS QUE HA FORMADO PARTE	
11 PARTICIPACIÓN EN DIRECCIÓN DE SISTEMAS	
EDUCACIONALES O PARTICIPACIÓN EN DIRECCIÓN Y	
ORGANIZACIÓN DE SISTEMAS EDUCATIVOS	

20:24
Felipe Carrillo
PUERTO