





¿DESEAS TRAMITAR TU CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA O MAESTRÍA? Sigue los siguientes pasos:

Si ya fue emitido un certificado con anterioridad, deberás solicitar un duplicado de certificado







1. Envía un correo desde tu cuenta de correo institucional preferentemente, indicando en el Asunto "SOLICITUD DE CERTIFICADO" o bien duplicado según sea el caso, y en el cuerpo del correo tu nombre completo, número de control y carrera.

Correo electrónico: controlescolar@itmexicali.edu.mx







2. Se te harán llegar los requisitos a través del mismo medio para obtener tu certificado, una vez que cumplas con los requisitos se programará una cita.

NOTA: Es necesario que el interesado acuda presentando su INE / IFE el día que se programe la cita.