



MONTEBELLO
ACADEMY

Canales de Comunicación

Con el objetivo de brindar una mejor atención a sus inquietudes y requerimientos, Montebello Academy pone a su disposición canales de comunicación directa, a través de la página web.



<https://www.montebelloacademy.org/canales-de-comunicacion>

Antes de enviar un mensaje, por favor, tomemos en cuenta los siguientes puntos:

- 1 Para agilizar y asegurar la gestión de su solicitud, recuerde primeramente filtrar su inquietud o requerimiento, utilizando los criterios establecidos para cada canal. El envío de un mensaje, a través del canal equivocado, dificulta y demora el procesamiento de la solicitud.
- 2 Si envía un mensaje desde su correo electrónico personal, es importante incluir el nombre y curso del estudiante; caso contrario, el tiempo de gestión se prolonga.
- 3 Recuerde ser siempre cordial y respetuoso al momento de transmitir sus inquietudes, requerimientos, sugerencias o reclamos. Se espera que la interacción mutua, entre padres y Montebello, se lleve a cabo bajo los principios inquebrantables de cordialidad y respeto.
- 4 Si ninguno de los criterios establecidos corresponde a su necesidad, por favor, escribir a la respectiva coordinación seccional.

Para ingresar a los Canales de Comunicación por medio de nuestra página web y dispositivos móviles, Siga los siguientes pasos:



1 Ingresamos a la Página Web.

2 En la sección Padres, seleccionamos la opción Canales de Comunicación.

3 Filtramos nuestra necesidad y nos comunicamos por medio de los enlaces directos.

1 Secure | <https://www.montebelloacademy.org/canales-de-comunicacion>





» Profesores

Utilice este canal únicamente para:

- 1 Inquietudes sobre calificaciones.
- 2 Inquietudes sobre tareas, trabajos, proyectos o trabajo colaborativo.
- 3 Inquietudes sobre materiales de la asignatura.
- 4 Otros asuntos pertinentes a la materia.



Importante: Por favor, tomar en cuenta que sus inquietudes o requerimientos serán atendidos en un máximo de 24 horas.

» Coordinación

Utilice este canal únicamente para:

- 1 Acompañamiento pastoral y familiar (Cambios en el estado de ánimo y de comportamiento, pérdidas, duelos, crisis familiares, enfermedades catastróficas).
- 2 Guía en el manejo de temas de sexualidad y presunción de situaciones de riesgo (depresión, ideas suicidas, desórdenes alimenticios, consumo de drogas, presunción de abuso sexual).
- 3 Consejo y guía espiritual (inquietudes de fe, crecimiento espiritual e integración de la fe con la vida diaria).
- 4 Guía o explicación respecto a la interacción entre compañeros y manejo de conflictos.
- 5 Solicitud de cita con un Profesor, Mentor, Coordinador, Psicólogo o Capellán.
- 6 Comentarios, sugerencias o reclamos concernientes a un profesor, grado o la institución.
- 7 Otros

Equipos de Sección

	Preescolar	Elementary	Middle	Preparatory
● Coordinador	Sofía Mena	Ximena Rosero	Maggie Cruz	Mario Vallejo
● Mentor	Sofía Eguez	Carolina Nevárez	María D. Yepes	Daniela Dobronski
● Capellanía	Sandra Ortíz	Sandra Ortíz	Alejandro Pacheco	Alejandro Pacheco
● Psicología	Andrea Aguilar	Betsabé Castellanos	Abraham Tulcanazo	Abraham Tulcanazo
● Disciplina		Christian Drouet	Nicolás Dávalos	Andrea Falconí



Importante: Por favor, tomar en cuenta que sus inquietudes o requerimientos serán atendidos en un máximo de 48 horas.

2



» *Transporte*

Utilice este canal únicamente para:

- 1 Cambios temporales en el transporte particular o escolar.
- 2 Solicitud de cambio definitivo de ruta.
- 3 Sugerencias sobre el servicio de transporte.

» **Coordinación de Transporte:** **María del Pilar Acosta**



Importante: Por favor, enviar sus inquietudes hasta las 13h30 del día en curso; caso contrario, serán atendidas al siguiente día.



» *Inasistencias*

Utilice este canal únicamente para:

- 1 Notificación y justificación de ausencias de los estudiantes.
- 2 Solicitud de permisos de ausencia.
- 3 Justificación de atrasos.
- 4 Solicitud de salidas tempranas.

» **Asistencia de Inspección: Florín Iordache**



Importante: Por favor, enviar notificaciones de inasistencia o atraso hasta las 07h45 y solicitudes de salida temprana hasta las 13h30 del día en curso.

4



» *Consultorio Médico*

Utilice este canal únicamente para:

- 1 Solicitud de administración de tratamiento médico para el estudiante.
- 2 Informe sobre estudiantes que presenten una condición médica que deba ser monitoreada durante el horario escolar.

» **Departamento Médico:** Dra. Elena Sarmiento



Importante: Por favor, enviar sus inquietudes hasta las 07h45 del día en curso; caso contrario, serán atendidas al siguiente día.

5



» *Secretaría General*

Utilice este canal únicamente para:

- 1 Certificados de matrícula y asistencia.
- 2 Documentación académica (certificado de calificaciones, promociones legalizadas, entre otros).
- 3 Pases de colegio.
- 4 Entrega y recepción de documentación legal (Ministerio de Educación).
- 5 Actualización de datos de estudiantes y representantes en el sistema Learnbox.

» **Secretaria General:** Mary Silva



Importante: Por favor, enviar sus inquietudes hasta las 15h00 del día en curso; caso contrario, serán atendidas al siguiente día.

6



» *Departamento Financiero*

Utilice este canal únicamente para:

- 1 Consulta de pagos.
- 2 Facturación.
- 3 Solicitud de certificados de pagos.
- 4 Solicitud para estudio socioeconómico.
- 5 Consulta de seguro de accidentes.

» **Coordinación Departamento Financiero: Ximena Moncayo**



Importante: Por favor, enviar sus inquietudes hasta las 15h00 del día en curso; caso contrario, serán atendidas al siguiente día.





» *Extracurriculares*

Utilice este canal únicamente para:

- 1 Inscripciones y retiros de clubes de extracurriculares.
- 2 Solicitud de transporte extracurricular.
- 3 Ausencias.
- 4 Sugerencias y novedades que se presenten durante las actividades extracurriculares.

» **Coordinación de Extracurriculares: Lidia Galindo**



Importante: Por favor, enviar sus inquietudes hasta las 17h00 del día en curso.

8



» *Escuela para Padres*

Utilice este canal únicamente para:

- 1 Atrasos a las reuniones.
- 2 Notificación de ausencias.
- 3 Inquietudes sobre registro de asistencia.
- 4 Cambios de registro de asistencia.
- 5 Solicitud de información complementaria sobre nuestras EPP.
- 6 Confirmación de requisitos para su asistencia, etc.

» **Dirección de Desarrollo Espiritual: David Dávalos**



Importante: Por favor, tomar en cuenta que sus inquietudes o requerimientos serán atendidos en un máximo de 24 horas.

9



MONTEBELLO ACADEMY



Dirección: Juan de Dios Tipán OE7-231 y Juan Paulino Iza, Sector Angamarca

Teléfono: (02) 6 017 070

www.montebelloacademy.org

M - Marketing & Comunicaciones