

## Sistema ETec - Conhecimento de Transporte Eletrônico

O Conhecimento de Transporte Eletrônico (CT-e) é um documento digital que tem como funcionalidade documentar a prestação de serviço de transporte de cargas realizada por qualquer modal (Rodoviário, Aéreo, Ferroviário, Aquaviário e Dutoviário). Sua validade jurídica é garantida pela assinatura digital do emitente (garantia de autoria e de integridade) e pela recepção e autorização de uso, pelo Fisco.

Nesse manual será observado o processo de cadastro e emissão do CT-e no Sistema ETec. Siga os passos apresentados nesse manual para realizar a emissão do documento.

Para iniciar o processo de emissão do arquivo é preciso acessar o módulo “Conhecimento de transporte”, utilize o caminho:

- Financeiro
- Faturamento
- Conhecimento de Transporte

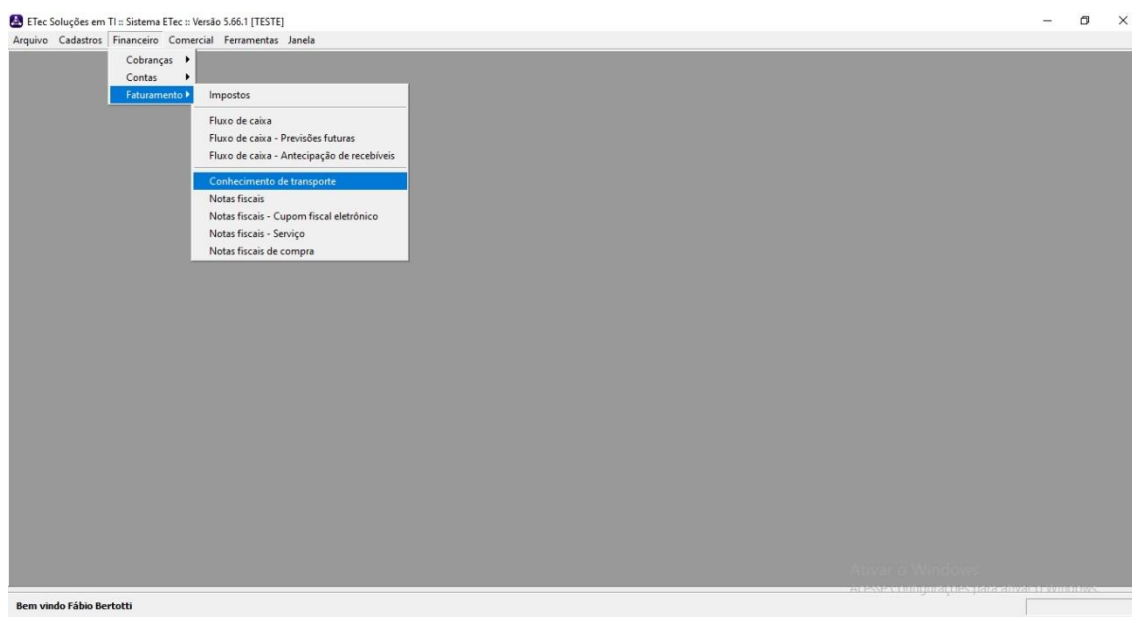
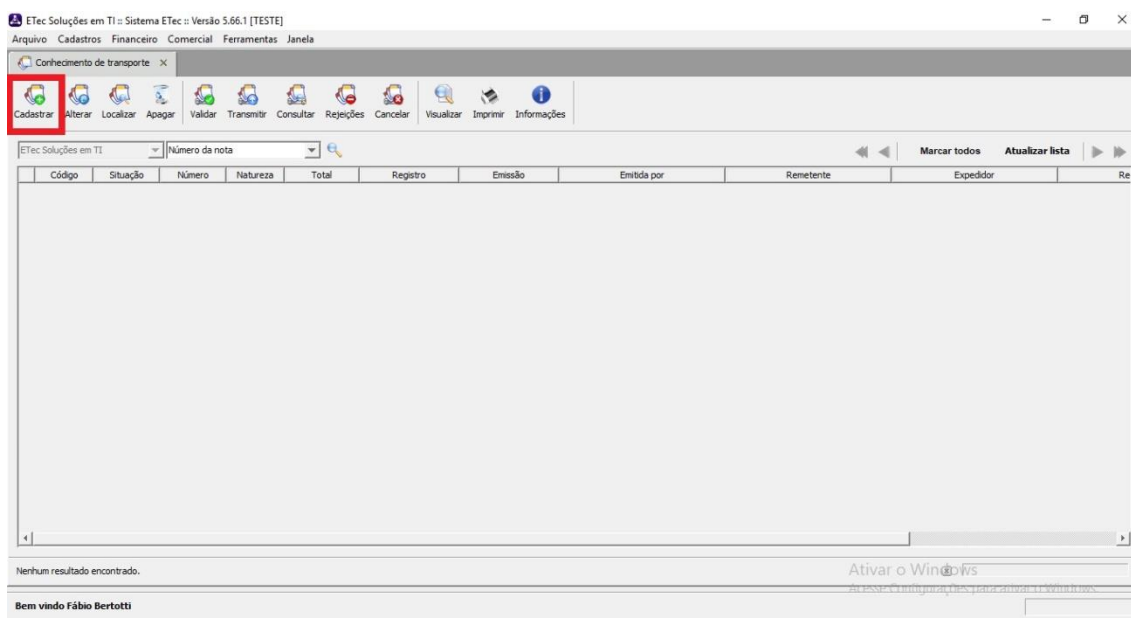


Figura 1 Tela Inicial Sistema ETec, caminho para o módulo "Conhecimento de transporte"

## 1. Cadastrar

Na tela “Conhecimento de transporte” execute a função “Cadastrar” para iniciar o processo de cadastro.



**Figura 2 Tela Conhecimento de Transporte, função "Cadastrar" destacada**

Ao executar a função, será exibida a tela “Emitir Nota Fiscal”, tela responsável pelas informações que irão conter no CT-e.

## 2. Emitir CT-e

Para emitir o CT-e é primeiro ter acesso a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) das mercadorias que serão feito o transporte, pois as informações obrigatórias para a emissão do CT-e estão presentes na NF-e.

A tela “Emitir Nota Fiscal” é dividida em abas e cada aba é responsável por um tipo de informação.

Preencha as informações que são destacadas como obrigatórios, pois o sistema não irá deixar finalizar o cadastro do CT-e sem que todas as informações obrigatórias estejam completas.

Remetente, Expedidor, Recebedor e/ou Destinatário precisam estar cadastrados no sistema com um cadastro do tipo “Cliente”. Essas informações podem ser cadastradas direto da tela “Emitir Nota Fiscal”, porém também podem ser cadastradas direto no módulo “Clientes” presente no sistema ETec. O manual Sistema Etec – Cadastro de Cliente pode auxiliar a realizar esses cadastros caso seja necessário.

A própria empresa que emite o CT-e precisa ter um cadastro do tipo “Cliente” para ser apontado como Remetente ou Expedidor, satisfazendo a necessidade do tipo de trabalho que está sendo realizado.

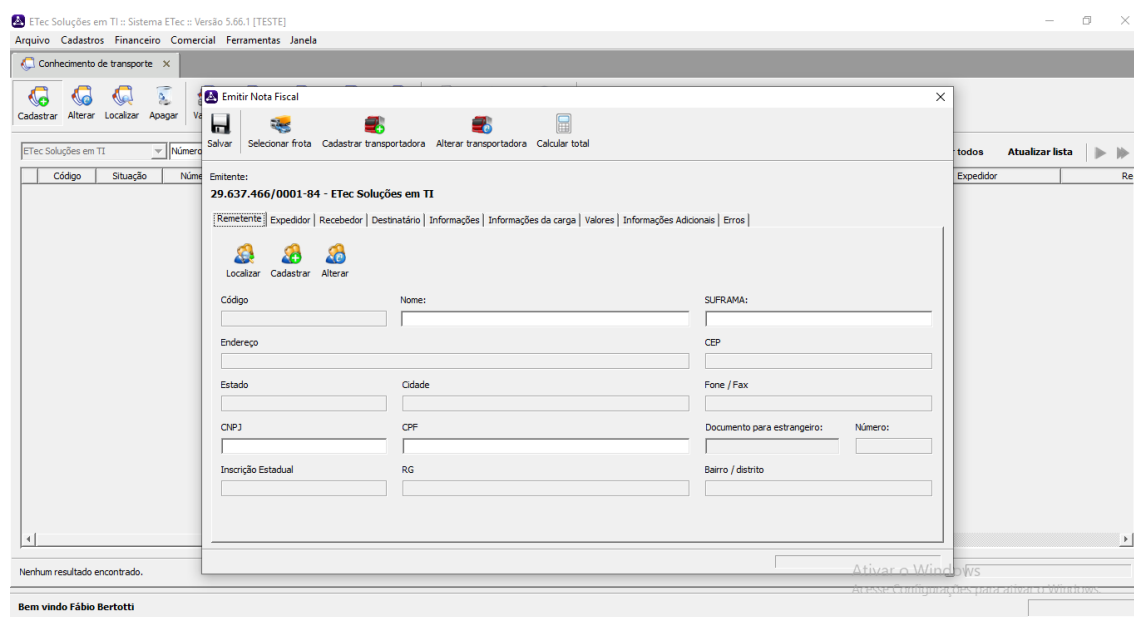


Figura 3 Tela Emitir Nota Fiscal

### 3. Remetente

Aba designada a receber a informação do emissor da NF-e, informação **obrigatória** para a emissão do CT-e. Para informar o remetente da NF-e é precisa selecionar um cadastro de “Cliente” ou cadastrar o remetente no sistema.

### 3.1. Localizar

Função designada a localizar o cadastro do remetente da NF-e. Ao executar a função será exibida a tela “Localizar cliente”, faça a busca do cadastro, marque e clique em “Carregar selecionados”. Assim, as informações serão exibidas na tela “Emitir Nota Fiscal”.

O remetente precisar ser cadastrado como um cliente para que possa ser selecionado o cadastro do mesmo.

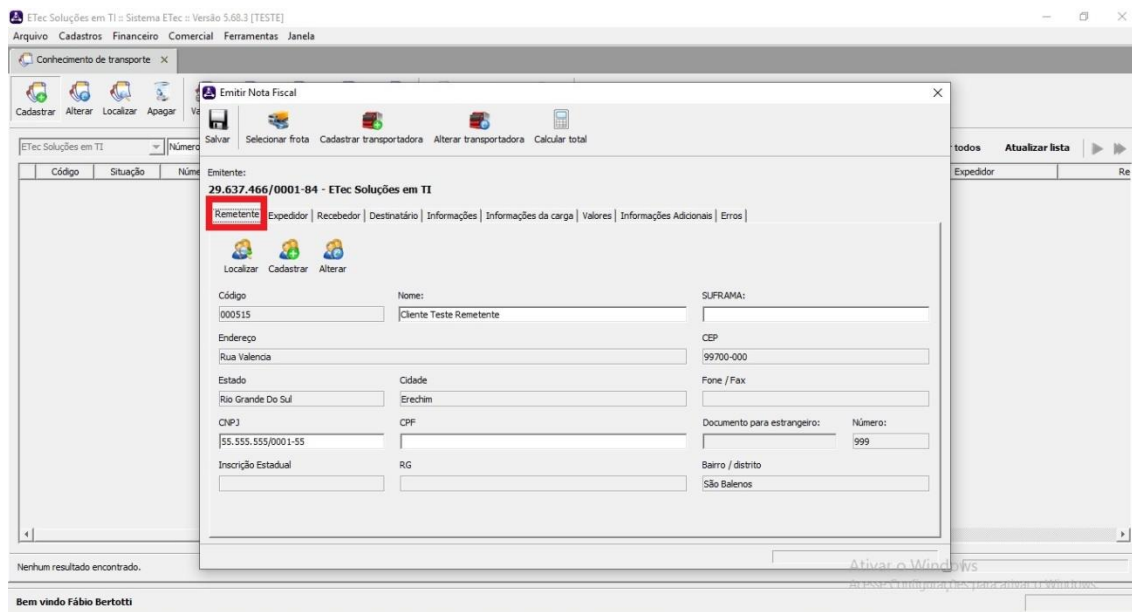
No caso de dúvidas na tela “Localizar cliente”, consulte o manual Sistema ETec - Tela Localizar Cliente para solucionar as suas dúvidas.

### 3.2. Cadastrar

Função designada para que seja realizado um novo cadastro de um “Cliente” para ser apontado como remetente no CT-e. Caso seja necessário, consulte o manual Sistema ETec - Cadastro de Cliente, para realizar o cadastro.

### 3.3. Alterar

Função designada a exibir a tela “Alterar dados do cliente” para que seja feito alterações no cadastro. Para que essa função seja habilitada é preciso ter um cadastro selecionado. Depois que realizar as alterações necessárias, clique em “Salvar” para confirmar a alteração.



**Figura 4 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Remetente, informações do remetente sendo exibidas**

## 4. Expedidor

Aba designada a receber as informações do expedidor do CT-e, essa informação somente é obrigatória quando o remetente da NF-e não é o expedidor do CT-e. Quando se está realizando o transporte de empresas terceiras, é preciso adicionar os dados do expedidor do CT-e.

### 4.1. Localizar

Função designada a localizar o cadastro do expedidor do CT-e. Ao executar a função será exibida a tela “Localizar cliente”, faça a busca do cadastro, marque e clique em “Carregar selecionados”. Assim, as informações serão exibidas na tela “Emitir Nota Fiscal”.

O expedidor precisar ser cadastrado como um cliente para que possa ser selecionado o cadastro do mesmo.

No caso de duvidas na tela “Localizar cliente”, consulte o manual Sistema ETec - Tela Localizar Cliente para solucionar as suas duvidas.

## 4.2. Cadastrar

Função designada para que seja realizado um novo cadastro de um “Cliente” para ser apontado como expedidor do CT-e. Caso seja necessário, consulte o manual Sistema ETec - Cadastro de Cliente, para realizar o cadastro.

## 4.3. Alterar

Função designada a exibir a tela “Alterar dados do cliente” para que seja feita alterações no cadastro. Para que essa função seja habilitada é preciso ter um cadastro selecionado. Depois que realizar as alterações necessárias, clique em “Salvar” para confirmar a alteração.

The screenshot shows the 'Emitir Nota Fiscal' window in the ETec system. The 'Expedidor' tab is selected, displaying the following information:

- Emitente:** 29.637.466/0001-94 - ETec Soluções em TI
- Remetente:** Expedidor
- Recebedor:** Recebedor
- Destinatário:** Destinatário
- Informações:** Informações
- Informações da carga:** Informações da carga
- Valores:** Valores
- Informações Adicionais:** Informações Adicionais
- Erros:** Erros

Fields for the Expeditor (Client):

- Código:** 000514
- Nome:** Cliente Teste Expedidor
- SUFRAMA:**
- CEP:** 99700-000
- Fone / Fax:**
- Cidade:** Erechim
- Estado:** Rio Grande Do Sul
- CPF:** 77.777.777/0001-77
- Documento para estrangeiro:**
- Número:** 999
- Bairro / distrito:** CENTRO
- Inscrição Estadual:**
- RG:**

Figura 5 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Expedidor, informações do expedidor sendo exibidas

## 5. Recebedor

Aba designada a receber as informações do recebedor das mercadorias presente no CT-e. O recebedor é diferente do destinatário do CT-e, o recebedor somente será informado quando

a entrega da mercadoria não for diretamente para o destinatário da NF-e e CT-e.

### 5.1. Localizar

Função designada a localizar o cadastro do recebedor. Ao executar a função será exibida a tela “Localizar cliente”, faça a busca do cadastro do recebedor, marque e clique em “Carregar selecionados”. Assim, as informações do recebedor serão exibidas na tela “Emitir Nota Fiscal”.

O recebedor precisar ser cadastrado como um cliente para que possa ser selecionado o cadastro do mesmo.

No caso de dúvidas na tela “Localizar cliente”, consulte o manual Sistema ETec - Tela Localizar Cliente para solucionar as suas dúvidas.

### 5.2. Cadastrar

Função designada para que seja realizado um novo cadastro de um “Cliente” para ser apontado como recebedor do CT-e. Caso seja necessário, consulte o manual Sistema ETec - Cadastro de Cliente, para realizar o cadastro.

### 5.3. Alterar

Função designada a exibir a tela “Alterar dados do cliente” para que seja feita alterações no cadastro. Para que essa função seja habilitada é preciso ter um cadastro selecionado. Depois que realizar as alterações necessárias, clique em “Salvar” para confirmar a alteração.

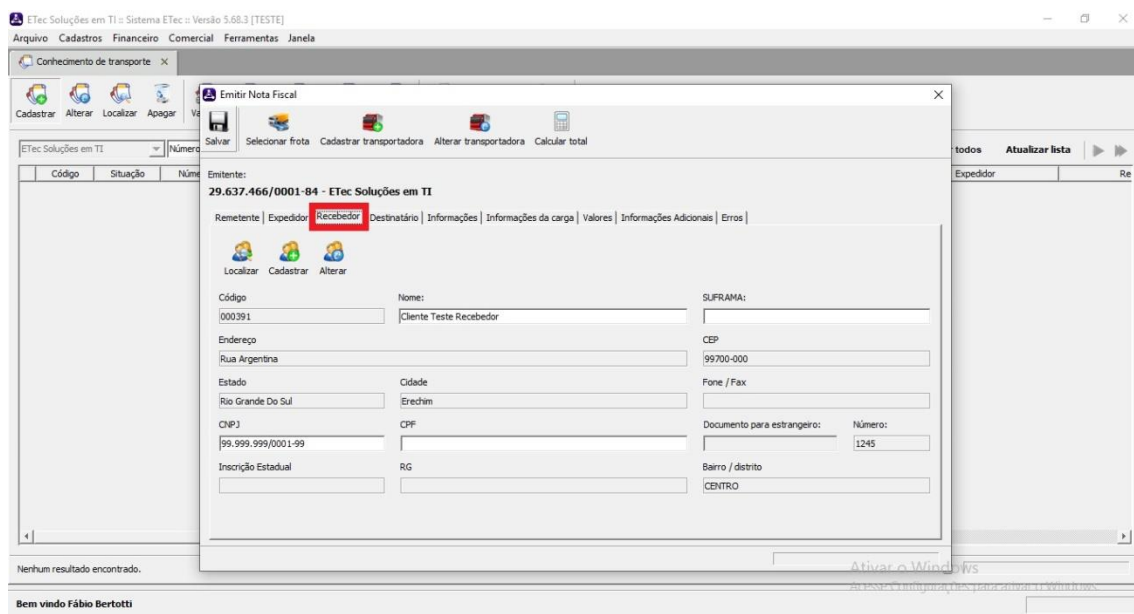


Figura 6 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Recebedor, informações do recebedor sendo exibidas

## 6. Destinatário

Aba designada a receber as informações do destinatário da NF-e e CT-e. É **obrigatório** adicionar essa informação para a emissão do CT-e, informe o mesmo destinatário presente na NF-e.

### 6.1. Localizar

Função designada a localizar o cadastro do destinatário. Ao executar a função será exibida a tela “Localizar cliente”, faça a busca do cadastro do destinatário, marque e clique em “Carregar selecionados”. Assim, as informações do recebedor serão exibidas na tela “Emitir Nota Fiscal”.

O destinatário precisar ser cadastrado como um cliente para que possa ser selecionado o cadastro do mesmo.

No caso de dúvidas na tela “Localizar cliente”, consulte o manual Sistema ETec - Tela Localizar Cliente para solucionar as suas dúvidas.

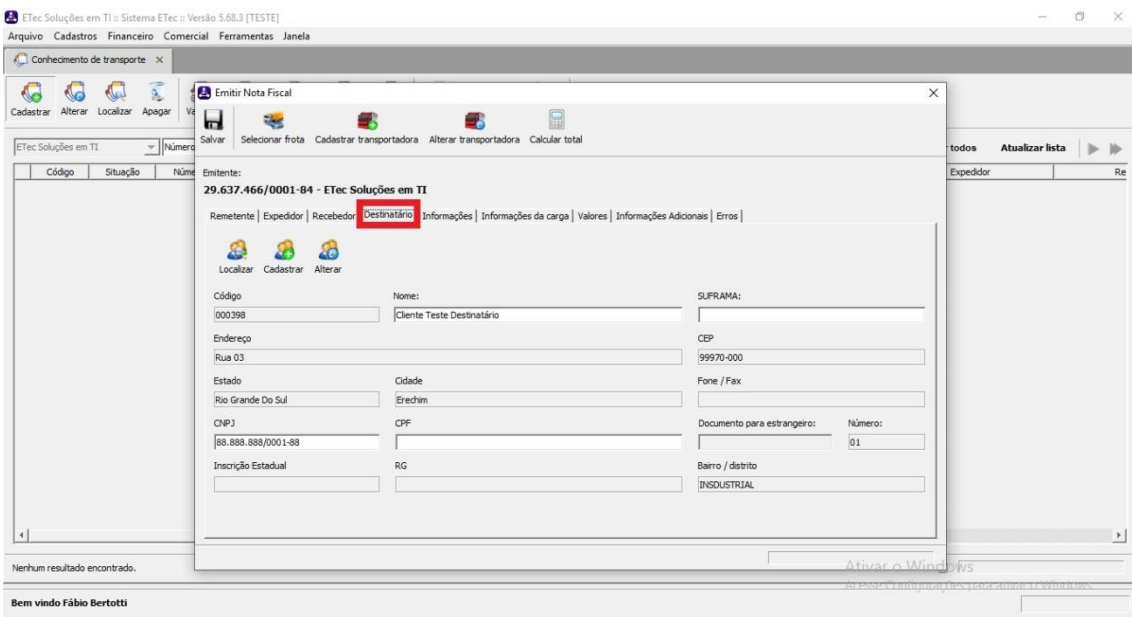


## 6.2. Cadastrar

Função designada para que seja realizado um novo cadastro de um “Cliente” para ser apontado como destinatário do CT-e. Caso seja necessário, consulte o manual Sistema ETec - Cadastro de Cliente, para realizar o cadastro.

### 6.3. Alterar

Função designada a exibir a tela “Alterar dados do cliente” para que seja feitas alterações no cadastro. Para que essa função seja habilitada é preciso ter um cadastro selecionado. Depois que realizar as alterações necessárias, clique em “Salvar” para confirmar a alteração.



**Figura 7 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Destinatário, informações do destinatário sendo exibidas**

## 7. Informações

A aba “Informações” é responsável por receber as informações gerais do serviço. Preencha as informações destacadas a seguir.

ETec Soluções em TI - Sistema ETec - Versão 5.68.3 [TESTE]  
Arquivo Cadastros Financeiro Comercial Ferramentas Janela

Conhecimento de transporte X

Emitir Nota Fiscal

Salvar Selecionar frota Cadastrar transportadora Alterar transportadora Calcular total

ETec Soluções em TI

Remetente | Expedidor | Recebedor | Destinatário | **Informações** | Informações da carga | Valores | Informações Adicionais | Erros

Informações gerais

CFOP: 5351 - Prestação de serviço de transporte para execução de serviço da mesma natureza

Tomador do serviço: Selecione o tomador do serviço:

Modelo: 57 Série: 1 Número do CTe: 000000001 Data de emissão: 17/02/2020

Tipo de impressão: Retrato Forma de emissão: Normal Tipo do CTe: 0 - Normal Tipo do serviço: 0 - Normal

Frota / Veículo

RNCT

Nenhum resultado encontrado.

Bem vindo Fábio Bertotti

Figura 8 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações

### 7.1. CFOP

O Código Fiscal de Operações e Prestações (CFOP) é o código responsável por identificar o tipo de operação que está sendo realizada. Informe o código adequado com o tipo de transporte que será realizado. Informar o CFOP é **obrigatório** para a emissão do documento.

Caso haja dúvidas em qual código informar, recomendamos que consulte a sua contabilidade, que tem conhecimento sobre as suas atividades e pode te auxiliar, ou utilize o botão “Consultar CFOP”.

No caso de já ter o CFOP correto para a operação, informe ele no campo designado.

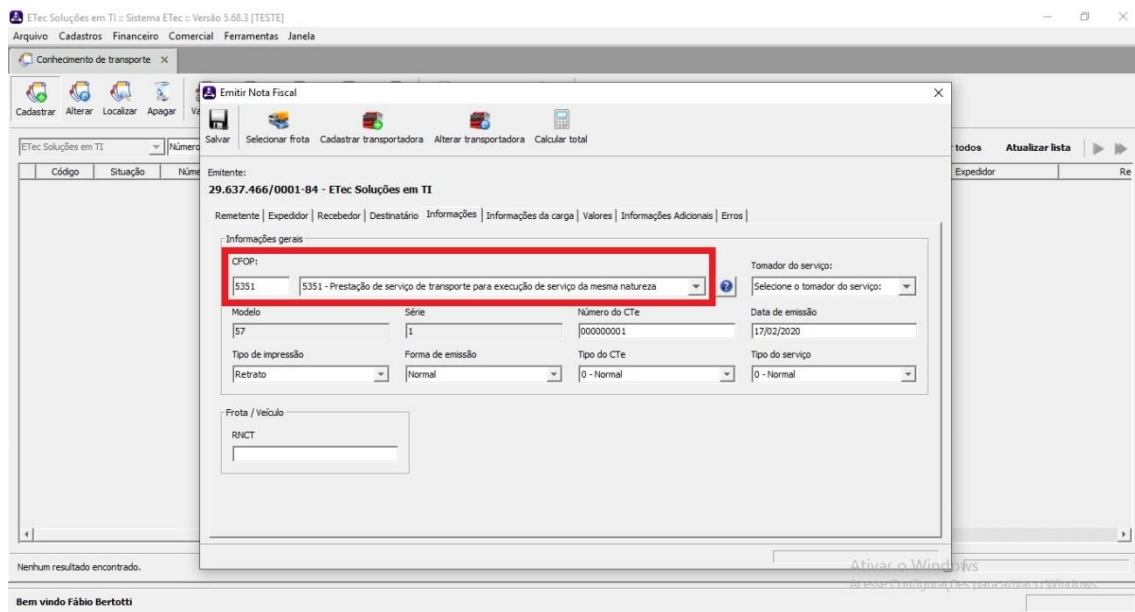


Figura 9 Tela Emitir Nota Fiscal, campos “CFOP” e “Descrição do CFOP” destacados

### 7.1.1. Consultar CFOP

O botão “Consultar CFOP” tem como objetivo auxiliar o usuário localizar o CFOP que se adequa a situação que ele precise. Execute o botão para que a tela “Consulta de CFOP” seja exibida.

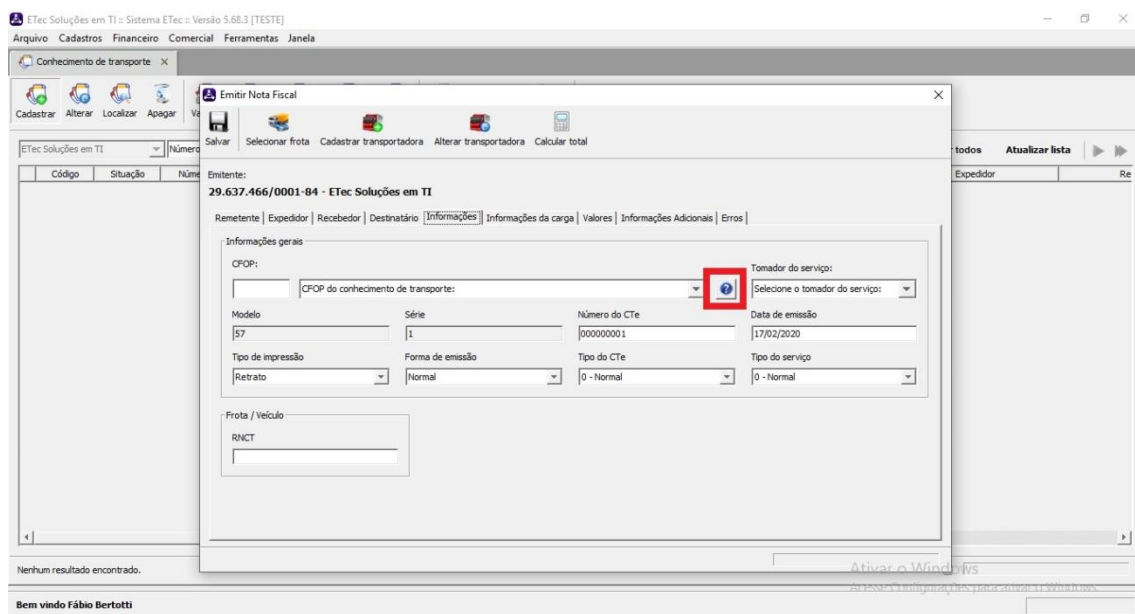


Figura 10 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações, botão "Consultar CFOP" destacado

Na tela, no campo “Por:”, selecione a maneira que deve ser feita a busca do CFOP. Caso seja escolhida a opção “Código” o usuário

terá que informar o número do CFOP e assim o sistema irá apresentar a descrição desse código. Caso seja selecionada a opção “Descrição” o usuário pode informar uma palavra-chave ou uma frase que o sistema irá apresentar os CFOP que apresentam esse componente.

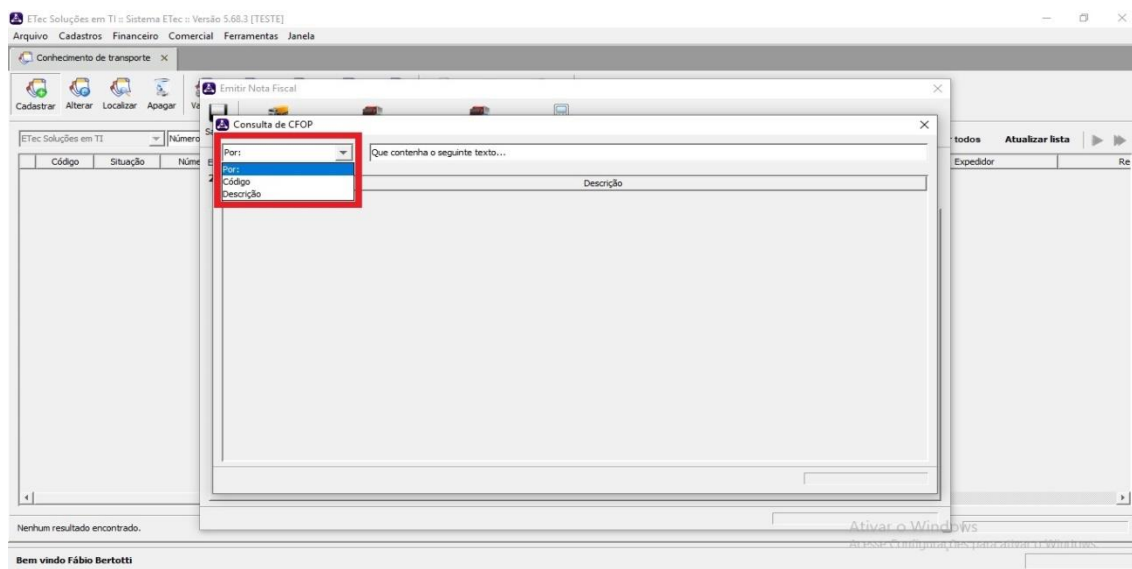


Figura 11 Tela Consulta de CFOP, destacado as opções para realizar a consulta dos CFOP

Após de informar o código, palavra-chave ou uma pequena frase no campo designado, aperte a tecla “Enter” para exibir as descrições dos códigos.

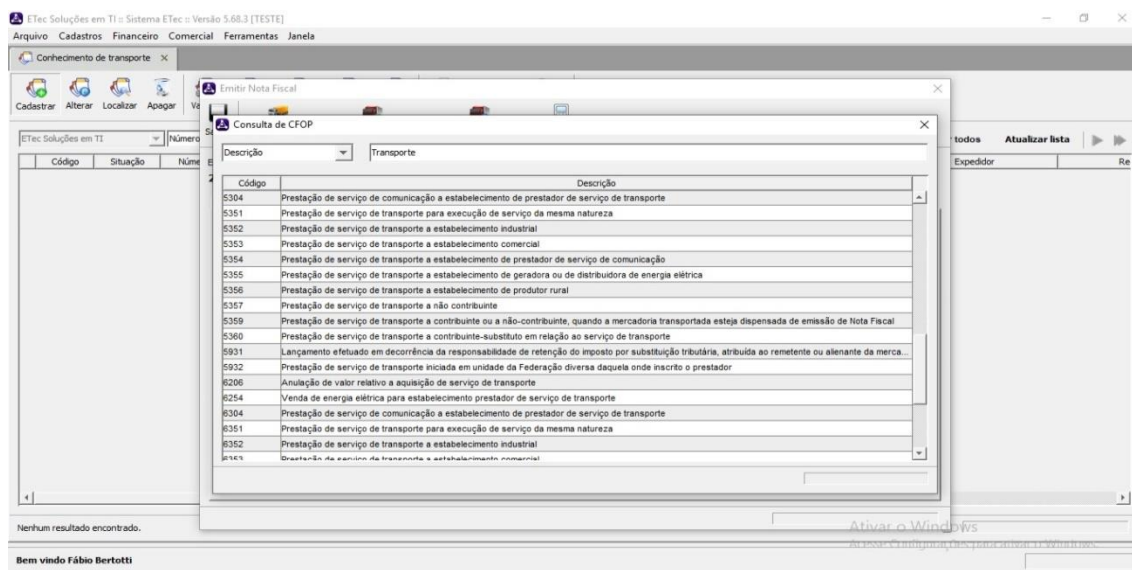


Figura 12 Tela Consulta de CFOP, pesquisando pela descrição “Transporte”

## 7.2. Tomador de Serviço

No campo “Tomador de serviço” é preciso apontar o tomador do serviço. Expanda o campo e selecione uma das opções. Campo **obrigatório**.

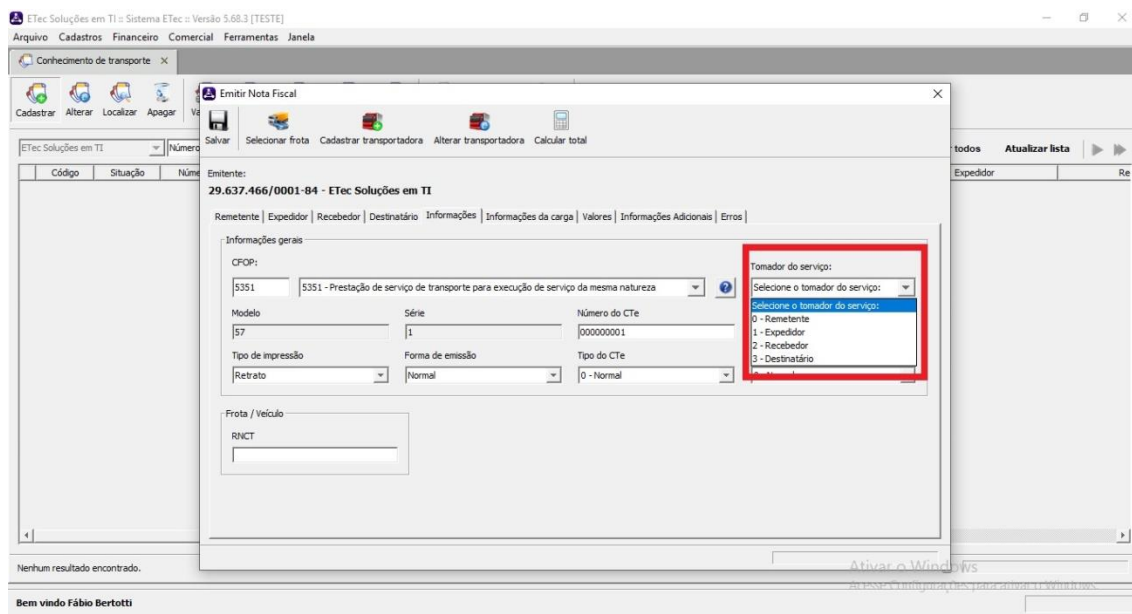


Figura 13 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações, campo "Tomador do serviço" e suas opções

## 7.3. Demais Campos

Os demais campos pertencentes as “Informações gerais” não precisam ser alterados. Eles são preenchidos automaticamente pelo sistema.

## 7.4. RNCT ou RNTRC

Código de identificação do veículo que irá realizar o transporte das mercadorias, é **obrigatório** para a emissão do CT-e. O Registro Nacional de Transportadores Rodoviários de Carga é o documento presente na identificação do caminhão ou veículo capacitado para realizar transportes de cargas.

O RNCT pode ser adicionado manual, digitando o numero no campo designado, ou pode ser utilizado a função de cadastrar

frotas no sistema e ao selecionar elas, será adicionado o RNCT da frota automaticamente ao campo.

The screenshot shows the 'Emitir Nota Fiscal' window in the ETEC system. The 'Informações' tab is active, displaying various fields for note emission. The 'RNCT' field is highlighted with a red box. The fields are organized as follows:

Remetente		Expedidor		Recebedor		Destinatário		Informações		Informações da carga		Valores		Informações Adicionais		Erros	
Emitente: 29.637.466/0001-84 - ETEC Soluções em TI																	
CFOP: 5351 5351 - Prestação de serviço de transporte para execução de serviço da mesma natureza																	
Tomador do serviço: 3 - Destinatário																	
Modelo: S7		Série: 1		Número do CTe: 000000001		Data de emissão: 17/02/2020											
Tipo de impressão: Retrato		Forma de emissão: Normal		Tipo do CTe: 0 - Normal		Tipo do serviço: 0 - Normal											
Frota / Veículo		RNCT															

Figura 14 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações, campo "RNCT" destacado

Para cadastrar as frotas, primeiro cadastre a empresa como uma transportadora no sistema, posteriormente cadastre as frotas para essa transportadora e assim utilize o botão “Selecionar frota” para selecionar as frotas cadastradas e assim, adicionar automaticamente o numero do RNCT.

Para cadastrar a transportadora e a frota utilize o módulo “Transportadoras” presente no menu “Cadastros”. Caso seja necessário consulte o manual Sistema ETEC – Cadastro de Transportadoras e Frotas.

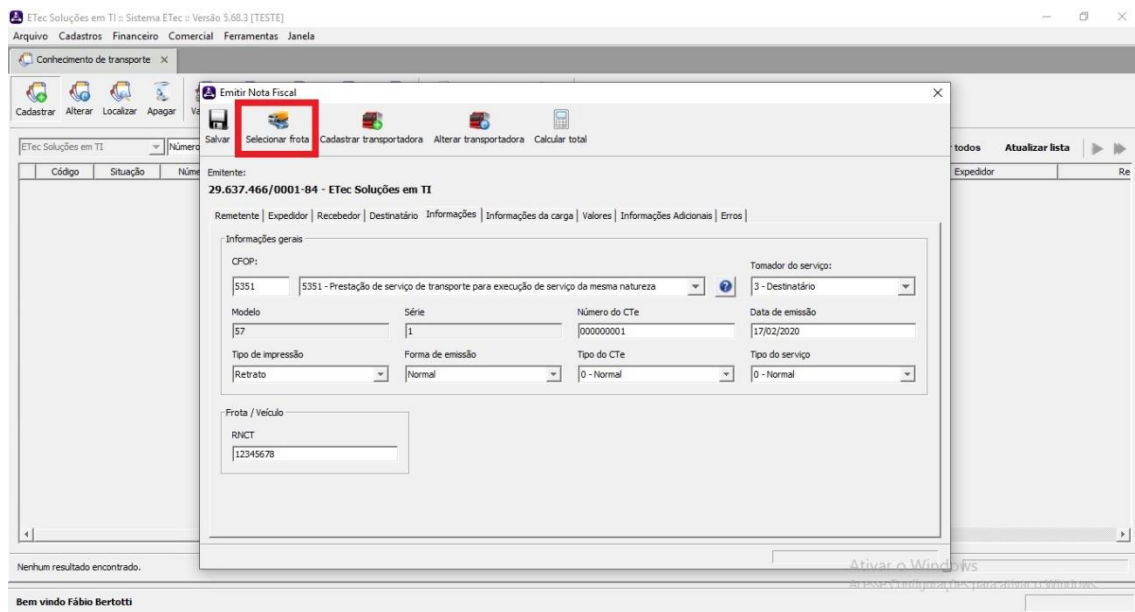


Figura 15 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações, campo RNTCT preenchido

## 8. Informações de Carga

A aba “Informações de carga” tem como objetivo de receber as informações para identificar as características da carga principal.

É **obrigatório** preencher todos os campos dessa aba para a emissão do CT-e.

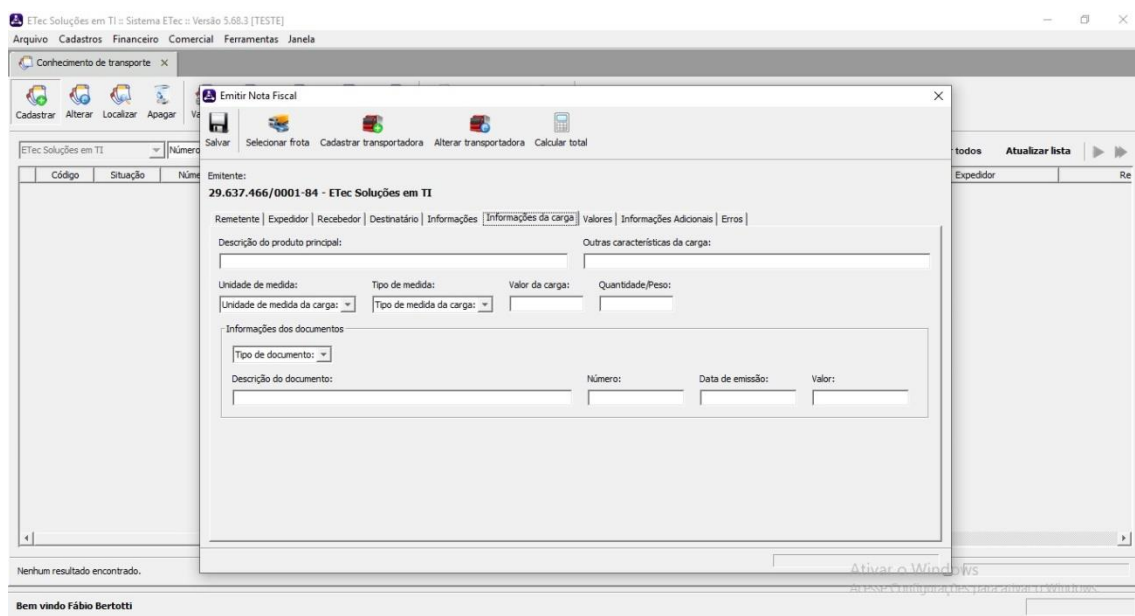


Figura 16 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações de Carga

## 8.1. Descrição do Produto Principal

Campo designado a receber uma descrição do produto principal, em maior quantidade. Insira uma prevê descrição que possa identificar o produto.

## 8.2. Outras Características de Carga

Campo designado a receber uma descrição dos demais produtos que serão transportados. Informe uma breve descrição que consiga abranger as demais mercadorias.

A imagem mostra a interface do sistema Etec Soluções em TI, versão 5.68.3, na tela 'Emitir Nota Fiscal'. A aba 'Informações de carga' está selecionada. Os campos 'Descrição do produto principal' e 'Outras características da carga' estão destacados com uma borda vermelha. O sistema também mostra campos para 'Unidade de medida', 'Tipo de medida', 'Valor da carga' e 'Quantidade/Peso'. Abaixo, há uma seção para 'Informações dos documentos' com campos para 'Tipo de documento', 'Descrição do documento', 'Número', 'Data de emissão' e 'Valor'.

Figura 17 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações de Carga, campos "Descrição do produto principal" e "Outras características de carga" destacados

## 8.3. Unidades e Valores

### 8.3.1. Unidade de Medida

Selecione a opção que se adequa com a medida que está sendo utilizando para realizar o transporte.



### 8.3.2. Tipo de Medida

Selecione uma opção que se encaixe com o tipo de medida que está sendo utilizado para o transporte.

### 8.3.3. Valor de Carga

Campo designado a receber o valor em reais da carga direcionada para o destinatário. Caso o CT-e que esteja sendo cadastrado terá mais que uma NF-e referenciada para o mesmo destinatário, é preciso informar o valor total da carga (soma de todas as NF-e).

### 8.3.4. Quantidade/Peso

Campo designado para que seja informado a quantidade ou peso da carga. Esse campo complementa os campos “Unidade de medida” e “Tipo de medida”.

Etec Soluções em TI - Sistema Etec - Versão 5.68.3 [TESTE]

Arquivo Cadastros Financeiro Comercial Ferramentas Janela

Conhecimento de transporte

Etec Soluções em TI

Salvar Selecionar frota Cadastrar transportadora Alterar transportadora Calcular total

Emitir Nota Fiscal

Remetente: 29.637.466/0001-84 - Etec Soluções em TI

Remetente | Expedidor | Recebedor | Destinatário | Informações | Informações da carga | Valores | Informações Adicionais | Erros

Descrição do produto principal: Produto Cosmético

Outras características da carga: Cremes

Unidade de medida: 03 - UNIDADE Tipo de medida: CAIXAS Valor da carga: 5.000,00 Quantidade/Peso: 35,0000

Informações dos documentos

Tipo de documento: Descrição do documento: Número: Data de emissão: Valor:

Nenhum resultado encontrado.

Bem vindo Fábio Bertotti

Figura 18 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações da Carga, destacando as informações de identificação de peso e valor da carga

#### 8.4. Informações do Documento

Campos designados a receber as informações para identificar o documento que deu origem ao CT-e. Preencha os campos com suas devidas informações.

##### 8.4.1. Tipo de Documentos

Selecione o tipo de documento que está sendo referenciado no CT-e. No caso de o documento de origem ser uma Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) selecione a opção “Outros”.

##### 8.4.2. Descrição do Documento

Informe o código de identificação do documento, para que esse documento possa ser rastreado posteriormente. No caso do documento referenciado ser uma NF-e, informe a chave de acesso do documento.

##### 8.4.3. Número

Informe o número de identificação do documento. Por exemplo, o número da NF-e ou o número do documento referenciado.

##### 8.4.4. Data de Emissão

Informe o dia em que o documento referenciado fora emitido.

##### 8.4.5. Valor

Informe o valor do documento referenciado.

ETec Soluções em TI - Sistema ETec - Versão 5.68.3 [TESTE]

Arquivo Cadastros Financeiro Comercial Ferramentas Janela

Conhecimento de transporte

Cadastrar Alterar Localizar Apagar

ETec Soluções em TI

Salvar Selecionar frota Cadastrar transportadora Alterar transportadora Calcular total

Emitente: 29.637.466/0001-84 - ETec Soluções em TI

Remetente | Expedidor | Recebedor | Destinatário | Informações | Informações da carga | Valores | Informações Adicionais | Erros

Descrição do produto principal: Produto Cosmético

Outras características da carga: Cremes

Unidade de medida: 03 - UNIDADE Tipo de medida: CAXAS Valor da carga: 5.000,00 Quantidade/Peso: 35,0000

Informações dos documentos

99 - Outros

Descrição do documento: 45990608531566000150490010000247731201257663 Número: 2050 Data de emissão: 15/01/2020 Valor: 4.430,00

Nenhum resultado encontrado.

Bem vindo Fábio Bertotti

Figura 19 Tela Emitir Notas Fiscais, Aba Informações da Carga, todas informações adicionadas

## 9. Valores

A aba “Valores” tem como objetivo que seja informado o valor que será cobrado pelo serviço. Na aba também será apresentado os cálculos dos totais do documento.

ETec Soluções em TI - Sistema ETec - Versão 5.68.3 [TESTE]

Arquivo Cadastros Financeiro Comercial Ferramentas Janela

Conhecimento de transporte

Cadastrar Alterar Localizar Apagar

ETec Soluções em TI

Salvar Selecionar frota Cadastrar transportadora Alterar transportadora Calcular total

Emitente: 29.637.466/0001-84 - ETec Soluções em TI

Remetente | Expedidor | Recebedor | Destinatário | Informações | Informações da carga | **Valores** | Informações Adicionais | Erros

Valor total do serviço: Valor a receber: Componentes do valor da prestação: Valor do componente: Outras despesas: 0,00

Totais

Base de Cálculo ICMS	Total do ICMS	Base de Cálculo ICMS ST	Total do ICMS ST
0,00	0,00	0,00	0,00
Total dos produtos	Total do frete	Total da nota	
500,00	0,00	0,00	

Nenhum resultado encontrado.

Bem vindo Fábio Bertotti

Figura 20 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Valores

### 9.1. Valor Total do Serviço

Campo designado para que seja informado o valor final do serviço.

### 9.2. Valor a Receber

Informe quando deve ser recebido pelo serviço, pode ser informado o mesmo valor que no campo “Valor total do serviço”.

### 9.3. Componentes do Valor da Prestação

Campo designado para que seja selecionada uma opção que represente a madeira que está sendo cobrado. Expandir o campo e selecione uma das opções.

### 9.4. Valor do Componente

Campo designado para receber o valor do componente do frete, o campo é preenchido automaticamente depois de ser preenchido o campo “Valor a receber”.

### 9.5. Outras Despesas

Campo designado a receber um valor adicional para cobrir demais despesas não previstas para realizar o serviço.

### 9.6. Totais

Os “Totais” são calculados automaticamente pelo sistema com base nos valores adicionados nos campos abordados anteriormente.

Para calcular os totais, informe os valores em seus respectivos campos e clique em “Calcular total”, o sistema irá apresentar os valores na tela.

The screenshot shows the 'Emitir Nota Fiscal' window with the 'Valores' tab selected. The window title is 'ETec Soluções em TI - Sistema ETEC - Versão 5.68.3 [TESTE]'. The main menu includes 'Arquivo', 'Cadastros', 'Financeiro', 'Comercial', and 'Ferramentas'. The 'Emitir Nota Fiscal' window has a sub-menu with 'Salvar', 'Selecionar frota', 'Cadastrar transportadora', 'Alterar transportadora', and 'Calcular total'. The 'Emitente' field is filled with '29.637.466/0001-84 - ETEC Soluções em TI'. The 'Remetente' tab is active, showing the following values:

Valor total do serviço:	Valor a receber:	Frete Valor:	Valor do componente:	Outras despesas:
250,00	250,00	250,00	250,00	0,00

The 'Totais' section shows the following values:

Base de Cálculo ICMS	Total do ICMS	Base de Cálculo ICMS ST	Total do ICMS ST
0,00	0,00	0,00	0,00
Total dos produtos	5.000,00	Total do frete	250,00
		Total da nota	250,00

The window also displays a message 'Nenhum resultado encontrado.' and a login message 'Bem vindo Fábio Bertotti'.

Figura 21 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Valores, exemplo de dados preenchidos

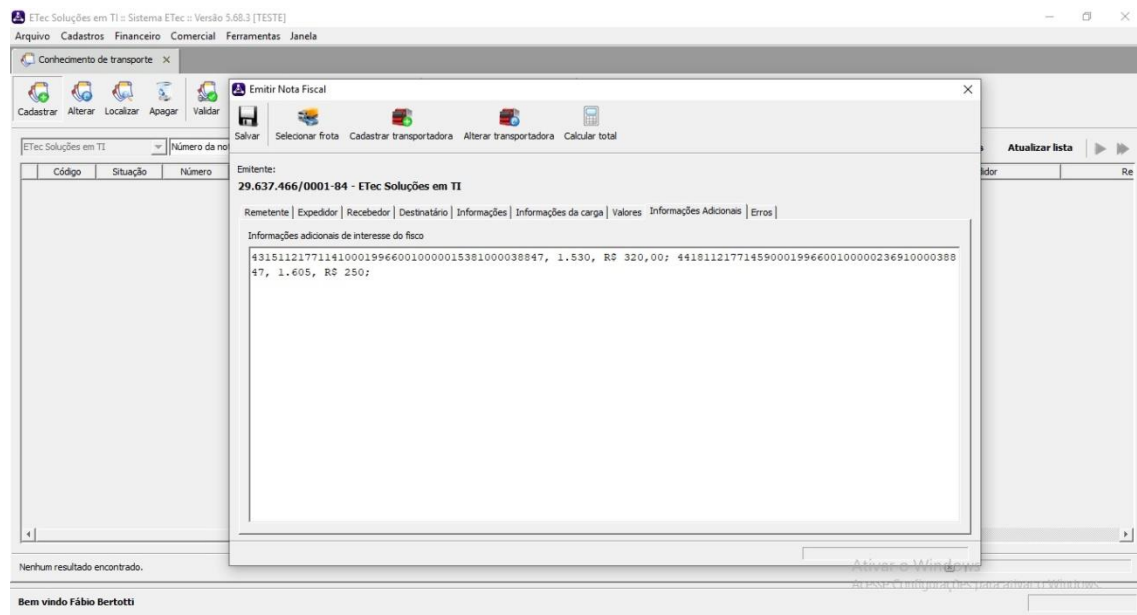
## 10. Informações Adicionais

A aba “Informações adicionais” tem como objetivo habilitar um espaço para que o usuário adicione mais informações. É uma área de livre edição para o usuário e as informações adicionadas nessa aba irão constar no CT-e.

Essa aba também pode ser utilizada para referenciar outros documentos fiscais, lembrando que para isso ocorrer é preciso que os documentos fiscais sejam direcionados para o **MESMO** destinatário. Não é possível referenciar documentos de **Remetentes** ou **Destinatários** diferentes.

Para referenciar mais documentos fiscais, informe a chave de acesso, número do documento e o valor. Essas informações podem ser separadas por vírgula (,) e para separar um documento do outro utilize o ponto e vírgula (;), não utilize a tecla “Enter” para pular de linha.

Lembrando que a soma dos valores dos documentos referenciados tem que ser igual o valor informado no campo “Valor da carga” na aba “Informações da carga”. OU seja, o valor dos documentos adicionados na aba “Informações adicionais” deve ser somado com o valor do documento referenciado na aba “Informações da carga” no campo “Valor da carga”.



**Figura 22 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações Adicionais, adicionado informações sobre novos documentos fiscais para o transporte**

## 11. Erros

A aba “Erros” tem como objetivo exibir para o usuário onde está ocorrendo os erros que estão acontecendo no cadastro do CT-e. O sistema não irá cadastrar o CT-e enquanto as informações adicionadas estiverem incorretas.

Ao clicar em “Salvar” o sistema irá fazer uma verificação em todas as informações adicionadas na tela, e se por acaso houver algum erro ou alguma informação obrigatória não foi adicionada, o sistema irá se redirecionar para a aba “Erros” e exibir quais são os erros.

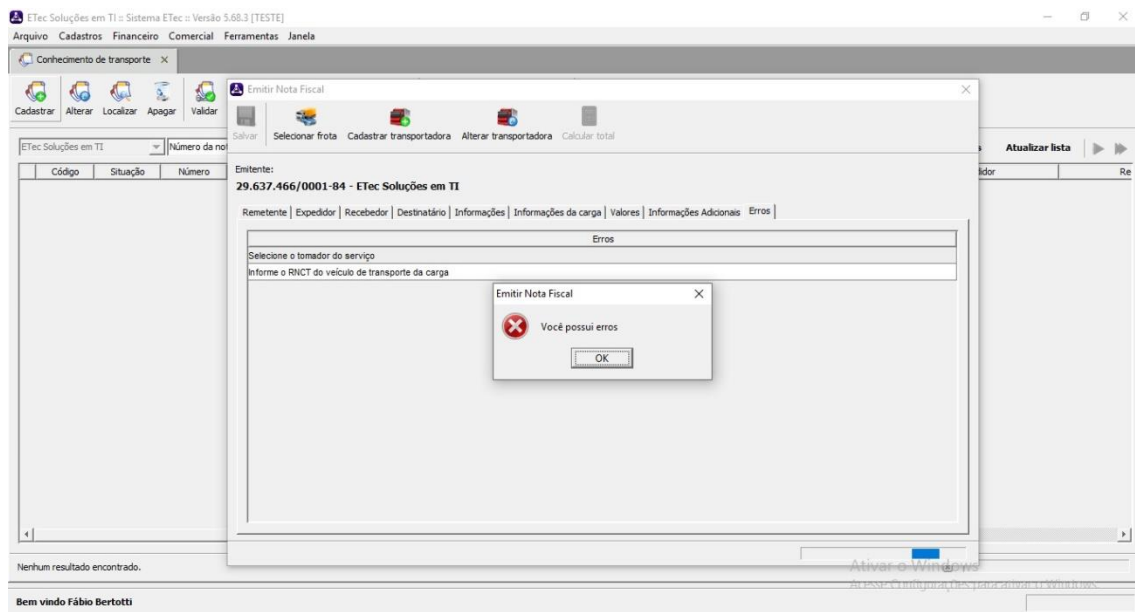


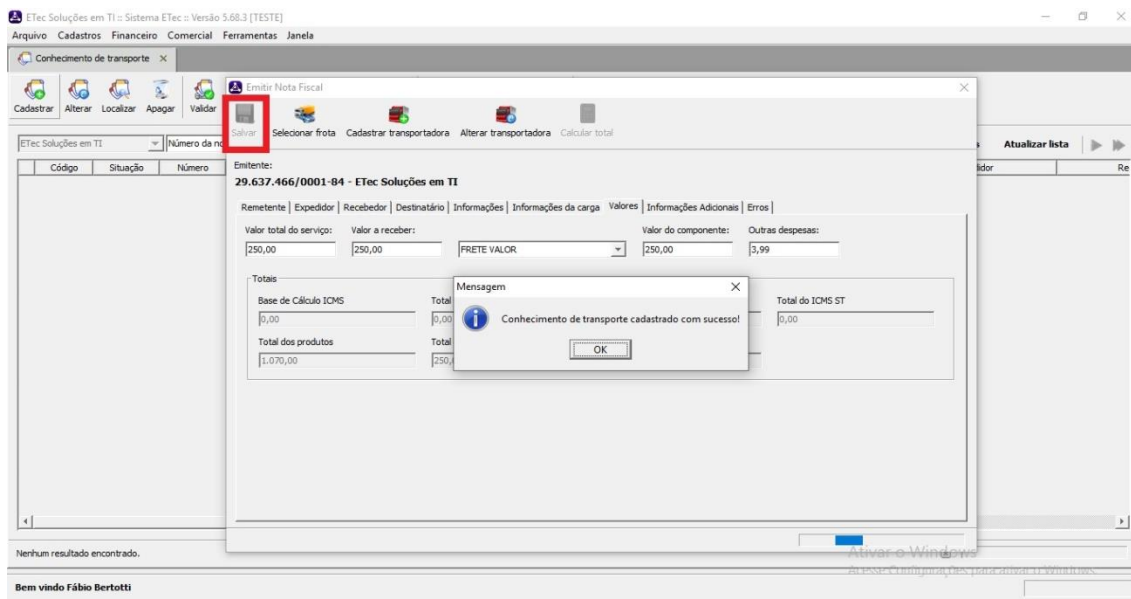
Figura 23 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Erro, exibindo os erros encontrados no cadastro

Os erros serão exibidos e listados na tela, apresentando o motivo que esse erro está ocorrendo.

Para agilizar a correção desses erros, de dois cliques com o botão esquerdo do mouse sobre o erro e o sistema irá se redirecionar para o campo onde está ocorrendo a situação. Corrija todos os erros para concluir o cadastro.

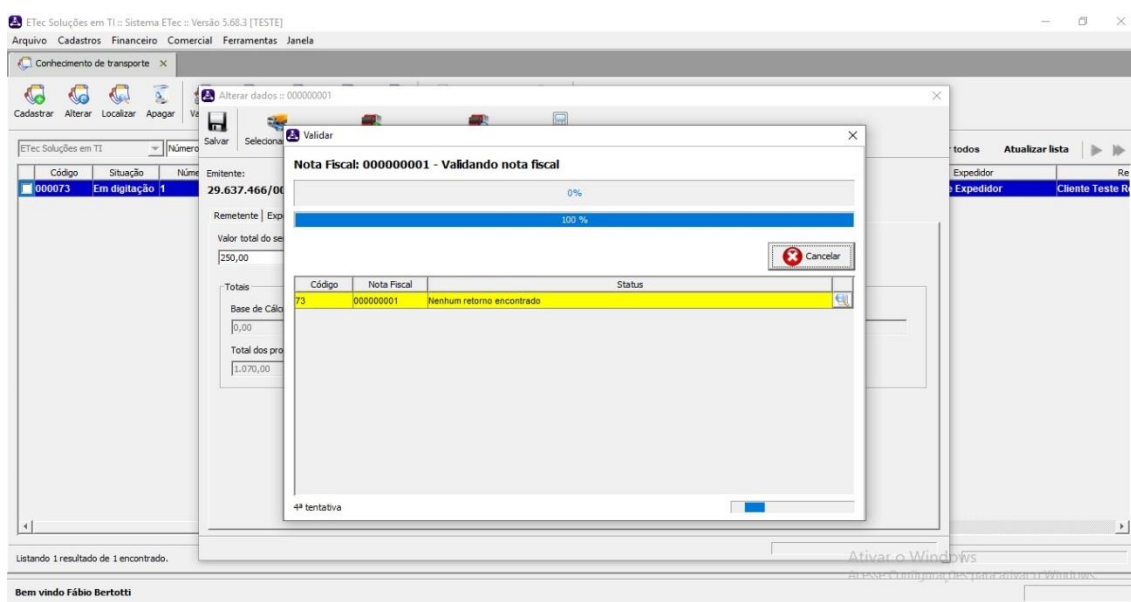
## 12. Salvar e Autorizar

Para finalizar o cadastro do CT-e clique em "Salvar", caso não haja nenhum erro ou informação faltando, o sistema irá confirmar que o conhecimento foi cadastrado no sistema.



**Figura 24 Tela Emitir Nota Fiscal, mensagem confirmando que o CT-e foi cadastrado com sucesso**

Após a confirmação, o sistema irá validar e autorizar o documento. Caso não haja nenhum problema com a autorização, o documento será exibido na tela.



**Figura 25 Tela Validar, tela responsável por validar e autorizar os documentos fiscais**

Faça a impressão do documento e entregue para o responsável que irá realizar o transporte das mercadorias. As NF-e referenciadas também devem acompanhar a carga.