# Sistema Etec - Devolução de Mercadoria

Esse manual tem como objetivo auxiliar o processo de devolução de mercadoria. Siga os passos a seguir para realizar o processo.

Para realizar uma devolução de mercadoria primeiro é preciso acessar o módulo "Estoque" no menu "Comercial". O caminho para o módulo "Estoque" pode sofrer alguma alteração dependendo do seu sistema, mas o caminho exibido nesse manual deve ser seguido como base:

- Comercial,
- Estoque,
- Operações.

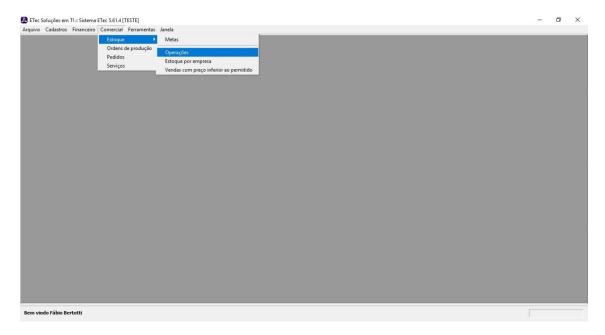


Figura 1 Tela inicial

# 1. Localizando a operação

Primeiro localize a operação onde deve ocorrer a devolução de mercadoria. Utilize uma das opções de localização disponíveis para localizar a operação desejada.

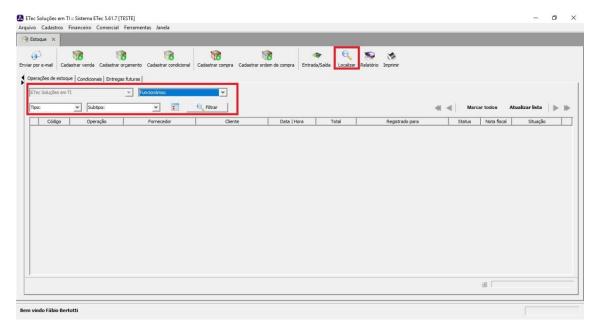


Figura 2 Tela Estoque, opções de localização destacadas

#### Retorno de mercadoria

Com a operação localizada, clique com o botão direito do mouse sobre a operação para exibir um novo menu de opções. Agora execute a opção "Retorno de mercadoria".

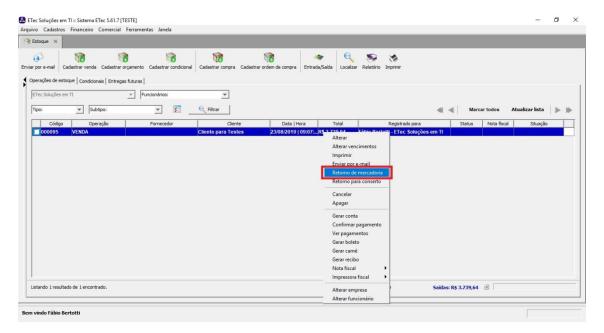


Figura 3 Operação localizada

### 3. Tela Retorno de Mercadoria

A tela "Retorno de Mercadorias" é dividida em três partes, "Mercadoria da venda", "Mercadoria de retorno" e "Mercadoria de saída".

#### 3.1. Mercadoria da venda

Campo onde as mercadorias que foram vendidas serão exibidas.

#### 3.2. Mercadoria de retorno

Campo onde as mercadorias que irão retornar irão ficar.

### 3.3. Mercadorias de saída

Campo utilizado para a operação de troca de mercadorias. Essa operação é abordada no manual Sistema ETec – Troca de Mercadoria.

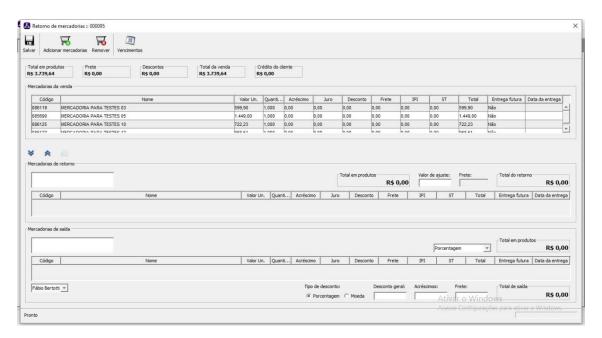


Figura 4 Tela Retorno de Mercadorias

## 4. Informar as Mercadorias que Irão Retornar

Para prosseguir com a devolução, selecione o(s) produto(s) em "Mercadorias da venda" e clique na seta para transferir até a área "Mercadorias de retorno". Para retornar todos os produtos, clique no botão de "Retorno de mercadorias", destacado na cor azul na figura 5.

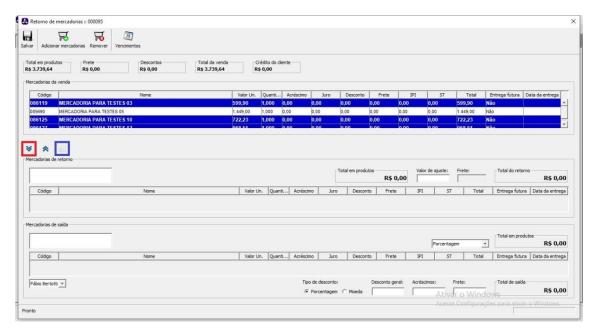


Figura 5 Tela Retorno de Mercadorias, produtos que irão retornar selecionados e botões de transferência, de mercadorias para o campo "Mercadorias de retorno", destacados

# Edição das Quantidades das Mercadorias que estão Retornando

Após transferir as mercadorias do campo "Mercadorias da venda" para o campo "Mercadorias de retorno", será preciso editar as quantidades de mercadorias que estão retornando. De dois cliques sobre no campo "Quantidade", respectivo a cada mercadoria, e ajustes para o numero que está retornando.

Como padrão do sistema, quando uma mercadoria é transferida para o campo "Mercadorias de retorno", ela irá com a quantidade que foi vendida, então se na venda que está sendo feito o retorno, foi vendido 5 peças de uma mesma mercadoria, ao transferir essa mercadoria, ela irá apresentar as 5 peças que foram vendida. Então será necessário fazer o ajuste para a quantidade de peças que irão retornando.

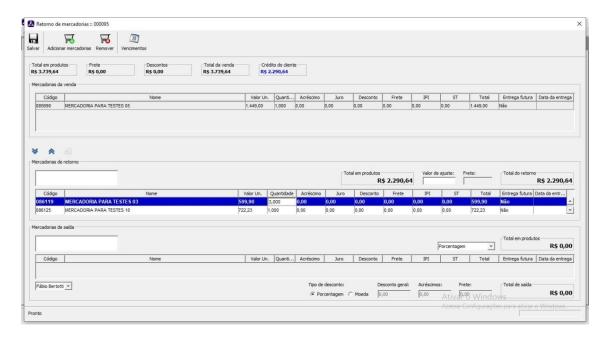


Figura 6 Tela Retorno de Mercadoria

Lembrete: não altere o preço e/ou desconto das mercadorias que foram vendidas.

#### Vencimentos

Como padrão do sistema, é preciso informar um vencimento para a operação. Como é uma operação que não irá gerar conta, a forma de pagamento pode ser selecionada como modo "A vista". Somente abra a função "Vencimentos" e clique em "Salvar".

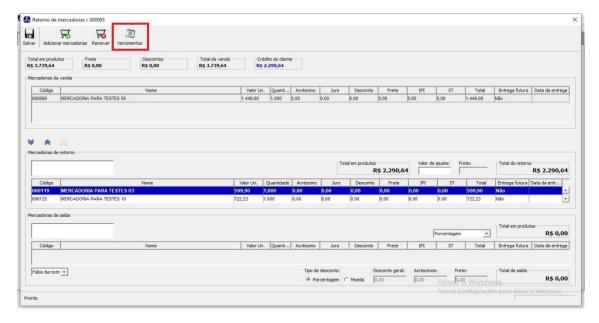


Figura 7 Tela Retorno de Mercadorias, função "Vencimentos" destacados

### Gerando a Nota Fiscal de Entrada

Após selecionar as mercadorias para retorno, ajustar suas quantidades e informar o vencimento da operação, clique em "Salvar" para cadastrar a operação e prosseguir com a emissão da NF-e.

Para emitir a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), clique na opção "Gerar nota final de entrada".

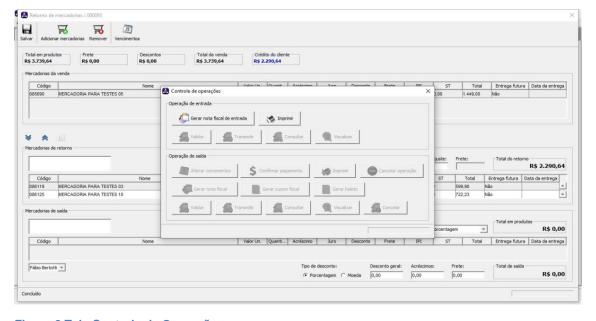
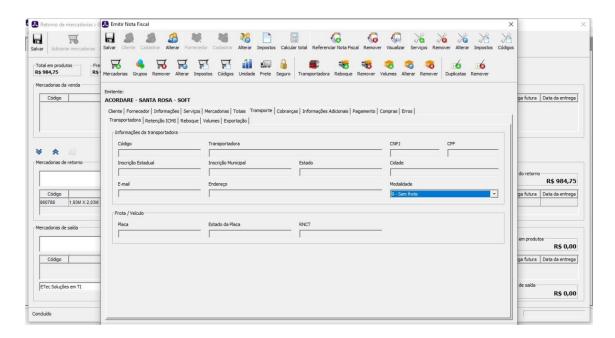


Figura 8 Tela Controle de Operações

#### 7.1. Tela Emitir Nota Fiscal

Ao abrir a tela "Emitir Nota Fiscal", como padrão do sistema a maioria das informações obrigatórias já são adicionadas à tela automaticamente, somente sendo necessário a adição das informações relevantes ao transporte dessa mercadoria até a loja ou caso não haverá transporte, informar somente a "Modalidade" (do frete), campo obrigatório para a emissão do documento

Após da adição das informações do transporte ou do campo "Modalidade", clique em "Salvar" para gerar a NF-e.



Assim que a NF-e for autorizada, será exibido na tela o DANFE (Documento Auxiliar da NF-e), imprima esse documento e entregue ao cliente.

Assim o processo de devolução estará encerrado. E com isso, o valor das mercadorias retornadas será adicionado como crédito para o cliente. Os créditos ficam vinculados ao cadastro do cliente e eles podem ser utilizados para pagar as contas futuras do cliente ou

se o cliente desejar, é preciso devolver o valor do crédito para o cliente.