# Sistema ETec - Cadastro de Pedidos

Nesse manual será abordado a operação de cadastro de pedidos.

### 1. Tela Pedidos

Para abrir a tela "Pedidos" utilize a função "Cadastrar venda" no módulo "Estoque" ou utilize o atalho apertando a tecla F5 em seu teclado. Para visualizar e executar a função "Cadastrar venda" é preciso acessar o módulo "Estoque" no menu "Comercial". O caminho para o módulo "Estoque" pode sofrer alguma alteração dependendo do seu sistema, mas o caminho exibido nesse manual deve ser seguido como base:

- Comercial
- Pedidos

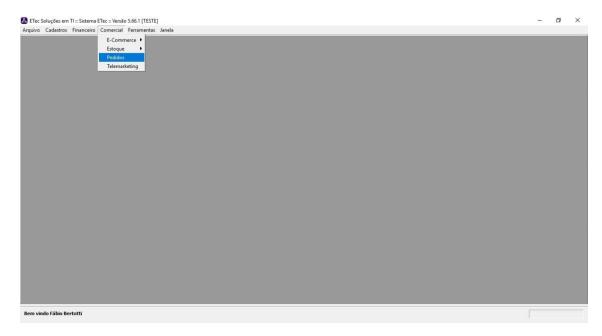


Figura 1 Tela Inicial Sistema ETec, caminho para o módulo "Pedidos"

Na tela "Pedidos", execute a função "Cadastrar".

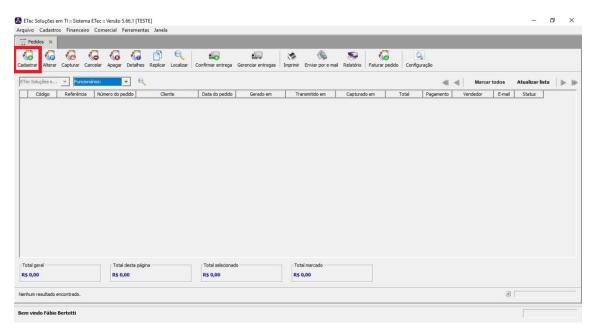


Figura 2 Módulo Pedidos, função "Cadastrar" destacada

## 2. Tela Novo Pedidos

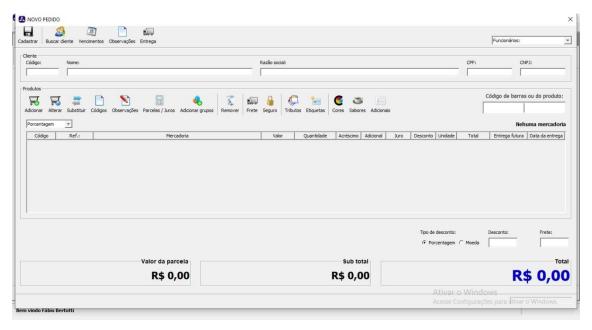


Figura 3 Tela Venda

### 3. Funcionário

No Sistema ETec é preciso apontar qual é o funcionário que conduziu o pedido ao cliente.

Utilize o campo "Funcionários:" para selecionar o funcionário. Somente serão exibidos os funcionários que estão cadastrados no sistema.

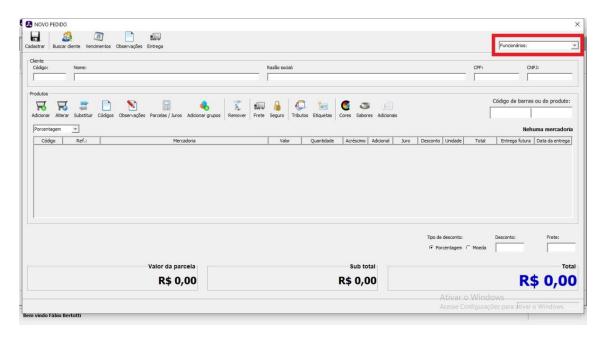


Figura 4 Tela Novo Pedido, campo "Funcionários" destacado

#### 4. Cliente

É preciso indicar um cliente como destinatário da operação. Existem duas maneiras de informar o cliente.

#### 4.1. Fazendo a busca do cliente direto da tela "Pedidos"

Se o cliente já for cadastrado, é possível informar algum dado do cliente no campo respectivo, para que o sistema realize a buscar nos cadastros. Recomendamos o CPF ou CNPJ pelo motivo de serem dados únicos, que somente um cliente pode apresentar essa informação. Caso seja informado algum dado mais amplo, por exemplo, o nome, o sistema irá exibir os cadastros que apresentam essa informação e será preciso selecionar o cadastro desejado.

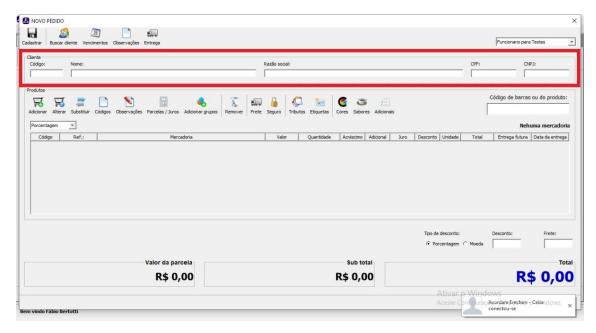


Figura 5 Tela Novo Pedido, campos designados a exibição e adição das informações de clientes já cadastrados

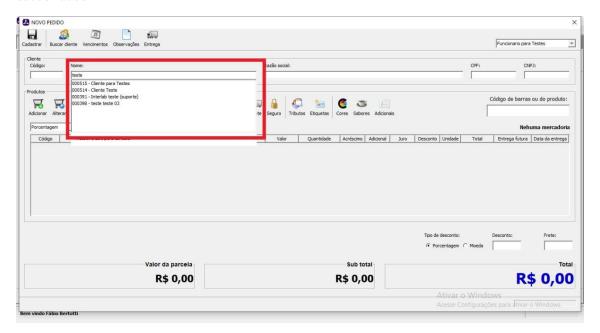


Figura 6 Tela Novo Pedido, exemplificação exibição dos cadastrados que apresentam o dado informado

# 4.2. Função "Buscar cliente"

A função "Buscar cliente" também tem como objetivo realizar a busca de um cadastro no sistema. Ao executar a função "Buscar cliente" a tela "Localizar cliente" será aberta.

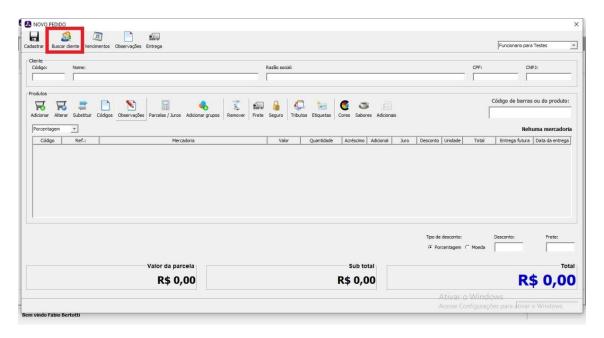
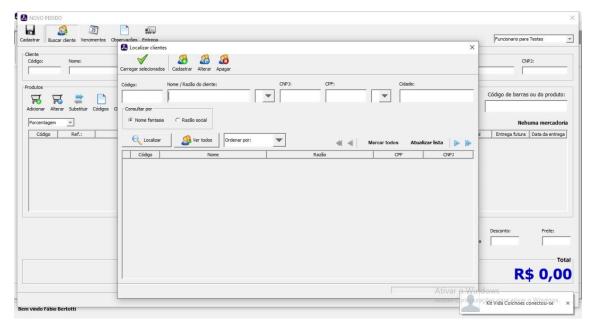


Figura 7 Tela Novo Pedido, função "Buscar cliente" destacada



**Figura 8 Tela Localizar Clientes** 

### 4.3. Busca de Cliente

Para fazer a busca de clientes já cadastrados, informe um dado do cliente em seu campo respectivo e clique em "Localizar". Assim o sistema irá apresentar os cadastros que apresentam esse dado.

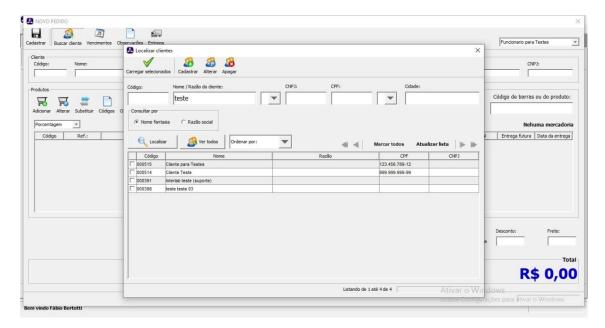


Figura 9 Tela Localizar Clientes, visualizando os cadastros dos clientes que apresentam o dado informado como base da busca

Para apontar um cliente como destinatário da operação de venda, marque o cadastro desejado e clique em "Carregar selecionados".



Figura 10 Tela Localizar Clientes, cadastro de cliente marcado e botão "Carregar selecionados" destacado

### 4.4. Alterar Cadastro

Para editar um cadastro, selecione o cadastro e clique na função "Alterar". Assim a tela "Alterar dados do cliente" será aberta. Faça as alterações necessárias e clique em "Salvar" para finalizar.

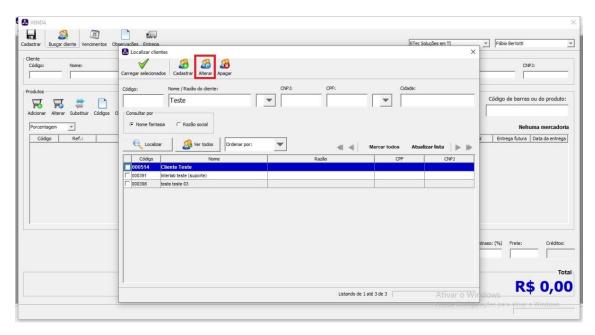


Figura 11 Tela Localizar Clientes, cadastro de cliente selecionado e função "Alterar" destacada

#### 4.5. Cadastrar Cliente

Utilize a função "Cadastrar" na tela "Localizar clientes" para realizar o cadastro de um novo cliente. Ao executar a função, a tela "Cadastrar cliente" será aberta, preencha todos os dados obrigatórios e clique em "Cadastrar".

O processo de cadastro de cliente tem um manual individual, onde são explicados os dados necessários para realizar os cadastros dos clientes, tanto pessoa física e jurídica. Caso seja necessário, solicite ele junto ao Suporte ETec.

Após o sistema confirmar que o cliente foi cadastrado com sucesso, o sistema irá voltar para a "Venda", com o novo cliente já apontado como destinatário da operação.

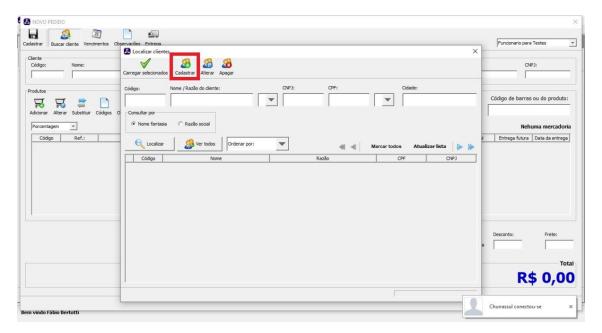


Figura 12 Tela Localizar Clientes, função "Cadastrar" destacada

### Mercadoria

Existem dois meios de se inserir as mercadorias na operação. Um é lendo o código de barras ou da etiqueta do produto com um leitor de código e a outra maneira é utilizando a função "Adicionar" e fazendo a busca do cadastro da mercadoria.

Dependendo das politicas da sua empresa, a função "Adicionar" pode estar desabilitada, sendo somente possível fazer a adição das mercadorias através do campo "Código de barras ou do produto", informando o código do produto manualmente ou lendo o código do mesmo com um leitor.

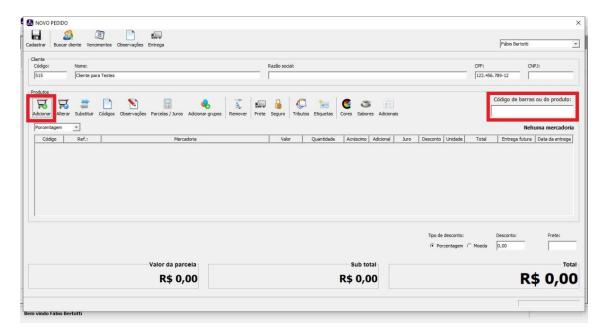


Figura 13 Tela Novo Pedido, destacadas as opções para a inserção das mercadorias na operação

### 5.1. Código de Barras ou do Produto:

Campo designado para o processo de leitura dos códigos dos produtos, EAN ou código do produto. Essa inserção pode ser feita manualmente, digitando o código, ou através da leitura do código utilizando um leitor de códigos de barras.

## 5.1.1.Código EAN

Código também conhecido como o código de barras, tendo a função de identificar o produto e a origem do mesmo.

# 5.1.2. Código do Sistema

Código criado pelo sistema ETec para identificar o produto. A inserção do código no campo pode ser manual ou pela etiqueta do produto gerada no sistema ETec.

Para a leitura do código do sistema, é possível criar etiquetas que contem um código de barras criado a partir do código do produto. A função "Etiquetas" tem um manual separado, caso for necessário, consulte o manual para que as etiquetas sejam geradas.

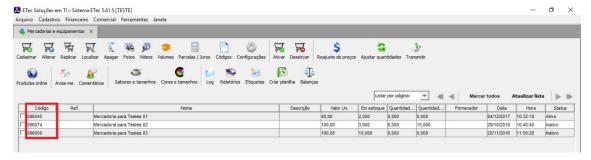


Figura 14 Tela Mercadorias e Equipamentos, destacado os códigos criados pelo sistema

# 5.2. Inserção Manual dos Códigos

É preciso digitar manualmente o código no campo. Podendo ser digitado o código EAN ou o código criado pelo sistema. Ao inserir o código, aperte a tecla "Enter" para finalizar a inserção.

# 5.3. Inserção Através do Leitor de Códigos de Barras

Utilize um leitor de códigos de barras para ler o código EAN presente na mercadoria ou faça a leitura do código através de uma etiqueta criada pelo sistema.

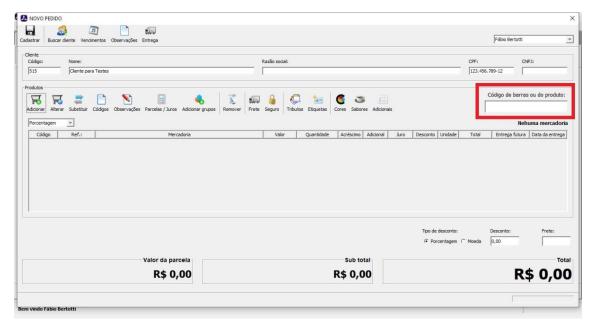


Figura 15 Tela Novo Pedido, destacada o campo "Código de barras ou do produto:"

### 5.4. Adicionar

Ao executar a função "Adicionar" a tela "Pesquisar produto" será aberta. A tela "Pesquisar produto" é similar à tela "Localizar clientes".

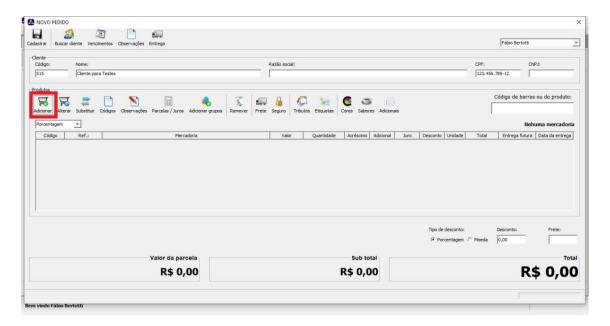


Figura 16 Tela Novo Pedido, função "Adicionar" destacada

Informe determinado dado do produto em seu campo respectivo e clique em "Localizar" para procurar os cadastros dos produtos que apresentam o dado informado.

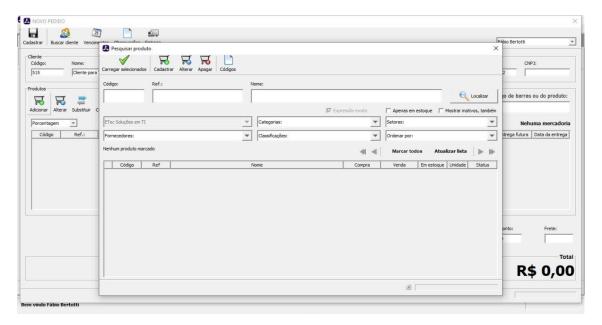


Figura 17 Tela Pesquisar Produto

Ao localizar o cadastro do produto, marque o cadastro e clique em "Carregar selecionas" para adicionar os produtos marcados para a tela "Venda". É possível marcar diversos produtos e carregar todos de uma única vez. Quando um produto estiver marcado, é possível continuar buscando outros produtos, buscar outros cadastros NÃO desmarca os cadastros que já foram marcados.

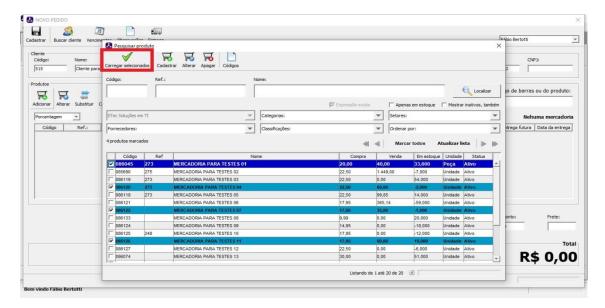


Figura 18 Tela Pesquisar Produto, produtos marcados e botão "Carregar selecionados" destacado

Após adicionar as mercadorias, elas serão exibidas na tela "Venda", onde poderão ser ajustadas para se adequarem para a venda.

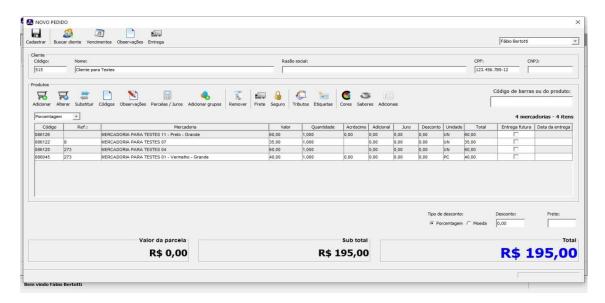


Figura 19 Tela Novo Pedido, produtos adicionados

## 6. Ajustes das Mercadorias

Após adicionar os produtos ao pedido, é possível fazer ajustes nas mercadorias, como alteração do valor de venda, adição de desconto, entre outros.

# 6.1. Alteração do Valor da Mercadoria

Para alterar o valor da mercadoria, de dois cliques com o botão esquerdo do mouse no campo respectivo ao valor da mercadoria, apague o valor existente e insira o novo valor.

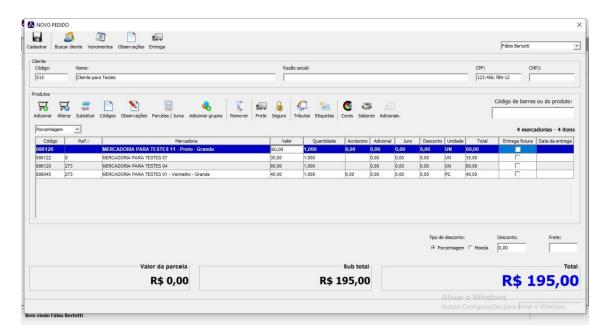


Figura 20 Tela Novo Pedido, ajustando o valor da mercadoria

Lembretes: A alteração do valor da mercadoria na tela "Novo Pedido" somente altera o valor para a operação que está sendo conduzida, não modifica o valor no cadastro da mercadoria. Também deve ser respeitado o valor máximo de desconto do produto, o novo valor informado não pode ser inferior ao valor com desconto máximo cadastrado para o item. O desconto máximo é cadastro junto com o item, na aba "Valores" do item.

#### 6.2. Quantidades

Para alterar a quantidade da mercadoria de dois cliques com o botão esquerdo do mouse no campo respectivo, apague a quantidade existem e insira a nova quantidade.

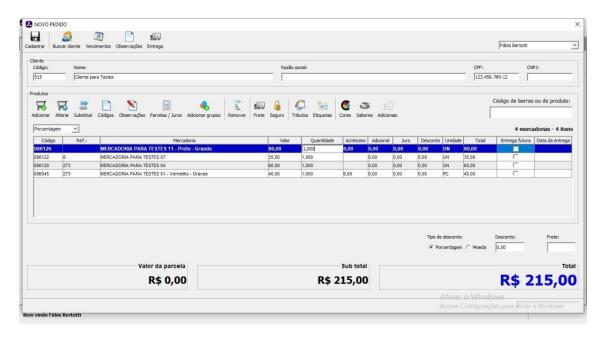


Figura 21 Tela Venda, ajustando a quantidade da mercadoria

#### 6.3. Desconto

Para inserir um desconto na mercadoria, de dois cliques com o botão esquerdo do mouse no campo respectivo e informe o valor do desconto. O desconto é gerido pelo "Tipo de desconto", porcentagem ou moeda. O tipo de desconto é selecionado no campo destacado na figura 22. Esse campo se refere somente ao desconto das mercadorias.

# 6.3.1. Tipo de Desconto Porcentagem

Aplica o valor do desconto, informado no campo "Desconto", em porcentagem. Por exemplo, se o valor da mercadoria for R\$ 200,00, e é informado no campo desconto o valor de "10,00", será aplicado um desconto de R\$ 20,00 no item.

# 6.3.2. Tipo de desconto Moeda

Diminui o valor informado no campo "Desconto" do valor da mercadoria. Por exemplo, se o valor da mercadoria for R\$ 200,00, e é informado no campo desconto o valor de "10,00", será aplicado um desconto de R\$ 10,00 no item.

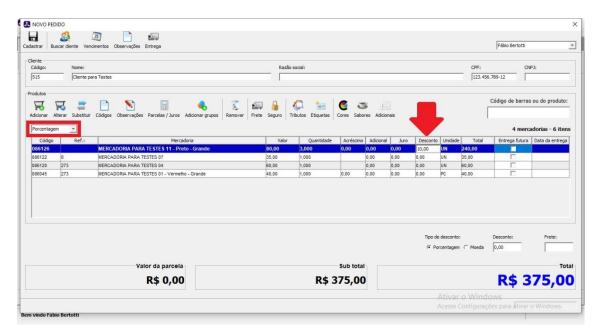


Figura 22 Tela venda, informando o valor do desconto do item e o campo "Tipo de desconto" destacado.

#### Vencimentos

Os vencimentos são as datas onde devem ocorrer as quitações dos pagamentos das operações. Informar os vencimentos é obrigatório para o cadastro do pedido, não é necessário informar os vencimentos verdadeiros, pois como ressaltado na introdução desse manual, os pedidos não necessariamente criam uma conta a receber quando cadastrados.

Quando for feito o faturamento do pedido, irá ser possível realizar alterações nas informações do pedido, inclusive os vencimentos da operação.

Para adicionar os vencimentos execute a função "Vencimentos".

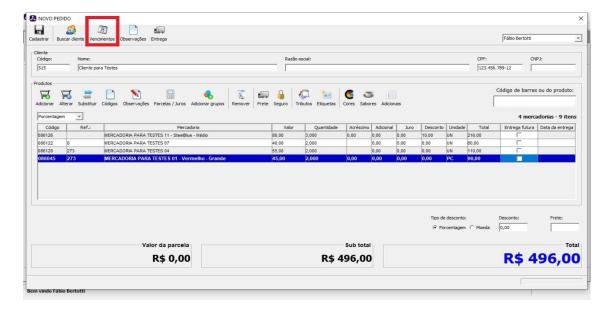
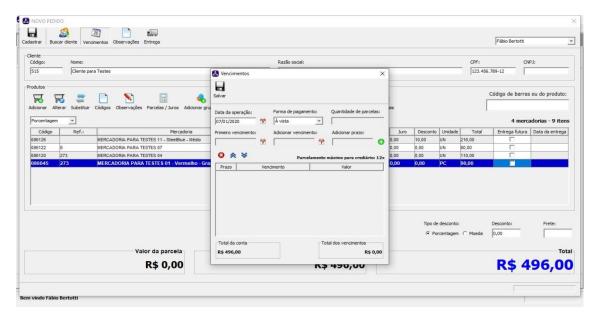


Figura 23 Tela Novo Pedido, função "Vencimentos" destacada

A tela "Vencimentos" será exibida. No campo "Data da operação" será automaticamente preenchido com a data do dia em que a operação está sendo cadastrada. Essa data pode ser alterada, caso haja necessidade.

No campo "Forma do pagamento" selecione a opção mais aqueda para informar as datas dos pagamentos. Informe os vencimentos preenchendo os campos relacionados com a forma de pagamento selecionada.



**Figura 24 Tela Vencimentos** 

Caso seja necessário, consulte o manual Sistema ETec – Vencimentos. Manual responsável por auxiliar o usuário a adicionar as informações dos vencimentos à operação.

### 8. Totais do Pedido

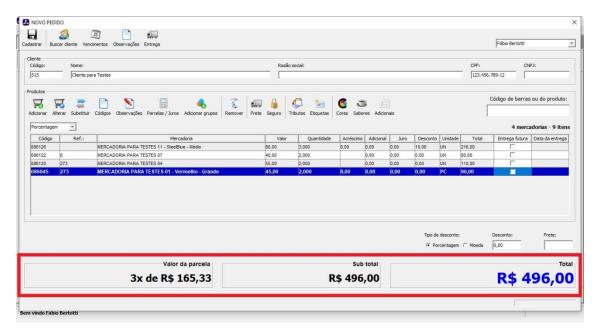


Figura 25 Tela Novo Pedido, valores da operação destacados

#### 8.1. Valor da Parcela

Campo designado a exibir o valor da parcela da operação. Para adicionar uma parcela à operação utilize a função "Vencimentos", no campo "Forma de pagamento" selecione as opções "A prazo" ou "Parcelado" para adicionar as parcelas.

Case o pedido seja informado com forma de pagamentos "À vista" esse campo ficará zerado.

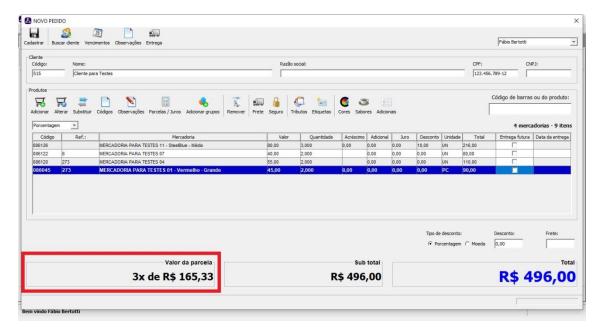


Figura 26 Tela Novo Pedido, campo "Valor da parcela" destacado

### 8.2. Sub Total

O campo "Sub total" é designado a exibir o valor final das mercadorias, incluindo todas as alterações realizadas nas próprias mercadorias. Não levando em consideração as edições sobre o valor final da operação.

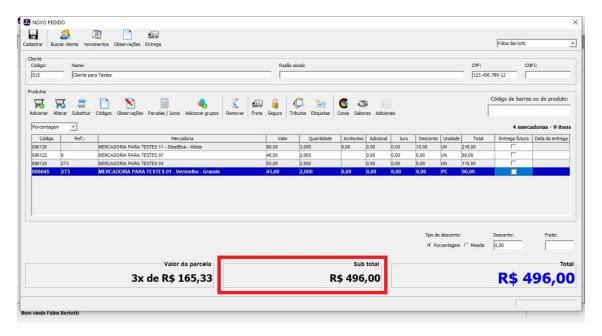


Figura 27 Tela Novo Pedido, campo "Sub total" destacado

#### 8.3. Total

Valor final da operação, valor que deve ser recebido pela operação e que irá constar na NF-e. Esse valor pode ser alterado utilizando as funções destacadas na figura 29.

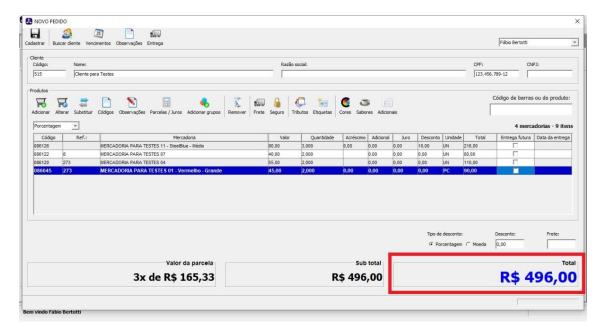


Figura 28 Tela Novo Pedido, campo "Total" e funções de edição de valor destacadas

# 8.3.1. Desconto e Tipo de Desconto

As funções "Desconto" e "Tipo de desconto" trabalham em conjunto, elas têm os mesmos objetivos que as funções "Desconto" e "Tipo de desconto" tratadas no item 6.3 desse manual.

No campo "Desconto", informe o valor do desconto que deve ser aplicado sobre o valor final do pedido e selecione o "tipo de desconto".

## 8.3.2. Frete

No campo "Frete" é possível adicionar um valor de frete para a entrega das mercadorias, esse valor de frete será dividido entre todas as mercadorias apresente na venda. Informar o valor do frete é opcional.

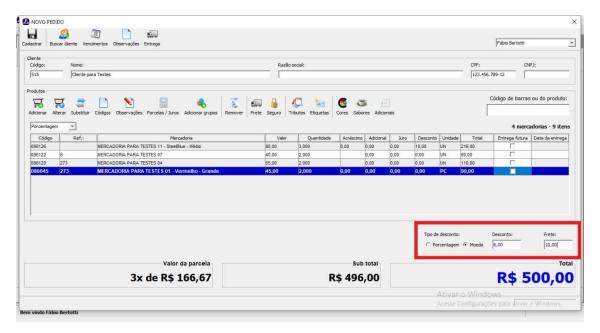


Figura 29 Tela Novo Pedido, campos "Tipo de desconto", "Desconto" e "Frete" destacados

# 9. Finalizando o Cadastro

Com todos os dados inseridos, clique em "Cadastrar" para finalizar o cadastro do pedido. Após a confirmação que a venda foi cadastrada com sucesso, a tela "Controle de operações" será aberta.

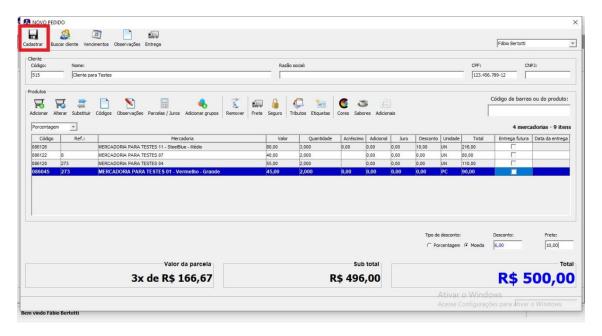


Figura 30 Tela Novo Pedido, função "Cadastrar" destacada

#### 9.1. Alterar Vencimentos

Função designada para alterar os vencimentos da operação cadastrada. Se for preciso, execute a função e a tela "Vencimentos" será exibida, contendo os vencimentos cadastrados. Exclua os vencimentos presentes e insira os novos.

### 9.2. Confirmar Pagamento

Função designada para a confirmação do pagamento da operação.

Ao executar a função, para operações com parcelas será exibida a tela "Consulta de crediário" e para operações sem parcelas será exibida a tela "Controle de pagamentos".

Operações com parcelas: A tela "Consulta de crediário" apresenta todas as informações sobre a conta dessa operação. Para receber uma parcela, selecione a parcela e clique em "Receber pagamento", assim a tela "Controle de pagamentos" será exibida. A tela "Consulta de crediário" e "Controle de pagamentos" tem um manual separado, caso necessário, consulte o manual.

Operações à vista: A tela "Controle de pagamentos" será exibida. Informe os dados necessários e clique em "Receber". A tela "Controle de pagamentos" tem um manual em conjunto com a tela "Consta de crediário", caso necessário, consulte o manual.