

Grupos de Mercadorias

Os grupos de mercadoria tem a função de adiantar a organização de empresas que vendem conjunto de produtos juntos ou que manufaturam produtos.

Para ir até a tela de Grupos de Mercadorias, siga o caminho:

- Cadastros
- Mercadorias e equipamentos
- Grupos de mercadorias

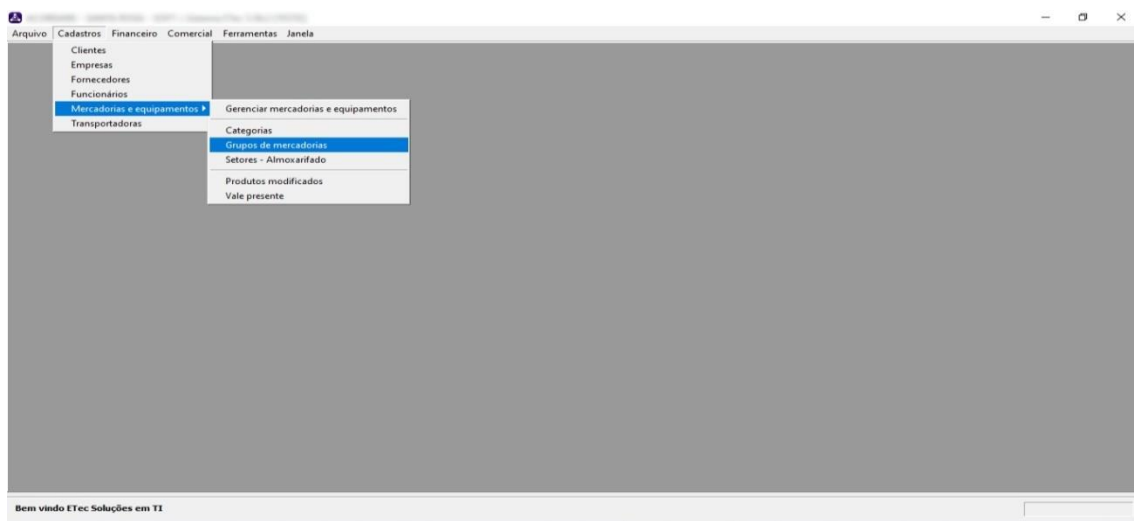


Figura 1 Tela Inicial

Tela Grupos de Mercadorias

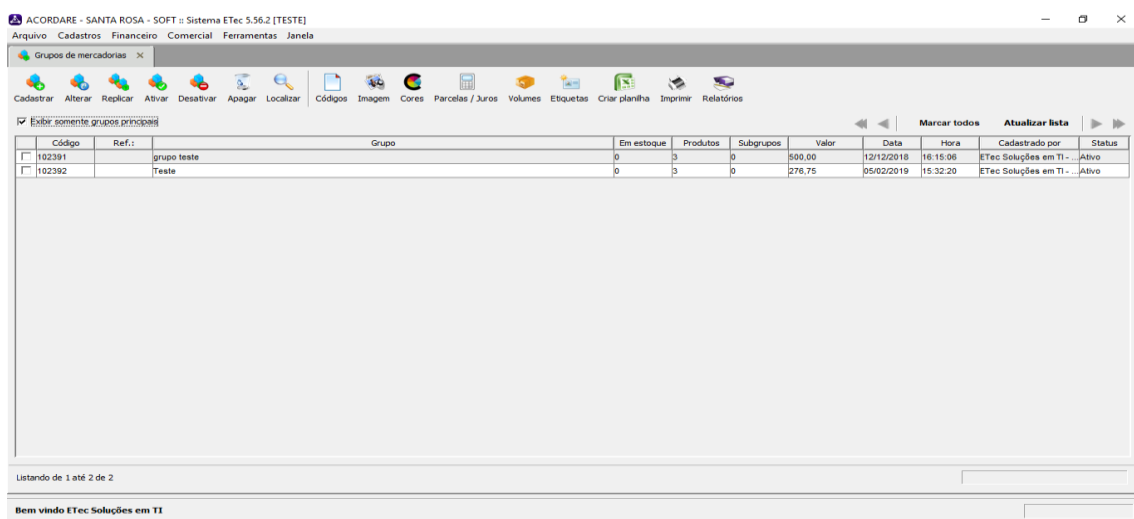


Figura 2 Tela Grupo de Mercadorias

1. Cadastrar Novo Grupo de Mercadorias

Para cadastrar um novo grupo clique em “Cadastrar”.

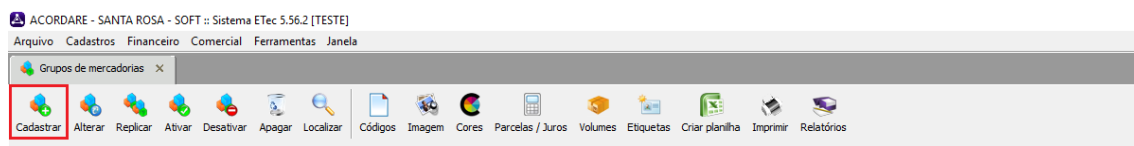


Figura 3 Tela Grupos de Mercadorias, função "Cadastrar" destacada

2. Aba Dados

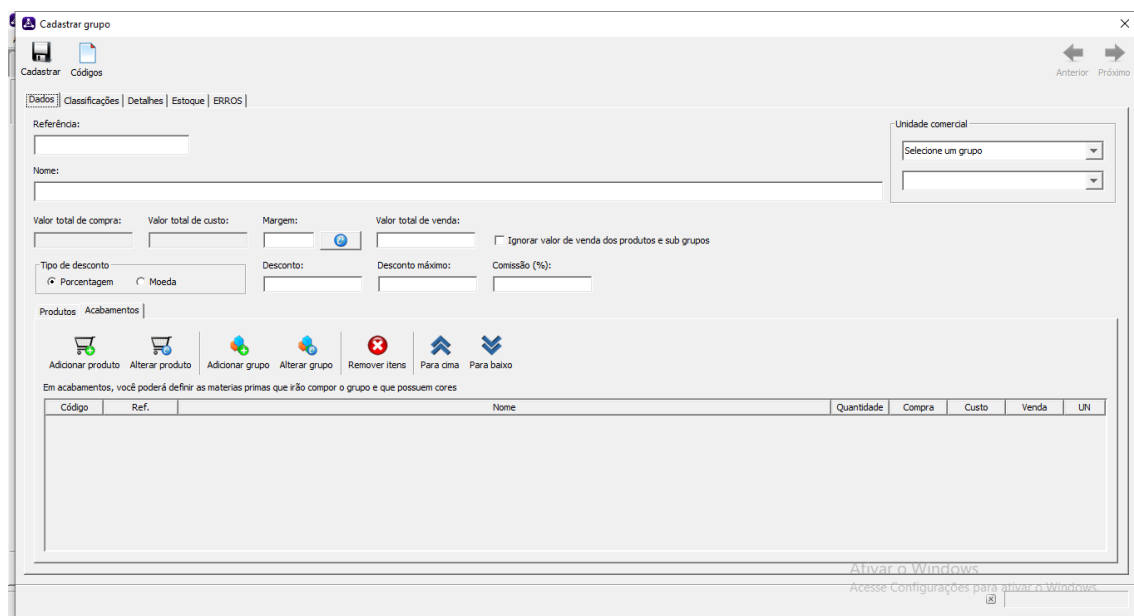


Figura 4 Tela Cadastrar Grupo, Aba Dados

2.1. Referência

Campo não obrigatório, ela pode ser adicionado manualmente.

2.2. Nome

Adicione o nome do grupo. Campo obrigatório.

2.3. Unidade Comercial

Informe o formato em que o grupo de mercadorias será vendido. Campo obrigatório.

2.4. Valor Total de Compra

Campo bloqueado para edição, esse campo mostrará o valor total de compra dos produtos adicionados no grupo.

2.5. Valor Total de Custo

Campo bloqueado para edição esse campo mostrará o valor total de compra dos produtos mais os custos para gerar esse grupo de mercadora.

2.6. Margem

Informar a margem de lucro que deve ser tirado em cima desse grupo, valor em porcentagem. Se o custo total do grupo for de R\$ 500,00 e informar uma margem de 30,00, o “Valor total de venda:” passará a ser de R\$ 650,00.

2.7. Valor Total de Venda

Campo bloqueado pra edição, até ser habilitado a opção “Ignorar valor de venda dos produtos e sub grupos”, próximo item do manual. Caso a opção do item 4.2.8 seja habilitada, informa o valor final que irá custar o grupo de mercadorias. Se não, o valor irá depender do “Valor total de custo” mais a “Margem” de lucro informados.

2.8. Ignorar valor de venda dos produtos e sub grupos.

Ao habilitar essa opção, será possível alterar manualmente o valor na opção “Valor total de venda”.

2.9. Tipos de Desconto

Tem a mesma função que nas outras áreas em que aparece no sistema. Marque o “Tipo de desconto”, porcentagem ou moedas.

2.10. Desconto Máximo

Nesse campo é informado o valor máximo que o grupo pode receber de desconto.

2.11. Comissão (%)

Informar quantos por cento, do valor final, que o vendedor que for apontado como o condutor da venda irá receber pelo grupo vendido.

3. Produtos ou Acabamentos

Produtos e acabamentos têm a mesma lógica e modo de operação, só diferem na função de organização dos materiais dentro do grupo.

Produtos tem a função de receber todos os produtos que irão compor o corpo do grupo.

Acabamentos tem a função de receber os produtos que serão utilizados para finalizar o grupo, incluindo produtos que podem conter cores.

3.1. Adicionar Produtos

Clique em “Adicionar produtos” para abrir a tela de “Localizar produto” e poder encontrar e adicionar os produtos que irão fazer do grupo.

3.2. Alterar Produto

Selecione o produto e clique em “Alterar produto” para abrir o cadastro do produto e realizar certa alteração necessária.

3.3. Adicionar Grupo

Adiciona outro grupo de mercadorias dentro do grupo de mercadorias que está sendo cadastrado. Utilizado muito para fazer cadeias de produtos.

3.4. Alterar Grupo

Selecione um grupo e clique em “Alterar grupo” para realizar alterações necessárias.

3.5. Remover Itens

Selecione um item, produto ou grupo, e clique em “Remover itens” para remover do grupo.

3.6. Para Cima

Função designada para a organização na ordem dos materiais importados para o grupo. Selecione o material desejado e clique em “Para cima” para elevar a posição do mesmo na exibição dos materiais.

3.7. Para Baixo

Função designada para a organização na ordem dos materiais importados para o grupo. Selecione o material desejado e clique em “Para baixo” para abaixar a posição do mesmo na exibição dos materiais.

4. Aba Classificações

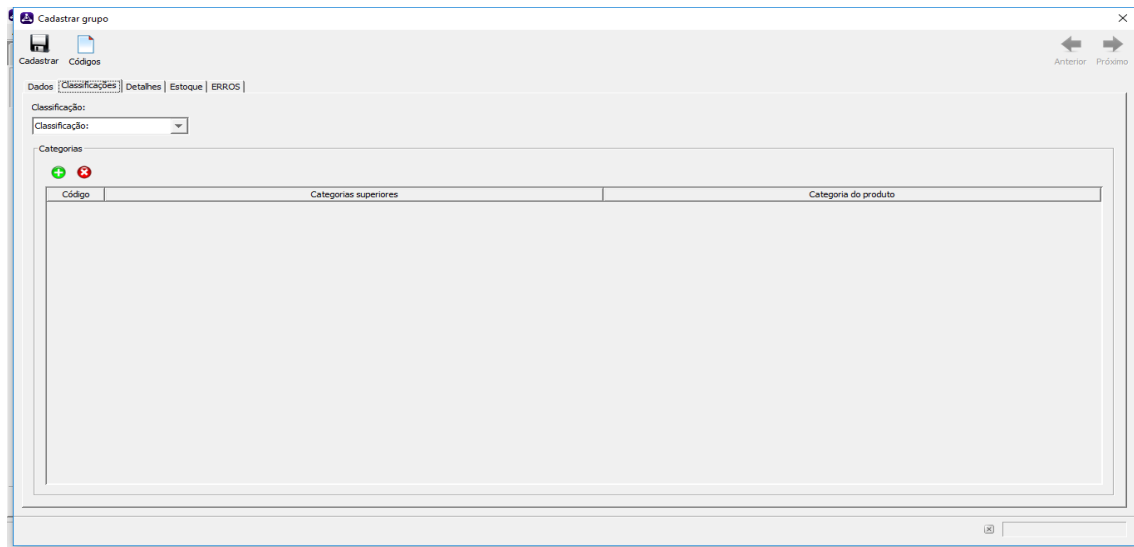


Figura 5 Tela Cadastrar Grupo, Aba Classificação

4.1. Classificação

Informar qual é o tipo do grupo de mercadoria. Por exemplo: Mercadoria para Revenda, Matéria prima. Escolha uma das opções existentes.

4.2. Categorias

Para adicionar categorias ao grupo clique no símbolo de (+), um símbolo de mais em um círculo verde, e a tela “Localizar categoria” será aberta e nela irá ser possível selecionar uma categoria ou subcategoria desejada e clique em “Carregar” no canto inferior da tela. É possível adicionar mais que uma categoria ao grupo.

Para remover um categoria seleciona a desejada e clique no símbolo (X), a letra x em um círculo vermelho.

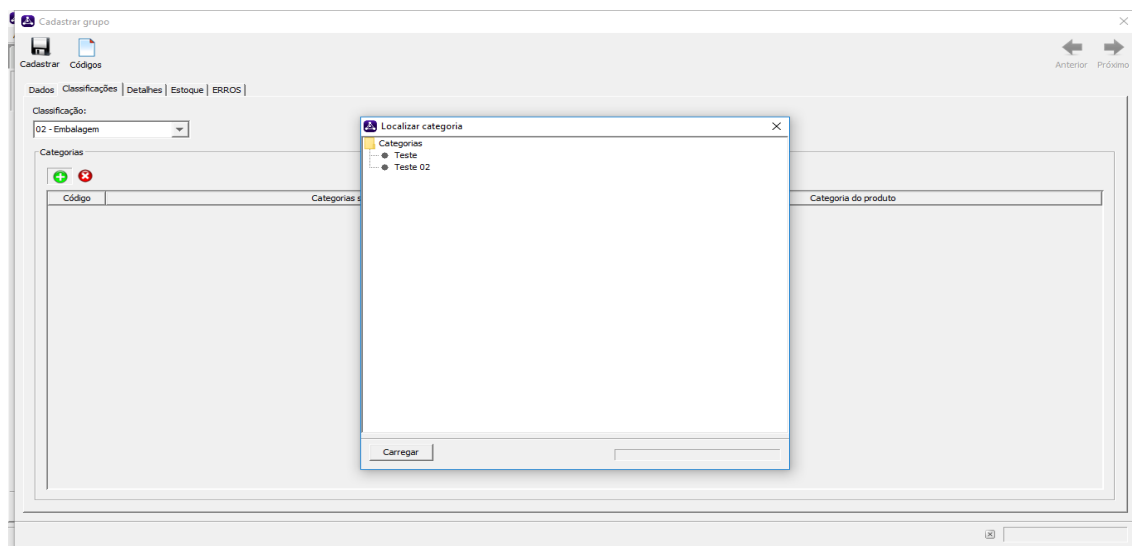


Figura 6 Tela Localizar Categoria

5. Detalhes

Aba inteiramente dedicada para a inserção de informações adicionais do grupo, sem limitação de caracteres.

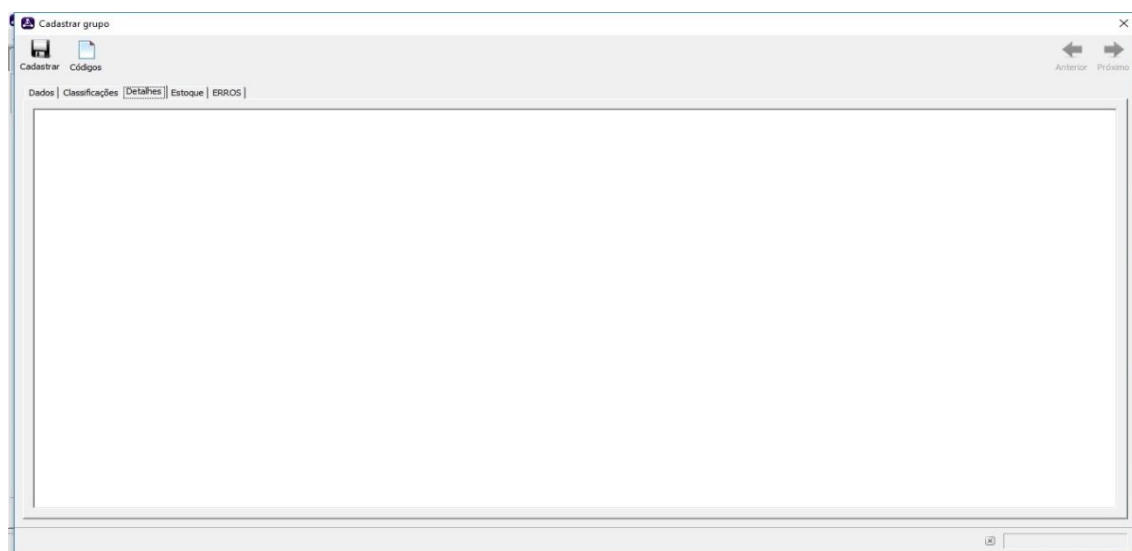


Figura 7 Tela Cadastrar Grupo, Aba Detalhes

6. Códigos

Informar os códigos é obrigatório para o cadastro do grupo. Os códigos obrigatórios são os códigos NCM (Nomenclatura Comum do Mercosul) e CFOP (Código Fiscal de Operações e Prestações).

Dependendo do CFOP do grupo, será obrigatório informar o CEST (Código Especificador de Substituição Tributária), caso esteja com duvida sobre os códigos, consulte a sua contabilidade e solicite que ela te informe os códigos corretos.

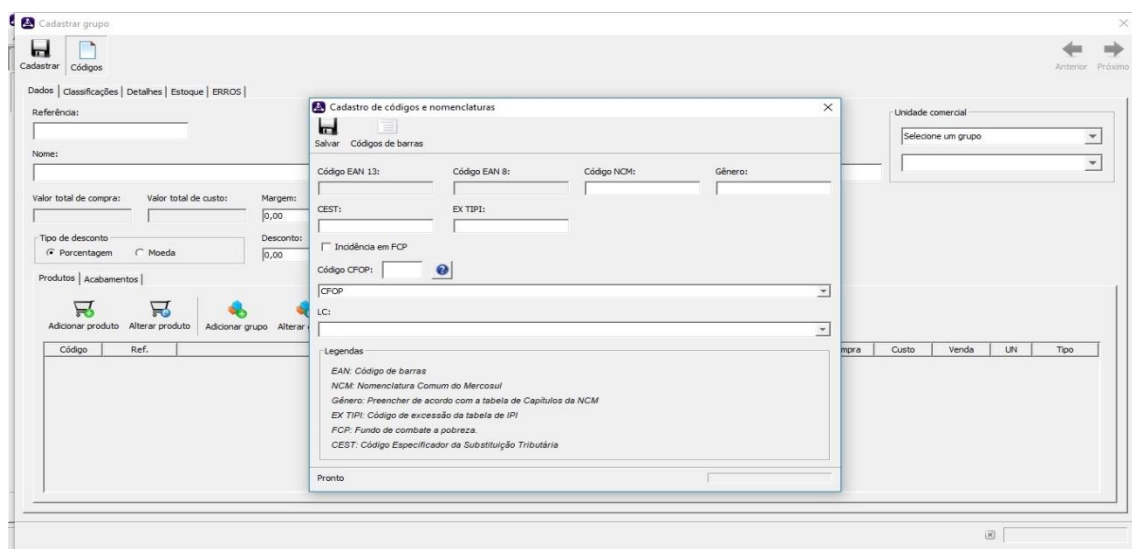


Figura 8 Tela Cadastro de códigos e nomenclaturas

7. Finalizar

Para finalizar o cadastro clique em “Cadastrar” na extremidade superior esquerda. Se não houver nenhum erro o grupo será cadastrado. Se houver algum erro, o sistema irá te apontar o erro ou os erros e eles ficaram disponíveis na aba “ERROS”, cada erro que tiver vai ter uma linha explicando o que está errado e se o usuário der dois cliques em cima dessa linha do erro, o sistema irá ser redirecionado diretamente para o local do erro.

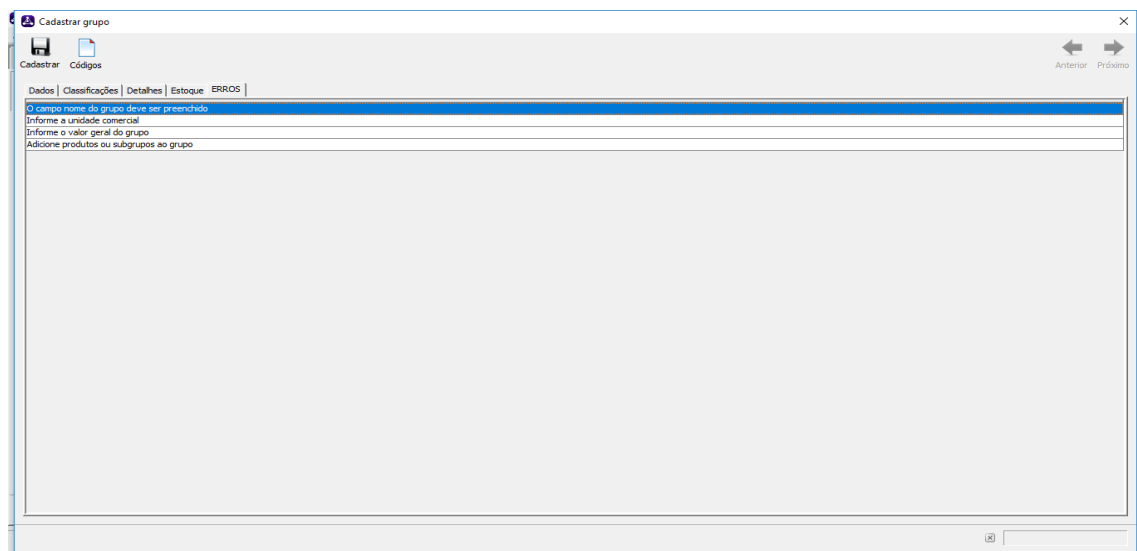


Figura 9 Tela Cadastrar Grupo, Aba Erros