



# **MANUAL DE USUARIO REMUNERACIONES**

Abril 2022, V1

## Contenido

<b>1</b>	<b>Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Acerca de Arnou.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Manual de Usuario.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1</b>	<b>Acceso.....</b>	<b>4</b>
<b>3.2</b>	<b>Dashboard.....</b>	<b>4</b>
<b>3.3</b>	<b>Menu Principal.....</b>	<b>9</b>
<b>3.3.1</b>	<b>Inicio.....</b>	<b>10</b>
<b>3.3.2</b>	<b>Configuración General.....</b>	<b>11</b>
<b>3.3.3</b>	<b>Recursos Humanos .....</b>	<b>13</b>
<b>3.3.4</b>	<b>Remuneraciones .....</b>	<b>15</b>
<b>3.3.5</b>	<b>Reportes y consultas .....</b>	<b>21</b>
<b>3.3.6</b>	<b>Opciones de Configuración .....</b>	<b>21</b>
<b>3.3.7</b>	<b>Procesos mensuales .....</b>	<b>22</b>
<b>3.3.8</b>	<b>Auxiliar de remuneraciones .....</b>	<b>23</b>

## 1 Introducción

El presente manual tiene como finalidad la entrega de una completa guía, que permitirá a los usuarios de ARNOU REMUNERACIONES, aprovechar todas las potencialidades y funcionalidades que posee nuestra solución.

El Manual de Usuario de ARNOU REMUNERACIONES fue confeccionado en un lenguaje amigable para los diferentes usuarios que interactúan con la plataforma. Esto permite que nuestros clientes puedan transmitir, de una forma fácil y confiable, el uso de la plataforma al interior de la organización.

Este manual forma parte de un kit de prestaciones y complementos que provee ARNOU a sus clientes. Junto a la línea de soporte, dashboard de control, reportes, capacitaciones, etc., logramos que los usuarios de la plataforma obtengan los resultados esperados.

## 2 Acerca de ARNOU

Las soluciones inteligentes son la razón de lo que hacemos en ARNOU, encontrar respuestas eficaces y al alcance de nuestro cliente que permitan desarrollar sus proyectos. Nuestros productos alojados en la nube permiten que nuestros usuarios aprovechen todos los beneficios de esta tecnología

ARNOU está conformado por un grupo de profesionales expertos en desarrollo de software y dispositivos, en nuevas tecnologías, finanzas y TI. Con amplia experiencia en el mundo de la consultoría, investigación, soporte y desarrollo.

Nos dedicamos a entregar servicios de calidad a nuestros clientes.

ARNOU espera que sus clientes estén con nosotros por mucho tiempo, esto implica entregar un trabajo profesional, pero también honesto y transparente en sus procesos. Queremos que su éxito sea nuestro también.

ARNOU REMUNERACIONES posibilita importantes ahorros en nuestros clientes, quienes ya no deben preocuparse de una infraestructura física que puede fallar (terremotos, cortes de energía, etc.), quede obsoleta, puede ser objeto de robos o puede sufrir una manipulación indebida.

## 3 Manual de Usuario

### 3.1. Acceso

El acceso a ARNOU FEL se realiza mediante la siguiente URL Web:

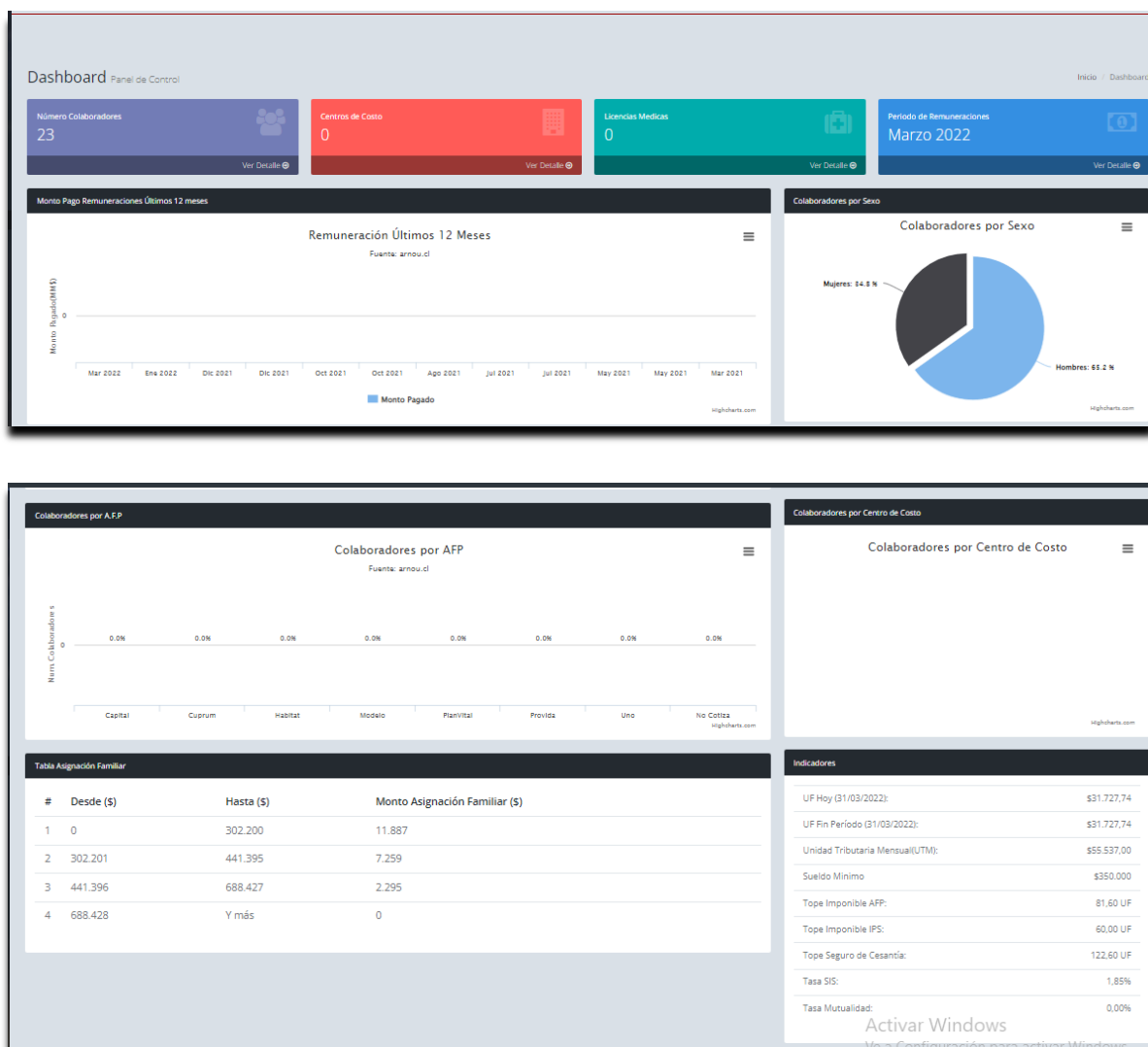
Todo usuario que requiera ingresar a ARNOU REMUNERACIONES lo debe realizar mediante el login que provee el sitio, el cual solicitará un usuario (correo electrónico) y password correspondiente. Una vez ingresado los datos se debe seleccionar el botón “Acceder”.



The image shows a login interface with a dark blue background. At the top is a logo consisting of stylized blue and white geometric shapes. Below the logo, the word "ARNOU" is written in large, white, sans-serif capital letters. Underneath "ARNOU", the word "REMUNERACIONES" is written in smaller, white, sans-serif capital letters. There are two white input fields: the first is labeled "Correo" and the second is labeled "Contraseña". Below these fields is a white button labeled "Acceder".

## 3.2. Dashboard

Una vez que se ingresa a ARNOU REMUNERACIONES, la pantalla de inicio mostrara un potente Dashboard, con las diferentes soluciones que entrega a sus clientes.



El Dashboard, presenta la siguiente información:

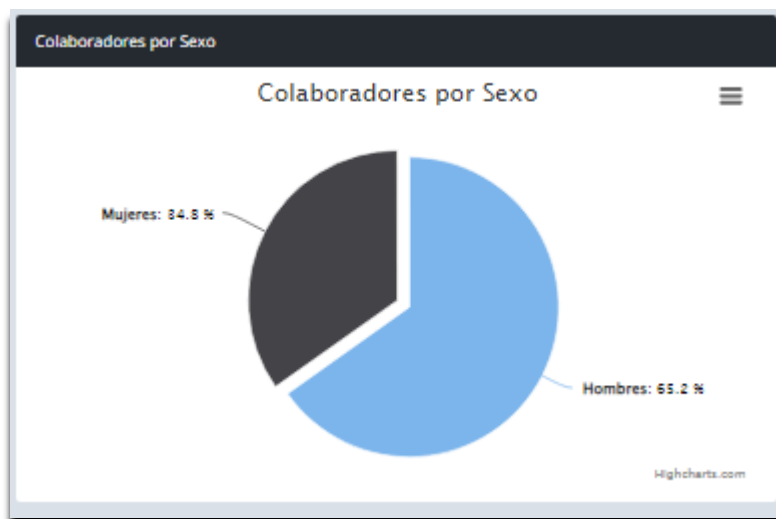
- **Indicadores Económicos:** UF, UTM, Sueldo Mínimo, Tope Imponible AFP, Tope Imponible IPS, Tope Seguro de Cesantía, Tasa SIS, Tasa Mutualidad.

Indicadores	
UF Hoy (31/03/2022):	\$31.727,74
UF Fin Período (31/03/2022):	\$31.727,74
Unidad Tributaria Mensual(UTM):	\$55.537,00
Sueldo Mínimo	\$350.000
Tope Imponible AFP:	81,60 UF
Tope Imponible IPS:	60,00 UF
Tope Seguro de Cesantía:	122,60 UF
Tasa SIS:	1,85%
Tasa Mutualidad:	0,00%

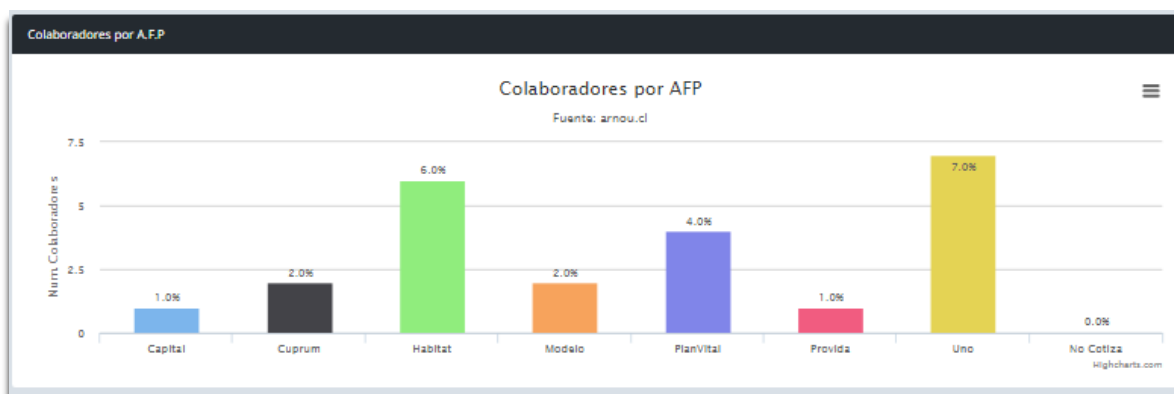
- **Gráfico Remuneración Últimos 12 meses:** Indica la cantidad total de remuneraciones pagadas, en los últimos 12 meses.



- **Gráfico de los Colaboradores por sexo:** Indica la cantidad porcentual de los trabajadores por sexo, del total de la empresa.



- **Gráfico de los Colaboradores por AFP:** Indica la cantidad porcentual de los trabajadores de la empresa, que cotiza en cada AFP.



- **Gráfico de los Colaboradores por Centro de Costo:** Indica la cantidad porcentual de los trabajadores de la empresa, por cada centro de costo que esta tenga: Administración, Producción, Distribución, Ventas, etc.



- **Tabla de Asignación Familiar:** Indica el monto de asignación familiar que se le otorga al trabajador, de acuerdo a su remuneración.

#	Desde (\$)	Hasta (\$)	Monto Asignación Familiar (\$)
1	0	302.200	11.887
2	302.201	441.395	7.259
3	441.396	688.427	2.295
4	688.428	Y más	0



### 3.3. Menú Principal

El menú principal, muestra las diferentes herramientas que tiene el Sistema de Remuneraciones, las que permiten que se adecue cualquier tipo de empresa a este.

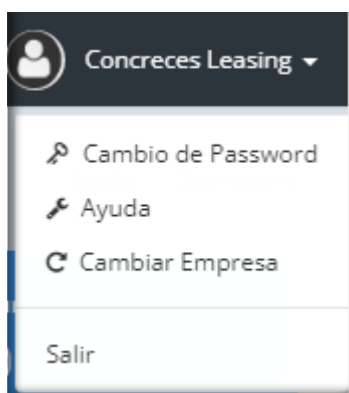


### 3.3.1. Inicio

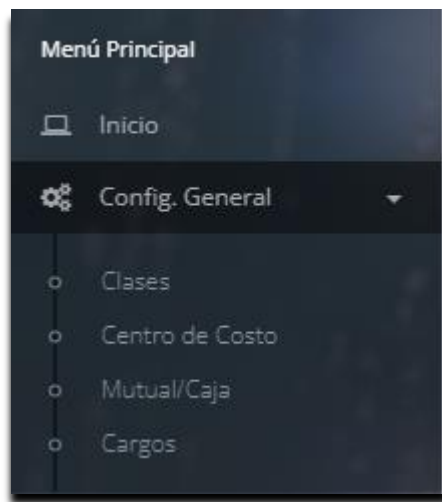
Es la pantalla principal que muestra el dashboard, con la información de la empresa seleccionada.

En esta se pueden seleccionar las siguientes opciones:

- **Cambio de Password**: En esta opción se puede cambiar la contraseña, las veces que se desee.
- **Ayuda**: Esta permite orientar, dando solución a las funciones más comunes del sistema.
- **Cambio de empresa**: Aquí se puede seleccionar la empresa en la cual se necesita trabajar, del total de empresas que tiene este sistema de remuneraciones.
- **Salir**: Por último se encuentra esta opción, que permite finalizar cuando ya se termine de utilizarlo.



### 3.3.2. Configuración General



En esta opción, se encuentran las siguientes herramientas que se pueden utilizar:

- **Clase**: Esta opción está dirigida para identificar los sueldos gerenciales de la empresa, en relación a los colaboradores.
- **Centro de Costo**: permite llevar los costos generados por cada área de la empresa, como por ejemplo: administración, producción, distribución, etc. Se registra el código del centro de costo (ejemplo: 101= administración) y nombre del área donde se generó el gasto.

Creación Centros de Costo			
10	▼	Registros por página	Buscar: <input type="text"/>
#	Código	Nombre	Opciones
1	002	ADMINISTRACIÓN	
2	005	AUDITORIA	
3	004	CONTABILIDAD	
4	001	RRHH	
5	003	TI	

- **Mutual / Caja:** Aquí se lleva el registro de las mutuales, a las cuales están afiliados los trabajadores, ejemplo; ACHS, IST, etc.; y también con que cajas de compensaciones, ejemplo: 18 de Septiembre, La Araucana, Los Andes, etc.

Impuesto Único

Caja de Compensación Comunidad

Caja 18 de Septiembre

Mutual de Seguridad

Asociación Chilena de Seguridad (ACHS)

Porcentaje

5

Guardar

- **Cargos:** Está permite registrar el cargo o función que tiene cada trabajador, en la empresa.

Creación Cargos

10

Registros por página

Buscar:

#	Nombre	Opciones
No se encontraron registros		

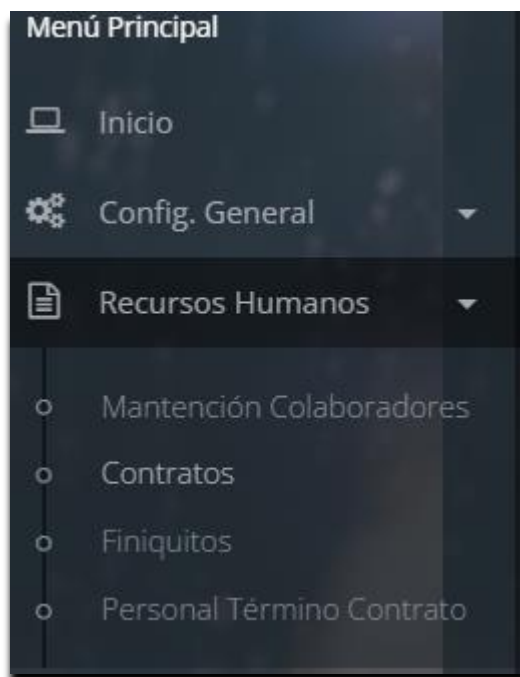
Mostrando 0 de 0 registros

Anterior

Siguiente

### 3.3.3. Recursos Humanos

En este ítem, se encuentran las siguientes herramientas e información:



- **Mantención Colaboradores:** Aquí se encuentra toda la información de los trabajadores, como nombre completo, rut, estado, sueldos, licencias, etc.

Remuneraciones Personal Inicio / Remuneraciones

Mantención de Personal Cargo/Centro de Costo Previsión Afp A.P.V. Cotización de Salud

**Ficha Colaborador** + Nuevo Colaborador Carga Masiva Exportar a Excel

50 ▼ Registros por página Buscar:

#	Nombre Colaborador	Rut	Estado	Última Liquidación	Histórico Sueldos	Licencias	Vacaciones	Opciones
1	RINGLER BERND EDUARDO BERND	8.327.769- 6	Activo					

Mostrando del 1 al 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

- **Contratos:** Esta opción permite generar el contrato al trabajador, en forma temporal o indefinida.

Contrato Colaborador
Contratos
Inicio / Contratos

Nombre : BERND RINGLER BERND EDUARDO Rut : 8.327.769-6

CONTRATO:
Generar
Volver

Descripción

#	Tipo Contrato	Fecha	Ver
---	---------------	-------	-----

- **Finiquitos:** Esta opción permite generar el finiquito del trabajador, una vez que la empresa desvincule al trabajador de sus funciones.

Finiquito Colaborador
Finiquitos
Inicio / Finiquitos

Nombre : BERND RINGLER BERND EDUARDO Rut : 8327769-6

Finiquito
+Generar
Volver

Descripción

#	Tipo Finiquito	Fecha	Ver
---	----------------	-------	-----

- **Personal Término de Contrato:** Esta opción genera la carta individual (notificación) que se le envía al trabajador por el término del contrato, la cual debe ser firmada por ambas partes.

Cartas Colaborador
Cartas
Inicio / Cartas

Nombre : BERND RINGLER BERND EDUARDO Rut : 8.327.769-6

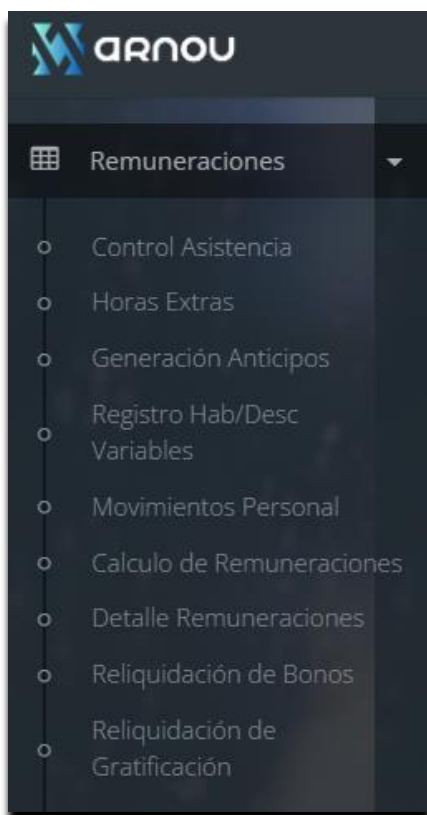
CARTAS:
Generar
Volver

Descripción

#	Tipo Contrato	Fecha	Ver
---	---------------	-------	-----

### 3.3.4. Remuneraciones

En este ítem, se encuentran las siguientes opciones:



- **Control de Asistencia:** Esta opción permite llevar el registro de los días trabajados de los colaboradores (trabajadores)

Remuneraciones Asistencia Inicio / Remuneraciones

Inicio / Calculo Remuneraciones

Período Período Nuevo (sin datos)

Meses Abril Año 2022 ↗

**Ingreso de Asistencia**

#	Rut	Nombre Trabajador	Días a Trabajar	Licencias	Días Trabajados
1	8.327.769-6	BERND RINGLER BERND EDUARDO	30	0	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">30</span>

Guardar

- **Horas Extras:** esta opción permite determinar las horas extras generadas por trabajador, durante un periodo determinado (1 mes)

Remuneraciones Horas Extraordinarias Inicio / Remuneraciones

Período Período Nuevo (sin datos)

Meses Abril Año 2022 ✓

**Ingreso de Horas Extraordinarias**

#	Rut	Nombre Trabajador	Horas al 50 %			Horas al 100 %		
			Valor Hora	Horas	Monto (\$)	Valor Hora	Horas	Monto (\$)
1	8.327.769-6	BERND RINGLER BERND EDUARDO	6.320	<input type="text" value="0"/>	0	8.426	<input type="text" value="0"/>	0
<b>Totales</b>						0		0

- **Generación de Anticipos:** esta herramienta, permite llevar el registro de anticipos de sueldos u otros ítems, como por ejemplo aguinaldos.

Remuneraciones Anticipos Inicio / Remuneraciones

Período Período Nuevo (sin datos)

Meses Abril Año 2022 ✓

**Ingreso de Anticipos**

#	Rut	Nombre Trabajador	Sueldo Base	Anticipo	Aguinaldo
1	8.327.769-6	BERND RINGLER BERND EDUARDO	812.425	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Totales</b>				0	0

Guardar



- **Registros de Haberes y Descuentos Variables:** Esta opción permite identificar generando un listado de los registros de los haberes y descuentos que se tengan cada trabajador y el monto de cada uno de ellos.

Configuraciones Creación Haberes / Descuentos Inicio / Configuraciones

[+ Nuevo Haber / Descuento Variable](#)

**Listado de Haberes y Descuentos**

Descripción

5  Registros por página Buscar:

#	Rut	Colaborador	Tipo Haber/Descuento	Cod. Haber/Descuento	Nombre Haber/Descuento	Monto
No se encontraron registros						

Mostrando 0 de 0 registros [Anterior](#) [Siguiete](#)

- **Movimientos Personal:** Esta opción permite llevar los registros de los movimientos de cada trabajador, como por ejemplo, licencias médicas, horas extras, bonos, anticipos, gratificaciones, etc.

Remuneraciones Movimientos del Personal Inicio / Remuneraciones

**Ingreso Movimientos**

10  Registros por página Buscar:

#	Rut	Nombre Trabajador	Ver
1	8.327.769-6	BERND RINGLER BERND EDUARDO	<a href="#">Q</a>

Mostrando del 1 al 1 de 1 registros [Anterior](#) **1** [Siguiete](#)

Remuneraciones
Agregar movimiento del Personal
Inicio / Remuneraciones

Período

Meses

Año

Abril

2022

Agregar

Atención! Licencias Médicas sólo pueden ser modificadas desde el módulo de Licencias

Listado de Movimientos de Bernd Ringler Bernd Eduardo

#	Tipo Movimiento	Fecha Desde	Fecha Hasta	Comentario	Acción
No existen movimientos para el trabajador					

- **Cálculo de Remuneraciones:** Esta herramienta permite calcular los sueldos mensuales de los trabajadores, extrayendo todos los movimientos que tienen estos durante el mes que se calcula. Estos movimientos son el sueldo base, gratificaciones, bonos, horas extras, colación, locomoción, etc. Esto es lo que corresponde a los haberes, así como también los descuentos, en donde tenemos las cotizaciones AFP, Plan de salud (isapre-Fonasa) y otros descuentos que tenga el trabajador con la empresa, durante el periodo calculado.

**Remuneraciones** Calculo Remuneración Inicio / Remuneraciones

Inicio / Calculo Remuneraciones

**Período** Período Cerrado

Meses Enero ▼

Año 2022 ✖

Período cerrado o no permitido para la empresa

Centro de Costo No hay Selección ▼

Calcular

**Remuneraciones Calculadas**

#	Período	Estado	Centros de Costo Calculados	Ver Detalle Remuneraciones	Validar
1	Enero de 2022	Información Completa	1/1	<a href="#">🔍</a>	<span style="color: green;">✔</span> <span style="color: red;">✖</span>

**Remuneraciones** Detalle Remuneraciones Inicio / Remuneraciones

**Centro de Costo**

Todos ▼

Buscar

**Detalle Remuneraciones**

10 ▼ Registros por página Buscar:

#	Mes	Año	Número Colaboradores	Remuneración Total (Líquido)	Detalle Remuneraciones	Estado
1	Enero	2022	23	\$ 13.550.598	<a href="#">🔍</a>	!

Mostrando del 1 al 1 de 1 registros

Anterior
1
Siguiente

Volver

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

- **Detalle de Remuneraciones:** Permite ver en detalle cada uno de los salarios, pagados a los trabajadores en un mes. En este detalle, se puede ver el sueldo base, el total haberes, total de descuentos, el sueldo líquido a pagar, aportes de la empresa entre todos y se puede generar y visualizar la liquidación de sueldo de cada trabajador.

Remuneraciones Detalle Remuneraciones Inicio / Remuneraciones

Centro de Costo

Todos

Buscar

Detalle Remuneraciones

10 Registros por página

Buscar:

#	Mes	Año	Número Colaboradores	Remuneración Total (Líquido)	Detalle	Previred	Pago a Bancos	Libro Remuneraciones	LRE	Liquidaciones
1	Marzo	2022	23	\$ 13.076.722						
2	Febrero	2022	23	\$ 13.525.547						

Remuneraciones Ver Remuneraciones Período Inicio / Remuneraciones

Centro de Costo

Todos

Buscar

Remuneraciones Período

10 Registros por página

Buscar:

#	Colaborador	Sueldo Base	Haberes	Descuentos	Líquido a Pagar	Aportes Empresa	Liquidación
1	Peinado Mayoral Adoración	\$ 540.000	\$ 540.000	\$ 99.576	\$ 440.424	\$ 26.190	
2	Almeida Sanchez Águeda	\$ 1.800.000	\$ 1.933.395	\$ 387.410	\$ 1.545.985	\$ 82.170	

- **Reliquidación de Bonos:** Esta opción permite dividir el monto de un bono anual en forma mensual, el cual no puede exceder a 12 meses.
- **Reliquidación de Gratificación:** Esta opción permite dividir el monto de la gratificación anual en forma mensual, el cual no puede exceder a 12 meses.

### 3.3.5. Reportes y Consultas

En esta opción, se pueden generar los siguientes reportes o informes:

- **Reportes Legales:** Todo lo relacionado con las leyes sociales
- **Otros Reportes:** Informe por centro costo, informe por edad, etc, que sirvan para la gestión de la empresa.

### 3.3.6. Opciones de Configuración

En esta opción, se encuentran las siguientes herramientas que se pueden utilizar:

- **Creación de Haberes y Descuentos:** Esta opción permite crear los registros de los haberes y descuentos, mediante un código, identificando el tipo de haber o descuento, el nombre de este y a que trabajador pertenece.

Configuraciones Creación Haberes / Descuentos Inicio / Configuraciones

+ Nuevo Haber / Descuento

Creación Haberes y Descuentos

10 Registros por página Buscar:

#	Código	Tipo	Nombre	Pertenece a
No se encontraron registros				

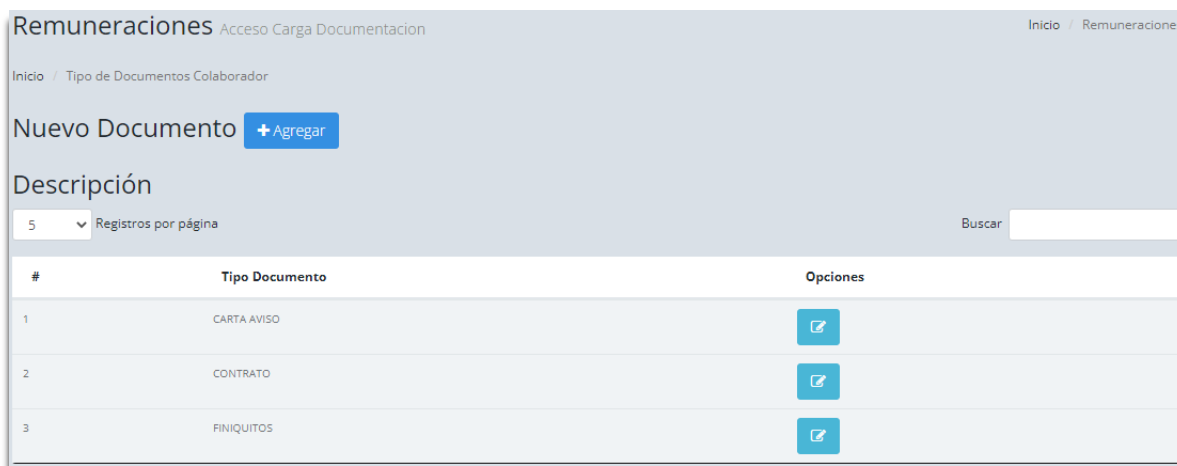
Mostrando 0 de 0 registros

Anterior Siguiete

- **Cuentas de Centralización:** Se utiliza para configurar todas las cuentas que se mueven en el sistema de remuneraciones.

- **Tipos de Documentos:** Esta opción se adjuntan los diferentes documentos, que se utilizan según sea caso. Estos son la carta de aviso (despido), contrato, anexo de contrato y finiquito.

Estos documentos se crean en word y luego se suben a esta plataforma.



### 3.3.7. Procesos Mensuales

Dentro de esta opción, tenemos el proceso de **Centralización Mensual** el cual permite reunir todos los datos ingresados en el mes, generando los reportes correspondientes y alimentando los sistemas contables, de acuerdo a las transacciones emitidas por cada cuenta, documento o registro.

### 3.3.8. Auxiliar de Remuneraciones

En este ítem, encontramos las siguientes opciones:

- **Control Vacaciones:** esta herramienta permite llevar el control de los días feriados de cada trabajador, el cual nos indica los días legales, los días progresivos y el saldo pendiente. Además, permite generar la solicitud de vacaciones, cargar los días progresivos a los trabajadores que le corresponda y generar una cartola, con todos los antecedentes señalados anteriormente.

Remuneraciones Vacaciones										
Detalle Vacaciones										
#	Rut	Nombre Trabajador	Días Devengados			Tomados	Saldo	Solicitar	Cartola	Días Progresivos
			Legales	Progresivos	Total Devengado					
1	3.057.841-4	Adoración Peinado Mayoral	53,50	0	53,50	0	53,50			
2	35.886.660-3	Águeda Almeida Sanchez	60,00	0	60,00	0	60,00			

- **Licencias Médicas:** permite llevar el control de las licencias médicas, a través de los registros que se ingresan: nombre del trabajador, Rut, número de licencia, fecha de emisión, fecha inicio de reposo y días de duración.

Licencias Medicas							
+ Agregar Licencia							
Atención! No es posible editar o eliminar Licencias Médicas correspondientes a periodos de remuneraciones ya cerrados							
Listado de Licencias							
15	Registros por página						Buscar: <input type="text"/>
#	Nombre Colaborador	Rut	Numero Licencia	Fecha Emisión Licencia	Fecha Inicio Reposo	Numero Días	Opciones
1	Perales Vives Ani	15271739-3	3	17/03/2022	17/03/2022	45	
2	Abad Carro Chucho	4983389-K	1	15/02/2022	16/02/2022	6	