



Lista de Contatos

05/12/2019

Rodrigo de Oliveira Geraldes

Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Instituto Federal de São Paulo



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SÃO PAULO
Campus Guarulhos

Visão geral

O programa consiste em uma lista de contatos, sendo possível a inserção, edição e remoção de contatos, como também a exibição de um relatório total da lista, busca de contatos através do nome e do código do funcionário, além disso, o programa realiza a leitura binária de arquivos, sendo assim os contatos ficam salvos e são lidos ao executar o programa.

Manual do programa

1. Ao executar o programa, será exibido um menu com sete opções, cada uma opera uma diferente função dentro do projeto.
2. Ao selecionar a opção 'Inserção de contatos', um formulário será exibido para o preenchimento dos dados do funcionário, como nome, departamento e telefone, por exemplo. Após a inserção de tais dados, o funcionário é inserido na lista.
3. Escolhendo a opção 'Gerar e exibir relatório', o programa imprimirá na tela uma lista com todos os funcionários cadastrados e seus respectivos dados.
4. Selecionando 'Buscar contato por identificador', será requisitado o código do funcionário desejado, após a inserção de tal identificador, será exibido um relatório com todos os dados do contato.
5. Na opção 'Buscar contato por nome', é solicitado a inserção do nome do funcionário, se for inserido somente o primeiro nome do contato, será impresso na tela um relatório com todos os contatos que possuem tal nome, inserindo o nome completo do contato, o programa realiza uma busca específica, exibindo um relatório com seus respectivos dados.
6. Escolhendo a opção 'Edição de dados do contato', será solicitado o código do funcionário para alteração, após a inserção deste dado, o programa exibirá um relatório com as informações do contato, e requisitará uma confirmação para edição, caso seja confirmado, um formulário será exibido para a alteração dos dados. Após o término, o programa modificará dos dados do funcionário.

7. A opção 'Remoção de contato é similar a de edição, será solicitado o código do funcionário para remoção, após obter o identificador, o programa realizará uma busca na lista e exibirá na tela os dados do funcionário com tal código. Em seguida, será solicitada a confirmação da remoção, se esta for aprovada, o contato é removido da lista.
8. A última opção do programa realiza o seu encerramento, ao selecioná-la o programa exibirá uma mensagem de finalização e os dados da lista serão salvos no arquivo. Para realizar a escrita dos dados no arquivo, o programa deverá ser encerrado através desta opção.

Problemas dados e decisões tomadas

Ao longo da criação do programa, várias dúvidas apareceram, dentre elas, algumas se destacaram, como por exemplo a questão de salvar o arquivo, onde nós nos perguntamos por várias vezes se seria melhor salvar o mesmo a cada etapa ou no fechamento do programa. Outra dúvida a ser destacada foi a busca por nome dos funcionários, onde enfrentamos problemas para buscar os mesmos e por muitas vezes quando buscamos pessoas com o mesmo nome apenas uma era mostrada. Com isso, chegamos às seguintes conclusões:

1. O salvamento do arquivo em si, é feito somente ao rodar a opção de Número 7(Sair e Encerrar o programa). Quando a opção é selecionada, tudo o que foi alterado no arquivo durante a sua execução é salvo.
2. A busca por nome foi feita através do 'strncmp', com isso, conseguimos comparar o nome a ser buscado independente de quantas letras tenha o nome ou também quantas letras foram buscadas.

