Índice

[Melhoria Contínua 2](#_Toc66742397)

[Introdução 2](#_Toc66742398)

[Busca do Equilibrio 2](#_Toc66742399)

[Perfils de Profissionais 2](#_Toc66742400)

[Custo versus Benefícios 2](#_Toc66742401)

[Escalabilidade / Equipe 2](#_Toc66742402)

[Acoplamento MPS/BR 3](#_Toc66742403)

[Maturidade do Processo 3](#_Toc66742404)

[Parcialmente Gerenciado – Nível G 3](#_Toc66742405)

[Gerência de projetos (GPR) 4](#_Toc66742406)

[Detalhamento 6](#_Toc66742407)

[Gerência de requisitos (GRE) 8](#_Toc66742408)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Responsável | Motivo |
| 15/03/2021 | 1 | R. Groff | Criação do documento |
|  |  |  |  |

# Melhoria Contínua

## Introdução

Texto

## Busca do Equilibrio

Texto

## Perfils de Profissionais

Texto

## Custo versus Benefícios

Texto

## Escalabilidade / Equipe

Texto

# Acoplamento MPS/BR

## Maturidade do Processo

As ideias contidas neste documento são baseadas, em menor scala, nas **KPAs** (áreas de processo chave) descritas no processo de certificação de software do MPS/BR.

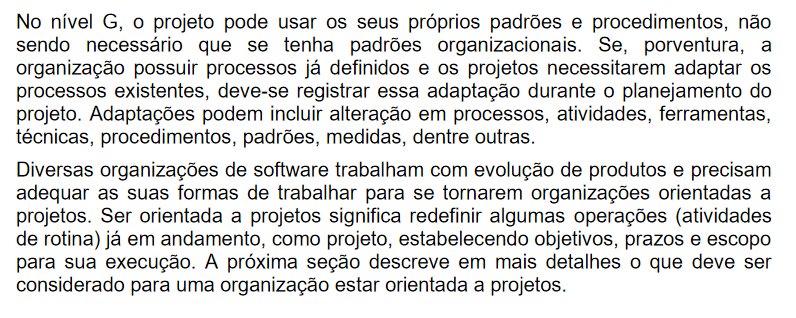
Segue link para documento:

<http://www.softex.br/wp-content/uploads/2013/07/MPS.BR_Guia_Geral_Software_2012.pdf>

## Parcialmente Gerenciado – Nível G

Como pede o MPS, temos que o nivel G é o primeiro degrau para otimização / maturação da empresa na sua condução dos projetos.

<http://www.softex.br/wp-content/uploads/2013/07/MPS.BR_Guia_de_Implementacao_Parte_1_2013.pdf>



## Gerência de projetos (GPR)

Seguem abaixo os itens mandatórios da maturidade sugeridas pela MPS e seu mapeamento dentro do software.

**[1] O escopo do trabalho para o projeto é definido;**

Este item está contemplado em:

* No documento de **requisitos** temos as descrições das histórias do usuário e os critérios de aceite de forma objetiva e pontual;
* No documento de **projeto** temostodas as etapas previstas de construção;
* No cronograma temos o vinculo das **tarefas** com os requisitos na aba [Sprints];

**[2] As tarefas e os produtos de trabalho do projeto são dimensionados utilizando métodos apropriados;**

Este item está contemplado em:

* No **cronograma** temos espaço para estimativa de projeto e de desenvolvimento na aba de [Sprints];
* O método de avaliação é uma estimativa pessoal, baseado no impacto da tarefa;

**[3] O modelo e as fases do ciclo de vida do projeto são definidos;**

Este item está contemplado em:

* No documento de **metodologia** temos todas as escolhas baseadas nas vantagens e desvantagens de cada método versus o perfil do cliente e suas expectativas;
  + Um gráfico evidência todos os cerimoniais envolvidos e os times em separado, com seus eventos particulares detalhados;

**[4] O esforço e o custo para a execução de tarefas e dos produtos de trabalho são estimados com base em dados históricos ou referências técnicas;**

Este item está contemplado em:

* No **cronograma** em aba [Sprint] temos espaço para estimativa de projeto e de desenvolvimento, junto com o histórico de todas os ciclos anteriores, facilitando aos envolvidos verificar o estimado / realizado em outras tarefas de similar escopo;

**[5] O orçamento e o cronograma do projeto, incluindo a definição de marcos e pontos de controle, são estabelecidos e mantidos;**

Este item está contemplado em:

* No documento de **projeto** temos as etapas com os seus escopos definidos objetivamente – servindo como pontos de controle (milestones) estabelecidos já com o cliente, gerente de projeto e PO;
* No documento de **cronograma**, aba [Visão Geral], todos os ciclos futuros de projeto / desenvolvimento / teste são negociados com as prioridades alinhadas com o cliente, via PO – assim teremos alguma previsão de data término como de complexidades dos requisitos pelo entendimento das histórias dos usuários;

**[6] Os riscos do projeto são identificados e o seu impacto, probabilidade de ocorrência e prioridade de tratamento são determinados e documentados;**

Este item está contemplado em:

* No documento de **projeto** temos todos os riscos documentados do projeto, assim como o contexto onde os mesmos ocorrem;
  + Tabela completa informando risco, impacto, probabilidade e prioridade também são mantidas neste documentos;

**[7] Os recursos humanos para o projeto são planejados considerando o perfil e o conhecimento necessários para executá-lo;**

Este item está contemplado em:

* No documento de **projeto** temos todos os perfis e papéis disponíveis para alocação, inclusive as tecnologias de frontend / backend escolhidas para o projeto para facilitar entrevistas;

**[8] Os dados relevantes do projeto são identificados e planejados quanto à forma de coleta, armazenamento e distribuição. Um mecanismo é estabelecido para acessá-los, incluindo, se pertinente, questões de privacidade e segurança;**

Escolhemos o git para armazenamento de documentos.  
Escolhemos o azure para controle de tarefas e board dinâmico para registro de ações.

**[9] Um plano geral para a execução do projeto é estabelecido com a integração de planos específicos;**

Este item está contemplado em:

* No documento de **metodologia**, capitulo de **processo de software** temos todas as informações sobre execução do projeto;
  + Dentro do **ciclo de vida** da metodologia podemos ver todo o planejamento sobre as ações específicas de cada um do time assim como as reuniões em conjunto marcando decisões / revisões sobre os requisitos e a especificação do software;

**[10] A viabilidade de atingir as metas do projeto é explicitamente avaliada considerando restrições e recursos disponíveis. Se necessário, ajustes são realizados;**

Este item está contemplado em:

* No documento de **cronograma**, aba [Sprints] podemos verificar que os orçamentos precisam estar dentro de uma priorização e calculados sobre o tamanho da equipe;
  + Um certo número de requisitos orçado precisa estar dentro da faixa de tempo alocada para projeto e desenvolvimento;
  + Caso a demanda não caiba em um ciclo, a história do usuário será quebrada em menores requisitos que entrem num orçamento;
* O gerente de projeto e o PO constante projetam no **cronograma**, aba [Sprints] novos requisitos conforme reunião diária de acompanhamento;
  + Este evento está descrito como ‘cronograma’ nos ciclos de vida apresentados no documento de **projeto**;

**[11] O Plano do Projeto é revisado com todos os interessados e o compromisso com ele é obtido e mantido;**

Este item está contemplado em:

* Um evento chamado de ‘review’ está descrito no ciclo de vida do documento de projeto. Nesta reunião, todos irão opinar sobre os objetivos da sprint e se é ou não viáveis as histórias preteridas pelo usuário e seus critérios de sucesso;

**[12] O escopo, as tarefas, as estimativas, o orçamento e o cronograma do projeto são monitorados em relação ao planejado;**

Este item está contemplado em:

* Na planilha de **cronograma**, aba Sprints, temos colunas de estimado / realizado;
* Nos eventos diários de acompanhamento do projeto, estes valores de andamento e diferença entre o realizado e orçado são mostrados à equipe – neste momento, ações de ajuste poderão ser realizadas;

**[13] Os recursos materiais e humanos bem como os dados relevantes do projeto são monitorados em relação ao planejado;**

Este item está contemplado em:

* Na planilha de **cronograma**, aba [Sprints], temos uma coluna de “entrega”, onde fica registrado se o objetivo do ciclo foi atingido ou não para um requisito;
  + Caso observado que a equipe de projeto não consegue atender (realizado acima do orçado), aloca-se mais profissionais para projeto;
  + Caso observado que a taxa de entrega ao cliente não atende a suas espectativas, aloca-se mais profissionais de desenvolvimento e projeto;

**[14] Os riscos são monitorados em relação ao planejado;**

Este item está contemplado em:

* Na planilha de **projeto**, temos uma seção de riscos, e é lá onde é atualizada uma lista de aferição na reunião de “retrospectiva”, ao final de cada sprint, onde cada participante do projeto expõe sua opinião neste tema e os resultados ficam armazenados em ata;

**[15] O envolvimento das partes interessadas no projeto é planejado, monitorado e mantido;**

Este item está contemplado em:

* No documento de **metodologia** temos um evento chamado de “demo day”, onde a presença do PO e do cliente (ou seu representante) acontece – nesta reunião todos poderão perceber como o trabalho é recebido;

**[16] Revisões são realizadas em marcos do projeto e conforme estabelecido no planejamento;**

Este item está contemplado em:

* No documento de **metodologia** temos um evento ao final de cada ciclo chamado de “review”, onde todo o time é apresentado aos requisitos priorizados para entrega. Nesta etapa todos vão conhecer pelo PO quais histórias do usuário foram escolhidas e seu tempo orçado pelo líder técnico;
* No documento de **metodologia** temos um evento ao final de cada ciclo chamado de “retrospectiva”, onde fazemos feedback geral sobre o ciclo de desenvolvimento entregue;

**[17] Registros de problemas identificados e o resultado da análise de questões pertinentes, incluindo dependências críticas, são estabelecidos e tratados com as partes interessadas;**

Este item está contemplado em:

* No documento de **projeto** temos uma seção chamada **questões para cliente**; nela veremos todas as dúvidas sobre os requisitos respondidas de forma histórica pelo cliente em entrevista executada pelo PO;

**[18] Ações para corrigir desvios em relação ao planejado e para prevenir a repetição dos problemas identificados são estabelecidas, implementadas e acompanhadas até a sua conclusão;**

Este item está contemplado em:

* No documento de **projeto** temos uma seção chamada **desvios e ajustes**; nela veremos todas as questões identificadas por data, desvio reportado, o ajuste executado e uma conclusão do time, com data e motivos;

## Gerência de requisitos (GRE)

Seguem os temas desta área de processo:

[1] O entendimento dos requisitos é obtido junto aos fornecedores de requisitos;

[2] Os requisitos são avaliados com base em critérios objetivos e um comprometimento da equipe técnica com estes requisitos é obtido;

[3] A rastreabilidade bidirecional entre os requisitos e os produtos de trabalho é estabelecida e mantida;

[4] Revisões em planos e produtos de trabalho do projeto são realizadas visando a identificar e corrigir inconsistências em relação aos requisitos;

[5] Mudanças nos requisitos são gerenciadas ao longo do projeto;