



audilog
auditoria & compliance

MANUAL USO – PORTAL LOGBOOK

2019



APRESENTAÇÃO

A **Audilog Auditoria Logística**, visando aprimorar os processos de trabalho, desenvolveu um sistema para facilitar a comunicação entre Novelis, Audilog e Transportador, deixando transparente, para todas as partes envolvidas o desenvolvimento do processo de auditoria. Este manual tem instruções que servirão de auxílio para a utilização do Logbook.



SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1. AUTENTICAÇÃO | 1 |
| 1.1 Login | 1 |
| 1.2 Recuperar senha | 2 |
| 1.3 Primeiro acesso | 3 |
| 1.4 Tipos de usuário | 4 |
| 2. CABEÇALHO | 4 |
| 3. TARJA DE LOCALIZAÇÃO | 4 |
| 4. MENU LATERAL | 5 |
| 5. HOME | 5 |
| 5.1 Apresentação Audilog | 6 |
| 5.2 Dashboard | 6 |
| 5.2.1 Gráfico valor total última week | 7 |
| 5.2.2 Gráfico quantidade total última week | 7 |
| 5.2.3 Gráfico valores última week | 7 |
| 5.2.4 Gráfico quantidades última week | 8 |
| 5.2.5 Gráficos valor x week das últimas 12 weeks | 8 |
| 5.2.6 Gráficos quantidade x week das últimas 12 weeks | 9 |
| 5.3 Downloads | 9 |
| 6. UPLOAD | 10 |
| 6.1 Erros de importação | 11 |
| 6.2 Erros de validação | 11 |
| 7. LOGBOOK | 14 |
| 7.1 Relatórios | 14 |
| 7.2 Filtros | 15 |
| 7.3 Logbooks | 17 |
| 7.3.1 Cartão | 17 |
| 7.3.2 Cartão Informativo | 19 |
| 8. MENSAGENS | 21 |
| 8.1 Visualização | 21 |
| 8.2 Cadastro | 22 |
| 8.3 Consulta/Exclusão | 22 |
| 9. TRANSPORTADORAS | 23 |



AUDILOG

| | |
|--|----|
| 9.1 Visualização | 24 |
| 9.2 Cadastro | 25 |
| 10. CONFIGURAÇÕES | 28 |
| 10.1. Associar Usuários as Transportadoras | 28 |
| 10.1.1 Visualização | 29 |
| 10.1.2 Cadastro | 30 |
| 10.2. Gerenciamento de Usuários | 31 |
| 10.2.2 Cadastro | 33 |
| 10.2.3 Atualização | 34 |



1. AUTENTICAÇÃO

Através do usuário (e-mail) e senha, todas as validações necessárias são realizadas e o acesso a solução liberado de acordo com as permissões do grupo ao qual o usuário está associado.

1.1 Login

Tela de apresentação do sistema. Informar usuário (e-mail) e senha para acesso.

Em caso de dados incorretos uma mensagem será exibida informando ao usuário o erro gerado.



1.2 Recuperar senha

Na tela de autenticação, abaixo do botão **LOGIN**, existe um link que direciona para a tela de recuperação de senha.

A screenshot of the login screen. At the top is the AUDILOG logo. Below it are two input fields: 'E-mail' and 'Senha'. A green 'LOGIN' button is centered below the fields. At the bottom, there is a link 'Esqueceu sua senha?' with a red arrow pointing to it.

Quando clicado no link a tela abaixo será exibida.

A screenshot of the password recovery screen. It features the AUDILOG logo at the top. Below it is an 'E-mail' input field. A green 'ENVIAR' button is centered below the field. At the bottom, there is a link 'Voltar para a tela de Login?'.



AUDILOG

Para recuperar a senha, basta inserir o e-mail cadastrado e clicar em **ENVIAR**. Neste momento uma nova senha será gerada e enviada para o e-mail informado junto com as instruções de acesso.

No primeiro acesso, após a recuperação de senha, será obrigatória a alteração da mesma.

Abaixo do botão **ENVIAR** existe um link, que, ao ser clicado, retorna à tela de autenticação.

1.3 Primeiro acesso

No primeiro acesso, seja após senha recuperada ou após cadastro no sistema, a tela abaixo será apresentada automaticamente.

The screenshot shows a mobile application interface for password recovery. At the top is the Audilog logo, which consists of a dark teal circle containing a gold-colored stylized 'A' and the word 'audilog' in gold lowercase letters, with 'auditoria & compliance' in smaller gold letters below it. Below the logo are three input fields, each with a lock icon on the left and a toggle icon on the right. The first field is labeled 'Senha enviada por e-mail', the second 'Nova Senha', and the third 'REDIGITE NOVA SENHA'. Below these fields is a large green button with the text 'LOGIN' in white. At the bottom of the screen is a link that says 'Voltar para a tela de Login?' in blue text.

O procedimento para troca de senha consiste em colar/digitar a senha recebida por e-mail, nos campos abaixo informar a nova senha e clicar em **LOGIN**. Logo após será exibida a tela inicial do sistema.

Abaixo do botão **ENVIAR** existe um link, que ao ser clicado retorna a tela de autenticação.



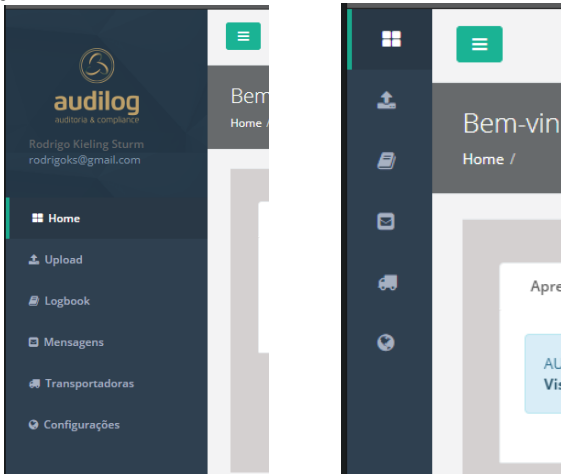

1.4 Tipos de usuário

Atualmente o sistema conta com os seguintes tipos de usuários:

- Administrador (WSAAdmin) – Acesso completo ao sistema e suas configurações.
- Usuário (WSAUser) – Acesso completo ao sistema exceto nos módulos de configurações da solução.
- Transportadora (WSATransportadora) – Acesso restrito às funcionalidades de importação de arquivos e consulta dos processos importados restrito aos dados da transportadora.
- Guest (WSAGuest) – Acesso restrito às funcionalidades de importação de arquivos e consulta dos processos importados por todas as transportadoras.

2. CABEÇALHO

O cabeçalho é exibido para todos os usuários do sistema.

| | |
|---|--|
|  | <p>Bem-vindo ao Logbook. Log out</p> |
|  | <p>Recolhe/Expande o menu lateral para melhor aproveitamento de espaço.</p>  |
|  | <p>Realiza o logout do sistema.</p> |

3. TARJA DE LOCALIZAÇÃO

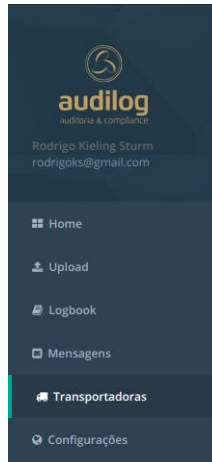
Nesta tarja será possível identificar a funcionalidade que está sendo utilizada e o caminho realizado para acesso.





4. MENU LATERAL

O menu lateral permite acesso rápido e fácil a todas as funcionalidades do sistema. Uma pequena barra, na cor verde, indica a funcionalidade que está selecionada no momento.



5. HOME

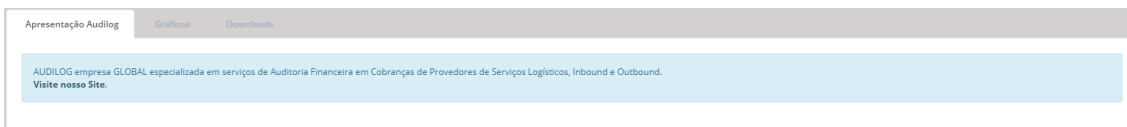
O acesso a funcionalidade **Home** pode ser realizada clicando no link **Home** no menu lateral.

Nesta funcionalidade do sistema serão exibidos: dados sobre a Audilog junto com mensagens do sistema, gráficos e uma área de downloads. Estes itens serão divididos por abas.

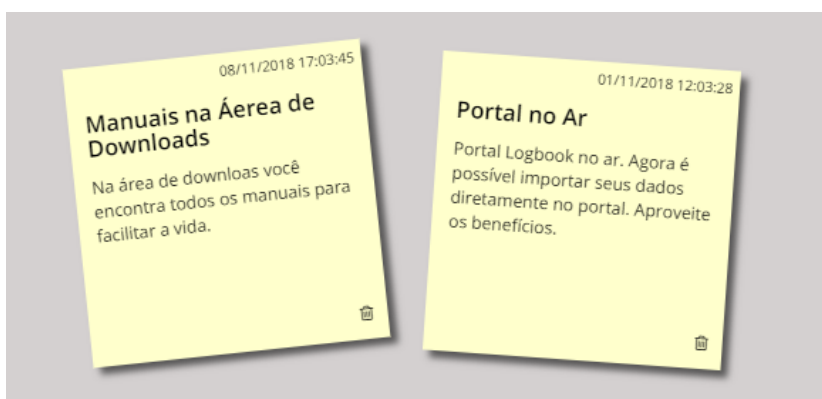


5.1 Apresentação Audilog

Nesta aba é exibida uma breve apresentação da Audilog.

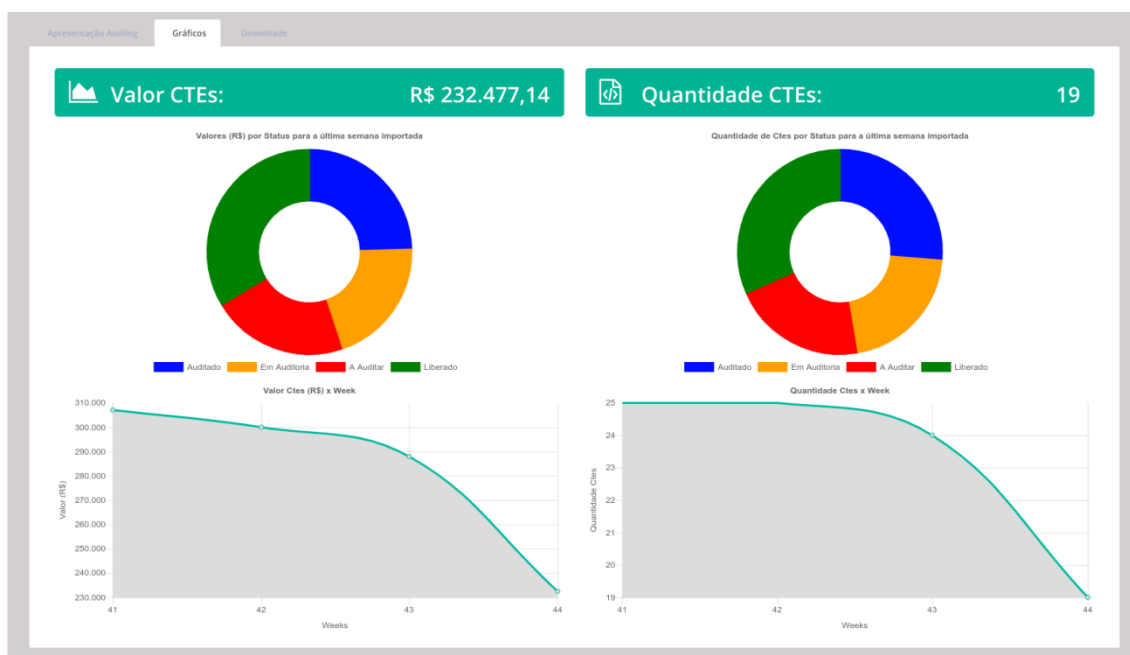


E as mensagens destinadas aos usuários.



5.2 Dashboard

Na aba dashboard serão exibidos gráficos com a finalidade de informar, de forma visual, a situação da auditoria dos dados importados pela transportadora. Caso os usuários não façam parte do grupo **Transportadoras** as informações exibidas serão os dados de todas as transportadoras somados.





AUDILOG

5.2.1 Gráfico valor total última week

Este gráfico identifica os valores totais de transporte da última week.



Valor CTEs:

R\$ 232.477,14

5.2.2 Gráfico quantidade total última week

Este gráfico identifica a quantidade total de transportes da última week.



Quantidade CTEs:

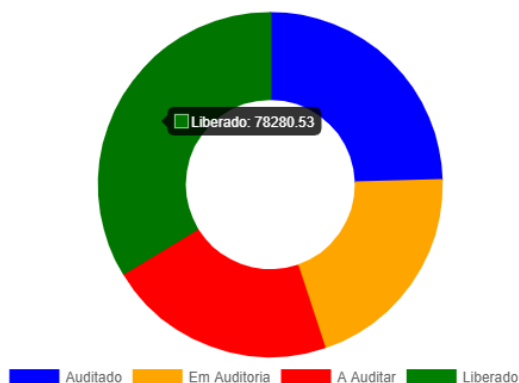
19

5.2.3 Gráfico valores última week

Este gráfico identifica os valores totais, por status e de forma pontual, da última week, ou seja, o gráfico pode sofrer modificações conforme os status dos processos forem alterados.

Para exibição dos valores basta passar o mouse sobre a cor de status correspondente.

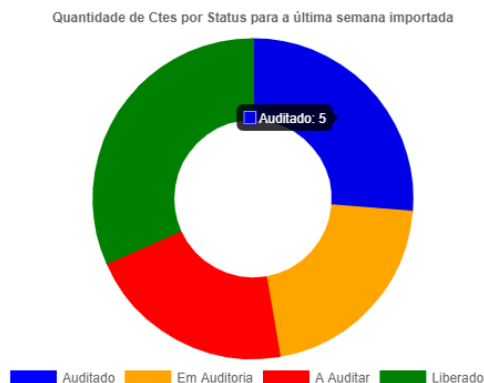
Valores (R\$) por Status para a última semana importada



5.2.4 Gráfico quantidades última week

Este gráfico identifica os valores totais, por status e de forma pontual, da última week, ou seja, o gráfico pode sofrer modificações conforme os status dos processos forem alterados.

Para exibição dos valores basta passar o mouse sobre a cor de status correspondente.

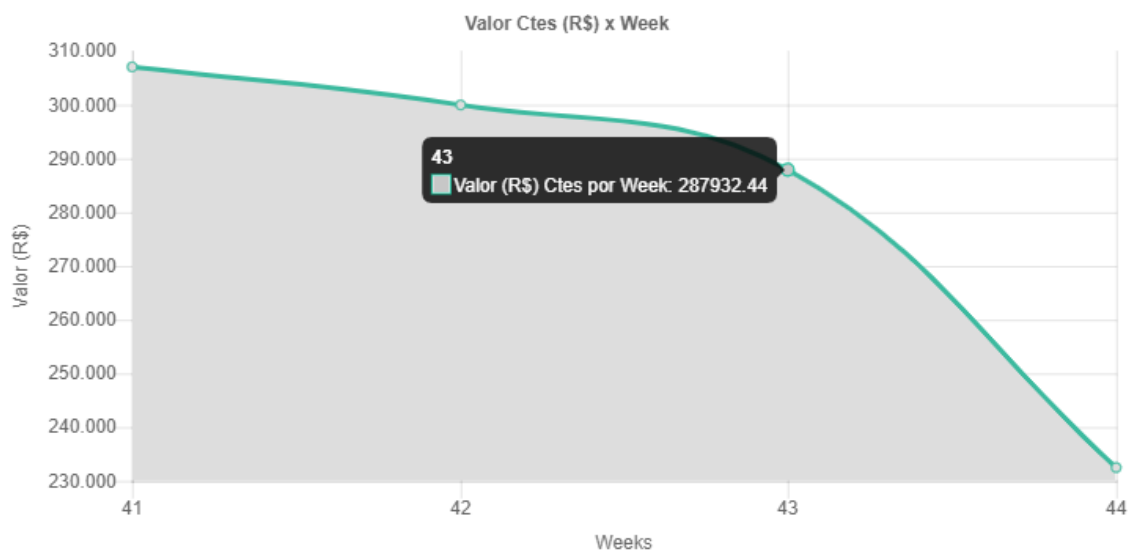


5.2.5 Gráficos valor x week das últimas 12 weeks

Este gráfico identifica os valores totais por week, independente do status. Este gráfico dificilmente sofrerá alterações.

Serão exibidas as informações das últimas 12 semanas.

Para exibição dos valores basta passar o mouse sobre os pequenos círculos correspondentes às semanas.

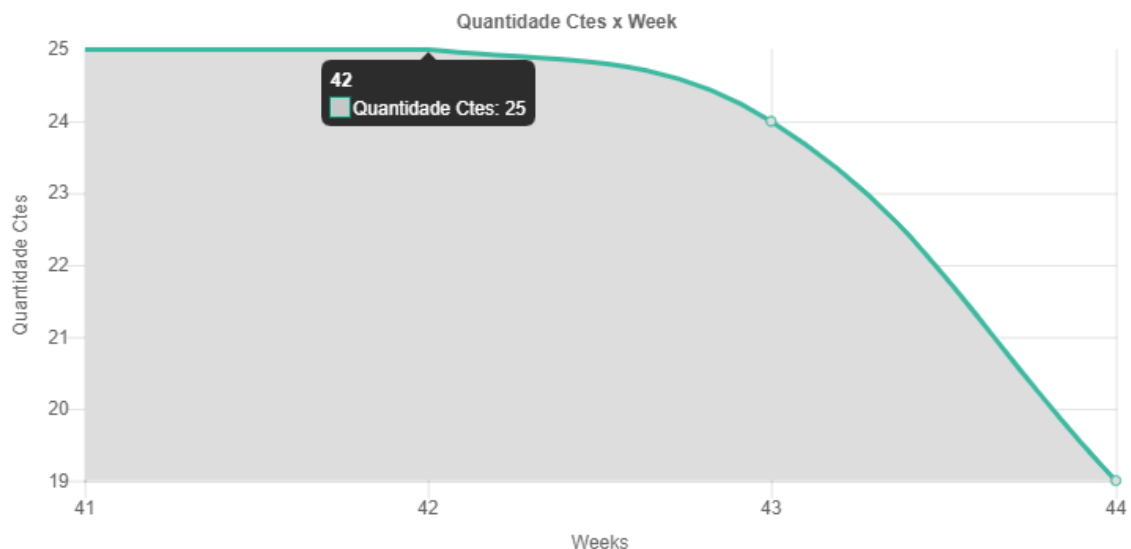


5.2.6 Gráficos quantidade x week das últimas 12 weeks

Este gráfico identifica a quantidade de processos por week, independente do status. Este gráfico dificilmente sofrerá alterações.

Serão exibidas as informações das últimas 12 semanas.

Para exibição dos valores basta passar o mouse sobre os pequenos círculos correspondentes às semanas.



5.3 Downloads

Nesta área, manuais e outros documentos estarão disponíveis a todos os usuários.

Para ter acesso ao documento, basta clicar sobre o link **Download**, situado na coluna **Ação** da tabela.

Se o documento for de uma extensão que o browser reconheça, ele poderá ser aberto em uma nova aba no próprio navegador. Caso contrário, o item será disponibilizado para download.

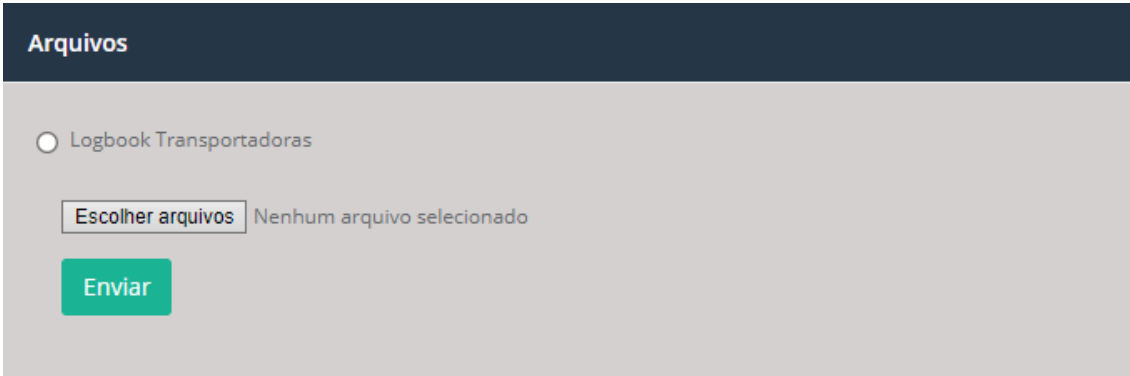
| Downloads | | |
|-------------------------|---|--------------------------|
| Arquivo | Descrição | Ação |
| Manual Planilha Logbook | Manual com instruções para preenchimento da planilha de logbook para ser importada no Portal Logbook. | Download |
| Manual Logbook | Manual com instruções para utilização do Portal Logbook. | Download |

6. UPLOAD

O acesso à funcionalidade **Upload** pode ser realizada clicando no link **Upload** no menu lateral.

Esta funcionalidade consiste em permitir ao usuário importar dados que serão utilizados para auditoria.

Para realizar a importação, o usuário deve, obrigatoriamente, selecionar o tipo de importação, selecionar o arquivo e depois clicar em **ENVIAR**.

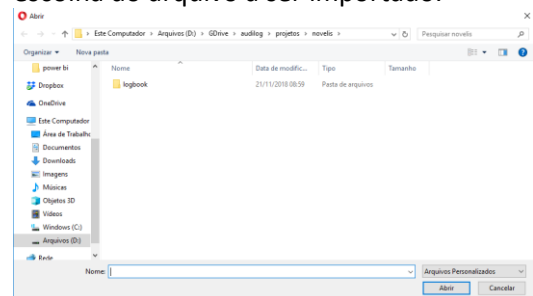


☐ Logbook Transportadoras

Os tipos de importação serão exibidos em lista e cabe ao usuário, obrigatoriamente, selecionar a correta para importação do arquivo.

Nenhum arquivo selecionado

Ao clicado será exibida uma janela para escolha do arquivo a ser importado.



Executa a ação de enviar o arquivo para o sistema.

6.1 Erros de importação

O sistema informará ao usuário sobre eventuais erros de importação, como, por exemplo, a extensão do arquivo inválida, tamanho incorreto e/ou padrão incorreto de algum dado ou do arquivo.

Quando este tipo de erro ocorre, além do e-mail descrevendo o erro, que será enviado para o usuário, o processo de importação é interrompido. Algumas mensagens serão exibidas em forma de alerta na tela.

| | |
|------------------------|---|
| Arquivo fora do padrão | <p>Arquivo fora do padrão na planilha identificada como: Ano 2018Campos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WEEK - TRANSPORTADORA - CNPJ TRANSPORTADORA - FILIAL - EMISSOR NF - CNPJ EMISSOR NF - NOTA FISCAL - SERIE NOTA FISCAL - TIPO DO DOCUMENTO - OPERACAO - CTRC - SERIE CTRC - CHAVE CTRC - DATA EMISSAO CTRC - TIPO DO SERVICO - SOLICITANTE DO SERVICO <p>Segue relação de campos não encontrados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TRANSPORTADORA - CNPJ TRANSPORTADORA - EMISSOR NF <p>Obrigado.</p> <p>'Mensagem enviada eletronicamente. Favor nao responder.'</p> <p>* De acordo com o exemplo, basta alterar o arquivo conforme informado e proceder novamente com a importação do arquivo.</p> |
| Dados fora do padrão | Serão mensagens descrevendo erros de tipos de dados, por exemplo: Campo texto em um campo que deveria ter uma data ou campo texto em um campo que deveria ser numérico. |
| Tamanho do arquivo | Mensagem de erro indicando que o arquivo não deve ser maior de 1 MB. |

6.2 Erros de validação

Após o processo de importação será exibida uma mensagem que indicará que o processo foi realizado com sucesso. No entanto, isso não indica que os dados foram realmente importados.

Caso isso ocorra, verifique o endereço de e-mail cadastrado. Mensagens informativas podem ter sido enviadas. Abaixo, exemplos de mensagens informativas.



AUDILOG

| | |
|---|--|
| Dados inválidos no processo de importação | <p>A importação da planilha não foi realizada pois alguns dados inseridos estão inválidos. Segue abaixo a relação de pendências encontradas:</p> <ul style="list-style-type: none">- CTCR: 10646 - Série: 1 - CNPJ TRANSPORTADORA: 52548435001574<ul style="list-style-type: none">- Estado de origem inválido no cte.- Estado de destino inválido no cte.- CTCR: 10635a - Série: 1 - CNPJ TRANSPORTADORA: 52548435001574<ul style="list-style-type: none">- Tipo de documento inválido no cte (válidos: Normal, Reentrega, Devolução e Complementar).- Tipo de operação inválida no cte (válidos: Inbound e Outbound).- Estado de origem inválido no cte.- Estado de destino inválido no cte.- Número de CTCR inválido no cte.- Número de NFE inválida no cte.- Série de NFE inválida no cte.- CTCR: 10643 - Série: 1 - CNPJ TRANSPORTADORA: 52548435001574<ul style="list-style-type: none">- Estado de destino inválido no cte.- CTCR: 10638 - Série: 1 - CNPJ TRANSPORTADORA: 52548435001574<ul style="list-style-type: none">- Tipo de documento inválido no cte (válidos: Normal, Reentrega, Devolução e Complementar). <p>* Os tipos de validações realizadas pelo sistema serão identificados abaixo.</p> |
| Detalhes de itens não importados | <p>O arquivo DDB Populado - Portal Audilog - Gráficos.xls foi importado mas nenhuma i</p> <p>A linha 108 não foi lida pois o campo WEEK esta vazio ou nulo na planilha Ano 2018. A linha 109 não foi lida pois o campo WEEK esta vazio ou nulo na planilha Ano 2018. A linha 110 não foi lida pois o campo WEEK esta vazio ou nulo na planilha Ano 2018. A linha 111 não foi lida pois o campo WEEK esta vazio ou nulo na planilha Ano 2018. A linha 112 não foi lida pois o campo WEEK esta vazio ou nulo na planilha Ano 2018. A linha 113 não foi lida pois o campo WEEK esta vazio ou nulo na planilha Ano 2018. A linha 114 não foi lida pois o campo WEEK esta vazio ou nulo na planilha Ano 2018.</p> |
| Tipos de validações realizadas | <p>As validações realizadas até a última versão do sistema são:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo de operação inválida: <i>Tipo de operação inválida no cte (Válidos: Inbound e Outbound).</i>• Tipo de documento inválido: <i>Tipo de documento inválido no cte (Válidos: Normal, Reentrega, Devolução, Nota de Débito, Nota Fiscal de Serviço e Complementar).</i>• Tipo de serviço inválido: <i>Tipo de serviço inválido no cte (Válidos: Frete, Expresso, Estadia, Retorno e Escolta).</i>• Tipo de cobrança inválida: <i>Tipo de cobrança inválida no cte (Válidos: Tonelada e Viagem).</i>• Tipo de veículo solicitado inválido: <i>Tipo de veículo solicitado inválido no cte (Válidos: Baú (25T), Bitrem (38T), Carreta (27T), CARRETA TR (30T), Rodotrem (48T), Vanderléia (34T), 608 (3T), Toco (6T), Truck (12T)).</i>• Tipo de veículo utilizado inválido: <i>Tipo de veículo utilizado inválido no cte (Válidos: Baú (25T), Bitrem (38T), Carreta (27T), CARRETA TR (30T), Rodotrem (48T), Vanderléia (34T), 608 (3T), Toco (6T), Truck (12T)).</i>• Estado de origem inválido: <i>Estado de origem inválido no cte.</i>• Estado de destino inválido: <i>Estado de destino inválido no cte.</i>• Origem inválida: <i>Origem inválida (Válido: Apenas letras).</i>• Destino inválido: <i>Destino inválido (Válido: Apenas letras).</i>• CTCR Inválido: <i>Número de CTCR inválido no cte (Válido: Apenas números).</i>• Série inválida: <i>Série de CTCR inválida no cte (Válido: Apenas números).</i> |



AUDILOG

- Week inválida: *Week inválida no cte (Válido: Apenas números).*
- Week diferente da data de emissão: *Week informada diferente da week da data de emissão do CTRC.*
- NFE inválida: *Número de NFE inválida no cte (Válido: Apenas números).*
- Série NFE inválida: *Série de NFE inválida no cte (Válido: Apenas números).*
- CNPJ Emissor CTRC inválido: *CNPJ do emissor do CTE inválido (Válido: Apenas números).*
- CNPJ Emissor NFE: *CNPJ do emissor da NFE inválida (Válido: Apenas números).*
- Chave CTRC Inválido: *Chave de CTRC inválida (Válido: Apenas números).*
- Tamanho chave CTRC inválida: *Tamanho da chave CTRC com quantidade de dígitos incorreta (Válido: 44 dígitos).*
- Unidade de capacidade do veículo solicitado inválido: *A capacidade do veículo solicitado deve ser informada utilizando a medida de tonelagem (Válido: Apenas um ou dois números).*
- Unidade de capacidade do veículo utilizado inválido: *A capacidade do veículo utilizado deve ser informada utilizando a medida de tonelagem (Válido: Apenas um ou dois números).*

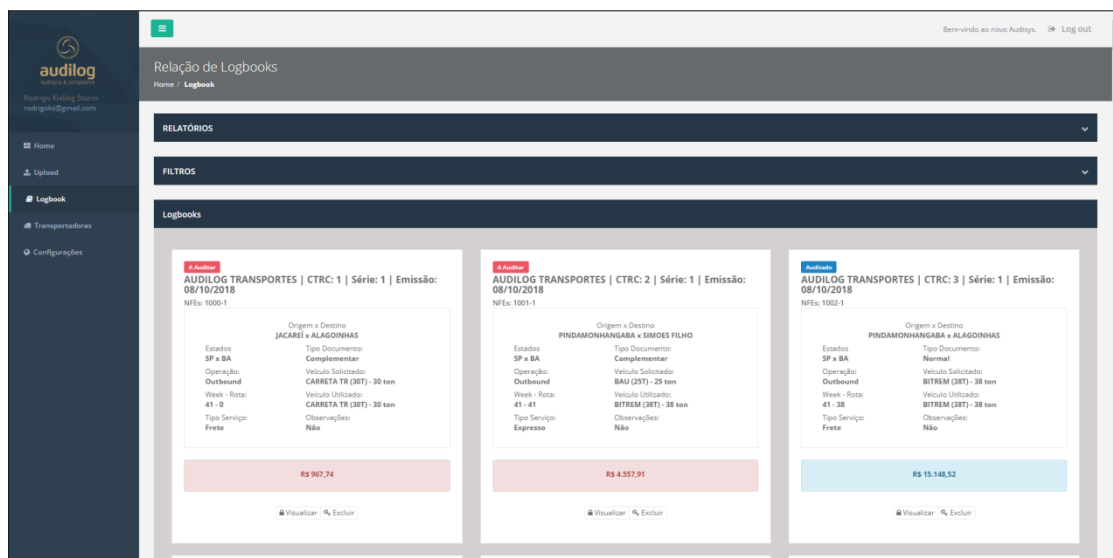
7. LOGBOOK

O acesso a funcionalidade **Logbook** pode ser realizada clicando no link **Logbook** no menu lateral.

Esta funcionalidade exibe os dados importados pela transportadora, permitindo aos usuários visualizar os status e informações de cada processo.

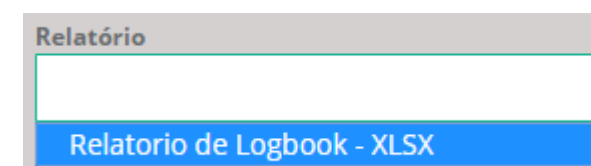
Os usuários associados ao grupo de transportadoras visualizarão somente os processos pertencentes a ela. Os usuários associados aos demais grupos poderão visualizar todos processos, no entanto, apenas os grupos de usuários e administradores poderão interagir com estes.

Abaixo imagem da funcionalidade.



7.1 Relatórios

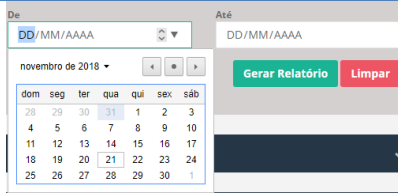


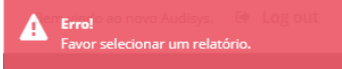
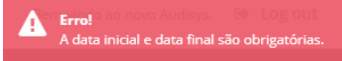
Ao clicar na seta para baixo na tarja de Relatórios será maximizada, exibindo os campos utilizados para extração de relatórios.

Permite selecionar o relatório a ser impresso. Logo após o “-”, é exibida a informação do tipo de arquivo que será gerado.



AUDILOG



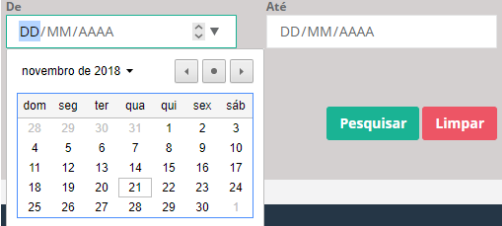
| | |
|---|--|
|  | Permite selecionar o período de extração dos processos do relatório. |
|  | Executa a extração do relatório de acordos com os filtros selecionados. |
|  | Limpa todos os campos utilizados para extração de relatórios. |
|  | Mensagem de erro informando que a seleção de um relatório é obrigatória. |
|  | Mensagem de erro informando a data inicial e final são obrigatórias. |

Clicando na seta para cima na tarja de Relatórios será minimizada.

7.2 Filtros

Ao clicar na seta para baixo na tarja de Filtros será maximizada, exibindo os campos utilizados para consulta específica.



| | |
|---|---|
|  | Permite filtrar os processos por transportadora. |
|  | Permite realizar filtros utilizando alguns recursos avançados: <ul style="list-style-type: none"> • A consulta pode ser realizada por CTCR. Exemplo: "CTCR: 15001" • A consulta pode ser realizada por NFE. Exemplo: "NFE: 1001" • A consulta pode ser realizada por Week. Exemplo: "Week: 35" • No caso de nenhuma tag ser informada a consulta será realizada utilizando todos os filtros informados anteriormente. |
|  | Permite filtrar os processos por período. |



AUDILOG

| | |
|--|---|
| <input type="radio"/> A Auditar <input type="radio"/> Em Auditoria <input type="radio"/> Auditado <input type="radio"/> Liberado | Permite filtrar os processos utilizando o status: A Auditar, Em Auditoria, Auditado, Liberado. Este filtro pode ser executado considerando apenas um status por vez. |
| Pesquisar | Executa o filtro utilizando todos os filtros informados. |
| Limpar | Limpa todos os campos utilizados para filtro. |

O processo de filtragem de processos pode ser realizado de forma combinada ou de forma independente.

Abaixo exemplo de filtro realizado.

FILTROS

Transportadora

Filtros

☒ A Auditar ☐ Em Auditoria ☐ Auditado ☐ Liberado

Pesquisar **Limpar**

Logbooks

A Auditar

AUDILOG TRANSPORTES | CTCR: 1 | Série: 1 | Emissão: 08/10/2018

NFEs: 1000-1

Origem x Destino
JACAREI x ALAGOINHAS

Estados
SP x BA

Tipo Documento:
Complementar

Operação:
Outbound

Veículo Solicitado:
CARRETA TR (30T) - 30 ton

Week - Rota:
41 - 0

Veículo Utilizado:
CARRETA TR (30T) - 30 ton

Tipo Serviço:
Frete

Observações:
Não

RS 967,74

A Auditar

AUDILOG TRANSPORTES | CTCR: 2 | Série: 1 | Emissão: 08/10/2018

NFEs: 1001-1

Origem x Destino
PINDAMONHANGABA x SIMÕES FILHO

Estados
SP x BA

Tipo Documento:
Complementar

Operação:
Outbound

Veículo Solicitado:
BAU (25T) - 25 ton

Week - Rota:
41 - 41

Veículo Utilizado:
BITREM (38T) - 38 ton

Tipo Serviço:
Expresso

Observações:
Não

RS 4.557,91

A Auditar

AUDILOG TRANSPORTES | CTCR: 7 | Série: 1 | Emissão: 10/10/2018

NFEs: 1006-1

Origem x Destino
ALAGOINHAS x PINDAMONHANGABA

Estados
BA x SP

Tipo Documento:
Normal

Operação:
Inbound

Veículo Solicitado:
CARRETA (27T) - 27 ton

Week - Rota:
41 - 210

Veículo Utilizado:
BITREM (38T) - 38 ton

Tipo Serviço:
Frete

Observações:
Não

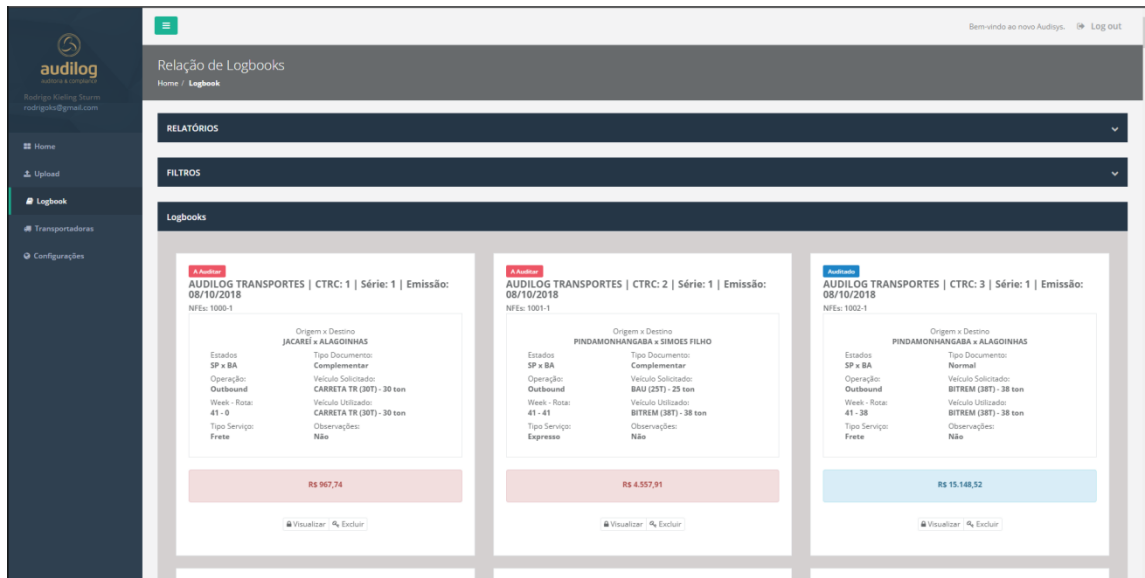
RS 12.807,30

Clicando na seta para cima na tarja de **Filtros** será minimizada.

7.3 Logbooks

Permite a visualização dos processos importados por cada transportadora. Esses resultados podem ou não ser resultado de um filtro realizado.

Para facilitar a visualização, cada processo é exibido em forma de cartão, conforme exemplificado abaixo.

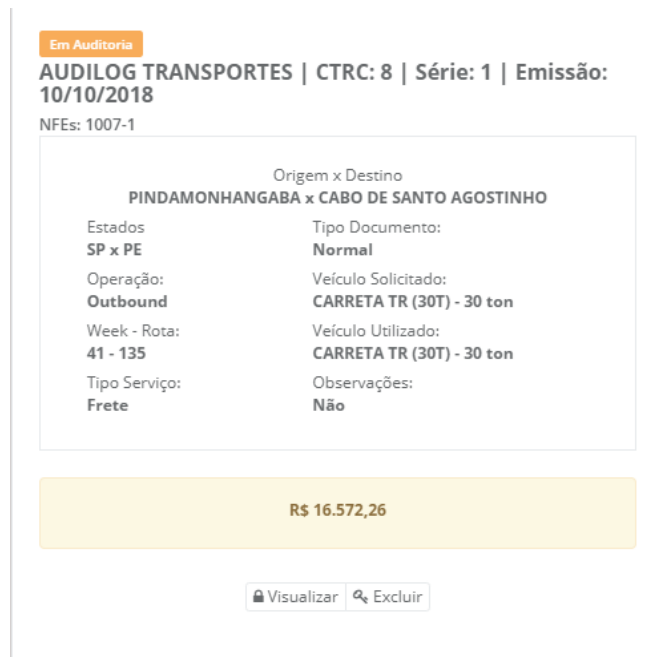


The screenshot shows the 'Relação de Logbooks' page in the AUDILOG system. It features a sidebar with navigation options like Home, Upload, Logbook, Transportadoras, and Configurações. The main content area displays a list of transport processes as cards. Each card shows the origin and destination, document type, operation, vehicle details, and the total value.

| Processo | Origem x Destino | Tipo Documento | Operação | Veículo Solicitado | Veículo Utilizado | Observações | Tipo Serviço | Frete | Valor Total |
|--|--------------------------------|----------------|----------|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------|-------|---------------|
| AUDILOG TRANSPORTES CTCR: 1 Série: 1 Emissão: 08/10/2018 NFEs: 1000-1 | JACAREI x ALAGUINHAS | Complementar | Outbound | CARRETA TR (30T) - 30 ton | CARRETA TR (30T) - 30 ton | | Não | | R\$ 907,74 |
| AUDILOG TRANSPORTES CTCR: 2 Série: 1 Emissão: 08/10/2018 NFEs: 1001-1 | PINDAMONHANGABA x SIMÕES FILHO | Complementar | Outbound | BAU (25T) - 25 ton | BITREM (30T) - 30 ton | | Expresso | | R\$ 4.557,91 |
| AUDILOG TRANSPORTES CTCR: 3 Série: 1 Emissão: 08/10/2018 NFEs: 1002-1 | PINDAMONHANGABA x ALAGUINHAS | Normal | Outbound | BITREM (30T) - 30 ton | BITREM (30T) - 30 ton | | | | R\$ 15.148,52 |

7.3.1 Cartão

No cartão são exibidos os principais dados do processo, além do status atual e valor total.



The detailed view of a transport process card shows the following information:

Em Auditoria

AUDILOG TRANSPORTES | CTCR: 8 | Série: 1 | Emissão: 10/10/2018

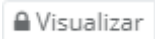
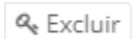
NFEs: 1007-1

Origem x Destino
PINDAMONHANGABA x CABO DE SANTO AGOSTINHO

| | |
|---------------------------------|---|
| Estados SP x PE | Tipo Documento: Normal |
| Operação: Outbound | Veículo Solicitado: CARRETA TR (30T) - 30 ton |
| Week - Rota: 41 - 135 | Veículo Utilizado: CARRETA TR (30T) - 30 ton |
| Tipo Serviço: Frete | Observações: Não |

R\$ 16.572,26

[Visualizar](#) [Excluir](#)

| | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|------------------------------|---|---------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|--|
| Em Auditoria | Informa o status do processo (A Auditar, Em Auditoria, Validado, Aprovado e Liberado). | | | | | | | | |
| AUDILOG TRANSPORTES CTCR: 8 Série: 1 Emissão: 10/10/2018 | Informa a transportadora, o número a série e a data de emissão do CTCR. | | | | | | | | |
| NFEs: 1007-1 | Informa o número e série da NFE. No caso de existir mais de uma nota, todas serão exibidas separadas por “/”. | | | | | | | | |
| <p>Origem x Destino PINDAMONHANGABA x CABO DE SANTO AGOSTINHO</p> <table> <tr> <td>Estados SP x PE</td><td>Tipo Documento: Normal</td></tr> <tr> <td>Operação: Outbound</td><td>Veículo Solicitado: CARRETA TR (30T) - 30 ton</td></tr> <tr> <td>Week - Rota: 41 - 135</td><td>Veículo Utilizado: CARRETA TR (30T) - 30 ton</td></tr> <tr> <td>Tipo Serviço: Frete</td><td>Observações: Não</td></tr> </table> | Estados SP x PE | Tipo Documento: Normal | Operação: Outbound | Veículo Solicitado: CARRETA TR (30T) - 30 ton | Week - Rota: 41 - 135 | Veículo Utilizado: CARRETA TR (30T) - 30 ton | Tipo Serviço: Frete | Observações: Não | Informa os dados essenciais do transporte realizado. |
| Estados SP x PE | Tipo Documento: Normal | | | | | | | | |
| Operação: Outbound | Veículo Solicitado: CARRETA TR (30T) - 30 ton | | | | | | | | |
| Week - Rota: 41 - 135 | Veículo Utilizado: CARRETA TR (30T) - 30 ton | | | | | | | | |
| Tipo Serviço: Frete | Observações: Não | | | | | | | | |
| R\$ 16.572,26 | Informa o valor total do transporte realizado. | | | | | | | | |
|  | Exibe um novo cartão informativo detalhando todos dados do transporte. | | | | | | | | |
|  | Excluir o processo. Esta opção está disponível apenas para grupos de usuários e administradores. | | | | | | | | |



AUDILOG

7.3.2 Cartão Informativo

No cartão são exibidos todos os dados do processo.



×

11 - 1 - 11/10/2018

Audilog Transportes

11222333000144

Origem x Destino
PINDAMONHANGABA (SP) x ALAGOINHAS (BA)

| | |
|--|---|
| Operação: Outbound | Placa Veículo Utilizado: FVD9014 |
| Week - Rota: 41 - 38 | Filial: PAULINIA |
| Tipo Serviço: Frete | Solicitante Serviço: SOPHIA/NOVELIS |
| Tipo Documento: Normal | Percurso/Agendamento: 5560282 |
| Tipo Cobrança: Tonelada | Data Agendamento/Aprovação do Serviço: 11/10/2018 |
| Veículo Solicitado: CARRETA (20T) - 20 ton | Data Finalização do Serviço: - |
| Veículo Utilizado: RODOTREM (48T) - 48 ton | Extensão da Rota: 1768 |

Chave CTCR:
35181003554137000348570010000002451000002452

Tarifas:

| Tarifa | Frete | Peso | Pedágio | Aliq. Seguro | Seguro | Aliq. ICMS | ICMS | Extra |
|------------|---------------|----------|---------|--------------|--------|------------|----------|-------|
| R\$ 370,74 | R\$ 17.795,52 | R\$ 0,00 | 0,0% | R\$ 0,00 | 7,0% | R\$ 200,00 | R\$ 0,00 | |

Notas:

| Nota | Série | Emissor | CNPJ Emissor | Peso | Valor |
|------|-------|---------|----------------|------|----------------|
| 1010 | 1 | NOVELIS | 60561800004109 | 24,0 | R\$ 401.947,82 |

Observações:

Close



11 - 1 - 11/10/2018

Audilog Transportes

11222333000144

11 - 1 - 11/10/2018 - Seguindo a ordem indica o número, a série e a data de emissão do CTCR.

Audilog Transportes - Indica o nome da transportadora.

11222333000144 - Indica o CNPJ da transportadora.



AUDILOG

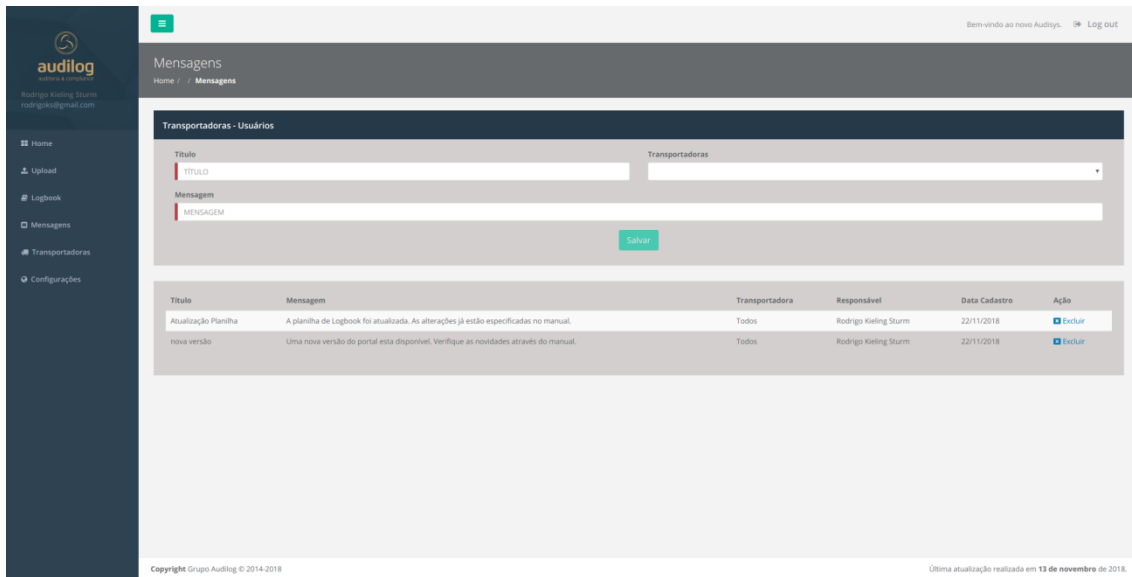
| <div><div>Origem x Destino PINDAMONHANGABA (SP) x ALAGOINHAS (BA)</div><div><div>Operação: Outbound</div><div>Week - Rota: 41 - 38</div><div>Tipo Serviço: Frete</div><div>Tipo Documento: Normal</div><div>Tipo Cobrança: Tonelada</div><div>Veículo Solicitado: CARRETA (20T) - 20 ton</div><div>Veículo Utilizado: RODOTREM (48T) - 48 ton</div></div><div><div>Placa Veículo Utilizado: FVD9014</div><div>Filial: PAULINIA</div><div>Solicitante Serviço: SOPHIA/NOVELIS</div><div>Percurso/Agendamento: 5560282</div><div>Data Agendamento/Aprovação do Serviço: 11/10/2018</div><div>Data Finalização do Serviço: -</div><div>Extensão da Rota: 1768</div></div><div>Chave CTCR: 35181003554137000348570010000002451000002452</div></div> | Informa todos os dados referente ao transporte realizado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------|----------------|--------------|----------------|------------|------------|----------|---------|----------------|---------------|----------------|--|------|----------|------|------------|----------|--|
| <div><div>Notas:</div><table><tr><th>Tarifa</th><th>Frete</th><th>Peso</th><th>Pedágio</th><th>Aliq. Seguro</th><th>Seguro</th><th>Aliq. ICMS</th><th>ICMS</th><th>Extra</th></tr><tr><td>R\$ 370,74</td><td>R\$ 17.795,52</td><td></td><td>R\$ 0,00</td><td>0,0%</td><td>R\$ 0,00</td><td>7,0%</td><td>R\$ 200,00</td><td>R\$ 0,00</td></tr></table><div>< ></div></div> | Tarifa | Frete | Peso | Pedágio | Aliq. Seguro | Seguro | Aliq. ICMS | ICMS | Extra | R\$ 370,74 | R\$ 17.795,52 | | R\$ 0,00 | 0,0% | R\$ 0,00 | 7,0% | R\$ 200,00 | R\$ 0,00 | Informa os valores das despesas geradas pelo transporte. |
| Tarifa | Frete | Peso | Pedágio | Aliq. Seguro | Seguro | Aliq. ICMS | ICMS | Extra | | | | | | | | | | | |
| R\$ 370,74 | R\$ 17.795,52 | | R\$ 0,00 | 0,0% | R\$ 0,00 | 7,0% | R\$ 200,00 | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| <div><div>Notas:</div><table><tr><th>Nota</th><th>Série</th><th>Emissor</th><th>CNPJ Emissor</th><th>Peso</th><th>Valor</th></tr><tr><td>1010</td><td>1</td><td>NOVELIS</td><td>60561800004109</td><td>24,0</td><td>R\$ 401.947,82</td></tr></table></div> | Nota | Série | Emissor | CNPJ Emissor | Peso | Valor | 1010 | 1 | NOVELIS | 60561800004109 | 24,0 | R\$ 401.947,82 | Informa os dados das NFEs transportadas. | | | | | | |
| Nota | Série | Emissor | CNPJ Emissor | Peso | Valor | | | | | | | | | | | | | | |
| 1010 | 1 | NOVELIS | 60561800004109 | 24,0 | R\$ 401.947,82 | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>Observações:</div> | Caso o processo tenha alguma observação, ela será exibida nesse campo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>Close</div> | Fecha o cartão informativo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

8. MENSAGENS

O acesso à funcionalidade de cadastro de **Mensagens** pode ser realizado clicando no link **Mensagens** no menu lateral.

Este recurso permite a comunicação de única via com as transportadoras, permitindo o envio de mensagens informativas com diversos conteúdo.

Somente usuários associados ao grupo de administradores podem visualizar e tem permissão para cadastrar e excluir mensagens.



Mensagens

Home / Mensagens

Bem-vindo ao novo Audilog. Log out

Transportadoras - Usuários

Título: Transportadoras:

Mensagem:

[Salvar](#)

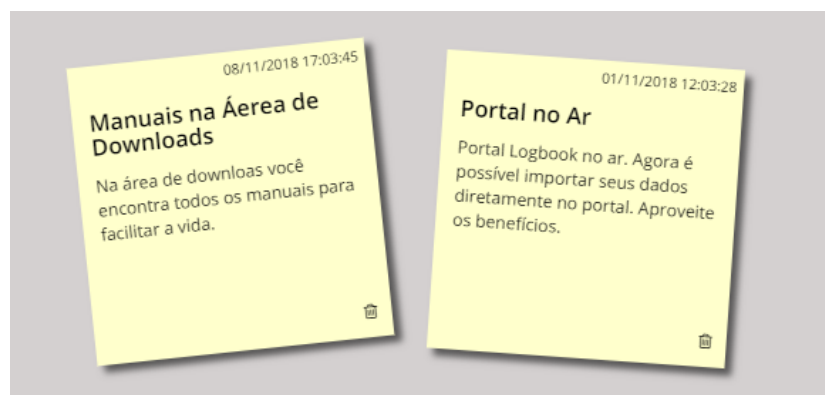
| Título | Mensagem | Transportadora | Responsável | Data Cadastro | Ação |
|----------------------|---|----------------|-----------------------|---------------|-------------------------|
| Atualização Planilha | A planilha de Logbook foi atualizada. As alterações já estão especificadas no manual. | Todos | Rodrigo Kieling Sturm | 22/11/2018 | Excluir |
| nova versão | Uma nova versão do portal esta disponível. Verifique as novidades através do manual. | Todos | Rodrigo Kieling Sturm | 22/11/2018 | Excluir |

Copyright Grupo Audilog © 2014-2018

Última atualização realizada em 13 de novembro de 2018.

8.1 Visualização


As mensagens enviadas para a transportadora estarão visíveis na tela **Home**, aba **Apresentação Audilog**. Serão exibidas as últimas 15 mensagens, ordenadas de forma decrescente por data e hora.



8.2 Cadastro

Nesta parte da tela da funcionalidade de mensagens é possível cadastrar novos itens que serão exibidas para todos ou para uma transportadora específica.



| | |
|--|--|
| Título TÍTULO | Cadastrar o título da mensagem com no máximo 20 caracteres. |
| Transportadoras | Permite selecionar para qual transportadora a mensagem deve ser exibida. Caso a mensagem deva ser exibida para todas, deixar este campo em branco. |
| Mensagem MENSAGEM | Cadastrar a mensagem com no máximo 200 caracteres. |
| Salvar | Salva a mensagem cadastrada. |
|  Informação! Mensagem cadastrada com sucesso. | Mensagem exibida quando a mensagem é cadastrada com sucesso. |

8.3 Consulta/Exclusão

Nesta parte da tela de mensagens é possível visualizar todas as mensagens cadastradas.

| Título | Mensagem | Transportadora | Responsável | Data Cadastro | Ação |
|----------------------|---|----------------|-----------------------|---------------|---|
| Atualização Planilha | A planilha de Logbook foi atualizada. As alterações já estão especificadas no manual. | Todos | Rodrigo Kieling Sturm | 22/11/2018 |  Excluir |
| nova versão | Uma nova versão do portal esta disponível. Verifique as novidades através do manual. | Todos | Rodrigo Kieling Sturm | 22/11/2018 |  Excluir |

| | |
|--|---|
| Título Atualização Planilha nova versão | Informa o título da mensagem cadastrada. |
| Mensagem A planilha de Logbook foi atualizada. As alterações já estão especificadas no manual. Uma nova versão do portal esta disponível. Verifique as novidades através do manual. | Informa a mensagem cadastrada. |
| Transportadora Todos Todos | Informa o nome da transportadora para a qual a mensagem foi destinada. O valor Todos indica que todas as transportadoras e usuários cadastrados no sistema visualizarão a mensagem. |
| Responsável Rodrigo Kieling Sturm Rodrigo Kieling Sturm | Informa o responsável pelo cadastro da mensagem. |



AUDIOLOG

| | |
|--|--|
| <div>Data Cadastro</div> <div>22/11/2018</div> <div>22/11/2018</div> | Informa a data em que a mensagem foi cadastrada. |
| <div>Ação</div> <div>✕ Excluir</div> <div>✕ Excluir</div> | <p>Cada mensagem tem uma ou mais ações associadas.</p> <p>Excluir - Quando esta ação é acionada a mensagem é excluída e passa a não ser mais relacionada nas consultas.</p> |
| <div>✓ Informação!</div> <div>Mensagem excluída com sucesso.</div> | Mensagem informativa indicando que a exclusão foi realizada de forma correta. |

9. TRANSPORTADORAS

O acesso a funcionalidade de cadastro de **Transportadoras** pode ser realizado clicando no link **Transportadoras** no menu lateral.

Nesta funcionalidade é realizado o cadastro e consulta das transportadoras. Estes dados serão utilizados como validação em diversas funcionalidades do sistema.

Somente usuários associados ao grupo de administradores terão a permissão de gerenciar as transportadoras.

Cadastro de Transportadoras

Home / Rodoviário / Configurações / Transportadoras

| # | Transportadora | Ação | Data Cadastro | Responsável |
|----|----------------|--------------------|---------------|---------------|
| 25 | TRANSAUDIOLOG | Visualizar Excluir | 09/nov/2018 | Rodrigo Rocha |
| 24 | AUDIOLOG | Visualizar Excluir | 09/nov/2018 | Rodrigo Rocha |



Copyright Grupo Audiolog © 2014-2018

Última atualização realizada em 22 de novembro de 2018

9.1 Visualização

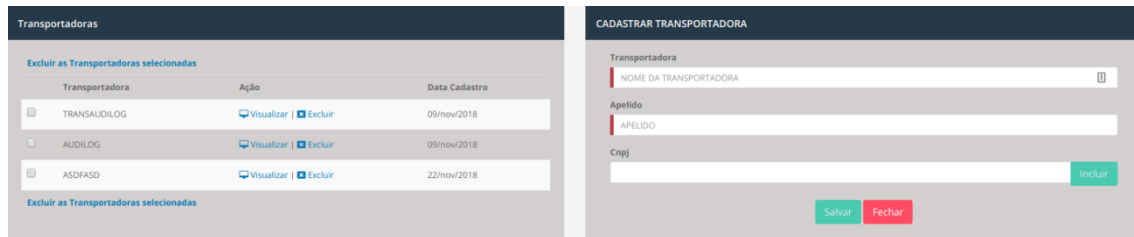
Além de visualizar as transportadoras, é possível executar ações de exclusão individual ou coletiva, visualizar uma transportadora cadastrada e adicionar nova transportadora.

| Transportadoras | | | |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|
| Excluir as Transportadoras selecionadas | | | |
| Transportadora | Ação | Data Cadastro | Responsável |
| <input type="checkbox"/> TRANSAUDIOLOG | Visualizar Excluir | 09/nov/2018 | Rodrigo Rocha |
| <input type="checkbox"/> AUDILOG | Visualizar Excluir | 09/nov/2018 | Rodrigo Rocha |
| <input type="checkbox"/> ASDFASD | Visualizar Excluir | 22/nov/2018 | Rodrigo Kieling Sturm |
| Excluir as Transportadoras selecionadas | | | |

| | |
|---|--|
| Excluir as Transportadoras selecionadas | Ao utilizar esta opção é possível excluir mais de uma transportadora por vez, desde que as mesmas estejam previamente selecionadas. |
|  | Permite selecionar quais transportadoras serão excluídas. |
| Transportadora TRANSAUDIOLOG AUDILOG | Informa o nome da transportadora cadastrada. |
| Ação Visualizar Excluir Visualizar Excluir | Cada transportadora tem uma ou mais ações associadas. Visualizar - Abre a tela que permite a atualização da transportadora (Item 9.3). Excluir - Quando esta ação é acionada a transportadora é excluída e passa a não ser mais visualizada nas consultas. |
| Data Cadastro 09/nov/2018 09/nov/2018 | Informa a data em que a transportadora foi cadastrada. |
| Responsável Rodrigo Rocha Rodrigo Rocha | Informa o responsável pelo cadastro da transportadora. |
|  Informação! Exclusão da transportadora realizada com sucesso. | Mensagem informativa indicando que uma transportadora foi excluída com sucesso. |
|  | Abre uma nova tela para o cadastro de uma nova transportadora (item 9.2). |

9.2 Cadastro

Quando a ação para o cadastro de uma nova transportadora é acionada a tela abaixo é exibida.




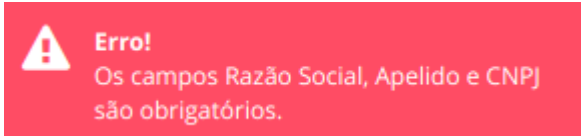

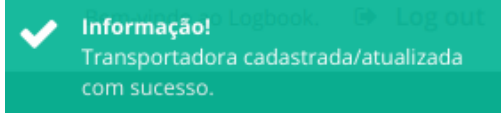
Abaixo estão descritas as informações relevantes para o cadastro de uma nova transportadora.



| | |
|-------------------------------------|---|
| <p>Título</p> <input type="text"/> | <p>Cadastrar a razão social da transportadora com no máximo 120 caracteres.</p> |
| <p>Apelido</p> <input type="text"/> | <p>Cadastrar o apelido da transportadora com no máximo 30 caracteres.</p> |
| <p>Cnpj</p> <input type="text"/> | <p>Cadastrar todos os CNPJ's associados a transportadora com no máximo 14 caracteres. O uso de traços e pontos está bloqueado.</p> |
| <p>Incluir</p> | <p>Quando um CNPJ válido for adicionado o botão incluir será habilitado e poderá ser acionado para que o CNPJ seja incluído. Uma vez que o CNPJ for incluído o botão voltará a ficar desabilitado para permitir a inclusão de um novo número. Podem ser incluídos vários CNPJ's antes que a transportadora seja cadastrada.</p> |
| <p>Salvar</p> | <p>Quando todas as informações forem inseridas corretamente, o botão Salvar será habilitado permitindo que o usuário cadastre a transportadora. Todos os campos são obrigatórios.</p> |



AUDILOG

| | |
|---|---|
| | <p>Os campos de transportadora e apelido são identificados na própria tela.</p>  <p>Ainda pode ser exibida uma mensagem indicando a obrigatoriedade do CNPJ.</p>  |
|  | Volta para a tela de visualização de transportadoras (Item 9.1) |
|  | Mensagem exibida quando a transportadora é cadastrada/atualizada com sucesso. |

9.3 Atualização

Quando a ação para a atualização de uma transportadora existente é acionada a tela abaixo é exibida.

Transportadoras

Excluir as Transportadoras selecionadas

| Transportadora | Ação | Data Cadastro |
|--|--|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> TRANSAUDILOG | Visualizar Excluir | 09/nov/2018 |
| <input type="checkbox"/> AUDILOG | Visualizar Excluir | 09/nov/2018 |

Excluir as Transportadoras selecionadas

ATUALIZAR TRANSPORTADORA

Transportadora

TRANSAUDILOG

Apelido

TRANSAUDILOG

Lista de Cnpj's

Cnpj

11222333000246

11222333000248

11222333000145

Salvar

Editar

Fechar



Abaixo estão descritas as informações relevantes para a atualização de uma transportadora existente.

ATUALIZAR TRANSPORTADORA

Transportadora

Apelido

Lista de Cnpjs
Cnpj

Quando um processo é atualizado os campos exibidos ficam bloqueados. Serão desbloqueados apenas após o usuário clicar em **Editar**, sendo assim permitido cadastrar/excluir números de CNPJ e alterar o nome e apelido da transportadora. Nesse momento o botão **Editar** é oculto na tela.

ATUALIZAR TRANSPORTADORA

Transportadora

Apelido

Cnpj

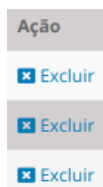
Lista de Cnpjs

| Cnpj | Ação |
|---|--|
| <input type="text" value="11222333000246"/> | <input type="button" value="x Excluir"/> |
| <input type="text" value="11222333000248"/> | <input type="button" value="x Excluir"/> |
| <input type="text" value="11222333000145"/> | <input type="button" value="x Excluir"/> |



As validações de campos, mensagens de obrigatoriedade e sucesso, e ações dos botões são as mesmas mencionadas no item 9.2.

A única nova funcionalidade que deve ser destacada é a opção de excluir CNPJ.



Cada CNPJ tem uma ou mais ações associadas.
Excluir - Quando esta ação é acionada o CNPJ é excluído e passa a não ser mais relacionado na determinada transportadora.

10. CONFIGURAÇÕES

Neste menu estão todas funcionalidades referentes a segurança do sistema e gerenciamento de usuários.

10.1. Associar Usuários as Transportadoras

O acesso a funcionalidade de cadastro de **Associar Usuários as Transportadoras** pode ser realizada clicando no link **Configurações > Associar Transportadoras** no menu lateral.

Por aqui é possível associar usuários e transportadoras, ou seja, definir a qual(is) transportadora(s) um determinado usuário, cadastrado no grupo transportadoras, poderá ter acesso .

Somente usuários associados ao grupo de administradores podem visualizar e tem permissão para associar ou excluir associações.


Copyright Grupo Audilog © 2014-2018

Última atualização realizada em 22 de novembro de 2018.

10.1.1 Visualização

Além de visualizar as associações na tela inicial, é possível executar ações de exclusão de uma transportadora cadastrada.

| Usuário | Transportadora | Última Atualização | Ação |
|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|
| Rodrigo r c sgueri | Audilog transportes | 22/11/2018 | Excluir |
| Rodrigo r c sgueri | transaudilog ltda | 22/11/2018 | Excluir |

| | |
|--|---|
| Usuário Rodrigo r c sgueri Rodrigo r c sgueri | Informa o nome do usuário. |
| Transportadora Audilog transportes transaudilog ltda | Informa o nome da transportadora. |
| Última Atualização 22/11/2018 22/11/2018 | Informa a data em que a associação foi realizada. |
| Ação Excluir Excluir | Cada associação tem uma ou mais ações associadas. Excluir - Quando esta ação é acionada a associação é excluída e passa a não ser mais visualizada nas consultas. |
|  Informação! Associação excluída com sucesso. | Mensagem informativa indicando que uma associação foi excluída com sucesso. |

10.1.2 Cadastro

Quando a ação para o cadastro de uma nova associação é acionada a tela abaixo é exibida.

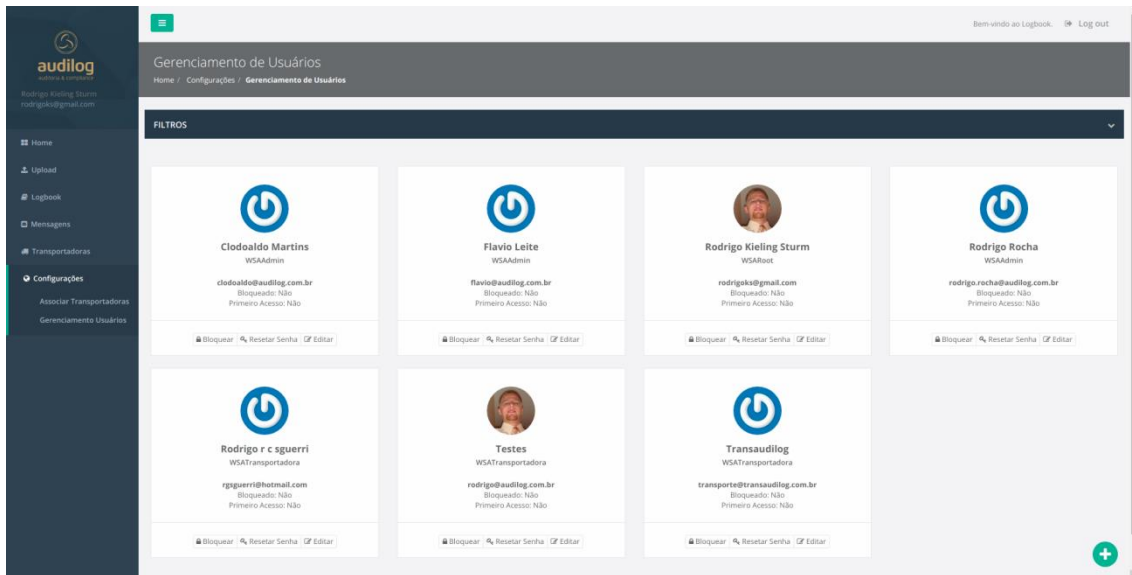
| Transportadoras - Usuários | |
|---|--|
| <div> <div>Usuários</div> <div> <input type="text"/> </div> </div> <div> <div>Transportadoras</div> <div> <input type="text"/> </div> </div> <div> <div>Salvar</div> </div> | |
| <div> <div>Usuários</div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <div>Rodrigo r c sguerri</div> <div>Testes</div> <div>Transaudilog</div> </div> </div> | <p>Selecionar um usuário previamente cadastrado no sistema.</p> |
| <div> <div>Transportadoras</div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <div>Audilog transportes</div> <div>transaudilog ltda</div> <div>Audilog transportes</div> </div> </div> | <p>Selecionar uma transportadora previamente cadastrada no sistema.</p> |
| <div> <div>Salvar</div> </div> | <p>Quando todas as informações forem inseridas corretamente, o botão Salvar será habilitado permitindo que o usuário cadastre a associação. Todos os campos são obrigatórios.</p> |
| <div> <div> <div>✓</div> <div> Informação! Logbook Logout </div> </div> <div>Associação cadastrada com sucesso.</div> </div> | <p>Mensagem exibida quando a associação é realizada com sucesso.</p> |

10.2. Gerenciamento de Usuários

O acesso a funcionalidade de cadastro de **Gerenciamento de Usuários** pode ser realizado clicando no link **Configurações > Gerenciamento Usuários** no menu lateral.

Nesta funcionalidade é realizado o cadastro e consulta dos usuários que terão acesso a solução.








Somente usuários associados ao grupo de administradores tem permissão para gerenciar os usuários cadastrados no sistema.



Bem-vindo ao Logbook. Log out

Gerenciamento de Usuários
Home / Configurações / Gerenciamento de Usuários

FILTROS







| | | | |
|---|--|---|--|
|  Clodoaldo Martins WSAAdmin clodoaltd@audilog.com.br Bloqueado: Não Primeiro Acesso: Não Bloquear Resetar Senha Editar |  Flavio Leite WSAAdmin flavio@audilog.com.br Bloqueado: Não Primeiro Acesso: Não Bloquear Resetar Senha Editar |  Rodrigo Kieling Sturm WSAAdmin rodrigo@audilog.com.br Bloqueado: Não Primeiro Acesso: Não Bloquear Resetar Senha Editar |  Rodrigo Rocha WSAAdmin rodrigo.rocha@audilog.com.br Bloqueado: Não Primeiro Acesso: Não Bloquear Resetar Senha Editar |
|  Rodrigo r c sguerrri WSATransportadora rsguerrri@hotmail.com Bloqueado: Não Primeiro Acesso: Não Bloquear Resetar Senha Editar |  Testes WSATransportadora rodrigo@audilog.com.br Bloqueado: Não Primeiro Acesso: Não Bloquear Resetar Senha Editar |  Transaudilog WSATransportadora transporte@transaudilog.com.br Bloqueado: Não Primeiro Acesso: Não Bloquear Resetar Senha Editar | |

+ (Add User Button)

10.2.1 Visualização



Além de visualizar os usuários na tela inicial, é possível executar ações de bloquear, resetar senha, editar e adicionar novo usuário.



| | |
|--|--|
|  | <p>Exibe a imagem do usuário quando cadastrada. Essa imagem não é armazenada no Logbook, no entanto é possível recuperar essa informação do seguinte site: gravatar.com. Essa funcionalidade é totalmente opcional,</p> |
| <p>Transaudilog WSATransportadora</p> | <p>Indica o nome do usuário (Transaudilog) e o grupo ao qual pertence (WSATransportadora, ou seja, transportadora).</p> |
| <p>transporte@transaudilog.com.br Bloqueado: Não Primeiro Acesso: Não</p> | <p>Indica o e-mail cadastrado (transporte@transaudilog.com.br), se o usuário está bloqueado (Bloqueado: Não) e se é o primeiro acesso (Primeiro Acesso: Não).</p> |
| <p> Bloquear</p> | <p>Ação de bloquear um determinado acesso, impedindo que o mesmo possa realizar acesso ao sistema.</p> |
| <p> Resetar Senha</p> | <p>Gera uma nova senha que será enviada para o e-mail cadastrado. Uma vez a nova senha gerada o usuário será marcado como primeiro acesso, para que a senha seja obrigatoriamente alterada.</p> |
| <p> Editar</p> | <p>Permite a edição dos dados do usuário.</p> |
| <p>✓ Informação!  Logbook  Logout Usuario bloqueado/desbloqueado com sucesso.</p> | <p>Mensagem informativa indicando que um usuário teve seu acesso bloqueado/desbloqueado ao sistema.</p> |












AUDILOG

| | |
|---|---|
|  Informação! Operação de reset de senha realizada com sucesso. | Mensagem informativa indicando que um usuário teve sua senha resetar com sucesso. |
|  | Abre uma nova tela para o cadastro de um novo usuário (item 10.2.2). |

10.2.2 Cadastro

Quando a ação para o cadastro de um novo usuário é acionada a tela abaixo é exibida.

| | |
|--|---|
|  | |
|  | Cadastrar o nome do usuário com no máximo 45 caracteres. |
|  | Cadastrar o e-mail do usuário com no máximo 45 caracteres. |
|  | Selecionar o grupo ao qual o usuário será associado, conforme item 1.4. |
|  | Quando todas as informações forem inseridas corretamente, o botão Salvar será habilitado permitindo que o usuário cadastre um novo usuário. Todos os campos são obrigatórios. |
|  | Volta para a tela de visualização de transportadoras (Item 10.2.1) |
|  Informação! Usuario salvo na base de dados. | Mensagem exibida quando o usuário é cadastrado com sucesso. |
|  Erro! vindo ao Logbook.  Log out Já existe um usuário WSARoot cadastrado (Apenas um é permitido). | Mensagens de erro, podem ser exibidas nesse formato. |



10.2.3 Atualização

Quando a ação para a edição de um usuário existente é acionada a tela abaixo é exibida.

A screenshot of the 'VISUALIZAR USUÁRIO' (View User) interface. It features a dark blue header with the title. Below, there are three input fields: 'Nome' (Name) with the value 'TESTES', 'E-mail' with the value 'RODRIGO@AUDILOG.COM.BR', and 'Grupo' (Group) with a dropdown menu showing 'WSATransportadora'. At the bottom, there are three buttons: 'Salvar' (Save), 'Editar' (Edit), and 'Fechar' (Close).

Quando um usuário é editado os campos exibidos estão bloqueados. Serão desbloqueados apenas após o usuário clicar em **Editar**, permitindo assim editar o nome, e-mail e grupo do usuário. Nesse momento o botão **Editar** é oculto na tela.

A screenshot of the 'EDITAR USUÁRIO' (Edit User) interface. It features a dark blue header with the title. Below, there are three input fields: 'Nome' (Name) with the value 'TRANSAUDILOG', 'E-mail' with the value 'TRANSPORTE@TRANSAUDILOG.COM.BR', and 'Grupo' (Group) with a dropdown menu showing 'WSATransportadora'. At the bottom, there are two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Fechar' (Close). The 'Editar' button is not visible.

As validações de campos, mensagens de obrigatoriedade e sucesso, e ações dos botões são as mesmas mencionadas no item 9.2.