




<b>Nome do Caso de Uso</b>	Efetuar Login
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Realizar a autenticação no sistema.
<b>Atores</b>	Administrador, diretor  funcionários.
<b>Pré-condições</b>	Estar cadastrado no sistema.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. O ator acessa a URL do sistema.</p> <p>P2. O sistema mostra tela de login.</p> <p>P3. O ator informa os dados de login (usuário e senha).</p> <p>P4. O ator seleciona a opção de tela “Entrar”</p> <p>P5. O sistema valida os dados</p> <p>P6. O sistema exibe a tela inicial do sistema.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. No P5, quando o ator informa dados inválidos</p> <p>a) Sistema mostra a seguinte mensagem “O usuário e/ou senha estão incorretos”.</p> <p>b) Sistema retorna ao P2.</p> <p>FA2. No P5, quando o ator não informa dados obrigatórios</p> <p>a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Usuário e Senha são obrigatórios”.</p> <p>b) Sistema retorna ao P2.</p> <p>FA3. No P3, quando o ator esqueceu a senha </p> <p>a) Ator deve clicar na opção “Esqueci minha senha”.</p> <p>b) Sistema solicita novamente o e-mail do usuário.</p> <p>c) Sistema envia e-mail para o ator com as instruções de redefinição de senha.</p> <p>d) Sistema retorna ao P2.</p>
<b>Pós-condições</b>	Usuário é autenticado.
<b>Regras de Negócio</b>	As senhas dos usuários devem ter no mínimo oito caracteres, entre letras com caixa alta e caixa baixa e números. O sistema terá 3 tipos de usuários: administrador, diretoria e funcionários. Por meio do setor de cada funcionário, ele terá acesso a determinadas funcionalidades do sistema.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	O sistema deve ter o máximo de estabilidade e a estrutura de hardware deve ser redundante para prover uma alta disponibilidade, podendo ser acessado todos os dias da semana, em qualquer horário. O sistema deve certificar-se de que as informações nele contidas não serão acessadas indevidamente. Para isso deve utilizar protocolos de autenticação (por e-mail), autorização e criptografia de dados.
<b>Autor</b>	Rodrigo Maria
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	<p>Campos usuário e senha são obrigatórios.</p> <p>Usuário: Campo alfabético sem limite de caracteres, tendo o nome do funcionário seguido do sufixo @difoccus.com.br</p> <p>Senha: Campo alfanumérico. Tamanho mínimo 8 caracteres e tamanho máximo 10 caracteres, obrigatoriedade no mínimo uma letra maiúscula e 1 número pelo menos.</p>

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Efetuar logoff
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Finaliza o acesso ao sistema.
<b>Atores</b>	Administrador, diretoria e funcionários.
<b>Pré-condições</b>	Estar logado no sistema.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. Ator clica no botão “Sair”.</p> <p>P2. Sistema finaliza todas as operações que estão em execução devido às requisições feitas por esse ator.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. No P1, se o sistema demorar para responder solicitação do usuário</p> <p>a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Tempo de solicitação esgotado”.</p> <p>b) Sistema retorna ao P2.</p>
<b>Pós-condições</b>	<p>O ator deixa de ter acesso às funcionalidades do sistema.</p> <p>O sistema retorna à tela inicial.</p>
<b>Regras de Negócio</b>	-
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	O sistema deve responder as solicitações dos usuários no prazo máximo de 5 segundos.
<b>Autor</b>	Rodrigo Maria
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	-

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Organizar informação 
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Permite a inserção, atualização, remoção e consulta de dados no sistema. A partir deste ponto o ator pode acessar a tela de gerenciamento de funcionários, contratos, formandos, fluxo de caixa e pedidos.
<b>Atores</b>	Administrador, diretoria e funcionários.
<b>Pré-condições</b>	O ator deve estar autenticado e cadastrado no sistema como administrador, diretor ou funcionário.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. Sistema exibe menu com as opções “gerenciar funcionários”, “gerenciar contratos” e “gerenciar formandos”.</p> <p>P2. Ator escolhe a opção “gerenciar funcionários”, “gerenciar contratos” ou “gerenciar formandos”.</p> <p>P3. Sistema redireciona o ator para uma nova tela de acordo com a opção escolhida.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. No P1, se o sistema demorar para responder à solicitação do usuário</p> <p>a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Tempo de solicitação esgotado”.</p> <p>b) Sistema retorna ao P2.</p> <p>FA2. No P1, ator não seleciona opção e solicita encerramento do sistema</p> <p>a) Sistema é finalizado.</p>
<b>Pós-condições</b>	O usuário será direcionado para tela onde poderá realizar a operação desejada.
<b>Regras de Negócio</b>	Todos os usuários devem estar logados para acessarem o sistema. Somente o administrador pode inserir funcionários no sistema. Somente os funcionários do setor de produção podem gerenciar contratos no sistema. Somente os funcionários do setor de produção podem gerenciar formandos no sistema.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	O sistema deve ter o máximo de estabilidade e a estrutura de hardware deve ser redundante para prover uma alta disponibilidade, podendo ser acessado todos os dias da semana, em qualquer horário.
<b>Autor</b>	Rodrigo Maria
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	Somente administrador pode gerenciar funcionários; somente funcionário do setor de produção pode gerenciar contratos e gerenciar formandos.

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Gerenciar funcionários
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Disponibiliza a listagem dos funcionários cadastrados, a partir da qual é possível escolher um funcionário específico para alteração de informações ou para exclusão de seu registro do cadastro de funcionários.
<b>Atores</b>	Administrador.
<b>Pré-condições</b>	O ator deve estar autenticado e cadastrado no sistema como administrador.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. Sistema exibe menu com as opções “gerenciar funcionários”.</p> <p>P2. Ator escolhe a opção “gerenciar funcionários”.</p> <p>P3. Sistema exibe uma tela contendo a listagem de funcionários e as opções de gerenciamento: os botões “Cadastrar”, “Buscar”, “Voltar” e “Gerar relatório” e, para cada funcionário da lista, os botões “Alterar” e “Excluir”.</p> <p>P4. O ator clica no botão “Voltar”.</p> <p>P5. O sistema retorna ao fluxo de eventos do caso de uso “Organizar Informação”.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. No P3, se o ator clicar no botão “Cadastrar”</p> <p>a) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Cadastrar funcionário”.</p> <p>FA2. No P3, se o ator clicar no botão “Buscar”</p> <p>b) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Buscar funcionário”.</p> <p>FA3. No P3, se o ator clicar no botão “Gerar relatório”</p> <p>c) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Gerar relatório de funcionários”.</p> <p>FA4. No P3, se o ator clicar no botão “Alterar”</p> <p>d) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Editar funcionário”.</p> <p>FA5. No P3, se o ator clicar no botão “Excluir”</p> <p>e) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Excluir funcionário”.</p>
<b>Pós-condições</b>	O usuário será direcionado para tela onde poderá realizar a operação desejada.
<b>Regras de Negócio</b>	Todos os usuários devem estar logados para acessarem o sistema. Somente o administrador pode inserir funcionários no sistema.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	O sistema deve ter o máximo de estabilidade e a estrutura de hardware deve ser redundante para prover uma alta disponibilidade, podendo ser acessado todos os dias da semana, em qualquer horário.
<b>Autor</b>	Rodrigo Maria
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	-

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Cadastrar funcionário
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Realiza a inserção de um novo registro de funcionário no banco de dados do sistema, armazenando suas informações pessoais.
<b>Atores</b>	Administrador.
<b>Pré-condições</b>	O ator deve estar autenticado e cadastrado no sistema como administrador. Não deve existir um funcionário com o mesmo cpf.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. Sistema exibe o formulário de cadastro de funcionários;</p> <p>P2. Ator informa os dados pessoais do funcionário a ser cadastrado e clica em “Cadastrar”;</p> <p>P3. Sistema cadastra as informações na base de dados;</p> <p>P4. Sistema exibe uma mensagem de sucesso da operação;</p> <p>P5. Sistema limpa os campos do formulário.</p> <p>P6. Sistema retorna ao P1.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. No P2, se o ator clicar no botão “Cancelar”</p> <p>a) O sistema retorna ao fluxo de eventos do caso de uso “Gerenciar funcionários”.</p> <p>FA2. No P2, se o ator informa o CPF de um cliente já cadastrado e clica em “Cadastrar”</p> <p>a) Sistema insere o registro do novo funcionário na base de dados;</p> <p>b) Sistema apresenta uma mensagem informando que já existe um funcionário cadastrado com o CPF fornecido;</p> <p>c) Sistema permanece na mesma tela com os campos preenchidos, e leva o cursor do mouse ao campo CPF.</p>
<b>Pós-condições</b>	Haverá um novo funcionário cadastrado no sistema.
<b>Regras de Negócio</b>	Todos os usuários devem estar logados para acessar o sistema. Somente o administrador pode cadastrar funcionários no sistema.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	O sistema deve ter o máximo de estabilidade e a estrutura de hardware deve ser redundante para prover uma alta disponibilidade, podendo ser acessado todos os dias da semana, em qualquer horário.
<b>Autor</b>	Rodrigo Maria
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	<p>Esse cadastro contará com nome do funcionário, setor, cargo, cpf, data de nascimento, banco, agência bancária, tipo de conta, número da conta, email e senha de acesso.</p> <p>Email obrigatoriamente deve possuir o sufixo @difocus.com.br.</p> <p>Senha deve conter tamanho mínimo de 8 caracteres e tamanho máximo de 10 caracteres, obrigatoriedade no mínimo uma letra maiúscula e 1 número pelo menos.</p>

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Buscar funcionário
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Permite a busca de um funcionário específico pelo fornecimento de algumas de suas informações como parâmetro de busca.
<b>Atores</b>	Administrador.
<b>Pré-condições</b>	O ator deve estar autenticado e cadastrado no sistema como administrador.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. Sistema exibe o formulário de pesquisa de funcionários;</p> <p>P2. Ator informa os parâmetros de filtragem de busca e clica em “Pesquisar”;</p> <p>P3. Sistema consulta a base de dados para verificar os registros que correspondam aos parâmetros de busca informados pelo ator;</p> <p>P4. Sistema retorna ao fluxo de eventos do caso de “Gerenciar funcionários”, mas listando apenas os funcionários encontrados na busca do passo anterior. Uma mensagem aparece no browser indicando que a listagem está filtrada.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. No P2, se o ator clicar no botão “Cancelar”</p> <p>b) O sistema retorna ao fluxo de eventos do caso de uso “Gerenciar funcionários”.</p>
<b>Pós-condições</b>	Uma listagem filtrada de clientes será exibida pelo sistema.
<b>Regras de Negócio</b>	Todos os usuários devem estar logados para acessarem o sistema. Somente o administrador pode buscar funcionários no sistema.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	O sistema deve ter o máximo de estabilidade e a estrutura de hardware deve ser redundante para prover uma alta disponibilidade, podendo ser acessado todos os dias da semana, em qualquer horário.
<b>Autor</b>	Rodrigo Maria
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	Os parâmetros de filtragem contarão com as seguintes opções: nome, setor, cargo, cpf, data de nascimento, banco, agência bancária, tipo de conta.

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Editar funcionário
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Permite a alteração de uma ou mais informações de um funcionário que já esteja cadastrado no sistema.
<b>Atores</b>	Administrador.
<b>Pré-condições</b>	O ator deve estar autenticado e cadastrado no sistema como administrador.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. Sistema exibe o formulário contendo as informações do funcionário;</p> <p>P2. Ator edita as informações do funcionário que deseja alterar e clica no botão “Alterar”;</p> <p>P3. O sistema atualiza os dados no registro do funcionário, na base de dados;</p> <p>P4. Sistema exibe uma mensagem de sucesso da operação;</p> <p>P5. Sistema retorna ao fluxo de eventos do caso de uso “Gerenciar funcionários”.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. No P2, se o ator clicar no botão “Cancelar”</p> <p>a) O sistema retorna ao fluxo de eventos do caso de uso “Gerenciar funcionários”.</p> <p>FA2. No P2, o ator informa o CPF de um funcionário já cadastrado e clica em “Alterar”;</p> <p>a) Sistema apresenta uma mensagem informando que já existe um funcionário cadastrado com o CPF fornecido;</p> <p>b) Sistema permanece na mesma tela com os campos preenchidos, e leva o cursor do mouse ao campo do CPF.</p>
<b>Pós-condições</b>	As novas informações fornecidas pelo ator serão atualizadas no registro do funcionário na base de dados.
<b>Regras de Negócio</b>	Todos os usuários devem estar logados para acessarem o sistema. Somente o administrador pode editar funcionários no sistema.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	O sistema deve ter o máximo de estabilidade e a estrutura de hardware deve ser redundante para prover uma alta disponibilidade, podendo ser acessado todos os dias da semana, em qualquer horário.
<b>Autor</b>	Rodrigo Maria
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	-

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Excluir funcionário
<b>Resumo (Objetivo)</b>	O registro do funcionário é alterado para excluído na base de dados do sistema, o qual o tratará como inexistente a partir desta exclusão. Os dados do funcionário, entretanto, permanecem no banco de dados do sistema, para uma eventual necessidade futura.
<b>Atores</b>	Administrador.
<b>Pré-condições</b>	O ator deve estar autenticado e cadastrado no sistema como administrador. O cliente a ser excluído deve existir no sistema.
<b>Fluxo Principal</b>	P1. Sistema pergunta se o ator realmente deseja excluir cadastro deste funcionário; P2. Ator clica em “OK” para confirmar a exclusão; P3. Sistema desabilita o registro do funcionário na base de dados, permanecendo na tela de gerenciamento de funcionários; P4. Sistema retorna ao fluxo de eventos do caso de uso “Gerenciar funcionários”.
<b>Fluxo Alternativo</b>	FA1. No P2, se o ator clicar no botão “Cancelar” b) O sistema retorna ao fluxo de eventos do caso de uso “Gerenciar funcionários”.
<b>Pós-condições</b>	O registro do cliente é excluído logicamente do sistema. Seu registro ainda permanece no banco de dados, porém, desabilitado.
<b>Regras de Negócio</b>	Todos os usuários devem estar logados para acessarem o sistema. Somente o administrador pode excluir funcionários no sistema.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	O sistema deve ter o máximo de estabilidade a estrutura de hardware deve ser redundante para prover uma alta disponibilidade, podendo ser acessado todos os dias da semana, em qualquer horário.
<b>Autor</b>	Rodrigo Maria
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	-



<b>Nome do Caso de Uso</b>	Gerenciar contratos
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Disponibiliza a listagem dos contratos cadastrados, a partir da qual é possível escolher um contrato específico para alteração de informações ou para exclusão de seu registro do cadastro de contratos.
<b>Atores</b>	Administrador e funcionário.
<b>Pré-condições</b>	O ator deve estar autenticado e cadastrado no sistema como administrador ou funcionário do setor de produção.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. Sistema exibe menu com as opções “gerenciar contratos”.</p> <p>P2. Ator escolhe a opção “gerenciar contratos”.</p> <p>P3. Sistema exibe uma tela contendo a listagem de contratos e as opções de gerenciamento: os botões “Cadastrar”, “Buscar”, “Voltar” e “Gerar relatório” e, para cada contrato da lista, os botões “Alterar” e “Excluir”.</p> <p>P4. O ator clica no botão “Voltar”;</p> <p>P5. O sistema retorna ao fluxo de eventos do caso de uso “Organizar Informação”.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. No P3, se o ator clicar no botão “Cadastrar” f) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Cadastrar contrato”.</p> <p>FA2. No P3, se o ator clicar no botão “Buscar” g) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Buscar contrato”.</p> <p>FA3. No P3, se o ator clicar no botão “Gerar relatório” h) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Gerar relatório de contratos”.</p> <p>FA4. No P3, se o ator clicar no botão “Alterar” i) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Editar contrato”.</p> <p>FA5. No P3, se o ator clicar no botão “Excluir” Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Excluir contrato”.</p>
<b>Pós-condições</b>	O usuário será direcionado para tela onde poderá realizar a operação desejada.
<b>Regras de Negócio</b>	Todos os usuários devem estar logados para acessarem o sistema. Somente o administrador ou funcionário do setor de produção pode inserir contratos no sistema.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	O sistema deve ter o máximo de estabilidade e a estrutura de hardware deve ser redundante para prover uma alta disponibilidade, podendo ser acessado todos os dias da semana, em qualquer horário.
<b>Autor</b>	Jonas Ayres
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	-

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Cadastrar contrato
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Realiza a inserção de um novo registro de contrato no banco de dados do sistema, armazenando suas informações.
<b>Atores</b>	Administrador e funcionário.
<b>Pré-condições</b>	O ator deve estar autenticado e cadastrado no sistema como administrador ou funcionário.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. O ator abre a URL de cadastramento de contratos.</p> <p>P2. O sistema retorna tela com formulário de inserção de contrato.</p> <p>P3. O ator deve preencher os dados do formulário.</p> <p>P4. O ator deve clicar no botão “Cadastrar”.</p> <p>P5. As informações devem ser validadas pela regra de negócio RN009 conforme regras de validação.</p> <p>P6. O sistema deve gravar informações no banco de dados.</p> <p>P7. O sistema deve apresentar mensagem de contrato cadastrado com sucesso.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. No P3, se o usuário não preencher todos os dados obrigatórios</p> <p>a) Sistema deve mostrar os erros de validações.</p> <p>a) Ator deve corrigir os campos do formulário.</p> <p>b) Ator deve clicar no botão “Cadastrar”.</p> <p>c) Retorna ao P5 do fluxo básico.</p>
<b>Pós-condições</b>	Contrato cadastrado no sistema.
<b>Regras de Negócio</b>	RN009 (Dados do contrato): status do contrato, curso, universidade, data de colação, horário de colação, senha de acesso, cor da faixa, cobertura de festas, fotos em contrato, crédito fotográfico em contrato, nomes dos membros da comissão, telefones dos membros da comissão e e-mail dos membros da comissão.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	-
<b>Autor</b>	Jonas Ayres
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	<p>Todos os campos são obrigatórios.</p> <p>O campo ‘telefone dos membros da comissão’ deve ser numérico e conter 8 dígitos.</p>

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Buscar contrato
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Pesquisa registros de contratos no sistema.
<b>Atores</b>	Administrador e funcionário setor produção.
<b>Pré-condições</b>	Estar autenticado no sistema.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. O ator abre a URL de busca de contratos.</p> <p>P2. O sistema retorna tela com formulário de campos para realizar a busca conforme regra de negócio RN011.</p> <p>P3. O ator deve preencher as informações do formulário.</p> <p>P4. O ator deve clicar no botão “Pesquisar”.</p> <p>P5. O sistema deve pesquisar as informações no banco de dados.</p> <p>P6. O sistema deve apresentar o resultado da pesquisa contendo informações conforme regra de negócio RN009.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. No P3, se o usuário não digitar nenhum campo:</p> <p>a) Sistema deve mostrar os erros de validações.</p> <p>a) Ator deve corrigir os campos do formulário.</p> <p>b) Ator deve clicar no botão “Pesquisar”.</p> <p>c) Retorna ao P5 do fluxo básico.</p>
<b>Pós-condições</b>	Resultado da pesquisa.
<b>Regras de Negócio</b>	RN011 (Filtros da pesquisa): status do contrato, data de colação, horário de colação, nomes dos membros da comissão.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	-
<b>Autor</b>	Jonas Ayres
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	Pelo menos um dos campos é obrigatório.

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Editar contrato
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Permite a alteração de informações de um contrato cadastrado no sistema.
<b>Atores</b>	Administrador e funcionário setor produção.
<b>Pré-condições</b>	Estar autenticado no sistema.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. Ator deve selecionar um contrato e clicar no botão “Editar contrato”.</p> <p>P2. O sistema deve apresentar o formulário de cadastro de contratos, conforme a regra de negócio RN009.</p> <p>P3. O ator deverá editar os dados necessários do formulário.</p> <p>P4. O ator deve clicar no botão “Cadastrar”.</p> <p>P5. Os dados devem ser validados pelas regras de validação do caso de uso “Gerenciar contratos”.</p> <p>P6. O sistema deve gravar os dados no banco de dados.</p> <p>P7. O sistema deve apresentar mensagem dizendo que o contrato foi alterado.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. No P4, se os dados alterados forem iguais aos dados gravados anteriormente:</p> <p>a) Sistema retorna uma mensagem “Dados atualizados idênticos aos dados anteriores”.</p> <p>c) Retorna ao passo 6 do fluxo básico.</p>
<b>Pós-condições</b>	Contrato alterado com sucesso.
<b>Regras de Negócio</b>	-
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	-
<b>Autor</b>	Jonas Ayres
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	-

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Excluir contrato
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Exclui um contrato cadastrado no sistema.
<b>Atores</b>	Administrador e funcionário setor produção.
<b>Pré-condições</b>	Estar autenticado no sistema.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. Ator deve selecionar um contrato e clicar no botão “Excluir contrato”.</p> <p>P2. O sistema deve excluir os dados do contrato específico do banco de dados.</p> <p>P3. O sistema deve apresentar mensagem dizendo que o contrato foi excluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	-
<b>Pós-condições</b>	Contrato excluído com sucesso.
<b>Regras de Negócio</b>	-
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	-
<b>Autor</b>	Jonas Ayres
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	-

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Gerenciar formandos
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Listar todos os formandos cadastrados no sistemas.
<b>Atores</b>	Administrador, diretoria e funcionários.
<b>Pré-condições</b>	Estar logado como “Funcionário Setor Produção”. Existir pelo menos um contrato ativo no sistema.
<b>Fluxo Principal</b>	P1. Ator acessa o link para gerenciar formandos. P2. O sistema mostra o uma lista de contratos ativos no sistema. P3. O ator seleciona um contrato ativo. P4. O sistema exibe uma lista de formandos.
<b>Fluxo Alternativo</b>	FA1. No P1, caso não exista contrato ativo no sistema a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Não existe contratos ativos para gerenciar”. b) Sistema retorna ao P1.  FA2. No P3, caso nenhum contrato seja selecionado a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Selecione um contrato.”. b) Sistema retorna ao P2.
<b>Pós-condições</b>	Apresentação da lista de todos formandos do contrato selecionado.
<b>Regras de Negócio</b>	-
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	-
<b>Autor</b>	Andrius da Silva
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	-

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Cadastrar formando
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Cadastrar um novo formando no sistema.
<b>Atores</b>	Administrador, diretoria e funcionários.
<b>Pré-condições</b>	Estar logado como “Funcionário Setor Produção”. Existir pelo menos um contrato ativo no sistema.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. Ator acessa o link para cadastro de um novo formando.</p> <p>P2. O sistema mostra o formulário de cadastro.</p> <p>P3. O ator informa os dados do formando (Nome, CPF, Telefone, E-mail ) e seleciona um contrato ativo.</p> <p>P4. O ator seleciona a opção de tela “Cadastrar”</p> <p>P5. O sistema valida os dados</p> <p>P6. O sistema exibe uma mensagem de confirmação de cadastro.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. No P1, caso não exista contrato ativo no sistema</p> <p>a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Não existe contratos ativos para cadastro de formando”.</p> <p>b) Sistema retorna ao P1.</p> <p>FA2. No P5, quando o ator não informa dados obrigatórios</p> <p>a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Usuário e Senha são obrigatórios”.</p> <p>b) Sistema retorna ao P2.</p> <p>FA3. No P5, quando o ator informa dados inválidos</p> <p>a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Preencha os dados corretamente”.</p> <p>b) Sistema retorna ao P2.</p>
<b>Pós-condições</b>	Novo formando é cadastrado no sistema.
<b>Regras de Negócio</b>	-
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	-
<b>Autor</b>	Andrius da Silva
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	<p>Campos Nome , CPF, Telefone, Email e Contrato são obrigatórios.</p> <p>Nome: Campo alfabético sem limite de caracteres.</p> <p>CPF: Campo numérico com 11 caracteres digitados.</p> <p>Telefone: Campo numérico com limite de 8 caracteres.</p> <p>Email: Campo com formatação de email padrão.</p>

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Buscar formando
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Buscar um formando cadastrado no sistema
<b>Atores</b>	Administrador, diretoria e funcionários.
<b>Pré-condições</b>	Estar logado como “Funcionário Setor Produção”. Existir pelo menos um formando ativo no sistema.
<b>Fluxo Principal</b>	P1. Ator acessa o link para busca de um novo formando. P2. O sistema mostra uma tela de busca. P3. O ator informa o CPF do formando. P5. O sistema valida os dados P6. O sistema mostra uma tela com informações cadastradas do formando buscado formando (Nome, CPF, Telefone, E-mail e Contrato).
<b>Fluxo Alternativo</b>	FA1. No P1, caso não exista contrato ativo no sistema a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Não existe contratos ativos para cadastro de formando”. b) Sistema retorna ao P1.  FA2. No P5, quando o ator não informa dados obrigatórios a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Informe o CPF do formando para buscar.”. b) Sistema retorna ao P2.  FA3. No P5, quando o ator informa um CPF inválido a) Sistema mostra a seguinte mensagem “CPF inválido”. b) Sistema retorna ao P2.  FA6. No P5, caso não haja formando cadastrado com o CPF informado. a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Formando não encontrado”. b) Sistema retorna ao P2.
<b>Pós-condições</b>	Mostrar informações do formando buscado na tela.
<b>Regras de Negócio</b>	-
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	-
<b>Autor</b>	Andrius da Silva
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	Campo CPF é obrigatórios.  CPF: Campo numérico com 11 caracteres digitados.



<b>Nome do Caso de Uso</b>	Editar formando
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Editar informações de cadastro de um formando no sistema.
<b>Atores</b>	Administrador, diretoria e funcionários.
<b>Pré-condições</b>	Estar logado como “Funcionário Setor Produção”. Existir pelo menos um formando ativo no sistema. Ter completado caso “Gerenciar formandos”.
<b>Fluxo Principal</b>	P1. Ator seleciona um formando na lista apresentada. P2. O sistema mostra uma com as informações (Nome, CPF, Telefone e E-mail) do formando. P3. O ator altera os campos a serem alterados. P5. O sistema valida os dados P6. O sistema confirma a alteração com a seguinte mensagem “Dados alterados com sucesso”.
<b>Fluxo Alternativo</b>	FA1. No P5, quando o ator não informa dados obrigatórios a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Informe o CPF do formando para buscar.”. b) Sistema retorna ao P2.  FA2. No P5, quando o ator informa dados inválidos a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Preencha os dados corretamente”. b) Sistema retorna ao P2.
<b>Pós-condições</b>	Mostrar informações do formando buscado na tela.
<b>Regras de Negócio</b>	O contrato do formando não pode ser alterado. Nenhum campo é obrigatório.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	-
<b>Autor</b>	Andrius da Silva
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	Nome: Campo alfabético sem limite de caracteres. CPF: Campo numérico com 11 caracteres digitados. Telefone: Campo numérico com limite de 8 caracteres. Email: Campo com formatação de email padrão.

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Excluir formando
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Editar informações de cadastro de um formando no sistema.
<b>Atores</b>	Administrador, diretoria e funcionários.
<b>Pré-condições</b>	Estar logado como “Funcionário Setor Produção”. Existir pelo menos um formando ativo no sistema. Ter completado caso “Gerenciar formandos”.
<b>Fluxo Principal</b>	P1. Ator seleciona um formando na lista apresentada. P2. O sistema mostra uma com as informações (Nome, CPF, Telefone e E-mail do formando). P3. Seleciona a opção “Excluir”. P5. O sistema solicita confirmação da exclusão. P6. O sistema exclui o cadastro
<b>Fluxo Alternativo</b>	FA2. No P5, quando o ator não confirma a exclusão a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Cadastro não excluído”. b) Sistema retorna ao P2.
<b>Pós-condições</b>	Cadastro de formando excluído do sistema.
<b>Regras de Negócio</b>	-
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	-
<b>Autor</b>	Andrius da Silva
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	-

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Gerar relatório de funcionários
<b>Resumo (Objetivo)</b>	O administrador do sistema pode solicitar a geração de relatórios fornecendo as informações que ele julgar necessárias mediante a seleção dos campos do banco de dados de funcionários.
<b>Atores</b>	Administrador.
<b>Pré-condições</b>	O ator deve estar autenticado e cadastrado no sistema como administrador.
<b>Fluxo Principal</b>	P1. Sistema exibe formulário para preenchimentos de dados a serem gerados. P2. O ator aciona o botão “Gerar”. P3. O sistema gera e exibi relatório com informações solicitadas dos funcionários.
<b>Fluxo Alternativo</b>	FA1. No P1, se o ator não informar nenhum dado solicitado a) Sistema gerará o relatório para todos os funcionários cadastrados.
<b>Pós-condições</b>	O ator terá acesso a relatório sobre funcionários.
<b>Regras de Negócio</b>	Todos os usuários devem estar logados para acessarem o sistema. Somente o administrador pode gerenciar funcionários no sistema.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	O sistema deve ter o máximo de estabilidade e a estrutura de hardware deve ser redundante para prover uma alta disponibilidade, podendo ser acessado todos os dias da semana, em qualquer horário.
<b>Autor</b>	Rodrigo Maria
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	-

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Gerar relatório de contratos
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Geração de relatórios fornecendo as informações necessárias dos campos do banco de dados de contratos.
<b>Atores</b>	Administrador.
<b>Pré-condições</b>	Estar autenticado no sistema.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. O ator abre a URL de Gerar relatório de contratos.</p> <p>P2. O sistema retorna tela contendo os títulos dos campos do formulário do caso de uso “Gerenciar contratos” conforme RN009 e campos de marcação (checkbox) ao lado de cada campo.</p> <p>P3. O ator deve selecionar os campos desejados conforme regras de validação.</p> <p>P4. O ator deve clicar no botão “Gerar relatório”.</p> <p>P5. O sistema deve retornar uma tela contendo o relatório com os dados marcados.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. O sistema deve mostrar os erros de validações.</p> <p>FA2. Retorna ao passo 3 do fluxo básico.</p>
<b>Pós-condições</b>	Tela de relatório de contratos.
<b>Regras de Negócio</b>	-
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	-
<b>Autor</b>	Jonas Ayres
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	Pelo menos um campo deve ser selecionado.

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Gerar relatório de formandos
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Realizar a autenticação no sistema.
<b>Atores</b>	Administrador, diretoria e funcionários.
<b>Pré-condições</b>	Estar cadastrado no sistema como “Administrador”.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. O ator link para tela de relatório de formandos.</p> <p>P2. O sistema mostra uma formulário com uma seleção de informações a serem selecionadas(Nome, CPF, Telefone, E-mail, Contrato, Forma de pagamento, Data de pagamento, Valor a pagar, Valor pago, Valor devido, Entrega de fotografia, Gravação de agradecimento, Crédito em fotos, Crédito em Reais, Valor total comprado, Retirada do vídeo) informa o intervalo entre duas datas para gerar o relatório(Data inicial e Data final). O sistema mostra uma tela com um relatório de formandos.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. No P2, quando o ator não seleciona no mínimo 5 opções.</p> <p>a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Selecione no mínimo 5 itens”.</p> <p>b) Sistema retorna ao P2.</p> <p>FA2. No P5, quando o ator informa um intervalo de datas inferior a 1 mês.</p> <p>a) Sistema mostra a seguinte mensagem “O intervalo entre datas não deve ser inferior de mês”.</p> <p>b) Sistema retorna ao P2.</p> <p>FA3. No P5, quando o ator informa um intervalo de datas superior a 10 anos.</p> <p>a) Sistema mostra a seguinte mensagem “O intervalo entre datas não deve ser superior de 10 anos”.</p> <p>b) Sistema retorna ao P2.</p> <p>FA4. No P5, caso o ator não informe alguma data.</p> <p>a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Selecione um intervalo de data para gerar o relatório”.</p> <p>b) Sistema retorna ao P2.</p>
<b>Pós-condições</b>	Usuário é autenticado.
<b>Regras de Negócio</b>	O intervalo entre datas não deve ser superior à 10 anos e inferior à 1 mês.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	-
<b>Autor</b>	Andrius da Silva
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	Campos Data inicial e Data final são obrigatórios, e recebem 8 caracteres numéricos.

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Inserir nova venda no fluxo de caixa
<b>Resumo (Objetivo)</b>	O funcionário do setor de recepção pode inserir uma ou mais novas vendas no fluxo de caixa.
<b>Atores</b>	Funcionário.
<b>Pré-condições</b>	O ator deve estar autenticado e cadastrado no sistema como funcionário, sendo seu cargo cadastrado como recepcionista.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. Ator clica no botão “Cadastrar venda”.</p> <p>P2. Sistema retorna tela solicitando informações sobre a venda.</p> <p>P3. Ator preenche as informações e clica no botão “Confirmar venda”.</p> <p>P4. Sistema retorna para tela principal de fluxo de caixa.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	-
<b>Pós-condições</b>	O sistema terá uma nova venda cadastrada.
<b>Regras de Negócio</b>	Todos os usuários devem estar logados para acessarem o sistema. Somente os funcionários com cargo de recepcionista podem acessar a funcionalidade fluxo de caixa diário.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	O sistema deve ter o máximo de estabilidade e a estrutura de hardware deve ser redundante para prover uma alta disponibilidade, podendo ser acessado todos os dias da semana, em qualquer horário.
<b>Autor</b>	Rodrigo Maria
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	Informações solicitadas para a venda: data de entrada da operação, descrição da operação, tipo de operação, cpf do cliente, valor da operação e forma de pagamento da operação.

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Inserir nova retirada no fluxo de caixa
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Inserir nova retirada no fluxo de caixa.
<b>Atores</b>	Administrador, diretoria e funcionário setor recepção.
<b>Pré-condições</b>	Estar autenticado no sistema.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. O ator abre a URL de nova retirada.</p> <p>P2. O sistema retorna tela com formulário de inserção de nova retirada.</p> <p>P3. O ator deve preencher os dados do formulário conforme RN023.</p> <p>P4. O ator deve clicar no botão “Realizar retirada”.</p> <p>P5. As informações devem ser validadas conforme regras de validação.</p> <p>P6. O sistema deve atualizar valor contido no caixa.</p> <p>P7. O sistema deve apresentar mensagem de retirada realizada com sucesso.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. O sistema deve mostrar os erros de validações.</p> <p>FA2. O ator deve corrigir os campos do formulário.</p> <p>FA3. O ator deve clicar no botão “Realizar retirada”.</p> <p>FA4. Retorna ao passo 5 do fluxo básico.</p>
<b>Pós-condições</b>	Retirada realizada com sucesso.
<b>Regras de Negócio</b>	RN023 (Dados da retirada): valor.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	-
<b>Autor</b>	Jonas Ayres
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	<p>Valor de retirada deve ser menor que valor contido no caixa.</p> <p>Todos os campos são obrigatórios.</p>

<b>Nome do Caso de Uso</b>	Inserir novo suprimento no fluxo de caixa
<b>Resumo (Objetivo)</b>	Inserir novo suprimento no fluxo de caixa
<b>Atores</b>	Administrador, diretoria e funcionários.
<b>Pré-condições</b>	Estar cadastrado no sistema como “Administrador”.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. O ator link para adicionar novo suprimento no fluxo de caixa.</p> <p>P2. O sistema mostra uma campo para inserir o nome de um novo item.</p> <p>P3. Sistema valida os dados.</p> <p>P4. Novo item é inserido</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. No P3, quando caso validação não passa.</p> <p>a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Preencha o nome com até 50 caracteres alfabéticos”.</p> <p>b) Sistema retorna ao P2.</p> <p>FA2. No P2, um nome já existente.</p> <p>a) Sistema mostra a seguinte mensagem “Este nome de suprimento já foi cadastrado”.</p> <p>b) Sistema retorna ao P2.</p>
<b>Pós-condições</b>	Novo é adicionado ao suprimento no fluxo de caixa
<b>Regras de Negócio</b>	Não podem existir suprimentos com o mesmo nome.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	-
<b>Autor</b>	Rodrigo Maria
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	O campo nome é obrigatório e contém até 50 caracteres



<b>Nome do Caso de Uso</b>	Gerar relatório de fluxo de caixa
<b>Resumo (Objetivo)</b>	O funcionário do setor de recepção pode solicitar a geração de relatórios fornecendo as informações que ele julgar necessárias mediante a seleção dos campos do banco de dados de fluxo de caixa.
<b>Atores</b>	Funcionário.
<b>Pré-condições</b>	O ator deve estar autenticado e cadastrado no sistema como funcionário, sendo seu cargo cadastrado como recepcionista.
<b>Fluxo Principal</b>	<p>P1. Sistema exibe na tela principal a opção “Gerar relatório”.</p> <p>P2. Ator clica na opção e surge uma nova tela.</p> <p>P3. Sistema solicita informações sobre a geração do relatório.</p> <p>P4. Ator escolhe as opções e clica no botão “Gerar relatório”.</p> <p>P5. Sistema retorna à tela principal.</p>
<b>Fluxo Alternativo</b>	<p>FA1. No P1, se o ator não informar nenhuma informação solicitada</p> <p>b) Sistema gerará o relatório para todos os movimentos de fluxo de caixa existentes.</p>
<b>Pós-condições</b>	O ator terá acesso a relatório sobre fluxo de caixa.
<b>Regras de Negócio</b>	Todos os usuários devem estar logados para acessarem o sistema. Somente os funcionários com cargo de recepcionista podem acessar a funcionalidade fluxo de caixa diário.
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	O sistema deve ter o máximo de estabilidade e a estrutura de hardware deve ser redundante para prover uma alta disponibilidade, podendo ser acessado todos os dias da semana, em qualquer horário.
<b>Autor</b>	Rodrigo Maria
<b>Data</b>	03/07/2016
<b>Regras de Validação</b>	As informações para geração do relatório são: por data, por tipo de operação, por forma de pagamento.