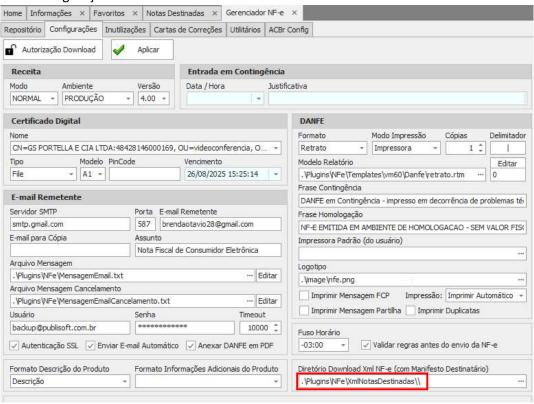
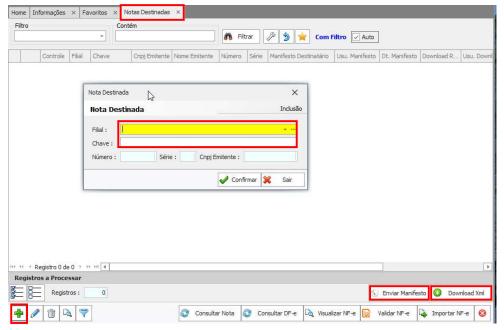


Importação de XML de Notas de Terceiros

 Configure o endereço onde serão baixados os xmls em Doctos-e>Gerenciador NF-e > Configurações



2. Em Doctos-e > Notas Destinadas



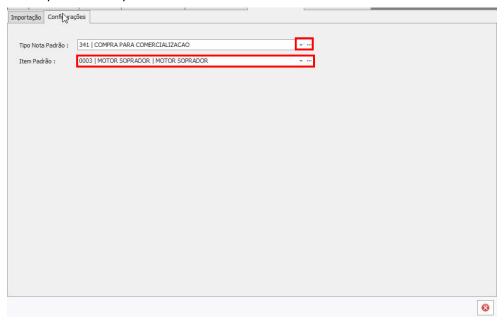




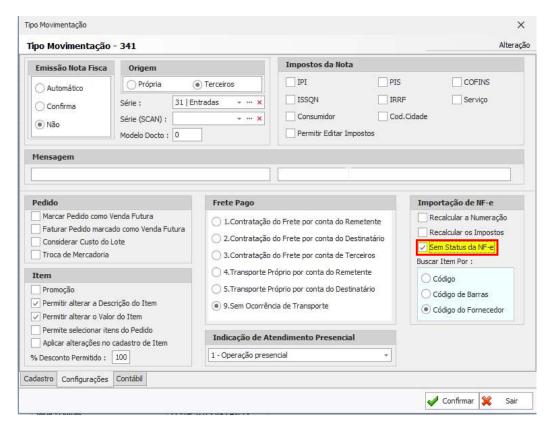




3. Em Utililitários > Importação > Nota Fiscal Eletrônica > Configurações selecionar um item padrão e o tipo de nota



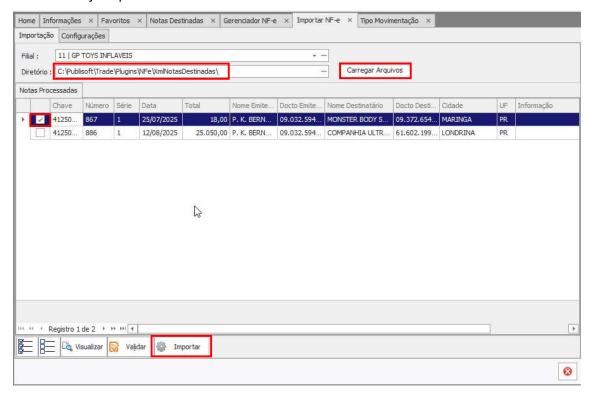
4. No tipo de nota certificar-se de selecionar o campo de status



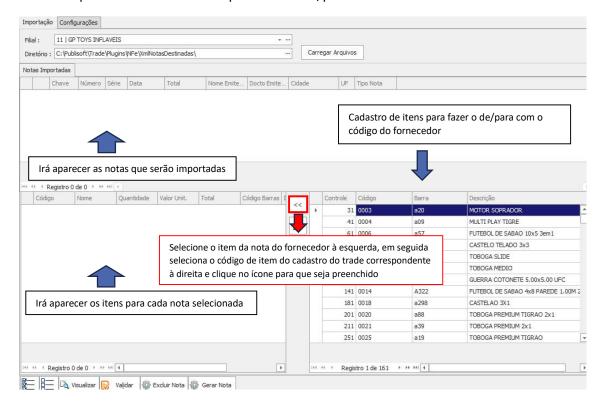




 Em Utililitários > Importação > Nota Fiscal Eletrônica > Importação carregar os arquivos com o endereço de onde foi configura pra baixar no passo 1 e selecionar qual deseja importar



6. Irá aparecer a nota e os itens para fazer o de/para



7. Após "Gerar Nota" basta verificar em Compras > Movimentação – Entrada > Compra





