

Logotipo do
cliente

Stopots

Cliente: <Nome do Cliente>

**<Código do Projeto - Nome do Projeto>
PROPOSTA TÉCNICA**

Data de Emissão: <data emissão>

Data de Validade: <data validade>

Responsável pela Proposta: <nome/função/e-mail >



SWFactory Consultoria e Sistemas Ltda

Rua Santana, 179, sala 306/308

CEP: 37200-000 Lavras – MG

(35) 3822-8148

<http://www.swfactory.com.br>

Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa	x.x		

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas pela equipe de PPQA – Product Process Quality Assurance (Garantia da qualidade do produto e processo) – do projeto, e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa	x.x		

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO.....	4
1.1 OBJETIVOS DO PROJETO	4
1.2 ABRANGÊNCIA	4
2. PREMISSAS BÁSICAS	4
3. RESTRIÇÕES.....	4
4. REQUISITOS PRELIMINARES E FUNCIONALIDADES GERAIS	5
5. ESTRATÉGIA DE DESENVOLVIMENTO	5
5.1 ORGANOGRAMA DO PROJETO	5
5.2 PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DO SOFTWARE.....	5
5.3 CRONOGRAMA PRELIMINAR DO PROJETO	5
5.4 PRODUTOS DISPONIBILIZADOS	5
6. CRITÉRIOS DE CONCLUSÃO	5
7. MANUTENÇÃO DO SERVIÇO EM OPERAÇÃO	5
8. GARANTIA DO PRODUTO	11
9. DISPOSIÇÕES FINAIS	12
ANEXO I.....	12

1. INTRODUÇÃO

<Este espaço deve ser usado para descrever os objetivos deste documento e o público ao qual ele se destina>.

1.1 Objetivos do Projeto

<Esta seção deve apresentar os objetivos do serviço, o qual é objeto desta proposta e uma visão geral do mesmo>.

1.2 Abrangência

<O objetivo desta seção é deixar o mais claro possível o que está previsto e, principalmente, o que NÃO está previsto no projeto. Deve ser apresentado de forma sucinta, uma vez que o detalhamento é apresentado no documento de requisitos>.

2. PREMISSAS BÁSICAS

< O registro de algumas premissas se faz necessário a fim de garantir um entendimento comum de ambas as partes envolvidas (Fornecedor/Cliente) e para que o projeto seja desenvolvido sem maiores impactos. Esta seção descreve estas premissas.>

< As premissas básicas podem incluir, mas não se limitam a:

- necessidade de aquisição de infra-estrutura necessária no ambiente do cliente;*
- encargos financeiros por parte do cliente (treinamento, máquinas, ferramentas...);*
- autonomia da empresa fornecedora com relação ao gerenciamento e escolha de sua equipe;*
- comprometimento de ambas as partes com relação ao fornecimento de recursos de acordo com a exigência do projeto;*
- subcontratação de recursos caso necessário;*
- citação de reuniões realizadas para o estabelecimento do escopo desta proposta;*
- disponibilização de recursos de hardware, software, e outros requerimentos a fim de atender ao cronograma do projeto;*
- disponibilização do ambiente de produção do cliente conforme cronograma do projeto.*

3. RESTRIÇÕES

Uma restrição ou limitação aplicável, interna ou externa ao projeto, que afetará o desempenho do projeto.

< Por exemplo: As restrições para este projeto são:

- O projeto deve ser encerrado até a data 10/10/2005, para que não atrase o início dos RA's 8 e 9.>*

4. REQUISITOS PRELIMINARES E FUNCIONALIDADES GERAIS

<Esta seção compreende os requisitos preliminares levantados nas primeiras reuniões entre a empresa fornecedora e o cliente, os quais vão delimitar o escopo do projeto. Esta seção deve garantir o entendimento comum dos mesmos por ambas as partes.

< Essa seção pode trazer somente a descrição “Conforme documento de requisitos no anexo I desta proposta”:>

5. ESTRATÉGIA DE DESENVOLVIMENTO

5.1 Organograma do Projeto

<Esta seção apresenta o organograma do projeto, onde devem ser apresentados todos os "papéis" a serem executados no projeto e as participações integrais e parciais de cada função no projeto. As atribuições de cada "papel" tanto da equipe da empresa fornecedora quanto da equipe do cliente deve ser detalhada, ou fazer referência a um outro documento relacionado que contenha esta informação.>

<Deve-se analisar a organização necessária em termos de pessoal, que deve ser disponibilizada pelo cliente para o projeto, por exemplo, responsável pelo acompanhamento do projeto, responsáveis por módulos/processos, pessoal técnico etc.>

5.2 Processo de Desenvolvimento do Software

<Esta seção descreve a metodologia de desenvolvimento adotada pelo projeto, descrevendo as atividades de ciclo de vida, atividades de apoio, artefatos gerados. Deve ser adotado como base, a não ser por exigência do cliente, o processo de software da empresa fornecedora, o qual deve ter sido configurado para o projeto específico e apresentado nesta seção. >

5.3 Cronograma Preliminar do Projeto

<Nesta seção deve ser apresentado um cronograma preliminar do projeto, realizado com base nos requisitos especificados nesta proposta, descrevendo atividade, tempo e recursos necessários. No cronograma deve-se utilizar as colunas de data de início e fim apenas se estas datas forem reais. Caso contrário deve ser adotada a visão por semanas/dias e omitir as colunas de datas.>

5.4 Produtos Disponibilizados

< Esta seção estabelece a lista de produtos que serão disponibilizados para o cliente>

6. CRITÉRIOS DE CONCLUSÃO

[RF001] Cadastrar Usuário

Atores: Jogador

Descrição: Permitir que novos jogadores se cadastrem com nome de usuário único.

Nome Atributo	Descrição Atributo
Nome de Usuário	Nome único para identificar o jogador
Senha	Senha para autenticação do jogador

- Regra de Negócio: O nome de usuário deve ser único no sistema.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF002] Visualizar Perfil

Atores: Jogador

Descrição: Permitir que o jogador visualize seu próprio perfil.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF003] Atualizar Perfil

Atores: Jogador

Descrição: Permitir que o jogador atualize seu nome ou avatar.

Nome Atributo	Descrição Atributo
Nome	Nome do jogador
Avatar	Imagem ou ícone representativo do jogador

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF004] Excluir Conta

Atores: Jogador

Descrição: Permitir que o jogador exclua sua conta do sistema.

- Regra de Negócio: A exclusão de conta remove permanentemente os dados do jogador.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

[RF005] Criar Sala

Atores: Jogador

Descrição: Permitir a criação de uma sala de jogo com categorias personalizadas.

Nome Atributo	Descrição Atributo
Nome da Sala	Nome que identifica a sala
Categorias	Lista de categorias selecionadas

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF006] Listar Salas Abertas

Atores: Jogador

Descrição: Listar todas as salas disponíveis para entrada.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF007] Entrar em Sala

Atores: Jogador

Descrição: Entrar em uma sala de jogo usando um código de convite.

Nome Atributo	Descrição Atributo
Código da Sala	Código único para entrada na sala

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF008] Iniciar Partida

Atores: Sistema

Descrição: Sistema inicia a partida após confirmação dos jogadores.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF009] Sortear Letra

Atores: Sistema

Descrição: Sortear uma letra aleatória para a rodada.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF010] Responder Rodada

Atores: Jogador

Descrição: Jogadores inserem suas respostas para as categorias da rodada.

Nome Atributo	Descrição Atributo
Categoria	Nome da categoria da rodada
Resposta	Texto da resposta do jogador

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF011] Atualizar Resposta

Atores: Jogador

Descrição: Permitir ao jogador editar suas respostas antes do tempo acabar.

Nome Atributo	Descrição Atributo
Nova Resposta	Texto atualizado da resposta
Texto atualizado da resposta	Texto atualizado da resposta

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF012] Excluir Resposta

Atores: Jogador

Descrição: Permitir que o jogador remova uma resposta incorreta.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

[RF013] Visualizar Resultados

Atores: Jogador

Descrição: Mostrar os resultados da rodada aos jogadores.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF014] Validar Respostas

Atores: Sistema, Jogador

Descrição: Permitir que o sistema e jogadores validem respostas entre si.

- Regra de Negócio: As respostas são aprovadas ou rejeitadas por votação.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF015] Calcular Pontuação

Atores: Sistema

Descrição: Sistema calcula pontos com base nas validações das respostas.

- Regra de Negócio: Cada resposta válida concede pontos ao jogador.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF016] Atualizar Pontuação

Atores: Sistema

Descrição: Sistema atualiza pontuação acumulada dos jogadores.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF017] Visualizar Ranking

Atores: Jogador

Descrição: Exibir ranking da partida ou ranking geral.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF018] Criar Categoria

Atores: Administrador

Descrição: Adicionar nova categoria ao banco de dados do jogo.

Nome Atributo	Descrição Atributo
Nome	Nome da nova categoria

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF019] Listar Categorias

Atores: Administrador

Descrição: Visualizar lista de categorias existentes.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF020] Editar Categoria

Atores: Administrador

Descrição: Editar nome ou descrição de uma categoria existente.

Nome Atributo	Descrição Atributo
Nome	Nome Atualizado
Descrição	Descrição da categoria

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

[RF021] Remover Categoria

Atores: Administrador

Descrição: Remover uma categoria do sistema.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

[RF022] Sair da Sala

Atores: Jogador

Descrição: Permitir que o jogador saia da sala atual.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF023] Banir Jogador

Atores: Administrador

Descrição: Administrador pode banir jogadores com comportamento inadequado.

Nome Atributo	Descrição Atributo
Jogador Identificador do jogador a ser banido	Identificador do jogador a ser banido

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF024] Listar Jogadores da Sala

Atores: Jogador, Sistema

Descrição: Exibir todos os jogadores participantes da sala.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF025] Encerrar Partida

Atores: Sistema

Descrição: Sistema encerra a partida e exibe resultado final.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF026] Salvar Histórico

Atores: Sistema

Descrição: Salvar partidas no histórico do jogador.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF027] Visualizar Histórico

Atores: Jogador

Descrição: Jogador pode visualizar seu histórico de partidas.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF028] Reportar Jogador

Atores: Jogador

Descrição: Jogador pode reportar outros por mau comportamento.

Nome Atributo	Descrição Atributo
Motivo	Justificativa do report
Jogador Reportado	Nome ou ID do jogador reportado

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF029] Analisar Reports

Atores: Administrador

Descrição: Administrador analisa denúncias e toma ações.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF030] Resetar Sistema

Atores: Administrador

Descrição: Administrador pode reiniciar o sistema para manutenção.

- Regra de Negócio: A reinicialização limpa sessões ativas e dados temporários.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

7. MANUTENÇÃO DO SERVIÇO EM OPERAÇÃO

<Nesta seção devem ser descritas as condições para manutenção do produto ou serviço, se for o caso. Caso as atividades de manutenção do serviço não tenham sido negociadas nesta proposta, este fato deve ser explicitado nesta seção.>

8. GARANTIA DO PRODUTO

<Esta seção compreende informações sobre o período e condições de garantia do produto após sua entrega. Após este período, as atividades de suporte devem estar contempladas no contrato de manutenção do serviço em operação (Seção 7 ou contrato adicional) ou serão negociadas a cada demanda.>

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

<Nesta seção devem ser relacionadas disposições gerais que se tornem necessárias a serem salientadas. Veja exemplo a seguir>

Esta proposta e respectivos documentos aqui referenciados, recebidos pelo cliente, constituem o acordo completo relativo ao projeto, objeto desta proposta, e substituem qualquer comunicação prévia, verbal ou escrita. A assinatura desta proposta pelo cliente representa plena e total aceitação dos termos e condições constantes nos citados documentos.

- O ambiente do cliente deve estar pronto para a implantação no prazo definido no contrato. Atrasos superiores a 30 dias implicarão na desobrigação da empresa fornecedora para a implantação dentro dos custos especificados na proposta, implicando em nova proposta financeira.
- A empresa fornecedora fica à disposição para discutir a proposta ora apresentada.
- Os serviços propostos neste documento serão iniciados no prazo máximo de <N> semanas após a formalização do aceite desta proposta.

ANEXO I

<Nesta seção devem ser apresentados os documentos referenciados na proposta técnica.>

Representante do contratando

Representante da contratante

Testemunha 1

Testemunha 2