

## **Manual de Utilizador**

Sistema de Chat - ChatDat

CTeSP Tecnologias e Programação de Sistemas de Informação

**Unidade Curricular:** Programação Web

**Docentes:**

Bruno Pereira

César Nero

**Alunos:**

João Fernandes – N° 202100718 (202100718@estudantes.ips.pt)

Rodrigo Santos – N° 202100722 (2021007222@estudantes.ips.pt)

Ano Letivo 2021/2022

---

# Índice

<b>1. Introdução</b>	<b>2</b>
<b>2. Funcionalidades</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Registo</b>	<b>3</b>
<b>2.2. Login</b>	<b>3</b>
<b>2.3. Criar Salas</b>	<b>3</b>
<b>2.4. Entrar em Salas</b>	<b>3</b>
<b>2.5. Enviar Mensagens Públicas</b>	<b>3</b>
<b>2.6. Enviar Mensagens Privadas</b>	<b>4</b>

## 1. Introdução

No âmbito do projeto da Unidade Curricular (UC) de Programação Web (PW), do 2º Semestre do 1º Ano do Curso Técnico Superior Profissional em Tecnologias e Programação de Sistemas de Informação, foi solicitado aos alunos o desenvolvimento de um sistema de chat, utilizando os conhecimentos desta UC.

O presente relatório tem como objetivo a descrição das instruções de utilização do projeto desenvolvido e destina-se a quem for instalar o mesmo.

## **2. Funcionalidades**

### **2.1. Registo**

Para se registarem no sistema, os utilizadores devem clicar em “Registo” localizado na barra de navegação e preencher as informações requeridas. Após o preenchimento devem clicar no botão “Criar Conta” que irá completar o registo, caso ainda não exista um utilizador com o nome introduzido.

### **2.2. Login**

Para entrarem na sua conta, os utilizadores devem clicar em “Entrar” localizado na barra de navegação e preencher o formulário com as credenciais registadas. Caso o nome de utilizador e a password coincidam, o utilizador entra na sua conta.

### **2.3. Criar Salas**

Para criar uma sala, os utilizadores devem ter sessão iniciada e, no seu perfil, devem clicar no botão “Criar uma sala”. De seguida, devem preencher as informações requeridas e clicar no botão “Criar Sala”, que irá criar a sala caso não exista nenhuma sala com o nome introduzido.

### **2.4. Entrar em Salas**

Para entrar numa sala, os utilizadores devem ter sessão iniciada e, no seu perfil, devem clicar no botão “Entrar numa sala”. No campo seguinte devem selecionar a sala onde pretendem entrar. A partir daqui poderão enviar mensagens para a sala ou para um dos seus membros.

### **2.5. Enviar Mensagens Públicas**

Para enviar mensagens públicas, os utilizadores devem entrar numa sala e, no campo com a instrução “Escreve a tua mensagem”, escrever o texto pretendido e de seguida submeter através do botão “Enviar” ou clicando na tecla ENTER.

É também possível enviar imagens clicando no botão lateral “Escolher ficheiro” e selecionando a imagem pretendida e de seguida enviar a mensagem.

## **2.6. Enviar Mensagens Privadas**

Para enviar mensagens privadas segue-se o mesmo procedimento das mensagens públicas, com a adição de que se deve clicar no utilizador para quem pretendemos enviar a mensagem.