



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: domingo, 26 de janeiro de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

Detalhes do Projeto "Melhoria do suporte a atendimento a usuários por meio de formação e acompanhamento qualitativo dos processos de gerenciamento de problemas dos serviços oferecidos aos clientes do TCE/MT em 2018/2019."**Situação:** Em Edição**Protocolo:** 070520190929381281**Data da Última Ação:** 13/01/2020**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto** Melhoria do suporte a atendimento a usuários por meio de formação e acompanhamento qualitativo dos processos de gerenciamento de problemas dos serviços oferecidos aos clientes do TCE/MT em 2018/2019.**Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 121**Carga Horária Total do Projeto:** 146 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Ciências Exatas e da Terra**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: Este projeto de extensão pretende prosseguir com as ações de melhoria da Área de TI, com o propósito de implementar a Arquitetura Institucional na Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal de Contas de Mato Grosso em parceria com a Universidade Federal de Mato Grosso. Dentro do contexto de implantação do projeto, é possível envolver os professores, técnicos e alunos da UFMT e colaboradores da Área de TI do TCE, com atividades de consultoria, treinamento, capacitação e reciclagem profissional.

Justificativa: : A importância do uso de tecnologia da informação na condução das atividades do TCE é fundamental para que os objetivos definidos pela Instituição sejam alcançados. Considerando as necessidades do Tribunal de Contas do Estado no que diz respeito à atividades de suporte de TI, busca-se com o projeto atual aprimorar o seu atendimento e modernizar sua estrutura de trabalho, proporcionando um maior controle, agilidade e transparência na execução de suas ações. O presente projeto pretende fazer com que aconteça a inclusão de alunos da Universidade Federal de Mato Grosso, nas ações de ensino, como também, nos projetos de pesquisa e em todas as capacitações que serão desenvolvidas durante a implementação do projeto. O núcleo de suporte a atendimento a usuários executará ações para o estabelecimento de objetivos estratégicos e alcance de resultados concretos, para conseguir desenvolver todo o potencial do TCE-MT.

Objetivos: Dentro do contexto de implantação do projeto seus objetivos são: - Prosseguir com a melhoria dos processos internos do TCE-MT, através da criação de um ponto único de contato com as equipes de suporte de TI, como também, a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI; - Ampliar o treinamento técnico especializado na área Governança de TI, de forma a contribuir para a melhoria da cadeia produtiva do Tribunal; - Capacitar e reciclar constantemente os colaboradores do suporte de TI, por meio de curso EaD, e através da realização de dinâmicas organizacionais e Workshops. - Possibilitar que o público interno da UFMT tenha acesso a ambientes profissionais como forma de complementar o aprendizado visto em sala de aula.

Metodologia: Para cada tipo de atividade, será necessário aplicar uma estratégia específica para garantir sua execução. Podendo aplicar orientações direcionadas aos colaboradores, alunos e professores para que os trabalhos fiquem alinhados, e também, caso exista a necessidade de correções serão feitos os encaminhamentos para ajudar no desenvolvimento e correta execução da atividade. Além disso, há atividades interdisciplinares, workshops, palestras, cursos, dinâmicas para permitir a participação dos alunos e professores da UFMT nas ações do convênio. A supervisão será feita através de reuniões e visitas periódicas no TCE e na UFMT.

Avaliação: Os colaboradores serão avaliados pelos seus resultados que deverão cumprir os prazos especificados no cronograma do projeto. Além disso, haverá um acompanhamento período do coordenador com os colaboradores do núcleo para sanar as possíveis dúvidas e direcionamentos, como também, realizar apoio consultivo para que os colaboradores realizem suas atividades do convênio dentro do tempo determinado no plano. Para estimar a efetividade dos trabalhos da equipe, serão cobrados relatórios periódicos considerando a relação necessária entre os objetivos e as metas do plano estratégico. Com isso, será possível estimar o impacto das ações realizadas em cada etapa concluída.

Detalhes da Ação "02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE"

02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE

Tipo de Ação: Serviço

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: UFMT/TCE-MT

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 120 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Acompanhar as atividades área de Suporte de TI do TCE-MT realizado mensalmente.

Detalhes da Ação "03-Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI"

03-Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI

Tipo de Ação: Curso

Data de início: 01/11/2019

Data de término: 16/12/2019

Local: EAD

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 20 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Apoiar a realização da capacitação em "Governança de TI para o serviço público"

Detalhes da Ação "04-Apoiar e orientar na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de suporte de TI"

04-Apoiar e orientar na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de suporte de TI

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: UFMT/TCE-MT

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 120 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoio consultivo e orientação na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de Suporte de TI.**Detalhes da Ação "05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores."**

05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE-MT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 60 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoio consultivo à realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.**Detalhes da Ação "06-Apoiar a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI"**

06-Apoiar a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE-MT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 120 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoio consultivo à implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI.**Detalhes da Ação "07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT"**

07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT

Tipo de Ação: Evento - Exposição**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 26/09/2019**Local:** UFMT/TCE-MT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 10 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT sobre atividades de TI desenvolvidas.**Detalhes da Ação "16-Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos pelo núcleo."**

16-Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos pelo núcleo.

Tipo de Ação: Produção Diversa**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE-MT

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 24 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Propor projeto de pesquisa sobre processos ou produtos desenvolvidos pelo núcleo.

Detalhes da Ação "10-Elaboração de Relatórios"

10-Elaboração de Relatórios

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 12 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Elaborar relatórios parciais de acompanhamento e relatório final.

Detalhes da Ação "01-Realização de diagnóstico das atividades a serem executadas"

01-Realização de diagnóstico das atividades a serem executadas

Tipo de Ação: Serviço**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE-MT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 10 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Realizar um diagnóstico das atividades a serem executadas pelo núcleo de Suporte a atendimento a usuários

Detalhes da Ação "15-Avaliação parcial do projeto"

15-Avaliação parcial do projeto

Tipo de Ação: Serviço**Data de início:** 03/02/2020**Data de término:** 13/04/2020**Local:** UFMT/TCE-MT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 36 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Realizar uma avaliação parcial do projeto do núcleo, considerando as atividades realizadas no segundo ano do convênio.

Detalhes da Ação "11-Supervisão de Projetos"

11-Supervisão de Projetos

Tipo de Ação: Serviço**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020

Local: UFMT/TCE-MT	
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional	
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional	
Carga horária total estimada: 8 horas	Abrangência: LOCAL
Resumo: Supervisão de todas as atividades no escopo do projeto.	

Detalhes da Ação "12-Workshop Painel Lei Geral de Proteção de Dados - O Que Isso Vai Influenciar Sua Vida?"

12-Workshop Painel Lei Geral de Proteção de Dados - O Que Isso Vai Influenciar Sua Vida?		
Tipo de Ação: Evento - Exposição	Data de início: 26/09/2019	Data de término: 26/09/2019
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Promover workshops Internos com as equipes para a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.		

Detalhes da Ação "13-Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE"

13-Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/10/2019	Data de término: 16/10/2019
Local: TCE-MT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas	Abrangência: LOCAL	
Resumo: Apoio na realização de visita técnica ao TCE/MT destinada a estudantes/UFMT.		

Detalhes do Membro "LUCINEY VALDECY FERREIRA"

Servidor	
Nome: LUCINEY VALDECY FERREIRA	Siape: 1670412

Lista de Funções do Membro "LUCINEY VALDECY FERREIRA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Dar suporte no cadastro dos artefatos no sistema.	4	
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(03-Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Dar suporte no curso de capacitação em Governança de TI para os colaboradores do núcleo.	10	

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(10-Elaboração de Relatórios)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na elaboração e inserção dos artefatos no sistema.	4
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional Colaboradores.)	Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os
Descrição	Horas Totais na Atividade
Dar suporte no cadastro dos artefatos no sistema.	2
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional para a área de suporte de TI)	Ação(04-Apoiar e orientar na implantação da melhoria de serviço continuado
Descrição	Horas Totais na Atividade
Dar suporte no cadastro dos artefatos no sistema.	2
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional núcleos da TI)	Ação(06-Apoiar a implantação de uma política de comunicação entre os
Descrição	Horas Totais na Atividade
Dar suporte no cadastro dos artefatos no sistema.	2
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional desenvolvidos pelo núcleo.)	Ação(16-Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Dar suporte no cadastro dos artefatos no sistema.	2
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Dar suporte no cadastro dos artefatos no sistema.	2
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(01-Realização de diagnóstico das atividades a serem executadas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Dar suporte no cadastro do projeto estruturante no sistema	10
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(15-Avaliação parcial do projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar nas atividades de avaliação parcial do projeto do núcleo, considerando as ações realizadas no segundo ano do convênio.	12

Detalhes do Membro "SILVANETE PAULINO DA SILVA CARDOSO"

Externo
Nome: SILVANETE PAULINO DA SILVA CARDOSO
Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "SILVANETE PAULINO DA SILVA CARDOSO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na e realização da dinâmica.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(06-Apoiar a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Executar a política de comunicação implementada para os núcleos da TI.	8

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Prover informações sobre as atividades realizadas pela área de Suporte de TI do TCE-MT.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(04-Apoiar e orientar na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de suporte de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na realização das atividades definidas para alcançar o aperfeiçoamento dos serviços da área de suporte.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(03-Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as atividades que serão executadas durante o curso.	8

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(16-Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos pelo núcleo.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na coleta de dados da pesquisa.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(10-Elaboração de Relatórios)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Disponibilizar dados para preenchimento dos relatórios.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(01-Realização de diagnóstico das atividades a serem executadas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar no diagnóstico das ações para o Núcleo de Suporte a Atendimento a Usuários.	8

Detalhes do Membro "VANICE CANUTO CUNHA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: VANICE CANUTO CUNHA	Siape: 1897240

Lista de Funções do Membro "VANICE CANUTO CUNHA"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(16-Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos pelo núcleo.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realizar a pesquisa e desenvolvimento de artigos científicos.	10

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a preparação do Workshop com os coordenadores de área para permitir a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(06-Apoiar a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Promover ações de apoio consultivo durante a implantação da política de comunicação nos núcleos da TI	10

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(10-Elaboração de Relatórios)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaborar as atas das reuniões, recolher assinaturas e arquivar.	8

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(03-Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar da preparação, concepção, apoio, fiscalização, manutenção do curso de capacitação sobre Governança de TI.	10

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(01-Realização de diagnóstico das atividades a serem executadas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na investigação das ações de ensino, pesquisa e extensão para o Núcleo de Suporte a Atendimento ao Usuário	10

Detalhes do Membro "CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE	Siape: 1997764

Lista de Funções do Membro "CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(16-Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos pelo núcleo.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realizar a pesquisa e desenvolvimento de artigos científicos.	20

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a preparação do Workshop com os coordenadores de área para permitir a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(06-Apoiar a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Promover ações de apoio consultivo durante a implantação da política de comunicação nos núcleos da TI	20

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaborar e realizar a dinâmica organizacional e interpessoal com os colaboradores dos núcleos de suporte e desenvolvimento da TI do TCE-MT.	20

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Oferecer auxílio para implementar as melhorias de serviço continuado para a área de Suporte de TI.	12

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(10-Elaboração de Relatórios)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaborar e acompanhar os relatórios mensais e finais com as ações e atividades executadas no convênio.	8

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(04-Apoiar e orientar na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de suporte de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Organizar e executar as atividades de implantação da melhoria de serviço continuado para a área de Suporte de TI.	20

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(01-Realização de diagnóstico das atividades a serem executadas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Estudo e análise das ações de ensino, pesquisa e extensão para o Núcleo de Suporte a Atendimento ao Usuário	10

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(03-Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrar aula	20

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(15-Avaliação parcial do projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Fazer as avaliações parciais do projeto do núcleo, considerando as ações realizadas no segundo ano do convênio.	12

Detalhes do Membro "JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS	Siape: 2248166

Lista de Funções do Membro "JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(03-Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar da preparação, concepção, apoio, fiscalização, manutenção do curso de capacitação sobre Governança de TI.	10

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na elaboração e realização da dinâmica.	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(16-Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos pelo núcleo.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realizar a pesquisa e desenvolvimento de artigos científicos.	10

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a preparação do Workshop com os coordenadores de área para permitir a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(06-Apoiar a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Promover ações de apoio consultivo durante a implantação da política de comunicação nos núcleos da TI	10

Detalhes do Membro "NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO	Siape: 3152601

Lista de Funções do Membro "NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a preparação do Workshop com os coordenadores de área para permitir a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(03-Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrar aula	20

Detalhes do Membro "SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS	Siape: 3323783

Lista de Funções do Membro "SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a preparação do Workshop com os coordenadores de área para permitir a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(03-Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrar aula	20

Detalhes do Membro "BRUNO NUNES DE LARA"**Externo**

Nome: BRUNO NUNES DE LARA

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "BRUNO NUNES DE LARA"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Apoiar na e realização da dinâmica.

4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(06-Apoiar a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Executar a política de comunicação implementada para os núcleos da TI.

8

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.

2

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Prover informações sobre as atividades realizadas pela área de Suporte de TI do TCE-MT.

2

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(04-Apoiar e orientar na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de suporte de TI)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Apoiar na realização das atividades definidas para alcançar o aperfeiçoamento dos serviços da área de suporte.

4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(03-Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Apoiar as atividades que serão executadas durante o curso.

10

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(16-Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos pelo núcleo.)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Colaborar na coleta de dados da pesquisa.

2

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(10-Elaboração de Relatórios)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Disponibilizar dados para preenchimento dos relatórios.

2

Detalhes do Membro "MAURICIO DE LIMA"

Externo

Nome: MAURICIO DE LIMA

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "MAURICIO DE LIMA"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Apoiar na e realização da dinâmica.

4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.

2

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Prover informações sobre as atividades realizadas pela área de Suporte de TI do TCE-MT.

2

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(04-Apoiar e orientar na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de suporte de TI)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Apoiar na realização das atividades definidas para alcançar o aperfeiçoamento dos serviços da área de suporte.

4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(06-Apoiar a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Executar a política de comunicação implementada para os núcleos da TI.

8

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(03-Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Apoiar as atividades que serão executadas durante o curso.

10

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(16-Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos pelo núcleo.)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Colaborar na coleta de dados da pesquisa.

2

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(10-Elaboração de Relatórios)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Disponibilizar dados para preenchimento dos relatórios.

2

Detalhes do Membro "RODIGERIO LIMA DA SILVA"**Externo**

Nome: RODIGERIO LIMA DA SILVA**Instituição a que está vinculado:** TCE-MT**Lista de Funções do Membro "RODIGERIO LIMA DA SILVA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Apoiar na e realização da dinâmica. 4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos. 2

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Prover informações sobre as atividades realizadas pela área de Suporte de TI do TCE-MT. 2

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(04-Apoiar e orientar na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de suporte de TI)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Apoiar na realização das atividades definidas para alcançar o aperfeiçoamento dos serviços da área de suporte. 4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(06-Apoiar a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Executar a política de comunicação implementada para os núcleos da TI. 8

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(03-Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Apoiar as atividades que serão executadas durante o curso. 10

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(16-Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos pelo núcleo.)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Colaborar na coleta de dados da pesquisa. 2

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(10-Elaboração de Relatórios)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Disponibilizar dados para preenchimento dos relatórios. 2

Detalhes do Membro "CLEYTON SLAVIERO"**Servidor (Docente) (Docente)****Nome:** CLEYTON SLAVIERO**Siape:** 2322220**Lista de Funções do Membro "CLEYTON SLAVIERO"**

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a preparação do Workshop com os coordenadores de área para permitir a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	Siape: 2114088
---------------------------------------	----------------

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a preparação do Workshop com os coordenadores de área para permitir a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	2

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente desenvolvidos pelo núcleo.)	Ação(16-Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Revisão dos artigos científicos	2

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(11-Supervisão de Projetos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Assessorar as atividades de ensino desenvolvidas no escopo do projeto.	14

Detalhes do Membro "SUELLEN BARROS RAMOS"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: SUELLEN BARROS RAMOS	
Matrícula: 201621901012	
Curso: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO	Campus: CAMPUS VÁRZEA GRANDE

Lista de Funções do Membro "SUELLEN BARROS RAMOS"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar das reuniões de acompanhamento das atividades para auxiliar na confecção das atas.	2

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(03-Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar na elaboração de documentos.	2

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo área de suporte de TI)	Ação(04-Apoiar e orientar na implantação da melhoria de serviço continuado para a
Descrição	Horas Totais na Atividade

Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar nas atividades para alcançar o aperfeiçoamento dos serviços da área de suporte.	2
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar na elaboração de documentos.	4
Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(16-Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos pelo núcleo.)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar atividades de pesquisa, de coleta e de análise dos dados referente ao projeto.	10
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(10-Elaboração de Relatórios)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Reunir documentação para a confecção do Relatório Final.	2
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(06-Apoiar a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar na elaboração de documentos.	2
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar na preparação do Workshop.	2
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(15-Avaliação parcial do projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar na elaboração de documentos	12

Detalhes do Membro "LEOVALDO SORIANO AMORIM FILHO"

Externo

Nome: LEOVALDO SORIANO AMORIM FILHO

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "LEOVALDO SORIANO AMORIM FILHO"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Prover informações sobre as atividades realizadas pela área de Suporte de TI do TCE-MT.	2
Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na e realização da dinâmica.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(04-Apoiar e orientar na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de suporte de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na realização das atividades definidas para alcançar o aperfeiçoamento dos serviços da área de suporte.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(06-Apoiar a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Executar a política de comunicação implementada para os núcleos da TI.	8

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(03-Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as atividades que serão executadas durante o curso.	10

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(16-Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos pelo núcleo.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na coleta de dados da pesquisa.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(10-Elaboração de Relatórios)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Disponibilizar dados para preenchimento dos relatórios.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	2

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS	Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(11-Supervisão de Projetos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas no âmbito do projeto.	34

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CRISTIANO MACIEL	Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(11-Supervisão de Projetos)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Assessorar as atividades de pesquisa desenvolvidas no escopo do projeto,	14

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA	Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(11-Supervisão de Projetos)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisionar as atividades administrativas desenvolvidas no âmbito do projeto.	34

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(11-Supervisão de Projetos)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Assessorar as atividades de extensão desenvolvidas no escopo do projeto,	14

Detalhes do Membro "NATALINA NAMIE"

Externo	
Nome: NATALINA NAMIE	
Instituição a que está vinculado: TCE MT	

Lista de Funções do Membro "NATALINA NAMIE"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na e realização da dinâmica.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(07-Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	2

Detalhes do Membro "DIOGO FERREIRA SAUCEDO"**Estudante de Graduação - BOLSISTA****Nome:** DIOGO FERREIRA SAUCEDO**Matrícula:** 201611310044**Curso:** CIENCIA DA COMPUTACAO - BACHARELADO**Campus:** CAMPUS CUIABÁ**Lista de Funções do Membro "DIOGO FERREIRA SAUCEDO"**

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar das reuniões de acompanhamento das atividades para auxiliar na confecção das atas.	2

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente Ação(13-Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Detalhes do Membro "DOUGLAS HALAN POZZOLO"**Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO****Nome:** DOUGLAS HALAN POZZOLO**Matrícula:** 201511310036**Curso:** CIENCIA DA COMPUTACAO - BACHARELADO**Campus:** CAMPUS CUIABÁ**Lista de Funções do Membro "DOUGLAS HALAN POZZOLO"**

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar das reuniões de acompanhamento das atividades para auxiliar na confecção das atas.	2

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente Ação(13-Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Detalhes do Membro "EDSON SHIGERU NAKATA"**Estudante de Graduação - BOLSISTA****Nome:** EDSON SHIGERU NAKATA**Matrícula:** 201511310021**Curso:** CIENCIA DA COMPUTACAO - BACHARELADO**Campus:** CAMPUS CUIABÁ**Lista de Funções do Membro "EDSON SHIGERU NAKATA"**

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
-----------	---------------------------

Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar das reuniões de acompanhamento das atividades para auxiliar na confecção das atas.	2

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente

Ação(13-Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Detalhes do Membro "FELIPE MASAO SAKAMOTO MARIA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: FELIPE MASAO SAKAMOTO MARIA

Matrícula: 201511310027

Curso: CIENCIA DA COMPUTACAO - BACHARELADO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "FELIPE MASAO SAKAMOTO MARIA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar das reuniões de acompanhamento das atividades para auxiliar na confecção das atas.	2

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente

Ação(13-Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Detalhes do Membro "GEOVANY DOMINGUES SENDINO"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: GEOVANY DOMINGUES SENDINO

Matrícula: 201411310022

Curso: CIENCIA DA COMPUTACAO - BACHARELADO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "GEOVANY DOMINGUES SENDINO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar das reuniões de acompanhamento das atividades para auxiliar na confecção das atas.	2

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente

Ação(13-Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Detalhes do Membro "JOSE HENRIQUE SOUZA RODRIGUES"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO**Nome:** JOSE HENRIQUE SOUZA RODRIGUES**Matricula:** 201511310023**Curso:** CIENCIA DA COMPUTACAO - BACHARELADO**Campus:** CAMPUS CUIABÁ**Lista de Funções do Membro "JOSE HENRIQUE SOUZA RODRIGUES"**

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar das reuniões de acompanhamento das atividades para auxiliar na confecção das atas.	2

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente Ação(13-Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Detalhes do Membro "PEDRO HENRIQUE BORGES GOMES"**Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO****Nome:** PEDRO HENRIQUE BORGES GOMES**Matricula:** 201511310018**Curso:** CIENCIA DA COMPUTACAO - BACHARELADO**Campus:** CAMPUS CUIABÁ**Lista de Funções do Membro "PEDRO HENRIQUE BORGES GOMES"**

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar das reuniões de acompanhamento das atividades para auxiliar na confecção das atas.	2

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente Ação(13-Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Detalhes do Membro "POLLYANNA BENZI BASTOS"**Estudante de Graduação - BOLSISTA****Nome:** POLLYANNA BENZI BASTOS**Matricula:** 201611216047**Curso:** CIENCIAS CONTABEIS - SERIADO MATUTINO**Campus:** CAMPUS CUIABÁ**Lista de Funções do Membro "POLLYANNA BENZI BASTOS"**

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar das reuniões de acompanhamento das atividades para auxiliar na confecção das atas.	2

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente Ação(13-Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Detalhes do Membro "VICTOR HUGO MARANHOLI"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO	
Nome: VICTOR HUGO MARANHOLI	
Matrícula: 201511316034	
Curso: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "VICTOR HUGO MARANHOLI"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar das reuniões de acompanhamento das atividades para auxiliar na confecção das atas.	2

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente Ação(13-Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Detalhes do Membro "WILLIAM RODRIGUES BARBOSA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO	
Nome: WILLIAM RODRIGUES BARBOSA	
Matrícula: 201511310022	
Curso: CIENCIA DA COMPUTACAO - BACHARELADO	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "WILLIAM RODRIGUES BARBOSA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar das reuniões de acompanhamento das atividades para auxiliar na confecção das atas.	2

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente Ação(13-Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Detalhes do Membro "ALINE ELIAS CARDOSO VERHALEN"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO	
Nome: ALINE ELIAS CARDOSO VERHALEN	

Matrícula: 201511310009

Curso: CIENCIA DA COMPUTACAO - BACHARELADO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "ALINE ELIAS CARDOSO VERHALEN"

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente Ação(13-Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar das reuniões de acompanhamento das atividades para auxiliar na confecção das atas.	2

Detalhes do Membro "JULIANA MICOLINO CABRAL"**Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO**

Nome: JULIANA MICOLINO CABRAL

Matrícula: 201511310016

Curso: CIENCIA DA COMPUTACAO - BACHARELADO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "JULIANA MICOLINO CABRAL"

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente Ação(13-Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(02-Acompanhamento das atividades da área de Suporte de TI do TCE)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar das reuniões de acompanhamento das atividades para auxiliar na confecção das atas.	2

Detalhes do Membro "ALLAN FERREIRA GERALDO DE ALENCAR"**Externo**

Nome: ALLAN FERREIRA GERALDO DE ALENCAR

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "ALLAN FERREIRA GERALDO DE ALENCAR"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na e realização da dinâmica.	20

Detalhes do Membro "CAMILA TOMAZ FERREIRA "

Externo**Nome:** CAMILA TOMAZ FERREIRA**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "CAMILA TOMAZ FERREIRA "**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Apoiar na e realização da dinâmica.

20

Detalhes do Membro "BRUNO CESAR SOUZA MORAES"**Servidor****Nome:** BRUNO CESAR SOUZA MORAES**Siape:** 1662613**Lista de Funções do Membro "BRUNO CESAR SOUZA MORAES"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Apoiar na e realização da dinâmica.

20

Detalhes do Membro "JOSÉ ANTÔNIO ROSA JUNIOR"**Externo****Nome:** JOSÉ ANTÔNIO ROSA JUNIOR**Instituição a que está vinculado:** TCE-MT**Lista de Funções do Membro "JOSÉ ANTÔNIO ROSA JUNIOR"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Apoiar na e realização da dinâmica.

20

Detalhes do Membro "ODAIR MORAES DA SILVA"**Externo****Nome:** ODAIR MORAES DA SILVA**Instituição a que está vinculado:** TCE-MT**Lista de Funções do Membro "ODAIR MORAES DA SILVA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na e realização da dinâmica.	20

Detalhes do Membro "RODRIGO SILVA NOVAES"

Externo

Nome: RODRIGO SILVA NOVAES

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "RODRIGO SILVA NOVAES"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(05-Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na e realização da dinâmica.	20