



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: segunda-feira, 23 de dezembro de 2019

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

Detalhes do Projeto "METRICAS E ACOMPANHAMENTO DE PRODUCAO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO 2018/2019."**Situação:** Em Edição**Protocolo:** 170420190752061640**Data da Última Ação:** 17/04/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA**Unidade Lotacional:** Gerência de Manutenção de Equipamentos**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto METRICAS E ACOMPANHAMENTO DE PRODUCAO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO 2018/2019.****Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 21**Carga Horária Total do Projeto:** 288 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Ciências Exatas e da Terra**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: O "Aprendizado e aplicação de métricas em projetos de software no TCE" visa propor o ensino e discussão sobre a aplicação de métricas em projetos de desenvolvimento de software no Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso. Este projeto envolve o apoio, monitoramento e controle de atividades relacionadas ao uso de métricas no contexto do TCE, bem como a discussão da avaliação desses por meio de cursos e workshops a serem divulgados, durante reuniões de acompanhamento e outras atividades. O projeto é contínuo e faz parte do Convênio da Universidade Federal de Mato Grosso com o Tribunal de Contas do Estado.

Justificativa: O uso de métricas em um ambiente público pode auxiliar o uso consciente de recursos humanos. A Análise de Pontos por Função permite analisar as funcionalidades implementadas do ponto de vista do usuário dessa funcionalidade. Considerando o cidadão como este usuário, a APF auxilia a criar ferramentas cada vez mais adequadas ao atendimento ao cidadão. Tal prática está em consonância com as motivações do TCE quanto a celebração do convênio, bem como com as motivações da UFMT, em promover o ensino, pesquisa e extensão inseridos em ambientes práticos.

Objetivos: Objetivo geral: atuar no Tribunal de Contas do Estado na consultoria e acompanhamento da utilização de métricas para o acompanhamento de projetos de desenvolvimento e manutenção dos sistemas. Objetivo específicos: - Apoiar a implantação de métricas nos projetos de desenvolvimento e manutenção; - Apoiar o acompanhamento de métricas nos projetos de desenvolvimento e manutenção; - Apoiar a capacitação dos desenvolvedores para o uso de métricas para medição de software; - Apoiar atividades para levantar requisitos e apoiar o desenvolvimento de sistemas de interesse do Tribunal.

Metodologia: As atividades serão realizadas de acordo com cronograma previsto. Eventuais orientações serão direcionadas às áreas, visando alinhar os trabalhos, bem como correções apontadas sobre as atividades desenvolvidas pela STI do TCE-MT. Além das visitas técnicas no TCE, as diretrizes e os resultados poderão ser comunicados entre a UFMT e a STI do TCE-MT de forma colaborativa, por meio de reuniões virtuais utilizando canais de comunicação disponíveis (telefone, Skype, email, outros), sempre com a participação da UFMT, para ajudar e organizar os requisitos apontados para cada passo seguinte do projeto.

Avaliação: As avaliações acontecerão em diferentes momentos conforme a seguir: a) Quando for executada alguma capacitação, serão aplicados instrumentos de avaliação com vistas a aferir o aproveitamento dos participantes na capacitação, e avaliar a execução da proposta de extensão no que se refere a questões metodológicas, pedagógicas e de infraestrutura. b) Reuniões com os gestores de TI do TCE-MT e alguns encontros com os colaboradores relacionados à métricas serão realizados para analisar o impacto deste projeto. c) serão elaborados relatórios parciais com o objetivo de avaliar o impacto das ações de cada etapa concluída, de acordo com os objetivos definidos no plano estratégico do TCE-MT. Será elaborado um relatório contemplando todos os resultados obtidos no projeto, bem como uma análise em relação aos objetivos e metas do plano estratégico. d) será elaborado um relatório final do projeto, apresentando o impacto das ações na melhoria dos indicadores contidos no plano estratégico do TCE-MT.

Detalhes da Ação "2-Apoiar o Controle de Produtividade da área de TI do TCE-MT "

2-Apoiar o Controle de Produtividade da área de TI do TCE-MT

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE-MT

Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos

Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos

Carga horária total estimada: 12 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Acompanhar o desenvolvimento das atividades de Controle e Produtividade da área de TI do Tribunal por meio de métricas específicas.

Detalhes da Ação "3-Apoiar a construção contínua da metodologia baseada em análise de Pontos de Função"

3-Apoiar a construção contínua da metodologia baseada em análise de Pontos de Função

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE-MT

Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos

Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos

Carga horária total estimada: 24 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Auxiliar na construção de uma metodologia baseada em análise de pontos de função (APF) para estimativas de esforço das atividades para toda a área de TI.

Detalhes da Ação "5-Apoiar a revisão e atualização dos documentos elaborados para a APF e UST"

5-Apoiar a revisão e atualização dos documentos elaborados para a APF e UST

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE-MT

Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos

Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos

Carga horária total estimada: 24 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Apoiar a revisão e atualização dos documentos elaborados para APF.

Detalhes da Ação "6-Apoiar a realização de curso "O uso de UST e APF no setor de desenvolvimento do TCE-MT""

6-Apoiar a realização de curso "O uso de UST e APF no setor de desenvolvimento do TCE-MT"

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE-MT

Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos

Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos	
Carga horária total estimada: 30 horas	Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a realização de capacitações de acordo com demandas específicas que possam surgir no decorrer do convênio.	

Detalhes da Ação "8-Apoiar a realização de um Workshop envolvendo TCE-MT e UFMT sobre atividades de TI desenvolvidas"

8-Apoiar a realização de um Workshop envolvendo TCE-MT e UFMT sobre atividades de TI desenvolvidas		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE-MT		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 6 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a realização de workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.		

Detalhes da Ação "9-Elaboração de relatórios parciais de acompanhamento e relatório final"

9-Elaboração de relatórios parciais de acompanhamento e relatório final		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 12 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Elaborar relatórios parciais de acompanhamento e relatório final.		

Detalhes da Ação "4-Apoiar o acompanhamento mensal das contagens de APF e UST da área de TI do Tribunal"

4-Apoiar o acompanhamento mensal das contagens de APF e UST da área de TI do Tribunal		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE-MT		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 24 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a implantação e acompanhamento das métricas de APF para cada núcleo de TI.		

Detalhes da Ação "1-Realização de Diagnóstico de Atividades"

1-Realização de Diagnóstico de Atividades		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE-MT		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 10 horas	Abrangência: LOCAL	

Resumo: Realização de diagnóstico de atividades a serem desenvolvidas pelo núcleo de Métricas e Acompanhamento de Produtividade em Tecnologia de Informação.

Detalhes da Ação "7-Apoiar o estudo e a elaboração de tecnologias para suportar o uso de métricas"

7-Apoiar o estudo e a elaboração de tecnologias para suportar o uso de métricas		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE-MT		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 12 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar o estudo e a elaboração de tecnologias para suportar o uso de métricas no setor de desenvolvimento do TCE-MT.		

Detalhes da Ação "10-Coordenação do Projeto"

10-Coordenação do Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE-MT		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 60 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenar as ações do projeto.		

Detalhes da Ação "11-Supervisão do Projeto"

11-Supervisão do Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE-MT/UFMT		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 12 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Atividades de supervisão do projeto.		

Detalhes do Membro "CLEYTON SLAVIERO"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CLEYTON SLAVIERO	Siape: 2322220

Lista de Funções do Membro "CLEYTON SLAVIERO"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(10-Coordenação do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Coordenar o projeto.	1	

Detalhes do Membro "GUNTHER BERTHOLD KIEKEBUSCH NETO"

Estudante de Graduação - BOLSISTA	
Nome: GUNTHER BERTHOLD KIEKEBUSCH NETO	
Matricula: 201511316007	
Curso: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "GUNTHER BERTHOLD KIEKEBUSCH NETO"

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente Pontos de Função)	Ação(3-Apoiar a construção contínua da metodologia baseada em análise de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar levantamento de dúvidas e questões pertinentes ao uso de métricas na área de TI do Tribunal advindas dos utilizadores.	5
Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente UST)	Ação(5-Apoiar a revisão e atualização dos documentos elaborados para a APF e
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a revisão e atualização dos documentos elaborados para a APF e UST, de acordo com o interesse do Tribunal.	7
Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente	Ação(2-Apoiar o Controle de Produtividade da área de TI do TCE-MT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o Controle de Produtividade da área de TI do TCE-MT realizado mensalmente.	5
Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente área de TI do Tribunal)	Ação(4-Apoiar o acompanhamento mensal das contagens de APF e UST da
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coletar, listar e manter as contagens mensais de APF e UST.	5
Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente desenvolvimento do TCE-MT")	Ação(6-Apoiar a realização de curso "O uso de UST e APF no setor de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Verificar a necessidade e apoiar realização de capacitação de acordo com demandas específicas que possam surgir no decorrer do convênio.	7
Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente atividades de TI desenvolvidas)	Ação(8-Apoiar a realização de um Workshop envolvendo TCE-MT e UFMT sobre
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a realização de workshops internos com as equipes para a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	7
Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente	Ação(9-Elaboração de relatórios parciais de acompanhamento e relatório final)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Relatório Final.	6

Detalhes do Membro "EMILENE RODRIGUES PARREIRA DA SILVA"

Externo
Nome: EMILENE RODRIGUES PARREIRA DA SILVA
Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "EMILENE RODRIGUES PARREIRA DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(2-Apoiar o Controle de Produtividade da área de TI do TCE-MT)

Descrição		Horas Totais na Atividade
Coletar mensalmente, acompanhar e listar as contagens de APF e UST da área de TI do Tribunal.		3
Lista de Atividades da Função Colaborador Função)	Ação(3-Apoiar a construção contínua da metodologia baseada em análise de Pontos de	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar levantamento de dúvidas e questões pertinentes ao uso de métricas na área de TI do Tribunal advindas dos utilizadores.		3
Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(5-Apoiar a revisão e atualização dos documentos elaborados para a APF e UST)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar a revisão e atualização dos documentos elaborados para a APF e UST, de acordo com o interesse do Tribunal.		3
Lista de Atividades da Função Colaborador TCE-MT")	Ação(6-Apoiar a realização de curso "O uso de UST e APF no setor de desenvolvimento do	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Verificar a necessidade e apoiar realização de capacitação de acordo com demandas específicas que possam surgir no decorrer do convênio.		4
Lista de Atividades da Função Colaborador de TI desenvolvidas)	Ação(8-Apoiar a realização de um Workshop envolvendo TCE-MT e UFMT sobre atividades	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar a realização de workshops internos com as equipes para a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.		4
Lista de Atividades da Função Colaborador Tribunal)	Ação(4-Apoiar o acompanhamento mensal das contagens de APF e UST da área de TI do	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar levantamento de dúvidas e questões pertinentes ao uso de métricas na área de TI do Tribunal advindas dos utilizadores.		3
Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(9-Elaboração de relatórios parciais de acompanhamento e relatório final)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Relatório Final.		4

Detalhes do Membro "KETELEM LEMOS DE CAMPOS"

Externo

Nome: KETELEM LEMOS DE CAMPOS

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "KETELEM LEMOS DE CAMPOS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(9-Elaboração de relatórios parciais de acompanhamento e relatório final)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Relatório Final.		4
Lista de Atividades da Função Colaborador Função)	Ação(3-Apoiar a construção contínua da metodologia baseada em análise de Pontos de	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar levantamento de dúvidas e questões pertinentes ao uso de métricas na área de TI do Tribunal advindas dos utilizadores.		3
Lista de Atividades da Função Colaborador de TI desenvolvidas)	Ação(8-Apoiar a realização de um Workshop envolvendo TCE-MT e UFMT sobre atividades	
Descrição		Horas Totais na Atividade

Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar a realização de workshops internos com as equipes para a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.		4
Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(2-Apoiar o Controle de Produtividade da área de TI do TCE-MT)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Coletar mensalmente, acompanhar e listar as contagens de APF e UST da área de TI do Tribunal.		3
Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(5-Apoiar a revisão e atualização dos documentos elaborados para a APF e UST)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar a revisão e atualização dos documentos elaborados para a APF e UST, de acordo com o interesse do Tribunal.		3
Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(6-Apoiar a realização de curso "O uso de UST e APF no setor de desenvolvimento do TCE-MT")	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Verificar a necessidade e apoiar realização de capacitação de acordo com demandas específicas que possam surgir no decorrer do convênio.		4
Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4-Apoiar o acompanhamento mensal das contagens de APF e UST da área de TI do Tribunal)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar levantamento de dúvidas e questões pertinentes ao uso de métricas na área de TI do Tribunal advindas dos utilizadores.		3

Detalhes do Membro "ORLANDO BURLI JUNIOR"

Externo
Nome: ORLANDO BURLI JUNIOR
Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "ORLANDO BURLI JUNIOR"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(9-Elaboração de relatórios parciais de acompanhamento e relatório final)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Relatório Final.		4
Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(3-Apoiar a construção contínua da metodologia baseada em análise de Pontos de Função)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar levantamento de dúvidas e questões pertinentes ao uso de métricas na área de TI do Tribunal advindas dos utilizadores.		3
Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(2-Apoiar o Controle de Produtividade da área de TI do TCE-MT)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Coletar mensalmente, acompanhar e listar as contagens de APF e UST da área de TI do Tribunal.		3
Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(5-Apoiar a revisão e atualização dos documentos elaborados para a APF e UST)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar a revisão e atualização dos documentos elaborados para a APF e UST, de acordo com o interesse do Tribunal.		3
Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(6-Apoiar a realização de curso "O uso de UST e APF no setor de desenvolvimento do TCE-MT")	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Verificar a necessidade e apoiar realização de capacitação de acordo com demandas específicas que possam surgir no decorrer do convênio.		4

Lista de Atividades da Função Colaborador de TI desenvolvidas)	Ação(8-Apoiar a realização de um Workshop envolvendo TCE-MT e UFMT sobre atividades
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a realização de workshops internos com as equipes para a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Tribunal)	Ação(4-Apoiar o acompanhamento mensal das contagens de APF e UST da área de TI do
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar levantamento de dúvidas e questões pertinentes ao uso de métricas na área de TI do Tribunal advindas dos utilizadores.	3

Detalhes do Membro "EDINELSON MARCIO MENIN"

Externo

Nome: EDINELSON MARCIO MENIN

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "EDINELSON MARCIO MENIN"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(9-Elaboração de relatórios parciais de acompanhamento e relatório final)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Relatório Final.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Função)	Ação(3-Apoiar a construção contínua da metodologia baseada em análise de Pontos de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar levantamento de dúvidas e questões pertinentes ao uso de métricas na área de TI do Tribunal advindas dos utilizadores.	3

Lista de Atividades da Função Colaborador de TI desenvolvidas)	Ação(8-Apoiar a realização de um Workshop envolvendo TCE-MT e UFMT sobre atividades
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a realização de workshops internos com as equipes para a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(2-Apoiar o Controle de Produtividade da área de TI do TCE-MT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coletar mensalmente, acompanhar e listar as contagens de APF e UST da área de TI do Tribunal.	3

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(5-Apoiar a revisão e atualização dos documentos elaborados para a APF e UST)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a revisão e atualização dos documentos elaborados para a APF e UST, de acordo com o interesse do Tribunal.	3

Lista de Atividades da Função Colaborador TCE-MT")	Ação(6-Apoiar a realização de curso "O uso de UST e APF no setor de desenvolvimento do
Descrição	Horas Totais na Atividade
Verificar a necessidade e apoiar realização de capacitação de acordo com demandas específicas que possam surgir no decorrer do convênio.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Tribunal)	Ação(4-Apoiar o acompanhamento mensal das contagens de APF e UST da área de TI do
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar levantamento de dúvidas e questões pertinentes ao uso de métricas na área de TI do Tribunal advindas dos utilizadores.	3

Detalhes do Membro "JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS

Siape: 2248166

Lista de Funções do Membro "JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(1-Realização de Diagnóstico de Atividades)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realização de diagnósticos das atividades do núcleo de métricas.	7

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(7-Apoiar o estudo e a elaboração de tecnologias para suportar o uso de métricas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o estudo e a elaboração de tecnologias para suportar o uso de métricas.	7

Detalhes do Membro "SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS

Siape: 3323783

Lista de Funções do Membro "SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(7-Apoiar o estudo e a elaboração de tecnologias para suportar o uso de métricas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o estudo e a elaboração de tecnologias para suportar o uso de métricas.	7

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(1-Realização de Diagnóstico de Atividades)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realização de diagnósticos das atividades do núcleo de métricas.	7

Detalhes do Membro "NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO

Siape: 3152601

Lista de Funções do Membro "NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(7-Apoiar o estudo e a elaboração de tecnologias para suportar o uso de métricas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o estudo e a elaboração de tecnologias para suportar o uso de métricas.	7

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(1-Realização de Diagnóstico de Atividades)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realização de diagnósticos das atividades do núcleo de métricas.	7

Detalhes do Membro "CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE	Siape: 1997764

Lista de Funções do Membro "CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(7-Apoiar o estudo e a elaboração de tecnologias para suportar o uso de métricas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o estudo e a elaboração de tecnologias para suportar o uso de métricas.	7

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(1-Realização de Diagnóstico de Atividades)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realização de diagnósticos das atividades do núcleo de métricas.	7

Detalhes do Membro "VANICE CANUTO CUNHA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: VANICE CANUTO CUNHA	Siape: 1897240

Lista de Funções do Membro "VANICE CANUTO CUNHA"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(10-Coordenação do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar o projeto.	1

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	Siape: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(11-Supervisão do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisionar projeto.	1

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CRISTIANO MACIEL	Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(11-Supervisão do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisionar projeto.	1

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS	Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(11-Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisionar projeto.	1

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(11-Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisionar projeto.	1

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA	Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(11-Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisionar projeto.	1