



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 12 de maio de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 16/11/2017**Término das submissões:** 19/07/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Detalhes do Relatório de Projeto | " Processo de Aquisições no Setor Público"****Situação:** Homologado**Protocolo:** 130920181054481812**Data da Última Ação:** 11/12/2019**Última Ação:** Relatório do Projeto retornado pela PROCEV para alterações.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto Processo de Aquisições no Setor Público****Nome do Edital:** EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 30**Carga Horária Total do Projeto:** 20 horas**Data de Início:** 14/09/2018**Data de Término:** 13/10/2018**Área do Conhecimento:** Outros**Área Temática:** Trabalho**Unidade Proponente:**

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Unidade Avaliadora:

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Quantidade de bolsa: 0

Resumo: O curso de extensão "Processo de Aquisições no Setor Público", ofertado na modalidade Híbrida, consistirá em dois momentos distintos (distribuídos em uma carga horária de 20 horas), mas que se inter-relacionam no processo de aprendizagem, onde será discutido os seguintes temas: 1. Conceito sobre Licitação; 2. Princípios Licitatórios; 3. Modalidades Licitatórias; 4. Participação de ME e EPP nos Processos Licitatórios; 5. Fases da Licitação; 6. Contratos Administrativos; 7. Cláusulas Exorbitantes nos Contratos Administrativos; 8. Alteração no Contrato Administrativo; 9. Extinção dos Contratos Administrativos; 10. Penalidades, com o objetivo de sensibilizar o aluno para a importância do conhecimento de licitações e contratos administrativos, entendendo seus principais conceitos e fundamentos e aplicando os ensinamentos dentro da perspectiva dos processos licitatórios. Este curso é oriundo de demandas de ações do projeto Apoio ao Controle Externo e a Conformidade Técnica Jurídica.

Justificativa: Este curso procura atender os colaboradores do Tribunal de Contas do estado de Mato Grosso que sintam a necessidade de melhor aperfeiçoar o nível de seus conhecimentos juntando a prática e a teoria, buscando ampliar o campo da informação sobre o Processo de Aquisições no Setor Público, procurando auxiliar no desenvolvimento do exercício de sua funções.

Objetivos: Sensibilizar o aluno para a importância do conhecimento de licitações e contratos administrativos, entendendo seus principais conceitos e fundamentos e aplicando os ensinamentos dentro da perspectiva dos processos licitatórios

Metodologia: O curso consistirá em dois momentos distintos, mas que se inter-relacionam no processo de aprendizado. 1º momento/ presencial – o professor realizará a apresentação da temática de estudo em formato de workshop no Tribunal de Contas de Mato Grosso (TCE); 2º momento/a distância – serão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) materiais de estudo como o texto base e vídeos sobre Licitações e Contratos, bem como atividades que intencionam facilitar a compreensão e entendimentos sobre o conteúdo.

Avaliação: O processo de avaliação ocorrerá de modo contextualizado e processual no decorrer do curso. Assim, você será avaliado de acordo com sua participação e interação nos momentos presencial e à distância. Ademais, se faz necessário realizar as atividades obrigatórias, disponível no Ambiente Virtual. Ao final do curso, para receber o certificado, você deverá atingir nota igual ou superior a 7,0 (sete).

Relatórios de Ações

Detalhes de Relatório de Ação | "Processo de Aquisições no Setor Público"

Processo de Aquisições no Setor Público

Tipo de Ação: Curso

Data de início: 14/09/2018

Data de término: 13/10/2018

Local: UFMT/TCE

Município:

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 20 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: O curso terá o seguinte conteúdo programático : Conceito sobre Licitação; Princípios Licitatórios; Modalidades Licitatórias; Participação de ME e EPP nos Processos Licitatórios; Fases da Licitação; Contratos Administrativos; Cláusulas Exorbitantes nos Contratos Administrativos; Alteração no Contrato Administrativo; Extinção dos Contratos Administrativos; Penalidades.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 30

Atendimento realizado: 48

Resultado: O curso foi realizado conforme o previsto e todos os itens foram abordados. A abordagem dos itens deu aos participantes visão ampla sobre o processo licitatório e sanou dúvidas sobre o exercício das atividades.

Detalhes de Relatório de Ação | "Coordenação do Projeto"

Coordenação do Projeto

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 14/09/2018

Data de término: 13/10/2018

Local: UFMT

Município:

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 20 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Coordenar as atividades do projeto

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 1**Atendimento realizado:** 48**Resultado:** A coordenação da atividade foi executada com sucesso. O curso foi organizado de modo a dar uma visão objetiva de todas as fases do processo licitatório.

Relatórios de Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: BRUNO CESAR SOUZA MORAES**CPF:** 73174955149**Campus:** CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Instrutor/ministrante (20 horas)	Processo de Aquisições no Setor Público

Carga Horária Total: 20 horas totais**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:**Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** O professor atuou com maestria, postura respeitosa e demonstrou bastante conhecimento de todo o conteúdo. Manteve a organização contextual e cedeu o máximo de conhecimento possível.

Projeto Processo de Aquisições no Setor Público / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: JULIANE DE MORAIS**CPF:** 01181002117**Campus:** CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Coordenador (a) (20 horas)	Coordenação do Projeto

Carga Horária Total: 20 horas totais**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Prestou o paio necessário para total execução do curso. Apresentou com presteza a função de organizar e acompanhar todo o desenrolar do curso.

Projeto Processo de Aquisições no Setor Público / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI

CPF: 05353503171

Curso:ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus:CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Co-Executor - Discente (10 horas)	Processo de Aquisições no Setor Público
Carga Horária Total: 10 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 10 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa: 14/09/2018

Término do Período de Trabalho da Pessoa: 13/10/2018

Resumo: Prestou o paio necessário para total execução do curso. Apresentou com presteza a função de organizar e acompanhar todo o desenrolar do curso.

Projeto Processo de Aquisições no Setor Público / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: JOAO MARCOS DE SOUZA

CPF: 05709364118

Curso:ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus:CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Co-Executor - Discente (10 horas)	Processo de Aquisições no Setor Público
Carga Horária Total: 10 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 10 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa: 14/09/2018

Término do Período de Trabalho da Pessoa: 13/10/2018

Resumo: Prestou o paio necessário para total execução do curso. Apresentou com presteza a função de organizar e acompanhar todo o desenrolar do curso.

Projeto Processo de Aquisições no Setor Público / Membros de Equipe

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
Email: