



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 11 de fevereiro de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

Detalhes do Projeto "GERENCIAMENTO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO DO CONVENIO ENTRE UFMT E O TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO E 2019"**Situação:** Em Edição**Protocolo:** 160420191851591466**Data da Última Ação:** 16/04/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto GERENCIAMENTO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO DO CONVENIO ENTRE UFMT E O TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO . 2019****Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 130**Carga Horária Total do Projeto:** 100 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Comunicação**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: O presente projeto de extensão tem como proposta acompanhar e desenvolver atividades na área de comunicação do convênio entre a UFMT e o TCE, de acordo com as propostas e metas estabelecidas no mesmo para assegurar ações que melhorem o desempenho da qualidade da comunicação do Tribunal de Contas de Mato Grosso. Trata-se de um projeto estruturante que será responsável pelo planejamento, execução e controle de diversas ações na área de Elaboração e Acompanhamento do Plano de Comunicação do Convênio. Estima-se a execução de atividades como planejamento e diagnóstico de ações a serem executadas pelo núcleo, acompanhamento de atividades, revisão do plano de comunicação do convênio com o TCE, apoio à capacitação e ao cumprimento do plano anual de comunicação do TCE, supervisão e acompanhamento do plano de comunicação e a formatação de relatórios de gestão da comunicação do convênio. .

Justificativa: O projeto elabora e acompanha a execução do plano de comunicação do convênio com o TCE. Tem sua importância por executar ações de planejamento e diagnóstico, preparação de equipes, capacitação e gerenciamento do plano de comunicação, como também executar relatórios de gestão. O presente projeto busca acompanhar e incentivar a equipe pelo melhor resultado possível e cumprimento dos prazos estimados, através das ações propostas, com o fim de assegurar o desempenho das atividades entre UFMT, TCE-MT e MPC-MT. O projeto é um importante campo para atuação de estudantes, técnicos e professores da UFMT e de troca de experiências com colaboradores e funcionários do Tribunal de Contas de Mato Grosso

Objetivos: Gerenciar o Plano de Comunicação do convenio UFMT/TCE; Planejar ações; Capacitar diversos públicos da área de comunicação; Formatar relatórios de gestão.
Metodologia: O acompanhamento se dará diretamente com os coordenadores gerais e de núcleo. Haverá também um apoio consultivo para que os colaboradores realizem suas atividades do convênio dentro do tempo determinado no plano. A supervisão será feita através de reuniões e visitas periódicas no TCE e na UFMT
Avaliação: A avaliação proposta pressupõe o acompanhamento dos colaboradores por meio de relatórios e da supervisão do coordenador do projeto com visitas periódicas ao TCE e reuniões com equipe envolvida nas atividades. Poderão ser aplicadas orientações direcionadas aos colaboradores, alunos e professores para que os trabalhos fiquem alinhados, e também, caso exista a necessidade de correções, serão feitos os encaminhamentos para ajudar no desenvolvimento e correta execução da atividade.

Detalhes da Ação "Apoio à realização de capacitação de equipes ingressantes no convênio"

Apoio à realização de capacitação de equipes ingressantes no convênio		
Tipo de Ação: Curso	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/12/2019
Local: UFMT e TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a realização de curso EAD para preparação de equipes sobre a importância do convenio		

Detalhes da Ação "Supervisão e Acompanhamento das Ações do Convênio"

Supervisão e Acompanhamento das Ações do Convênio		
Tipo de Ação: Produção Diversa	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT e TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 48 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Supervisionar e dar publicidade ao cumprimento do plano de comunicação do convenio em todas as áreas envolvidas		

Detalhes da Ação "Apoio à Produção e Formatação de Relatórios"

Apoio à Produção e Formatação de Relatórios		
Tipo de Ação: Produção Diversa	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/09/2019
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 90 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoio à Produção e Formatação de relatórios diversos		

Detalhes da Ação "II Workshop sobre gestão do convênio"

II Workshop sobre gestão do convênio		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 09/09/2019	Data de término: 09/09/2019
Local: UFMT e TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 8 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Workshop para tratar sobre gestão do convênio		

Detalhes da Ação "Coordenação do Projeto"

Coordenação do Projeto		
Tipo de Ação: Produção Diversa	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT e TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 30 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenar, apoiar, acompanhar e desenvolver atividades na área de Comunicação Social do convenio.		

Detalhes da Ação "Diagnóstico"

Diagnóstico		
Tipo de Ação: Produção Diversa	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 01/12/2019
Local: UFMT e TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Realização de Diagnóstico, identificação de problemas de comunicação do convenio UFMT-TCE, e revisão do Plano de Comunicação.		

Detalhes da Ação "III Workshop sobre gestão do convênio"

III Workshop sobre gestão do convênio		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 30/09/2019	Data de término: 30/09/2019
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 8 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Workshop sobre gestão do convênio		

Detalhes do Membro "Não Definido"

Membro ainda não foi associado a nenhum .	

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Detalhes do Membro "MOACIR FRANCISCO DE SANTANA BARROS"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: MOACIR FRANCISCO DE SANTANA BARROS	Siape: 1152566

Lista de Funções do Membro "MOACIR FRANCISCO DE SANTANA BARROS"

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante Ação(Apoio à realização de capacitação de equipes ingressantes no convênio)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrar aula	4

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Supervisão e Acompanhamento das Ações do Convênio)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
coordenar reuniões com membros de todas as áreas do convenio	28

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Apoio à Produção e Formatação de Relatórios)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
confeção de relatórios	20

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Coordenação do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
coordenação de atividades diversas	20

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(II Workshop sobre gestão do convênio)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Assessoria pedagógica em ações relacionadas ao Plano Anual de Comunicação do TCE	12

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Diagnóstico)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
revisão do plano de comunicação	10

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(III Workshop sobre gestão do convênio)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realizar o workshop	8

Detalhes do Membro "Não Definido"

Membro ainda não foi associado a nenhum .	
---	--

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional Ação(Apoio à realização de capacitação de equipes ingressantes no convênio)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio as atividades do convenio	20