



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 12 de maio de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 16/11/2017**Término das submissões:** 19/07/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Detalhes do Relatório de Projeto | "Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Rondonópolis e Itiquira"****Situação:** Homologado**Protocolo:** 070520181736311681**Data da Última Ação:** 18/04/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Rondonópolis e Itiquira****Nome do Edital:** EDITAL N° 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 3**Carga Horária Total do Projeto:** 128 horas**Data de Início:** 14/05/2018**Data de Término:** 31/01/2019**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Unidade Avaliadora:

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Quantidade de bolsa: 0

Resumo: A adoção da gestão estratégica como ferramenta da administração municipal está se ampliando de forma consistente. O programa de Desenvolvimento Institucional Integrado, do Tribunal de Contas de Mato Grosso – TCE MT incentiva a adoção do planejamento estratégico público, mais conhecido como Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI como forma de aprimorar a gestão pública municipal. O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Rondonópolis e Itiquira. As atividades serão desenvolvidas por um (1) professor que será responsável por realizar as atividades junto ao comitê gestor local do PDI, que é composto dos prefeitos, secretários e primeiro escalão de servidores municipais. Serão realizadas atividades de consultoria in loco bimestralmente com reuniões do professor/consultor com as equipes municipais, de maneira complementar serão realizados orientações e acompanhamento a distância. A metodologia adotada será o Balance Score Card – BSC proposto por Kaplan & Norton (1997) e já estabelecida pelo TCE MT. Para cada visita será executado um ciclo de: planejamento das ações; execução; monitoramento e; revisão e ajustes das ações. Dessa forma espera-se incrementar a adoção de práticas gerenciais de planejamento estratégico nos referidos municípios. Assim como, espera-se o desenvolvimento de um ambiente propício às práticas gerenciais, ensinadas em aula, por meio da interação professor-aluno-gestores municipais. Por fim, espera-se uma maior inserção da UFMT na realidade das repartições públicas.

Justificativa: O desenvolvimento do PDI é um avanço para a gestão pública municipal no Estado de Mato Grosso. Em geral a gestão nos municípios é realizada de forma desorganizada sem objetivos claros, sem metas e prazos que poderiam servir de balizadores para saber sobre os avanços em relação a um objetivo. O desenvolvimento de um planejamento auxiliaria os gestores e demais agentes da administração pública no desempenho de suas atividades, de maneira a direcionar os recursos e esforços para as atividades prioritárias em um município. A expertise dos professores enriquece o processo de gestão com ferramentas, técnicas e informações. Por outro lado, os professores se aproximam mais do contexto prático das organizações públicas, o que vai impactar positivamente nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, a universidade estaria se aproximando mais da sociedade em âmbito regional, aproximando-se da realidade do interior do Mato Grosso que muitas vezes fica à margem das atividades e serviços oferecidos pela instituição.

Objetivos: O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Rondonópolis e Itiquira. De maneira específica: a) Realinhar o planejamento estratégico dos municípios; b) Monitorar a execução das ações e resultados por meio dos indicadores dos municípios. c) Avaliar a execução do planejamento estratégico nos municípios; d) Fortalecer as práticas gerenciais no contexto da administração municipal; e) Desenvolver ações práticas da aplicação do conhecimento e técnicas de gestão estratégica e indicadores de desempenho em gestão pública

Metodologia: As atividades de consultoria serão realizadas a cada dois meses nos municípios de Rondonópolis e Itiquira. Durante as visitas aos municípios o professor irá se reunir com os gestores e demais agentes públicos municipais para executar as atividades relacionadas ao desenvolvimento e execução do PDI. Durante estes encontros serão realizados seminários, reuniões, treinamento, workshops, brainstorm etc. O sistema de planejamento BSC, proposto por Kaplan & Norton (1997), é um mecanismo de gerenciamento a partir de metas, objetivos, iniciativas e ações que devem ser monitorados periodicamente por meio de indicadores. A metodologia de gestão estratégica adotada, é aquela já estabelecida pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso, o Balance Score Card - BSC proposto por Kaplan & Norton (1997). Consiste de um mecanismo de planejamento estratégico que estabelece uma hierarquia de Metas, Objetivos, Iniciativas e Ações, estas últimas monitoradas por meio de indicadores. Os indicadores, também conhecidos como indicadores chave do projeto – KPI (Key Performance Indicator) estão relacionados as ações ou atividades que compõe uma iniciativa ou projeto que leva ao atendimento de um determinado objetivo dentro de uma meta.

Avaliação: A avaliação das ações desenvolvidas nos municípios de Rondonópolis e Itiquira será feita pelo próprio consultor em um primeiro momento. Essa avaliação será submetida então ao grupo de consultores para apreciação e possíveis encaminhamentos. As equipes locais serão avaliadas pela execução das atividades relacionadas ao PDI. Também serão avaliados pela participação e adesão nas atividades a serem desenvolvidas nas visitas in loco. O trabalho dos professores/consultores será avaliado pelo pessoal do Tribunal de Contas, bem como, pelo feedback das equipes de trabalho dos municípios.

Relatórios de Ações

Detalhes de Relatório de Ação | "Planejamento das ações"

Planejamento das ações

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 14/05/2018

Data de término: 16/06/2018

Local: UFMT - Cuiabá

Município:

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 5 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Planejamento das atividades para avaliação, monitoramento e revisão do planejamento estratégico dos municípios.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 3

Atendimento realizado: 2

Resultado: Foram elaboradas agendas previamente estabelecidas com as equipes gestoras dos municípios, com os seguintes passos. Conscientização dos conceitos de planejamento estratégico e do balanced scorecard. Revisita dos indicadores estratégicos e metas de longo e curto prazos estabelecidos, seus resultados e ações para atingimento. Consolidação dos resultados conformes e não conformes.

Detalhes de Relatório de Ação | "Coordenação das ações do projeto"

Coordenação das ações do projeto

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 14/05/2018

Data de término: 31/01/2019

Local: UFMT

Município:

Modalidade: Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 5 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Articulação com os outros membros do projeto das atividades a serem desenvolvidas no escopo do projeto. Coordenação de atividades junto as equipes gestoras dos municípios.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 4**Atendimento realizado:** 1**Resultado:** Foi realizado planejamento junto às Coordenações do Projeto 1 – Apoio ao Planejamento Estratégico dos municípios de Itiquira e Rondonópolis. De início, foi trabalhada uma revisão dos indicadores dos municípios para atuação nas melhorias durante os encontros, inclusive com reunião prévia com o Comitê Gestor do Município para melhor alinhamento das pautas a serem tratadas com as equipes envolvidas no projeto.

Detalhes de Relatório de Ação | "Apoio Técnico"

Apoio Técnico

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 14/05/2018**Data de término:** 30/11/2018**Local:** Cuiabá**Município:****Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 17 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Atividades administrativas e de apoio operacional para realização do projeto

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 2**Atendimento realizado:** 2**Resultado:** Para o desenvolvimento do referido projeto foram necessárias ações administrativas e burocráticas como a criação e desenvolvimento do projeto de extensão no Siex UFMT.

Detalhes de Relatório de Ação | "Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município"

Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 14/05/2018**Data de término:** 20/12/2018**Local:** UFMT e Municípios**Município:****Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 42 horas**Abrangência:** REGIONAL

Resumo: Realinhamento e monitoramento do PDI dos municípios. Reunião bimestral com as equipes gestoras. Avaliação da condução das atividades pelas equipes gestoras dos municípios. Avaliação do desempenho do município no atendimento das metas estabelecidas. Entrega de relatórios ao TCE-MT Considerando que o projeto contempla 02 municípios, a carga horária total da ação será distribuída igualmente entre os municípios

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 4

Atendimento realizado: 7

Resultado: Todos os encontros agendados previamente nos municípios de Itiquira e Rondonópolis foram cumpridos. Não houve uma homogeneidade na programação estabelecida nos municípios, mas o parâmetro de realizar abertura com o prefeito, secretários, comitê gestor do PDI e equipes envolvidas no projeto foi realizado em grande parte dos encontros. Depois foram realizados encontros com cada equipe responsável pelas metas de curto prazo, com análise do resultado, descrição das ações e, caso não atingido, elaborado o relatório de não conformidade para tratativa. As duas primeiras visitas no município de Itiquira foram de acompanhamento das metas de longo prazo e realimentação das metas de curto prazo. No terceiro encontro deu maior ênfase nas ações para acompanhamento das metas. Nos dois últimos encontros foram estabelecidos monitoramento das ações derivadas principalmente de não conformidades e engajamento das equipes para o fechamento do ano. Em Rondonópolis as visitas focaram a construção do Planejamento Estratégico 2018-2027, com foco nos dois últimos encontros para acompanhamento dos resultados.

Detalhes de Relatório de Ação | "Produção do Relatório Final"

Produção do Relatório Final

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 15/01/2019

Data de término: 31/01/2019

Local: UFMT

Município:

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 10 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Elaboração do relatório final de todas as ações desenvolvidas no período. as atividades concernentes ao relatório final iniciará com a coleta dos resultados parciais alcançados ao longo do projeto.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 26

Atendimento realizado: 1

Resultado: Foi estabelecido o parâmetro dos resultados atingidos antes das visitas nos municípios de Itiquira e Rondonópolis para que, no momento da definição das novas metas de curto prazo, buscassem estabelecer maiores desafios. A somatória das ações acompanhadas e os resultados atingidos durante todos os encontros foram inseridos na análise do relatório final publicizado.

Detalhes de Relatório de Ação | "Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas"

Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 25/11/2018

Data de término: 31/01/2019

Local: UFMT, Congressos, Seminários

Município:

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 4 horas

Abrangência: NACIONAL**Resumo:** Realização de um seminário técnico com os membros envolvidos no projeto. Elaboração de relatório técnico e artigos científicos relacionados as atividades desenvolvidas.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 37**Atendimento realizado:** 1

Resultado: Nos últimos encontros dos municípios de Itiquira e Rondonópolis foram executadas as seguintes ações: realizado um seminário técnico em Itiquira com todos os membros envolvidos no projeto 1 do PDI – apoio ao planejamento estratégico. Em Rondonópolis foram realizados seminários técnicos com a equipe do projeto 1 do PDI – apoio ao planejamento estratégico e com a equipe da SEMED – Secretaria Municipal de Educação para alinhamento das ações que foram traçadas nos objetivos para o ano de 2018.

Detalhes de Relatório de Ação | "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Itiquira"

Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Itiquira

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 24/05/2018**Data de término:** 20/09/2018**Local:** UFMT e Municípios**Município:****Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 20 horas**Abrangência:** REGIONAL**Resumo:** 7- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Itiquira

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 23**Atendimento realizado:** 23**Resultado:** ação executadas com oferta de 20 vagas

Detalhes de Relatório de Ação | "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Rondonópolis"

Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Rondonópolis

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 14/05/2018**Data de término:** 31/07/2018**Local:** UFMT e Municípios**Município:****Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 20 horas**Abrangência:** REGIONAL**Resumo:** 8- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Rondonópolis

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 23

Atendimento realizado: 23

Resultado: Ação executadas com 20 vagas/município

Relatórios de Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: EDSON RODRIGUES DE ARO

CPF: 07062264881

Campus: CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função | Nome da Ação |
|----------------------------------|--|
| Coordenador (a) (1 horas) | Planejamento das ações |
| Coordenador (a) (1 horas) | Coordenação das ações do projeto |
| Consultor (2 horas) | Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município |
| Coordenador (a) (1 horas) | Produção do Relatório Final |
| Coordenador (a) (1 horas) | Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas |
| Co-executor - Docente (10 horas) | Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Itiquira |
| Co-executor - Docente (10 horas) | Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Rondonópolis |

Carga Horária Total: 26 horas totais

Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 26 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento. E por fim o relatório final. Realizou todas as ações como previsto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Rondonópolis e Itiquira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: JOAO MARCOS DE SOUZA

CPF: 05709364118

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus:CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função | Nome da Ação |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| Apoio Administrativo (5 horas) | Planejamento das ações |
| Apoio Técnico Operacional (10 horas) | Apoio Técnico |
| Apoio Técnico Operacional (10 horas) | Produção do Relatório Final |

Carga Horária Total: 25 horas totais**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 25 horas**Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Rondonópolis e Itiquira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: PAULINO SIMAO DE BARROS**CPF:** 31416012168**Campus:**CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função | Nome da Ação |
|---|--|
| Apoio Administrativo (5 horas) | Apoio Técnico |
| Co-executor Técnico administrativo (10 horas) | Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Itiquira |
| Co-executor Técnico administrativo (10 horas) | Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Rondonópolis |

Carga Horária Total: 25 horas totais**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 25 horas**Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

Resumo: Apoio administrativo para o desenvolvimento das ações. Realização de solicitação de material e apoio logístico para as viagens, prestação de contas e elaboração dos relatórios.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Rondonópolis e Itiquira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: VOLMIR MANHABOSCO

CPF: 60289104068

Campus:TCE/UNISELVA

Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função | Nome da Ação |
|----------------------|--|
| Consultor (20 horas) | Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município |

Carga Horária Total: 20 horas totais

Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Rondonópolis e Itiquira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: JOSÉ MARCELO DE ALMEIDA PEREZ

CPF: 02207933792

Campus:TCE-MT

Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função | Nome da Ação |
|----------------------------|--|
| Coordenador (a) (20 horas) | Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município |

Carga Horária Total: 20 horas totais

Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Rondonópolis e Itiquira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: SILVANA MARIA ROSSONI

CPF: 42442982153

Campus:Prefeitura de itiquira

Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função | Nome da Ação |
|---|--|
| Apoio Tecnico Operacional (40 horas) | Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município |
| Carga Horária Total: 40 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo. | |

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 40 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Responsável pela realização das atividades do PDI no município. Desempenha as ações planejadas, monitora e informa os resultados obtidos que servem de base para a ação de consultoria do docente.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Rondonópolis e Itiquira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: FÁBIO DE OLIVEIRA CHAGAS

CPF: 00632036184

Campus:Prefeitura de Rondonópolis

Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função | Nome da Ação |
|---|--|
| Apoio Técnico Operacional (40 horas) | Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município |
| Carga Horária Total: 40 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo. | |

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 40 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Responsável pela realização das atividades do PDI no município. Desempenha as ações planejadas, monitora e informa os resultados obtidos que servem de base para a ação de consultoria do docente.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Rondonópolis e Itiquira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: LUCAS DE SOUZA OLIVEIRA

CPF: 05462915110

Curso:ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus:CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função | Nome da Ação |
|---|--|
| Apoio Administrativo (20 horas) | Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município |
| Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo. | |

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Rondonópolis e Itiquira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: NICOLAS HENRIQUE MINHOLO FIERRO

CPF: 06829410185

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função | Nome da Ação |
|---|--|
| Apoio Administrativo (20 horas) | Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município |
| Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo. | |

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Rondonópolis e Itiquira / Membros de Equipe

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
Email: