

Impresso em: quarta-feira, 5 de fevereiro de 2020

#### Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ

Início das submissões: 02/02/2017 Término das submissões: 12/12/2017

🛾 Início dos programas: Não há 💮 Término dos programas: Não há

📵 Início dos projetos: Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV torna público o Edital nº 03/EXT/2017 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão, convocando servidoras/es docentes em atividade ou aposentados e técnicos administrativos em educação da UFMT a apresentarem propostas de extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx, Link: http://sistemas.ufmt.br/ufmt.siex (entrar como servidor: Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as condições definidas neste Edital.

**Documentos** 

EDITAL № 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2017.pdf

# Detalhes do Projeto "Excelência em Processos de Gestão Pública no TCE-MT"

Situação: Em Edição

Protocolo: 291120171624521720

Data da Última Ação: 27/09/2019

Última Ação: Projeto retornado pela PROCEV para alterações. MOTIVO: Proposta retornada para alteração da data de término.Solicitado via email.

#### Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional Campus: CUIABÁ

Carga Horária do Coordenador: 1 horas

#### Detalhes do Projeto Excelência em Processos de Gestão Pública no TCE-MT

Nome do Edital: EDITAL № 003/EXT/2017 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO Tipo do Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Público Total: 85 Carga Horária Total do Projeto: 120 horas

 Data de Início: 20/12/2017
 Data de Término: 30/10/2019

**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas **Área Temática:** Tecnologia e Produção

Unidade Propositora: Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Quantidade de bolsa: 0

Resumo: O projeto seve como base para organizar, controlar, implementar e monitorar as ações necessárias para a operacionalização de projetos ou subprojetos do núcleo de Excelência em Processos de Gestão Pública do TCE em parceria com a UFMT nas ações de ensino, pesquisa e extensão que envolvam os colaboradores da área das diversas áreas do TCE e comunidade acadêmica da Universidade Federal de Mato Grosso.

Justificativa: O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso é uma instituição pública de controle externo responsável por zelar pelo patrimônio público e fiscalizar a aplicação dos recursos, atuando de forma direta nos mais de 140 municípios do Estado do Mato Grosso, para tanto conta com uma estrutura administrativa heterogênea o que aumenta a complexidade da gestão de processos. Desta forma é objetivo do núcleo de Excelência em Processos de Gestão Pública estabelecer processos estratégicos que permitam a Excelência em Processos de Gestão Pública em suas diversas dimensões.

**Objetivos:** O projeto busca desenvolver ações envolvendo a UFMT e colaboradores do TCE para: 05.01 Orientar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos; 05.02 Orientar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos; 05.03 Apoiar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados; 05.04 Apoiar o mapeamento de processos de condenações e 05.05 Apoiar o mapeamento de multas.

Metodologia: A metodologia proposta é dividida em 03 conjuntos de ações o primeiro conjunto são ações de capacitação que contemplam capacitar os colaboradores do TCE para auxiliar na execução do projeto. O segundo conjunto contempla ações de intervenção e o terceiro diz respeito a ações de socialização dos resultados do processo

Avaliação: A avaliação deste projeto de extensão se desenvolverá durante todas as ações executadas e através de indicadores como: - Participação dos atores, na discussão, revisão da bibliografia, planejamento e organização das ações; elaboração e confecção dos materiais didáticos e ferramentas de gestão; - Participação, assiduidade e envolvimento dos atores institucionais durante as atividades do projeto; - Indicadores de resultados a partir dos processos desenvolvidos, dentre outros.

#### Detalhes da Ação "Planejamento das atividades"

Planejamento das atividades		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 02/02/2018
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 15 horas  Abrangência: LOCAL		Abrangência: LOCAL
Resumo: Planejar as atividades contempladas no núcleo de melhorias de gestão		

#### **Participantes**

VERGILIO PRADO SOGABE (Público interno da Universidade (Docente))
RENATO NEDER (Público interno da Universidade (Docente))
ELISANDRA MARISA ZAMBRA (Público interno da Universidade (Docente))

PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA (Público interno da Universidade (Docente))

OLIVAN DA SILVA RABELO (Público interno da Universidade (Docente))

#### Detalhes da Ação "Coordenação"

Coordenação			
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/10/2019	
Local: UFMT/TCE			
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional			
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional			
Carga horária total estimada: 10 horas  Abrangência: LOCAL			
Resumo: Coordenar as atividades contempladas no núcleo de melhorias de gestão			

#### **Participantes**

VERGILIO PRADO SOGABE (Público interno da Universidade (Docente))

Detalhes da Ação "Realização de diagnóstico das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas pelo NEPGP."

Realização de diagnóstico das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas pelo NEPGP.			
Tipo de Ação: Outro	<b>Data de início:</b> 20/12/2017	Data de término: 02/02/2018	
Local: UFMT/TCE			
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educa	cional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia B	Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL	
Resumo: Apoiar a realização de um diagnóstico	inicial das ações de ensino, pesquisa e ext	ensão a serem executadas pelo Núcleo de Excelência em Processos de Gestão Pública	
Participantes			
VERGILIO PRADO SOGABE (Público interno da	Universidade (Docente))		
Detalhes da Ação "Apoio a Apoio a realização de cursos	realização de cursos "		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 15/10/2019	
Local: UFMT/TCE			
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educa	cional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia E	Educacional		
Carga horária total estimada: 15 horas		Abrangência: LOCAL	
Resumo: Propor projetos de extensão para ating	gir as metas propostas pelo TCE-MT		
Participantes			
VERGILIO PRADO SOGABE (Público interno da	Universidade (Docente))		
Detalhes da Ação "Apoiar e  Apoiar e acompanhar a aplicação do		o do Manual de Mapeamento de Processos"	
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019	
Local: UFMT/TCE			
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educa	cional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia B	Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL	
Resumo: Apoiar e acompanhar a realização da	ação.		
Participantes			
NICOLAS HENRIQUE MINHOLO FIERRO (Públic	co interno da Universidade (Discente de Gra	aduação))	
LUCAS DE SOUZA OLIVEIRA (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))			
GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI (Público	ninterno da Universidade (Discente de Grac	luação))	
CLAUDIO BORELLI (Instituições Governamentais Estaduais)			
MARCELO CATALANO CORREA (Instituições G	overnamentais Estaduais)		
WISES MARTINS MONTEIRO (Instituições Governamentais Estaduais)			
(	,		

EDCARLOS ALIBIERTO (Instituições Governamentais Estaduais)
KLEIDSON HENRIQUE ROSS (Instituições Governamentais Estaduais)
IZABELLA PACHECO COELHO (Instituições Governamentais Estaduais)
JESSICA NAYARA DE BARROS (Instituições Governamentais Estaduais)
ROBSON SANTOS DA SILVA (Instituições Governamentais Estaduais)
BRUNA BORGES EPAMINONDAS (Instituições Governamentais Estaduais)
JULIANA PRATA G. ROCHA (Instituições Governamentais Estaduais)
ANDRÉIA OLIVEIRA COSTA SILVEIRA (Instituições Governamentais Estaduais)
RAKELLY MARIA F. DE LIMA (Instituições Governamentais Estaduais)
FLAVIANO A. SOUZA (Instituições Governamentais Estaduais)
ELIANE CECÍLIA GRACINDO (Instituições Governamentais Estaduais)
SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN (Instituições Governamentais Estaduais)
ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA (Instituições Governamentais Estaduais)
ELISANDRA MARISA ZAMBRA (Público interno da Universidade (Docente))
PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA (Público interno da Universidade (Docente))
OLIVA DA SILVA RABELO (Público interno da Universidade (Docente))
VERGILIO PRADO SOGABE (Público interno da Universidade (Docente))
RENATO NEDER (Público interno da Universidade (Docente))

RENATO NEDER (Público interno da Universidade (Docente))		
Detalhes da Ação "Apoiar e acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos"		
Apoiar e acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos		
Participantes		

KLEIDSON HENRIQUE ROSS (Outros)

IZABELLA PACHECO COELHO (Outros)

NICOLAS HENRIQUE MINHOLO FIERRO (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))
GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))
LUCAS DE SOUZA OLIVEIRA (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))
CLAUDIO BORELLI (Outros)
MARCELO CATALANO CORREA (Outros)
WISES MARTINS MONTEIRO (Outros)
EDCARLOS ALIBIERTO (Outros)

JESSICA NAYARA DE BARROS (Outros)
ROBSON SANTOS DA SILVA (Outros)
BRUNA BORGES EPAMINONDAS (Outros)
JULIANA PRATA G. ROCHA (Outros)
ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA (Outros)
RAKELLY MARIA F. DE LIMA (Outros)
FLAVIANO A. SOUZA (Outros)
ELIANE CECÍLIA GRACINDO (Outros)
SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN (Outros)
ELISANDRA MARISA ZAMBRA (Público interno da Universidade (Docente))
PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA (Público interno da Universidade (Docente))
OLIVAN DA SILVA RABELO (Público interno da Universidade (Docente))
VERGILIO PRADO SOGABE (Público interno da Universidade (Docente))
RENATO NEDER (Público interno da Universidade (Docente))
EDELVAIS OSTER RITTER (Outros)
JULIANE CHIOSINI SANCHES DE QUEIROZ (Outros)
MARIANNA MESQUISTA DE CASTRO PINTO (Outros)
ROSANGELA GUIMARÃES SOUZA (Outros)
YÊNES JESUS DE MAGALHÃES (Outros)
Detalhes da Ação "Apoiar e acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados"

	·		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019	
Local: UFMT/TCE			
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional			
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional			
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL	
Resumo: Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados			

#### **Participantes**

GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI (Público interno da Universidade (Discente de Graduação)) NICOLAS HENRIQUE MINHOLO FIERRO (Público interno da Universidade (Discente de Graduação)) HENRIQUE MINETTO OLIVEIRA (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

## Detalhes da Ação "Apoiar e acompanhar o mapeamento de processos de condenações"

Apoiar e acompanhar o mapeamento de processos de condenações

Tipo de Ação: Outro Data de início: 20/12/2017 Data de término: 25/01/2019

Local: UFMT/TCE	
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional	
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional	
Carga horária total estimada: 10 horas	Abrangência: LOCAL
Resumo: Acompanhar o mapeamento de processos de condenações	

## Detalhes da Ação "Apoiar e acompanhar o mapeamento de multas"

Apoiar e acompanhar o mapeamento de multas			
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 25/01/2019	
Local: UFMT/TCE			
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional			
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional			
Carga horária total estimada: 10 horas  Abrangência: LOCAL			
Resumo: Acompanhar o mapeamento de multas			

# Detalhes da Ação "Apoiar e acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho"

Apoiar e acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho			
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019	
Local: UFMT/TCE			
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional			
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional			
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL	
Resumo: Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho			

Detalhes da Ação "Relatório final das atividades "		
Relatório final das atividades		
Tipo de Ação: Outro	<b>Data de início:</b> 20/10/2019	Data de término: 30/10/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 5 horas  Abrangência: LOCAL		
Resumo: Elaboração do relatório final das atividades contempladas no núcleo de melhorias de gestão		

#### **Participantes**

VERGILIO PRADO SOGABE (Público interno da Universidade (Docente))

#### Detalhes da Ação "Workshop de indicadores de desempenho KPI's: Construção de Dashboard"

Workshop de indicadores de desempenho KPI´s: Construção de Dashboard		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/06/2018	Data de término: 30/06/2018
Local: UFMT / TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 16 horas  Abrangência: LOCAL		
Resumo: Workshop de indicadores de desempenho KPI's: Construção de Dashhoard		

# Detalhes da Ação "Apoio a realização de Workshop de indicadores de desempenho KPIs: construção de DASCHBOARD"

Apoio a realização de Workshop de indicadores de desempenho KPIs: construção de DASCHBOARD			
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 02/02/2018	
Local: UFMT / TCE			
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Edu	cacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia	a Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas  Abrangência: LOCAL			
Resumo: Apoio a realização de Workshop de	indicadores de desempenho KPIs: construção de D	)ASCHBOARD	

#### Detalhes da Ação "Supervisão de projeto"

Supervisão de projeto			
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 02/02/2018	
Local: UFMT / TCE			
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional			
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional			
Carga horária total estimada: 18 horas  Abrangência: LOCAL			
Resumo: Supervisão de projeto			

#### **Detailes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"**

# Servidor (Docente) (Docente)

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Siape: 6713082

#### Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Planejamento das atividades)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoio técnico e operacional no planejamento das atividades do projeto		15

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Supervisão de projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenação de Extensão	12
Detalhes do Membro "VERGILIO PRA	DO SOGABE"
Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: VERGILIO PRADO SOGABE	<b>Siape:</b> 1996030
Lista de Funções do Membro "VERGILIO PRADO	SOGABE"
Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Planejamento das atividades)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaboração das atividades	4
	pordenação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as atividades contempladas no núcleo de melhorias de	e gestão 10
Lista de Atividades da Função Coordenador (a) executadas pelo NEPGP.)	Ação(Realização de diagnóstico das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem
Descrição	Horas Totais na Atividade
•	
Gestão Pública	sa e extensão a serem executadas pelo Núcleo de Excelência em Processos de 4
Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Apoio a realização de cursos )
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio técnico e operacional na realização da ação.	4
Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio técnico e operacional na realização da ação	4
Lista de Atividades da Função Coordenador (a) artefatos)	Ação(Apoiar e acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio técnico e operacional na realização da ação	4
Lista de Atividades da Função Coordenador (a) previamente determinados)	Ação(Apoiar e acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio administrativo na realização da ação.	4
Lista de Atividades da Função Coordenador (a) desempenho)	Ação(Apoiar e acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de
Descrição	Horas Totais na Atividade

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio técnico e operacional na realização da ação	4
Apolo tecinico e operacional na realização da ação	
Lista de Atividades da Função Gestor Ação(Relatório final das atividades )	
Descrição Horas Totais na Atividade	
gestor 4	
Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Apoiar e acompanhar o mapear	mento de processos de condenações)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio técnico e operacional na realização da ação.	4
Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Apoiar e acompanhar o mapear	mento de multas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio técnico e operacional na realização da ação.	4
Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(Workshop de indicadores Dashboard)	de desempenho KPI's: Construção de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio na execução do Workshop de indicadores de desempenho KPI´s: Construção de Dashboard	2
Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(Apoio a realização de Wo construção de DASCHBOARD)	orkshop de indicadores de desempenho KPIs:
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio a realização de Workshop de indicadores de desempenho KPIs: construção de DASCHBOARD	1
Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"  Servidor (Docente)	
Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS	<b>Siape:</b> 2087290
Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"	
Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(Apoio a realização de cur	rsos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Assessoria pedagógica na proposição de projetos de extensão para atingir as metas propostas pelo TCE-MT	2
Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Supervisão de projeto)	
Descrição Horas Totais na Atividade	
Coordenação Acadêmica 18	
Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"	

Sei	viuoi	(Docei	ite) (	Docen	ite)

Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA Siape: 2062062

# Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(Apoio a realização de cursos ) Descrição Assessoria pedagógica na proposição de projetos de extensão para atingir as metas propostas pelo TCE-MT Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Supervisão de projeto)

18

Horas Totais na Atividade

Detalhes do	Mamhro	"AI	FSSANDRO	DEREIRA	DE OI	IVFIRA"

#### **Externo**

Descrição

Coordenação Administrativa

Nome: ALESSANDRO PEREIRA DE OLIVEIRA

Instituição a que está vinculado: TCE

#### Lista de Funções do Membro "ALESSANDRO PEREIRA DE OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)

DescriçãoHoras Totais na AtividadeApoio ao acompanhamento da aplicação do Mapeamento de Processos10

#### **Detalhes do Membro "ALMIR PRADO ARRUDA"**

#### **Externo**

Nome: ALMIR PRADO ARRUDA

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "ALMIR PRADO ARRUDA"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)

DescriçãoHoras Totais na AtividadeApoio ao acompanhamento da aplicação do Mapeamento de Processos10

#### Detalhes do Membro "ANA CLAUDIA GUERREIRO SILVA"

#### **Externo**

Nome: ANA CLAUDIA GUERREIRO SILVA

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "ANA CLAUDIA GUERREIRO SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação (Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)

Descrição Horas Totais na Atividade

Apoio ao acompanhamento da aplicação do Mapeamento de Processos

10

#### **Detalhes do Membro "ANDERSON SPINELLI PIMENTA"**

#### **Externo**

Nome: ANDERSON SPINELLI PIMENTA

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "ANDERSON SPINELLI PIMENTA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
LISTA DE ATIVIDADES DA 1 UNICAD COTADOTADO	Acadiadolai e acompanhai a abilcacao do Mandai de Madeamento de Frocessos)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio ao acompanhamento da aplicação do Mapeamento de Processos	10

#### Detalhes do Membro "ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA"

#### **Externo**

Nome: ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
LISIA DE AUVIDADES DA FUNÇÃO COJADORADO	ACADIADOIAL E ACOMDANNAL A ADIICACAO DO MANDALDE MADEAMENTO DE PROCESSOS)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio ao acompanhamento da aplicação do Mapeamento de Processos	10

#### **Detailes do Membro "ARYANE MARCIA NARDEZ CESAR ROGERIO"**

#### **Externo**

Nome: ARYANE MARCIA NARDEZ CESAR ROGERIO

Instituição a que está vinculado: CLT

#### Lista de Funções do Membro "ARYANE MARCIA NARDEZ CESAR ROGERIO"

Lieta do Atividados da Eupaão Colaborador	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
TISIA DE AUVIDADES DA FUNÇÃO COJADOJADOJ	- ACACIADOM E ACOMBANIMA A ADMICAGAD DO MANDALDE MADEAMENTO DE ETOCESSOST

Descrição	Horas Totais na Atividade
Anoio ao acompanhamento da anlicação do Maneamento de Processos	10

#### **Detalhes do Membro "CLAUDIA SIMONE ALMEIDA"**

#### **Externo**

Nome: CLAUDIA SIMONE ALMEIDA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "CLAUDIA SIMONE ALMEIDA"

Lista de Atividades da Função Colaborador artefatos)

Ação(Apoiar e acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos

Bescrição

Horas Totais na Atividade

#### **Detalhes do Membro "DAIANY APARECIDA DE ALENCASTRO"**

#### **Externo**

Nome: DAIANY APARECIDA DE ALENCASTRO

Apoio e acompanhamento do Escritório de Processos

Instituição a que está vinculado: CLT

#### Lista de Funções do Membro "DAIANY APARECIDA DE ALENCASTRO"

Lista de Atividades da Função Colaborador artefatos)

Ação(Apoiar e acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos

10

 Descrição
 Horas Totais na Atividade

 Apoio e acompanhamento do Escritório de Processos
 10

#### **Detailes do Membro "DARIANE PREZA GRACIOSO PERES"**

#### **Externo**

Nome: DARIANE PREZA GRACIOSO PERES

Instituição a que está vinculado: CLT

#### Lista de Funções do Membro "DARIANE PREZA GRACIOSO PERES"

Lista de Atividades da Função Colaborador artefatos)

Ação(Apoiar e acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos

DescriçãoHoras Totais na AtividadeApoio e acompanhamento do Escritório de Processos10

#### Detalhes do Membro "DENISE JUSTINO GONÇALVES "

#### **Externo**

Nome: DENISE JUSTINO GONÇALVES

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "DENISE JUSTINO GONÇALVES "

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar e acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos)

 Descrição
 Horas Totais na Atividade

 Apoio e acompanhamento do Escritório de Processos
 10

#### **Detailes do Membro "DIOSNEY TEIXEIRA"**

# Externo

Nome: DIOSNEY TEIXEIRA

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

#### Lista de Funções do Membro "DIOSNEY TEIXEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador artefatos)

Ação(Apoiar e acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos

Descrição Horas Totais na Atividade

Apoio e acompanhamento do Escritório de Processos 10

#### **Detalhes do Membro "EDELVAIS OSTER RITTER"**

#### **Externo**

Nome: EDELVAIS OSTER RITTER

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "EDELVAIS OSTER RITTER"

Lista de Atividades da Função Colaborador artefatos)

Ação(Apoiar e acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos

Descrição Horas Totais na Atividade

Apoio e acompanhamento do Escritório de Processos 10

#### **Detailes do Membro "ERRIERICA OLIVEIRA FERNANDES"**

#### **Externo**

Nome: ERRIERICA OLIVEIRA FERNANDES

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "ERRIERICA OLIVEIRA FERNANDES"

Lista de Atividades da Função Colaborador artefatos)

Ação(Apoiar e acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos

Descrição Horas Totais na Atividade

Apoio e acompanhamento do Escritório de Processos 10

#### Detalhes do Membro "FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO"

#### **Externo**

Nome: FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO"

Lista de Atividades da Função Colaborador determinados)	Ação(Apoiar e acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoio nas análises de melhoria em processos	10	

#### **Detalhes do Membro "FERNANDO MARCIO VAREIRO"**

# Externo Nome: FERNANDO MARCIO VAREIRO Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "FERNANDO MARCIO VAREIRO"

Lista de Atividades da Função Colaborador determinados)	Ação(Apoiar e acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoio nas análises de melhoria em processos	10	

#### Detalhes do Membro "JOSÉ ROBERTO CORREA COSTA"

Externo
Nome: JOSÉ ROBERTO CORREA COSTA
Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "JOSÉ ROBERTO CORREA COSTA"

Lista de Atividades da Função Colaborador determinados)	Ação(Apoiar e acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoio nas análises de melhoria em processos	10	

#### Detalhes do Membro "JULIANE CHIOSINI SANCHES DE QUEIROZ"

# Nome: JULIANE CHIOSINI SANCHES DE QUEIROZ Instituição a que está vinculado: TCE-Uniselva

#### Lista de Funções do Membro "JULIANE CHIOSINI SANCHES DE QUEIROZ"

Lista de Atividades da Função Colaborador determinados)	Ação(Apoiar e acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoio nas análises de melhoria em processos		10

#### Detailes do Membro "KAROLINY CARLA DO PRADO CALDEIRA"

#### Externo

Nome: KAROLINY CARLA DO PRADO CALDEIRA

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "KAROLINY CARLA DO PRADO CALDEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador determinados)

Ação(Apoiar e acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente

Descrição

Apoio nas análises de melhoria em processos

Horas Totais na Atividade

10

#### **Detalhes do Membro "LUANA APOITIA DO CARMO"**

#### **Externo**

Nome: LUANA APOITIA DO CARMO

Instituição a que está vinculado: uniselva / tce

#### Lista de Funções do Membro "LUANA APOITIA DO CARMO"

Lista de Atividades da Função Colaborador determinados)

Ação(Apoiar e acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente

Descrição

Horas Totais na Atividade

Apoio nas análises de melhoria em processos

10

#### **Detalhes do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"**

## Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: JOAO MARCOS DE SOUZA

Matrícula: 201711227058

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

#### Lista de Funções do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador determinados)

Ação(Apoiar e acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente

10

Descrição Horas Totais na Atividade

Apoio administrativo na realização da ação.

#### **Detalhes do Membro "SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN"**

#### **Externo**

Nome: SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN"

Lista de Atividades da Função Colaborador desempenho)

Ação(Apoiar e acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de

10

Descrição	Horas Totais na Atividade

Apoio ao acompanhamento de identificação de indicadores de desempenho

#### Detalhes do Membro "SEBASTIÃO SOBRINHO DA SILVA GARÇÃO"

#### **Externo**

Nome: SEBASTIÃO SOBRINHO DA SILVA GARÇÃO

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "SEBASTIÃO SOBRINHO DA SILVA GARÇÃO"

Lista de Atividades da Função Colaborador desempenho)

Ação(Apoiar e acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio ao acompanhamento de identificação de indicadores de desempenho	10

#### **Detalhes do Membro "SUED LUZ"**

#### **Externo**

Nome: SUED LUZ

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "SUED LUZ"

Lista de Atividades da Função Colaborador desempenho)

Ação(Apoiar e acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio ao acompanhamento de identificação de indicadores de desempenho	10

#### **Detalhes do Membro "VANESSA ALVES DA SILVA"**

#### **Externo**

Nome: VANESSA ALVES DA SILVA

Instituição a que está vinculado: clt

#### Lista de Funções do Membro "VANESSA ALVES DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador desempenho)

Ação(Apoiar e acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio ao acompanhamento de identificação de indicadores de desempenho	10

#### **Detailes do Membro "VIVIANE SVERSUT SUCENA"**

#### Externo

Nome: VIVIANE SVERSUT SUCENA

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "VIVIANE SVERSUT SUCENA"

Lista de Atividades da Função Colaborador desempenho)

Ação(Apoiar e acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de

Descrição Horas Totais na Atividade

Apoio ao acompanhamento de identificação de indicadores de desempenho 10

#### Detalhes do Membro "YÊNES JESUS DE MAGALHÃES"

#### **Externo**

Nome: YÊNES JESUS DE MAGALHÃES

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "YÊNES JESUS DE MAGALHÃES"

Lista de Atividades da Função Colaborador desempenho)

Ação(Apoiar e acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de

Descrição Horas Totais na Atividade

Apoio ao acompanhamento de identificação de indicadores de desempenho 10

#### Detalhes do Membro "LUANA JANAINA DA CONCEIÇÃO MORAES"

#### **Externo**

Nome: LUANA JANAINA DA CONCEIÇÃO MORAES

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "LUANA JANAINA DA CONCEIÇÃO MORAES"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar e acompanhar o mapeamento de processos de condenações)

Descrição Horas Totais na Atividade

Apoio ao acompanhamento do mapeamento de processos de condenações 10

#### **Detalhes do Membro "MARCIA ANDREIA RIBEIRO DE ASSIS"**

#### Externo

Nome: MARCIA ANDREIA RIBEIRO DE ASSIS

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "MARCIA ANDREIA RIBEIRO DE ASSIS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar e acompanhar o mapeamento de processos de condenações)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoio ao acompanhamento do mapeamento de processos de condenações		10

#### **Detalhes do Membro "MARCUS PAULO GOMES PENNA"**

#### **Externo**

Nome: MARCUS PAULO GOMES PENNA

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "MARCUS PAULO GOMES PENNA"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar e acompanhar o mapeamento de processos de condenações)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Apoio ao acompanhamento do mapeamento de processos de condenações 10

#### **Detalhes do Membro "MARIA ANTONIA CURY TOLEDO"**

#### **Externo**

Nome: MARIA ANTONIA CURY TOLEDO

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "MARIA ANTONIA CURY TOLEDO"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar e acompanhar o mapeamento de processos de condenações)

Descrição Horas Totais na Atividade

Apoio ao acompanhamento do mapeamento de processos de condenações 10

#### Detalhes do Membro "MARIANNA MESQUITA DE CASTRO PINTO"

#### **Externo**

Nome: MARIANNA MESQUITA DE CASTRO PINTO

Instituição a que está vinculado: Uniselva/TCE

#### Lista de Funções do Membro "MARIANNA MESQUITA DE CASTRO PINTO"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar e acompanhar o mapeamento de processos de condenações)

Descrição Horas Totais na Atividade

Apoio ao acompanhamento do mapeamento de processos de condenações 10

#### **Detalhes do Membro "MATHEUS FELIPE FONSECA FERREIRA"**

#### **Externo**

Nome: MATHEUS FELIPE FONSECA FERREIRA
Instituição a que está vinculado:
Lista de Funções do Membro "MATHEUS FELIPE FONSECA FERREIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Açao(Apoiar e acompanhar o mapeamento de processos de condenações)

Descrição	Horas Totais na Atividade
· · ·	

Apoio ao acompanhamento do mapeamento de processos de condenações

#### **Detalhes do Membro "MAXUEL SILVA DE OLIVEIRA"**

#### **Externo**

Nome: MAXUEL SILVA DE OLIVEIRA

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "MAXUEL SILVA DE OLIVEIRA"

Descrição Horas Totais na Atividade

10 Apoio ao acompanhamento do mapeamento de multas

#### Detalhes do Membro "PATRICIA MARQUES DE OLIVEIRA"

#### **Externo**

Nome: PATRICIA MARQUES DE OLIVEIRA

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "PATRICIA MARQUES DE OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar e acompanhar o mapeamento de multas)

Descrição Horas Totais na Atividade

Apoio ao acompanhamento do mapeamento de multas 10

#### Detalhes do Membro "RAFAEL DUBIELLA SVERSUT"

#### **Externo**

Nome: RAFAEL DUBIELLA SVERSUT

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "RAFAEL DUBIELLA SVERSUT"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar e acompanhar o mapeamento de multas)

Descrição Horas Totais na Atividade

10

Apoio ao acompanhamento do mapeamento de multas

#### Detalhes do Membro "RENATA SIQUEIRA ROSA TAQUES "

#### Externo

Nome: RENATA SIQUEIRA ROSA TAQUES

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "RENATA SIQUEIRA ROSA TAQUES "

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar e acompanhar o mapeamento de multas)
LISIA DE AUVIDADES DA FUNÇÃO COMODIADO	ACAU(ADOIAL E ACOMDANNAL O MADEAMENIO DE MUNAS)

Descrição Horas Totais na Atividade

Apoio ao acompanhamento do mapeamento de multas

#### Detalhes do Membro "ROSANGELA GUIMARÃES SOUZA"

#### **Externo**

Nome: ROSANGELA GUIMARÃES SOUZA

Instituição a que está vinculado: TCE-Uniselva

#### Lista de Funções do Membro "ROSANGELA GUIMARÃES SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar e acompanhar o mapeamento de multas)
Lista de Atividades da i difeat Colaboradoi	Açao(Apoiai e acompanhai o mapeamento de muitas)

Descrição Horas Totais na Atividade

Apoio ao acompanhamento do mapeamento de multas

#### **Detalhes do Membro "ROSELI LOSS"**

#### **Externo**

Nome: ROSELI LOSS

Instituição a que está vinculado: CLT

#### Lista de Funções do Membro "ROSELI LOSS"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar e acompanhar o mapeamento de multas)

Descrição Horas Totais na Atividade

Apoio ao acompanhamento do mapeamento de multas

#### **Detailes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"**

#### **Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES Siape: 2114088

#### Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Supervisão de projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenação de Ensino	12

#### **Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"**

# Servidor (Docente) (Docente)

Nome: CRISTIANO MACIEL Siape: 1646983

#### Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Supervisão de projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Coordenação de Pesquisa	12	

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900 Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000 Email: