



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 12 de maio de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 16/11/2017**Término das submissões:** 19/07/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Detalhes do Relatório de Projeto | "Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Juína e Sapezal"****Situação:** Homologado**Protocolo:** 070520181741331150**Data da Última Ação:** 18/04/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Juína e Sapezal****Nome do Edital:** EDITAL N° 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 15**Carga Horária Total do Projeto:** 128 horas**Data de Início:** 14/05/2018**Data de Término:** 31/01/2019**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Unidade Avaliadora:

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Quantidade de bolsa: 0

Resumo: A adoção da gestão estratégica como ferramenta da administração municipal está se ampliando de forma consistente. O programa de Desenvolvimento Institucional Integrado, do Tribunal de Contas de Mato Grosso – TCE MT incentiva a adoção do planejamento estratégico público, mais conhecido como Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI como forma de aprimorar a gestão pública municipal. O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Juína e Sapezal. As atividades serão desenvolvidas por um (1) professor que será responsável por realizar as atividades junto ao comitê gestor local do PDI, que é composto dos prefeitos, secretários e primeiro escalão de servidores municipais. Serão realizadas atividades de consultoria in loco bimestralmente com reuniões do professor/consultor com as equipes municipais, de maneira complementar serão realizados orientações e acompanhamento a distância. A metodologia adotada será o Balance Score Card – BSC proposto por Kaplan & Norton (1997) e já estabelecida pelo TCE MT. Para cada visita será executado um ciclo de: planejamento das ações; execução; monitoramento e; revisão e ajustes das ações. Dessa forma espera-se incrementar a adoção de práticas gerenciais de planejamento estratégico nos referidos municípios. Assim como, espera-se o desenvolvimento de um ambiente propício às práticas gerenciais, ensinadas em aula, por meio da interação professor-aluno-gestores municipais. Por fim, espera-se uma maior inserção da UFMT na realidade das repartições públicas.

Justificativa: O desenvolvimento do PDI é um avanço para a gestão pública municipal no Estado de Mato Grosso. Em geral a gestão nos municípios é realizada de forma desorganizada sem objetivos claros, sem metas e prazos que poderiam servir de balizadores para saber sobre os avanços em relação a um objetivo. O desenvolvimento de um planejamento auxiliaria os gestores e demais agentes da administração pública no desempenho de suas atividades, de maneira a direcionar os recursos e esforços para as atividades prioritárias em um município. A expertise dos professores enriquece o processo de gestão com ferramentas, técnicas e informações. Por outro lado, os professores se aproximam mais do contexto prático das organizações públicas, o que vai impactar positivamente nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, a universidade estaria se aproximando mais da sociedade em âmbito regional, aproximando-se da realidade do interior do Mato Grosso que muitas vezes fica à margem das atividades e serviços oferecidos pela instituição.
Objetivos: O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Juína e Sapezal. De maneira específica: a) Realinhar o planejamento estratégico dos municípios; b) Monitorar a execução das ações e resultados por meio dos indicadores dos municípios. c) Avaliar a execução do planejamento estratégico nos municípios; d) Fortalecer as práticas gerenciais no contexto da administração municipal; e) Desenvolver ações práticas da aplicação do conhecimento e técnicas de gestão estratégica e indicadores de desempenho em gestão pública
Metodologia: As atividades de consultoria serão realizadas a cada dois meses nos municípios de Juína e Sapezal. Durante as visitas aos municípios o professor irá se reunir com os gestores e demais agentes públicos municipais para executar as atividades relacionadas ao desenvolvimento e execução do PDI. Durante estes encontros serão realizados seminários, reuniões, treinamento, workshops, brainstorm etc. O sistema de planejamento BSC, proposto por Kaplan & Norton (1997), é um mecanismo de gerenciamento a partir de metas, objetivos, iniciativas e ações que devem ser monitorados periodicamente por meio de indicadores. A metodologia de gestão estratégica adotada, é aquela já estabelecida pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso, o Balance Score Card - BSC proposto por Kaplan & Norton (1997). Consiste de um mecanismo de planejamento estratégico que estabelece uma hierarquia de Metas, Objetivos, Iniciativas e Ações, estas últimas monitoradas por meio de indicadores. Os indicadores, também conhecidos como indicadores chave do projeto – KPI (Key Performance Indicator) estão relacionados as ações ou atividades que compõe uma iniciativa ou projeto que leva ao atendimento de um determinado objetivo dentro de uma meta.
Avaliação: A avaliação das ações desenvolvidas nos municípios de Juína e Sapezal será feita pelo próprio consultor em um primeiro momento. Essa avaliação será submetida então ao grupo de consultores para apreciação e possíveis encaminhamentos. As equipes locais serão avaliadas pela execução das atividades relacionadas ao PDI. Também serão avaliados pela participação e adesão nas atividades a serem desenvolvidas nas visitas in loco. O trabalho dos professores/consultores será avaliado pelo pessoal do Tribunal de Contas, bem como, pelo feedback das equipes de trabalho dos municípios.

Relatórios de Ações

Detalhes de Relatório de Ação "Planejamento das ações"		
Planejamento das ações		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 16/06/2018
Local: UFMT - Cuiabá		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 5 horas		
Abrangência: LOCAL		
Resumo: Planejamento das atividades para avaliação, monitoramento e revisão do planejamento estratégico dos municípios.		
<div>Esta ação foi realizada com sucesso!</div> <div>Atendimento esperado: 3</div> <div>Atendimento realizado: 1</div> <div>Resultado: Foram desenvolvidas reuniões de planejamento das atividades na UFMT e no TCE durante o período do projeto para alinhamento das ações nos municípios. Sempre que necessário contatos telefônicos ou via e-mail eram realizados com os Municípios para organização do planejamentos das ações. A partir do planejamento das ações, foram encaminhados aos coordenadores do PDI e colaboradores a programação dos encontros presenciais dos consultores, suas respectivas datas bimestrais dos encontros de consultoria pelo professor/consultor nas ações de monitoramento e avaliação do PDI por meio do BSC.</div>		
Detalhes de Relatório de Ação "Coordenação das ações do projeto"		
Coordenação das ações do projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 31/01/2019
Local: UFMT		

Município:
Modalidade: Presencial
Carga horária total estimada Presencial: 5 horas
Abrangência: LOCAL
Resumo: Articulação com os outros membros do projeto das atividades a serem desenvolvidas no escopo do projeto. Coordenação de atividades junto as equipes gestoras dos municípios.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 4

Atendimento realizado: 1

Resultado: A coordenação das ações do projeto norteou o desenvolvimento de atividades durante o período de execução nas seguintes atividades: • Apoio a execução e monitoramento do PDI • Realização de atividades de instrução e orientação junto ao comitê gestor local do PDI – prefeito, secretários municipais e equipe de servidores de apoio técnico. • Consultoria bimestral com reuniões do professor/consultor com as equipes municipais no complemento do acompanhamento a distância sobre os lançamentos das metas conforme, não conforme, informada e não informada no sistema de Gerenciamento – GPE/TCE. • Orientação do ciclo de planejamento das ações, execução, monitoramento, revisão e ajustes das ações das metas, indicadores, iniciativas e planos de ação executados em cada período no Balanced Scorecard – BSC. • Reuniões de abertura e encerramento quanto o andamento e evolução das metas no município.

Detalhes de Relatório de Ação | "Apoio Técnico"

Apoio Técnico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 30/11/2018
Local: Cuiabá		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 15 horas		
Abrangência: LOCAL		
Resumo: Atividades administrativas e de apoio operacional para realização do projeto		

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 2

Atendimento realizado: 2

Resultado: Ações relacionadas aos processos e atividades administrativas necessárias para execução do projeto nos municípios contemplados pelo projeto. O servidor e o estudante atenderam as demandas e realizaram os encaminhamentos necessários para o bom andamento do projeto.

Detalhes de Relatório de Ação | "Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município"

Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 20/12/2018
Local: UFMT e Municípios		
Município:		

Modalidade: Presencial
Carga horária total estimada Presencial: 128 horas
Abrangência: REGIONAL
Resumo: Realinhamento e monitoramento do PDI dos municípios. Reunião bimestral com as equipes gestoras. Avaliação da condução das atividades pelas equipes gestoras dos municípios. Avaliação do desempenho do município no atendimento das metas estabelecidas. Entrega de relatórios ao TCE-MT. Considerando que o projeto contempla 02 municípios, a carga horária total da ação será distribuída igualmente entre os municípios.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 16

Atendimento realizado: 6

Resultado: Fase 1 Juína A fase I do PDI 2018 (projeto 1) serviu para que o consultor pudesse mostrar a relevância do planejamento estratégico no Município para longo e curto prazo, discutindo objetivos, metas, iniciativas e ações. Sensibilizando os envolvidos para execução efetiva das ações, indicando que o PDI com metas cumpridas pode ser o certificado de uma boa administração, resultando em qualidade de vida para a população. Percebeu-se que a equipe de secretários e executores do PDI na cidade é bem qualificada e envolvida para a execução das ações com destaque para a secretaria de educação e a secretaria de assistência social. Muitos indicadores carecem de uma reavaliação (conforme descrito nos pontos de atenção desse relatório), pois identificou-se medições erradas e em muitos casos falta de indicadores. Fase 1 Sapezal A fase I do PDI 2018 (projeto 1) serviu para que o consultor pudesse mostrar a relevância do planejamento estratégico no Município para longo e curto prazo, discutindo objetivos, metas, iniciativas e ações. Sensibilizando os envolvidos para execução efetiva das ações, indicando que o PDI com metas cumpridas pode ser o certificado de uma boa administração, resultando em qualidade de vida para a população. Percebeu-se que a equipe de secretários e executores do PDI na cidade é bem qualificada e envolvida para a execução das ações com destaque para a secretaria de educação e a secretaria de assistência social. Muitos indicadores carecem de uma reavaliação (conforme descrito nos pontos de atenção desse relatório), pois identificou-se medições erradas e em muitos casos falta de indicadores. Fase 1 Chapada dos Guimarães Engajamento das pastas aconteceu após as interações e muitos que entraram nesse processo agora compreenderam o propósito do Projeto 1 do Programa PDI. Houve uma pequena evolução sobre conceitos de planejamento estratégico e muitas atualizações no GPE aconteceram em virtude da pressão dos prazos para fechamento de 2017 e planejamento de 2018. Sem o apoio imediato da Prefeita (inclusive incluindo mais servidores efetivos ao invés de contratados e envolvendo diretamente os secretários) o Projeto 1 pode se transformar em mais em uma "burocracia" para os prestadores de serviço e servidores do que o propósito de criar um plano de Estado, transversal aos governos. As evoluções nesses dois dias intensos foram importantes para elucidar o propósito do Programa PDI e do Projeto 1, evoluiu-se o entendimento do município também em relação a gestão de médio e longo prazo, mas isso não se sustentará senão houver uma ação do TCE na alta gestão do município. Outro ponto que pode contribuir é a presença mais constante ao município, que pode ser viabilizada pela proximidade, talvez a cada mês nesses primeiros meses ao invés de bimestral. É necessário evoluir o entendimento de todos das metas de curto e médio prazo, melhorar as métricas e auxiliar em um racional de rotina de medição em cada pasta do município. Fase 2 Juína Na fase II do PDI 2018 (projeto 1), percebeu-se que a maioria dos secretários e envolvidos no PDI estão com disposição para alavancar as iniciativas e ações para o cumprimento das metas em 2018. A não duplicação/projeção das metas do departamento de cultura e de planejamento foi um ponto negativo, pois a prazo estipulado era até 15 de abril e a visita foi em 21 e 22 de maio e as metas ainda não tinham sido duplicadas/projetadas, situação que foi resolvida com nossa visita. É importante que a responsável de Coordenar o PDI na Cidade Senhora Viviane dos Anjos Pinheiro faça um curso de PDI sobre tudo para a utilização do sistema GPE para que assim possa se apoderar melhor dos processos e contribuir para a execução do programa no município. Os Objetivos 10, 11, 12, 13, 14 e 15 de responsabilidade da Secretaria de Administração e Finanças precisam se repensados e reestruturados pois possuem metas/iniciativas/ações que se confundem. Fase 2 Sapezal Percebe-se que todas as secretarias e pessoas envolvidas com o PDI tem interesse em fazer com que as ações/iniciativas e metas de 2018 sejam bem executadas, interesse também demonstrado pelo Sr. Ocipe Alexandre que é o responsável pelo PDI no município, que tem liderado bem as pessoas no cumprimento das atividades do PDI, ainda assim algumas questões merecem destaque, conforme segue a seguir: ? Muitas ações/iniciativas estão atrasadas no lançamento, foi solicitado ao longo de todas as reuniões nesse município mais atenção ao lançamento das ações/iniciativas. ? A secretaria de desenvolvimento econômico tem um novo secretário o Sr. Regis Cassiano Martins, toda a equipe que fará o acompanhamento também mudou, assim foi solicitado ao Sr. Ocipe Alexandre que é o responsável pelo PDI no município que desse o apoio necessário a equipe para que a mesma se apodere do GPE e da importâncias do PDI para o município, ainda mais essa secretaria que é a quem numericamente mais metas de longo prazo para serem executadas. ? Pela segunda o Secretário de Obras e Viação Sr. Armin Arvaldo Sturmer não pode estar presente e é bom sempre a presença do Secretário nas reuniões, pois ele é o responsável político e administrativo das ações ligadas a obras e viação no município. Ainda assim destaca-se que o Secretário envio o Diretor Administrativo da Secretaria Srº Giovano P. de Carvalho para representa-lo. ? Não foi possível reunir com a Secretária de administração Srª Jocélia Ferreira Da Silva e essa secretaria tem ações importantes para o cumprimento do PDI/2018; ? Em função de compromisso junto ao movimento dos caminhoneiros, infelizmente não foi possível reunir com o Prefeito Municipal Srº Valcir Casagrande para o fechamento da visita e avaliação geral da execução das ações e cumprimentos das metas 2018, conforme estava previsto. Assim, solicitei ao Sr. Ocipe Alexandre extraísse um relatório completo das metas/iniciativas/ações do PDI 2018 e deixasse em mãos com o Prefeito, para posterior verificação e análise. Fase 2 Chapada dos Guimarães Engajamento das pastas evoluiu com a interação da Prefeita na abertura e fechamento da visita. Houve evolução sobre conceitos de planejamento estratégico e sobre o projeto. O conceito de que o projeto é mais uma tarefa para as pastas ainda continua, o entendimento que é uma metodologia com ferramentas que podem auxiliar na gestão das pastas e do município foi entendido na teoria, mas ainda não efetivo na prática. A estratégia de atuar nas secretarias com visitas locais surtiu efeito, descobrindo as dificuldades das áreas e auxiliando inclusive na forma de controle para embasar os dados que chegam acerca dos indicadores e das ações. Com o engajamento da Prefeita, aumenta a possibilidade de sucesso do projeto. Se isso permanecer, há chances de conseguirmos reverter o cenário atual de falta de percepção com fatos da realidade do município e não aderência ao projeto da forma adequada. Fase 3 Juína Após 3º Visita (fase III) percebeu-se que a maioria das metas de 2018 estão sendo cumpridas 72,73%, existe um bom envolvimento dos secretários(as), da equipe do PDI da prefeitura e do Prefeito para o cumprimento das metas. A Responsável pelo PDI no Município Senhora Viviane Pinheiro se capacitou bem na utilização do sistema, na concepção do programa PDI e isso ajuda na condução e execução do programa na cidade de Juína. Dois pontos merecem atenção: o primeiro é com relação ao lançamento das ações, muitas ações estavam sem lançamento mesmo tendo sido executas; o segundo é com relação ao campo "observação" no lançamento das metas, pois a maioria não foi escrito ou estão escritos de forma inadequada, este campo é importante pois faz o registro numérico ou mesmo qualitativo do cumprimento da meta. Fase 3 Sapezal Após 3º Visita (fase III) percebeu-se que a maioria das metas de 2018 estão sendo cumpridas 52,08%, existe um bom envolvimento dos secretários(as), da equipe do PDI da prefeitura e do Prefeito para o cumprimento das metas. Houve uma mudança do Responsável pelo PDI no Município pois o Senhor Ocipe Alexandre, foi substituído pela Senhora Rayanne da Silva que voltou da licença maternidade e reassumiu o posto, visto que em 2017 era a responsável pelo programa. A Senhora Rayanne da Silva entende bem a concepção do programa PDI e isso ajuda na condução e execução do programa na cidade de Sapezal. Em Sapezal e em Juína dois pontos merecem atenção: o primeiro é o lançamento das ações, muitas ações estavam sem lançamento mesmo tendo sido executas; o segundo é com relação ao campo "observação" no lançamento das metas, pois a maioria não foi escrito ou estão escritos de forma inadequada, este campo é importante pois faz o registro numérico ou mesmo qualitativo do cumprimento das metas. Fase 3 Chapada dos Guimarães Participação da Prefeita na última visita não surtiu o efeito esperado, a manutenção do engajamento dos Secretários e demais servidores envolvidos no Projeto PDI não aconteceu. Com a presença do Consultor Volmir fizemos uma reunião com todos os Secretários e o Vice-Prefeito (Prefeita estava em Brasília) para tentar entender o motivo pelo qual não está acontecendo a evolução nesses mais de 1 ano e 7 meses do Projeto no que tange ao planejamento e o desdobramento na execução sabendo por todos que pode fazer a diferença ao Município ao longo dos próximos 10 anos. Motivos como falta de recursos, processos ineficientes e sobrecarga de trabalho foram apontados como algumas das causas desse resultado pífio no Projeto PDI. Após algumas análises, houve o entendimento que precisamos de pessoas no município que tenham com o Projeto PDI a priorização devida, para que possa dispende o tempo necessário para atuar junto aos secretários oferecendo o suporte necessário para tal. Nessa estrutura mínima necessária para esse município específico foi proposto: - 1

pessoa técnica que entenda um pouco de planejamento de longo prazo e do sistema GPE, para cobrar todas as áreas pelo cumprimento do que foi estabelecido, oferecendo suporte sistêmico se necessário; - 1 pessoa que tenha visão estratégica, para potencializar os planos com uma visão de futuro ajustada a realidade do município. Essa visão de longo prazo iria auxiliar a todas as áreas a realinhar em momento oportunos as mudanças necessárias de acordo com troca de pessoas nas pastas ou mesmo de acontecimentos não previstos na concepção do planejamento; - 1 pessoa que tenha poder político para cobrar e fazer acontecer o projeto. Prefeita ou Vice-Prefeito seriam as pessoas mais indicadas. Aguardamos uma agenda com a Prefeita para expor a situação do Projeto no Município, para então entender se haverá recursos e ambiente para evolução adequada do Projeto. Fase 4 Juína Foi orientado em todas as Secretárias e departamentos que participaram das reuniões do 4º Ciclo de Monitoramento e avaliação o preenchimento do campo observação da meta com os números referente a cada período, seguindo a formula da medição do indicador, orientou-se também, lançar o campo "observação/justificativa" das ações, além disso a anexação dos documentos comprobatórios da meta. Isso é importante porque cria um histórico de lançamento que facilitará no futuro, que pessoas diferentes possam lançar as metas e organizar as ações. Ainda com relação ao lançamento do campo observação das metas, foi verificado que muitos executores do PDI não estão adequadamente preenchendo a formula de medição do indicador, assim foi sugerido atenção para o correto preenchimento desse campo no sistema. A ausência da equipe da Secretaria de Educação nas reuniões foi também um ponto negativo desta visita, pois essa secretaria monitora importantes metas para o cumprimento do PDI no Município de Juína. De forma geral a participação e o engajamento da equipe total do PDI de Juína, juntamente com o Prefeito Altir Peruzo é satisfatória, pois verifica-se empenho e entusiasmo para o cumprimento das Metas. Fase 4 Sapezal Após 3ª Visita (fase III) percebeu-se que a maioria das metas de 2018 estão sendo cumpridas 77,02%, existe um bom envolvimento dos secretários(as), da equipe do PDI da prefeitura e do Prefeito para o cumprimento das metas. A reunião de fechamento com a presença da maioria dos Secretários(as) e dos Servidores Municipais envolvidos com o PDI foi um ponto alto nessa visita. Merece atenção o campo "Observação" do Sistema GPE que em alguns casos conforme detalhado ao longo desse relatório não estão sendo adequadamente preenchidos, além disso o novo campo do Sistema GPE para a anexação de documentos precisa de mais atenção da maioria das Secretarias e envolvidos no PDI, pois esses dois campos garantem um retrospecto histórico de como foi lançado e seus comprovantes e isso ajudará que outras pessoas que venham a integrar o PDI no futuro possam adequadamente entender o processo. Não foi constatado Boas Práticas de Gestão. Fase 4 Chapada dos Guimarães Houve a mobilização conforme agenda proposta pelos consultores e a coordenadora local do PDI. A estrutura mínima sinalizada na fase anterior foi iniciada, composta por: - 1 pessoa técnica que entenda um pouco de planejamento de longo prazo e do sistema GPE, para cobrar todas as áreas pelo cumprimento do que foi estabelecido, oferecendo suporte sistêmico se necessário. A ser selecionada pelo Prefeito em exercício nas próximas duas semanas; - 1 pessoa que tenha visão estratégica, para potencializar os planos com uma visão de futuro ajustada a realidade do município. Essa visão de longo prazo iria auxiliar a todas as áreas a realinhar em momento oportunos as mudanças necessárias de acordo com troca de pessoas nas pastas ou mesmo de acontecimentos não previstos na concepção do planejamento. Definido para ser realizado pela atual Coordenadora local do PDI; - 1 pessoa que tenha poder político para cobrar e fazer acontecer o projeto. Definido o Vice-Prefeito. A transição para o consultor José Jaconias foi realizada, analisando os objetivos, metas e algumas ações das pastas que estiveram presentes. O município ainda sofre com a ausência dos dados dentro da ferramenta e da utilização adequada da metodologia proposta. Há um longo caminho e a proposta da estrutura mínima é mais uma tentativa para que consigamos resultados apropriados e esperados pelo Projeto PDI. Fase 5 Juína Foi orientado em todas as Secretárias e departamentos para iniciarem a duplicação e projeção das metas para 2019. Existe uma grande quantidade de metas que não foram anexados os documentos comprobatórios, assim foi solicitado a todos que participaram da reunião desse 5º ciclo de monitoramento atenção para a anexação dos documentos comprobatórios. Foi solicitado também o lançamento das ações das metas, pois na grande maioria das secretárias existem ações para serem lançadas. Ainda com relação as ações foi orientado justificar as ações que por ventura não tenha sido cumpridas. A ausência da equipe da Secretaria de Planejamento e Administração nas reuniões foi um ponto negativo desta visita, pois essa secretaria monitora importantes metas para o cumprimento do PDI no Município de Juína. A ausência da Secretária do PDI em Juína Senhora Viviane dos Anjos foi também um ponto negativo dessa visita, muito embora sua ausência foi justificada, pois participava de cursos junto ao TCE/MT. De forma geral a participação e o engajamento da equipe total do PDI de Juína, juntamente com Prefeito Altir Peruzo é muito satisfatória, pois verifica-se empenho e entusiasmo para o cumprimento das metas, tanto que o município conseguiu atingir 84,09% das metas cumpridas. Fase 5 Sapezal Após 5ª Visita (fase V) percebeu-se que a maioria das metas de 2018 estão sendo cumpridas 77,08%, foi ressaltado com todos os envolvidos do PDI em Sapezal que é necessário maior atenção para o campo de anexação de documentos comprobatórios e a atualização dos lançamentos das ações, principalmente na secretária de Desenvolvimento Econômico. Algumas metas não serão possíveis o seu cumprimento, pois exige conhecimentos e metodologias específicas, para essas metas, com isso foi sugerido a contratação de serviços de terceiros em 2019, essas metas são as seguintes. Metas que necessitam de pesquisa: ? 4.2 - Elevar de 58,25% para 65% a satisfação da sociedade com os serviços prestados pela prefeitura ao cidadão até dezembro de 2018; ? 1.11 - Manter a taxa de analfabetismo em 3,67% até dezembro de 2018; ? 1.19 - Manter em 3,80% o Déficit habitacional até dezembro de 2018. Metas que necessitam de Consultorias: ? 7.2 - Manter em 80% o nível de competência dos servidores, até dezembro de 2018; ? 7.3 - Manter em 80,20% o nível 8 de desempenho dos servidores numa escala de 0 a 10, até dezembro de 2018; ? 7.4 - Manter em 75% o nível do clima organizacional até dezembro 2018; Percebe-se um bom envolvimento e liderança para o cumprimento das metas do PDI pela Coordenadora do PDI em Sapezal Sra Rayanne da Silva e pelos Secretários(as) Municipais. Não foi constatado Boas Práticas de Gestão. Fase 5 Chapada dos Guimarães Na última visita fase 4, tinha ficado acertado que 3 pessoas iriam ajudar a Coordenadora do PDI no município, Sra Cláudia Maria Borges com as atividades do PDI. Essas pessoas teriam as seguintes funções: - 1 pessoa técnica que entenda um pouco de planejamento de longo prazo e do sistema GPE, para cobrar todas as áreas pelo cumprimento do que foi estabelecido, oferecendo suporte sistêmico se necessário. A ser selecionada pelo Prefeito em exercício nas próximas duas semanas; - 1 pessoa que tenha visão estratégica, para potencializar os planos com uma visão de futuro ajustada a realidade do município. Essa visão de longo prazo iria auxiliar a todas as áreas a realinhar em momento oportuno as mudanças necessárias de acordo com troca de pessoas nas pastas ou mesmo de acontecimentos não previstos na concepção do planejamento. Definido para ser realizado pela atual Coordenadora local do PDI; - 1 pessoa que tenha poder político para cobrar e fazer acontecer o projeto a ser definido pelo Vice-Prefeito. Porém, não aconteceu a entrada dessas pessoas para reforçar a Coordenação das atividades do PDI no município, com isso a maioria das metas e ações não foram lançadas/executadas, reparem que 73,58% das metas do PDI não foram lançadas. É evidente a pouca participação e o comprometimento dos diversos Secretários(as) e demais pessoas com responsabilidade de cumprimento de metas e ações do PDI, pois da visita do 4º ciclo para a visita do 5º ciclo pouco mudou com relação ao cumprimento das metas e a efetivação das ações.

Detalhes de Relatório de Ação | "Produção do Relatório Final"

Produção do Relatório Final

Tipo de Ação:	Outro	Data de início:	15/01/2019	Data de término:	31/01/2019
Local:	UFMT				
Município:					
Modalidade:	Presencial				
Carga horária total estimada Presencial:	10 horas				
Abrangência:	LOCAL				
Resumo:	Elaboração do relatório final de todas as ações desenvolvidas no período. as atividades concernentes ao relatório final iniciará com com a coleta dos resultados parciais alcançados ao longo do projeto.				

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 26

Atendimento realizado: 2

Resultado: Elaboração do relatório final de todas as ações desenvolvidas no período. As informações e atividades concernentes ao relatório final foram coletados a partir das ações desenvolvidas ao longo do projeto.

Detalhes de Relatório de Ação | "Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas"

Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 20/01/2019

Data de término: 25/01/2019

Local: UFMT, Congressos, Seminários

Município:

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 4 horas

Abrangência: NACIONAL

Resumo: Realização de um seminário técnico com os membros envolvidos no projeto. Elaboração de relatório técnico e artigos científicos relacionados as atividades desenvolvidas.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 37

Atendimento realizado: 1

Resultado: O consultor/professor participou de todas as reuniões bimestrais com participação do fechamento dos resultados junto aos secretários, prefeito, equipe do PDI e colaboradores.

Detalhes de Relatório de Ação | "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Juína"

Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Juína

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 23/05/2018

Data de término: 11/09/2018

Local: UFMT e Municípios

Município: Cuiabá

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 20 horas

Abrangência: REGIONAL

Resumo: 7- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Juína

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 23

Atendimento realizado: 23

Resultado: ação realizado com oferta de 20 vagas

Detalhes de Relatório de Ação | "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Sapezal"

Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Sapezal

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 23/05/2018

Data de término: 24/04/2018

Local: UFMT e Municípios

Município:

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 20 horas

Abrangência: REGIONAL

Resumo: 8- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Sapezal

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 23

Atendimento realizado: 23

Resultado: ação realizada com oferta de 20 vagas

Relatórios de Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: EDSON RODRIGUES DE ARO

CPF: 07062264881

Campus: CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Coordenador (a) (1 horas)	Planejamento das ações
Coordenador (a) (1 horas)	Coordenação das ações do projeto
Consultor (2 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Coordenador (a) (1 horas)	Produção do Relatório Final
Coordenador (a) (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas
Co-executor - Docente (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Juína
Co-executor - Docente (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Sapezal

Carga Horária Total: 26 horas totais

Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 26 horas**Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento. E por fim o relatório final. Realizou todas as ações como previsto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Juína e Sapezal / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro**Nome:** GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI**CPF:** 05353503171**Curso:**ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO**Campus:**CAMPUS CUIABÁ**Funções do Membro de Equipe**

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (5 horas)	Planejamento das ações
Apoio Técnico Operacional (10 horas)	Apoio Técnico
Apoio Técnico Operacional (10 horas)	Produção do Relatório Final

Carga Horária Total: 25 horas totais
Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 25 horas**Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Juína e Sapezal / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro**Nome:** PAULINO SIMAO DE BARROS**CPF:** 31416012168**Campus:**CUIABÁ**Funções do Membro de Equipe**

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (5 horas)	Apoio Técnico
Co-executor Técnico administrativo (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Juína
Co-executor Técnico administrativo (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Sapezal
Carga Horária Total: 25 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 25 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio administrativo para o desenvolvimento das ações. Realização de solicitação de material e apoio logístico para as viagens, prestação de contas e elaboração dos relatórios.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Juína e Sapezal / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: VOLMIR MANHABOSCO

CPF: 60289104068

Campus:TCE/UNISELVA

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Consultor (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Juína e Sapezal / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: JOSÉ MARCELO DE ALMEIDA PEREZ

CPF: 02207933792

Campus:TCE-MT

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Consultor (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
<p>Carga Horária Total: 20 horas totais</p> <p>Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.</p>	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Juína e Sapezal / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: FELIPE ARRUDA DE SOUZA

CPF: 03726492119

Curso:ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus:CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
<p>Carga Horária Total: 20 horas totais</p> <p>Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.</p>	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Juína e Sapezal / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: VINICIUS DE ARRUDA SILVA

CPF: 13606767757

Curso: ENGENHARIA DE TRANSPORTES

Campus: CAMPUS VÁRZEA GRANDE

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Juína e Sapezal / Membros de Equipe