



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

# SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quarta-feira, 4 de abril de 2018

## Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

**Campus:** CUIABÁ

**Início das submissões:** 16/11/2017

**Término das submissões:** 01/12/2018

**❶ Início dos programas:** Não há

**❷ Término dos programas:** Não há

**❸ Início dos projetos:** Não há

**❹ Término dos projetos:** Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV torna público o Edital nº 04/EXT/2018 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão, convocando servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e técnico-administrativos em educação da UFMT a apresentarem propostas de extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx, Link: <http://sistemas.ufmt.br/ufmt.sieX> (entrar como servidor: Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIVO O presente Edital tem por objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articulado ao ensino e pesquisa, com as demandas da sociedade e do desenvolvimento regional do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financeiros por meio de inscrições e/ou de recursos de terceiros, de acordo com as normas de Ações de Extensão da UFMT (Resolução nº 36 - CONSEPE, de 04 de abril de 2005). 2 DA SUBMISSÃO 2.1 Submissão das propostas: 16 de novembro de 2017 a 01 de dezembro de 2018, período em que as propostas de ações de extensão deverão ser submetidas Sistema de Extensão – SIEx. 2.2 As propostas deverão ser formuladas e submetidas no Sistema de Extensão – SIEx no prazo de vigência do Edital. 2.3 Divulgação dos Resultados de aprovação e acompanhamento: até dez dias, conforme cronograma de entrada da proposta de extensão junto à CODEX/PROCEV; 2.4 Toda proposta deverá ser submetida considerando o tempo hábil de início das ações. 2.5 Autorização para Celebração de Convênios/Contratos: até quarenta e cinco dias, conforme entrada da proposta de extensão e encaminhamento para celebração de convênios/contratos de acordo com a especificidade de cada ação. 2.6 Proposta com recurso financeiro deverá ser submetida no Sistema de Extensão - SIEx e enviados via processo (SEI) a CODEX – Coordenação de Extensão para homologação e encaminhamento aos órgãos de gestão dos recursos financeiros após aprovação das instâncias acadêmicas. 2.7 Toda a documentação exigida pelos órgãos de gestão dos recursos financeiros deverá ser anexada no SIEx e no processo (SEI). 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar proposta e anexar documentos de aprovação. 2.8.1 Decisão, parecer ou extrato de ata de aprovação como documentação deverá ser anexada no Sistema de Extensão – SIEx – em caso de docente pela Unidade Acadêmica que pertença o proponente, a saber: Colegiado de Departamento ou de Curso e homologação pela Congregação e, em caso de servidor/a técnico-administrativo pela Unidade Administrativa, em que esteja vinculado; 2.10 Anexar carta de anuência e/ou de compromisso dos parceiros e/ou comunidade envolvida. 2.11 Um mesmo proponente poderá enviar mais de uma proposta de ação de extensão como coordenador levando em consideração a Resolução nº 158 - CONSEPE de 29 de novembro de 2010. 2.12 O coordenador da ação de extensão não deverá possuir quaisquer pendências em relatórios parciais e finais de ações de extensão na CODEX/PROCEV. 2.13 O prazo do projeto e/ou programa de extensão se condiciona a vigência do edital, podendo ser prorrogado para mais um ano, mediante realização de relatório parcial ou final aprovado e homologado pelas instâncias acadêmicas. 2.14 O prazo dos projetos e/ou programas de extensão com recursos financeiros poderão ter sua vigência conforme contrato com os parceiros envolvidos, condicionado a realização de relatório parcial anual, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 3 PROPONENTES 3.1 Podem ser proponentes da ação de extensão: Servidores Docentes e Técnico-Administrativos do quadro efetivo da UFMT; 3.2 Será permitido ao docente visitante e/ou substituto coordenar ação de extensão, desde que a data prevista para o término da execução da ação, incluindo-se a apresentação do Relatório Final, seja de sessenta dias antes da data do término de seu contrato com a UFMT; 3.3 Docente e/ou técnico aposentado colaborador/a e/ou voluntário/a poderão coordenar ação de extensão. 3.3.1 O servidor docente e/ou técnico aposentado deverão demonstrar envolvimento acadêmico por meio de declaração emitida pela instância acadêmica na qual constem as atividades desenvolvidas no último biênio. 3.4 O servidor docente ou técnico-administrativo poderá acumular as atividades de coordenação, orientação e gestão; 3.5 As ações com recursos financeiros deverá ter, obrigatoriamente, um gestor que será docente ou técnico-administrativo do quadro efetivo da UFMT. O docente visitante e/ou substituto não poderá ser, em nenhuma hipótese, gestor. 4 MODALIDADES DE EXTENSÃO APOIADAS 4.1. As propostas de ação de extensão deverão ser apresentadas sob a forma de Programa, Projeto, Curso, Publicação e Produto, conforme definida nas Normas de Ações de Extensão da UFMT e no Plano Nacional de Extensão. 4.2 Deverão contemplar articulação com a sociedade numa perspectiva multi, inter e transdisciplinar e interinstitucional. Preferencialmente que privilegiem grupos em vulnerabilidade e/ou de grande pertinência social com o objetivo de transformação social. 4.3 Que articulem de forma efetiva o ensino e a pesquisa. 4.4 Que difundam seus resultados acadêmicos, científicos e culturais. 5 DEFINIÇÕES 5.1. Entende-se como Extensão o processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promova a interação transformadora entre a universidade e outros setores da sociedade, mediada por estudantes de graduação e orientada por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos, dentro do princípio constitucional da indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa. 5.2. Entende-se como Projeto de Extensão o conjunto de ações processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado de um ano, sendo prorrogável mediante apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 5.3. Entende-se como Programa de Extensão o conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, de caráter multidisciplinar e integrado às atividades de pesquisa e de ensino. Tem caráter orgânico-institucional, integração no território e/ou grupos populacionais, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo por alunos orientados por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos da instituição com prazo de execução de até dois anos, condicionada à apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 6 TEMAS 6.1. De acordo com a política de extensão universitária da UFMT e o Plano Nacional de Extensão, as ações deverão se enquadrar em uma

ou mais áreas temáticas relacionadas em anexo. 7 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA 7.1 As propostas deverão atender às seguintes diretrizes específicas: 7.1.1 De natureza acadêmica: a) Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, especialmente com impacto na formação de estudante e na geração de novo conhecimento; b) Interdisciplinaridade. 7.1.2 Da relação com a sociedade: a) Impacto social; b) Relação dialógica com a sociedade; c) Contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional. 7.3. As propostas deverão: 7.3.1. Ter a participação obrigatória de discente (graduação e/ou pós-graduação) envolvido na equipe de execução; 7.3.2. Explicitar detalhadamente os fundamentos teóricos que a orientam; 7.3.3. Descrever de forma clara e precisa os objetivos; 7.3.4. Explicitar os procedimentos metodológicos; 7.3.5. Indicar o público-alvo e o número estimado de pessoas beneficiadas; 7.3.6. Definir cronograma de execução detalhado; 7.3.7. Descrever o processo de acompanhamento e avaliação, com a explicitação dos indicadores e da sistemática de avaliação; 7.3.8. Definir o conteúdo programático, se a ação for da modalidade curso. 8 ANÁLISE E JULGAMENTO 8.1. Caberá a CODEX/PROCEV - por meio das Câmaras de Extensão - a análise e enquadramento das propostas, podendo: a) recomendar a proposta; b) não recomendar a proposta; c) solicitar reformulação da proposta; e) não aprovar como atividade de extensão. 9 DOS RELATÓRIOS FINAIS 9.1 O relatório final deverá ser elaborado em formulário disponibilizado pelo sistema de informação – SIEEx – Sistema de Extensão e deverá ser postado até 30 (trinta) dias após a finalização do Programa/Projeto. 9.2 Deverão constar anexos documentos que comprovem a realização das ações, como: lista de presença com nome e cpf dos participantes, convite, folder, programação, etc. 9.3 Os trabalhos realizados no âmbito do edital devem observar as disposições contidas na Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610/98. 10.3. 9.4 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverá homologar o relatório parcial e/ou final e anexar documentos de aprovação. 10 DISPOSIÇÕES GERAIS 10.1. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, contatando-se as Coordenações de Extensão da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência da UFMT nos respectivos campi. 10.2. A CODEX/PROCEV reserva-se no direito de não analisar propostas cadastradas sem a documentação exigida neste Edital e encaminhar os procedimentos cabíveis. 10.3. A PROCEV não assume qualquer compromisso de suplementação de recursos para fazer frente às despesas adicionais decorrentes de quaisquer fatores externos e/ou internos, relacionadas às propostas apresentadas neste Edital. 10.4. Os resultados obtidos pelas ações de extensão registradas e aprovadas por este Edital, quando apresentados em eventos, cursos, comunicações, congressos na forma de publicações, folders, pôsteres, banners, ou outras formas de comunicação, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da UFMT da seguinte forma: “Apoio: UFMT/PROCEV/CODEX”. 10.5. A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou alterado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza. 10.6. Para situações não previstas no presente Edital, prevalecem as normas e procedimentos da CODEX/PROCEV e das Câmaras de Extensão da UFMT. 10.7. Os termos deste Edital somente poderão ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência, até cinco dias úteis após a sua divulgação. Cuiabá, 16 de novembro de 2017. Fernando Tadeu de Miranda Borges Pró-Reitor de Cultura Extensão e Vivência - PROCEV Sandra Jung de Mattos Coordenadora de Extensão - CODEX/PROCEV ANEXO ÁREA TEMÁTICA - segundo Normas de Ações de Extensão da UFMT e Plano Nacional de Extensão: I - COMUNICAÇÃO: comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitária; rádio universitária; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; II - CULTURA: desenvolvimento cultural; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística na área de música e dança; produção teatral e circense; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; III – DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA: assistência jurídica; direitos de grupos sociais; organizações populares; questões agrárias; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; IV - EDUCAÇÃO: educação básica (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio); educação e cidadania; educação à distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação para a melhor idade; educação especial; incentivo à leitura; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; V – MEIO AMBIENTE: preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; educação ambiental; gestão de recursos naturais e sistemas integrados para bacias regionais; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VI - SAÚDE: promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à criança, ao adolescente e ao jovem; à mulher, ao homem e ao idoso; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas endemias, pandemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de drogas; promoção à saúde animal em interesse à sua interação com o homem em diversas instâncias como: prevenção das zoonoses, ecoterapia, produção de alimentos de origem animal, valorização da saúde e respeito animal; atendimentos clínicos e cirúrgicos à animais de companhia e de produção; VII – TECNOLOGIA E PRODUÇÃO: transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; pólos tecnológicos; direitos de propriedade e patentes; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de ciência e tecnologia; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VIII - TRABALHO: reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área. IX- MULHERES E RELAÇÕES DE GÊNERO: políticas de gênero; gênero e educação; práticas esportivas construindo o gênero; o corpo e a sexualidade; identidades de gênero e orientação sexual; desejos; diversidade sexual; direitos sexuais e reprodutivos; combate à discriminação sexual e à homofobia; raça, gênero e desigualdades. Mulheres e diversidades: Políticas Públicas e participação política; cidadania e garantia de direitos a populações de mulheres: indígenas, negras, quilombolas, mulheres lésbicas, bissexuais e transexuais, jovens e idosas, mulheres com deficiência, trabalhadoras rurais, mulheres do campo, da floresta e ribeirinhas; mulheres em situação de violência e prisão.

**Documentos**

EDITAL Nº 004 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2018.pdf

## Detalhes do Projeto "Processos de Pesquisa e Inovação em Tecnologia Educacional"

**Protocolo:** 151220171726151696**Data da Última Ação:** 02/04/2018**Última Ação:** Projeto submetido para avaliação pela Secretaria de Tecnologia Educacional

## Informações do Coordenador

**Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Email:** fmpp@ufmt.br**Telefone:****Unidade Lotacional:** Seção de Serviços Administrativos**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas

## Detalhes do Projeto Processos de Pesquisa e Inovação em Tecnologia Educacional

**Nome do Edital:** EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO **Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 1**Carga Horária Total do Projeto:** 120 horas**Data de Início:** 20/12/2017**Data de Término:** 30/11/2018**Área do Conhecimento:** Outros**Área Temática:** Educação**Unidade Proponente:**  
Seção de Serviços Administrativos (Campus CUIABÁ)**Unidade Avaliadora:**  
Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

**Resumo:** O presente projeto intenciona desenvolver atividades processuais de inovação em Tecnologia Educacional, por meio da formação e capacitação de equipe técnica, que conjuga ações como a customização e inovação em AVA para utilização de dispositivos móveis e cursos massivos online, apoio nas atividades de infraestrutura para inovação em AVA e aprimoramento e desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas, em atendimento ao convênio UFMT e TCE/MT.

**Justificativa:** Este projeto, que se constitui como elemento integrante do convênio TCE/UFMT 2017-2020, será caracterizado por um conjunto de ações processuais e contínuas, de caráter educativo e tecnológico, que visa oportunizar a troca de conhecimento entre a equipe técnica do núcleo de Pesquisa e Inovação em Tecnologia Educacional, conjuntamente com professores e alunos da UFMT, servidores e colaboradores do Tribunal de Contas/MT/Uniselva. As atividades de cunho técnico, possibilitam que estudos na área de inovações tecnológicas sejam desenvolvidos, com vistas no aprimoramento dos cursos mediados por tecnologias do TCE/MT e da UFMT. Neste sentido, a formação e capacitação da equipe técnica se institui como parte desse processo de pesquisa e inovação, que conjuga demais ações como a customização e inovação em AVA para utilização de dispositivos móveis, apoio nas atividades de infraestrutura para inovação em AVA e aprimoramento e desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas, em atendimento ao convênio UFMT e TCE/MT. O conjunto dessas práticas extencionistas e a parceria estabelecida entre a equipe da UFMT e os colaboradores e servidores do TCE/MT, visam o aperfeiçoamento de recursos técnicos do Ambiente Virtual de Aprendizagem e demais tecnologias subjacentes a esse sistema, como ainda a adequação de plataformas para utilização de cursos massivos online destinados aos processos de formação/capacitação mediadas por tecnologias do TCE/MT e da UFMT.

**Objetivos:** Desenvolver atividades técnicas e processuais de Inovação em Tecnologia Educacional com vistas no aprimoramento dos cursos mediados por tecnologias do TCE/MT e da UFMT.

**Metodologia:** Realização de estudos e intervenções práticas para a estruturação e customização de inovações em tecnologia educacional.

**Avaliação:** O modelo de avaliação é processual e ocorrerá por meio do acompanhamento sistemático das atividades técnicas executadas, cumprimento das ações do plano de trabalho, dos prazos de entrega e qualidade das ações engendradas. Este acompanhamento será realizado pelo coordenador de núcleo, sob a supervisão da coordenação da área de Inovação em Tecnologia Educacional, considerando a observação direta, supervisão da equipe técnica e organização de relatório de atividades.

## Detalhes da Ação "Diagnóstico inicial"

Diagnóstico inicial

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 20/12/2017**Data de término:** 20/01/2018

<b>Local:</b> UFMT	
<b>Unidade Geral:</b> Seção de Serviços Administrativos	
<b>Unidade de Origem:</b> Seção de Serviços Administrativos	
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas	<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Realizar diagnóstico inicial das ações técnicas para pesquisa e inovação em tecnologia educacional	

## Detalhes da Ação "Planejamento das ações de extensão"

Planejamento das ações de extensão		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/12/2017	<b>Data de término:</b> 15/02/2018
<b>Local:</b> UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Seção de Serviços Administrativos		
<b>Unidade de Origem:</b> Seção de Serviços Administrativos		
<b>Carga horária total estimada:</b> 20 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Realizar planejamento das ações de extensão, contempladas no núcleo de Concepção de Tecnologias Educacionais		

## Detalhes da Ação "Coordenar as ações de extensão "

Coordenar as ações de extensão		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/12/2017	<b>Data de término:</b> 30/11/2018
<b>Local:</b> UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Seção de Serviços Administrativos		
<b>Unidade de Origem:</b> Seção de Serviços Administrativos		
<b>Carga horária total estimada:</b> 30 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Coordenar as ações de extensão		

## Detalhes da Ação "Apoio no processo de pesquisa e inovação"

Apoio no processo de pesquisa e inovação		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/12/2017	<b>Data de término:</b> 30/11/2018
<b>Local:</b> UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Seção de Serviços Administrativos		
<b>Unidade de Origem:</b> Seção de Serviços Administrativos		
<b>Carga horária total estimada:</b> 90 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Apoiar a formação e capacitação de equipe para pesquisa, customização e inovação em AVA		

**Detalhes da Ação "Apoio nas ações de ensino no contexto do convênio "**

Apoio nas ações de ensino no contexto do convênio		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/12/2017	<b>Data de término:</b> 30/11/2018
<b>Local:</b> UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Seção de Serviços Administrativos		
<b>Unidade de Origem:</b> Seção de Serviços Administrativos		
<b>Carga horária total estimada:</b> 100 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Prover a participação do aluno em ações de ensino que possibilite a inserção em ações de ensino em parceria com a Escola do Tribunal de Contas do TCE/MT		

**Detalhes da Ação "Apoio no processo de inovação em AVA"**

Apoio no processo de inovação em AVA		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/12/2017	<b>Data de término:</b> 30/11/2018
<b>Local:</b> SETEC		
<b>Unidade Geral:</b> Seção de Serviços Administrativos		
<b>Unidade de Origem:</b> Seção de Serviços Administrativos		
<b>Carga horária total estimada:</b> 90 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Apoiar ações para o desenvolvimento de atividades multimídias da Escola de Contas.		

**Detalhes do Membro "ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS"**

<b>Servidor</b>		
<b>Nome:</b> ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS		
<b>Data de Nascimento:</b> 22/06/1974		<b>Sexo:</b> F
<b>CPF:</b> 60384034187	<b>RG:</b> 9438386	<b>Siape:</b> 1834533
<b>Telefone Primário:</b> (65)	<b>Telefone Secundário:</b>	<b>Email:</b> rosanaabutakka@gmail.com

**Lista de Funções do Membro "ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS"**

Lista de Atividades da Função Supervisor	
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Realizar diagnóstico inicial das ações técnicas para pesquisa e inovação em tecnologia educacional	10

  

Lista de Atividades da Função Supervisor	
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Realizar planejamento das ações de extensão, contempladas no núcleo de Concepção de Tecnologias Educacionais	20

## Lista de Atividades da Função Supervisor

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações de extensão	30

## Detalhes do Membro "RODRIGO SEVERO"

## Externo

Nome: RODRIGO SEVERO

CPF: 00531042189

Telefone:

Email: rodrigoseveroweb@gmail.com

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

## Lista de Funções do Membro "RODRIGO SEVERO"

## Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o TCE-MT em atividades de infraestrutura para inovação em AVA	90

## Detalhes do Membro "EVALDO JOSE KLOCK NETO"

## Externo

Nome: EVALDO JOSE KLOCK NETO

CPF: 03879975124

Telefone:

Email: neto.nemesis@gmail.com

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

## Lista de Funções do Membro "EVALDO JOSE KLOCK NETO"

## Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a formação e capacitação de equipe para pesquisa, customização e inovação em AVA	90

## Detalhes do Membro "AGRIPINO BONILHA NETO"

## Externo

Nome: AGRIPINO BONILHA NETO

CPF: 41140176153

Telefone:

Email: pinetobonilha@hotmail.com

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

**Lista de Funções do Membro "AGRIPINO BONILHA NETO"**

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ações para o desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas	90

**Detalhes do Membro "ALLEANDER PIMENTEL DE BARROS"**

<b>Servidor</b>		
Nome: ALLEANDER PIMENTEL DE BARROS		
Data de Nascimento: 07/06/1992		Sexo: M
CPF: 03326093160	RG: 20341199	Siape: 272
Telefone Primário: (65)	Telefone Secundário:	Email: alleander7@gmail.com

**Lista de Funções do Membro "ALLEANDER PIMENTEL DE BARROS"**

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio na realização de palestra para o aprimoramento de conhecimentos do estudante/UFMT	30

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio na realização de visita Técnica ao TCE/MT destinada as estudante/UFMT	30

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio na realização de curso para capacitação técnica em AVA com oferta de vagas para o estudante/UFMT	40

**Detalhes do Membro "ALICE MATOS LOUREIRO DE SOUZA"**

<b>Externo</b>	
Nome: ALICE MATOS LOUREIRO DE SOUZA	
CPF: 50313878153	Telefone:
Email: alice@tce.mt.gov.br	
Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva	

**Lista de Funções do Membro "ALICE MATOS LOUREIRO DE SOUZA"**

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ações para o desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas	90

**Detalhes do Membro "MARIA CAROLINA ALDEM VIANNA LINO"**

<b>Externo</b>	
Nome: MARIA CAROLINA ALDEM VIANNA LINO	
CPF: 01995966118	Telefone:
Email: cviannalino@gmail.com	
Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva	

**Lista de Funções do Membro "MARIA CAROLINA ALDEM VIANNA LINO"**

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ações para o desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas	90

**Detalhes do Membro "ESTHER DE MELLO MENEZES"**

<b>Externo</b>	
Nome: ESTHER DE MELLO MENEZES	
CPF: 69248826172	Telefone:
Email: esther@tce.mt.gov.br	
Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva	

**Lista de Funções do Membro "ESTHER DE MELLO MENEZES"**

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ações para o desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas	90

**Detalhes do Membro "ROMAR JOSÉ DE OLIVEIRA"**

<b>Externo</b>	
Nome: ROMAR JOSÉ DE OLIVEIRA	
CPF: 68823479134	Telefone:
Email: romar.oliveira@gmail.com	
Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva	

**Lista de Funções do Membro "ROMAR JOSÉ DE OLIVEIRA"**

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	
Descrição	Horas Totais na Atividade



Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ações para o desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas	90

## Detalhes do Membro "Fiama Bamberg de Matos"

<b>Estudante de Graduação - BOLSISTA</b>		
<b>Nome:</b> Fiama Bamberg de Matos		
<b>Data de Nascimento:</b> 30/10/1992		<b>Sexo:</b> F
<b>CFP:</b> 07023290613	<b>RG:</b>	<b>Matrícula:</b> 201711231084
<b>Email:</b> fiihbamberg@gmail.com		
<b>Curso:</b> COMUNICAÇÃO SOCIAL HAB EM PUBLICIDADE E PROPAGANDA	<b>Campus:</b> CAMPUS CUIABÁ	

## Lista de Funções do Membro "Fiama Bamberg de Matos"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ações para o desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas	30

Copyright © 2018 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT  
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900  
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000  
Email: