



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: segunda-feira, 9 de março de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ

Início das submissões: 16/11/2017

Término das submissões: 19/07/2019

1 Início dos programas: Não há

2 Término dos programas: Não há

3 Início dos projetos: Não há

2 Término dos projetos: Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV torna público o Edital nº 04/EXT/2018 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão, convocando servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e técnico-administrativos em educação da UFMT a apresentarem propostas de extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx, Link: <http://sistemas.ufmt.br/ufmt.sieX> (entrar como servidor: Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIVO O presente Edital tem por objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão da Universidade Mato Grosso (UFMT), articulado ao ensino e pesquisa, com as demandas da sociedade e do desenvolvimento regional do Estado de Mato Grosso. As ações poderão utilizar recursos financeiros por meio de inscrições e/ou de recursos de terceiros, de acordo com as normas de Ações de Extensão da UFMT (Resolução nº 36 - CONSEPE, de 15 de 2005). 2 DA SUBMISSÃO 2.1 Submissão das propostas: 16 de novembro de 2017 a 01 de dezembro de 2018, período em que as propostas de ações de extensão de extensão submetidas Sistema de Extensão – SIEx. 2.2 As propostas deverão ser formuladas e submetidas no Sistema de Extensão – SIEx no prazo de vigência do Edital. 2.3 Divulgação dos resultados de aprovação e acompanhamento: até dez dias, conforme cronograma de entrada da proposta de extensão junto à CODEX/PROCEV; 2.4 Toda proposta deve ser submetida considerando o tempo hábil de início das ações. 2.5 Autorização para Celebração de Convênios/Contratos: até quarenta e cinco dias, conforme entrada da proposta de extensão e encaminhamento para celebração de convênios/contratos de acordo com a especificidade de cada ação. 2.6 Proposta com recurso financeiro deverá ser submetida ao Sistema de Extensão - SIEx e enviados via processo (SEI) à CODEX – Coordenação de Extensão para homologação e encaminhamento aos órgãos de gestão dos recursos financeiros após aprovação das instâncias acadêmicas. 2.7 Toda a documentação exigida pelos órgãos de gestão dos recursos financeiros deverá ser anexada no SIEx e encaminhada ao processo (SEI). 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar proposta e anexar documento de aprovação. 2.8.1 Decisão, parecer ou extrato de ata de aprovação como documentação deverá ser anexada no Sistema de Extensão – SIEx – em caso de docente pela Instância Acadêmica que pertença o proponente, a saber: Colegiado de Departamento ou de Curso e homologação pela Congregação e, em caso de servidor/a técnico-administrativo, Unidade Administrativa, em que esteja vinculado; 2.10 Anexar carta de anuência e/ou de compromisso dos parceiros e/ou comunidade envolvida. 2.11 Um mesmo proponente poderá enviar mais de uma proposta de ação de extensão como coordenador levando em consideração a Resolução nº 158 - CONSEPE de 29 de novembro de 2010. 2.12 O coordenador da ação de extensão não deverá possuir quaisquer pendências em relatórios parciais e finais de ações de extensão na CODEX/PROCEV. 2.13 O prazo do projeto de extensão se condiciona à vigência do edital, podendo ser prorrogado para mais um ano, mediante realização de relatório parcial ou final aprovado e homologado pelas instâncias acadêmicas. 2.14 O prazo dos projetos e/ou programas de extensão com recursos financeiros poderão ter sua vigência conforme contrato com os parceiros em condicionado a realização de relatório parcial anual, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 3 PROPONENTES 3.1 Podem ser proponentes da ação de extensão: Servidores Docentes e Técnico-Administrativos do quadro efetivo da UFMT; 3.2 Será permitido ao docente visitante e/ou substituto coordenar ação de extensão, desde que a data do término da execução da ação, incluindo-se a apresentação do Relatório Final, seja de sessenta dias antes da data do término de seu contrato com a UFMT; 3.3 Docente técnico aposentado colaborador/a e/ou voluntário/a poderão coordenar ação de extensão. 3.3.1 O servidor docente e/ou técnico aposentado deverão demonstrar envolvimento acadêmico por meio de declaração emitida pela instância acadêmica na qual constem as atividades desenvolvidas no último biênio. 3.4 O servidor docente ou técnico-administrativo poderá acumular as atividades de coordenação, orientação e gestão; 3.5 As ações com recursos financeiros deverão ter, obrigatoriamente, um gestor que será docente ou administrativo do quadro efetivo da UFMT. O docente visitante e/ou substituto não poderá ser, em nenhuma hipótese, gestor. 4 MODALIDADES DE EXTENSÃO APOIADAS 4.1 As propostas de ação de extensão deverão ser apresentadas sob a forma de Programa, Projeto, Curso, Publicação e Produto, conforme definida nas Normas de Ações de Extensão da UFMT e no Plano Nacional de Extensão. 4.2 Deverão contemplar articulação com a sociedade numa perspectiva multi, inter e transdisciplinar e interinstitucional. Preferir aquelas que privilegiem grupos em vulnerabilidade e/ou de grande pertinência social com o objetivo de transformação social. 4.3 Que articulem de forma efetiva o ensino e a pesquisa. 4.4 Que difundam seus resultados acadêmicos, científicos e culturais. 5 DEFINIÇÕES 5.1. Entende-se como Extensão o processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico que promova a interação transformadora entre a universidade e outros setores da sociedade, mediada por estudantes de graduação e orientada por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos, dentro do princípio constitucional da indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa. 5.2. Entende-se como Projeto de Extensão o conjunto de ações processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado de um ano, sendo prorrogável mediante apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 5.3. Entende-se como Programa de Extensão o conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, de caráter multidisciplinar e integrado às atividades de pesquisa e de ensino. Tem caráter orgânico-institucional, integração no território e/ou grupos populacionais de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo por alunos orientados por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos da instituição com prazo de execução de até dois anos, condicionada à apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 6 6.1. De acordo com a política de extensão universitária da UFMT e o Plano Nacional de Extensão, as ações deverão se enquadrar em uma ou mais áreas temáticas relacionadas em anexo. 7 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA 7.1 As propostas deverão atender às seguintes diretrizes específicas: 7.1.1 De natureza acadêmica: a) Indissociabilidade entre ensino e pesquisa e extensão, especialmente com impacto na formação de estudante e na geração de novo conhecimento; b) Interdisciplinaridade. 7.1.2 Da relação com a sociedade: a) Impacto social; b) Relação dialógica com a sociedade; c) Contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional. 7.3. As propostas deverão: 7.3.1. Ter a participação obrigatória de discente (graduação e/ou pós-graduação) envolvido na equipe de execução; 7.3.2. Detalhadamente os fundamentos teóricos que a orientam; 7.3.3. Descrever de forma clara e precisa os objetivos; 7.3.4. Explicitar os procedimentos metodológicos; 7.3.5. Definir o público-alvo e o número estimado de pessoas beneficiadas; 7.3.6. Definir cronograma de execução detalhado; 7.3.7. Descrever o processo de acompanhamento e avaliação; 7.3.8. Definir os indicadores e a sistemática de avaliação; 7.3.9. Definir o conteúdo programático, se a ação for da modalidade curso. 8 ANÁLISE E JULGAMENTO 8.1. A análise e o julgamento das propostas serão realizados pelo Conselho de Extensão e Vivência - CODEX/PROCEV - por meio das Câmaras de Extensão - a análise e enquadramento das propostas, podendo: a) recomendar a proposta; b) não recomendar a proposta; c) reformular a proposta; d) não aprovar como atividade de extensão. 9 DOS RELATÓRIOS FINAIS 9.1 O relatório final deverá ser elaborado em formulário disponibilizado no sistema de informação – SIEx – Sistema de Extensão e deverá ser postado até 30 (trinta) dias após a finalização do Programa/Projeto. 9.2 Deverão constar anexos documentos que comprovem a realização das ações, como: lista de presença com nome e cpf dos participantes, convite, folder, programação, etc. 9.3 Os trabalhos realizados no âmbito do projeto devem observar as disposições contidas na Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610/98. 9.4 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar o relatório parcial e/ou final e anexar documentos de aprovação. 10 DISPOSIÇÕES GERAIS 10.1. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, contactando-se as Coordenações de Extensão da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência da UFMT nos respectivos campi. 10.2. A CODEX/PROCEV reserva-se no direito de não analisar propostas cadastradas sem a documentação exigida neste Edital e encaminhar os procedimentos cabíveis. 10.3. A PROCEV não aceitará qualquer compromisso de suplementação de recursos para fazer frente às despesas adicionais decorrentes de quaisquer fatores externos e/ou internos, relacionadas às

apresentadas neste Edital. 10.4. Os resultados obtidos pelas ações de extensão registradas e aprovadas por este Edital, quando apresentados em eventos, cursos, com congressos na forma de publicações, folders, pôsteres, banners, ou outras formas de comunicação, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da UFMT da seguinte forma: UFMT/PROCEV/CODEX". 10.5. A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou alterado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique indenização de qualquer natureza. 10.6. Para situações não previstas no presente Edital, prevalecem as normas e procedimentos da CODEX/PROCEV e das Câmaras Extensão da UFMT. 10.7. Os termos deste Edital somente poderão ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Pró-Reitoria de Cultura Extensão e Vivência, até cinco dias úteis após a sua divulgação. Cuiabá, 16 de novembro de 2017. Fernando Tadeu de Miranda Borges Pró-Reitor de Cultura Extensão e PROCEV Sandra Jung de Mattos Coordenadora de Extensão - CODEX/PROCEV ANEXO ÁREA TEMÁTICA - segundo Normas de Ações de Extensão da UFMT e Plano de Extensão: I - COMUNICAÇÃO: comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitária; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação interna área; II - CULTURA: desenvolvimento cultural; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística na área de música; produção teatral e circense; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; III – DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA: assistência jurídica; direitos de grupos sociais; organizações populares; questões agrárias; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; IV - EDUCAÇÃO: educação (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio); educação e cidadania; educação à distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação para a cidadania; educação especial; incentivo à leitura; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; V – MEIO AMBIENTE: preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; educação ambiental; gestão de recursos naturais; sistemas integrados para bacias regionais; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VI - SAÚDE: promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à saúde do adolescente e ao jovem; à mulher, ao homem e ao idoso; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas tecnologias e inovações; prevenção de doenças; saúde da família; uso e dependência de drogas; promoção à saúde animal em interesse à sua interação com o homem em diversas instâncias; prevenção das zoonoses, ecoterapia, produção de alimentos de origem animal, valorização da saúde e respeito animal; atendimentos clínicos e cirúrgicos à animais de produção; VII – TECNOLOGIA E PRODUÇÃO: transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; polos tecnológicos; direitos de propriedade e patentes; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de ciência e tecnologia; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VIII - TRABALHO: reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área. IX- MULHERES E RELAÇÕES DE GÊNERO: políticas de gênero e educação; práticas esportivas construindo o gênero; o corpo e a sexualidade; identidades de gênero e orientação sexual; desejos; diversidade sexual; direitos sexuais e reprodutivos; combate à discriminação sexual e à homofobia; raça, gênero e desigualdades. Mulheres e diversidades: Políticas Públicas e participação política; cidadania de mulheres; direitos das mulheres; mulheres indígenas, negras, quilombolas, mulheres lésbicas, bissexuais e transexuais, jovens e idosas, mulheres com deficiência, trabalhadoras rurais, mulheres do campo, da floresta e ribeirinhas; mulheres em situação de violência e prisão.

Documentos
EDITAL Nº 004 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2018.pdf

Detalhes do Projeto "Processos de Pesquisa e Inovação em Tecnologia Educacional"

Situação: Em Edição

Protocolo: 151220171726151696

Data da Última Ação: 13/11/2019

Última Ação: Projeto retornado pela PROCEV para alterações. MOTIVO: Proposta retornada para alteração, conforme solicitação via email.

Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional

Campus: CUIABÁ

Carga Horária do Coordenador: 1 horas

Detalhes do Projeto Processos de Pesquisa e Inovação em Tecnologia Educacional

Nome do Edital: EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO	Tipo do Edital: Extensão Fluxo Contínuo
Público Total: 1	Carga Horária Total do Projeto: 120 horas
Data de Início: 20/12/2017	Data de Término: 30/10/2019
Área do Conhecimento: Outros	Área Temática: Educação

09/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Unidade Proponentora: Será definida no momento da Submissão do Projeto.	Unidade Avaliadora: Será definida no momento da Submissão do Projeto.
---	---

Quantidade de bolsa: 0

Resumo: O presente projeto intenciona desenvolver atividades processuais de inovação em Tecnologia Educacional, por meio da formação e capacitação de equipe técnica conjuga ações como a customização e inovação em AVA para utilização de dispositivos móveis e cursos massivos online, apoio nas atividades de infraestrutura para inovar AVA e aprimoramento e desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas, em atendimento ao convênio UFMT e TCE/MT.

Justificativa: Este projeto, que se constitui como elemento integrante do convênio TCE/UFMT 2017-2020, será caracterizado por um conjunto de ações processuais e com caráter educativo e tecnológico, que visa oportunizar a troca de conhecimento entre a equipe técnica do núcleo de Pesquisa e Inovação em Tecnologia Educacional, conjuntamente com professores e alunos da UFMT, servidores e colaboradores do Tribunal de Contas/MT/Uniselva. As atividades de cunho técnico, possibilitam que estudos na área de inovações tecnológicas sejam desenvolvidos, com vistas no aprimoramento dos cursos mediados por tecnologias do TCE/MT e da UFMT. Neste sentido, a formação e capacitação da equipe técnica se institui como parte desse processo de pesquisa e inovação, que conjuga demais ações como a customização e inovação em AVA para utilização de dispositivos móveis e apoio nas atividades de infraestrutura para inovação em AVA e aprimoramento e desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas, em atendimento ao convênio TCE/MT. O conjunto dessas práticas extencionistas e a parceria estabelecida entre a equipe da UFMT e os colaboradores e servidores do TCE/MT, visam o aperfeiçoamento dos recursos técnicos do Ambiente Virtual de Aprendizagem e demais tecnologias subjacentes a esse sistema, como ainda a adequação de plataformas para utilização de cursos massivos online destinados aos processos de formação/capacitação mediados por tecnologias do TCE/MT e da UFMT.

Objetivos: Desenvolver atividades técnicas e processuais de Inovação em Tecnologia Educacional com vistas no aprimoramento dos cursos mediados por tecnologias do TCE/MT e da UFMT.

Metodologia: Realização de estudos e intervenções práticas para a estruturação e customização de inovações em tecnologia educacional.

Avaliação: O modelo de avaliação é processual e ocorrerá por meio do acompanhamento sistemático das atividades técnicas executadas, cumprimento das ações do plano de trabalho, dos prazos de entrega e qualidade das ações engendradas. Este acompanhamento será realizado pelo coordenador de núcleo, sob a supervisão da coordenação de Inovação em Tecnologia Educacional, considerando a observação direta, supervisão da equipe técnica e organização de relatório de atividades.

Detalhes da Ação "Diagnóstico inicial"

Diagnóstico inicial		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/01/2018
Local: UFMT		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 10 horas	Abrangência: LOCAL	
Resumo: Realizar diagnóstico inicial das ações técnicas para pesquisa e inovação em tecnologia educacional		

Participantes

ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS (Público interno da Universidade (Técnicos Administrativos))
--

Detalhes da Ação "Planejamento das ações de extensão"

Planejamento das ações de extensão		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 15/02/2018
Local: UFMT		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 20 horas	Abrangência: LOCAL	
Resumo: Realizar planejamento das ações de extensão, contempladas no núcleo de Concepção de Tecnologias Educacionais		

Participantes

ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS (Público interno da Universidade (Técnicos Administrativos))
--

Detalhes da Ação "Coordenação do Projeto"

Coordenação do Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/10/2019
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 30 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenar as ações do projeto de extensão		

Participantes

DIOGO HENRIQUE DUARTE BEZERRA (Público interno da Universidade (Docente))

Detalhes da Ação "Apoio no processo de pesquisa e inovação"

Apoio no processo de pesquisa e inovação		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 90 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a formação e capacitação de equipe para pesquisa, customização e inovação em AVA		

Participantes

RODRIGO SEVERO (Outros)
EVALDO JOSÉ KLOCK NETO (Outros)
ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS (Público interno da Universidade (Docente))

Detalhes da Ação "Apoio nas ações de ensino no contexto do convênio "

Apoio nas ações de ensino no contexto do convênio		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 100 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Prover a participação do aluno em ações de ensino que possibilite a inserção em ações de ensino em parceria com a Escola do Tribunal de Contas do TCE/MT		

Participantes

ALLEANDER PIMENTEL DE BARROS (Outros)

Detalhes da Ação "Apoio no processo de inovação em AVA "

Apoio no processo de inovação em AVA		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019
Local: SETEC		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 90 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar ações para o desenvolvimento de atividades multimídias da Escola de Contas.		

Participantes

AGRIPINO BONILHA NETO (Outros)
ALICE MATOS LOUREIRO DE SOUZA (Outros)
MARIA CAROLINA ALDEM VIANNA LINO (Outros)
ESTHER DE MELLO MENEZES (Outros)
ROMAR JOSÉ DE OLIVEIRA (Outros)

Detalhes da Ação "Relatório Final"

Relatório Final		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/10/2019	Data de término: 30/10/2019
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Elaboração do relatório final do projeto		

Detalhes da Ação "Supervisão de Projeto"

Supervisão de Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/10/2019
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Supervisão de projeto		

Detalhes do Membro "ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS"

Servidor

Lista de Funções do Membro "ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Diagnóstico inicial)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realizar diagnóstico inicial das ações técnicas para pesquisa e inovação em tecnologia educacional	10

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Planejamento das ações de extensão)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realizar planejamento das ações de extensão, contempladas no núcleo de Concepção de Tecnologias Educacionais	15

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Coordenação do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações do projeto de extensão	30

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo	Ação(Relatório Final)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaboração do relatório final	5

Detalhes do Membro "DIOGO HENRIQUE DUARTE BEZERRA"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: DIOGO HENRIQUE DUARTE BEZERRA	Siape: 1135514
-------------------------------------	----------------

Lista de Funções do Membro "DIOGO HENRIQUE DUARTE BEZERRA"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Coordenação do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações do projeto de extensão	30

Detalhes do Membro "EVALDO JOSE KLOCK NETO"

Externo

Nome: EVALDO JOSE KLOCK NETO
Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "EVALDO JOSE KLOCK NETO"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoio no processo de pesquisa e inovação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a formação e capacitação de equipe para pesquisa, customização e inovação em AVA	90

Detalhes do Membro "RODRIGO SEVERO"

Externo

Nome: RODRIGO SEVERO

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "RODRIGO SEVERO"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoio no processo de pesquisa e inovação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o TCE-MT em atividades de infraestrutura para inovação em AVA	90

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS

Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Apoio no processo de pesquisa e inovação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Assessoria pedagógica no processo de pesquisa e inovação	18

Detalhes do Membro "JOELI PRUDENCIANO"

Externo

Nome: JOELI PRUDENCIANO

Instituição a que está vinculado: uniselva / tce

Lista de Funções do Membro "JOELI PRUDENCIANO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio no processo de pesquisa e inovação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador	30

Detalhes do Membro "KAROLINE FARIA DE SOUZA"

Externo

Nome: KAROLINE FARIA DE SOUZA

Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas-MT

Lista de Funções do Membro "KAROLINE FARIA DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio no processo de pesquisa e inovação)
---	--

09/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador	30

Detalhes do Membro "ALLEANDER PIMENTEL DE BARROS"

Servidor	
Nome: ALLEANDER PIMENTEL DE BARROS	Siape: 272

Lista de Funções do Membro "ALLEANDER PIMENTEL DE BARROS"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio nas ações de ensino no contexto do convênio)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio na realização de palestra para o aprimoramento de conhecimentos do estudante/UFMT	30

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio nas ações de ensino no contexto do convênio)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio na realização de visita Técnica ao TCE/MT destinada as estudante/UFMT	30

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio nas ações de ensino no contexto do convênio)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio na realização de curso para capacitação técnica em AVA com oferta de vagas para o estudante/UFMT	40

Detalhes do Membro "FIAMA BAMBERG DE MATOS"

Estudante de Graduação - BOLSISTA	
Nome: FIAMA BAMBERG DE MATOS	
Matrícula: 201711231084	
Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL HAB EM PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "FIAMA BAMBERG DE MATOS"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoio no processo de inovação em AVA)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ações para o desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas	30

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Relatório Final)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio a elaboração do relatório final do projeto	10

Detalhes do Membro "AGRIPINO BONILHA NETO"

Externo	
---------	--

Lista de Funções do Membro "AGRIPINO BONILHA NETO"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoio no processo de inovação em AVA)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ações para o desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas	90

Detalhes do Membro "ALICE MATOS LOUREIRO DE SOUZA"

Externo

Nome: ALICE MATOS LOUREIRO DE SOUZA

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "ALICE MATOS LOUREIRO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoio no processo de inovação em AVA)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ações para o desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas	90

Detalhes do Membro "MARIA CAROLINA ALDEM VIANNA LINO"

Externo

Nome: MARIA CAROLINA ALDEM VIANNA LINO

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "MARIA CAROLINA ALDEM VIANNA LINO"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoio no processo de inovação em AVA)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ações para o desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas	90

Detalhes do Membro "ESTHER DE MELLO MENEZES"

Externo

Nome: ESTHER DE MELLO MENEZES

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "ESTHER DE MELLO MENEZES"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoio no processo de inovação em AVA)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ações para o desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas	90

Detalhes do Membro "ROMAR JOSÉ DE OLIVEIRA"

Externo
Nome: ROMAR JOSÉ DE OLIVEIRA
Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "ROMAR JOSÉ DE OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoio no processo de inovação em AVA)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ações para o desenvolvimento de atividades multimídia da Escola de Contas	90

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
Email: