



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

## SIEEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quarta-feira, 23 de dezembro de 2020

### Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

**Campus:** CUIABÁ

**Início das submissões:** 11/12/2020

**Término das submissões:** 20/12/2021

**Início dos programas:** Não há

**Término dos programas:** Não há

**Início dos projetos:** Não há

**Término dos projetos:** Não há



A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV, torna público o Edital nº 01/EXT/2021 - FIAções de Extensão, com a finalidade de convidar servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e servidores técnico-administrativos em educação Cuiabá e Várzea Grande, a apresentarem propostas de Extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEEx, link: <https://sistemas.ufmt.br/ufmt.portalsistemas> (entr servidor(a): Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as normativas da Extensão universitária e as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIV Edital tem o objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de Extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articular a Extensã a Pesquisa com as demandas da sociedade, tendo em vista o desenvolvimento do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financeiros inscrições e/ou de recursos de terceiros, por meio de parcerias, de acordo com as normas para execução das ações de Extensão da UFMT.

#### Documentos

Edital 01\_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Edital 01\_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

## Detalhes do Projeto "INOVAÇÃO E GESTÃO POR RESULTADOS NOS S DE PROTOCOLO, EXPEDIENTE, DILEGENCIADOS E ARQUIVO DO TCE-

**Situação:** Em Edição

**Protocolo:** 231220201000381266

**Data da Última Ação:** 23/12/2020

**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado de RENATO NEDER para FATIMA MARIA PONTES PIRES.

### Informações do Coordenador

**Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES


**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Campus:** CUIABÁ

**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas

# Detalhes do Projeto INOVAÇÃO E GESTÃO POR RESULTADOS NOS SETORES DE PROT EXPEDIENTE, DILEGENCIADOS E ARQUIVO DO TCE-MT

<b>Nome do Edital:</b> EDITAL N. 01/EXT/2021 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO - CUIABÁ	<b>Tipo do Edital:</b> Extensão Fluxo Contínuo
<b>Público Total:</b> 41	<b>Carga Horária Total do Projeto:</b> 240 horas
<b>Data de Início:</b> 28/12/2020	<b>Data de Término:</b> 31/10/2021
<b>Área do Conhecimento:</b> Ciências Sociais Aplicadas	<b>Área Temática:</b> Trabalho
<b>Unidade Proponentora:</b> Será definida no momento da Submissão do Projeto.	<b>Unidade Avaliadora:</b> Será definida no momento da Submissão

**Resumo:** O projeto " INOVAÇÃO E GESTÃO POR RESULTADOS NOS SETORES DE PROTOCOLO, EXPEDIENTE, DILEGENCIADOS E ARQUIVO DO TCE-MT" tem como objetivo aprimorar os processos gerenciais dos setores citados, com o desenvolvimento e proposição de um modelo de gestão com foco nos resultados. Para tanto, conta com a participação de docentes da UFMT, Servidores do TCE-MT e colaboradores da Uniselva que iram atuar diretamente nos processos executados nos setores abrangidos. O projeto será desenvolvido pelo TCE-MT e colaboradores da Uniselva atuaram de maneira direta, ao passo que os professores irão dar apoio e suporte consultivo e formativo que se fizerem necessários. 

**Justificativa:** Acompanhar o desempenho das organizações públicas a partir dos resultados é uma premissa cada vez mais frequente em diversos países, uma vez que a eficiência depende dos mecanismos de gestão possuírem informações que permitam a tomada de decisão. A gestão por resultados propõe um planejamento que visa a melhoria de pessoas, projetos e ações de forma racional, visando, a otimização dos recursos com o objetivo de realizar mudanças que possam gerar impactos positivos e melhores resultados obtidos pela organização. De tal maneira é necessário desenvolver projetos e ações que permitam a inovação e modernização dos processos afim de que os resultados sejam cada vez mais rápidos e confiáveis a fim de garantir o pleno atendimento das demandas da sociedade em relação ao TCE-MT. Ao mesmo tempo que permite a diluição das ações desenvolvidas pelo TCE-MT.

**Objetivos:** O projeto " INOVAÇÃO E GESTÃO POR RESULTADOS NOS SETORES DE PROTOCOLO, EXPEDIENTE, DILEGENCIADOS E ARQUIVO DO TCE-MT" tem como objetivo aprimorar os processos gerenciais dos setores citados, com o desenvolvimento e proposição de um modelo de gestão com foco nos resultados. Para tanto, conta com a participação de docentes da UFMT, Servidores do TCE-MT e colaboradores da Uniselva que iram atuar diretamente nos processos executados nos setores abrangidos. Onde os professores irão dar apoio e suporte consultivo e formativo que se fizerem necessários.

**Metodologia:** A metodologia a ser utilizada para viabilizar o presente projeto visa viabilizar a intersecção entre ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação. Foram utilizadas metodologias com abordagem participativa, as quais, a partir de um conjunto de diagnósticos de Pesquisa e Desenvolvimento possam materializar, junto com a gestão do TCE-MT, um conjunto de ferramentas e produtos tecnológicos capazes de beneficiar tanto a instituição (TCE-MT), quanto a Universidade Federal de Mato Grosso nesse convênio.

**Avaliação:** - Como a coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto EPE e no plano de atividades do convênio serão realizadas de acordo com cronograma previsto. Eventuais orientações serão direcionadas às áreas, visando alinhar os trabalhos, bem como correções apontadas em atividades desenvolvidas. Além das visitas técnicas no TCE, as diretrizes e os resultados poderão ser comunicados entre a UFMT e o TCE-MT de forma colaborativa em reuniões, para ajudar e organizar os requisitos apontados para cada passo seguinte do projeto. As avaliações acontecerão em diferentes momentos conforme a sequência executada alguma capacitação, serão aplicados instrumentos de avaliação com vistas a aferir o aproveitamento dos participantes na capacitação, e avaliar a execução da extensão no que se refere a questões metodológicas, pedagógicas e de infraestrutura. b) Reuniões com os gestores e colaboradores do TCE-MT, para avaliar as atividades. c) serão elaborados relatórios parciais com o objetivo de avaliar o impacto das ações de cada etapa concluída, de acordo com os objetivos definidos no plano estratégico. Será elaborado um relatório contemplando todos os resultados obtidos no projeto, bem como uma análise em relação aos objetivos e metas do plano estratégico. d) relatório final do projeto, apresentando o impacto das ações na melhoria dos indicadores contidos no plano estratégico do TCE-MT.

## Detalhes da Ação "Planejamento"

Planejamento		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		

**Resumo:** 46.1 Estabelecer metas para os indicadores do processo inovadores de gestão no setor de protocolo

## Detalhes da Ação "Planejamento"

Planejamento		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 46.2 Planejar e incentivar métodos inovadores das ações em projetos especificados para melhoria dos processos relacionados ao setor de protocolo		



## Detalhes da Ação "Apoio técnico consultivo (workshop)"

Apoio técnico consultivo (workshop)		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 42 horas		
<b>Resumo:</b> 47.1 Execução dos projetos e ações especificadas no plano de ação do setor de protocolo via workshops trimestrais		

## Detalhes da Ação "Coordenação de projeto"

Coordenação de projeto		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas

**Resumo:** Gerenciar as ações e o desenvolvimento da proposta

## Detalhes da Ação "Apoio técnico consultivo (workshop)"

Apoio técnico consultivo (workshop)

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 28/12/2020

**Data de término:** 31/10/2021

**Local:** TCE/MT

**Município:** Cuiabá



**Unidade Geral:** Departamento de Administração

**Unidade de Origem:** Departamento de Administração

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas

**Resumo:** 47.2 Realizar workshops de monitoramento e controle das metas estipuladas no plano de metas do setor de protocolo

## Detalhes da Ação "Apoio consultivo"

Apoio consultivo

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 28/12/2020

**Data de término:** 31/10/2021

**Local:** TCE/MT

**Município:** Cuiabá

**Unidade Geral:** Departamento de Administração

**Unidade de Origem:** Departamento de Administração

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas

**Resumo:** 47.3 Realizar reuniões anuais de apresentação dos resultados da gestão do setor de protocolo

## Detalhes da Ação "Apoio consultivo"

Apoio consultivo

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 28/12/2020

**Data de término:** 31/10/2021

**Local:** TCE/MT

**Município:** Cuiabá

<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração
<b>Modalidade:</b> Presencial
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas
<b>Resumo:</b> 47.4 Realizar a análise e proposição de melhorias a cada ciclo de gestão será executada uma nova análise de processos, no intuito de estabelecer nova processo de protocolo

## Detalhes da Ação "Apoio consultivo"

Apoio consultivo		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 48.1 Desenvolver um plano de capacitação específico para as necessidades do setor de protocolo		



## Detalhes da Ação "Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos)"

Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos)		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 48.2 Realizar 03 cursos de qualificação de até 60 horas para a equipe de protocolo		

## Detalhes da Ação "Apoio técnico"

Apoio técnico
---------------

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 49.1 Prestar apoio técnico especializado mensalmente com objetivo de realizar atividades de monitoramento e implementação de métodos inovadores or gestão do setor de protocolo		

## Detalhes da Ação "Supervisão do Projeto"



Supervisão do Projeto		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> Acompanhamento e monitoramento das atividades realizadas ao longo do projeto		

## Detalhes da Ação "Proposição"

Proposição		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> Apoiar a realização de evento técnico científico na área de Gestão em consonância com as atividades do núcleo		

Detalhes da Ação "Relatório"

Relatório		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: Elaborar relatórios parciais de acompanhamento e final.		



Detalhes do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: OLIVAN DA SILVA RABELO	Siape: 1785678

Lista de Funções do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

Lista de Atividades da Função Consultor		Ação(Apoio consultivo)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	10	

Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA	Siape: 1720416

Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Consultor		Ação(Apoio consultivo)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	10	

Detalhes do Membro "ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO"

## Servidor (Docente) (Docente)

Nome: ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO

Siape: 1541287

### Lista de Funções do Membro "ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO"

Lista de Atividades da Função Consultor      Ação(Apoio consultivo)

Descrição	Horas Totais na Atividade
-----------	---------------------------

Apoiar	10
--------	----

## Detalhes do Membro "RENATO NEDER"



## Servidor (Docente) (Docente)

Nome: RENATO NEDER

Siape: 1823782

### Lista de Funções do Membro "RENATO NEDER"

Lista de Atividades da Função Consultor      Ação(Apoio consultivo)

Descrição	Horas Totais na Atividade
-----------	---------------------------

Apoiar	10
--------	----

## Detalhes do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

## Servidor (Docente) (Docente)

Nome: VERGILIO PRADO SOGABE

Siape: 1996030

### Lista de Funções do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Lista de Atividades da Função Gestor      Ação(Coordenação de projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
-----------	---------------------------

Apoiar	240
--------	-----

## Detalhes do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

## Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: JOAO MARCOS DE SOUZA

Matrícula: 201711227058

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ



Lista de Funções do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"


Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Apoio técnico)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	20	

Detalhes do Membro "MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA PACHECO"

Externo

Nome: MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA PACHECO

Instituição a que está vinculado:



Lista de Funções do Membro "MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA PACHECO"

Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "MARIA JOSÉ DE PAULA CORREA"

Externo

Nome: MARIA JOSÉ DE PAULA CORREA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "MARIA JOSÉ DE PAULA CORREA"

Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "PATRICIA GARCIA TORRADA "

Externo

Nome: PATRICIA GARCIA TORRADA

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "PATRICIA GARCIA TORRADA "

Lista de Atividades da Função Colaborador      Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	12

## Detalhes do Membro "ALMIR PRADO ARRUDA"

### Externo

**Nome:** ALMIR PRADO ARRUDA

**Instituição a que está vinculado:**



### Lista de Funções do Membro "ALMIR PRADO ARRUDA"

Lista de Atividades da Função Colaborador      Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	12

## Detalhes do Membro "CELIA TRENTINI ZIMIANI CIPRIANO"

### Externo

**Nome:** CELIA TRENTINI ZIMIANI CIPRIANO

**Instituição a que está vinculado:**

### Lista de Funções do Membro "CELIA TRENTINI ZIMIANI CIPRIANO"

Lista de Atividades da Função Colaborador      Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	12

## Detalhes do Membro "FLAVIANO AUGUSTO DE SOUZA"

### Externo

**Nome:** FLAVIANO AUGUSTO DE SOUZA

**Instituição a que está vinculado:** UNISELVA-TCE

### Lista de Funções do Membro "FLAVIANO AUGUSTO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador      Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	12


Detalhes do Membro "JOSÉ ROBERTO CORREA COSTA"

Externo

Nome: JOSÉ ROBERTO CORREA COSTA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "JOSÉ ROBERTO CORREA COSTA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "MAXUEL SILVA DE OLIVEIRA"

Externo

Nome: MAXUEL SILVA DE OLIVEIRA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "MAXUEL SILVA DE OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "NEUZA CONCEIÇÃO CASTRILLON SIMÕES"

Externo

Nome: NEUZA CONCEIÇÃO CASTRILLON SIMÕES

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "NEUZA CONCEIÇÃO CASTRILLON SIMÕES"


Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	12

Detalhes do Membro "RODRIGO RACHID JORGE DE CAMPOS"

Externo
Nome: RODRIGO RACHID JORGE DE CAMPOS
Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas do Estado de MT - TCE/MT

Lista de Funções do Membro "RODRIGO RACHID JORGE DE CAMPOS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "SEBASTIÃO SOBRINHO DA SILVA GARÇÃO"

Externo
Nome: SEBASTIÃO SOBRINHO DA SILVA GARÇÃO
Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "SEBASTIÃO SOBRINHO DA SILVA GARÇÃO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "CASSIA CRISTINA ARAÚJO VASQUEZ"

Externo
Nome: CASSIA CRISTINA ARAÚJO VASQUEZ
Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "CASSIA CRISTINA ARAÚJO VASQUEZ"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	12


Detalhes do Membro "DIOGO DE OLIVEIRA TAVEIRA"

Externo

Nome: DIOGO DE OLIVEIRA TAVEIRA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "DIOGO DE OLIVEIRA TAVEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "EDYLAMAR DE OLIVEIRA COSTA"

Externo

Nome: EDYLAMAR DE OLIVEIRA COSTA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "EDYLAMAR DE OLIVEIRA COSTA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "FABIANA MOREIRA RIBEIRO DE MELLO"

Externo

Nome: FABIANA MOREIRA RIBEIRO DE MELLO

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "FABIANA MOREIRA RIBEIRO DE MELLO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	12


Detalhes do Membro "FRANCINE ORTIZ LOPES"

Externo

Nome: FRANCINE ORTIZ LOPES

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "FRANCINE ORTIZ LOPES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "JACQUELINE CANAVARROS DE F. CALEGARI"

Externo

Nome: JACQUELINE CANAVARROS DE F. CALEGARI

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "JACQUELINE CANAVARROS DE F. CALEGARI"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "JAIR BENEDITO SANTANA LOPES"

Externo

Nome: JAIR BENEDITO SANTANA LOPES

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "JAIR BENEDITO SANTANA LOPES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	12


Detalhes do Membro "LUANA LIRA ANDRATO BERNARDO "

Externo

Nome: LUANA LIRA ANDRATO BERNARDO

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "LUANA LIRA ANDRATO BERNARDO "

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "MARCIO BRANDÃO DA SILVA"

Externo

Nome: MARCIO BRANDÃO DA SILVA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "MARCIO BRANDÃO DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "OSVALDO PERES DE FARIA"

Externo

Nome: OSVALDO PERES DE FARIA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "OSVALDO PERES DE FARIA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	12


Detalhes do Membro "PAMELA DOMINGUES CANARIM "

Externo

Nome: PAMELA DOMINGUES CANARIM

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "PAMELA DOMINGUES CANARIM "

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "PEDRO LUIZ ZEFERINO DE PAULA "

Externo

Nome: PEDRO LUIZ ZEFERINO DE PAULA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "PEDRO LUIZ ZEFERINO DE PAULA "

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "RAKELLY MARIA FERREIRA DE LIMA "

Externo

Nome: RAKELLY MARIA FERREIRA DE LIMA

Instituição a que está vinculado: UNISELVA TCE

Lista de Funções do Membro "RAKELLY MARIA FERREIRA DE LIMA "

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	



Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	12


Detalhes do Membro "VITOR RIBEIRO SOARES DOS SANTOS"

Externo

Nome: VITOR RIBEIRO SOARES DOS SANTOS

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "VITOR RIBEIRO SOARES DOS SANTOS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "AKEMY OKAMURA TOCANTINS"

Externo

Nome: AKEMY OKAMURA TOCANTINS

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "AKEMY OKAMURA TOCANTINS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	12

Detalhes do Membro "DALVES MARTINS SOARES"

Externo

Nome: DALVES MARTINS SOARES

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "DALVES MARTINS SOARES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))
Descrição	Horas Totais na Atividade

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	12


## Detalhes do Membro "LEILA MARCIA RACHID JORGE"

### Externo

**Nome:** LEILA MARCIA RACHID JORGE

**Instituição a que está vinculado:**

## Lista de Funções do Membro "LEILA MARCIA RACHID JORGE"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

## Detalhes do Membro "MARCIA ANDREIA RIBEIRO DE ASSIS"

### Externo

**Nome:** MARCIA ANDREIA RIBEIRO DE ASSIS

**Instituição a que está vinculado:**

## Lista de Funções do Membro "MARCIA ANDREIA RIBEIRO DE ASSIS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo (Capacitação e Cursos Diversos))	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	