



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 12 de maio de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ**Início das submissões:** 16/11/2017**Término das submissões:** 19/07/2019**1 Início dos programas:** Não há**2 Término dos programas:** Não há**1 Início dos projetos:** Não há**2 Término dos projetos:** Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV torna público o Edital nº 04/EXT/2018 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão, convocando servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e técnico-administrativos em educação da UFMT a apresentarem propostas de extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx, Link: <http://sistemas.ufmt.br/ufmt.siox> (entrar como servidor: Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIVO O presente Edital tem por objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articulado ao ensino e pesquisa, com as demandas da sociedade e do desenvolvimento regional do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financeiros por meio de inscrições e/ou de recursos de terceiros, de acordo com as normas de Ações de Extensão da UFMT (Resolução nº 36 - CONSEPE, de 04 de abril de 2005). 2 DA SUBMISSÃO 2.1 Submissão das propostas: 16 de novembro de 2017 a 01 de dezembro de 2018, período em que as propostas de ações de extensão deverão ser submetidas Sistema de Extensão – SIEx. 2.2 As propostas deverão ser formuladas e submetidas no Sistema de Extensão – SIEx no prazo de vigência do Edital. 2.3 Divulgação dos Resultados de aprovação e acompanhamento: até dez dias, conforme cronograma de entrada da proposta de extensão junto à CODEX/PROCEV; 2.4 Toda proposta deverá ser submetida considerando o tempo hábil de início das ações. 2.5 Autorização para Celebração de Convênios/Contratos: até quarenta e cinco dias, conforme entrada da proposta de extensão e encaminhamento para celebração de convênios/contratos de acordo com a especificidade de cada ação. 2.6 Proposta com recurso financeiro deverá ser submetida no Sistema de Extensão – SIEx e enviados via processo (SEI) a CODEX – Coordenação de Extensão para homologação e encaminhamento aos órgãos de gestão dos recursos financeiros após aprovação das instâncias acadêmicas. 2.7 Toda a documentação exigida pelos órgãos de gestão dos recursos financeiros deverá ser anexada no SIEx e no processo (SEI). 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar proposta e anexar documentos de aprovação. 2.8.1 Decisão, parecer ou extrato de ata de aprovação como documentação deverá ser anexada no Sistema de Extensão – SIEx – em caso de docente pela Unidade Acadêmica que pertença o proponente, a saber: Colegiado de Departamento ou de Curso e homologação pela Congregação e, em caso de servidor/a técnico-administrativo pela Unidade Administrativa, em que esteja vinculado; 2.10 Anexar carta de anuência e/ou de compromisso dos parceiros e/ou comunidade envolvida. 2.11 Um mesmo proponente poderá enviar mais de uma proposta de ação de extensão como coordenador levando em consideração a Resolução nº 158 - CONSEPE de 29 de novembro de 2010. 2.12 O coordenador da ação de extensão não deverá possuir quaisquer pendências em relatórios parciais e finais de ações de extensão na CODEX/PROCEV. 2.13 O prazo do projeto e/ou programa de extensão se condiciona a vigência do edital, podendo ser prorrogado para mais um ano, mediante realização de relatório parcial ou final aprovado e homologado pelas instâncias acadêmicas. 2.14 O prazo dos projetos e/ou programas de extensão com recursos financeiros poderão ter sua vigência conforme contrato com os parceiros envolvidos, condicionado a realização de relatório parcial anual, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 3 PROPONENTES 3.1 Podem ser proponentes da ação de extensão: Servidores Docentes e Técnico-Administrativos do quadro efetivo da UFMT; 3.2 Será permitido ao docente visitante e/ou substituto coordenar ação de extensão, desde que a data prevista para o término da execução da ação, incluindo-se a apresentação do Relatório Final, seja de sessenta dias antes da data do término de seu contrato com a UFMT; 3.3 Docente e/ou técnico aposentado colaborador/a e/ou voluntário/a poderão coordenar ação de extensão. 3.3.1 O servidor docente e/ou técnico aposentado deverão demonstrar envolvimento acadêmico por meio de declaração emitida pela instância acadêmica na qual constem as atividades desenvolvidas no último biênio. 3.4 O servidor docente ou técnico-administrativo poderá acumular as atividades de coordenação, orientação e gestão; 3.5 As ações com recursos financeiros deverá ter, obrigatoriamente, um gestor que será docente ou técnico-administrativo do quadro efetivo da UFMT. O docente visitante e/ou substituto não poderá ser, em nenhuma hipótese, gestor. 4 MODALIDADES DE EXTENSÃO APOIADAS 4.1. As propostas de ação de extensão deverão ser apresentadas sob a forma de Programa, Projeto, Curso, Publicação e Produto, conforme definida nas Normas de Ações de Extensão da UFMT e no Plano Nacional de Extensão. 4.2 Deverão contemplar articulação com a sociedade numa perspectiva multi, inter e transdisciplinar e interinstitucional. Preferencialmente que privilegie grupos em vulnerabilidade e/ou de grande pertinência social com o objetivo de transformação social. 4.3 Que articulem de forma efetiva o ensino e a pesquisa. 4.4 Que difundam seus resultados acadêmicos, científicos e culturais. 5 DEFINIÇÕES 5.1. Entende-se como Extensão o processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promova a interação transformadora entre a universidade e outros setores da sociedade, mediada por estudantes de graduação e orientada por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos, dentro do princípio constitucional da indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa. 5.2. Entende-se como Projeto de Extensão o conjunto de ações processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado de um ano, sendo prorrogável mediante apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 5.3. Entende-se como Programa de Extensão o conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, de caráter multidisciplinar e integrado às atividades de pesquisa e de ensino. Tem caráter orgânico-institucional, integração no território e/ou grupos populacionais, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo por alunos orientados por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos da instituição com prazo de execução de até dois anos, condicionada à apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 6 TEMAS 6.1. De acordo com a política de extensão universitária da UFMT e o Plano Nacional de Extensão, as ações deverão se enquadrar em uma ou mais áreas temáticas relacionadas em anexo. 7 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA 7.1 As propostas deverão atender às seguintes diretrizes específicas: 7.1.1 De natureza acadêmica: a) Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, especialmente com impacto na formação de estudante e na geração de novo conhecimento; b) Interdisciplinaridade. 7.1.2 Da relação com a sociedade: a) Impacto social; b) Relação dialógica com a sociedade; c) Contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional. 7.3. As propostas deverão: 7.3.1. Ter a participação obrigatória de discente (graduação e/ou pós-graduação) envolvido na equipe de execução; 7.3.2. Explicitar detalhadamente os fundamentos teóricos que a orientam; 7.3.3. Descrever de forma clara e precisa os objetivos; 7.3.4. Explicitar os procedimentos metodológicos; 7.3.5. Indicar o público-alvo e o número estimado de pessoas beneficiadas; 7.3.6. Definir cronograma de execução detalhado; 7.3.7. Descrever o processo de acompanhamento e avaliação, com a explicitação dos indicadores e da sistemática de avaliação; 7.3.8. Definir o conteúdo programático, se a ação for da modalidade curso. 8 ANÁLISE E JULGAMENTO 8.1. Caberá a CODEX/PROCEV - por meio das Câmaras de Extensão - a análise e enquadramento das propostas, podendo: a) recomendar a proposta; b) não recomendar a proposta; c) solicitar reformulação da proposta; e) não aprovar como atividade de extensão. 9 DOS RELATÓRIOS FINAIS 9.1 O relatório final deverá ser elaborado em formulário disponibilizado pelo sistema de informação – SIEx – Sistema de Extensão e deverá ser postado até 30 (trinta) dias após a finalização do Programa/Projeto. 9.2 Deverão constar anexos documentos que comprovem a realização das ações, como: lista de presença com nome e cpf dos participantes, convite, folder, programação, etc. 9.3 Os trabalhos realizados no âmbito do edital devem observar as disposições contidas na Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610/98. 9.4 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverá homologar o relatório parcial e/ou final e anexar documentos de aprovação. 10 DISPOSIÇÕES GERAIS 10.1. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, contatando-se as Coordenações de Extensão da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência da UFMT nos respectivos campi. 10.2. A CODEX/PROCEV reserva-se no direito de não analisar propostas cadastradas sem a documentação exigida neste Edital e encaminhar os procedimentos cabíveis. 10.3. A PROCEV não assume qualquer compromisso de suplementação de recursos para fazer frente às despesas adicionais decorrentes de quaisquer fatores externos e/ou internos, relacionadas às propostas

apresentadas neste Edital. 10.4. Os resultados obtidos pelas ações de extensão registradas e aprovadas por este Edital, quando apresentados em eventos, cursos, comunicações, congressos na forma de publicações, folders, pôsteres, banners, ou outras formas de comunicação, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da UFMT da seguinte forma: "Apoio: UFMT/PROCEV/CODEX". 10.5. A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou alterado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza. 10.6. Para situações não previstas no presente Edital, prevalecem as normas e procedimentos da CODEX/PROCEV e das Câmaras de Extensão da UFMT. 10.7. Os termos deste Edital somente poderão ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência, até cinco dias úteis após a sua divulgação. Cuiabá, 16 de novembro de 2017. Fernando Tadeu de Miranda Borges Pró-Reitor de Cultura Extensão e Vivência - PROCEV Sandra Jung de Mattos Coordenadora de Extensão - CODEX/PROCEV ANEXO ÁREA TEMÁTICA - segundo Normas de Ações de Extensão da UFMT e Plano Nacional de Extensão: I - COMUNICAÇÃO: comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitária; rádio universitária; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; II - CULTURA: desenvolvimento cultural; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística na área de música e dança; produção teatral e circense; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; III - DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA: assistência jurídica; direitos de grupos sociais; organizações populares; questões agrárias; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; IV - EDUCAÇÃO: educação básica (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio); educação e cidadania; educação à distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação para a melhor idade; educação especial; incentivo à leitura; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; V - MEIO AMBIENTE: preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; educação ambiental; gestão de recursos naturais e sistemas integrados para bacias regionais; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VI - SAÚDE: promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à criança, ao adolescente e ao jovem; à mulher, ao homem e ao idoso; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas endemias, pandemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de drogas; promoção à saúde animal em interesse à sua interação com o homem em diversas instâncias como: prevenção das zoonoses, ecoterapia, produção de alimentos de origem animal, valorização da saúde e respeito animal; atendimentos clínicos e cirúrgicos à animais de companhia e de produção; VII - TECNOLOGIA E PRODUÇÃO: transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; pólos tecnológicos; direitos de propriedade e patentes; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de ciência e tecnologia; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VIII - TRABALHO: reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área. IX- MULHERES E RELAÇÕES DE GÊNERO: políticas de gênero; gênero e educação; práticas esportivas construindo o gênero; o corpo e a sexualidade; identidades de gênero e orientação sexual; desejos; diversidade sexual; direitos sexuais e reprodutivos; combate à discriminação sexual e à homofobia; raça, gênero e desigualdades. Mulheres e diversidades: Políticas Públicas e participação política; cidadania e garantia de direitos a populações de mulheres: indígenas, negras, quilombolas, mulheres lésbicas, bissexuais e transexuais, jovens e idosas, mulheres com deficiência, trabalhadoras rurais, mulheres do campo, da floresta e ribeirinhas; mulheres em situação de violência e prisão.

Documentos

EDITAL Nº 004 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2018.pdf

Detalhes do Projeto "Estudo, sistematização e pesquisa de base jurídica para análise de jurisprudências e pareceres no âmbito de órgãos de controle"

Situação: Em Edição

Protocolo: 040420181618261976

Data da Última Ação: 27/09/2019

Última Ação: Projeto retornado pela PROCEV para alterações. MOTIVO: Proposta retornada para alteração da data de término.Solicitado via email.

Informações do Coordenador

Nome: FÁTIMA MARIA PONTES PIRES

Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional

Campus: CUIABÁ

Carga Horária do Coordenador: 1 horas

Detalhes do Projeto Estudo, sistematização e pesquisa de base jurídica para análise de jurisprudências e pareceres no âmbito de órgãos de controle

Nome do Edital: EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Tipo do Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Público Total: 108

Carga Horária Total do Projeto: 120 horas

Data de Início: 18/02/2018

Data de Término: 30/10/2019

Área do Conhecimento: Ciências Humanas**Área Temática:** Direitos Humanos e Justiça**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Quantidade de bolsa: 0

Resumo: O presente projeto busca assegurar o prosseguimento de processos organizacionais do Tribunal de Contas e do Ministério Público de Contas do Estado de Mato Grosso em seu desempenho administrativo e jurídico por meio de oficinas, workshops, capacitações e cursos com o fim de aprimorar o conhecimento e qualificar os diretamente envolvidos na operacionalização do trabalho desenvolvido.

Justificativa: Acompanhar e apoiar as atividades e ações por meio do envolvimento dos Coordenadores (Meta e Núcleo) e servidores do TCE de modo a implementar com excelência todos os projetos propostos. O núcleo de conformidade técnica e jurídica atuará junto aos Gabinetes e ao Pleno prestando assessoria e amparo aos processos e procedimentos de comunicação e publicação dos atos. O presente projeto busca dirimir impasses no tocante às rotinas administrativas e jurídicas e através das ações propostas assegurar o desempenho das atividades do TCE-MT e MPC-MT. O projeto almeja abarcar atividades e ações que visam dar sustentação à estrutura já instituída pelo TCE-MT e MPC-MT atuando diretamente nos pontos desejados e acompanhar os resultados concebidos. Visa também executar e desenvolver tarefas que contribuam com os processos de conformidade técnica e jurídica institucional.

Objetivos: Fomentar a operosidade das atividades propostas e manter a qualidade dos serviços prestados pelo TCE-MT e MPC-MT dentro do almejado. Prestar apoio e consultoria jurídica a pareceres e jurisprudências com o fim de resguardar e respaldar a base jurídica do Tribunal de Contas e do Ministério Público de Contas de Mato Grosso.

Metodologia: - Além do projeto estruturante, o núcleo pretende registrar projetos de extensão? Se sim, que projetos seriam esses? Que modalidades de extensão? Cursos, eventos, palestras, consultorias... Resposta: Sim, o projeto de extensão contará com atividades de capacitação, cursos, workshops, oficinas, dentre outras atividades. - Como alunos e professores da UFMT serão envolvidos nas atividades de extensão? Resposta: A participação dos alunos e professores da UFMT será por meio da participação na execução das atividades definidas no plano de trabalho do núcleo, que estarão relacionadas com as ações do projeto cadastrado no SIEx pela UFMT. - Como o projeto poderá contribuir para o convênio, tanto na perspectiva da UFMT como do TCE? Resposta: A contribuição é significativa para ambas as Instituições. O projeto possibilitará a integração de todos os participantes em função da realização das ações e atividades visando a melhoria dos processos organizacionais do TCE-MT. - Ao longo de 12 meses qual o quantitativo de professores e discentes que se espera o envolvimento em projetos de extensão? Resposta: De acordo com as ações, espera-se envolver em média, 2 professores e 2 alunos.

Avaliação: - Como a coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto EPE e no plano de atividades do convênio? Resposta: O acompanhamento se dará diretamente com os coordenadores gerais e de núcleo. - Como será feito o processo de supervisão no TCE? Resposta: A supervisão será feita através de reuniões e visitas periódicas no TCE e na UFMT. - Falar de estratégias de avaliação contínua e estimar que as equipes de colaboradores, professores e alunos possam entregar produtos tanto do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo. Resposta: Para estimar a efetividade dos trabalhos da equipe, serão cobrados relatórios periódicos considerando a relação necessária entre os objetivos e as metas do plano estratégico. - Que estratégias poderão ser utilizadas para garantia de que atividades de ensino, pesquisa e extensão aconteçam de fato no projeto em questão. Resposta: Para cada tipo de atividade, será necessário aplicar uma estratégia específica para garantir sua execução. Poderão ser aplicadas orientações direcionadas aos colaboradores, alunos e professores para que os trabalhos fiquem alinhados, e também, caso exista a necessidade de correções, serão feitos os encaminhamentos para ajudar no desenvolvimento e correta execução da atividade.

Detalhes da Ação "Diagnostico"

Diagnostico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 18/02/2018	Data de término: 28/02/2018
Local: SETEC-UFMT/ TCE		
Município:		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: Atividades de diagnostico a ser realizado no convênio - TCE / UFMT.		

Detalhes da Ação "Planejamento"

Planejamento		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/03/2018	Data de término: 31/03/2018
Local: SETEC-UFMT/ TCE		
Município:		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		

Modalidade: Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas**Resumo:** Atividades de planejamento

Detalhes da Ação "Apoiar a execução de Auditorias Operacionais"

Apoiar a execução de Auditorias Operacionais

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 18/02/2018**Data de término:** 20/10/2019**Local:** SETEC-UFMT/ TCE**Município:****Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas**Resumo:** Apoiar a execução de Auditorias Operacionais

Detalhes da Ação "Apoiar o Plano Anual de Capacitação dos fiscalizados (PAC)"

Apoiar o Plano Anual de Capacitação dos fiscalizados (PAC)

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 18/02/2018**Data de término:** 20/01/2019**Local:** SETEC-UFMT/ TCE**Município:****Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas**Resumo:** Apoiar o Plano Anual de Capacitação dos fiscalizados (PAC)

Participantes

MATHEUS FILIPE FONSECA FERREIRA (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

Detalhes da Ação "Apoio a concepção de materiais e elaboração de projeto de oficina / workshop"

Apoio a concepção de materiais e elaboração de projeto de oficina / workshop

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 18/02/2018**Data de término:** 30/09/2019**Local:** SETEC-UFMT/ TCE**Município:****Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Modalidade:** Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 10 horas

Resumo: Apoio a concepção de materiais e elaboração de projeto de oficina / workshop interposição de recursos das decisões do TCE

Detalhes da Ação "Apoiar qualificação em boas práticas de controles de processos judiciais e prazos processuais"

Apoiar qualificação em boas práticas de controles de processos judiciais e prazos processuais

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 18/02/2018

Data de término: 20/12/2018

Local: SETEC-UFMT/ TCE

Município:

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 10 horas

Resumo: qualificação de equipes em boas práticas de controles de processos judiciais e prazos processuais

Detalhes da Ação "Apoiar o mapeamento de informações jurídicas do TCE, incluindo votos, pareceres e outros"

Apoiar o mapeamento de informações jurídicas do TCE, incluindo votos, pareceres e outros

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 18/02/2018

Data de término: 30/11/2018

Local: SETEC-UFMT/ TCE

Município:

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 10 horas

Resumo: Em parceria com o escritório de processos, apoiar o mapeamento de informações jurídicas do TCE, incluindo votos, pareceres e outros

Detalhes da Ação "Apoiar a pesquisa dos principais artefatos jurídicos que compõem a base documental do TCE"

Apoiar a pesquisa dos principais artefatos jurídicos que compõem a base documental do TCE

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 18/02/2018

Data de término: 20/10/2019

Local: SETEC-UFMT/ TCE

Município:

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 10 horas

Resumo: Desenvolver estudo/pesquisa dos principais artefatos jurídicos que compõem a base documental do TCE, com o objetivo de sistematizar informações técnicas para apoio a

decisão de conselheiros e auditores do TCE/MPC

Detalhes da Ação "Prestar apoio/consultoria na área jurídica "

Prestar apoio/consultoria na área jurídica		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 18/02/2018	Data de término: 30/09/2019
Local: SETEC-UFMT/ TCE		
Município:		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 9 horas		
Resumo: Apoio Consultivo, com base em estudos, quando couber, prestar apoio/consultoria especializada na área jurídica com o objetivo de aperfeiçoar o processo de conformidade técnica em atos decisórios do MPC/TCE		

Detalhes da Ação "Prestar apoio na implementação da sistemática de tratamento das decisões do TCE"

Prestar apoio na implementação da sistemática de tratamento das decisões do TCE		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 18/02/2018	Data de término: 30/09/2019
Local: SETEC-UFMT/ TCE		
Município:		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: Prestar apoio na implementação da sistemática de tratamento das decisões do Tribunal por meio de identificação, elaboração, revisão e indexação de enunciados de jurisprudência, com respectiva divulgação na web		

Detalhes da Ação "Apoiar a capacitação técnica em Redação Oficial/ Produção de Texto"

Apoiar a capacitação técnica em Redação Oficial/ Produção de Texto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 18/02/2018	Data de término: 20/01/2019
Local: SETEC-UFMT/ TCE		
Município:		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas		
Resumo: Desenvolver e acompanhar capacitação técnica em Redação Oficial/ Produção de Texto Conceber e acompanhar capacitação em Teoria Geral do Processo		

Detalhes da Ação "Apoiar a oficina de atualização das novas temáticas do código de processo civil"

Apoiar a oficina de atualização das novas temáticas do código de processo civil		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 18/02/2018	Data de término: 20/01/2019
Local: SETEC-UFMT/ TCE		
Município:		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas		
Resumo: Planejar e acompanhar oficina de atualização das novas temáticas do código de processo civil		

Detalhes da Ação "Apoiar a capacitação em Contabilidade Pública"

Apoiar a capacitação em Contabilidade Pública		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 18/02/2018	Data de término: 30/11/2018
Local: SETEC-UFMT/ TCE		
Município:		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: Conceber e acompanhar capacitação em Contabilidade Pública		

Detalhes da Ação "Apoiar o curso de capacitação em Legislação: Lei 8.666/1993, Lei 10.512/2002 e Decreto 7.892/2013"

Apoiar o curso de capacitação em Legislação: Lei 8.666/1993, Lei 10.512/2002 e Decreto 7.892/2013		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 18/02/2018	Data de término: 20/12/2018
Local: SETEC-UFMT/ TCE		
Município:		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: Acompanhar curso de capacitação em Legislação: Lei 8.666/1993, Lei 10.512/2002 e Decreto 7.892/2013		

Detalhes da Ação "Apoiar a oficina sobre Orçamentos para Obras Públicas"

Apoiar a oficina sobre Orçamentos para Obras Públicas		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 18/02/2018	Data de término: 30/11/2018
Local: SETEC-UFMT/ TCE		
Município:		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: Conceber e acompanhar uma oficina sobre Orçamentos para Obras Públicas		

Detalhes da Ação "Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças "

Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 18/02/2018	Data de término: 30/10/2018
Local: SETEC-UFMT/ TCE		
Município:		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: Gestão de projetos EPE e apoio no monitoramento e evolução do fluxo de informações da LAI com o proposito de aperfeiçoar o processo de transparência passiva/ativa no TCE/MPC		

Detalhes da Ação "Coordenação do Projeto"

Coordenação do Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 18/02/2018	Data de término: 30/10/2019
Local: Cuiabá		
Município:		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 35 horas		
Resumo: Coordenar as ações do projeto e elaboração do relatório final		

Detalhes da Ação "Vice- Corodenação do Projeto"

Vice- Corodenação do Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 18/02/2018	Data de término: 30/10/2019

Local: Cuiabá**Município:****Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 35 horas**Resumo:** Auxiliar na coordenação das ações do projeto e elaboração do relatório final

Detalhes da Ação "Apoiar o processo de monitoramento da Lei de Acesso a Informação (LAI) "

Apoiar o processo de monitoramento da Lei de Acesso a Informação (LAI)

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 18/02/2018**Data de término:** 30/11/2018**Local:** SETEC-UFMT/ TCE**Município:****Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas**Resumo:** Conceber e acompanhar capacitação sobre LAI - Lei de Acesso a Informação

Detalhes da Ação "Relatório final"

Relatório final

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 20/10/2019**Data de término:** 30/10/2019**Local:** TCE / UFMT**Município:****Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas**Resumo:** Elaboração de relatório final do projeto

Detalhes da Ação "Supervisão do Projeto "

Supervisão do Projeto

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 18/02/2018**Data de término:** 30/10/2019**Local:** UFMT / TCE**Município:****Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional

Modalidade: Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 12 horas**Resumo:** Atividades de supervisão do projeto

Detalhes do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Servidor

Nome: JULIANE DE MORAIS**Siape:** 1760902

Lista de Funções do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Diagnostico)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Planejamento)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Apoiar o Plano Anual de Capacitação dos fiscalizados (PAC))

Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Apoiar qualificação em boas práticas de controles de processos judiciais e prazos processuais)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Prestar apoio/consultoria na área jurídica)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Apoiar a oficina de atualização das novas temáticas do código de processo civil)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Apoiar o curso de capacitação em Legislação: Lei 8.666/1993, Lei 10.512/2002 e Decreto 7.892/2013)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Coordenação do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações do projeto	33

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Apoiar o processo de monitoramento da Lei de Acesso a Informação (LAI))
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenador das ações	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Apoiar a execução de Auditorias Operacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Apoio a concepção de materiais e elaboração de projeto de oficina / workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Apoiar o mapeamento de informações jurídicas do TCE, incluindo votos, pareceres e outros)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Apoiar a pesquisa dos principais artefatos jurídicos que compõem a base documental do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Prestar apoio na implementação da sistemática de tratamento das decisões do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Apoiar a capacitação técnica em Redação Oficial/ Produção de Texto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Apoiar a capacitação em Contabilidade Pública)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Apoiar a oficina sobre Orçamentos para Obras Públicas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Relatório final)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação	2

Detalhes do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: VERA LUCIA MARQUES LEITE	Siape: 6415578
--------------------------------	----------------

Lista de Funções do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador	Ação(Diagnostico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de vice-coordenação do projeto	10

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador	Ação(Planejamento)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de vice-coordenação do projeto	10

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador	Ação(Apoiar o Plano Anual de Capacitação dos fiscalizados (PAC))
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de vice-coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador prazos processuais)	Ação(Apoiar qualificação em boas práticas de controles de processos judiciais e
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de vice-coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador	Ação(Prestar apoio/consultoria na área jurídica)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de vice-coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador	Ação(Apoiar a oficina de atualização das novas temáticas do código de processo civil)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de vice-coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador e Decreto 7.892/2013)	Ação(Apoiar o curso de capacitação em Legislação: Lei 8.666/1993, Lei 10.512/2002
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de vice-coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador	Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de vice-coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador	Ação(Vice- Corodenação do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar na coordenação das ações do projeto e elaboração do relatório final	30

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador	Ação(Apoiar o processo de monitoramento da Lei de Acesso a Informação (LAI))
Descrição	Horas Totais na Atividade
atividades de vice coordenação	5

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador	Ação(Apoiar a execução de Auditorias Operacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de vice-coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador	Ação(Apoio a concepção de materiais e elaboração de projeto de oficina / workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de vice-coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador	Ação(Apoiar a pesquisa dos principais artefatos jurídicos que compõem a base documental do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de vice-coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador	Ação(Prestar apoio na implementação da sistemática de tratamento das decisões do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de vice-coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador	Ação(Apoiar a capacitação técnica em Redação Oficial/ Produção de Texto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de vice-coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador	Ação(Apoiar a capacitação em Contabilidade Pública)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de vice-coordenação do projeto	5

Lista de Atividades da Função Vice-Coordenador	Ação(Apoiar a oficina sobre Orçamentos para Obras Públicas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de vice-coordenação do projeto	5

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS	Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(Planejamento)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Assessoria pedagógica no planejamento das ações	2

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	18

Detalhes do Membro "Não Definido"

Membro ainda não foi associado a nenhum .	
---	--

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(Apoiar o Plano Anual de Capacitação dos fiscalizados (PAC))	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(Apoiar qualificação em boas práticas de controles de processos judiciais e prazos processuais)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(Prestar apoio/consultoria na área jurídica)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(Apoiar a oficina de atualização das novas temáticas do código de processo civil)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(Apoiar o curso de capacitação em Legislação: Lei 8.666/1993, Lei 10.512/2002 e Decreto 7.892/2013)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoiar o processo de monitoramento da Lei de Acesso a Informação (LAI))
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoiar a execução de Auditorias Operacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo workshop)	Ação(Apoio a concepção de materiais e elaboração de projeto de oficina /
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo pareceres e outros)	Ação(Apoiar o mapeamento de informações jurídicas do TCE, incluindo votos,
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo documental do TCE)	Ação(Apoiar a pesquisa dos principais artefatos jurídicos que compõem a base
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo do TCE)	Ação(Prestar apoio na implementação da sistemática de tratamento das decisões
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoiar a capacitação técnica em Redação Oficial/ Produção de Texto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoiar a capacitação em Contabilidade Pública)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoiar a oficina sobre Orçamentos para Obras Públicas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	10

Detalhes do Membro "Não Definido"

Membro ainda não foi associado a nenhum .

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Colaborador processuais)	Ação(Apoiar qualificação em boas práticas de controles de processos judiciais e prazos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participantes da qualificação	10

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar a oficina de atualização das novas temáticas do código de processo civil)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participantes da qualificação	20

Lista de Atividades da Função Colaborador Decreto 7.892/2013)	Ação(Apoiar o curso de capacitação em Legislação: Lei 8.666/1993, Lei 10.512/2002 e
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participantes da qualificação	10

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o processo de monitoramento da Lei de Acesso a Informação (LAI))
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de participante dos semirários	10

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(Apoio a concepção de materiais e elaboração de projeto de oficina / workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrante da Qualificação	10

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio a concepção de materiais e elaboração de projeto de oficina / workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participantes da qualificação	10

Lista de Atividades da Função Colaborador do TCE)	Ação(Apoiar a pesquisa dos principais artefatos jurídicos que compõem a base documental
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participantes da qualificação	10

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar a capacitação técnica em Redação Oficial/ Produção de Texto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participantes da qualificação	20

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar a capacitação em Contabilidade Pública)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participantes da qualificação	10

Detalhes do Membro "Não Definido"

Membro ainda não foi associado a nenhum .

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante prazos processuais)	Ação(Apoiar qualificação em boas práticas de controles de processos judiciais e
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrante da Qualificação	10

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante civil)	Ação(Apoiar a oficina de atualização das novas temáticas do código de processo
--	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrante da Qualificação	20

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante 10.512/2002 e Decreto 7.892/2013)	Ação(Apoiar o curso de capacitação em Legislação: Lei 8.666/1993, Lei
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrante da Qualificação	10

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)
---	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrante da Qualificação	10

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(Apoiar o processo de monitoramento da Lei de Acesso a Informação (LAI))
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrante em qualificação	10

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante documental do TCE)	Ação(Apoiar a pesquisa dos principais artefatos jurídicos que compõem a base
--	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrante da Qualificação	10

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(Apoiar a capacitação técnica em Redação Oficial/ Produção de Texto)
---	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrante da Qualificação	20

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(Apoiar a capacitação em Contabilidade Pública)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrante da Qualificação	10

Detalhes do Membro "AGENOR DIEGO DA CRUZ BINO"**Externo****Nome:** AGENOR DIEGO DA CRUZ BINO**Instituição a que está vinculado:** clt**Lista de Funções do Membro "AGENOR DIEGO DA CRUZ BINO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento da ação.

10

Detalhes do Membro "ALEXANDRA MASSOLI REY PARRADO"**Externo****Nome:** ALEXANDRA MASSOLI REY PARRADO**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "ALEXANDRA MASSOLI REY PARRADO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento da ação.

10

Detalhes do Membro "AMÉLIA APARECIDA ANICESIA DE OLIVEIRA"**Externo****Nome:** AMÉLIA APARECIDA ANICESIA DE OLIVEIRA**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "AMÉLIA APARECIDA ANICESIA DE OLIVEIRA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento da ação.

10

Detalhes do Membro "ANA LUISA FELIPIN PEREIRA"**Externo****Nome:** ANA LUISA FELIPIN PEREIRA**Instituição a que está vinculado:** clt**Lista de Funções do Membro "ANA LUISA FELIPIN PEREIRA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "ANA MARIA ARAUJO DOS ANJOS"

Externo
Nome: ANA MARIA ARAUJO DOS ANJOS
Instituição a que está vinculado: TCE - Consultoria Técnica

Lista de Funções do Membro "ANA MARIA ARAUJO DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "ANGELA CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS"

Externo
Nome: ANGELA CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS
Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "ANGELA CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "ANGELA DE AQUINO PÓVOAS"

Externo
Nome: ANGELA DE AQUINO PÓVOAS
Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "ANGELA DE AQUINO PÓVOAS"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "CAMILA DA COSTA MARQUES"

Externo**Nome:** CAMILA DA COSTA MARQUES**Instituição a que está vinculado:** Tribunal de Contas do Estado de MT - TCE/MT**Lista de Funções do Membro "CAMILA DA COSTA MARQUES"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "CLARISSA DE OLIVEIRA MELLO BARROS"**Externo****Nome:** CLARISSA DE OLIVEIRA MELLO BARROS**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "CLARISSA DE OLIVEIRA MELLO BARROS"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "CLEUZA PIZOLOTTO NOGUEIRA"**Externo****Nome:** CLEUZA PIZOLOTTO NOGUEIRA**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "CLEUZA PIZOLOTTO NOGUEIRA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "DAIANE BERTANI"**Externo****Nome:** DAIANE BERTANI**Instituição a que está vinculado:** clt**Lista de Funções do Membro "DAIANE BERTANI"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "DALMA VIEIRA CAMPOS FERNANDES"

Externo

Nome: DALMA VIEIRA CAMPOS FERNANDES

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "DALMA VIEIRA CAMPOS FERNANDES"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "DEBORA FINAZZI LUZ FARAH"

Externo

Nome: DEBORA FINAZZI LUZ FARAH

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "DEBORA FINAZZI LUZ FARAH"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "FABIANA ASSIS DE BARROS"

Externo

Nome: FABIANA ASSIS DE BARROS

Instituição a que está vinculado: TCE- Consultoria Técnica

Lista de Funções do Membro "FABIANA ASSIS DE BARROS"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "FABIANA MOREIRA RIBEIRO DE MELLO"

Externo

Nome: FABIANA MOREIRA RIBEIRO DE MELLO**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "FABIANA MOREIRA RIBEIRO DE MELLO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento da ação. 10

Detalhes do Membro "FELIPE JOSÉ GLINKE"**Externo****Nome:** FELIPE JOSÉ GLINKE**Instituição a que está vinculado:** TCE - Consultoria Técnica**Lista de Funções do Membro "FELIPE JOSÉ GLINKE"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento da ação. 10

Detalhes do Membro "FRANCISCO DELMONDES BENTINHO"**Externo****Nome:** FRANCISCO DELMONDES BENTINHO**Instituição a que está vinculado:** TCE - Consultoria Técnica**Lista de Funções do Membro "FRANCISCO DELMONDES BENTINHO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento da ação. 10

Detalhes do Membro "GILIANE RONDON GRACIOSO"**Externo****Nome:** GILIANE RONDON GRACIOSO**Instituição a que está vinculado:** clt**Lista de Funções do Membro "GILIANE RONDON GRACIOSO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento da ação. 10

Detalhes do Membro "GUSTAVO AUGUSTO FERRAZ RODRIGUES"**Externo****Nome:** GUSTAVO AUGUSTO FERRAZ RODRIGUES**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "GUSTAVO AUGUSTO FERRAZ RODRIGUES"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "INNAY LEMES ROSA"**Externo****Nome:** INNAY LEMES ROSA**Instituição a que está vinculado:** TCE**Lista de Funções do Membro "INNAY LEMES ROSA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "JAIME SIQUEIRA DE MORAES"**Externo****Nome:** JAIME SIQUEIRA DE MORAES**Instituição a que está vinculado:** TCE**Lista de Funções do Membro "JAIME SIQUEIRA DE MORAES"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "JAQUELINE GOMES RIBEIRO"**Externo****Nome:** JAQUELINE GOMES RIBEIRO**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "JAQUELINE GOMES RIBEIRO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "JÉSSICA GOMES DORADO"

Externo
Nome: JÉSSICA GOMES DORADO
Instituição a que está vinculado: TCE/MT

Lista de Funções do Membro "JÉSSICA GOMES DORADO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "JOSÉ CARLOS CARVALHO SOUZA"

Externo
Nome: JOSÉ CARLOS CARVALHO SOUZA
Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "JOSÉ CARLOS CARVALHO SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "JOSÉ ROBERTO WEBER DOS SANTOS EIRELI"

Externo
Nome: JOSÉ ROBERTO WEBER DOS SANTOS EIRELI
Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "JOSÉ ROBERTO WEBER DOS SANTOS EIRELI"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "JUSCELINA COELHO DE ARAÚJO"

Externo**Nome:** JUSCELINA COELHO DE ARAÚJO**Instituição a que está vinculado:** clt**Lista de Funções do Membro "JUSCELINA COELHO DE ARAÚJO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "KAREN RODRIGUES BARROS"**Externo****Nome:** KAREN RODRIGUES BARROS**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "KAREN RODRIGUES BARROS"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "KELYN APARECIDA BOSKA"**Externo****Nome:** KELYN APARECIDA BOSKA**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "KELYN APARECIDA BOSKA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "LAYANA SIQUEIRA MARQUES"**Externo****Nome:** LAYANA SIQUEIRA MARQUES**Instituição a que está vinculado:** TCE/MT**Lista de Funções do Membro "LAYANA SIQUEIRA MARQUES"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "LEONICE FERREIRA SALES"

Externo

Nome: LEONICE FERREIRA SALES

Instituição a que está vinculado: TCE - Consultoria Técnica

Lista de Funções do Membro "LEONICE FERREIRA SALES"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "LIGIA CRISTINA SILVA"

Externo

Nome: LIGIA CRISTINA SILVA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "LIGIA CRISTINA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "LILLIEN STRASINSKI DA SILVA RAMOS"

Externo

Nome: LILLIEN STRASINSKI DA SILVA RAMOS

Instituição a que está vinculado: TCE - SECEX

Lista de Funções do Membro "LILLIEN STRASINSKI DA SILVA RAMOS"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "LUCIANA DE CASSIA MOZER TRUFFI"

Externo

Nome: LUCIANA DE CASSIA MOZER TRUFFI**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "LUCIANA DE CASSIA MOZER TRUFFI"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento da ação. 10

Detalhes do Membro "LUCIANA MARREGA CAPELLA DE OLIVEIRA ROVERSI"**Externo****Nome:** LUCIANA MARREGA CAPELLA DE OLIVEIRA ROVERSI**Instituição a que está vinculado:** TCE - SECEX de Administração de Pessoal**Lista de Funções do Membro "LUCIANA MARREGA CAPELLA DE OLIVEIRA ROVERSI"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento da ação. 10

Detalhes do Membro "LUIS DAVID BASTOS PEIXOTO"**Externo****Nome:** LUIS DAVID BASTOS PEIXOTO**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "LUIS DAVID BASTOS PEIXOTO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento da ação. 10

Detalhes do Membro "MARA YANE BARROS SAMANIEGO"**Externo****Nome:** MARA YANE BARROS SAMANIEGO**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "MARA YANE BARROS SAMANIEGO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento da ação. 10

Detalhes do Membro "NASLY BARROS SEROR"**Externo**

Nome: NASLY BARROS SEROR

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "NASLY BARROS SEROR"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "MARIA CONCEIÇÃO TAQUES OURIVES"**Externo**

Nome: MARIA CONCEIÇÃO TAQUES OURIVES

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "MARIA CONCEIÇÃO TAQUES OURIVES"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "MARIA HELENA FALEIROS DA SILVA"**Externo**

Nome: MARIA HELENA FALEIROS DA SILVA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "MARIA HELENA FALEIROS DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "MARIA LOURDES AUXILIADORA OLIVEIRA DE JESUS"**Externo**

Nome: MARIA LOURDES AUXILIADORA OLIVEIRA DE JESUS

Instituição a que está vinculado: TCE - SECEX de Saúde e Meio Ambiente

Lista de Funções do Membro "MARIA LOURDES AUXILIADORA OLIVEIRA DE JESUS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "MARIA LUIZA RIBEIRO CARVALHO CISNEIRO"

Externo
Nome: MARIA LUIZA RIBEIRO CARVALHO CISNEIRO
Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "MARIA LUIZA RIBEIRO CARVALHO CISNEIRO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "MARIA CAROLINA DA SILVA REZZIER"

Externo
Nome: MARIA CAROLINA DA SILVA REZZIER
Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "MARIA CAROLINA DA SILVA REZZIER"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "MÁRIO CÉSAR MARTINS ARRUDA JÚNIOR"

Externo
Nome: MÁRIO CÉSAR MARTINS ARRUDA JÚNIOR
Instituição a que está vinculado: TCE - SECEX Receita e Governo

Lista de Funções do Membro "MÁRIO CÉSAR MARTINS ARRUDA JÚNIOR"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "MICHELLE CUNHA RODRIGUES ROSA"

Externo**Nome:** MICHELLE CUNHA RODRIGUES ROSA**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "MICHELLE CUNHA RODRIGUES ROSA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "MARA CRISTINA MUBARACK"**Externo****Nome:** MARA CRISTINA MUBARACK**Instituição a que está vinculado:** clt**Lista de Funções do Membro "MARA CRISTINA MUBARACK"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "OLÍVIA GOMES DA SILVA PRADO DE MORAES"**Externo****Nome:** OLÍVIA GOMES DA SILVA PRADO DE MORAES**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "OLÍVIA GOMES DA SILVA PRADO DE MORAES"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "PAULO HENRIQUE MOURA DE PAULA"**Externo****Nome:** PAULO HENRIQUE MOURA DE PAULA**Instituição a que está vinculado:** TCE - SECEX de Administração de Pessoal**Lista de Funções do Membro "PAULO HENRIQUE MOURA DE PAULA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "PRISCILA DANIELLE GUTIERREZ ANDRADE"

Externo

Nome: PRISCILA DANIELLE GUTIERREZ ANDRADE

Instituição a que está vinculado: TCE - SEDECIF

Lista de Funções do Membro "PRISCILA DANIELLE GUTIERREZ ANDRADE"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "RAFAELLA ESTHER DE FREITAS"

Externo

Nome: RAFAELLA ESTHER DE FREITAS

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "RAFAELLA ESTHER DE FREITAS"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "RENAN PEREIRA MARTINS"

Externo

Nome: RENAN PEREIRA MARTINS

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "RENAN PEREIRA MARTINS"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "ROBERTA RIOS PEREIRA"

Externo

Nome: ROBERTA RIOS PEREIRA**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "ROBERTA RIOS PEREIRA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento da ação. 10

Detalhes do Membro "RUBENS JOSÉ NÓBREGA DE QUEIROZ"**Externo****Nome:** RUBENS JOSÉ NÓBREGA DE QUEIROZ**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "RUBENS JOSÉ NÓBREGA DE QUEIROZ"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento da ação. 10

Detalhes do Membro "RUBIA CARLA CASTRO"**Externo****Nome:** RUBIA CARLA CASTRO**Instituição a que está vinculado:** TCE - SECEX de Administração Municipal**Lista de Funções do Membro "RUBIA CARLA CASTRO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento da ação. 10

Detalhes do Membro "STELLA FERNANDA CAPITULA"**Externo****Nome:** STELLA FERNANDA CAPITULA**Instituição a que está vinculado:** clt**Lista de Funções do Membro "STELLA FERNANDA CAPITULA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento da ação. 10

Detalhes do Membro "THABATA CESAR FERREIRA"**Externo****Nome:** THABATA CESAR FERREIRA**Instituição a que está vinculado:** Tribunal de Contas do Estado de MT - TCE/MT**Lista de Funções do Membro "THABATA CESAR FERREIRA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "THAISSA LUANA DE MELO"**Externo****Nome:** THAISSA LUANA DE MELO**Instituição a que está vinculado:** clt**Lista de Funções do Membro "THAISSA LUANA DE MELO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "VANIA LIMA DE AZEVEDO"**Externo****Nome:** VANIA LIMA DE AZEVEDO**Instituição a que está vinculado:** clt**Lista de Funções do Membro "VANIA LIMA DE AZEVEDO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "THAYENNE CAROLINA DE ALMEIDA AMORIM"**Externo****Nome:** THAYENNE CAROLINA DE ALMEIDA AMORIM**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "THAYENNE CAROLINA DE ALMEIDA AMORIM"**

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "THIAGO ALEXANDRE BARBOSA SILVA"

Externo
Nome: THIAGO ALEXANDRE BARBOSA SILVA
Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "THIAGO ALEXANDRE BARBOSA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "THIAGO ARAÃO DA SILVA OLIVEIRA"

Externo
Nome: THIAGO ARAÃO DA SILVA OLIVEIRA
Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "THIAGO ARAÃO DA SILVA OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "UMBERTO HENRIQUE FARIA"

Externo
Nome: UMBERTO HENRIQUE FARIA
Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "UMBERTO HENRIQUE FARIA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "JAQUELINE GOMES RIBEIRO"

Externo**Nome:** JAQUELINE GOMES RIBEIRO**Instituição a que está vinculado:** clt**Lista de Funções do Membro "JAQUELINE GOMES RIBEIRO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "WILSON FERNANDES NAZÁRIO"**Externo****Nome:** WILSON FERNANDES NAZÁRIO**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "WILSON FERNANDES NAZÁRIO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "MATHEUS FILIPE FONSECA FERREIRA"**Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO****Nome:** MATHEUS FILIPE FONSECA FERREIRA**Matrícula:** 201711228065**Curso:** ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO**Campus:** CAMPUS CUIABÁ**Lista de Funções do Membro "MATHEUS FILIPE FONSECA FERREIRA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "RAPHAEL VARGAS LICCIARDI"**Externo****Nome:** RAPHAEL VARGAS LICCIARDI**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "RAPHAEL VARGAS LICCIARDI"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o TCE na operacionalização do processo de mudanças)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação.	10

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	12

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	Siape: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	12

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CRISTIANO MACIEL	Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	12

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA	Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	18

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
Email: