



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 24 de dezembro de 2019

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

Detalhes do Projeto "MELHORIAS DE GESTÃO NO TCE-MT"**Situação:** Em Edição**Protocolo:** 160420192318191983**Data da Última Ação:** 12/08/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 12 horas**Detalhes do Projeto MELHORIAS DE GESTÃO NO TCE-MT****Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 75**Carga Horária Total do Projeto:** 100 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Educação**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: O projeto em questão será responsável pela organização, preparação, supervisão/ monitoramento e avaliação, necessárias para a operacionalização de projetos ou subprojetos do TCE em parceria com a UFMT/UNISELVA no intuito de dar suporte a projetos de melhoria de gestão nas diversas áreas do TCE MT de acordo com metas demandadas pelo TCE, descritas nos objetivos deste projeto.

Justificativa: O Núcleo de Melhoria de Gestão justifica-se por apresentar um conjunto de projetos estratégicos ao TCE-MT, que permitam a melhoria da gestão em suas diversas dimensões, visando a eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. As ações a serem desenvolvidas irão abarcar desde capacitações nas áreas de controle, risco, compliance, sustentabilidade, bem como apoiar a melhoria de processos nas áreas de compras, protocolo, patrimônio e gestão documental do TCE MT. Este projeto estruturante abrange pelo menos os seguintes projetos demandados: - Projeto de Curso em "Gestão de Risco e Compliance" (05.09); - Projeto de Curso em "Auditoria e Controle Interno no TCE-MT" (05.10); - Projeto de Extensão "Manutenção e melhoria do processo de Gestão de Recursos Humanos no TCE-MT" (05.11); - Projeto de Pesquisa "Agenda Ambiental na

Administração Pública e Indicadores de Sustentabilidade" (05.12); - Projeto de Extensão "Gestão documental e arquivística no TCE-MT: modernização da Gestão da Biblioteca Poeta Silva Freire" (05.13). - Projeto de Extensão "Manutenção e melhoria do processo de protocolo no TCE-MT" (05.13) - Projeto de Extensão "Manutenção e execução do processo de planejamento, aquisições e fiscalização de contratos". (05.14). - Projeto de Extensão "Manutenção e melhoria do processo de Gestão do Patrimônio no TCE-MT"- (para atender atividade/meta 05.14).

Objetivos: Este projeto busca desenvolver ações de ensino, pesquisa, extensão e assessoramento, por intermédio do convênio TCE-UFMT-UNISELVA, junto a servidores e colaboradores do TCE/Uniselva; discentes, docentes e técnicos da UFMT, bem como sociedade em geral, especialmente nas seguintes perspectivas e demandas: 05.09 Oferecer capacitação e treinamento de recursos humanos para conhecimentos básicos e avançados de Gestão de Risco e Compliance (GRC); 05.10 Apoiar a maturidade do controle interno do TCE; 05.11 Aperfeiçoar o processo de gestão de Recursos Humanos e ações que visem o desenvolvimento de recursos humanos em nível administrativo e técnico; 05.12 Desenvolver estudos Elaboração do plano de logística sustentável conforme Instrução Normativa 10/2012 do MPO e do Manual Verde de Educação do Ministério de Educação; 05.13 Aperfeiçoar o processo de gestão documental, na perspectiva da digitalização de documentos e eliminação de acervo em suporte papel; 05.14 Aperfeiçoar o processo de planejamento, aquisição de bens e serviços e fiscalização de contratos do TCE e Ministério público de contas.

Metodologia: O delineamento metodológico dará suporte ao conjunto de ações de cada um dos projetos desenvolvidos no TCE-MT, de modo exploratório e descritivo, utilizando-se, no mínimo, de 03 métodos principais: 1- Métodos de levantamento de dados e diagnóstico 2- Métodos de capacitação e intervenção; 3 - Métodos de socialização e publicização dos resultados do projeto. a) Entre as técnicas utilizadas na etapa de Levantamento de dados/Diagnóstico poderão ser desenvolvidas: brainstorming; Visitas técnicas, observação direta, entrevistas, aplicação de instrumentos de pesquisa, levantamento de documentos, entrevistas, grupos de foco. b) Entre as técnicas utilizadas na etapa de Capacitação e Intervenção poderão ser desenvolvidas: assessoramento, capacitação de equipes gerenciais e técnicas, palestras, conferências via web; simulação de atividades; Workshops estruturados, entre outros. c) Entre as técnicas utilizadas na etapa de Socialização e Publicização, poderão ser desenvolvidas: Eventos de socialização; Publicização interna e externa, entre outras.

Avaliação: A avaliação deste projeto de extensão se desenvolverá durante todas as ações executadas e através de indicadores como: Participação dos atores envolvidos (gestores e técnicos), planejamento e organização das ações; elaboração e confecção dos materiais didáticos e ferramentas de gestão; Participação, assiduidade e envolvimento dos atores institucionais durante as atividades do projeto; Indicadores de resultados a partir dos processos desenvolvidos, dentre outros; A avaliação dos membros do projeto se dará por intermédio dos relatórios apresentados pelos colaboradores no final de cada ação; A avaliação do projeto também se dará pela Participação de discentes dos cursos de Administração e Administração Pública no projeto.

Detalhes da Ação "Coordenar as atividades/ações contempladas no núcleo de melhorias de gestão "

Coordenar as atividades/ações contempladas no núcleo de melhorias de gestão		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT CUIABÁ		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 50 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Ação de coordenação de todas ações e atividades contempladas no Núcleo (C) Melhorias de Gestão da área 5 do Convênio TCE-UFMT-UNISELVA		

Detalhes da Ação "Planejar o curso em Auditoria e Controle Interno."

Planejar o curso em Auditoria e Controle Interno.		
Tipo de Ação: Curso	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 30 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Esta ação visa acompanhar/apoiar o desenvolvimento do curso de auditoria e controle interno que será ofertado mediante aprovação de orçamento do TCE. Esta ação encontra-se diretamente relacionada à meta "05.10. Apoiar a maturidade do controle interno do TCE".		

Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE MT "

Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE MT		
Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 50 horas**Abrangência:** LOCAL

Resumo: Esta ação tem o intuito de oferecer assessoramento/consultoria no desenvolvimento do projeto Apoiar o desenvolvimento do projeto de Aperfeiçoamento do processo de gestão de recursos humanos no TCE-MT – do Secretaria de Gestão de Pessoas do TCE-MT. Esta ação encontra-se diretamente relacionada à meta 05.11. Aperfeiçoar o processo de gestão de Recursos Humanos e ações que visem o desenvolvimento de recursos humanos em nível administrativo e técnico. Trata-se de ação conjunta do núcleo C e D, portanto, o projeto-filho será coordenado pelos docentes Elisandra Zambra e Paulo Ramalho.

Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento do projeto Gestão documental e arquivística do TCE-MT"

Apoiar o desenvolvimento do projeto Gestão documental e arquivística do TCE-MT

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 20 horas**Abrangência:** LOCAL

Resumo: Esta ação tem o intuito de oferecer assessoramento/consultoria no desenvolvimento do projeto "Gestão documental e arquivística no TCE-MT: modernização da Gestão da Biblioteca Poeta Silva Freire". Esta ação encontra-se diretamente relacionada à meta 05.13 Aperfeiçoar o processo de gestão documental, na perspectiva da digitalização de documentos e eliminação de acervo em suporte papel.

Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do NGCCP do TCE (Aquisições)"

Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do NGCCP do TCE (Aquisições)

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 4 horas**Abrangência:** LOCAL

Resumo: Esta ação tem o intuito de oferecer assessoramento/consultoria no desenvolvimento do projeto "Apoiar o desenvolvimento do projeto "Melhoria dos subprocessos do Núcleo de gestão de convênios, contratos e parcerias no TCE e MPC". Esta ação encontra-se diretamente relacionada à meta 05.14 Aperfeiçoar o processo de planejamento, aquisição de bens e serviços e fiscalização de contratos do TCE e Ministério Público de Contas.

Detalhes da Ação "Desenvolver Relatório final das atividades contempladas no núcleo de melhoria de gestão "

Desenvolver Relatório final das atividades contempladas no núcleo de melhoria de gestão

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** SETEC/UFMT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 4 horas**Abrangência:** LOCAL

Resumo: Esta ação visa o desenvolvimento de Relatório final das atividades/ações contempladas no núcleo de melhoria de gestão no prazo estabelecido

Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento de melhoria dos subprocessos do Núcleo de Expediente do TCE MT"

Apoiar o desenvolvimento de melhoria dos subprocessos do Núcleo de Expediente do TCE MT

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: UFMT/TCE

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 4 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Esta ação tem o intuito de oferecer assessoramento/consultoria no desenvolvimento do projeto "Projeto de extensão Melhoria dos subprocessos de protocolo, expediente e diligenciados". Esta ação encontra-se diretamente relacionada à meta 05.13 Aperfeiçoar o processo de gestão documental, na perspectiva da digitalização de documentos e eliminação de acervo em suporte papel.

Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento do projeto melhoria dos subprocessos do Núcleo de Patrimônio do TCE MT"

Apoiar o desenvolvimento do projeto melhoria dos subprocessos do Núcleo de Patrimônio do TCE MT

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: UFMT/TCE

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 50 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Esta ação tem o intuito de oferecer assessoramento/consultoria no desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos do Núcleo de Patrimônio (materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria) do TCE-MT. Esta ação encontra-se diretamente relacionada à meta 05.14 Aperfeiçoar o processo de planejamento, aquisição de bens e serviços e fiscalização de contratos do TCE e Ministério Público de Contas.

Detalhes da Ação "Planejar o curso Gestão de Risco e Compliance (GRC)."

Planejar o curso Gestão de Risco e Compliance (GRC).

Tipo de Ação: Curso

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE-MT

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 30 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Esta ação visa acompanhar/apoiar o desenvolvimento do curso em Gestão de Risco e Compliance (GRC) que será ofertado mediante aprovação de orçamento do TCE. Esta ação encontra-se diretamente relacionada à meta "05.09. Oferecer capacitação e treinamento de recursos humanos para conhecimentos básicos e avançados de Gestão de Risco e Compliance (GRC)".

Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento do II Simpósio de Excelência em Gestão Pública"

Apoiar o desenvolvimento do II Simpósio de Excelência em Gestão Pública		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: SETEC/UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 30 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Apoiar o desenvolvimento/execução do II Simpósio de Excelência em Gestão Pública		

Detalhes da Ação "Apoiar pesquisa Agenda Ambiental na Adm Pública e Indicadores de Sustentabilidade do TCE-MT"

Apoiar pesquisa Agenda Ambiental na Adm Pública e Indicadores de Sustentabilidade do TCE-MT		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE/SETEC/UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Esta ação visa o suporte, a partir de pesquisa acadêmico-científica, à meta 05.12 Desenvolver estudos Elaboração do plano de logística sustentável conforme Instrução Normativa 10/2012 do MPO e do Manual Verde de Educação do Ministério de Educação. Desse modo irá apoiar o desenvolvimento do projeto de pesquisa A3P (Agenda Ambiental na Administração Pública) e Indicadores de Sustentabilidade do TCE-MT		

Detalhes da Ação "Supervisão do projeto"

Supervisão do projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: tce / ufmt		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 12 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Supervisionar as atividades do projeto		

Detalhes do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: ELISANDRA MARISA ZAMBRA	Siape: 1896985

Lista de Funções do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Coordenar as atividades/ações contempladas no núcleo de melhorias de gestão)	
Descrição	Horas Totais na Atividade

Descrição		Horas Totais na Atividade
Colaborar na coordenação		40
Lista de Atividades da Função Gestor Ação(Planejar o curso em Auditoria e Controle Interno.)		
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar a maturidade do controle interno		4
Lista de Atividades da Função Gestor Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE MT)		
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar no processo de gestão de Recursos Humanos e ações que visem o desenvolvimento de recursos humanos em nível administrativo e técnico		4
Lista de Atividades da Função Gestor Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto Gestão documental e arquivística do TCE-MT)		
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar o processo de gestão documental, na perspectiva da digitalização de documentos e eliminação de acervo em suporte papel		4
Lista de Atividades da Função Gestor Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do NGCCP do TCE (Aquisições))		
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar o processo de planejamento, aquisição de bens e serviços e fiscalização de contratos do TCE e Ministério público de contas.		4
Lista de Atividades da Função Gestor Ação(Desenvolver Relatório final das atividades contempladas no núcleo de melhoria de gestão)		
Descrição		Horas Totais na Atividade
Colaborar com o desenvolvimento do Relatório final das atividades contempladas no núcleo de melhorias de gestão		1
Lista de Atividades da Função Gestor Ação(Apoiar o desenvolvimento de melhoria dos subprocessos do Núcleo de Expediente do TCE MT)		
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação		4
Lista de Atividades da Função Gestor Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto melhoria dos subprocessos do Núcleo de Patrimônio do TCE MT)		
Descrição		Horas Totais na Atividade
gerir		4
Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(Apoiar o desenvolvimento do II Simpósio de Excelência em Gestão Pública)		
Descrição		Horas Totais na Atividade
Desenvolverá oficinas na área de projetos		4
Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Apoiar pesquisa Agenda Ambiental na Adm Pública e Indicadores de Sustentabilidade do TCE-MT)		
Descrição		Horas Totais na Atividade
Coordenar ação		4

Detalhes do Membro "RENATO NEDER"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: RENATO NEDER

Siape: 1823782

Lista de Funções do Membro "RENATO NEDER"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Planejar o curso em Auditoria e Controle Interno.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
supervisionar	4

Lista de Atividades da Função Colaborador TCE (Aquisições)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do NGCCP do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador gestão)	Ação(Desenvolver Relatório final das atividades contempladas no núcleo de melhoria de gestão)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador do TCE MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento de melhoria dos subprocessos do Núcleo de Expediente do TCE MT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Patrimônio do TCE MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto melhoria dos subprocessos do Núcleo de Patrimônio do TCE MT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar ação	4

Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA

Siape: 1720416

Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Planejar o curso em Auditoria e Controle Interno.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE MT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador do TCE MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento de melhoria dos subprocessos do Núcleo de Expediente do TCE MT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Detalhes do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: JOAO MARCOS DE SOUZA

Matrícula: 201711227058

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo do TCE MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo TCE-MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto Gestão documental e arquivística do
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio na ação	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo NGCCP do TCE (Aquisições))	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio na ação	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Expediente do TCE MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento de melhoria dos subprocessos do Núcleo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio administrativo	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo de Patrimônio do TCE MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto melhoria dos subprocessos do Núcleo
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Sustentabilidade do TCE-MT)	Ação(Apoiar pesquisa Agenda Ambiental na Adm Pública e Indicadores de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio Administrativo	20

Detalhes do Membro "MARCELO CATALANO CORREA"

Externo**Nome:** MARCELO CATALANO CORREA**Instituição a que está vinculado:** TCE - MT - Núcleo de Patrimônio**Lista de Funções do Membro "MARCELO CATALANO CORREA"**

Lista de Atividades da Função Gestor do TCE MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto melhoria dos subprocessos do Núcleo de Patrimônio
Descrição	Horas Totais na Atividade
Gestor	10

Detalhes do Membro "NICOLE GARCIA HERNANDES"**Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO****Nome:** NICOLE GARCIA HERNANDES**Matricula:** 201611227013**Curso:** ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO**Campus:** CAMPUS CUIABÁ**Lista de Funções do Membro "NICOLE GARCIA HERNANDES"**

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional melhoria de gestão)	Ação(Desenvolver Relatório final das atividades contempladas no núcleo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio no desenvolvimento de relatórios	20

Detalhes do Membro "GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI"**Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO****Nome:** GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI**Matricula:** 201611227036**Curso:** ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO**Campus:** CAMPUS CUIABÁ**Lista de Funções do Membro "GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI"**

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo do TCE MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio adm	20

Detalhes do Membro "EDSON RODRIGUES DE ARO"**Servidor (Docente) (Docente)****Nome:** EDSON RODRIGUES DE ARO**Siape:** 1997968**Lista de Funções do Membro "EDSON RODRIGUES DE ARO"**

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Planejar o curso em Auditoria e Controle Interno.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar o curso	20

Detalhes do Membro "FLAVIANO AUGUSTO DE SOUZA"

Externo
Nome: FLAVIANO AUGUSTO DE SOUZA
Instituição a que está vinculado: UNISELVA-TCE

Lista de Funções do Membro "FLAVIANO AUGUSTO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador do TCE MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento de melhoria dos subprocessos do Núcleo de Expediente do TCE MT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
colaborador	10

Detalhes do Membro "RAKELLY MARIA FERREIRA DE LIMA"

Externo
Nome: RAKELLY MARIA FERREIRA DE LIMA
Instituição a que está vinculado: UNISELVA TCE

Lista de Funções do Membro "RAKELLY MARIA FERREIRA DE LIMA"

Lista de Atividades da Função Colaborador do TCE MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento de melhoria dos subprocessos do Núcleo de Expediente do TCE MT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR	10

Detalhes do Membro "CLAUDIO BORELLI"

Externo
Nome: CLAUDIO BORELLI
Instituição a que está vinculado: UNISELVA TCE

Lista de Funções do Membro "CLAUDIO BORELLI"

Lista de Atividades da Função Colaborador MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE MT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto Gestão documental e arquivística do TCE-MT)
---	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Patrimônio do TCE MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto melhoria dos subprocessos do Núcleo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar na execução da atividade	10

Detalhes do Membro "EDCARLOS ALIBERTO"

Externo

Nome: EDCARLOS ALIBERTO

Instituição a que está vinculado: UNISELVA

Lista de Funções do Membro "EDCARLOS ALIBERTO"

Lista de Atividades da Função Colaborador Patrimônio do TCE MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto melhoria dos subprocessos do Núcleo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto Gestão documental e arquivística do TCE-MT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Detalhes do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: VERGILIO PRADO SOGABE

Siape: 1996030

Lista de Funções do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Núcleo de Patrimônio do TCE MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto melhoria dos subprocessos do
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio mapeamento e construção de dashboard	10

Detalhes do Membro "AFONSO DE CARVALHO"

Externo**Nome:** AFONSO DE CARVALHO**Instituição a que está vinculado:** TCE**Lista de Funções do Membro "AFONSO DE CARVALHO"**

Lista de Atividades da Função Gestor do TCE MT) Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto melhoria dos subprocessos do Núcleo de Patrimônio

Descrição	Horas Totais na Atividade
gestor	10

Lista de Atividades da Função Colaborador MT) Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto Gestão documental e arquivística do TCE-MT)

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Detalhes do Membro "JOÃO NORBERTO DE BARROS MAYER"**Externo****Nome:** JOÃO NORBERTO DE BARROS MAYER**Instituição a que está vinculado:** TCE**Lista de Funções do Membro "JOÃO NORBERTO DE BARROS MAYER"**

Lista de Atividades da Função Gestor (Aquisições)) Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do NGCCP do TCE

Descrição	Horas Totais na Atividade
GESTOR no núcleo	10

Lista de Atividades da Função Colaborador MT) Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Detalhes do Membro "BRUNA BORGES EPAMINONDAS"**Externo****Nome:** BRUNA BORGES EPAMINONDAS**Instituição a que está vinculado:** Uniselva TCE**Lista de Funções do Membro "BRUNA BORGES EPAMINONDAS"**

Lista de Atividades da Função Colaborador TCE (Aquisições))	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do NGCCP do
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	10

Lista de Atividades da Função Colaborador MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Detalhes do Membro "JÉSSICA NAYARA DE BARROS"

Externo
Nome: JÉSSICA NAYARA DE BARROS
Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "JÉSSICA NAYARA DE BARROS"

Lista de Atividades da Função Colaborador TCE (Aquisições))	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do NGCCP do
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Detalhes do Membro "ELIANE CECILIA RONDON GRACIOSO"

Externo
Nome: ELIANE CECILIA RONDON GRACIOSO
Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "ELIANE CECILIA RONDON GRACIOSO"

Lista de Atividades da Função Gestor TCE MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento de melhoria dos subprocessos do Núcleo de Expediente do
Descrição	Horas Totais na Atividade
GESTOR	5

Detalhes do Membro "FRANCISCO BAYMA MATTOS JUNIOR"

Externo
Nome: FRANCISCO BAYMA MATTOS JUNIOR
Instituição a que está vinculado: uniselva TCE

Lista de Funções do Membro "FRANCISCO BAYMA MATTOS JUNIOR"

Lista de Atividades da Função Colaborador Sustentabilidade do TCE-MT)	Ação(Apoiar pesquisa Agenda Ambiental na Adm Pública e Indicadores de
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar pesquisas	10

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS	Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão Acadêmica	12

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA	Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão Administrativa	12

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CRISTIANO MACIEL	Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de Pesquisa	8

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	Siape: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor		Ação(Supervisão do projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Supervisão de Ensino	8	

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor		Ação(Supervisão do projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Supervisão de Extensão	8	

Detalhes do Membro "Não Definido"

Membro ainda não foi associado a nenhum .	
---	--

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante		Ação(Planejar o curso Gestão de Risco e Compliance (GRC).)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Ministrar aula	30	

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante		Ação(Planejar o curso em Auditoria e Controle Interno.)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Ministrar aula	32	