



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 12 de maio de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 16/11/2017**Término das submissões:** 19/07/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Detalhes do Relatório de Projeto | "Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Cáceres, Jaciara e Primavera do Leste"****Situação:** Homologado**Protocolo:** 070520181446311916**Data da Última Ação:** 18/04/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Cáceres, Jaciara e Primavera do Leste****Nome do Edital:** EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 22**Carga Horária Total do Projeto:** 192 horas**Data de Início:** 14/05/2018**Data de Término:** 31/01/2019**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Unidade Avaliadora:

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Quantidade de bolsa: 0

Resumo: A adoção da gestão estratégica como ferramenta da administração municipal está se ampliando de forma consistente. O programa de Desenvolvimento Institucional Integrado, do Tribunal de Contas de Mato Grosso – TCE MT incentiva a adoção do planejamento estratégico público, mais conhecido como Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI como forma de aprimorar a gestão pública municipal. O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Cáceres, Jaciara e Primavera do Leste. As atividades serão desenvolvidas por um (1) professor que será responsável por realizar as atividades junto ao comitê gestor local do PDI, que é composto dos prefeitos, secretários e primeiro escalão de servidores municipais. Serão realizadas atividades de consultoria in loco bimestralmente com reuniões do professor/consultor com as equipes municipais, de maneira complementar serão realizados orientações e acompanhamento a distância. A metodologia adotada será o Balance Score Card – BSC proposto por Kaplan & Norton (1997) e já estabelecida pelo TCE MT. Para cada visita será executado um ciclo de: planejamento das ações; execução; monitoramento e; revisão e ajustes das ações. Dessa forma espera-se incrementar a adoção de práticas gerenciais de planejamento estratégico nos referidos municípios. Assim como, espera-se o desenvolvimento de um ambiente

propício às práticas gerenciais, ensinadas em aula, por meio da interação professor-aluno-gestores municipais. Por fim, espera-se uma maior inserção da UFMT na realidade das repartições públicas.
Justificativa: O desenvolvimento do PDI é um avanço para a gestão pública municipal no Estado de Mato Grosso. Em geral a gestão nos municípios é realizada de forma desorganizada sem objetivos claros, sem metas e prazos que poderiam servir de balizadores para saber sobre os avanços em relação a um objetivo. O desenvolvimento de um planejamento auxiliaria os gestores e demais agentes da administração pública no desempenho de suas atividades, de maneira a direcionar os recursos e esforços para as atividades prioritárias em um município. A expertise dos professores enriquece o processo de gestão com ferramentas, técnicas e informações. Por outro lado, os professores se aproximam mais do contexto prático das organizações públicas, o que vai impactar positivamente nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, a universidade estaria se aproximando mais da sociedade em âmbito regional, aproximando-se da realidade do interior do Mato Grosso que muitas vezes fica à margem das atividades e serviços oferecidos pela instituição.
Objetivos: A adoção da gestão estratégica como ferramenta da administração municipal está se ampliando de forma consistente. O programa de Desenvolvimento Institucional Integrado, do Tribunal de Contas de Mato Grosso – TCE MT incentiva a adoção do planejamento estratégico público, mais conhecido como Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI como forma de aprimorar a gestão pública municipal. O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Cáceres, Jaciara e Primavera do Leste. As atividades serão desenvolvidas por um (1) professor que será responsável por realizar as atividades junto ao comitê gestor local do PDI, que é composto dos prefeitos, secretários e primeiro escalão de servidores municipais. Serão realizadas atividades de consultoria in loco bimestralmente com reuniões do professor/consultor com as equipes municipais, de maneira complementar serão realizados orientações e acompanhamento a distância. A metodologia adotada será o Balance Score Card – BSC proposto por Kaplan & Norton (1997) e já estabelecida pelo TCE MT. Para cada visita será executado um ciclo de: planejamento das ações; execução; monitoramento e; revisão e ajustes das ações. Dessa forma espera-se incrementar a adoção de práticas gerenciais de planejamento estratégico nos referidos municípios. Assim como, espera-se o desenvolvimento de um ambiente propício às práticas gerenciais, ensinadas em aula, por meio da interação professor-aluno-gestores municipais. Por fim, espera-se uma maior inserção da UFMT na realidade das repartições públicas.
Metodologia: As atividades de consultoria serão realizadas a cada dois meses nos municípios de Cáceres, Jaciara e Primavera do Leste. Durante as visitas aos municípios o professor irá se reunir com os gestores e demais agentes públicos municipais para executar as atividades relacionadas ao desenvolvimento e execução do PDI. Durante estes encontros serão realizados seminários, reuniões, treinamento, workshops, brainstorm etc. O sistema de planejamento BSC, proposto por Kaplan & Norton (1997), é um mecanismo de gerenciamento a partir de metas, objetivos, iniciativas e ações que devem ser monitorados periodicamente por meio de indicadores. A metodologia de gestão estratégica adotada, é aquela já estabelecida pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso, o Balance Score Card - BSC proposto por Kaplan & Norton (1997). Consiste de um mecanismo de planejamento estratégico que estabelece uma hierarquia de Metas, Objetivos, Iniciativas e Ações, estas últimas monitoradas por meio de indicadores. Os indicadores, também conhecidos como indicadores chave do projeto – KPI (Key Performance Indicator) estão relacionados as ações ou atividades que compõe uma iniciativa ou projeto que leva ao atendimento de um determinado objetivo dentro de uma meta.
Avaliação: A avaliação das ações desenvolvidas nos municípios Cáceres, Jaciara e Primavera do Leste será feita pelo próprio consultor em um primeiro momento. Essa avaliação será submetida então ao grupo de consultores para apreciação e possíveis encaminhamentos. As equipes locais serão avaliadas pela execução das atividades relacionadas ao PDI. Também serão avaliados pela participação e adesão nas atividades a serem desenvolvidas a serem desenvolvidas nas visitas in loco. O trabalho dos professores/consultores será avaliado pelo pessoal do Tribunal de Contas, bem como, pelo feedback das equipes de trabalho dos municípios.

Relatórios de Ações

Detalhes de Relatório de Ação | "Planejamento das ações"

Planejamento das ações		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 16/06/2018
Local: UFMT - Cuiabá		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 5 horas		
Abrangência: LOCAL		
Resumo: Planejamento das atividades para avaliação, monitoramento e revisão do planejamento estratégico dos municípios.		
Esta ação foi realizada com sucesso!		
Atendimento esperado: 3		
Atendimento realizado: 2		
Resultado: Foram desenvolvidas reuniões de planejamento das atividades na UFMT e no TCE durante o período do projeto para alinhamento das ações nos municípios. A partir do planejamento das ações, foram encaminhados aos coordenadores do PDI e colaboradores a programação dos encontros presenciais dos consultores, suas respectivas datas bimestrais dos encontros de consultoria pelo professor/consultor nas ações de monitoramento e avaliação do PDI por meio do BSC.		

Detalhes de Relatório de Ação | "Coordenação das ações do projeto"

Coordenação das ações do projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 31/01/2019
Local: UFMT		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Abrangência: LOCAL		
Resumo: Articulação com os outros membros do projeto das atividades a serem desenvolvidas no escopo do projeto. Coordenação de atividades junto as equipes gestoras dos municípios.		
Esta ação foi realizada com sucesso!		
Atendimento esperado: 4		
Atendimento realizado: 1		
Resultado: A coordenação das ações do projeto norteou o desenvolvimento de atividades durante o período de execução nas seguintes atividades: • Apoio a execução e monitoramento do PDI • Realização de atividades de instrução e orientação junto ao comitê gestor local do PDI – prefeito, secretários municipais e equipe de servidores de apoio técnico. • Consultoria bimestral com reuniões do professor/consultor com as equipes municipais no complemento do acompanhamento a distância sobre os lançamentos das metas conforme, não conforme, informada e não informada no sistema de Gerenciamento – GPE/TCE. • Orientação do ciclo de planejamento das ações, execução, monitoramento, revisão e ajustes das ações das metas, indicadores, iniciativas e planos de ação executados em cada período no Balanced Scorecard – BSC. • Reuniões de abertura e encerramento quanto o andamento e evolução das metas no município.		

Detalhes de Relatório de Ação | "Apoio Técnico"

Apoio Técnico

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 30/11/2018
Local: Cuiabá		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 15 horas		
Abrangência: LOCAL		
Resumo: Atividades administrativas e de apoio operacional para realização do projeto		
Esta ação foi realizada com sucesso!		
Atendimento esperado: 2		
Atendimento realizado: 3		
Resultado: Ações relacionadas aos processos e atividades administrativas necessárias para execução do projeto nos municípios contemplados pelo projeto. O servidor e o estudante atenderam as demandas e realizaram os encaminhamentos necessários para o bom andamento do projeto.		

Detalhes de Relatório de Ação | "Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município"

Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 20/12/2018
Local: UFMT e Municípios		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 192 horas		
Abrangência: REGIONAL		
Resumo: Realinhamento e monitoramento do PDI dos municípios. Reunião bimestral com as equipes gestoras. Avaliação da condução das atividades pelas equipes gestoras dos municípios. Avaliação do desempenho do município no atendimento das metas estabelecidas. Entrega de relatórios ao TCE-MT. Considerando que o projeto contempla 03 municípios, a carga horária total da ação será distribuída igualmente entre os municípios		

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 16

Atendimento realizado: 13

Resultado: Os trabalhos relativos ao Monitoramento e Avaliação do PDI na Prefeitura Municipal de Cáceres, Jaciara e Primavera do Leste tiveram início em 22 e 23/03 com a presença do TCE, secretários e coordenadores das diferentes áreas. A primeira fase teve como foco principal mobilização das secretarias para duplicação e atualização das metas de 2017; discussão dos parâmetros adotados nas metas de 2017 frente a realidade de 2018; inserção dessas metas, indicadores, iniciativas e ações no GPE e atualização dos responsáveis. A fase foi marcada por resistência das equipes frente às mudanças e adequações solicitadas visto o receio do novo. A segunda fase do Ciclo de Monitoramento e Avaliação do PDI ocorreu em 23 e 24/05 tem como foco a análise mais aprofundada dos indicadores e sua forma de medição. Foi realizada uma mobilização das equipes para lançamento dos dados no GPE. Contudo, houve menor participação dos secretários durante os atendimentos. Na terceira fase realizada em 19 e 20/07 foi marcada pelo amadurecimento das secretarias em relação ao planejamento. Uma nova avaliação foi feita em relação às métricas e parâmetros utilizados nos indicadores. Além disso, houve um trabalho mais intenso em relação ao tratamento das não conformidades. Em 12 e 13/09 realizou-se a quarta fase do Ciclo de Monitoramento e Avaliação. Como houve dificuldades em algumas secretarias para o avanço em relação às metas traçadas, foi encaminhado com antecedência um parecer técnico solicitando a tais secretarias que apresentassem os dados necessários para fechamento das metas ainda em aberto. Poucas secretarias trouxeram os dados solicitados para real atualização das metas. Ao final do Ciclo ainda tínhamos 5 metas não iniciadas por problemas operacionais que poderiam ter sido resolvidos Também em preparação ao V Ciclo de Monitoramento foi encaminhado com um Parecer Técnico à coordenação do PDI solicitando a preparação das secretarias para o encontro trazendo para a discussão os seguintes elementos: 1. Sobre Planejamento Estratégico: para cada Meta sob responsabilidade da secretaria: - Metas do período x resultados alcançados; - Principais avanços em 2018; - Principais dificuldades em 2018; - Sugestões ou pontos a melhorar para 2019. 2. Sobre Plano de Governo: para cada compromisso assumido na gestão e que está sob a responsabilidade da secretaria: - Metas do período x resultados alcançados; - Principais avanços em 2018; - Principais dificuldades em 2018; - Sugestões ou pontos a melhorar para 2019. Nos dias 28 e 29/11, realizou-se uma reunião com secretários e equipe responsável pelo PDI nas secretarias para apresentação e avaliação de todas as ações realizadas em 2018 durante as 5 Etapas de Monitoramento. Destacou-se o empenho das equipes e o amadurecimento de algumas secretarias, como as secretarias de Saúde e Educação que, a partir dos dados levantados nas etapas de monitoramento, conseguiram alterar o rumo da gestão de forma a alcançar melhores resultados ao final do ano. Por fim, as equipes foram incentivadas a refletir sobre os resultados de 2018 e projetar as metas de 2019. De forma geral, observou-se que as secretarias que permaneceram com a mesma equipe, compareceram aos encontros e tiveram o apoio e incentivo do gestor da pasta conseguiram entender a metodologia de trabalho do planejamento estratégico e coloca-lo em prática em suas atividades diárias. Ao final das 5 fases, tais equipes já conseguiam fazer uma reflexão crítica sobre as metas, indicadores, iniciativas e ações realizadas durante o ano e prospectadas para 2019. Outrossim, as secretarias com maior rotatividade de servidores ou do gestor da pasta, passaram pelas 5 fases do Ciclo de Monitoramento com as mesmas discussões iniciais sobre a necessidade das metas, forma de cálculo, entre outros. Destaca-se também o grande impacto que a participação do prefeito nas reuniões do PDI teve sobre a qualidade das discussões e envolvimento dos secretários. Sua participação no III Ciclo gerou engajamento das equipes nesse Ciclo e no posterior, contudo, como o mesmo não se manteve, já no final do IV Ciclo observou-se o afastamento dos secretários. OBS: Os participantes dessa ação estão listados na planilha aneja a esse relatório

Detalhes de Relatório de Ação | "Produção do Relatório Final"

Produção do Relatório Final

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 15/01/2019	Data de término: 31/01/2019
Local: UFMT		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Abrangência: LOCAL		
Resumo: Elaboração do relatório final de todas as ações desenvolvidas no período. as atividades concernentes ao relatório final iniciará com com a coleta dos resultados parciais alcançados ao longo do projeto.		

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 26

Atendimento realizado: 3

Resultado: No período de 22/03/2018 a 31/01/2019, conforme convênio UFMT/TCE, foram desenvolvidas atividades de extensão nos municípios de Cáceres, Jaciara e Primavera do Leste, referentes ao Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. As ações de planejamento e execução do projeto tiveram como objetivo apoiar e orientar as ações do desenvolvimento do Balanced Scorecard – BSC nos lançamentos das metas de curto prazo, iniciativas e planos de ação para alcançar os objetivos estratégicos estabelecidos pelos municípios no desenvolvimento das políticas públicas no alcance de sua eficiência, eficácia e efetividade junto a sociedade. Nestas ações, foi possível incrementar a adoção de práticas gerenciais de planejamento estratégico nos referidos municípios. Assim como, resultado, desenvolveu-se um ambiente propício às práticas gerenciais do consultor/professor, que puderam ser ensinadas em reuniões, aula/curso, por meio da interação professor-aluno-gestores municipais. Por fim, se alcançou neste projeto uma maior inserção da UFMT na realidade das repartições públicas, especificamente, municípios.

Detalhes de Relatório de Ação | "Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas"

Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 20/01/2019

Data de término: 25/01/2019

Local: UFMT, Congressos, Seminários

Município:

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 4 horas

Abrangência: NACIONAL

Resumo: Realização de um seminário técnico com os membros envolvidos no projeto. Elaboração de relatório técnico e artigos científicos relacionados as atividades desenvolvidas.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 37

Atendimento realizado: 1

Resultado: O consultor/professor participou de todas as reuniões bimestrais com participação do fechamento dos resultados junto aos secretários, prefeito, equipe do PDI e colaboradores

Detalhes de Relatório de Ação | "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenc. de projetos no mun. de Primavera do Leste"

Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenc. de projetos no mun. de Primavera do Leste

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 14/05/2018

Data de término: 20/12/2018

Local: UFMT e Municípios

Município:

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 20 horas

Abrangência: REGIONAL

Resumo: 9- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Primavera do Leste

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 23

Atendimento realizado: 23

Resultado: O Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Primavera do Leste foi realizado

Detalhes de Relatório de Ação | "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Jaciara"

Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Jaciara

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 14/05/2018

Data de término: 20/12/2018

Local: UFMT e Municípios

Município:

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 20 horas

Abrangência: REGIONAL

Resumo: 8- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Jaciara

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 23

Atendimento realizado: 23

Resultado: O Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Jaciara foi realizado

Detalhes de Relatório de Ação | "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Cáceres"

Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Cáceres

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 14/05/2018

Data de término: 20/12/2018

Local: UFMT e Municípios

Município:

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 20 horas

Abrangência: REGIONAL

Resumo: 7- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Cáceres

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 22

Atendimento realizado: 22**Resultado:** O Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Cáceres foi realizado

Relatórios de Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: EDSON RODRIGUES DE ARO**CPF:** 07062264881**Campus:** CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Coordenador (a) (1 horas)	Planejamento das ações
Coordenador (a) (10 horas)	Coordenação das ações do projeto
Consultor (6 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Coordenador (a) (1 horas)	Produção do Relatório Final
Coordenador (a) (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas
Co-executor - Docente (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Cáceres
Co-executor - Docente (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Jaciara
Co-executor - Docente (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenc. de projetos no mun. de Primavera do Leste

Carga Horária Total: 49 horas totais**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 49 horas**Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento. E por fim o relatório final. Realizou todas as ações como previsto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Cáceres, Jaciara e Primavera do Leste / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: VANESSA CRISTINA DA COSTA ARRUDA**CPF:** 02877985180**Curso:** ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO**Campus:** CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (5 horas)	Planejamento das ações
Apoio Técnico Operacional (10 horas)	Apoio Técnico
Apoio Técnico Operacional (10 horas)	Produção do Relatório Final
Carga Horária Total: 25 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 25 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Cáceres, Jaciara e Primavera do Leste / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: PAULINO SIMAO DE BARROS

CPF: 31416012168

Campus: CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (5 horas)	Apoio Técnico
Co-executor Técnico administrativo (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Cáceres
Co-executor Técnico administrativo (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Jaciara
Co-executor Técnico administrativo (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenc. de projetos no mun. de Primavera do Leste
Carga Horária Total: 35 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 35 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio administrativo para o desenvolvimento das ações. Realização de solicitação de material e apoio logístico para as viagens, prestação de contas e elaboração dos relatórios.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Cáceres, Jaciara e Primavera do Leste / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: JOAO GABRIEL DE OLIVEIRA WOUNNSOSCKY**CPF:** 06642135105**Curso:**ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO**Campus:**CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Tecnico Operacional (10 horas)	Apoio Técnico
Apoio Tecnico Operacional (10 horas)	Produção do Relatório Final
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:**Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Cáceres, Jaciara e Primavera do Leste / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: NATHALIA CAROLINA DE OLIVEIRA GOMES**CPF:** 04794525125**Curso:**ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO**Campus:**CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Cáceres, Jaciara e Primavera do Leste / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: VOLMIR MANHABOSCO

CPF: 60289104068

Campus:TCE/UNISELVA

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Consultor (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município

Carga Horária Total: 20 horas totais

Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Cáceres, Jaciara e Primavera do Leste / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: JOSÉ MARCELO DE ALMEIDA PEREZ

CPF: 02207933792

Campus:TCE-MT

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
----------------	--------------

Nome da Função	Nome da Ação
Coordenador (a) (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Cáceres, Jaciara e Primavera do Leste / Membros de Equipe

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
Email: