



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: segunda-feira, 9 de março de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ

Início das submissões: 16/11/2017

Término das submissões: 19/07/2019

1 Início dos programas: Não há

2 Término dos programas: Não há

3 Início dos projetos: Não há

4 Término dos projetos: Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV torna público o Edital nº 04/EXT/2018 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão, convocando servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e técnico-administrativos em educação da UFMT a apresentarem propostas de extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx, Link: <http://sistemas.ufmt.br/ufmt.siox> (entrar como servidor: Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIVO O presente Edital tem por objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão da Universidade Mato Grosso (UFMT), articulado ao ensino e pesquisa, com as demandas da sociedade e do desenvolvimento regional do Estado de Mato Grosso. As ações poderão utilizar recursos financeiros por meio de inscrições e/ou de recursos de terceiros, de acordo com as normas de Ações de Extensão da UFMT (Resolução nº 36 - CONSEPE, de 15 de 2005). 2 DA SUBMISSÃO 2.1 Submissão das propostas: 16 de novembro de 2017 a 01 de dezembro de 2018, período em que as propostas de ações de extensão de extensão submetidas Sistema de Extensão – SIEx. 2.2 As propostas deverão ser formuladas e submetidas no Sistema de Extensão – SIEx no prazo de vigência do Edital. 2.3 Divulgação dos resultados de aprovação e acompanhamento: até dez dias, conforme cronograma de entrada da proposta de extensão junto à CODEX/PROCEV; 2.4 Toda proposta deve ser submetida considerando o tempo hábil de início das ações. 2.5 Autorização para Celebração de Convênios/Contratos: até quarenta e cinco dias, conforme entrada da proposta de extensão e encaminhamento para celebração de convênios/contratos de acordo com a especificidade de cada ação. 2.6 Proposta com recurso financeiro deverá ser submetida ao Sistema de Extensão - SIEx e enviados via processo (SEI) à CODEX – Coordenação de Extensão para homologação e encaminhamento aos órgãos de gestão dos recursos financeiros após aprovação das instâncias acadêmicas. 2.7 Toda a documentação exigida pelos órgãos de gestão dos recursos financeiros deverá ser anexada no SIEx e encaminhada ao processo (SEI). 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar proposta e anexar documento de aprovação. 2.8.1 Decisão, parecer ou extrato de ata de aprovação como documentação deverá ser anexada no Sistema de Extensão – SIEx – em caso de docente pela Instância Acadêmica que pertença o proponente, a saber: Colegiado de Departamento ou de Curso e homologação pela Congregação e, em caso de servidor/a técnico-administrativo, Unidade Administrativa, em que esteja vinculado; 2.10 Anexar carta de anuência e/ou de compromisso dos parceiros e/ou comunidade envolvida. 2.11 Um mesmo proponente poderá enviar mais de uma proposta de ação de extensão como coordenador levando em consideração a Resolução nº 158 - CONSEPE de 29 de novembro de 2010. 2.12 O coordenador da ação de extensão não deverá possuir quaisquer pendências em relatórios parciais e finais de ações de extensão na CODEX/PROCEV. 2.13 O prazo do projeto de extensão se condiciona à vigência do edital, podendo ser prorrogado para mais um ano, mediante realização de relatório parcial ou final aprovado e homologado pelas instâncias acadêmicas. 2.14 O prazo dos projetos e/ou programas de extensão com recursos financeiros poderão ter sua vigência conforme contrato com os parceiros em condicionado a realização de relatório parcial anual, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 3 PROPONENTES 3.1 Podem ser proponentes da ação de extensão: Servidores Docentes e Técnico-Administrativos do quadro efetivo da UFMT; 3.2 Será permitido ao docente visitante e/ou substituto coordenar ação de extensão, desde que a data do término da execução da ação, incluindo-se a apresentação do Relatório Final, seja de sessenta dias antes da data do término de seu contrato com a UFMT; 3.3 Docente técnico aposentado colaborador/a e/ou voluntário/a poderão coordenar ação de extensão. 3.3.1 O servidor docente e/ou técnico aposentado deverão demonstrar envolvimento acadêmico por meio de declaração emitida pela instância acadêmica na qual constem as atividades desenvolvidas no último biênio. 3.4 O servidor docente ou técnico-administrativo poderá acumular as atividades de coordenação, orientação e gestão; 3.5 As ações com recursos financeiros deverão ter, obrigatoriamente, um gestor que será docente ou administrativo do quadro efetivo da UFMT. O docente visitante e/ou substituto não poderá ser, em nenhuma hipótese, gestor. 4 MODALIDADES DE EXTENSÃO APOIADAS 4.1 As propostas de ação de extensão deverão ser apresentadas sob a forma de Programa, Projeto, Curso, Publicação e Produto, conforme definida nas Normas de Ações de Extensão da UFMT e no Plano Nacional de Extensão. 4.2 Deverão contemplar articulação com a sociedade numa perspectiva multi, inter e transdisciplinar e interinstitucional. Preferir que privilegiem grupos em vulnerabilidade e/ou de grande pertinência social com o objetivo de transformação social. 4.3 Que articulem de forma efetiva o ensino e a pesquisa. 4.4 Que difundam seus resultados acadêmicos, científicos e culturais. 5 DEFINIÇÕES 5.1. Entende-se como Extensão o processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico que promova a interação transformadora entre a universidade e outros setores da sociedade, mediada por estudantes de graduação e orientada por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos, dentro do princípio constitucional da indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa. 5.2. Entende-se como Projeto de Extensão o conjunto de ações contínuas, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado de um ano, sendo prorrogável mediante apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 5.3. Entende-se como Programa de Extensão o conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, de caráter multidisciplinar e integrado às atividades de pesquisa e de ensino. Tem caráter orgânico-institucional, integração no território e/ou grupos populacionais de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo por alunos orientados por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos da instituição com prazo de execução de até dois anos, condicionada à apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 6. 6.1. De acordo com a política de extensão universitária da UFMT e o Plano Nacional de Extensão, as ações deverão se enquadrar em uma ou mais áreas temáticas relacionadas em anexo. 7 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA 7.1 As propostas deverão atender às seguintes diretrizes específicas: 7.1.1 De natureza acadêmica: a) Indissociabilidade entre ensino e pesquisa e extensão, especialmente com impacto na formação de estudante e na geração de novo conhecimento; b) Interdisciplinaridade. 7.1.2 Da relação com a sociedade: a) Impacto social; b) Relação dialógica com a sociedade; c) Contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional. 7.3. As propostas deverão: 7.3.1. Ter a participação obrigatória de discente (graduação e/ou pós-graduação) envolvido na equipe de execução; 7.3.2. Detalhadamente os fundamentos teóricos que a orientam; 7.3.3. Descrever de forma clara e precisa os objetivos; 7.3.4. Explicitar os procedimentos metodológicos; 7.3.5. Definir o público-alvo e o número estimado de pessoas beneficiadas; 7.3.6. Definir cronograma de execução detalhado; 7.3.7. Descrever o processo de acompanhamento e avaliação; 7.3.8. Definir os indicadores e a sistemática de avaliação; 7.3.9. Definir o conteúdo programático, se a ação for da modalidade curso. 8 ANÁLISE E JULGAMENTO 8.1. A análise e o julgamento das propostas serão realizados pelo Colegiado de Extensão da UFMT, por meio das Câmaras de Extensão - a análise e enquadramento das propostas, podendo: a) recomendar a proposta; b) não recomendar a proposta; c) reformular a proposta; d) não aprovar como atividade de extensão. 9 DOS RELATÓRIOS FINAIS 9.1 O relatório final deverá ser elaborado em formulário disponibilizado no sistema de informação – SIEx – Sistema de Extensão e deverá ser postado até 30 (trinta) dias após a finalização do Programa/Projeto. 9.2 Deverão constar anexos documentos que comprovem a realização das ações, como: lista de presença com nome e cpf dos participantes, convite, folder, programação, etc. 9.3 Os trabalhos realizados no âmbito do projeto devem observar as disposições contidas na Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610/98. 10.3. 9.4 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar o relatório parcial e/ou final e anexar documentos de aprovação. 10 DISPOSIÇÕES GERAIS 10.1. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, contactando-se as Coordenações de Extensão da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência da UFMT nos respectivos campi. 10.2. A CODEX/PROCEV reserva-se no direito de não analisar propostas cadastradas sem a documentação exigida neste Edital e encaminhar os procedimentos cabíveis. 10.3. A PROCEV não se responsabiliza por qualquer compromisso de suplementação de recursos para fazer frente às despesas adicionais decorrentes de quaisquer fatores externos e/ou internos, relacionadas às

apresentadas neste Edital. 10.4. Os resultados obtidos pelas ações de extensão registradas e aprovadas por este Edital, quando apresentados em eventos, cursos, com congressos na forma de publicações, folders, pôsteres, banners, ou outras formas de comunicação, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da UFMT da seguinte forma: UFMT/PROCEV/CODEX". 10.5. A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou alterado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique indenização de qualquer natureza. 10.6. Para situações não previstas no presente Edital, prevalecem as normas e procedimentos da CODEX/PROCEV e das Câmaras Extensão da UFMT. 10.7. Os termos deste Edital somente poderão ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Pró-Reitoria de Cultura Extensão e Vivência, até cinco dias úteis após a sua divulgação. Cuiabá, 16 de novembro de 2017. Fernando Tadeu de Miranda Borges Pró-Reitor de Cultura Extensão e PROCEV Sandra Jung de Mattos Coordenadora de Extensão - CODEX/PROCEV ANEXO ÁREA TEMÁTICA - segundo Normas de Ações de Extensão da UFMT e Plano de Extensão: I - COMUNICAÇÃO: comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitária; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação interna área; II - CULTURA: desenvolvimento cultural; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística na área de música; produção teatral e circense; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; III – DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA: assistência jurídica; direitos de grupos sociais; organizações populares; questões agrárias; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; IV - EDUCAÇÃO: educação (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio); educação e cidadania; educação à distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação para a cidadania; educação especial; incentivo à leitura; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; V – MEIO AMBIENTE: preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; educação ambiental; gestão de recursos naturais; sistemas integrados para bacias regionais; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VI - SAÚDE: promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à saúde do adolescente e ao jovem; à mulher, ao homem e ao idoso; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas tecnologias; prevenção de pandemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de drogas; promoção à saúde animal em interesse à sua interação com o homem em diversas instâncias; prevenção das zoonoses, ecoterapia, produção de alimentos de origem animal, valorização da saúde e respeito animal; atendimentos clínicos e cirúrgicos à animais de produção; VII – TECNOLOGIA E PRODUÇÃO: transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; polos tecnológicos; direitos de propriedade e patentes; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de ciência e tecnologia; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VIII - TRABALHO: reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área. IX- MULHERES E RELAÇÕES DE GÊNERO: políticas de gênero e educação; práticas esportivas construindo o gênero; o corpo e a sexualidade; identidades de gênero e orientação sexual; desejos; diversidade sexual; direitos sexuais e reprodutivos; combate à discriminação sexual e à homofobia; raça, gênero e desigualdades. Mulheres e diversidades: Políticas Públicas e participação política; cidadania de mulheres; direitos das mulheres a populações de mulheres: indígenas, negras, quilombolas, mulheres lésbicas, bissexuais e transexuais, jovens e idosas, mulheres com deficiência, trabalhadoras rurais, mulheres do campo, da floresta e ribeirinhas; mulheres em situação de violência e prisão.

Documentos
EDITAL Nº 004 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2018.pdf

Detalhes do Projeto "Execução de atividades técnico-pedagógicas e acompanhamento dos processos de formação/capacitação do TCE/MT"

Situação: Em Edição

Protocolo: 161220170010131295
Data da Última Ação: 27/09/2019
Última Ação: Projeto retornado pela PROCEV para alterações. MOTIVO: Proposta retornada para alteração da data de término.Solicitado via email.

Informações do Coordenador
Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES
Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional Campus: CUIABÁ
Carga Horária do Coordenador: 1 horas

Detalhes do Projeto Execução de atividades técnico-pedagógicas e acompanhamento dos processos de formação/capacitação do TCE/MT	
Nome do Edital: EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO	Tipo do Edital: Extensão Fluxo Contínuo
Público Total: 1484	Carga Horária Total do Projeto: 120 horas
Data de Início: 20/12/2017	Data de Término: 30/10/2019

Área do Conhecimento: Ciências Humanas	Área Temática: Educação
Unidade Proponentora: Será definida no momento da Submissão do Projeto.	Unidade Avaliadora: Será definida no momento da Submissão do Projeto.
Quantidade de bolsa: 0	
Resumo: O presente projeto intenciona desenvolver atividades técnico-pedagógicas para a execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação do TCE oferta de cursos nas modalidades presencial, a distância e semipresencial, que visa capacitar agentes públicos externos e servidores do Tribunal, promovendo o aprimoramento do desempenho profissional e gerencial no TCE/MT e da administração pública. Tais ações, de caráter extensionista, são parte integrante do convênio TCE/UFMT, em especial Inovação em Tecnologia Educacional, com envolvimento e participação de alunos e servidores técnicos da UFMT, bem como de colaboradores e servidores do TCE/MT.	
Justificativa: Este projeto, que se constitui como elemento integrante do convênio TCE/UFMT 2017-2020, será caracterizado por um conjunto de ações processuais e com caráter educativo e tecnológico, que visa oportunizar a troca de conhecimento entre a equipe técnica e pedagógica do núcleo de Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação, conjuntamente com professores e alunos da UFMT, bem como com servidores e colaboradores do Tribunal de Contas/MT/Uniselva. As atividades com caráter técnico-pedagógicas possibilitam o acompanhamento das formações e capacitações por meio das modalidades presencial, semipresencial e a distância, destinado aos agentes públicos externo, agente do controle social e sociedade, como ainda os processos de interiorização de formação/capacitação do TCE. Ademais, para a execução dos cursos, atividades de apoio aos processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT se fazem necessárias, tendo em vista o envolvimento dos integrantes participando do projeto em suas diferentes áreas e atuações no TCE/MT. Desse modo, o conjunto dessas práticas e a parceria estabelecida entre a equipe da UFMT e os colaboradores e do TCE/MT, intentam oportunizar o aprimoramento das formações/capacitações para os agentes externos do TCE/MT e, ainda, potencializar o desempenho gerencial dos do Tribunal por meio dos cursos ofertados, bem como propiciar à UFMT a partilha e socialização de conhecimentos, além do aperfeiçoamento de seus processos por meio de ações de caráter extensionistas.	
Objetivos: Desenvolver atividades de natureza técnico-pedagógicas para a execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação do TCE/MT.	
Metodologia: A fim de se atingir o objetivo proposto, o presente projeto será desenvolvido por meio de cursos, eventos, palestras e visitas técnicas, bem como por meio de acompanhamento sistemático junto às instâncias envolvidas no convênio.	
Avaliação: O modelo de avaliação é processual e ocorrerá por meio do acompanhamento sistemático das atividades técnico-pedagógicas executadas, cumprimento das atividades no plano de trabalho, dos prazos de entrega e qualidade dos serviços prestados. Este acompanhamento será realizado pelo coordenador de núcleo, sob a supervisão da coordenação da área "Inovação em Tecnologia Educacional", e contará com a aplicação de instrumentos de avaliação sempre que necessário. Para além do acompanhamento, a aferição dos resultados das atividades do núcleo, bem como o demonstrativo de evolução dos resultados obtidos será mensurado por meio de um questionário disponibilizado em cada curso (nos cursos EaD) para coleta de informações dos participantes, que produzirá uma sondagem do nível de satisfação dos usuários perante as questões técnicas e pedagógicas. Neste sentido, vale elencar os instrumentos avaliativos do respectivo projeto: 1. Questionário eletrônico disponibilizado nos cursos EaD ofertados - coletar dados relativos às atividades técnico-pedagógicas - avaliação pelos usuários. 2. Observação direta, acompanhamento e relatório – avaliação pelo coordenador do núcleo de Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação.	

Detalhes da Ação "Diagnóstico"

Diagnóstico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/01/2018
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Realizar diagnóstico inicial das ações técnico-pedagógicas para o acompanhamento dos processos de formação/capacitação do TCE/MT		

Participantes

ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS (Público interno da Universidade (Técnicos Administrativos))
--

Detalhes da Ação "Planejamento"

Planejamento		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 15/02/2018
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL

Resumo: Realizar planejamento das ações de extensão, contempladas no núcleo Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação

Participantes

ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS (Público interno da Universidade (Técnicos Administrativos))

Detalhes da Ação "Coordenação"

Coordenação		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/10/2019
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 30 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenar as ações do projeto		

Participantes

DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA (Público interno da Universidade (Docente))

ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS (Público interno da Universidade (Técnicos Administrativos))

Detalhes da Ação "Apoio na execução de cursos"

Apoio na execução de cursos		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 30 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: A ação objetiva apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE-MT, por meio das modalidades presencial, semipreser distância.		

Participantes

FIAMA BAMBERG DE MATOS (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

AGRIPINO BONILHA NETO (Outros)

ALICE MATOS LOUREIRO DE SOUZA (Outros)

ANA PAULA CARVALHO E SILVA CAMPOS (Outros)

CELSO AFONSO TEICHMANN (Outros)

CLAUDETE SILVA OLIVEIRA (Outros)

CLÁUDIA SOUZA ANDRADE DE CARVALHO (Outros)

CLENILDA POLETTTO DA SILVA (Outros)

DÉBORA CASTRO COSTA (Outros)

DILCE MEIRE N. MEDEIROS (Outros)

09/03/2020	UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta
EVANILDES MARIA DOS REIS (Outros)	
FABIANO SOLON BARBOSA (Outros)	
FABÍOLA SANTOS SPINELLI BARBOSA (Outros)	
FRANCYELLE DE FREITAS (Outros)	
IVANNA TAQUES CALMON (Outros)	
JÂNIA GOMES DA SILVA (Outros)	
JOSÉ DE ARRUDA DE CAMPOS FILHO (Outros)	
MARIA CAROLINA ALDEM VIANNA LINO (Outros)	
MARIANA REIS VINAGRE (Outros)	
NORMA SUELI COSTA DE ANDRADE (Outros)	
PAMELA TAIREB BONATE DE ALMEIDA (Outros)	
SANDRA REGINA SOARES (Outros)	
THAYARA CARLA NOVAES RODRIGUES (Outros)	
LUIS EDUARDO COSTA SANTOS (Outros)	
ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS (Público interno da Universidade (Técnicos Administrativos))	
FATIMA MARIA PONTES PIRES (Público interno da Universidade (Docente))	

Detalhes da Ação "Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação"

Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 10/07/2018	Data de término: 30/09/2019
Local: UFMT e TCE/MT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 30 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.		

Participantes

AGRIPINO BONILHA NETO (Outros)
ALICE MATOS LOUREIRO DE SOUZA (Outros)
ANA PAULA CARVALHO E SILVA CAMPOS (Outros)
CELSO AFONSO TEICHMANN (Outros)
CLAUDETE SILVA OLIVEIRA (Outros)
CLÁUDIA SOUZA ANDRADE DE CARVALHO (Outros)
CLENILDA POLETTO DA SILVA (Outros)
DÉBORA CASTRO COSTA (Outros)
DILCE MEIRE N. MEDEIROS (Outros)
EVANILDES MARIA DOS REIS (Outros)
FABIANO SOLON BARBOSA (Outros)

09/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

FABÍOLA SANTOS SPINELLI BARBOSA (Outros)
FRANCYELLE DE FREITAS (Outros)
IVANNA TAQUES CALMON (Outros)
JÂNIA GOMES DA SILVA (Outros)
JOSÉ DE ARRUDA DE CAMPOS FILHO (Outros)
MARIA CAROLINA ALDEM VIANNA LINO (Outros)
MARIANA REIS VINAGRE (Outros)
NORMA SUELI COSTA DE ANDRADE (Outros)
PAMELA TAIREB BONATE DE ALMEIDA (Outros)
SANDRA REGINA SOARES (Outros)
THAYARA CARLA NOVAES RODRIGUES (Outros)
LUIS EDUARDO COSTA SANTOS (Outros)
ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS (Público interno da Universidade (Docente))
DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA (Público interno da Universidade (Docente))
ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS (Público interno da Universidade (Técnicos Administrativos))
EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES (Público interno da Universidade (Docente))

Detalhes da Ação "Apoio na realização de palestra para o aprimoramento de conhecimentos c
estudante/UFMT"

Apoio na realização de palestra para o aprimoramento de conhecimentos do estudante/UFMT		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/09/2019
Local: UFMT e TCE/MT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 30 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Atividade de ensino voltada para o aprimoramento do discente da UFMT		

Participantes

ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS (Público interno da Universidade (Técnicos Administrativos))
--

Detalhes da Ação "Apoio na realização de visita Técnica ao TCE/MT destinada as estudante/U

Apoio na realização de visita Técnica ao TCE/MT destinada as estudante/UFMT.		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019
Local: UFMT e TCE/MT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 30 horas	Abrangência: LOCAL	

Resumo: Ação de ensino voltada aos discentes da UFMT

Detalhes da Ação "Apoio na realização de cursos EaD voltados para a capacitação do estudar UFMT."

Apoio na realização de cursos EaD voltados para a capacitação do estudante da UFMT.		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019
Local: UFMT e TCE/MT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 30 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Atividade ensino voltada para o discente da UFMT		

Participantes

ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS (Público interno da Universidade (Técnicos Administrativos))
--

Detalhes da Ação "Curso - Cidadania e Controle Social"

Curso - Cidadania e Controle Social		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 02/04/2018	Data de término: 18/06/2018
Local: TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 100 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: O curso Cidadania e Controle Social é uma ação oriunda da parceira TCE/UFMT existente por meio do convênio existente com do órgão com a UFMT e, tem como finalidade capacitar os conselheiros dos Conselhos Municipais e Estaduais, estudantes e membros da sociedade para o exercício do controle social, fomentando sua interação com o controle interno e externo será realizado por meio da modalidade a distância em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). O referido curso oferta ao público alvo supracitado 1021 vagas. O curso de Cidadania e Controle Social objetiva : • Compreender o controle social como pressuposto da democracia; • Contribuir para o fortalecimento dos Conselhos Municipais, Estaduais e Escolares como instâncias efetivas de controle social, levando-os a propor formas de intervenção em sua realidade local;• Conhecer e caracterizar as formas de controle da Gestão Pública (interno,externo e social), identificando os atores responsáveis; • Conhecer o TCE-MT, os projetos e programas desenvolvidos relacionados ao controle social como o PDI, os sistemas de informação e transparência e as ações de controle social; • Conhecer o site do TCE-MT e as decisões do controle social relacionadas às políticas públicas de sua cidade;• Conhecer o ciclo orçamentário e as formas de participação do cidadão no processo de orçamentação pública. O conteúdo programático do curso está distribuído em módulos e unidades, conforme descrito abaixo: MÓDULO 1 – Estado, Participação e Controle Social UNIDADE 1 - O Estado e seus Elementos Constitutivos UNIDADE 2 - DEMOCRACIA: Perspectivas Liberal e Social UNIDADE 3 - Modalidades de Participação e Institucionalização dos Conselhos de Políticas Públicas UNIDADE 4 - O Controle na Gestão Pública UNIDADE 5 - O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso MÓDULO 2 – Gestão Pública em Mato Grosso UNIDADE 1 - Conceitos Básicos de Políticas Públicas UNIDADE 2 - Gestão Orçamentária e Financeira UNIDADE 3 - Novos Instrumentos Legais de Controle da Gestão Pública e a Articulação entre o Controle Interno e o Controle Social MÓDULO 3 – Projeto Integrador UNIDADE 1 - Fundamentos Teórico-Metodológicos da Funcionalidade dos Conselhos de Políticas Públicas UNIDADE 2 - Aspectos da Ação		

Participantes

ADRIANA MENDES BARBALHO (Outros)
ADY GERTRUDES FÁTIMA F. BARROS (Outros)
ANDREIA BARBOSA DA SILVA (Outros)
CARLA SPILLER (Outros)
CELIOMAR PORFÍRIO RAMOS (Outros)
DEBORAH PIMENTA MARTINS (Outros)
ELAINE SILVA ALEGRE (Outros)

ELTON CASTRO RODRIGUES DOS SANTOS (Outros)
JOSÉ BATISTA FRANCO JUNIOR (Outros)
JULIANE DE MORAIS (Outros)
KARLA CRISTINA DE SOUSA OLIVEIRA (Outros)
LEANDRO DIAS CURVO (Outros)
MARINA MANTOVANI RODRIGUES DE CASTRO (Outros)
MARINEIDE DE OLIVEIRA SILVA (Outros)
MAYARA LAET MOREIRA (Outros)
NELSON RODRIGUES (Outros)
SILVANA MARIA DA SILVA (Outros)

Detalhes da Ação "Relatório Final "

Relatório Final		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/10/2019	Data de término: 30/10/2019
Local: UFMT / TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Realização do relatório final		

Detalhes da Ação "Supervisão de Projeto"

Supervisão de Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Supervisão dos projetos		

Detalhes da Ação "Apoiar a realização do curso Cidadania e Controle Social "

Apoiar a realização do curso Cidadania e Controle Social		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/03/2018	Data de término: 30/07/2018
Local: TCE/MT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		

09/03/2020		UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta	
Carga horária total estimada: 100 horas		Abrangência: REGIONAL	
Resumo: Apoio a realização do curso			

Detalhes da Ação "Concepção EaD do curso Gestão de Riscos na Alimentação Escolar "

Concepção EaD do curso Gestão de Riscos na Alimentação Escolar		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 16/07/2018	Data de término: 11/12/2018
Local: TCE/UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 80 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: concepção do Curso Ead - Gestão de Riscos na Alimentação Escolar		

Detalhes da Ação "Concepção EaD do curso Fiscalização de Contratos Administrativos"

Concepção EaD do curso Fiscalização de Contratos Administrativos		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/03/2018	Data de término: 12/12/2018
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 80 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Concepção do curso em EaD		

Detalhes do Membro "ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS"

Servidor	
Nome: ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS	Siape: 1834533

Lista de Funções do Membro "ROSANA ABUTAKKA VASCONCELOS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Gestor		Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na	
Realizar diagnóstico inicial das ações técnico-pedagógicas para o acompanhamento dos processos de formação/capacitação do TCE/MT.	10	
Lista de Atividades da Função Gestor		Ação(Planejamento)
Descrição	Horas Totais na	
Realizar planejamento das ações de extensão, contempladas no núcleo Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação.	5	
Lista de Atividades da Função Gestor		Ação(Coordenação)
Descrição	Horas Totais na Atividade	

09/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações projeto	10

Lista de Atividades da Função Gestor

Ação(Apoio na execução de cursos)

Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação objetiva apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE-MT, por meio das modalidades presencial, semipresencial e a distância.	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações do proejto	20

Lista de Atividades da Função Gestor

Ação(Apoio na realização de palestra para o aprimoramento de conhecimentos do estudante/UFMT)

Descrição	Horas Totais na Atividade
A presente ação de ensino visa o apoio na realização de palestra para o aprimoramento de conhecimentos do estudante/UFMT	5

Lista de Atividades da Função Gestor

Ação(Apoio na realização de cursos EaD voltados para a capacitação do estudante da UFMT)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio na realização de cursos EaD voltados para a capacitação do estudante da UFMT.	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Ação(Relatório Final)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de coordenação na elaboração do relatório final	1

Detalhes do Membro "FIAMA BAMBERG DE MATOS"

Estudante de Graduação - BOLSISTA	
Nome: FIAMA BAMBERG DE MATOS	
Matrícula: 201711231084	
Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL HAB EM PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "FIAMA BAMBERG DE MATOS"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Diagnóstico)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Realizar diagnóstico inicial das ações técnico-pedagógicas para o acompanhamento dos processos de formação/capacitação do TCE/MT.		5	
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Planejamento)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Realizar planejamento das ações de extensão, contempladas no núcleo Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação		5	
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Apoio na execução de cursos)	

09/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE-MT, por meio das modalidades presencial, semipresencial e a distância.	30

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio na realização de palestra para o aprimoramento de conhecimento do estudante/UFMT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A presente ação de ensino visa o apoio na realização de palestra para o aprimoramento de conhecimentos do estudante/UFMT.	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio na realização de cursos EaD voltados para a capacitação do estudante da UFMT.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio na realização de cursos EaD voltados para a capacitação do estudante da UFMT.	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio na realização de visita Técnica ao TCE/MT destinada ao estudante/UFMT.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação objetiva o apoio na realização de visita Técnica ao TCE/MT destinada ao estudante/UFMT.	20

Detalhes do Membro "GISELI DALLA NORA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: GISELI DALLA NORA	Siape: 2699371

Lista de Funções do Membro "GISELI DALLA NORA"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Coordenação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
coordenador	10

Detalhes do Membro "AGRIPINO BONILHA NETO"

Externo	
Nome: AGRIPINO BONILHA NETO	
Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva	

Lista de Funções do Membro "AGRIPINO BONILHA NETO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade

09/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "ALICE MATOS LOUREIRO DE SOUZA"

Externo
Nome: ALICE MATOS LOUREIRO DE SOUZA
Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "ALICE MATOS LOUREIRO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "ANA PAULA CARVALHO E SILVA CAMPOS"

Externo
Nome: ANA PAULA CARVALHO E SILVA CAMPOS
Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "ANA PAULA CARVALHO E SILVA CAMPOS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "CELSO AFONSO TEICHMANN"

Externo

Lista de Funções do Membro "CELSO AFONSO TEICHMANN"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "CLAUDETE SILVA DE OLIVEIRA"

Externo
Nome: CLAUDETE SILVA DE OLIVEIRA
Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "CLAUDETE SILVA DE OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "CLÁUDIA SOUZA ANDRADE DE CARVALHO"

Externo
Nome: CLÁUDIA SOUZA ANDRADE DE CARVALHO
Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "CLÁUDIA SOUZA ANDRADE DE CARVALHO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "CLENILDA POLETTO DA SILVA"

Externo

Nome: CLENILDA POLETTO DA SILVA

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "CLENILDA POLETTO DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "DÉBORA CASTRO COSTA"

Externo

Nome: DÉBORA CASTRO COSTA

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "DÉBORA CASTRO COSTA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "DILCE MEIRE N. MEDEIROS"

Externo

Nome: DILCE MEIRE N. MEDEIROS

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "DILCE MEIRE N. MEDEIROS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

09/03/2020UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "EVANILDES MARIA DOS REIS"

Externo

Nome: EVANILDES MARIA DOS REIS

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "EVANILDES MARIA DOS REIS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "FABIANO SOLON BARBOSA "

Externo

Nome: FABIANO SOLON BARBOSA

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "FABIANO SOLON BARBOSA "

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "FABÍOLA SANTOS SPINELLI BARBOSA"

Externo

Nome: FABÍOLA SANTOS SPINELLI BARBOSA

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "FABÍOLA SANTOS SPINELLI BARBOSA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "FRANCYELLE DE FREITAS"

Externo

Nome: FRANCYELLE DE FREITAS

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "FRANCYELLE DE FREITAS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "IVANNA TAQUES CALMON"

Externo

Nome: IVANNA TAQUES CALMON

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "IVANNA TAQUES CALMON"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "JÂNIA GOMES DA SILVA"

Externo

Nome: JÂNIA GOMES DA SILVA

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "JÂNIA GOMES DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "JOSÉ DE ARRUDA DE CAMPOS FILHO"

Externo

Nome: JOSÉ DE ARRUDA DE CAMPOS FILHO

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "JOSÉ DE ARRUDA DE CAMPOS FILHO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "MARIA CAROLINA ALDEM VIANNA LINO"

Externo

Nome: MARIA CAROLINA ALDEM VIANNA LINO

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "MARIA CAROLINA ALDEM VIANNA LINO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
---	---

09/03/2020UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "MARIANA REIS VINAGRE"

Externo

Nome:

MARIANA REIS VINAGRE

Instituição a que está vinculado:

f

Lista de Funções do Membro "MARIANA REIS VINAGRE"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "NORMA SUELI COSTA DE ANDRADE"

Externo

Nome:

NORMA SUELI COSTA DE ANDRADE

Instituição a que está vinculado:

Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "NORMA SUELI COSTA DE ANDRADE"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "PAMELA TAIRES BONATE DE ALMEIDA "

Externo

Nome:

PAMELA TAIRES BONATE DE ALMEIDA

Instituição a que está vinculado:

Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "PAMELA TAIRES BONATE DE ALMEIDA "

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
---	-----------------------------------

09/03/2020UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "SANDRA REGINA SOARES"

Externo
Nome: SANDRA REGINA SOARES
Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "SANDRA REGINA SOARES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "THAYARA CARLA NOVAES RODRIGUES"

Externo
Nome: THAYARA CARLA NOVAES RODRIGUES
Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "THAYARA CARLA NOVAES RODRIGUES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "LUIS EDUARDO COSTA SANTOS"

Externo

Nome: LUIS EDUARDO COSTA SANTOS
Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas do Estado de MT - TCE/MT

Lista de Funções do Membro "LUIS EDUARDO COSTA SANTOS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Execução e acompanhamento dos processos de formação/capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
A ação visa apoiar os processos administrativos da Escola Superior de Contas do TCE/MT.	30

Detalhes do Membro "ALEXANDRE WAGNER SILVERIO"

Externo
Nome: ALEXANDRE WAGNER SILVERIO
Instituição a que está vinculado: UNISELVA / TCE

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE WAGNER SILVERIO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional conhecimentos do estudante/UFMT)	Ação(Apoio na realização de palestra para o aprimoramento de
Descrição	Horas Totais na Atividade
A presente ação de ensino visa o apoio na realização de palestra para o aprimoramento de conhecimentos do estudante/UFMT	10

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "DANIEL MAZOIK PETRONI"

Externo
Nome: DANIEL MAZOIK PETRONI
Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "DANIEL MAZOIK PETRONI"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Detalhes do Membro "ERICA CHAVES RIBEIRO"

Externo

Nome: ERICA CHAVES RIBEIRO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "ERICA CHAVES RIBEIRO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Detalhes do Membro "JOELI PRUDENCIANO"

Externo

Nome: JOELI PRUDENCIANO

Instituição a que está vinculado: uniselva / tce

Lista de Funções do Membro "JOELI PRUDENCIANO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Detalhes do Membro "MARIANNA MESQUITA DE CASTRO PINTO"

Externo

Nome: MARIANNA MESQUITA DE CASTRO PINTO

Instituição a que está vinculado: Uniselva/TCE

Lista de Funções do Membro "MARIANNA MESQUITA DE CASTRO PINTO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Detalhes do Membro "VICTORIA ARRUDA GERMANO"

Externo

Nome: VICTORIA ARRUDA GERMANO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "VICTORIA ARRUDA GERMANO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na execução de cursos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar processos de formação/capacitação, em parceria com a Escola de Contas do TCE/MT	30

Detalhes do Membro "ADRIANA MENDES BARBALHO"

Servidor	
Nome: ADRIANA MENDES BARBALHO	Siape: 2627678

Lista de Funções do Membro "ADRIANA MENDES BARBALHO"

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "ADY GERTRUDES FATIMA DE FIGUEIREDO BARROS"

Servidor	
Nome: ADY GERTRUDES FATIMA DE FIGUEIREDO BARROS	Siape: 0417260

Lista de Funções do Membro "ADY GERTRUDES FATIMA DE FIGUEIREDO BARROS"

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "Andreia Barbosa da Silva"

Servidor	
Nome: Andreia Barbosa da Silva	Siape: 370

Lista de Funções do Membro "Andreia Barbosa da Silva"

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "CARLA SPILLER"

Externo

Nome: CARLA SPILLER
Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "CARLA SPILLER"

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "CELIOMAR PORFIRIO RAMOS"

Servidor	
Nome: CELIOMAR PORFIRIO RAMOS	Siape: 2267963

Lista de Funções do Membro "CELIOMAR PORFIRIO RAMOS"

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "DEBORAH PIMENTA MARTINS "

Externo	
Nome: DEBORAH PIMENTA MARTINS	
Instituição a que está vinculado:	

Lista de Funções do Membro "DEBORAH PIMENTA MARTINS "

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "ELAINE SILVA ALEGRE"

Servidor	
Nome: ELAINE SILVA ALEGRE	Siape: 1663725

Lista de Funções do Membro "ELAINE SILVA ALEGRE"

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "ELTON CASTRO RODRIGUES DOS SANTOS"

Externo

Nome: ELTON CASTRO RODRIGUES DOS SANTOS

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "ELTON CASTRO RODRIGUES DOS SANTOS"

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "JOSÉ BATISTA FRANCO JUNIOR "

Externo

Nome: JOSÉ BATISTA FRANCO JUNIOR

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "JOSÉ BATISTA FRANCO JUNIOR "

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Servidor

Nome: JULIANE DE MORAIS

Siape: 1760902

Lista de Funções do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "KARLA CRISTINA DE SOUSA OLIVEIRA"

Servidor

Nome: KARLA CRISTINA DE SOUSA OLIVEIRA

Siape: 1556190

Lista de Funções do Membro "KARLA CRISTINA DE SOUSA OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade

09/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "LEANDRO DIAS CURSO "

Externo

Nome: LEANDRO DIAS CURSO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "LEANDRO DIAS CURSO "

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "MARINA MANTOVANI RODRIGUES DE CASTRO "

Externo

Nome: MARINA MANTOVANI RODRIGUES DE CASTRO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "MARINA MANTOVANI RODRIGUES DE CASTRO "

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "MARINEIDE DE OLIVEIRA DA SILVA "

Externo

Nome: MARINEIDE DE OLIVEIRA DA SILVA

Instituição a que está vinculado: discentes pós-graduação

Lista de Funções do Membro "MARINEIDE DE OLIVEIRA DA SILVA "

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "MAYARA LAET MOREIRA "

Externo

Nome: MAYARA LAET MOREIRA
Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "MAYARA LAET MOREIRA "

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "NELSON RODRIGUES"

Externo
Nome: NELSON RODRIGUES
Instituição a que está vinculado: FUNDAÇÃO UNISELVA

Lista de Funções do Membro "NELSON RODRIGUES"

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "SILVANA MARIA DA SILVA "

Externo
Nome: SILVANA MARIA DA SILVA
Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "SILVANA MARIA DA SILVA "

Lista de Atividades da Função Tutor	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento e orientações das atividades inerentes ao curso junto aos cursistas	100

Detalhes do Membro "TACIANA MIRNA SAMBRANO"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: TACIANA MIRNA SAMBRANO	Siape: 1645759

Lista de Funções do Membro "TACIANA MIRNA SAMBRANO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Curso - Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Administrador do sistema	10

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA	Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações administrativas	18

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS	Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações no âmbito acadêmico	18

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	Siape: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações relacionadas ao ensino	12

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações de extensão	12

Detalhes do Membro "ESTHER DE MELLO MENEZES"

Externo

Nome: ESTHER DE MELLO MENEZES

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "ESTHER DE MELLO MENEZES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Gestão de Riscos na Alimentação Escolar)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de Apoio no Curso	20

Detalhes do Membro "LÍDIA MARTINS DA SILVA"

Externo

Nome: LÍDIA MARTINS DA SILVA

Instituição a que está vinculado: Uniselva

Lista de Funções do Membro "LÍDIA MARTINS DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Gestão de Riscos na Alimentação Escolar)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção EaD do curso Gestão de Riscos na alimentação Escolar	11

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Fiscalização de Contratos Administrativos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção do curso	11

Detalhes do Membro "ROMAR JOSÉ DE OLIVEIRA"

Externo

Nome: ROMAR JOSÉ DE OLIVEIRA

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "ROMAR JOSÉ DE OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Gestão de Riscos na Alimentação Escolar)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de Apoio no Curso	20

Detalhes do Membro "MARLUCE DE OLIVEIRA ARRUDA FEITOSA"

Servidor

Nome: MARLUCE DE OLIVEIRA ARRUDA FEITOSA

Siape: 0417330

Lista de Funções do Membro "MARLUCE DE OLIVEIRA ARRUDA FEITOSA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoiar a realização do curso Cidadania e Controle Social)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio a realização da ação	20

Detalhes do Membro "ANEDINO RODRIGUES LIMA JUNIOR"

Externo

Nome: ANEDINO RODRIGUES LIMA JUNIOR

Instituição a que está vinculado: SECRETARIA DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL SETEC/UFMT

Lista de Funções do Membro "ANEDINO RODRIGUES LIMA JUNIOR"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Gestão de Riscos na Alimentação Escolar)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção EaD do curso Gestão de Riscos na alimentação Escolar	11

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Fiscalização de Contratos Administrativos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção do curso	11

Detalhes do Membro "EVALDO JOSE KLOCK NETO"

Externo

Nome: EVALDO JOSE KLOCK NETO

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "EVALDO JOSE KLOCK NETO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Gestão de Riscos na Alimentação Escolar)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção EaD do curso Gestão de Riscos na alimentação Escolar	11

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Fiscalização de Contratos Administrativos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção do curso	11

Detalhes do Membro "NIELLEN ALVES DE OLIVEIRA"

Externo

Nome: NIELLEN ALVES DE OLIVEIRA

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "NIELLEN ALVES DE OLIVEIRA "

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Gestão de Riscos na Alimentação Escolar)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção EaD do curso Gestão de Riscos na alimentação Escolar	11

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Fiscalização de Contratos Administrativos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção do curso	11

Detalhes do Membro "RODRIGO SEVERO"

Externo

Nome: RODRIGO SEVERO

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "RODRIGO SEVERO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Gestão de Riscos na Alimentação Escolar)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção EaD do curso Gestão de Riscos na alimentação Escolar	11

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Fiscalização de Contratos Administrativos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção do curso	11

Detalhes do Membro "TATIANE HIRATA"

Externo

Nome: TATIANE HIRATA

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "TATIANE HIRATA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Gestão de Riscos na Alimentação Escolar)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção EaD do curso Gestão de Riscos na alimentação Escolar	11

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Fiscalização de Contratos Administrativos)
---	--

09/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção do curso	11

Detalhes do Membro "THOMAS DOUGLAS INGHAM"

Externo

Nome: THOMAS DOUGLAS INGHAM

Instituição a que está vinculado: FUNDAÇÃO UNISELVA

Lista de Funções do Membro "THOMAS DOUGLAS INGHAM"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Gestão de Riscos na Alimentação Escolar)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção EaD do curso Gestão de Riscos na alimentação Escolar	11

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Concepção EaD do curso Fiscalização de Contratos Administrativos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção do curso	11

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL "

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: CRISTIANO MACIEL

Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL "

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações relacionadas a pesquisa	12