



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

## SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quarta-feira, 19 de fevereiro de 2020

### Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**1 Início dos programas:** Não há**2 Término dos programas:** Não há**3 Início dos projetos:** Não há**2 Término dos projetos:** Não há

#### Documentos

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

## Detalhes do Projeto "Excelência em Processos de Gestão Pública no TCE-I

**Situação:** Em Edição**Protocolo:** 170420192039071402**Data da Última Ação:** 12/08/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.

### Informações do Coordenador

**Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 3 horas

## Detalhes do Projeto Excelência em Processos de Gestão Pública no TCE-MT

**Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 1**Carga Horária Total do Projeto:** 100 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Unidade Avaliadora:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Resumo:** O projeto serve como base para organizar, controlar, implementar e monitorar as ações necessárias para a operacionalização de projetos ou subprojetos do núcleo Excelência em Processos de Gestão Pública do TCE em parceria com a UFMT nas ações de ensino, pesquisa e extensão que envolvam os colaboradores da área das divisões do TCE e comunidade acadêmica da Universidade Federal de Mato Grosso.

**Justificativa:** O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso é uma instituição pública de controle externo responsável por zelar pelo patrimônio público e fiscalizar a aplicação dos recursos, atuando de forma direta nos mais de 140 municípios do Estado do Mato Grosso, para tanto conta com uma estrutura administrativa heterogênea o que aumenta a complexidade da gestão de processos. Desta forma é objetivo do núcleo de Excelência em Processos de Gestão Pública estabelecer processos estratégicos que permitam a Excelência em Processos de Gestão Pública em suas diversas dimensões. O projeto estruturante será responsável pelo planejamento, execução e controle dos diversos projetos.

19/02/2020	UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta
área de Processos de Gestão Pública. Tem-se como prováveis projetos: Projeto 1 - (Curso de extensão Cadeia de valor); Projeto 2 - (Curso Metodologia de Processos); Projeto 3 - (Identificação da Cadeia de Valor); Projeto 4 - (Consultoria metodologia de gestão de processos).	
<b>Objetivos:</b> O projeto busca desenvolver ações envolvendo a UFMT e colaboradores do TCE a fim de garantir a excelência na gestão de processos. Especificamente preter Orientar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos (Meta 05.01); Orientar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos (Meta 05.02); Apoiar de análise e melhoria em processos previamente determinados (Meta 05.03); d) Apoiar o mapeamento de processos de condenações (Meta 05.04); Apoiar o mapeamento (Meta 05.05); e Orientar a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho (Meta 05.06).	
<b>Metodologia:</b> O delineamento metodológico dará suporte ao conjunto de ações de cada um dos projetos desenvolvidos no TCE-MT, de modo exploratório e descritivo, utilizando no mínimo, de 03 métodos principais: 1- Métodos de levantamento de dados e diagnóstico 2- Métodos de capacitação e intervenção; 3 - Métodos de socialização e publicação de resultados do projeto. a) Entre as técnicas utilizadas na etapa de Levantamento de dados/Diagnóstico poderão ser desenvolvidas: brainstorming; Visitas técnicas, observação de entrevistas, aplicação de instrumentos de pesquisa, levantamento de documentos, entrevistas, grupos de foco. b) Entre as técnicas utilizadas na etapa de Capacitação e Intervenção poderão ser desenvolvidas: capacitação de equipes gerenciais e técnicas, palestras, conferências via web; simulação de atividades; Workshops estruturados, entre outros. c) Entre as técnicas utilizadas na etapa de Socialização e Publicização, poderão ser desenvolvidas: Eventos de socialização; Publicização interna e externa, entre outras.	
<b>Avaliação:</b> A avaliação deste projeto de extensão se desenvolverá durante todas as ações executadas e através de indicadores como: - Participação dos atores, na discussão da bibliografia, planejamento e organização das ações; elaboração e confecção dos materiais didáticos e ferramentas de gestão; - Participação, assiduidade e envolvimento institucionais durante as atividades do projeto; - Indicadores de resultados a partir dos processos desenvolvidos, dentre outros.	

Detalhes da Ação "Coordenação"

Coordenação		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenar as atividades contempladas no núcleo de melhorias de gestão de processos		



Detalhes da Ação "Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos (CBOK 3.0)"

Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos (CBOK 3.0)		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 30 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Propor projetos de cursos de extensão para atender as demandas apresentadas pelo TCE-MT em relação a gestão de processos		

Detalhes da Ação "Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos"

Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 80 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar e acompanhar a aplicação do manual de mapeamento de processos do TCE-MT		

**Detalhes da Ação "Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos"**

Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT/TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 80 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Acompanhar o escritório de gestão de processos do TCE-MT na guarda e atualização dos artefatos de gestão de processos		

**Detalhes da Ação "Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados"**

Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT/TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 80 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados pelo TCE-MT		

**Detalhes da Ação "Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de condenações"**

Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de condenações		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT/TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 80 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Realizar o acompanhamento e apoiar as ações de mapeamento do processo de condenações do TCE-MT		

**Detalhes da Ação "Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de multas"**

Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de multas		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT/TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		

**Carga horária total estimada:** 80 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Acompanhar o mapeamento do processo de multas do TCE-MT

## Detalhes da Ação "Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho"

Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 80 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Dar suporte e participar da identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho

## Detalhes da Ação "Relatório final das atividades"

Relatório final das atividades

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/09/2019**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Departamento de Administração**Unidade de Origem:** Departamento de Administração**Carga horária total estimada:** 5 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Elaboração do relatório final das atividades desenvolvidas pelo núcleo de excelência em gestão de processo de gestão pública

## Detalhes da Ação "Apoiar a realização de curso de Extensão Aplicação da Metodologia de Cadeia de Valor"

Apoiar a realização de curso de Extensão Aplicação da Metodologia de Cadeia de Valor

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 50 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoiar a realização do curso de extensão, aplicação da metodologia de Cadeia de Valor

## Detalhes da Ação "Apoiar a atualização da Cadeia de Valor"

Apoiar a atualização da Cadeia de Valor

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020

**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 80 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoiar a atualização da cadeia de valor no TCE

## Detalhes da Ação "Supervisão do projeto"

Supervisão do projeto

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** TCE / UFMT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 12 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Supervisionar as atividades do projeto

## Detalhes da Ação "Planejamento das atividades do núcleo de excelência em processos de ge"

Planejamento das atividades do núcleo de excelência em processos de gestão

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 10 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Planejar as atividades contempladas no núcleo de excelência em processos de gestão

## Detalhes da Ação "Propor projetos de extensão para atingir as metas pelo TCE/MT"

Propor projetos de extensão para atingir as metas pelo TCE/MT

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 10 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Propor projetos de extensão para atingir as metas pelo TCE/MT

## Detalhes da Ação "Diagnóstico"

Diagnóstico

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT/TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Realizar diagnósticos inicial das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas		

## Detalhes da Ação "Workshop de mapeamento de processos com a equipe diligenciados"

Workshop de mapeamento de processos com a equipe diligenciados		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT/TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Apoio e apresentação do Workshop de mapeamento de processos com a equipe diligenciados		



## Detalhes da Ação "Workshop de análise de processos com a equipe expediente/arquivo"

Workshop de análise de processos com a equipe expediente/arquivo		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT/TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Apoio ao Workshop de análise de processos com a equipe expediente/arquivo		

## Detalhes da Ação "Workshop de mapeamento de processo protocolo"

Workshop de mapeamento de processo protocolo		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas	Abrangência: LOCAL	
Resumo: Apoio ao desenvolvimento do Workshop de mapeamento de processo protocolo		

# Detalhes da Ação "I Workshop de gestão/ elaboração de projetos: Construção dos projetos de melhoria de subprocessos- "

I Workshop de gestão/ elaboração de projetos: Construção dos projetos de melhoria de subprocessos-		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: I Workshop de gestão/ elaboração de projetos: Construção dos projetos de melhoria de subprocessos- (Materiais e patrimônio, infraestrutura e zeladoria		

# Detalhes da Ação "Workshop de modelagem de processo para equipe do protocolo"

Workshop de modelagem de processo para equipe do protocolo		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoio e realização do Workshop de modelagem de processo para equipe do protocolo		



# Detalhes do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: VERGILIO PRADO SOGABE	Siape: 1996030

## Lista de Funções do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Coordenação)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Desenvolver e coordenar as ações previstas no núcleo de excelência em processos de gestão pública		4

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos (CBOK 3.0
Descrição		Horas Totais na Atividade
Conforme demanda elaborar os projetos de extensão de cursos na área de gestão de processos		1

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Process
Descrição		Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações para aplicação do manua de mapeamento de processos		1

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artef
Descrição		Horas Totais na Atividade

Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhar e apoiar o escritório de processos do TCE-MT na guarda e atualização dos artefatos	1

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhar e apoiar a analise e melhoria nos processos previamente determinados pelo TCE-MT	1

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de condenação)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as atividades de mapeamento do processo de condenações do TCE-MT	1

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de multas)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as atividades de mapeamento do processo de multas	1

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Ação(Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Suporte a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho	1



Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Ação(Relatório final das atividades)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar e participar da elaboração do relatório final das atividades realizadas no núcleo	1

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Ação(Apoiar a realização de curso de Extensão Aplicação da Metodologia de C Valor)

Descrição	Horas Totais na Atividade
coordenar a realização do curso	1

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Ação(Apoiar a atualização da Cadeia de Valor)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar a ação	1

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente

Ação(Planejamento das atividades do núcleo de excelência em processo gestão)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Planejar as atividades contempladas no núcleo de excelência em processos de gestão	4

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente

Ação(Propor projetos de extensão para atingir as metas pelo TCE/MT)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Propor projetos de extensão para atingir as metas pelo TCE/MT	4

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente

Ação(Diagnóstico)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Realizar diagnóstico inicial das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas	4



Detalhes do Membro "GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI

Matrícula: 201611227036

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional (3.0))	Ação(Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar o coordenador	10
Gerenciar as ações de realização do curso	5

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional Processos)	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio a coordenação	10



Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional artefatos)	Ação(Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualizaçã
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o coordenador	10

Detalhes do Membro "NICOLAS HENRIQUE MINHOLO FIERRO"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: NICOLAS HENRIQUE MINHOLO FIERRO

Matrícula: 201611227035

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "NICOLAS HENRIQUE MINHOLO FIERRO"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional (3.0))	Ação(Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar o coordenador	10
Gerenciar as ações de realização do curso	5

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional previamente determinados)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio ao coordenador	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional (Processos)	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento e
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio a coordenação	10

Detalhes do Membro "LUCAS DE SOUZA OLIVEIRA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: LUCAS DE SOUZA OLIVEIRA

Matrícula: 201611227058

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "LUCAS DE SOUZA OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional previamente determinados)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio ao coordenador	10



Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o coordenador	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional condenações)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a atividade de analise e melhoria	10

Detalhes do Membro "FELIPE ARRUDA DE SOUZA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: FELIPE ARRUDA DE SOUZA

Matrícula: 201611227067

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "FELIPE ARRUDA DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional previamente determinados)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio ao coordenador	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional artefatos)	Ação(Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualizaçã
Descrição	Horas Totais na Atividade

19/02/2020UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o coordenador	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional desempenho)	Ação(Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar o coordenador	10

Detalhes do Membro "HENRIQUE MINETTO OLIVEIRA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: HENRIQUE MINETTO OLIVEIRA

Matrícula: 201511227025

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "HENRIQUE MINETTO OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional desempenho)	Ação(Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave)	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
apoiar o coordenador	10	

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o coordenador	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional condenações)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a atividade de analise e melhoria	10

Detalhes do Membro "CAMILA GOULART CARVALHO SIMÕES"

Externo

Nome: CAMILA GOULART CARVALHO SIMÕES

Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas de Mato Grosso - TCE-MT

Lista de Funções do Membro "CAMILA GOULART CARVALHO SIMÕES"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Pro
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a aplicação do manual de mapeamento de processos	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional previamente determinados)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos
---	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a coordenação nas atividades de análise e melhoria	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional 3.0))	Ação(Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio Técnico a coordenação	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional artefatos)	Ação(Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a guarda e atualização dos artefatos	10

Detalhes do Membro "ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA "

Externo
Nome: ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA
Instituição a que está vinculado:



Lista de Funções do Membro "ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA "

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional previamente determinados)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a coordenação nas atividades de análise e melhoria	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional 3.0))	Ação(Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio Técnico a coordenação	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Pro
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a aplicação do manual de mapeamento de processos	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional artefatos)	Ação(Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a guarda e atualização dos artefatos	10

Detalhes do Membro "MARIANNA MESQUITA DE CASTRO PINTO "

Externo
Nome: MARIANNA MESQUITA DE CASTRO PINTO

Instituição a que está vinculado: Uniselva/TCE

Lista de Funções do Membro "MARIANNA MESQUITA DE CASTRO PINTO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo desempenho)	Ação(Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de
Descrição	Horas Totais na Atividade
acompanhar a identificação e elaboração de indicadores chave	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar o mapeamento do processo de multas	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional condenações)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a atividade de analise e melhoria	10

Detalhes do Membro "SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN"



Externo

Nome: SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo desempenho)	Ação(Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de
Descrição	Horas Totais na Atividade
acompanhar a identificação e elaboração de indicadores chave	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar o mapeamento do processo de multas	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional condenações)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a atividade de analise e melhoria	10

Detalhes do Membro "MARCOS JOSE DA SILVA"

Externo

Nome: MARCOS JOSE DA SILVA

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "MARCOS JOSE DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional Cadeia de Valor)	Ação(Apoiar a realização de curso de Extensão Aplicação da Metodologia de Trabalho em Equipe)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a realização do curso	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional Cadeia de Valor)	Ação(Apoiar a atualização da Cadeia de Valor)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a atualização da cadeia de valor	40

Detalhes do Membro "BRUNA DE JESUS"

Externo

Nome: BRUNA DE JESUS

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "BRUNA DE JESUS"



Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional artefatos)	Ação(Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a guarda e atualização dos artefatos	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a aplicação do manual de mapeamento de processos	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional previamente determinados)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a coordenação nas atividades de análise e melhoria	10

Detalhes do Membro "JOEL DIVINO DA SILVA"

Externo

Nome: JOEL DIVINO DA SILVA

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "JOEL DIVINO DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional condenações)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de condenações)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a análise e melhoria no processo de condenações	10

19/02/2020UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar o mapeamento do processo de multas	10


Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo desempenho)	Ação(Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de
Descrição	Horas Totais na Atividade
acompanhar a identificação e elaboração de indicadores chave	10

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS	Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisor (Supervisor (Supervisão Acadêmica))	12



Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CRISTIANO MACIEL	Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisor (Supervisão de Pesquisa)	8

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA	Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisor (Supervisão Administrativa)	12

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	Siape: 2114088
---------------------------------------	----------------

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"


Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisor (Supervisão de Ensino)	8

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082
---------------------------------	----------------

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Supervisor (Supervisão de Extensão)	8	

Detalhes do Membro "ANDERSON SPINELLI PIMENTA"

Externo

Nome: ANDERSON SPINELLI PIMENTA
Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "ANDERSON SPINELLI PIMENTA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos	10

Detalhes do Membro "CLAUDIA SIMONE ALMEIDA"

Externo

Nome: CLAUDIA SIMONE ALMEIDA
Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "CLAUDIA SIMONE ALMEIDA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
Descrição	Horas Totais na Atividade



19/02/2020

UFMT SIEEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos	10

Detalhes do Membro "DIEGO RIBEIRO MALHEIROS"

Externo

Nome: DIEGO RIBEIRO MALHEIROS


Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "DIEGO RIBEIRO MALHEIROS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos	10

Detalhes do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"

Servidor (Docente) (Docente)



Nome: ELISANDRA MARISA ZAMBRA

Siape: 1896985

Lista de Funções do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos (CBC
Descrição	Horas Totais na A
Propor projetos de cursos de extensão para atende as demandas apresentadas pelo TCE-MT em relação a gestão de processos	4

Detalhes do Membro "FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO"

Externo

Nome: FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de condenações)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de condenações	10

Detalhes do Membro "HILDICA COSTA GODOY"

Externo

Nome: HILDICA COSTA GODOY

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "HILDICA COSTA GODOY"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de condenações)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de condenações	10

Detalhes do Membro "IVAN CORREA DA SILVA"


Externo

Nome: IVAN CORREA DA SILVA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "IVAN CORREA DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de condenações)
Descrição	Horas Totais na Atividade
54493862149	10



Detalhes do Membro "JULIANE CHIOSINI SANCHES DE QUEIROZ"

Externo

Nome: JULIANE CHIOSINI SANCHES DE QUEIROZ

Instituição a que está vinculado: TCE-Uniselva

Lista de Funções do Membro "JULIANE CHIOSINI SANCHES DE QUEIROZ"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar e acompanhar a aplicação do manual de mapeamento de processos do TCE-MT	10

Detalhes do Membro "LUANA APOITIA DO CARMO"

Externo

Nome: LUANA APOITIA DO CARMO

Instituição a que está vinculado: uniselva / tce

Lista de Funções do Membro "LUANA APOITIA DO CARMO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de multas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de multas	10

Detalhes do Membro "LUANA JANAINA DA CONCEIÇÃO MORAES"

Externo

Nome: LUANA JANAINA DA CONCEIÇÃO MORAES

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "LUANA JANAINA DA CONCEIÇÃO MORAES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos	10

Detalhes do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: OLIVAN DA SILVA RABELO

Siape: 1785678

Lista de Funções do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"



Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos (CBOK 3.0)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos (CBOK 3.0)	4

Detalhes do Membro "ROSANGELA GUIMARÃES SOUZA"

Externo

Nome: ROSANGELA GUIMARÃES SOUZA

Instituição a que está vinculado: TCE-Uniselva

Lista de Funções do Membro "ROSANGELA GUIMARÃES SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos	10

Detalhes do Membro "VIVIANE SVERSUT SUCENA"

Externo

Nome: VIVIANE SVERSUT SUCENA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "VIVIANE SVERSUT SUCENA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
---	--

19/02/2020

UFMT SIEEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos	10

Detalhes do Membro "YÊNES JESUS DE MAGALHÃES"

Externo

Nome: YÊNES JESUS DE MAGALHÃES

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "YÊNES JESUS DE MAGALHÃES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de condenações)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de condenações	10

Detalhes do Membro "RICARDO DE MENEZES BUTAKKA "



Externo

Nome: RICARDO DE MENEZES BUTAKKA

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "RICARDO DE MENEZES BUTAKKA "

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Workshop de mapeamento de processos com a equipe diligenciados)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio na colaboração das atividades	10

Detalhes do Membro "ALISSON RAMILO MARTINS "

Externo

Nome: ALISSON RAMILO MARTINS

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "ALISSON RAMILO MARTINS "

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Workshop de mapeamento de processos com a equipe diligenciados)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio na colaboração das atividades	10

Detalhes do Membro "BRUNO KAYQUE FERREIRA DE CAMPOS"

Externo

Lista de Funções do Membro "BRUNO KAYQUE FERREIRA DE CAMPOS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Workshop de mapeamento de processos com a equipe diligenciados)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio na colaboração das atividades	10

Detalhes do Membro "KAIKE SANTOS DE MORAES"

Externo

Nome: KAIKE SANTOS DE MORAES

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "KAIKE SANTOS DE MORAES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Workshop de mapeamento de processos com a equipe diligenciados)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio na colaboração das atividades	10



Detalhes do Membro "MYLLENNA BATISTA DA SILVA"

Externo

Nome: MYLLENNA BATISTA DA SILVA

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "MYLLENNA BATISTA DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Workshop de mapeamento de processos com a equipe diligenciados)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio na colaboração das atividades	10