

# Detalhes do Projeto "Formação e acompanhamento qualitativo na implementação da Arquitetura Institucional na Secretaria de Tecnologia da Informação do TCE-MT em 2017/2018"

## Informações do Coordenador

**Nome:** JUCIMARA RODIGHERI FAVRETTO

**Data de Nascimento:** 17/02/1988

**CPF:** 01966426127

**RG:** 14072637

**Email:** jucimara@ufmt.br

**Telefone:**(65)

**Unidade Lotacional:** Gerência de Serviços Administrativos

**Campus:** CUIABÁ

**Carga Horária do Coordenador:** 60 horas

**Nome do Edital:** EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

**Tipo do Edital:** EXT FLUXO CONTÍNUO

**Público Total:** 78

**Carga Horária Total do Projeto:** 384 horas

**Data de Início:** 20/12/2017

**Data de Término:** 30/09/2018

**Área do Conhecimento:** Ciências Exatas e da Terra

**Área Temática:** Tecnologia e Produção

**Unidade Propositora:**

**Unidade Avaliadora:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Resumo:** A Arquitetura Institucional, também denominada Arquitetura Empresarial, Corporativa ou Organizacional pode ser entendida como a lógica organizadora de processos de negócio e de recursos de Tecnologia da Informação que reflete os requisitos de integração e de padronização do modelo operacional de uma empresa. A Arquitetura Institucional é um conjunto de representações e relacionamentos entre elas referentes aos processos de negócio, informações, sistemas e tecnologia que os apoiam. Tal arquitetura é um recurso importante que pode ajudar uma organização a encontrar melhores formas de usar a tecnologia para apoiar seus processos de negócios. É dividida em várias camadas, desde a mais alta, relacionada aos negócios da empresa, até a mais baixa, referente à infraestrutura de TI. Quanto se estabelece uma iniciativa de Arquitetura Institucional numa organização, esta passa a ter conhecimento sobre todo e qualquer artefato de conhecimento produzido na organização e também do seu relacionamento com outros artefatos. Isso dá a esta organização um grande potencial de organização e estruturação de suas iniciativas. Este projeto coordenado pelo núcleo de Gestão da Informação - Inteligência de Dados, Arquitetura Institucional busca dar continuidade as ações conjuntas com a área de Tecnologia da Informação do TCE-MT com vistas a implementação e manutenção da Arquitetura Institucional dos Sistemas do Tribunal. O projeto será desenvolvido por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão que envolvam os colaboradores da área de TI do TCE e comunidade acadêmica da Universidade Federal de Mato Grosso.

**Justificativa:** O conceito de Arquitetura Institucional vem sendo adotado para alguns dos sistemas do TCE-MT desde o ano de 2015. Com a melhoria na organização documental dos sistemas e a melhor integração dos sistemas existentes com a ferramenta EA, surgiu a necessidade de ampliar o escopo para todos sistemas do tribunal. Além disso, o projeto proposto pelo núcleo de gestão da informação busca dar apoio consultivo na melhorias da qualidade e confiabilidade das informações do Tribunal, utilizando conceitos e metodologia de BI (Business Intelligence). Assim, este projeto propõe ações para o núcleo de gestão da informação(Inteligência de Dados, Arquitetura Institucional) de ensino, pesquisa e extensão, de forma a melhorar os processos internos e atender aos objetivos estratégicos definidos para o TCEMT.

**Objetivos:** O projeto busca desenvolver ações envolvendo a UFMT e colaboradores do TCE para: a) Dar continuidade a melhoria dos processos internos do Tribunal, por meio da documentação dos sistemas utilizando a ferramenta EA; b) Consolidar a área de BI do TCE-MT com ações de capacitação e apoio consultivo no tribunal; c) Difundir o conhecimento sobre arquitetura institucional e BI para todo o tribunal, promovendo ações de capacitação e Workshops internos com os Colaboradores e d) permitir que alunos e professores da UFMT tenham acesso a ambientes profissionais como forma de complementar o aprendizado visto em sala de aula.

**Metodologia:** As atividades serão realizadas de acordo com cronograma previsto. Eventuais orientações serão direcionadas às áreas, visando alinhar os trabalhos, bem como correções apontadas sobre as atividades desenvolvidas pela STI do TCE-MT. Além das visitas técnicas no TCE, as diretrizes e os resultados poderão ser comunicados entre a UFMT e a STI do TCE-MT de forma colaborativa, por meio de reuniões virtuais utilizando canais de comunicação disponíveis (telefone, Skype, email, outros), sempre com a participação da UFMT, para ajudar e organizar os requisitos apontados para cada passo seguinte do projeto.

**Avaliação:** As avaliações acontecerão em diferentes momentos conforme a seguir: a) Quando for executada alguma capacitação, serão aplicados instrumentos de avaliação com vistas a aferir o aproveitamento dos participantes na capacitação, e avaliar a execução da proposta de extensão no que se refere a questões metodológicas, pedagógicas e de infraestrutura. b) Reuniões com os gestores de TI do TCE-MT e alguns encontros com os colaboradores relacionados à governança de TI, BI e Arquitetura Institucional serão realizados para analisar o impacto deste projeto. c) serão elaborados relatórios parciais com o objetivo de avaliar o impacto das ações de cada etapa concluída, de acordo com os objetivos definidos no plano estratégico do TCE-MT. Será elaborado um relatório contemplando todos os resultados obtidos no projeto, bem como uma análise em relação aos

objetivos e metas do plano estratégico. d) será elaborado um relatório final do projeto, apresentando o impacto das ações na melhoria dos indicadores contidos no plano estratégico do TCE-MT

## Detalhes da Ação "DIAGNÓSTICO"

### DIAGNÓSTICO

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/12/2017	<b>Data de término:</b> 20/02/2018
<b>Local:</b> TCE/UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Gerência de Serviços Administrativos		
<b>Unidade de Origem:</b> Gerência de Serviços Administrativos		
<b>Carga horária total estimada:</b> 42 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> REALIZAR DIAGNÓSTICO INICIAL DAS AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO A SEREM EXECUTADAS PELO NÚCLEO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO		

## Detalhes da Ação "ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A EXTRAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS"

### ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A EXTRAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/12/2017	<b>Data de término:</b> 30/09/2018
<b>Local:</b> TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Gerência de Serviços Administrativos		
<b>Unidade de Origem:</b> Gerência de Serviços Administrativos		
<b>Carga horária total estimada:</b> 34 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A EXTRAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS DE BI DO TCE - MT		

## Detalhes da Ação "ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DE CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DA ARQUITETURA INSTITUCIONAL DOS SISTEMAS"

### ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DE CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DA ARQUITETURA INSTITUCIONAL DOS SISTEMAS

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/12/2017	<b>Data de término:</b> 30/09/2018
<b>Local:</b> TCE/UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Gerência de Serviços Administrativos		
<b>Unidade de Origem:</b> Gerência de Serviços Administrativos		
<b>Carga horária total estimada:</b> 35 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DE CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DA ARQUITETURA INSTITUCIONAL DOS SISTEMAS DO TCE MT		

## Detalhes da Ação "ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A EXECUÇÃO, MANUTENÇÃO DE PROJETOS"

### ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A EXECUÇÃO, MANUTENÇÃO DE PROJETOS

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 20/12/2017

**Data de término:** 30/09/2018

**Local:** TCE/UFMT

**Unidade Geral:** Gerência de Serviços Administrativos

**Unidade de Origem:** Gerência de Serviços Administrativos

**Carga horária total estimada:** 35 horas

**Abrangência:** LOCAL

**Resumo:** ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A EXECUÇÃO, MANUTENÇÃO DE PROJETOS DA ÁREA DE QUALIDADE DE TI DO TCE MT

## Detalhes da Ação "APOIO CONSULTIVO"

### APOIO CONSULTIVO

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 20/12/2017

**Data de término:** 30/09/2018

**Local:** TCE

**Unidade Geral:** Gerência de Serviços Administrativos

**Unidade de Origem:** Gerência de Serviços Administrativos

**Carga horária total estimada:** 35 horas

**Abrangência:** LOCAL

**Resumo:** APOIAR A IMPLANTAÇÃO DO CONCEITO DE ARQUITETURA INSTITUCIONAL PARA TODOS OS SISTEMAS EXISTENTES E PARA OS NOVOS SISTEMAS DESENVOLVIDOS PELO TRIBUNAL

## Detalhes da Ação "CAPACITAÇÃO"

### CAPACITAÇÃO

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 01/02/2018

**Data de término:** 31/05/2018

**Local:** TCE/UFMT

**Unidade Geral:** Gerência de Serviços Administrativos

**Unidade de Origem:** Gerência de Serviços Administrativos

**Carga horária total estimada:** 35 horas

**Abrangência:** LOCAL

**Resumo:** PLANEJAR E OFERECER CAPACITAÇÃO EM GOVERNANÇA DE TI PARA OS COLABORADORES DO NUCLEO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO

## Detalhes da Ação "CAPACITAÇÃO EAD"

### CAPACITAÇÃO EAD

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/12/2017	<b>Data de término:</b> 30/06/2018
<b>Local:</b> TCE/UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Gerência de Serviços Administrativos		
<b>Unidade de Origem:</b> Gerência de Serviços Administrativos		
<b>Carga horária total estimada:</b> 34 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> DISPONIBILIZAR FERRAMENTAS E RECURSOS DE APRENDIZAGEM A DISTÂNCIA PARA COLABORADORES DE ACORDO COM DEMANDAS ESPECÍFICAS DA ÁREA.		

## Detalhes da Ação "WORKSHOP"

### WORKSHOP

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/12/2017	<b>Data de término:</b> 30/09/2018
<b>Local:</b> TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Gerência de Serviços Administrativos		
<b>Unidade de Origem:</b> Gerência de Serviços Administrativos		
<b>Carga horária total estimada:</b> 35 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> APOIAR A REALIZAÇÃO DE WORKSHOPS INTERNOS COM EQUIPES PARA TROCA DE INFORMAÇÕES SOBRE PRODUTOS E SERVIÇOS DESENVOLVIDOS		

## Detalhes da Ação "PESQUISA"

### PESQUISA

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/12/2017	<b>Data de término:</b> 30/09/2018
<b>Local:</b> TCE/UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Gerência de Serviços Administrativos		
<b>Unidade de Origem:</b> Gerência de Serviços Administrativos		
<b>Carga horária total estimada:</b> 35 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> PROPOR PROJETO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO QUE BUSQUEM APERFEIÇOAR OS PROCESSOS E PRODUTOS DESENVOLVIDOS PELO NÚCLEO.		

## Detalhes da Ação "AVALIAÇÃO"

### AVALIAÇÃO

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/12/2017	<b>Data de término:</b> 30/09/2018
<b>Local:</b> TCE/UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Gerência de Serviços Administrativos		

**Unidade de Origem:** Gerência de Serviços Administrativos

**Carga horária total estimada:** 34 horas

**Abrangência:** LOCAL

**Resumo:** REALIZAR UMA AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO DO NÚCLEO, CONSIDERANDO AS ATIVIDADES REALIZADAS NO PRIMEIRO ANO DO CONVÉNIO.

## Detalhes da Ação "RELATÓRIO"

### RELATÓRIO

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 20/12/2017

**Data de término:** 30/09/2018

**Local:** TCE/UFMT

**Unidade Geral:** Gerência de Serviços Administrativos

**Unidade de Origem:** Gerência de Serviços Administrativos

**Carga horária total estimada:** 35 horas

**Abrangência:** LOCAL

**Resumo:** RELATÓRIOS PARCIAIS E FINAL.

## Detalhes da Ação "COORDENAÇÃO"

### COORDENAÇÃO

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 20/12/2017

**Data de término:** 30/09/2018

**Local:** Ufmt/TCE

**Unidade Geral:** Gerência de Serviços Administrativos

**Unidade de Origem:** Gerência de Serviços Administrativos

**Carga horária total estimada:** 60 horas

**Abrangência:** LOCAL

**Resumo:** COORDENAÇÃO DO PROJETO.

## Detalhes do Membro "LUCAS GABRIEL DE ARAUJO"

### Estudante de Graduação - BOLSISTA

**Nome:** LUCAS GABRIEL DE ARAUJO

**Data de Nascimento:** 10/10/1996

**Sexo:** M

**CFP:** 03541914114

**RG:**

**Matrícula:** 201421302026

**Email:** lucasgabriel.araujo@hotmail.com

**Curso:** ENGENHARIA ELÉTRICA

**Campus:** CAMPUS CUIABÁ

### Lista de Funções do Membro "LUCAS GABRIEL DE ARAUJO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO OPERACIONAL	APOIO OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO ADM/OPERACIONAL	APOIO ADM/OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO ADM/OPERACIONAL	APOIO ADM/OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO ADM/OPERACIONAL	APOIO ADM/OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO ADM/OPERACIONAL	APOIO ADM/OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO ADM/OPERACIONAL	APOIO ADM/OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO OPERACIONAL	APOIO OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO ADM/OPERACIONAL	APOIO ADM/OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO ADM/OPERACIONAL	APOIO ADM/OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	34

## Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO OPERACIONAL	APOIO OPERACIONAL	35

## Detalhes do Membro "ALINE WOLLINGER"

### Externo

**Nome:** ALINE WOLLINGER

**CPF:** 01815243171

**Telefone:**

**Email:** aline.wollinger@gmail.com

**Instituição a que está vinculado:**

## Lista de Funções do Membro "ALINE WOLLINGER"

### Lista de Atividades da Função Colaborador

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Realização de diagnóstico inicial.	Realização de diagnóstico inicial.	2

### Lista de Atividades da Função Colaborador

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO/INTERVENÇÃO	APOIO/INTERVENÇÃO	12

### Lista de Atividades da Função Colaborador

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
EQUIPE ARQUITETURA	EQUIPE ARQUITETURA	12

### Lista de Atividades da Função Colaborador

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO INTERVENÇÃO	APOIO INTERVENÇÃO	12

### Lista de Atividades da Função Colaborador

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO INTERVENÇÃO	APOIO INTERVENÇÃO	12

### Lista de Atividades da Função Colaborador

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO INTERVENÇÃO	APOIO INTERVENÇÃO	4

### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO INTERVENÇÃO	APOIO INTERVENÇÃO	7

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	COLABORADOR TCE	12

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	12

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	3

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	COLABORADOR TCE	12

## Detalhes do Membro "NATALINA NAMIE"

### Externo

Nome: NATALINA NAMIE

CPF: 02950523846

Telefone:

Email: tce.ufmt@gmail.com

Instituição a que está vinculado: TCE MT

#### Lista de Funções do Membro "NATALINA NAMIE"

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
Realização de diagnóstico inicial.	Realização de diagnóstico inicial.	2

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
ASSESSORIA	ASSESSORIA	12

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
ASSESSORIA	ASSESSORIA	12

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
ASSESSORIA	ASSESSORIA	4

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
ASSESSORIA	ASSESSORIA	7

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	COLABORADOR TCE	12

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	12

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	3

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	COLABORADOR TCE	12

## Detalhes do Membro "Não Definido"

Membro ainda não foi associado a nenhum .

### Lista de Funções do Membro "Não Definido"

#### Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO OPERACIONAL	APOIO OPERACIONAL	35

#### Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO ADM/OPERACIONAL	APOIO ADM/OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO OPERACIONAL	APOIO OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO OPERACIONAL	APOIO OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO OPERACIONAL	APOIO OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO ADM/OPERACIONAL	APOIO ADM/OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO OPERACIONAL	APOIO OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO ADM/OPERACIONAL	APOIO ADM/OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO ADM/OPERACIONAL	APOIO ADM/OPERACIONAL	35

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	34

**Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
APOIO OPERACIONAL	APOIO OPERACIONAL	35

## Detalhes do Membro "MICHEL PLATINI GOMES DA SILVA"

### Externo

**Nome:** MICHEL PLATINI GOMES DA SILVA

**CPF:** 01035586240

**Telefone:**

**Email:** michelpl@tce.mt.gov.br

**Instituição a que está vinculado:** TCE MT

### Listas de Funções do Membro "MICHEL PLATINI GOMES DA SILVA"

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
EXTRAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS	EXTRAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS	12

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	COLABORADOR TCE	12

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	12

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO	3

## Detalhes do Membro "JOSE NORBERTO DE BARROS JUNIOR"

### Externo

**Nome:** JOSE NORBERTO DE BARROS JUNIOR

**CPF:** 99464624191

**Telefone:**

**Email:** josejunior@uniselva.tce.gov.br

**Instituição a que está vinculado:**

### Listas de Funções do Membro "JOSE NORBERTO DE BARROS JUNIOR"

#### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
EXTRAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS	EXTRAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS	12

### **Lista de Atividades da Função Colaborador**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
COLABORADOR TCE	COLABORADOR TCE	12

### **Lista de Atividades da Função Colaborador**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	12

### **Lista de Atividades da Função Colaborador**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	3

## **Detalhes do Membro "EMILENE RODRIGUES PARREIRA DA SILVA"**

### **Externo**

**Nome:** EMILENE RODRIGUES PARREIRA DA SILVA

**CPF:** 89085183120

**Telefone:**

**Email:** emilene@tce.mt.gov.br

**Instituição a que está vinculado:**

### **Lista de Funções do Membro "EMILENE RODRIGUES PARREIRA DA SILVA"**

#### **Lista de Atividades da Função Colaborador**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
EQUIPE ARQUITETURA	EQUIPE ARQUITETURA	12

#### **Lista de Atividades da Função Colaborador**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
IMPLANTAR CONCEITO DE ARQUITETURA	IMPLANTAR CONCEITO DE ARQUITETURA	12

#### **Lista de Atividades da Função Colaborador**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
COLABORADOR TCE	COLABORADOR TCE	12

#### **Lista de Atividades da Função Colaborador**

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	12

#### **Lista de Atividades da Função Colaborador**

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	3

## Detalhes do Membro "JANAINA DA CUNHA COSTA E CRUZ"

### Externo

Nome: JANAINA DA CUNHA COSTA E CRUZ

CPF: 70255784104

Telefone:

Email: janacruz@tce.mt.gov.br

Instituição a que está vinculado:

## Lista de Funções do Membro "JANAINA DA CUNHA COSTA E CRUZ"

### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
EQUIPE ARQUITETURA	EQUIPE ARQUITETURA	12

### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
IMPLANTAR CONCEITO DE ARQUITETURA	IMPLANTAR CONCEITO DE ARQUITETURA	12

### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	COLABORADOR TCE	12

### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	12

### Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	3

## Detalhes do Membro "THAIS BATISTA MELO COSTA "

### Externo

Nome: THAIS BATISTA MELO COSTA

CPF: 71316906191

Telefone:

**Email:** thaiscosta@uniselva.tce.mt.gov.br**Instituição a que está vinculado:** TCE MT**Lista de Funções do Membro "THAIS BATISTA MELO COSTA "**

Lista de Atividades da Função Colaborador

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
EQUIPE QUALIDADE	EQUIPE QUALIDADE	12

Lista de Atividades da Função Colaborador

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
COLABORADOR TCE	COLABORADOR TCE	12

Lista de Atividades da Função Colaborador

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	12

Lista de Atividades da Função Colaborador

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
COLABORADOR	COLABORADOR	3

**Detalhes do Membro "Não Definido"**

Membro ainda não foi associado a nenhum .

**Lista de Funções do Membro "Não Definido"**

Lista de Atividades da Função Colaborador

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
COLABORADOR TCE	COLABORADOR TCE	12

Lista de Atividades da Função Colaborador

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
COLABORADOR	COLABORADOR	12

Lista de Atividades da Função Colaborador

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	12

### **Lista de Atividades da Função Colaborador**

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	12

### **Lista de Atividades da Função Colaborador**

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	COLABORADOR TCE	3

## **Detalhes do Membro "TAYNA BRUNA DETONI DE AMORIM"**

### **Externo**

**Nome:** TAYNA BRUNA DETONI DE AMORIM

**CPF:** 03035084181

**Telefone:**

**Email:** taynadetoni@outlook.com

**Instituição a que está vinculado:** TCE MT

## **Lista de Funções do Membro "TAYNA BRUNA DETONI DE AMORIM"**

### **Lista de Atividades da Função Colaborador**

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	COLABORADOR TCE	12

### **Lista de Atividades da Função Colaborador**

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	12

### **Lista de Atividades da Função Colaborador**

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	AVALIAÇÃO PARCIAL DO PROJETO	3

## **Detalhes do Membro "Não Definido"**

Membro ainda não foi associado a nenhum .

## **Lista de Funções do Membro "Não Definido"**

### **Lista de Atividades da Função Colaborador**

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	COLABORADOR TCE	12

Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	COLABORADOR TCE	3

## Detalhes do Membro "Não Definido"

Membro ainda não foi associado a nenhum .

### Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR	COLABORADOR	12

Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	COLABORADOR TCE/ EXECUTOR	12

Lista de Atividades da Função Colaborador

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	COLABORADOR TCE	3

## Detalhes do Membro "SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS"

### Servidor (Docente) (Docente)

Nome: SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS

Data de Nascimento: 21/10/1975

Sexo: M

CPF: 61669580130

RG: 08996156

Siape: 3323783

Telefone Primário: (65)

Telefone Secundário:

Email: saulo@ufmt.br

### Lista de Funções do Membro "SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Nome	Descrição	Horas Totais na Atividade
COORDENAR O PROJETO.	COORDENAR O PROJETO.	60

Copyright © 2017 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT  
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900  
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000  
Email: