



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: segunda-feira, 24 de fevereiro de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

Detalhes do Projeto "Desenvolvimento e Acompanhamento dos Estagiários do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso"**Situação:** Em Edição**Protocolo:** 110420191434501997**Data da Última Ação:** 11/04/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto** Desenvolvimento e Acompanhamento dos Estagiários do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso**Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 88**Carga Horária Total do Projeto:** 120 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Outros**Área Temática:** Educação**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: Na área de gestão de pessoas, o setor público possui princípios diferentes aos do setor privado. A gestão de pessoas no setor público possui uma importância crucial e sistêmica relacionado ao desenvolvimento dos servidores com os objetivos estratégicos da organização. Para uma organização se tornar competitiva, ela precisa se organizar, conhecendo estratégias e tecnologias de ponta para acompanhar a velocidade da informação e claro, o recurso mais valioso e mais competitivo que é o fator humano. A gestão de pessoas possui uma importância crucial e sistêmica relacionado ao desenvolvimento dos estagiários com os objetivos estratégicos da organização. A realização do estágio alia conhecimento acadêmico com a experiência vivencial do ambiente de trabalho, porque elucida e complementa na prática os temas abordados nas aulas pelo professor. Assim, o estudante pode reter melhor o conhecimento sobre a profissão escolhida, através da experiência galgada durante o programa de estágio. Este projeto de extensão pretende

sensibilizar os estagiários do TCE sobre as diretrizes que norteiam a política de estágio da UFMT e a finalidade essencial do estágio no escopo do convênio.

Justificativa: A parceria entre a Universidade Federal de Mato Grosso e o Tribunal de Contas de Mato Grosso é considerada importante devido aos resultados positivos alcançados. Assim, pretende-se seguir com as execuções das ações, as capacitações ofertadas e as oportunidades de enriquecimento do conhecimento oferecidas durante o trabalho, não só para a comunidade acadêmica da UFMT, como também, para os colaboradores do TCE-MT. Além disso, para seguir alcançando os objetivos estratégicos é preciso aperfeiçoar os processos de desenvolvimento dos estagiários e acompanhamento no ano de 2019.

Objetivos: Sensibilizar os partícipes sobre as diretrizes que norteiam a Política de Estágio da UFMT e a finalidade essencial do estágio no escopo do convênio; Elucidar o princípio ético das relações no mundo do trabalho; Sensibilizar quanto a importância do preenchimento dos relatórios de forma a acompanharmos do ponto de vista acadêmico o desempenho das ações do estágio em consonância com os projetos do Convênio em todas as suas Áreas e com a área de formação inicial de cada Estagiário; Diagnóstico sobre o impacto acadêmico do estágio realizado na parceria UFMT/TCE.

Metodologia: Realizar acompanhamento dos estagiários em suas atividades no TCE

Avaliação: Relatórios de acompanhamento e do cumprimento das atividades Os colaboradores serão avaliados pelos seus resultados que deverão cumprir os prazos especificados no cronograma do projeto. Além disso, haverá um acompanhamento período do coordenador com os colaboradores do núcleo para sanar as possíveis dúvidas e direcionamentos, como também, realizar apoio consultivo para que os colaboradores realizem suas atividades do convênio dentro do tempo determinado no plano. Para estimar a efetividade dos trabalhos da equipe, serão solicitados relatórios periódicos considerando a relação necessária entre os objetivos e as metas do plano estratégico. Com isso, será possível estimar o impacto das ações realizadas em cada etapa concluída. Para cada tipo de atividade, será necessário aplicar uma estratégia específica para garantir sua execução. Podendo aplicar orientações direcionadas aos colaboradores, alunos e professores para que os trabalhos fiquem alinhados, e também, caso exista a necessidade de correções serão feitos os encaminhamentos para ajudar no desenvolvimento e correta execução da atividade. Além disso, há atividades interdisciplinares, palestras, cursos, dinâmicas para permitir a participação dos alunos, técnicos e professores da UFMT nas ações do convênio.

Detalhes da Ação "Coordenação do projeto"

Coordenação do projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 100 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenar o projeto		

Detalhes da Ação "Supervisão do Projeto"

Supervisão do Projeto		
Tipo de Ação: Serviço	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT / TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 12 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Supervisão do Projeto		

Detalhes da Ação "Realização de diagnóstico das atividades a serem executadas pelo núcleo "

Realização de diagnóstico das atividades a serem executadas pelo núcleo		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 01/12/2019
Local: TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 20 horas	Abrangência: LOCAL	

Resumo: Realizar diagnóstico das atividades a serem executadas pelo núcleo de apoio e acompanhamento dos estagiários

Detalhes da Ação "Realizar acompanhamento dos estagiários em suas atividades no TCE"

Realizar acompanhamento dos estagiários em suas atividades no TCE		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 120 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Realizar o acompanhamento dos estagiários em suas atividades no TCE		

Detalhes da Ação "Apoiar a realização da capacitação Sensibilização e competência dos estagiários no TCE-MT"

Apoiar a realização da capacitação Sensibilização e competência dos estagiários no TCE-MT		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 10/01/2020	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: O curso de capacitação “SENSIBILIZAÇÃO E COMPETÊNCIA DOS ESTAGIÁRIOS NO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO – ÉTICA E MORAL” propõe um espaço para compreender, discutir e possibilitar discussões sobre as questões de ética e moral na sociedade, sua importância para o ambiente de trabalho e para formação profissional e cidadã dos estagiários.		

Detalhes da Ação "Apoiar a realização da capacitação Relações Interpessoais e Comunicação"

Apoiar a realização da capacitação Relações Interpessoais e Comunicação		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 10/01/2020	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE/UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a concepção e execução da capacitação		

Detalhes da Ação "Apoiar a realização da capacitação Empreendedorismo: faça acontecer"

Apoiar a realização da capacitação Empreendedorismo: faça acontecer		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 10/01/2020	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE/UFMT		

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 20 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoiar a concepção e realização da capacitação

Detalhes da Ação "Elaboração de relatórios parciais e final"

Elaboração de relatórios parciais e final

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 10 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Elaboração dos relatórios parciais de dados para o TCE e final do projeto

Detalhes da Ação "Realizar planejamento das atividades diagnosticadas"

Realizar planejamento das atividades diagnosticadas

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 20 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Realizar planejamento das atividades diagnosticadas

Detalhes da Ação "Curso de Relações Interpessoais"

Curso de Relações Interpessoais

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 10/01/2020**Data de término:** 30/06/2020**Local:** TCE/UFMT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 20 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Curso de Relações Interpessoais.

Detalhes do Membro "CARLOS RINALDI"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: CARLOS RINALDI

Siape: 0415502

Lista de Funções do Membro "CARLOS RINALDI"Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente
estagiários no TCE-MT)

Ação(Apoiar a realização da capacitação Sensibilização e competência dos

Descrição

Horas Totais na Atividade

Apoio na co-execução da capacitação

10

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente

Ação(Apoiar a realização da capacitação Relações Interpessoais e Comunicação)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Apoiar a co-execução da ação

10

Detalhes do Membro "LENICY LUCAS DE MIRANDA CERQUEIRA"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: LENICY LUCAS DE MIRANDA CERQUEIRA

Siape: 2444462

Lista de Funções do Membro "LENICY LUCAS DE MIRANDA CERQUEIRA"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Ação(Coordenação do projeto)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Coordenar as ações do projeto

30

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA

Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor

Ação(Supervisão do Projeto)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Supervisão acadêmica do projeto

18

Detalhes do Membro "MARLUCE DE OLIVEIRA ARRUDA FEITOSA"**Servidor**

Nome: MARLUCE DE OLIVEIRA ARRUDA FEITOSA

Siape: 0417330

Lista de Funções do Membro "MARLUCE DE OLIVEIRA ARRUDA FEITOSA"Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo
pelo núcleo)

Ação(Realização de diagnóstico das atividades a serem executadas

Descrição

Horas Totais na Atividade

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a realização do diagnóstico	10

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo acontecer)	Ação(Apoiar a realização da capacitação Empreendedorismo: faça
---	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar concepção e execução da ação	10

Detalhes do Membro "FERNANDA NEVES TAVARES SERRA"

Servidor

Nome: FERNANDA NEVES TAVARES SERRA

Siape: 1546589

Lista de Funções do Membro "FERNANDA NEVES TAVARES SERRA"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Coordenação do projeto)
---	------------------------------

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações do projeto	40

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo no TCE)	Ação(Realizar acompanhamento dos estagiários em suas atividades
--	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhamento dos estagiários em suas atividades no TCE	50

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo	Ação(Elaboração de relatórios parciais e final)
--	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
elaboração de relatórios	10

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS

Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do Projeto)
--	-----------------------------

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão acadêmica do projeto	18

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: CRISTIANO MACIEL

Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de pesquisa do projeto	12

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	Siape: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de ensino do projeto	12

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de extensão do projeto	12

Detalhes do Membro "Édico Timóteo Pritsch"

Estudante de Graduação - BOLSISTA	
Nome: Édico Timóteo Pritsch	
Matrícula: 201612307001	
Curso: FISICA - LICENCIATURA	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "Édico Timóteo Pritsch"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Realizar acompanhamento dos estagiários em suas atividades no TCE)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o acompanhamento dos estagiários	10

Email: