



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: sexta-feira, 20 de dezembro de 2019

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**1 Início dos programas:** Não há**1 Término dos programas:** Não há**2 Início dos projetos:** Não há**2 Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

Detalhes do Projeto "Melhoria do suporte a atendimento a usuários por meio de formação e acompanhamento qualitativo dos processos de gerenciamento de problemas dos serviços oferecidos aos clientes do TCE/MT em 2018/2019."**Situação:** Em Edição**Protocolo:** 070520190929381281**Data da Última Ação:** 25/08/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** JEISON GOMES DOS SANTOS**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto** Melhoria do suporte a atendimento a usuários por meio de formação e acompanhamento qualitativo dos processos de gerenciamento de problemas dos serviços oferecidos aos clientes do TCE/MT em 2018/2019.**Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 81**Carga Horária Total do Projeto:** 146 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Ciências Exatas e da Terra**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: Este projeto de extensão pretende prosseguir com as ações de melhoria da Área de TI, com o propósito de implementar a Arquitetura Institucional na Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal de Contas de Mato Grosso em parceria com a Universidade Federal de Mato Grosso. Dentro do contexto de implantação do projeto, envolver os professores, técnicos e alunos da UFMT e colaboradores da Área de TI do TCE, com atividades de consultoria, treinamento, capacitação e reciclagem profissional.

Justificativa: : A importância do uso de tecnologia da informação na condução das atividades do TCE é fundamental para que os objetivos definidos pela Instituição sejam alcançados. Considerando as necessidades do Tribunal de Contas do Estado no que diz respeito à atividades de suporte de TI, busca-se com o projeto atual aprimorar o atendimento e modernizar sua estrutura de trabalho, proporcionando um maior controle, agilidade e transparência na execução de suas ações. O presente projeto pretende que aconteça a inclusão de alunos da Universidade Federal de Mato Grosso, nas ações de ensino, como também, nos projetos de pesquisa e em todas as capacitações que desenvolvidas durante a implementação do projeto. O núcleo de suporte a atendimento a usuários executará ações para o estabelecimento de objetivos estratégicos e alcançar resultados concretos, para conseguir desenvolver todo o potencial do TCE-MT.
Objetivos: Dentro do contexto de implantação do projeto seus objetivos são: - Prosseguir com a melhoria dos processos internos do TCE-MT, através da criação de um ponto de contato com as equipes de suporte de TI, como também, a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI; - Ampliar o treinamento técnico especializado em Governança de TI, de forma a contribuir para a melhoria da cadeia produtiva do Tribunal; - Capacitar e reciclar constantemente os colaboradores do suporte de TI, por meio de EaD, e através da realização de dinâmicas organizacionais e Workshops. - Possibilitar que o público interno da UFMT tenha acesso a ambientes profissionais como forma complementar ao aprendizado visto em sala de aula.
Metodologia: Para cada tipo de atividade, será necessário aplicar uma estratégia específica para garantir sua execução. Podendo aplicar orientações direcionadas aos alunos e professores para que os trabalhos fiquem alinhados, e também, caso exista a necessidade de correções serão feitos os encaminhamentos para ajudar no desenvolvimento correta execução da atividade. Além disso, há atividades interdisciplinares, workshops, palestras, cursos, dinâmicas para permitir a participação dos alunos e professores em todas as ações do convênio. A supervisão será feita através de reuniões e visitas periódicas no TCE e na UFMT.
Avaliação: Os colaboradores serão avaliados pelos seus resultados que deverão cumprir os prazos especificados no cronograma do projeto. Além disso, haverá um acompanhamento periódico do coordenador com os colaboradores do núcleo para sanar as possíveis dúvidas e direcionamentos, como também, realizar apoio consultivo para que os colaboradores realizem suas atividades do convênio dentro do tempo determinado no plano. Para estimar a efetividade dos trabalhos da equipe, serão cobrados relatórios periódicos com relação necessária entre os objetivos e as metas do plano estratégico. Com isso, será possível estimar o impacto das ações realizadas em cada etapa concluída.

Detalhes da Ação "Acompanhamento"

Acompanhamento		
Tipo de Ação: Serviço	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE-MT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Carga horária total estimada: 120 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Acompanhar as atividades área de Suporte de TI do TCE-MT realizado mensalmente.		

Detalhes da Ação "Capacitação"

Capacitação		
Tipo de Ação: Curso	Data de início: 01/11/2019	Data de término: 16/12/2019
Local: EAD		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a realização da capacitação em “Governança de TI para o serviço público”		

Detalhes da Ação "Apoio Consultivo - Melhoria de serviço continuado"

Apoio Consultivo - Melhoria de serviço continuado		
Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE-MT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia da Informação		

Carga horária total estimada: 120 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoiar e orientar na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de Suporte de TI.

Detalhes da Ação "Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais"

Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE-MT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Carga horária total estimada:** 60 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoiar a realização de dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores.

Detalhes da Ação "Apoio Consultivo - Política de Comunicação"

Apoio Consultivo - Política de Comunicação

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE-MT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Carga horária total estimada:** 120 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoiar a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI.

Detalhes da Ação "Workshop"

Workshop

Tipo de Ação: Evento - Exposição**Data de início:** 26/09/2019**Data de término:** 26/09/2019**Local:** UFMT/TCE-MT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Carga horária total estimada:** 4 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoiar a realização de workshop envolvendo TCE-MT e UFMT sobre atividades de TI desenvolvidas.

Detalhes da Ação "Pesquisa"

Pesquisa

Tipo de Ação: Produção Diversa**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE-MT

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Carga horária total estimada:** 24 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Propor projeto de pesquisa sobre processos ou produtos desenvolvidos pelo núcleo.

Detalhes da Ação "Relatório"

Relatório

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Carga horária total estimada:** 12 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Elaborar relatórios parciais de acompanhamento e relatório final.

Detalhes da Ação "Diagnóstico"

Diagnóstico

Tipo de Ação: Serviço**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE-MT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Carga horária total estimada:** 10 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Realizar um diagnóstico das atividades a serem executadas pelo núcleo de Suporte a atendimento a usuários

Detalhes da Ação "Avaliação"

Avaliação

Tipo de Ação: Serviço**Data de início:** 03/02/2020**Data de término:** 13/04/2020**Local:** UFMT/TCE-MT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Carga horária total estimada:** 36 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Realizar uma avaliação parcial do projeto do núcleo, considerando as atividades realizadas no segundo ano do convênio.

Detalhes da Ação "Supervisão de Projetos"

Supervisão de Projetos

20/12/2019		UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta	
Tipo de Ação: Serviço		Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE-MT			
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação			
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia da Informação			
Carga horária total estimada: 8 horas		Abrangência: LOCAL	
Resumo: Supervisão de todas as atividades no escopo do projeto,			

Detalhes do Membro "LUCINEY VALDECY FERREIRA"

Servidor	
Nome: LUCINEY VALDECY FERREIRA	Siape: 1670412

Lista de Funções do Membro "LUCINEY VALDECY FERREIRA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Acompanhamento)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Dar suporte no cadastro dos artefatos no sistema.		4

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Capacitação)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Dar suporte no curso de capacitação em Governança de TI para os colaboradores do núcleo.		10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Relatório)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar na elaboração e inserção dos artefatos no sistema.		4

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Dar suporte no cadastro dos artefatos no sistema.		2

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Apoio Consultivo - Melhoria de serviço continuado)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Dar suporte no cadastro dos artefatos no sistema.		2

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Apoio Consultivo - Política de Comunicação)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Dar suporte no cadastro dos artefatos no sistema.		2

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Pesquisa)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Dar suporte no cadastro dos artefatos no sistema.		2

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Workshop)
---	--	----------------

Descrição	Horas Totais na Atividade
Dar suporte no cadastro dos artefatos no sistema.	2

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Dar suporte no cadastro do projeto estruturante no sistema	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Avaliação)
Descrição	Horas Totais na A
Auxiliar nas atividades de avaliação parcial do projeto do núcleo, considerando as ações realizadas no segundo ano do convênio.	12

Detalhes do Membro "SILVANETE PAULINO DA SILVA CARDOSO"

Externo
Nome: SILVANETE PAULINO DA SILVA CARDOSO
Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "SILVANETE PAULINO DA SILVA CARDOSO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na e realização da dinâmica.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Política de Comunicação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Executar a política de comunicação implementada para os núcleos da TI.	8

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Workshop)
Descrição	Horas Totais na ,
Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Prover informações sobre as atividades realizadas pela área de Suporte de TI do TCE-MT.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Melhoria de serviço continuado)
Descrição	Horas Totais na Ativic
Apoiar na realização das atividades definidas para alcançar o aperfeiçoamento dos serviços da área de suporte.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as atividades que serão executadas durante o curso.	8

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Pesquisa)
---	----------------

20/12/2019

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na coleta de dados da pesquisa.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Relatório)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Disponibilizar dados para preenchimento dos relatórios.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar no diagnóstico das ações para o Núcleo de Suporte a Atendimento a Usuários.	8

Detalhes do Membro "VANICE CANUTO CUNHA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: VANICE CANUTO CUNHA	Siape: 1897240

Lista de Funções do Membro "VANICE CANUTO CUNHA"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Pesquisa)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realizar a pesquisa e desenvolvimento de artigos científicos.	10

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a preparação do Workshop com os coordenadores de área para permitir a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Apoio Consultivo - Política de Comunicação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Promover ações de apoio consultivo durante a implantação da política de comunicação nos núcleos da TI	10

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Relatório)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaborar as atas das reuniões, recolher assinaturas e arquivar.	8

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar da preparação, concepção, apoio, fiscalização, manutenção do curso de capacitação sobre Governança de TI.	10

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na investigação das ações de ensino, pesquisa e extensão para o Núcleo de Suporte a Atendimento ao Usuário	10

Detalhes do Membro "CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE	Siape: 1997764

Lista de Funções do Membro "CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Pesquisa)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realizar a pesquisa e desenvolvimento de artigos científicos.	20

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a preparação do Workshop com os coordenadores de área para permitir a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Apoio Consultivo - Política de Comunicação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Promover ações de apoio consultivo durante a implantação da política de comunicação nos núcleos da TI	20

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaborar e realizar a dinâmica organizacional e interpessoal com os colaboradores dos núcleos de suporte e desenvolvimento da TI do TCE-MT.	20

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Acompanhamento)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Oferecer auxílio para implementar as melhorias de serviço continuado para a área de Suporte de TI.	12

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Relatório)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaborar e acompanhar os relatórios mensais e finais com as ações e atividades executadas no convênio.	8

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Apoio Consultivo - Melhoria de serviço continuado)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Organizar e executar as atividades de implantação da melhoria de serviço continuado para a área de Suporte de TI.	20

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Estudo e análise das ações de ensino, pesquisa e extensão para o Núcleo de Suporte a Atendimento ao Usuário	10

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(Capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrar aula	20

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Avaliação)
--------------------------------------	-----------------

20/12/2019

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Ativi
Fazer as avaliações parciais do projeto do núcleo, considerando as ações realizadas no segundo ano do convênio.	12

Detalhes do Membro "JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS	Siape: 2248166

Lista de Funções do Membro "JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Capacitação)
Descrição	Horas Totais na Ati
Participar da preparação, concepção, apoio, fiscalização, manutenção do curso de capacitação sobre Governança de TI.	10

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na elaboração e realização da dinâmica.	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Pesquisa)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realizar a pesquisa e desenvolvimento de artigos científicos.	10

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Workshop)
Descrição	Horas Totais na
Apoiar a preparação do Workshop com os coordenadores de área para permitir a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Apoio Consultivo - Política de Comunicação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Promover ações de apoio consultivo durante a implantação da política de comunicação nos núcleos da TI	10

Detalhes do Membro "NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO	Siape: 3152601

Lista de Funções do Membro "NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Workshop)
Descrição	Horas Totais na
Apoiar a preparação do Workshop com os coordenadores de área para permitir a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(Capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade

20/12/2019

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrar aula	20

Detalhes do Membro "SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS	Siape: 3323783

Lista de Funções do Membro "SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a preparação do Workshop com os coordenadores de área para permitir a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(Capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrar aula	20

Detalhes do Membro "BRUNO NUNES DE LARA"

Externo	
Nome: BRUNO NUNES DE LARA	
Instituição a que está vinculado: TCE-MT	

Lista de Funções do Membro "BRUNO NUNES DE LARA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na e realização da dinâmica.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Política de Comunicação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Executar a política de comunicação implementada para os núcleos da TI.	8

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Prover informações sobre as atividades realizadas pela área de Suporte de TI do TCE-MT.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Melhoria de serviço continuado)
---	---

20/12/2019		UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Apoiar na realização das atividades definidas para alcançar o aperfeiçoamento dos serviços da área de suporte.		4	
Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(Capacitação)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Apoiar as atividades que serão executadas durante o curso.		10	
Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(Pesquisa)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Colaborar na coleta de dados da pesquisa.		2	
Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(Relatório)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Disponibilizar dados para preenchimento dos relatórios.		2	

Detalhes do Membro "MAURICIO DE LIMA"

Externo	
Nome: MAURICIO DE LIMA	
Instituição a que está vinculado: TCE-MT	

Lista de Funções do Membro "MAURICIO DE LIMA"

Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Apoiar na e realização da dinâmica.		4	
Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(Workshop)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.		2	
Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(Acompanhamento)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Prover informações sobre as atividades realizadas pela área de Suporte de TI do TCE-MT.		2	
Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(Apoio Consultivo - Melhoria de serviço continuado)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Apoiar na realização das atividades definidas para alcançar o aperfeiçoamento dos serviços da área de suporte.		4	
Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(Apoio Consultivo - Política de Comunicação)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Executar a política de comunicação implementada para os núcleos da TI.		8	
Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(Capacitação)	

20/12/2019

UFMT SIEEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as atividades que serão executadas durante o curso.	10

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Pesquisa)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na coleta de dados da pesquisa.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Relatório)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Disponibilizar dados para preenchimento dos relatórios.	2

Detalhes do Membro "RODIGERIO LIMA DA SILVA"

Externo
Nome: RODIGERIO LIMA DA SILVA
Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "RODIGERIO LIMA DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na e realização da dinâmica.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Prover informações sobre as atividades realizadas pela área de Suporte de TI do TCE-MT.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Melhoria de serviço continuado)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na realização das atividades definidas para alcançar o aperfeiçoamento dos serviços da área de suporte.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Política de Comunicação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Executar a política de comunicação implementada para os núcleos da TI.	8

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as atividades que serão executadas durante o curso.	10

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Pesquisa)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na coleta de dados da pesquisa.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Relatório)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Disponibilizar dados para preenchimento dos relatórios.	2

Detalhes do Membro "CLEYTON SLAVIERO"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CLEYTON SLAVIERO	Siape: 2322220

Lista de Funções do Membro "CLEYTON SLAVIERO"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a preparação do Workshop com os coordenadores de área para permitir a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	Siape: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a preparação do Workshop com os coordenadores de área para permitir a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	2

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Pesquisa)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Revisão dos artigos científicos	2

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projetos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Assessorar as atividades de ensino desenvolvidas no escopo do projeto.	8

Detalhes do Membro "SUELLEN BARROS RAMOS"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO	

Lista de Funções do Membro "SUELLEN BARROS RAMOS"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Acompanhamento)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participar das reuniões de acompanhamento das atividades para auxiliar na confecção das atas.	2

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar na elaboração de documentos.	2

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio Consultivo - Melhoria de serviço continuado)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar nas atividades para alcançar o aperfeiçoamento dos serviços da área de suporte.	2

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar na elaboração de documentos.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Pesquisa)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar atividades de pesquisa, de coleta e de análise dos dados referente ao projeto.	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Relatório)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Reunir documentação para a confecção do Relatório Final.	2

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio Consultivo - Política de Comunicação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar na elaboração de documentos.	2

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar na preparação do Workshop.	2

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Avaliação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar na elaboração de documentos	12

Detalhes do Membro "LEOVALDO SORIANO AMORIM FILHO"

Externo

Nome:	LEOVALDO SORIANO AMORIM FILHO
Instituição a que está vinculado:	TCE-MT

Lista de Funções do Membro "LEOVALDO SORIANO AMORIM FILHO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Prover informações sobre as atividades realizadas pela área de Suporte de TI do TCE-MT.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na e realização da dinâmica.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Melhoria de serviço continuado)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na realização das atividades definidas para alcançar o aperfeiçoamento dos serviços da área de suporte.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Política de Comunicação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Executar a política de comunicação implementada para os núcleos da TI.	8

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as atividades que serão executadas durante o curso.	10

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Pesquisa)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na coleta de dados da pesquisa.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Relatório)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Disponibilizar dados para preenchimento dos relatórios.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	2

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome:	ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS	Siape:	2087290
-------	-----------------------------	--------	---------

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projetos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas no âmbito do projeto.	8

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CRISTIANO MACIEL	Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projetos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Assessorar as atividades de pesquisa desenvolvidas no escopo do projeto,	8

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA	Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projetos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisionar as atividades administrativas desenvolvidas no âmbito do projeto.	8

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projetos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Assessorar as atividades de extensão desenvolvidas no escopo do projeto,	8

Detalhes do Membro "NATALINA NAMIE"

Externo	

Nome: NATALINA NAMIE
Instituição a que está vinculado: TCE MT

Lista de Funções do Membro "NATALINA NAMIE"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na e realização da dinâmica.	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	2

Copyright © 2019 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
Email: