



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

**SIEx - Sistema de Extensão**

Impresso em: terça-feira, 12 de maio de 2020

**Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo****Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 16/11/2017**Término das submissões:** 19/07/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Detalhes do Relatório de Projeto | "MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS"****Situação:** Homologado**Protocolo:** 270320181745421669**Data da Última Ação:** 22/05/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS****Nome do Edital:** EDITAL N° 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 48**Carga Horária Total do Projeto:** 80 horas**Data de Início:** 28/03/2018**Data de Término:** 28/03/2019**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Seção de Serviços Administrativos (Campus CUIABÁ)

**Unidade Avaliadora:**

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

**Quantidade de bolsa:** 0

**Resumo:** A gestão estratégica vem despontando nos últimos anos como uma forma eficiente e sustentável de ganhar e manter a eficiência em organizações privadas e públicas. Neste sentido o programa de Desenvolvimento Institucional Integrado - PDI foi instituído em 2012 pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE) de Mato Grosso visando contribuir para a melhoria da eficiência dos serviços público. Este projeto tem como objetivo apoiar as etapas de execução e monitoramento do planejamento estratégico realizado pela Secretaria de Apoio às Unidades Gestoras - (SAUG/TCE) junto a 23 municípios de Mato Grosso e realização do planejamento em 1 município. Para tanto a UFMT disponibilizará 12 professores consultores, sendo 10 doutores e 2 mestres. Também participarão dois membros externos, um representante do TCE e um consultor externo. A equipe será composta ainda de um técnico administrativo, e 10 discentes. A consultoria irá acontecer na modalidade presencial, os encontros ocorrerão a cada dois meses nos municípios, para isso a cada bimestre teremos um especialista da UFMT atuando presente nos municípios para apoiar a execução das atividades pactuadas. A metodologia de gestão adotada será do Balance Score Card - BSC proposto por Kaplan & Norton (1997). Serão contemplados pela ação de avaliação e monitoramento do PDI os municípios de: Cuiabá, Várzea Grande, São Félix do Araguaia, Confresa, Querência, Água Boa, Primavera do Leste, Campo Verde, Chapada dos Guimarães, Diamantino, Tapurah, Lucas do Rio Verde, SINOP, Alta Floresta, Nortelândia, Tangará

da Serra, Juína, Sapezal, Cáceres, Jaciara, Juscimeira, Itiquira e Rondonópolis. São José dos Quatro Marcos, por sua vez, será contemplando com as atividade de planejamento e elaboração do PDI. Assim na primeira fase será realizado monitoramento, avaliação e revisão das ações. Na segunda fase, ocorrerá a implantação do plano de ação ajustado. Os resultados serão monitorados durante a terceira fase. E por fim, na quarta fase será realizada a revisão geral dos resultados e ações com vistas a sugerir novas ações ou pesquisas pertinentes.

**Justificativa:** O Planejamento organizacional pode subsidiar a tomada de decisão organizacional, servindo como “bussola” que permite aos gestores escolher os melhores caminhos e efetuar mudanças de rumo, desde que restritas aos recursos organizacionais. Desta maneira um planejamento eficiente na administração pública pode auxiliar os gestores a lidar com as restrições financeiras e políticas de forma a maximizar seus resultados. A inserção dos professores como consultores. No contexto das organizações públicas, serve de laboratório para aproximar a teoria e a prática o que resultará em benefícios para as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Ao mesmo tempo essa ação junto aos 24 municípios de Mato Grosso perfaz uma ação afirmativa direcionada ao desenvolvimento econômico e socioambiental, além do aprimoramento dos mecanismos de gestão das unidades administrativas das prefeituras.

**Objetivos:** O objetivo geral é apoiar as etapas de execução e monitoramento do planejamento estratégico institucional realizado pela SAUG/TCE junto a 24 municípios de Mato Grosso. Especificamente: - Analisar o planejamento e ações executadas dentro do PDI de cada um dos 23 municípios; - Apoiar o desenvolvimento do PDI no município de São José dos Quatro Marcos; - Rever as metas, iniciativas e ações que possam ser inadequadas ou inviáveis dentro do âmbito do PDI. - Implantar as revisões no PDI. - Monitorar e avaliar a execução das novas ações estabelecidas - Revisar e ajustar continuamente o PDI dos 24 municípios;

**Metodologia:** A consultoria irá acontecer na modalidade presencial, os encontros ocorrerão a cada dois meses nos municípios, para isso a cada bimestre teremos um especialista da UFMT atuando presente nos municípios para apoiar a execução das atividades pactuadas. Para tanto serão realizadas diversas ações como: encontros, reuniões, workshops, treinamentos, brainstorm e etc. A metodologia de gestão estratégica adotada, é aquela já estabelecida pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso, o Balance Score Card - BSC proposto por Kaplan & Norton (1997). Consiste de um mecanismo de planejamento estratégico que estabelece uma hierarquia de Metas, Objetivos, Iniciativas e Ações, estas últimas monitoradas por meio de indicadores. As metas são onde pretende-se chegar, os objetivos são os direcionadores para essas metas, as iniciativas (projetos) são as etapas a serem cumpridas por meio das ações. As ações por sua vez, tem indicadores, também conhecidos como indicadores chaves do projeto (Key Performance Indicator – KPI).

**Avaliação:** A avaliação dos professores e consultores será feita por meio de relatórios periódicos. O monitoramento e acompanhamento do PDI será avaliado, individualmente por município, com base nos indicadores estabelecidos e monitorados durante o projeto. O desempenho dos professores/consultores também será realizado a partir do feedback das equipes gestoras dos municípios.

Relatórios de Ações

Detalhes de Relatório de Ação | "Planejamento das ações do projeto"

Planejamento das ações do projeto

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 28/03/2018

Data de término: 10/04/2018

Local: SETEC

Município:

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 50 horas

Abrangência: REGIONAL

Resumo: Nesta etapa ocorrerá o planejamento das ações a serem executadas para monitorar e avaliar a implantação e manutenção do PDI nos 24 municípios a serem atendidos.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 13

Atendimento realizado: 12

Resultado: As ações foram planejadas pelo grupo, sob a liderança do coordenador. Foi definido o cronograma, bem como a metodologia para o desenvolvimento das ações.

Detalhes de Relatório de Ação | "Coordenação do Projeto"

Coordenação do Projeto

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 28/03/2018

Data de término: 28/03/2019

Local: UFMT

Município:

**Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 60 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Articulação da equipe de docentes para realização das atividades

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 52**Atendimento realizado:** 2**Resultado:** A coordenação atuou para a integração de todos os grupos envolvidos, membros da academia, TCE , municípios para que todos colaborassem e realizassem as atividades para o atendimento das metas do projeto.

## Detalhes de Relatório de Ação | "Apoio Técnico"

Apoio Técnico

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 28/03/2018**Data de término:** 28/03/2019**Local:** UFMT**Município:****Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 80 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Operacionalizar atividades e ações necessárias a execução do projeto. O apoio técnico da suporte diretamente a coordenação e a equipe executora. Ao mesmo tempo que pode atender a demandas do público alvo que possa surgir durante a execução do projeto. Espera-se que com o suporte do apoio técnico todas as ações possam ser executados dentro do prazo estipulado e os objetivos do projeto sejam atendidos.

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 60**Atendimento realizado:** 3**Resultado:** Todas as ações desenvolvidas nos níveis burocráticos e acadêmicos necessários para a plena realização do projeto e o atendimento dos anseios municipais e da sociedade como um todo.

## Detalhes de Relatório de Ação | "Diagnóstico do PDI no município"

Diagnóstico do PDI no município

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 28/03/2018**Data de término:** 28/03/2019**Local:** Municípios Atendidos**Município:****Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 80 horas**Abrangência:** REGIONAL

**Resumo:** Atividades prática de consultoria que integra ensino, pesquisa e extensão dentro do contexto da Administração. Foco nas atividades do processo administrativo: Planejamento, Organização, Direção e Controle. A ação será executada junto as equipes de gestão da prefeitura (instituição municipal) com o objetivo de atender as demandas de todos os municípes.

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 48

**Atendimento realizado:** 3

**Resultado:** A cada ciclo de visita os professores/consultores realizaram o diagnóstico prévio da situação do município para estabelecer uma linha de ação para execução dos ciclos de planejamento, organização, direcionamento e controle.

## Detalhes de Relatório de Ação | "Apoio a Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional de São José dos Quatro Marcos"

Apoio a Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional de São José dos Quatro Marcos

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 10/04/2018

**Data de término:** 28/03/2019

**Local:** São José dos Quatro Marcos

**Município:**

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 40 horas

**Abrangência:** LOCAL

**Resumo:** Na perspectiva do Processo administrativo, realizar a atividade de planejamento. Ação que integra ensino e extensão, pela aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto para atender aos seus requisitos. O objetivo é apoiar a execução das etapas da elaboração de um projeto: Iniciação; Planejamento; Execução; Monitoramento e controle; Encerramento. O suporte será direcionado a equipe gerencial do município de São José dos Quatro Marcos, principal público alvo desta ação, de forma indireta todos os municípes seriam contemplados por uma ação que pode resultar em maior eficiência da gestão pública municipal na oferta de serviços. O produto esperado é o plano de desenvolvimento institucional do município.

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 2

**Atendimento realizado:** 4

**Resultado:** Foi desenvolvido as atividades com o intuito de construir o planejamento estratégico de São José dos Quatro Marcos e a sua inserção no programa PDI.

## Detalhes de Relatório de Ação | "Produção do Relatório Final"

Produção do Relatório Final

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 15/03/2019

**Data de término:** 20/03/2019

**Local:** UFMT

**Município:**

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 70 horas

**Abrangência:** REGIONAL

**Resumo:** Elaboração dos relatório final do projeto descrevendo as ações realizadas, teoria e técnicas aplicadas e resultados obtidos no projeto. De maneira específica apresentar as principais ações e resultados obtidos nos 24 municípios.

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 26

**Atendimento realizado:** 4

**Resultado:** Ao final das atividades foi elaborado um relatório consolidando todas as ações desenvolvidas pela equipe ao longo do projeto.

## Detalhes de Relatório de Ação | "Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas"

Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 20/03/2019

**Data de término:** 28/03/2019

**Local:** UFMT

**Município:**

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 20 horas

**Abrangência:** NACIONAL

**Resumo:** Divulgação das ações desenvolvidas no projeto e os principais resultados obtidos junto a comunidade acadêmica, instituições governamentais e a sociedade de maneira geral. Para tanto pretende-se elaborar 1 livro como relato técnico e pelo menos 2 artigos científicos.

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 100

**Atendimento realizado:** 3

**Resultado:** As ações de socialização no âmbito dos municípios ocorriam no último dia da visita aonde o consultor realizava a reunião de fechamento. No âmbito da UFMT a socialização a ser feita por meio de um relatório técnico. A consolidação desses relatórios gerou 5 volumes com em médias 270 páginas que está sendo aventada a transformação em um livro. Além disso, foram elaborados 3 artigos científicos a partir do TCC dos alunos de graduação em Administração.

## Detalhes de Relatório de Ação | "Workshop de ferramentas, técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos"

Workshop de ferramentas, técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos

**Tipo de Ação:** Curso

**Data de início:** 28/03/2018

**Data de término:** 15/12/2018

**Local:** Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT

**Município:**

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 20 horas

**Abrangência:** LOCAL

**Resumo:** A ação buscará capacitar servidores dos municípios que integram o Programa de Desenvolvimento Institucional PDI em ferramentas e metodologias para o gerenciamento de projetos no âmbito das prefeituras.

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 213

**Atendimento realizado:** 20

**Resultado:** Os ações foram realizadas com foco no ensino/aprendizagem baseadas em extensão universitária para os servidores das 11 prefeituras que participam do Programa de Desenvolvimento Integrado PDI. O desenvolvimento do Workshop contou com as seguintes temáticas, sendo: Introdução ao gerenciamento de projetos, termo de abertura de projetos, planejamento, execução e monitoramento do gerenciamento de projeto e a utilização de aplicativos computacionais para a gestão de projetos. As ações foram realizadas e contaram com a participação de 240 servidores.

## Relatórios de Membros de Equipe

### Informações sobre o Membro

**Nome:** RENATO NEDER

**CPF:** 90433203153

**Campus:** CUIABÁ

### Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Coordenador (a) (1 horas)	Planejamento das ações do projeto
Coordenador (a) (2 horas)	Coordenação do Projeto
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Coordenador (a) (1 horas)	Produção do Relatório Final
Coordenador (a) (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas

**Carga Horária Total:** 6 horas totais

**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado:** 6 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Coordenador geral do projeto. Líder de todas as ações desenvolvidas no projeto. Realizou todas as ações como previsto.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

### Informações sobre o Membro

**Nome:** PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA

**CPF:** 00509586155

**Campus:** CUIABÁ

## Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Co-executor - Docente (1 horas)	Planejamento das ações do projeto
Vice-Coordenador (2 horas)	Coordenação do Projeto
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Co-executor - Docente (1 horas)	Produção do Relatório Final
Vice-Coordenador (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas

**Carga Horária Total:** 7 horas totais  
**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

### Carga Horária para o certificado: 7 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Coordenador da parte de logística e atividades administrativas do projeto. Atuou também como consultor nos municípios.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** ELISANDRA MARISA ZAMBRA

**CPF:** 00099184184

**Campus:** CUIABÁ

## Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Co-executor - Docente (1 horas)	Planejamento das ações do projeto
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Co-executor - Docente (1 horas)	Produção do Relatório Final
Co-executor - Docente (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas
Instrutor/ministrante (20 horas)	Workshop de ferramentas, técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos

**Carga Horária Total:** 25 horas totais  
**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado: 25 horas****Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Professora consultora responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento na UFMT e nos municípios atendidos. Participou efetivamente de todas as ações aos quais estava relacionada.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

**Informações sobre o Membro****Nome:** OLIVAN DA SILVA RABELO**CPF:** 98139509515**Campus:** CUIABÁ**Funções do Membro de Equipe**

Nome da Função	Nome da Ação
Co-executor - Docente (1 horas)	Planejamento das ações do projeto
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Co-executor - Docente (1 horas)	Produção do Relatório Final
Co-executor - Docente (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas
<b>Carga Horária Total:</b> 5 horas totais <b>Atenção!</b> Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado: 5 horas****Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Professor consultor responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento na UFMT e nos municípios atendidos. Participou efetivamente de todas as ações aos quais estava relacionado.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

**Informações sobre o Membro****Nome:** EDSON RODRIGUES DE ARO**CPF:** 07062264881**Campus:** CUIABÁ



## Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Co-executor - Docente (1 horas)	Planejamento das ações do projeto
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Co-executor - Docente (1 horas)	Produção do Relatório Final
Co-executor - Docente (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas
<b>Carga Horária Total:</b> 6 horas totais <b>Atenção!</b> Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

### Carga Horária para o certificado: 6 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Professor consultor responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento na UFMT e nos municípios atendidos. Participou efetivamente de todas as ações aos quais estava relacionado.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** VERGILIO PRADO SOGABE

**CPF:** 00889754101

**Campus:** CUIABÁ

## Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Co-executor - Docente (1 horas)	Planejamento das ações do projeto
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Consultor (1 horas)	Apoio a Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional de São José dos Quatro Marcos
Consultor (2 horas)	Apoio a Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional de São José dos Quatro Marcos
Co-executor - Docente (1 horas)	Produção do Relatório Final
Co-executor - Docente (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas
<b>Carga Horária Total:</b> 8 horas totais <b>Atenção!</b> Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

### Carga Horária para o certificado: 8 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Professor consultor responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento na UFMT e nos municípios atendidos. Participou efetivamente de todas as ações aos quais estava relacionado.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

### Informações sobre o Membro

**Nome:** JOSE JACONIAS DA SILVA

**CPF:** 88871169115

**Campus:** CUIABÁ

### Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Co-executor - Docente (1 horas)	Planejamento das ações do projeto
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Co-executor - Docente (1 horas)	Produção do Relatório Final
Co-executor - Docente (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas

**Carga Horária Total:** 5 horas totais

**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

### Carga Horária para o certificado: 5 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Professor consultor responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento na UFMT e nos municípios atendidos. Participou efetivamente de todas as ações aos quais estava relacionado.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

### Informações sobre o Membro

**Nome:** NILTON HIDEKI TAKAGI

CPF: 85669989104

Campus: CUIABÁ

**Funções do Membro de Equipe**

Nome da Função	Nome da Ação
Co-executor - Docente (1 horas)	Planejamento das ações do projeto
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Co-executor - Docente (1 horas)	Produção do Relatório Final
Co-executor - Docente (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas

**Carga Horária Total:** 5 horas totais**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado: 5 horas****Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Professor consultor responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento na UFMT e nos municípios atendidos. Participou efetivamente de todas as ações aos quais estava relacionado.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

**Informações sobre o Membro****Nome:** EBER LUIS CAPISTRANO MARTINS**CPF:** 45281874187**Campus:** CUIABÁ**Funções do Membro de Equipe**

Nome da Função	Nome da Ação
Co-executor - Docente (1 horas)	Planejamento das ações do projeto
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Co-executor - Docente (1 horas)	Produção do Relatório Final
Co-executor - Docente (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas

**Carga Horária Total:** 5 horas totais**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado: 5 horas****Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Professor consultor responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento na UFMT e nos municípios atendidos. Participou efetivamente de todas as ações aos quais estava relacionado.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

**Informações sobre o Membro****Nome:** PAULO HENRIQUE MARTINS DESIDERIO**CPF:** 77381041120**Campus:** RONDONÓPOLIS**Funções do Membro de Equipe**

Nome da Função	Nome da Ação
Co-executor - Docente (1 horas)	Planejamento das ações do projeto
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Co-executor - Docente (1 horas)	Produção do Relatório Final
Co-executor - Docente (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas

**Carga Horária Total:** 5 horas totais**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado: 5 horas****Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Professor consultor responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento na UFMT e nos municípios atendidos. Participou efetivamente de todas as ações aos quais estava relacionado.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

**Informações sobre o Membro****Nome:** ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO**CPF:** 85370428115**Campus:** CUIABÁ

## Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Co-executor - Docente (1 horas)	Planejamento das ações do projeto
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Consultor (1 horas)	Diagnóstico do PDI no município
Co-executor - Docente (1 horas)	Produção do Relatório Final
Co-executor - Docente (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas

**Carga Horária Total:** 6 horas totais  
**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

### Carga Horária para o certificado: 6 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Professora consultora responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento na UFMT e nos municípios atendidos. Participou efetivamente de todas as ações aos quais estava relacionada.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** JOSÉ MARCELO DE ALMEIDA PEREZ

**CPF:** 02207933792

**Campus:**TCE-MT

## Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Colaborador (10 horas)	Planejamento das ações do projeto
Colaborador (10 horas)	Coordenação do Projeto

**Carga Horária Total:** 20 horas totais  
**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

### Carga Horária para o certificado: 20 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

**Informações sobre o Membro**

**Nome:** VOLMIR MANHABOSCO

**CPF:** 60289104068

**Campus:**TCE/UNISELVA

**Funções do Membro de Equipe**

Nome da Função	Nome da Ação
Consultor (20 horas)	Planejamento das ações do projeto
Apoio Técnico Operacional (20 horas)	Apoio Técnico

**Carga Horária Total:** 40 horas totais

**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado: 40 horas**

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

**Informações sobre o Membro**

**Nome:** ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS

**CPF:** 55098940168

**Campus:**CUIABÁ

**Funções do Membro de Equipe**

Nome da Função	Nome da Ação
Co-executor - Docente (2 horas)	Planejamento das ações do projeto

**Carga Horária Total:** 2 horas totais

**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado: 2 horas**

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Suporte as atividades dos docentes na UFMT. Apoiou e acompanhou a realização das ações ligadas ao PDI.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

### Informações sobre o Membro

**Nome:** PAULINO SIMAO DE BARROS

**CPF:** 31416012168

**Campus:** CUIABÁ

### Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Técnico Operacional (10 horas)	Apoio Técnico
<b>Carga Horária Total:</b> 10 horas totais <b>Atenção!</b> Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado: 10 horas**

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Apoio administrativo para o desenvolvimento das ações. Realização de solicitação de material e apoio logístico para as viagens, prestação de contas e elaboração dos relatórios.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

### Informações sobre o Membro

**Nome:** NATHALIA FERREIRA BENEVIDES

**CPF:** 03385813166

**Curso:** ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

**Campus:** CAMPUS CUIABÁ

## Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (20 horas)	Apoio Técnico
<b>Carga Horária Total:</b> 20 horas totais <b>Atenção!</b> Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado:** 20 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PDI: 24 MUNICÍPIOS / Membros de Equipe

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT  
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900  
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000  
Email: