



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 24 de dezembro de 2019

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

Detalhes do Projeto "Excelência em Processos de Gestão Pública no TCE-MT"**Situação:** Em Edição**Protocolo:** 170420192039071402**Data da Última Ação:** 12/08/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 3 horas**Detalhes do Projeto** Excelência em Processos de Gestão Pública no TCE-MT**Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 1**Carga Horária Total do Projeto:** 100 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: O projeto serve como base para organizar, controlar, implementar e monitorar as ações necessárias para a operacionalização de projetos ou subprojetos do núcleo de Excelência em Processos de Gestão Pública do TCE em parceria com a UFMT nas ações de ensino, pesquisa e extensão que envolvam os colaboradores da área das diversas áreas do TCE e comunidade acadêmica da Universidade Federal de Mato Grosso.

Justificativa: O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso é uma instituição pública de controle externo responsável por zelar pelo patrimônio público e fiscalizar a aplicação dos recursos, atuando de forma direta nos mais de 140 municípios do Estado do Mato Grosso, para tanto conta com uma estrutura administrativa heterogênea o que aumenta a complexidade da gestão de processos. Desta forma é objetivo do núcleo de Excelência em Processos de Gestão Pública estabelecer processos estratégicos que permitam a Excelência em Processos de Gestão Pública em suas diversas dimensões. O projeto estruturante será responsável pelo planejamento execução e controle dos diversos projetos da área de Processos de Gestão Pública. Tem-se como prováveis projetos: Projeto 1 - (Curso de extensão Cadeia de valor); Projeto 2 - (Curso Metodologia de Processos); Projeto 3 -

(Identificação da Cadeia de Valor); Projeto 4 - (Consultoria metodologia de gestão de processos).

Objetivos: O projeto busca desenvolver ações envolvendo a UFMT e colaboradores do TCE a fim de garantir a excelência na gestão de processos. Especificamente pretende-se: Orientar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos (Meta 05.01); Orientar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos (Meta 05.02); Apoiar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados (Meta 05.03); d) Apoiar o mapeamento de processos de condenações (Meta 05.04); Apoiar o mapeamento de multas (Meta 05.05); e Orientar a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho (Meta 05.06).

Metodologia: O delineamento metodológico dará suporte ao conjunto de ações de cada um dos projetos desenvolvidos no TCE-MT, de modo exploratório e descritivo, utilizando-se, no mínimo, de 03 métodos principais: 1- Métodos de levantamento de dados e diagnóstico 2- Métodos de capacitação e intervenção; 3 - Métodos de socialização e publicização dos resultados do projeto. a) Entre as técnicas utilizadas na etapa de Levantamento de dados/Diagnóstico poderão ser desenvolvidas: brainstorming; Visitas técnicas, observação direta, entrevistas, aplicação de instrumentos de pesquisa, levantamento de documentos, entrevistas, grupos de foco. b) Entre as técnicas utilizadas na etapa de Capacitação e Intervenção poderão ser desenvolvidas: capacitação de equipes gerenciais e técnicas, palestras, conferências via web; simulação de atividades; Workshops estruturados, entre outros. c) Entre as técnicas utilizadas na etapa de Socialização e Publicização, poderão ser desenvolvidas: Eventos de socialização; Publicização interna e externa, entre outras.

Avaliação: A avaliação deste projeto de extensão se desenvolverá durante todas as ações executadas e através de indicadores como: - Participação dos atores, na discussão, revisão da bibliografia, planejamento e organização das ações; elaboração e confecção dos materiais didáticos e ferramentas de gestão; - Participação, assiduidade e envolvimento dos atores institucionais durante as atividades do projeto; - Indicadores de resultados a partir dos processos desenvolvidos, dentre outros.

Detalhes da Ação "Coordenação"

Coordenação		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenar as atividades contempladas no núcleo de melhorias de gestão de processos		

Detalhes da Ação "Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos (CBOK 3.0)"

Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos (CBOK 3.0)		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 30 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Propor projetos de cursos de extensão para atende as demandas apresentadas pelo TCE-MT em relação a gestão de processos		

Detalhes da Ação "Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos"

Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 80 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar e acompanhar a aplicação do manual de mapeamento de processos do TCE-MT		

Detalhes da Ação "Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos"

Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 80 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Acompanhar o escritório de gestão de processos do TCE-MT na guarda e atualização dos artefatos de gestão de processos		

Detalhes da Ação "Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados"

Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 80 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados pelo TCE-MT		

Detalhes da Ação "Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de condenações"

Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de condenações		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 80 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Realizar o acompanhamento e apoiar as ações de mapeamento do processo de condenações do TCE-MT		

Detalhes da Ação "Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de multas"

Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de multas		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 80 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Acompanhar o mapeamento do processo de multas do TCE-MT		

Detalhes da Ação "Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho"

Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 80 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Dar suporte e participar da identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho		

Detalhes da Ação "Relatório final das atividades"

Relatório final das atividades		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/09/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 5 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Elaboração do relatório final das atividades desenvolvidas pelo núcleo de excelência em gestão de processo de gestão pública		

Detalhes da Ação "Apoiar a realização de curso de Extensão Aplicação da Metodologia de Cadeia de Valor"

Apoiar a realização de curso de Extensão Aplicação da Metodologia de Cadeia de Valor		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 50 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a realização do curso de extensão, aplicação da metodologia de Cadeia de Valor		

Detalhes da Ação "Apoiar a atualização da Cadeia de Valor"

Apoiar a atualização da Cadeia de Valor		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 80 horas	Abrangência: LOCAL	

Resumo: Apoiar a atualização da cadeia de valor no TCE**Detalhes da Ação "Supervisão do projeto"**

Supervisão do projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE / UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 12 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Supervisionar as atividades do projeto		

Detalhes do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: VERGILIO PRADO SOGABE	Siape: 1996030

Lista de Funções do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Coordenação)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Desenvolver e coordenar as ações previstas no núcleo de excelência em processos de gestão pública	4	

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos (CBOK 3.0))
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Conforme demanda elaborar os projetos de extensão de cursos na área de gestão de processos	1	

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Coordenar as ações para aplicação do manua de mapeamento de processos	1	

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Acompanhar e apoiar o escritório de processos do TCE-MT na guarda e atualização dos artefatos	1	

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Acompanhar e apoiar a analise e melhoria nos processos previamente determinados pelo TCE-MT	1	

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de condenações)
Descrição	Horas Totais na Atividade	

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as atividades de mapeamento do processo de condenações do TCE-MT	1

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de multas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as atividades de mapeamento do processo de multas	1

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Suporte a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho	1

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Relatório final das atividades)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar e participar da elaboração do relatório final das atividades realizadas no núcleo	1

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Apoiar a realização de curso de Extensão Aplicação da Metodologia de Cadeia de Valor)
Descrição	Horas Totais na Atividade
coordenar a realização do curso	1

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Apoiar a atualização da Cadeia de Valor)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar a ação	1

Detalhes do Membro "GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI

Matricula: 201611227036

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos (CBOK 3.0))
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar o coordenador	10
Gerenciar as ações de realização do curso	5

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio a coordenação	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional artefatos)	Ação(Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o coordenador	10

Detalhes do Membro "NICOLAS HENRIQUE MINHOLO FIERRO"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: NICOLAS HENRIQUE MINHOLO FIERRO

Matrícula: 201611227035

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "NICOLAS HENRIQUE MINHOLO FIERRO"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional 3.0))	Ação(Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos (CBOK
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar o coordenador	10
Gerenciar as ações de realização do curso	5

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional previamente determinados)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio ao coordenador	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional Processos)	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio a coordenação	10

Detalhes do Membro "LUCAS DE SOUZA OLIVEIRA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: LUCAS DE SOUZA OLIVEIRA

Matrícula: 201611227058

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "LUCAS DE SOUZA OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional previamente determinados)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio ao coordenador	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de multas)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o coordenador	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional condenações)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a atividade de analise e melhoria	10

Detalhes do Membro "FELIPE ARRUDA DE SOUZA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: FELIPE ARRUDA DE SOUZA

Matricula: 201611227067

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "FELIPE ARRUDA DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional previamente determinados)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio ao coordenador	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional artefatos)	Ação(Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o coordenador	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional desempenho)	Ação(Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar o coordenador	10

Detalhes do Membro "HENRIQUE MINETTO OLIVEIRA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: HENRIQUE MINETTO OLIVEIRA

Matricula: 201511227025

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "HENRIQUE MINETTO OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional desempenho)	Ação(Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar o coordenador	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de multas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o coordenador	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de
condenações)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a atividade de analise e melhoria	10

Detalhes do Membro "CAMILA GOULART CARVALHO SIMÕES"

Externo

Nome: CAMILA GOULART CARVALHO SIMÕES

Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas de Mato Grosso - TCE-MT

Lista de Funções do Membro "CAMILA GOULART CARVALHO SIMÕES"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a aplicação do manual de mapeamento de processos	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos
previamente determinados)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a coordenação nas atividades de análise e melhoria	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos (CBOK
3.0))	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio Técnico a coordenação	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos
artefatos)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a guarda e atualização dos artefatos	10

Detalhes do Membro "ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA"

Externo

Nome: ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos
---	--

previamente determinados)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a coordenação nas atividades de análise e melhoria	10

Lista de Atividades da Função Apoio Técnico Operacional 3.0))	Ação(Apoiar a realização de curso de Gerenciamento de processos (CBOK
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio Técnico a coordenação	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a aplicação do manual de mapeamento de processos	10

Lista de Atividades da Função Apoio Técnico Operacional artefatos)	Ação(Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a guarda e atualização dos artefatos	10

Detalhes do Membro "MARIANNA MESQUITA DE CASTRO PINTO"

Externo
Nome: MARIANNA MESQUITA DE CASTRO PINTO
Instituição a que está vinculado: Unisvelva/TCE

Lista de Funções do Membro "MARIANNA MESQUITA DE CASTRO PINTO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo desempenho)	Ação(Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de
Descrição	Horas Totais na Atividade
acompanhar a identificação e elaboração de indicadores chave	10

Lista de Atividades da Função Apoio Técnico Operacional	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de multas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar o mapeamento do processo de multas	10

Lista de Atividades da Função Apoio Técnico Operacional condenações)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a atividade de análise e melhoria	10

Detalhes do Membro "SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN"

Externo
Nome: SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo desempenho)	Ação(Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de
Descrição	Horas Totais na Atividade
acompanhar a identificação e elaboração de indicadores chave	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de multas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar o mapeamento do processo de multas	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional condenações)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a atividade de analise e melhoria	10

Detalhes do Membro "MARCOS JOSE DA SILVA"

Externo

Nome: MARCOS JOSE DA SILVA

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "MARCOS JOSE DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional de Cadeia de Valor)	Ação(Apoiar a realização de curso de Extensão Aplicação da Metodologia
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a realização do curso	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoiar a atualização da Cadeia de Valor)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a atualização da cadeia de valor	40

Detalhes do Membro "BRUNA DE JESUS"

Externo

Nome: BRUNA DE JESUS

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "BRUNA DE JESUS"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional artefatos)	Ação(Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos
Descrição	Horas Totais na Atividade

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a guarda e atualização dos artefatos	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos)
--	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a aplicação do manual de mapeamento de processos	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional previamente determinados)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos
---	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a coordenação nas atividades de análise e melhoria	10

Detalhes do Membro "JOEL DIVINO DA SILVA"

Externo

Nome: JOEL DIVINO DA SILVA

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "JOEL DIVINO DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional condenações)	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de
--	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a análise e melhoria no processo de condenações	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Acompanhar a atividade de análise e melhoria do processo de multas)
---	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar o mapeamento do processo de multas	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo desempenho)	Ação(Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de
--	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
acompanhar a identificação e elaboração de indicadores chave	10

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS

Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do projeto)
--	-----------------------------

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisor (Supervisor (Supervisão Acadêmica))	12

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: CRISTIANO MACIEL

Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisor (Supervisão de Pesquisa)	8

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA

Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisor (Supervisão Administrativa)	12

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES

Siape: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisor (Supervisão de Ensino)	8

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisor (Supervisão de Extensão)	8

Copyright © 2019 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
Email: