



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quarta-feira, 23 de dezembro de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ

Início das submissões: 11/12/2020

Término das submissões: 20/12/2021

Início dos programas: Não há

Término dos programas: Não há

Início dos projetos: Não há

Término dos projetos: Não há



A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV, torna público o Edital nº 01/EXT/2021 - FIAções de Extensão, com a finalidade de convidar servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e servidores técnico-administrativos em educação Cuiabá e Várzea Grande, a apresentarem propostas de Extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEEx, link: <https://sistemas.ufmt.br/ufmt.portalsistemas> (entr servidor(a): Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as normativas da Extensão universitária e as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIV Edital tem o objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de Extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articular a Extensê a Pesquisa com as demandas da sociedade, tendo em vista o desenvolvimento do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financeiros inscrições e/ou de recursos de terceiros, por meio de parcerias, de acordo com as normas para execução das ações de Extensão da UFMT.

Documentos

Edital 01_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Edital 01_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Detalhes do Projeto "Governança Interna; Regulamentação, Automação Implantação da Gestão Estratégica no TCE/MPC"

Situação: Em Edição

Protocolo: 221220201900291142

Data da Última Ação: 23/12/2020

Última Ação: Coordenador do Projeto alterado de RENATO NEDER para FATIMA MARIA PONTES PIRES.

Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional

Campus: CUIABÁ

Carga Horária do Coordenador: 1 horas

Detalhes do Projeto Governança Interna; Regulamentação, Automação e Implantação da Gestão Estratégica no TCE/MPC

Nome do Edital: EDITAL N. 01/EXT/2021 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO - CUIABÁ	Tipo do Edital: Extensão Fluxo Contínuo
Público Total: 30	Carga Horária Total do Projeto: 240 horas
Data de Início: 28/12/2020	Data de Término: 31/10/2021
Área do Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas	Área Temática: Trabalho
Unidade Proponentora: Será definida no momento da Submissão do Projeto.	Unidade Avaliadora: Será definida no momento da Submissão

Resumo: O projeto " Aprimoramento da Governança Interna; Regulamentação, Automação e Implantação da Gestão Estratégica no TCE/MPC " tem por objetivo a melhoria dos mecanismos de governança interna, bem como auxiliar na regulamentação, automação e implantação de mecanismos de gestão estratégica no âmbito do TCE/MPC, envolvendo docentes da UFMT, Servidores do TCE-MT e colaboradores da Uniselva, que vão atuar junto a Secretaria de Planejamento (SEPLAN), com pesquisas que possam viabilizar o aprimoramento da gestão.



Justificativa: Aprimorar os processos de gestão demanda a realização de pesquisas diagnósticas que serão conduzidas pelo grupo de professores da Meta D. Ações de melhoria e apoio consultivo serão executadas como projetos de extensão, participação de docentes, discentes e técnicos da UFMT. Por fim, podem ser desenvolvidas atividades de ensino, possibilitando a participação dos discentes da UFMT nas atividades formativas ou de apoio consultivo junto ao TCE-MT.

Objetivos: Aprimorar os modelos de gestão é um desafio constante no setor público, esse projeto busca desenvolver mecanismos e ações que possibilitem desenhar e implementar mecanismos de gestão do TCE-MT: Governança Interna, Gestão por Resultados e Planejamento Estratégico. Governança interna se preocupa com as estruturas, funções e responsabilidade, processos organizacionais e cultura organizacional, que são estabelecidas para garantir que o planejamento seja executado de tal maneira que os objetivos e resultados sejam atendidos de maneira transparente, com eficiência, eficácia e efetividade. Desenvolver e aprimorar esses mecanismos de gestão vai de encontro à demanda da sociedade que anseia por organizações públicas com excelência organizacional.

Metodologia: A metodologia a ser utilizada para viabilizar o presente projeto visa viabilizar a intersecção entre ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação. Foram utilizadas metodologias com abordagem participativa, as quais, a partir de um conjunto de diagnósticos de Pesquisa e Desenvolvimento possam materializar, junto à gestão do TCE-MT, um conjunto de ferramentas e produtos tecnológicos capazes de beneficiar tanto a instituição (TCE-MT), quanto a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul nesse convênio.

Avaliação: - Como a coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto EPE e no plano de atividades do convênio, serão realizadas de acordo com cronograma previsto. Eventuais orientações serão direcionadas às áreas, visando alinhar os trabalhos, bem como correções apontadas em atividades desenvolvidas. Além das visitas técnicas no TCE, as diretrizes e os resultados poderão ser comunicados entre a UFMT e o TCE-MT de forma colaborativa em reuniões, para ajudar e organizar os requisitos apontados para cada passo seguinte do projeto. A avaliação acontecerá em diferentes momentos conforme a sequência da execução: a) alguma capacitação, serão aplicados instrumentos de avaliação com vistas a aferir o aproveitamento dos participantes na capacitação, e avaliar a execução da extensão no que se refere a questões metodológicas, pedagógicas e de infraestrutura. b) Reuniões com os gestores e colaboradores do TCE-MT, para avaliar as atividades. c) serão elaborados relatórios parciais com o objetivo de avaliar o impacto das ações de cada etapa concluída, de acordo com os objetivos definidos no plano estratégico. Será elaborado um relatório contemplando todos os resultados obtidos no projeto, bem como uma análise em relação aos objetivos e metas do plano estratégico. d) relatório final do projeto, apresentando o impacto das ações na melhoria dos indicadores contidos no plano estratégico do TCE-MT.

Detalhes da Ação "Coordenação de Projeto"

Coordenação de Projeto

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: UFMT/TCE		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 240 horas		
Resumo: Coordenar as ações e o desenvolvimento do projeto		

Detalhes da Ação "Planejamento e Diagnóstico"

Planejamento e Diagnóstico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: UFMT/TCE		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas		
Resumo: Elaboração do Plano Tático de ações a serem desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Planejamento Seplan		



Detalhes da Ação "Pesquisa e Desenvolvimento"

Pesquisa e Desenvolvimento		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: UFMT/TCE		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas		
Resumo: Desenvolver estudos e pesquisas visando a elaboração de um manual organizacional		

Detalhes da Ação "Pesquisa e Desenvolvimento"

Pesquisa e Desenvolvimento		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: UFMT/TCE		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		

Carga horária total estimada Presencial: 20 horas

Resumo: Desenvolver estudos e pesquisas visando a implantação e avaliação da Governança Interno do TCE

Detalhes da Ação "Pesquisa e Desenvolvimento"

Pesquisa e Desenvolvimento

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 28/12/2020

Data de término: 31/10/2021

Local: UFMT/TCE

Município: Cuiabá

Unidade Geral: Departamento de Administração



Unidade de Origem: Departamento de Administração

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 20 horas

Resumo: Desenvolver estudos e pesquisas visando a regulamentação do processo de planejamento estratégico - PE

Detalhes da Ação "Apoio Consultivo"

Apoio Consultivo

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 28/12/2020

Data de término: 31/10/2021

Local: UFMT/TCE

Município: Cuiabá

Unidade Geral: Departamento de Administração

Unidade de Origem: Departamento de Administração

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 20 horas

Resumo: Realizar consultoria técnica para implantação de um processo de gerenciamento do planejamento estratégico

Detalhes da Ação "Apoio Consultivo"

Apoio Consultivo

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 28/12/2020

Data de término: 31/10/2021

Local: UFMT/TCE

Município: Cuiabá

Unidade Geral: Departamento de Administração

Unidade de Origem: Departamento de Administração
Modalidade: Presencial
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas
Resumo: Realizar consultoria técnica para implantação de um sistema de gerenciamento do planejamento estratégico

Detalhes da Ação "Apoio Consultivo"

Apoio Consultivo		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: UFMT/TCE		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas		
Resumo: Apoiar e orientar a informatização da área de projetos estratégicos do TCE-MT		



Detalhes da Ação "Apoio Consultivo"


Apoio Consultivo		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: UFMT/TCE		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas		
Resumo: Apoiar a e orientar o aprimoramento da gestão de sistemas de certificados		

Detalhes da Ação "Apoio Consultivo"

Apoio Consultivo		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: UFMT/TCE		

Município: Cuiabá
Unidade Geral: Departamento de Administração
Unidade de Origem: Departamento de Administração
Modalidade: Presencial
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas
Resumo: Apoiar a execução mensalmente - por 6 meses - do plano de manutenção do ambiente em parceria com a comunidade docente, técnica e discente da U

Detalhes da Ação "Apoio Consultivo"

Apoio Consultivo			
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021	
Local: UFMT/TCE			
Município: Cuiabá			
Unidade Geral: Departamento de Administração			
Unidade de Origem: Departamento de Administração			
Modalidade: Presencial			
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas			
Resumo: Apoiar a execução mensalmente - por 6 meses - do plano de manutenção do ambiente em parceria com a comunidade docente, técnica e discente da U			

Detalhes da Ação "Proposição"

Proposição		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: UFMT/TCE		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas		
Resumo: Apoiar a realização de evento técnico científico na área de Gestão em consonância com as atividades do núcleo		

Detalhes da Ação "Relatório"

Relatório

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: UFMT/TCE		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas		
Resumo: Elaborar relatórios parciais de acompanhamento e final.		

Detalhes do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"



Servidor (Docente) (Docente)

Nome: VERGILIO PRADO SOGABE	Siape: 1996030
------------------------------------	-----------------------

Lista de Funções do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Coordenação de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações e o desenvolvimento do projeto	240

Detalhes do Membro "ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO	Siape: 1541287
---	-----------------------

Lista de Funções do Membro "ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO"

Lista de Atividades da Função Consultor	Ação(Planejamento e Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaboração do Plano Tático de ações a serem desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Planejamento Seplan	20

Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA	Siape: 1720416
---	-----------------------

Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Consultor		Ação(Pesquisa e Desenvolvimento)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	10	

Detalhes do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

Servidor (Docente) (Docente)		
Nome: OLIVAN DA SILVA RABELO		Siape: 1785678



Lista de Funções do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

Lista de Atividades da Função Consultor		Ação(Pesquisa e Desenvolvimento)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	10	

Detalhes do Membro "RENATO NEDER"

Servidor (Docente) (Docente)		
Nome: RENATO NEDER		Siape: 1823782

Lista de Funções do Membro "RENATO NEDER"

Lista de Atividades da Função Consultor		Ação(Pesquisa e Desenvolvimento)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	10	

Detalhes do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO		
Nome: JOAO MARCOS DE SOUZA		Matrícula: 201711227058
Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO		Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Planejamento e Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais	

Descrição	Horas Totais
Apoiar a elaboração do Plano Tático de ações a serem desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Planejamento Seplan	20


Detalhes do Membro "ANDERSON SPINELLI PIMENTA"

Externo

Nome: ANDERSON SPINELLI PIMENTA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "ANDERSON SPINELLI PIMENTA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Planejamento e Diagnóstico)	
Descrição	Horas Totais	
Apoiar a elaboração do Plano Tático de ações a serem desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Planejamento Seplan	20	

Detalhes do Membro "ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA"

Externo

Nome: ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Planejamento e Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais
Apoiar a elaboração do Plano Tático de ações a serem desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Planejamento Seplan	20

Detalhes do Membro "JULIANE CHIOSINI SANCHES DE QUEIROZ"

Externo

Nome: JULIANE CHIOSINI SANCHES DE QUEIROZ

Instituição a que está vinculado: TCE-Uniselva

Lista de Funções do Membro "JULIANE CHIOSINI SANCHES DE QUEIROZ"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Planejamento e Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais

Descrição	Horas Totais
Apoiar a elaboração do Plano Tático de ações a serem desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Planejamento Seplan	20


Detalhes do Membro "SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN"

Externo

Nome: SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Planejamento e Diagnóstico)	
Descrição	Horas Totais	
Apoiar a elaboração do Plano Tático de ações a serem desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Planejamento Seplan	20	

Detalhes do Membro "TEREZINHA MACHADO REZENDE "

Externo

Nome: TEREZINHA MACHADO REZENDE

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "TEREZINHA MACHADO REZENDE "

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Planejamento e Diagnóstico)	
Descrição	Horas Totais	
Apoiar a elaboração do Plano Tático de ações a serem desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Planejamento Seplan	20	

Detalhes do Membro "YÊNES JESUS DE MAGALHÃES"

Externo

Nome: YÊNES JESUS DE MAGALHÃES

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "YÊNES JESUS DE MAGALHÃES"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Planejamento e Diagnóstico)	
Descrição	Horas Totais	

Descrição	Horas Totais
Apoiar a elaboração do Plano Tático de ações a serem desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Planejamento Seplan	20

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
 Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
 Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
 Email:

