



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: segunda-feira, 17 de fevereiro de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

Detalhes do Projeto "Análise e Relatoria do Plano de Desenvolvimento Institucional Integrado dos municípios do Estado de Mato Grosso"**Situação:** Em Edição**Protocolo:** 020120201756121693**Data da Última Ação:** 15/01/2020**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto** Análise e Relatoria do Plano de Desenvolvimento Institucional Integrado dos municípios do Estado de Mato Grosso**Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 20**Carga Horária Total do Projeto:** 150 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Outros**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: A gestão estratégica vem despontando nos últimos anos como uma forma eficiente e sustentável de ganhar e manter a eficiência em organizações privadas e públicas. Neste sentido o programa de Desenvolvimento Institucional Integrado - PDI foi instituído em 2012 pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso visando contribuir para a melhoria da eficiência dos serviços públicos. Este projeto tem como objetivo apoiar as etapas de execução e monitoramento do planejamento estratégico realizado pela SAUG/TCE junto a 22 municípios de Mato Grosso. Para tanto a UFMT disponibilizará 13 professores consultores, sendo 10 doutores e 1 mestre. A consultoria irá acontecer na modalidade presencial, os encontros ocorrerão a cada dois meses nos municípios, para isso a cada bimestre teremos um especialista da UFMT atuando presente nos municípios para apoiar a execução das atividades pactuadas. A metodologia de gestão adotada será do Balance Score Card - BSC. Assim na primeira fase será realizado monitoramento, avaliação e revisão das ações. Na segunda fase, ocorrerá a implantação do plano de ação ajustado. Os resultados serão monitorados durante a terceira fase. E por fim, na quarta fase será realizada a revisão geral dos resultados e ações com vistas a sugerir novas ações ou pesquisas pertinentes.

Justificativa: Planejamento organizacional pode subsidiar a tomada de decisão organizacional permitindo aos gestores escolher os melhores caminhos e efetuar mudanças de rumo, desde que restritas aos recursos organizacionais. Desta maneira um planejamento eficiente na administração pública pode auxiliar os gestores a lidar com as restrições financeiras e políticas de forma a maximizar seus resultados. A inserção dos professores como consultores. No contexto das organizações públicas, serve de laboratório para aproximar a teoria e a prática o que resultará em benefícios para as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Ao mesmo tempo essa ação junto aos 22 municípios de Mato Grosso perfaz uma ação afirmativa direcionada ao desenvolvimento econômico e socioambiental, além do aprimoramento dos mecanismos de gestão das unidades administrativas das prefeituras.

Objetivos: Promover à excelência de apoio ao controle externo e a conformidade técnica jurídica. Fomentar o desenvolvimento das atividades propostas e melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo TCE-MT e MPC-MT.

Metodologia: Relatórios.

Avaliação: As ações do projeto serão avaliadas por meio de reuniões periódicas (pelo menos uma cada 30 dias) com as diferentes equipes para verificar o cumprimento das etapas e prazos estabelecidos.

Detalhes da Ação "1-Coordenação"

1-Coordenação

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE-MT

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 10 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Coordenação Geral do projeto.

Detalhes da Ação "2-Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento"

2-Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE-MT

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 10 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento, Avaliação e Suporte do PDI dos municípios do estado de Mato Grosso.

Detalhes da Ação "3-Elaboração do relatório final do projeto"

3-Elaboração do relatório final do projeto

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE-MT

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 10 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Elaboração do relatório final do projeto.

Detalhes da Ação "4-Supervisão do Projeto"

4-Supervisão do Projeto

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE-MT

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 10 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Supervisionar o projeto de extensão.

Detalhes da Ação "Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Água Boa"

Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Água Boa		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "2- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Cuiabá"

2- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Cuiabá		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: -Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município		

Detalhes da Ação "3 - Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Juína"

3 - Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Juína		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município		

Detalhes da Ação "4- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Sapezal"

4- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Sapezal		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "5- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., aval e suporte do PDI em Lucas do Rio Verde"

5- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., aval e suporte do PDI em Lucas do Rio Verde		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: - Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "6- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Tapurah"

6- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Tapurah		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "7- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Nortelândia"

7- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Nortelândia		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "8- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Tangará da Serra"

8- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Tangará da Serra		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "9- Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., avaliação e suporte do PDI em Rondonópolis"

9- Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., avaliação e suporte do PDI em Rondonópolis		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "10- Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., avaliação e suporte do PDI em Itiquira"

10- Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., avaliação e suporte do PDI em Itiquira		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "11- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Querência"

11- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Querência		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: - Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "12- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Alta Floresta"

12- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Alta Floresta		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: - Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "13- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Cáceres"

13- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Cáceres		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "14- Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., avaliação e suporte do PDI em Jaciara"

14- Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., avaliação e suporte do PDI em Jaciara		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: - Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "15- Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., Aval. e suporte do PDI em Primavera do Leste"

15- Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., Aval. e suporte do PDI em Primavera do Leste		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "16 - Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., avaliação e suporte do PDI em Juscimeira"

16 - Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., avaliação e suporte do PDI em Juscimeira		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: - Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "17 - Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., avaliação e suporte do PDI em Sinop"

17 - Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., avaliação e suporte do PDI em Sinop		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: - Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "18 - Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Campo Verde"

18 - Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Campo Verde		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "19 - Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., avaliação e suporte do PDI em Várzea Grande"

19 - Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., avaliação e suporte do PDI em Várzea Grande		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: - Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "20 - Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., Aval.e Sup. do PDI em Chapada dos Guimarães"

20 - Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., Aval.e Sup. do PDI em Chapada dos Guimarães		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município		

Detalhes da Ação "21- Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., Aval. e suporte do PDI em Diamantino"

21- Análise e acompanhamento dos relatórios de Monit., Aval. e suporte do PDI em Diamantino		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "22 - Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Confresa"

22 - Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., avaliação e suporte do PDI em Confresa		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: - Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "23- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., Aval. e Sup. do PDI em S. Félix Araguaia"

23- Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., Aval. e Sup. do PDI em S. Félix Araguaia		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes da Ação "Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., Aval. e Sup. do PDI em S. J. dos Quatro Marcos"

Análise e acompanhamento dos relatórios de monit., Aval. e Sup. do PDI em S. J. dos Quatro Marcos		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE/MUNICÍPIO		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: - Analisar e acompanhar os relatórios das atividades de monitoramento, avaliação e suporte do PDI no município.		

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS

Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor

Ação(4-Supervisão do Projeto)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Supervisionar o projeto.

12

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA

Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor

Ação(4-Supervisão do Projeto)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Supervisionar o projeto.

12

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor

Ação(4-Supervisão do Projeto)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Supervisionar o projeto.

8

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: CRISTIANO MACIEL

Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor

Ação(4-Supervisão do Projeto)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Supervisionar o projeto.

8

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES

Siape: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(4-Supervisão do Projeto)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Supervisionar o projeto.

8

Detalhes do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: VERA LUCIA MARQUES LEITE

Siape: 6415578

Lista de Funções do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(2-Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Analisar e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento

5

Detalhes do Membro "RENATO NEDER"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: RENATO NEDER

Siape: 1823782

Lista de Funções do Membro "RENATO NEDER"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(1-Coordenação)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Coordenar as atividades do projeto

5

Detalhes do Membro "SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE"**Externo**

Nome: SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE

Instituição a que está vinculado: TCE - Sec de apoio a unidades gestoras

Lista de Funções do Membro "SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(2-Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento.

5

Detalhes do Membro "ELIANE REGINA SGUARIZI MACIEL"**Externo**

Nome: ELIANE REGINA SGUARIZI MACIEL**Instituição a que está vinculado:** TCE**Lista de Funções do Membro "ELIANE REGINA SGUARIZI MACIEL "**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(2-Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento.	5

Detalhes do Membro "VOLMIR MANHABOSCO "**Externo****Nome:** VOLMIR MANHABOSCO**Instituição a que está vinculado:** TCE/UNISELVA**Lista de Funções do Membro "VOLMIR MANHABOSCO "**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(2-Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento.	5

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(3-Elaboração do relatório final do projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaboração do relatório final do projeto.	5

Detalhes do Membro "Não Definido"

Membro ainda não foi associado a nenhum .

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(3-Elaboração do relatório final do projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaboração do relatório final do projeto.	5

Detalhes do Membro "GIOVANNA RAFAELA PEREIRA DE OLIVEIRA "**Externo****Nome:** GIOVANNA RAFAELA PEREIRA DE OLIVEIRA**Instituição a que está vinculado:** TCE - Ouvidoria Geral**Lista de Funções do Membro "GIOVANNA RAFAELA PEREIRA DE OLIVEIRA "**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(3-Elaboração do relatório final do projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaboração do relatório final do projeto.	5

Detalhes do Membro "PAULINO SIMAO DE BARROS"

Servidor	
Nome: PAULINO SIMAO DE BARROS	Siape: 0417163

Lista de Funções do Membro "PAULINO SIMAO DE BARROS"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(3-Elaboração do relatório final do projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaboração do relatório final do projeto.	5

Detalhes do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: VERGILIO PRADO SOGABE	Siape: 1996030

Lista de Funções do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(2-Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento	5