



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

## SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quarta-feira, 23 de dezembro de 2020

### Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

**Campus:** CUIABÁ

**Início das submissões:** 11/12/2020

**Término das submissões:** 20/12/2021

**Início dos programas:** Não há

**Término dos programas:** Não há

**Início dos projetos:** Não há

**Término dos projetos:** Não há



A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV, torna público o Edital nº 01/EXT/2021 - FI Ações de Extensão, com a finalidade de convidar servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e servidores técnico-administrativos em educação Cuiabá e Várzea Grande, a apresentarem propostas de Extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx, link: <https://sistemas.ufmt.br/ufmt.portalsistemas> (entr servidor(a): Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as normativas da Extensão universitária e as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIV Edital tem o objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de Extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articular a Extensê a Pesquisa com as demandas da sociedade, tendo em vista o desenvolvimento do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financeiros inscrições e/ou de recursos de terceiros, por meio de parcerias, de acordo com as normas para execução das ações de Extensão da UFMT.

#### Documentos

Edital 01\_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Edital 01\_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

## Detalhes do Projeto "Gestão por Resultados no Setor de Patrimônio TC

**Situação:** Em Edição

**Protocolo:** 231220200854281151

**Data da Última Ação:** 23/12/2020

**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado de RENATO NEDER para FATIMA MARIA PONTES PIRES.

### Informações do Coordenador

**Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES

**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Campus:** CUIABÁ

**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas

### Detalhes do Projeto Gestão por Resultados no Setor de Patrimônio TCE/MT

<b>Nome do Edital:</b> EDITAL N. 01/EXT/2021 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO - CUIABÁ		<b>Tipo do Edital:</b> Extensão Fluxo Contínuo
<b>Público Total:</b> 39		<b>Carga Horária Total do Projeto:</b> 240 horas
<b>Data de Início:</b> 28/12/2020		<b>Data de Término:</b> 31/10/2021
<b>Área do Conhecimento:</b> Ciências Sociais Aplicadas		<b>Área Temática:</b> Trabalho
<b>Unidade Proponente:</b> Será definida no momento da Submissão do Projeto.		<b>Unidade Avaliadora:</b> Será definida no momento da Submissão
<p><b>Resumo:</b> O projeto em questão será responsável pela organização, preparação, supervisão/ monitoramento e avaliação, necessárias para a operacionalização de seguintes metas: Objetivos: O projeto busca desenvolver ações envolvendo a UFMT e colaboradores do TCE para: a) M36 - Estabelecer um planejamento tático com foco em resultados para o setor de patrimônio b) M37 - Executar o planejamento tático do setor do patrimônio c) M38 - Capacitar a equipe do patrimônio com foco na gestão d) M39 - Desenvolver e implementar métodos inovadores na gestão do patrimônio e) M40 - Implantar e implementar metodologia de gerenciamento de instalações Elaborar e executar plano de manutenção das condições de sanidade do ambiente de trabalho - Combate a COVID 19</p>		
<p><b>Justificativa:</b> O Projeto Gestão por Resultados no Setor de Patrimônio TCE/MT justifica-se por apresentar um conjunto de ações estratégicas ao Setor de Patrimônio com o intuito de identificar, desenvolver e estabelecer medidas que possam ser utilizadas para operacionalizar conceitos relevantes para gestão da instituição ao processo de controle, gestão, verificação e medição de eficiência e eficácia na administração pública. As ações a serem desenvolvidas irão subsidiar o setor referido em planejamento de projetos, monitoramento e avaliação das ações para atendimento às metas organizacionais, apoiando, assim, o desenvolvimento da maturidade institucional.</p>		
<p><b>Objetivos:</b> Objetivos: O projeto busca desenvolver ações envolvendo a UFMT e colaboradores do TCE para: a) M36 - Estabelecer um planejamento tático com foco em resultados para o setor de patrimônio b) M37 - Executar o planejamento tático do setor do patrimônio c) M38 - Capacitar a equipe do patrimônio com foco na gestão d) M39 - Desenvolver e implementar métodos inovadores na gestão do patrimônio e) M40 - Implantar e implementar metodologia de gerenciamento de instalações Elaborar e executar plano de manutenção das condições de sanidade do ambiente de trabalho - Combate a COVID 19</p>		
<p><b>Metodologia:</b> A metodologia a ser utilizada para viabilizar o presente projeto visa viabilizar a intersecção entre ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação. Foram utilizadas metodologias com abordagem participativa, as quais, a partir de um conjunto de diagnósticos de Pesquisa e Desenvolvimento possam materializar, junto à gestão do TCE-MT, um conjunto de ferramentas e produtos tecnológicos capazes de beneficiar tanto a instituição (TCE-MT), quanto a Universidade Federal de Mato Grosso nesse convênio.</p>		
<p><b>Avaliação:</b> - Como a coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto EPE e no plano de atividades do convênio de acompanhamento serão realizadas de acordo com cronograma previsto. Eventuais reorientações serão direcionadas às áreas, visando alinhar os trabalhos, bem como apontadas sobre as atividades desenvolvidas. Além das visitas técnicas no TCE, as diretrizes e os resultados poderão ser comunicados entre a UFMT e o TCE-MT de forma colaborativa, por meio de reuniões virtuais utilizando canais de comunicação disponíveis (telefone, Skype, email, outros). - Como será feito o processo de supervisão o processo será realizado através de acompanhamento de reuniões, além de acompanhamento de preenchimento dos relatórios, monitoramento de listas de presença e relatórios periódicos no TCE. - Que estratégias poderão ser utilizadas para garantia de que atividades de ensino, pesquisa e extensão aconteçam de fato no projeto em que serão desenvolvidas acontecerão em diferentes momentos conforme a seguir: a) das ações de Capacitações; b) das reuniões de gestão do Núcleo; e c) das reuniões com gestores do núcleo para a elaboração de relatórios parciais com o objetivo de avaliar o impacto das ações de cada etapa concluída, de acordo com os objetivos definidos no plano estratégico do projeto. d) será elaborado um relatório contemplando todos os resultados obtidos no projeto, bem como uma análise em relação aos objetivos e metas do plano estratégico. e) será elaborado o relatório final do projeto, apresentando o impacto das ações na melhoria dos indicadores contidos no plano estratégico do TCE-MT</p>		

## Detalhes da Ação "Apoio consultivo (workshops)"

Apoio consultivo (workshops)		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/03/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 37.2 Realizar workshops de monitoramento e controle das metas estipuladas no plano de metas do patrimônio		

## Detalhes da Ação "Apoio consultivo (Reunião de resultados)"

Apoio consultivo (Reunião de resultados)		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: 37.3 Apresentar os resultados da gestão do setor do patrimônio em reuniões anuais		



## Detalhes da Ação "Planejamento"

Planejamento		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: 36.1 Estabelecimento das metas para os indicadores do processo de gestão do patrimônio do TCE/MT		

## Detalhes da Ação "Planejamento"

Planejamento		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 01/01/2021
Local: TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: 36.2 Estabelecer o plano de ação de projetos especificados para melhoria do processo de patrimônio		

## Detalhes da Ação "Apoio consultivo (workshops)"

Apoio consultivo (workshops)		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 37.4 Realizar a análise e proposição de melhorias a cada ciclo de gestão será executada uma nova análise de processos, no intuito de estabelecer nova processo do patrimônio		



## Detalhes da Ação "Coordenação de projeto"

Coordenação de projeto		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 240 horas		
<b>Resumo:</b> Gerenciar as ações e o desenvolvimento da proposta		

## Detalhes da Ação "Monitoramento"

Monitoramento		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		

**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas

**Resumo:** 40.6 Realizar monitoramento da temperatura e condições climáticas no período das medições dos circuitos (através de medidas in loco).

## Detalhes da Ação "Palestra"

Palestra

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 28/12/2020

**Data de término:** 31/10/2021

**Local:** TCE/MT

**Município:** Cuiabá

**Unidade Geral:** Departamento de Administração



**Unidade de Origem:** Departamento de Administração

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas

**Resumo:** 40.7 Realizar palestras de conscientização sobre a importância do uso racional da energia e indicação de hábitos simples que evitam o desperdício sem qualidade do trabalho e do ambiente laboral. Podendo ser realizadas na modalidade Educação a Distância e Continuada com direito a certificado emitido pela Univ Mato Grosso – UFMT

## Detalhes da Ação "Apoio consultivo"

Apoio consultivo

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 28/12/2020

**Data de término:** 31/10/2021

**Local:** TCE/MT

**Município:** Cuiabá

**Unidade Geral:** Departamento de Administração

**Unidade de Origem:** Departamento de Administração

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas

**Resumo:** 38.1 Estabelecer o plano de capacitação específico para as necessidades do setor do patrimônio

## Detalhes da Ação "Apoio consultivo (Capacitação)"

Apoio consultivo (Capacitação)

**Tipo de Ação:** Outro


**Data de início:** 28/12/2020

**Data de término:** 31/10/2021

**Local:** TCE/MT

<b>Município:</b> Cuiabá
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração
<b>Modalidade:</b> Presencial
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas
<b>Resumo:</b> 38.2 Realizar a execução das etapas do plano de capacitação por meio do desenvolvimento de 03 cursos de qualificação de 60 horas para a equipe do p

## Detalhes da Ação "Projeto de Extensão "

Projeto de Extensão			
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021	
<b>Local:</b> TCE/MT			
<b>Município:</b> Cuiabá			
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração			
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração			
<b>Modalidade:</b> Presencial			
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas			
<b>Resumo:</b> 40.8 Elaborar projeto dos postos de transformações que estão pendentes no Prontuário de Instalações Elétricas do TCE-MT;			

## Detalhes da Ação "Diagnóstico"

Diagnóstico		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 40.12 Elaborar diagnóstico de Arco Elétrico ATPV (Arc Thermal. Performance Value) necessários para a subestação de energia do TCE-MT e ausente n Instalações Elétricas;		

## Detalhes da Ação "Diagnóstico"

Diagnóstico
-------------

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 40.13 Realizar diagnóstico sobre coordenação de proteção e seletividade da subestação de energia do TCE-MT e acompanhamento para aprovação jun Energisa-MT		



## Detalhes da Ação "Projeto de extensão"

Projeto de extensão		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 40.14 Elaborar uma interface gráfica para acesso ao Prontuário de Instalações Elétricas e acompanhamento da atualização da documentação		

## Detalhes da Ação "Acompanhamento"

Acompanhamento		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 40.15 Realizar acompanhamento da organização e atualizações no Prontuário das Instalações Elétricas		

## Detalhes da Ação "Redação e submissão de artigo técnico / científico"

Redação e submissão de artigo técnico / científico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: 40.16 Realizar e publicar artigo socializando a experiência de gerenciamento de instalações prediais em revista técnica ou científica		



## Detalhes da Ação "Apoio técnico"

Apoio técnico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: 39.1 Prestar apoio técnico especializado mensalmente com objetivo de realizar atividades de monitoramento e implementação de métodos inovadores p orçamento, finanças e contabilidade, alinhados com às necessidades da gestão do patrimônio		

## Detalhes da Ação "Projeto de Pesquisa"

Projeto de Pesquisa		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		



**Resumo:** 39.2 Realizar estudos e pesquisas visando implementar método de organização da estrutura de padrões referentes à gestão do patrimônio

## Detalhes da Ação "Planejamento"

Planejamento		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 41.1 Realizar estudos e pesquisas visando a elaboração de um plano de manutenção das condições de sanidade do ambiente de trabalho		



## Detalhes da Ação "Apoio consultivo e Monitoramento"

Apoio consultivo e Monitoramento		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 41.2 Executar mensalmente - por 6 meses - o plano de manutenção do ambiente em parceria com a comunidade docente, técnica e discente da UFMT		

## Detalhes da Ação "Diagnóstico"

Diagnóstico		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		

<b>Modalidade:</b> Presencial
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas
<b>Resumo:</b> 40.1 Realizar diagnóstico sobre a proposição de adequação de classe tarifária (se aplicável)

## Detalhes da Ação "Diagnóstico"

Diagnóstico		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 40.2 Realizar diagnóstico sobre o montante ideal de demanda a ser contratada		



## Detalhes da Ação "Diagnóstico"

Diagnóstico		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 40.3 Realizar diagnóstico sobre a necessidade de compensação de reativos;		

## Detalhes da Ação "Diagnóstico"

Diagnóstico		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		

<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração
<b>Modalidade:</b> Presencial
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas
<b>Resumo:</b> 40.4 Realizar diagnóstico sobre a possibilidade de utilizar o sistema de bombeamento de água em horário fora-de-ponta realizando o gerenciamento pelo

## Detalhes da Ação "Apoio consultivo (workshops)"

Apoio consultivo (workshops)			
Tipo de Ação: Outro		Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/03/2021
Local: TCE/MT			
Município: Cuiabá			
Unidade Geral: Departamento de Administração			
Unidade de Origem: Departamento de Administração			
Modalidade: Presencial			
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas			
Resumo: 37.1 Execução dos projetos e ações especificadas no plano de ação do patrimônio via workshops trimestrais com 4 horas cada workshop			

## Detalhes da Ação "Avaliação "


Avaliação			
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021	
<b>Local:</b> TCE/MT			
<b>Município:</b> Cuiabá			
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração			
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração			
<b>Modalidade:</b> Presencial			
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas			
<b>Resumo:</b> 40.5 Realizar avaliação dos parâmetros de consumo e de qualidade de energia em cada um dos transformadores que atendem ao TCE-MT			

## Detalhes da Ação "Capacitação"

Capacitação			
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021	

<b>Local:</b> TCE/MT
<b>Município:</b> Cuiabá
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração
<b>Modalidade:</b> Presencial
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas
<b>Resumo:</b> 41.3 Realizar capacitação para servidores e colaboradores do TCE com a finalidade de manter as condições de sanidade do ambiente de trabalho

## Detalhes do Membro "CLAUDIO BORELLI"

<b>Externo</b>	
<b>Nome:</b> CLAUDIO BORELLI	
<b>Instituição a que está vinculado:</b> UNISELVA TCE	

### Lista de Funções do Membro "CLAUDIO BORELLI"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Diagnóstico)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto	12

## Detalhes do Membro "DANIELA DE ARAUJO TAQUES"

<b>Externo</b>
<b>Nome:</b> DANIELA DE ARAUJO TAQUES
<b>Instituição a que está vinculado:</b>

### Lista de Funções do Membro "DANIELA DE ARAUJO TAQUES"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Diagnóstico)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto	12

## Detalhes do Membro "DEBORA FINAZZI LUZ FARAH"

<b>Externo</b>
<b>Nome:</b> DEBORA FINAZZI LUZ FARAH

Instituição a que está vinculado: CLT

### Lista de Funções do Membro "DEBORA FINAZZI LUZ FARAH"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto	12

### Detalhes do Membro "DIONES PAULO DE OLIVEIRA"

#### Externo



Nome: DIONES PAULO DE OLIVEIRA

Instituição a que está vinculado:

### Lista de Funções do Membro "DIONES PAULO DE OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto	12

### Detalhes do Membro "EDCARLOS ALIBERTO"

#### Externo

Nome: EDCARLOS ALIBERTO

Instituição a que está vinculado: UNISELVA

### Lista de Funções do Membro "EDCARLOS ALIBERTO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto	12

### Detalhes do Membro "EDISON DE SOUZA"

#### Externo

Nome: EDISON DE SOUZA

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "EDISON DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Diagnóstico)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto		12

Detalhes do Membro "ENÉA RICCI"

Externo

Nome: ENÉA RICCI

Instituição a que está vinculado:



Lista de Funções do Membro "ENÉA RICCI"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Diagnóstico)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto		12

Detalhes do Membro "JESSICA REZENDE PERSIANI"

Externo

Nome: JESSICA REZENDE PERSIANI

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "JESSICA REZENDE PERSIANI"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Diagnóstico)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto		12

Detalhes do Membro "JOÃO BATISTA CORREA"

Externo

Nome: JOÃO BATISTA CORREA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "JOÃO BATISTA CORREA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Diagnóstico)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto		12

## Detalhes do Membro "JOBAR OLIVEIRA RODRIGUES"

Externo

Nome: JOBAR OLIVEIRA RODRIGUES

Instituição a que está vinculado:



### Lista de Funções do Membro "JOBAR OLIVEIRA RODRIGUES"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Diagnóstico)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto		12

## Detalhes do Membro "MARCIO GERALDO DE SOUSA RABELO"

Externo

Nome: MARCIO GERALDO DE SOUSA RABELO

Instituição a que está vinculado:

### Lista de Funções do Membro "MARCIO GERALDO DE SOUSA RABELO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Diagnóstico)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto		12

## Detalhes do Membro "NILSON FERNANDES BARBOSA"

Externo

Nome: NILSON FERNANDES BARBOSA

Instituição a que está vinculado:

### Lista de Funções do Membro "NILSON FERNANDES BARBOSA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Diagnóstico)
----------------------------------------------------	--	-------------------

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto	12


Detalhes do Membro "PATRICIA GARCIA TORRADA "

Externo

Nome: PATRICIA GARCIA TORRADA

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "PATRICIA GARCIA TORRADA "

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Diagnóstico)	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto	12	

Detalhes do Membro "RAFAEL DUBIELLA SVERSUT "

Externo

Nome: RAFAEL DUBIELLA SVERSUT

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "RAFAEL DUBIELLA SVERSUT "

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto	12

Detalhes do Membro "TARSO FONTES MEIRELLES DE SOUZA"

Externo

Nome: TARSO FONTES MEIRELLES DE SOUZA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "TARSO FONTES MEIRELLES DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade




Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto	12

Detalhes do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO	
Nome: JOAO MARCOS DE SOUZA	Matrícula: 201711227058
Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Diagnóstico)	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar as ações de diagnóstico do projeto	12	

Detalhes do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: VERGILIO PRADO SOGABE	Siape: 1996030

Lista de Funções do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Coordenação de projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenação do projeto	240

Detalhes do Membro "RENATO NEDER"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: RENATO NEDER	Siape: 1823782

Lista de Funções do Membro "RENATO NEDER"

Lista de Atividades da Função Consultor	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realizar diagnóstico no projeto	5

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT  
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900  
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000  
Email:

