



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

## SIEEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quarta-feira, 23 de dezembro de 2020

### Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

**Campus:** CUIABÁ

**Início das submissões:** 11/12/2020

**Término das submissões:** 20/12/2021

**Início dos programas:** Não há

**Término dos programas:** Não há

**Início dos projetos:** Não há

**Término dos projetos:** Não há



A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV, torna público o Edital nº 01/EXT/2021 - FIAções de Extensão, com a finalidade de convidar servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e servidores técnico-administrativos em educação Cuiabá e Várzea Grande, a apresentarem propostas de Extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEEx, link: <https://sistemas.ufmt.br/ufmt.portalsistemas> (entr servidor(a): Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as normativas da Extensão universitária e as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIV Edital tem o objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de Extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articular a Extensê a Pesquisa com as demandas da sociedade, tendo em vista o desenvolvimento do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financeiros inscrições e/ou de recursos de terceiros, por meio de parcerias, de acordo com as normas para execução das ações de Extensão da UFMT.

#### Documentos

Edital 01\_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Edital 01\_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

## Detalhes do Projeto "Gestão por resultados e métodos inovadores no N Contratos, Convênios e Aquisições do TCE/MT"

**Situação:** Em Edição

**Protocolo:** 231220200957141667

**Data da Última Ação:** 23/12/2020

**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado de RENATO NEDER para FATIMA MARIA PONTES PIRES.

### Informações do Coordenador

**Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES

**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Campus:** CUIABÁ

**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas

# Detalhes do Projeto Gestão por resultados e métodos inovadores no Núcleo de Contratos, Convênios e Aquisições do TCE/MT

<b>Nome do Edital:</b> EDITAL N. 01/EXT/2021 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO - CUIABÁ	<b>Tipo do Edital:</b> Extensão Fluxo Contínuo
<b>Público Total:</b> 16	<b>Carga Horária Total do Projeto:</b> 240 horas
<b>Data de Início:</b> 28/12/2020	<b>Data de Término:</b> 31/10/2021
<b>Área do Conhecimento:</b> Ciências Sociais Aplicadas	<b>Área Temática:</b> Trabalho
<b>Unidade Proponentora:</b> Será definida no momento da Submissão do Projeto.	<b>Unidade Avaliadora:</b> Será definida no momento da Submissão

**Resumo:** Apoiar o desenvolvimento e a execução do planejamento tático do Núcleo de Contratos, Convênios e Aquisições do TCE/MT com foco na gestão por resultados

**Justificativa:** As ações a serem desenvolvidas irão abarcar desde questões relacionadas e melhorias de indicadores chave para a performance da gestão orçamentária e financeira, a serem desenvolvidas em indicadores ligados aos servidores do TCE-MT. No contexto das melhorias, as discussões buscam o alcance de melhores resultados, dedicando-se a repensar a gestão com base mudanças em práticas anteriores, por meio da incorporação de novos elementos na gestão pública ou de uma nova combinação dos mecanismos de gestão que produzam resultados positivos para a gestão de instituições como o TCE/MT. Para tal, a partir de um conjunto de consultorias e reuniões de trabalho realizadas em 2019, foi proposta a elaboração de objetivos, metas e indicadores para o desenvolvimento das Metas 50, 51, 52 e 53 pactuadas no convênio TCE/UFMT/Uniselva para o ciclo 2020/2021.



**Objetivos:** Apoiar o desenvolvimento e a execução do planejamento tático do Núcleo de Contratos, Convênios e Aquisições do TCE/MT com foco na gestão por resultados

**Metodologia:** A metodologia a ser utilizada para viabilizar o presente projeto visa viabilizar a intersecção entre ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação. Foram utilizadas metodologias com abordagem participativa, as quais, a partir de um conjunto de diagnósticos de Pesquisa e Desenvolvimento possam materializar, junto com a gestão do TCE-MT, um conjunto de ferramentas e produtos tecnológicos capazes de beneficiar tanto a instituição (TCE-MT), quanto a Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT) nesse convênio.

**Avaliação:** - Como a coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto EPE e no plano de atividades do convênio, os colaboradores serão avaliados pelos prazos que deverão cumprir especificados no cronograma do projeto e pelos seus resultados através de indicadores e entregáveis inovadores. Além disso, haverá um acompanhamento periódico do coordenador com os colaboradores do núcleo para sanar as possíveis dúvidas e direcionamentos necessários para a realização do apoio consultivo para que os colaboradores realizem suas atividades do convênio dentro do tempo determinado no plano. - Como será feito o processo de avaliação? O processo de supervisão no TCE será realizado através de acompanhamento e reuniões mensais com os líderes de cada equipe, além de acompanhamento de campo e elaboração de relatórios e visitas periódicas no TCE. - Falar de estratégias de avaliação contínua e estimar que as equipes de colaboradores, professores e alunos possam entregar resultados do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo. Para estimar a efetividade dos trabalhos da equipe, serão cobrados relatórios mensais, considerando a relação entre os objetivos e as metas do plano de atividades do convênio. Com isso, será possível estimar o impacto das ações realizadas em cada etapa concluída. - Que estratégias serão utilizadas para garantia de que atividades de ensino, pesquisa e extensão aconteçam de fato no projeto em questão. Para garantir que as atividades de ensino, pesquisa e extensão aconteçam, será necessário aplicar uma estratégia específica para cada ação, a fim de garantir sua execução. Podendo aplicar orientações direcionadas aos colaboradores, professores para que os trabalhos fiquem alinhados, e também, caso exista a necessidade de correções serão feitos os encaminhamentos para ajudar no desenvolvimento e execução da atividade. Além disso, há atividades interdisciplinares, workshops, palestras, cursos, produção de artigos técnico-científico para permitir a participação dos professores da UFMT nas ações do convênio.

## Detalhes da Ação "Planejamento e Diagnóstico"

Planejamento e Diagnóstico		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> MPC TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 50.1 Estabelecer metas para os indicadores do processo inovadores de gestão na área de licitações e contratos 50.2 Planejar e incentivar métodos inovadores em projetos especificados para melhoria dos processos relacionados a área de licitações e contratos		

## Detalhes da Ação "Coordenação de projeto"

Coordenação de projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: MPC TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 240 horas		
Resumo: Gerenciar as ações e o desenvolvimento da proposta		



## Detalhes da Ação "Apoio técnico-científico "

Apoio técnico-científico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: MPC TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: 50.2 Planejar e incentivar métodos inovadores das ações em projetos especificados para melhoria dos processos relacionados a área de licitações e con		

## Detalhes da Ação "Apoio consultivo (workshops)"

Apoio consultivo (workshops)		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: MPC TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 5 horas

**Resumo:** 51.1 Execução dos projetos e ações especificadas no plano de ação da área de licitações e contratos via workshops.

## Detalhes da Ação "Apoio consultivo (workshops)"

Apoio consultivo (workshops)

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 28/12/2020

**Data de término:** 31/10/2021

**Local:** MPC TCE/MT

**Município:** Cuiabá



**Unidade Geral:** Departamento de Administração

**Unidade de Origem:** Departamento de Administração

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 5 horas

**Resumo:** 51.2 Realizar workshops de monitoramento e controle das metas estipuladas no plano de metas da área de licitações e contratos

## Detalhes da Ação "Reunião de resultados "

Reunião de resultados

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 28/12/2020

**Data de término:** 31/10/2021

**Local:** MPC TCE/MT

**Município:** Cuiabá

**Unidade Geral:** Departamento de Administração

**Unidade de Origem:** Departamento de Administração

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas

**Resumo:** 51.3 Realizar reuniões anuais de apresentação dos resultados da gestão da área de licitações e contratos

## Detalhes da Ação "Apoio consultivo (workshops)"

Apoio consultivo (workshops)

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 28/12/2020


**Data de término:** 31/10/2021

**Local:** MPC TCE/MT

**Município:** Cuiabá

<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração
<b>Modalidade:</b> Presencial
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas
<b>Resumo:</b> 51.4 Realizar a análise e proposição de melhorias a cada ciclo de gestão será executada uma nova análise de processos, no intuito de estabelecer nova processos da área de licitações e contratos

## Detalhes da Ação "Cursos de capacitação "

Cursos de capacitação			
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021	
<b>Local:</b> MPC TCE/MT			
<b>Município:</b> Cuiabá			
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração			
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração			
<b>Modalidade:</b> Presencial			
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas			
<b>Resumo:</b> 52.1 Desenvolver um plano de capacitação específico para as necessidades da área de licitações e contratos			

## Detalhes da Ação "Cursos de capacitação "

Cursos de capacitação			
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021	
<b>Local:</b> MPC TCE/MT			
<b>Município:</b> Cuiabá			
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração			
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração			
<b>Modalidade:</b> Presencial			
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas			
<b>Resumo:</b> 52.2 Realizar 01 curso de qualificação de até 60 horas para a equipe de licitações e contratos			

## Detalhes da Ação "Pesquisa e Desenvolvimento "

Pesquisa e Desenvolvimento			

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> MPC TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 53.1 Realizar estudos e pesquisas visando implementar método de organização da estrutura de padrões referentes a gestão das aquisições de bens e d		

## Detalhes da Ação "Pesquisa e Desenvolvimento"



### Pesquisa e Desenvolvimento

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 28/12/2020	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> MPC TCE/MT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> 53.2 Prestar apoio técnico especializado nas atividades realizadas em conjunto com a Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade, alinhadas às gestão das aquisições de bens e de serviços		

## Detalhes do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

### Servidor (Docente) (Docente)

<b>Nome:</b> OLIVAN DA SILVA RABELO	<b>Siape:</b> 1785678
-------------------------------------	-----------------------

### Lista de Funções do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Coordenação de projeto)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar	240

## Detalhes do Membro "RENATO NEDER"

## Servidor (Docente) (Docente)

Nome: RENATO NEDER

Siape: 1823782

### Lista de Funções do Membro "RENATO NEDER"

Lista de Atividades da Função Consultor Ação(Cursos de capacitação )

Descrição

Horas Totais na Atividade

Apoiar

10

## Detalhes do Membro "ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO"



## Servidor (Docente) (Docente)

Nome: ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO

Siape: 1541287

### Lista de Funções do Membro "ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO"

Lista de Atividades da Função Consultor Ação(Cursos de capacitação )

Descrição

Horas Totais na Atividade

Apoiar

10

## Detalhes do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

## Servidor (Docente) (Docente)

Nome: VERGILIO PRADO SOGABE

Siape: 1996030

### Lista de Funções do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Lista de Atividades da Função Consultor Ação(Cursos de capacitação )

Descrição

Horas Totais na Atividade

Apoiar

10

## Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

## Servidor (Docente) (Docente)

Nome: PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA

Siape: 1720416

### Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Consultor      Ação(Cursos de capacitação )	
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar	10

## Detalhes do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

<b>Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO</b>	
<b>Nome:</b> JOAO MARCOS DE SOUZA	<b>Matrícula:</b> 201711227058
<b>Curso:</b> ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO	<b>Campus:</b> CAMPUS CUIABÁ



### Lista de Funções do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo      Ação(Apoio técnico-científico )	
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar	20

## Detalhes do Membro "ANA CLAUDIA GUERREIRO SILVA"

<b>Externo</b>	
<b>Nome:</b> ANA CLAUDIA GUERREIRO SILVA	
<b>Instituição a que está vinculado:</b>	

### Lista de Funções do Membro "ANA CLAUDIA GUERREIRO SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador      Ação(Pesquisa e Desenvolvimento )	
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar	12

## Detalhes do Membro "BRUNA BORGES EPAMINONDAS"

<b>Externo</b>	
<b>Nome:</b> BRUNA BORGES EPAMINONDAS	
<b>Instituição a que está vinculado:</b> Uniserva TCE	

### Lista de Funções do Membro "BRUNA BORGES EPAMINONDAS"

Lista de Atividades da Função Colaborador      Ação(Pesquisa e Desenvolvimento )	
--	--




Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	12

Detalhes do Membro "JÉSSICA NAYARA DE BARROS"

Externo
Nome: JÉSSICA NAYARA DE BARROS
Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "JÉSSICA NAYARA DE BARROS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Pesquisa e Desenvolvimento )	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "JOSIANE CAMPOS PEREIRA "

Externo
Nome: JOSIANE CAMPOS PEREIRA
Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "JOSIANE CAMPOS PEREIRA "

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Pesquisa e Desenvolvimento )	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	12	

Detalhes do Membro "RAIANY BRUNA MARTINS DE PAULA"

Externo
Nome: RAIANY BRUNA MARTINS DE PAULA
Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "RAIANY BRUNA MARTINS DE PAULA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Pesquisa e Desenvolvimento )	
Descrição	Horas Totais na Atividade	

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	12


## Detalhes do Membro "WEBERSON ALMEIDA DA SILVA "

### Externo

**Nome:** WEBERSON ALMEIDA DA SILVA

**Instituição a que está vinculado:** TCE

## Lista de Funções do Membro "WEBERSON ALMEIDA DA SILVA "

Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(Pesquisa e Desenvolvimento )	
Descrição	Horas Totais na Atividade		
Apoiar	12		