



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quinta-feira, 12 de março de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ

Início das submissões: 16/11/2017

Término das submissões: 19/07/2019

1 Início dos programas: Não há

2 Término dos programas: Não há

3 Início dos projetos: Não há

4 Término dos projetos: Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV torna público o Edital nº 04/EXT/2018 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão, convocando servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e técnico-administrativos em educação da UFMT a apresentarem propostas de extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx, Link: <http://sistemas.ufmt.br/ufmt.siox> (entrar como servidor: Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIVO O presente Edital tem por objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão da Universidade Mato Grosso (UFMT), articulado ao ensino e pesquisa, com as demandas da sociedade e do desenvolvimento regional do Estado de Mato Grosso. As ações poderão utilizar recursos financeiros por meio de inscrições e/ou de recursos de terceiros, de acordo com as normas de Ações de Extensão da UFMT (Resolução nº 36 - CONSEPE, de 12 de 2005). 2 DA SUBMISSÃO 2.1 Submissão das propostas: 16 de novembro de 2017 a 01 de dezembro de 2018, período em que as propostas de ações de extensão de extensão submetidas Sistema de Extensão – SIEx. 2.2 As propostas deverão ser formuladas e submetidas no Sistema de Extensão – SIEx no prazo de vigência do Edital. 2.3 Divulgação dos resultados de aprovação e acompanhamento: até dez dias, conforme cronograma de entrada da proposta de extensão junto à CODEX/PROCEV; 2.4 Toda proposta deve ser submetida considerando o tempo hábil de início das ações. 2.5 Autorização para Celebração de Convênios/Contratos: até quarenta e cinco dias, conforme entrada da proposta de extensão e encaminhamento para celebração de convênios/contratos de acordo com a especificidade de cada ação. 2.6 Proposta com recurso financeiro deverá ser submetida ao Sistema de Extensão - SIEx e enviados via processo (SEI) à CODEX – Coordenação de Extensão para homologação e encaminhamento aos órgãos de gestão dos recursos financeiros após aprovação das instâncias acadêmicas. 2.7 Toda a documentação exigida pelos órgãos de gestão dos recursos financeiros deverá ser anexada no SIEx e encaminhada ao processo (SEI). 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar proposta e anexar documento de aprovação. 2.8.1 Decisão, parecer ou extrato de ata de aprovação como documentação deverá ser anexada no Sistema de Extensão – SIEx – em caso de docente pela Instância Acadêmica que pertença o proponente, a saber: Colegiado de Departamento ou de Curso e homologação pela Congregação e, em caso de servidor/a técnico-administrativo, Unidade Administrativa, em que esteja vinculado; 2.10 Anexar carta de anuência e/ou de compromisso dos parceiros e/ou comunidade envolvida. 2.11 Um mesmo proponente poderá enviar mais de uma proposta de ação de extensão como coordenador levando em consideração a Resolução nº 158 - CONSEPE de 29 de novembro de 2010. 2.12 O coordenador da ação de extensão não deverá possuir quaisquer pendências em relatórios parciais e finais de ações de extensão na CODEX/PROCEV. 2.13 O prazo do projeto de extensão se condiciona à vigência do edital, podendo ser prorrogado para mais um ano, mediante realização de relatório parcial ou final aprovado e homologado pelas instâncias acadêmicas. 2.14 O prazo dos projetos e/ou programas de extensão com recursos financeiros poderão ter sua vigência conforme contrato com os parceiros em condicionado a realização de relatório parcial anual, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 3 PROPONENTES 3.1 Podem ser proponentes da ação de extensão: Servidores Docentes e Técnico-Administrativos do quadro efetivo da UFMT; 3.2 Será permitido ao docente visitante e/ou substituto coordenar ação de extensão, desde que a data do término da execução da ação, incluindo-se a apresentação do Relatório Final, seja de sessenta dias antes da data do término de seu contrato com a UFMT; 3.3 Docente técnico aposentado colaborador/a e/ou voluntário/a poderão coordenar ação de extensão. 3.3.1 O servidor docente e/ou técnico aposentado deverão demonstrar envolvimento acadêmico por meio de declaração emitida pela instância acadêmica na qual constem as atividades desenvolvidas no último biênio. 3.4 O servidor docente ou técnico-administrativo poderá acumular as atividades de coordenação, orientação e gestão; 3.5 As ações com recursos financeiros deverão ter, obrigatoriamente, um gestor que será docente ou administrativo do quadro efetivo da UFMT. O docente visitante e/ou substituto não poderá ser, em nenhuma hipótese, gestor. 4 MODALIDADES DE EXTENSÃO APOIADAS 4.1 As propostas de ação de extensão deverão ser apresentadas sob a forma de Programa, Projeto, Curso, Publicação e Produto, conforme definida nas Normas de Ações de Extensão da UFMT e no Plano Nacional de Extensão. 4.2 Deverão contemplar articulação com a sociedade numa perspectiva multi, inter e transdisciplinar e interinstitucional. Preferir que privilegiem grupos em vulnerabilidade e/ou de grande pertinência social com o objetivo de transformação social. 4.3 Que articulem de forma efetiva o ensino e a pesquisa. 4.4 Que difundam seus resultados acadêmicos, científicos e culturais. 5 DEFINIÇÕES 5.1. Entende-se como Extensão o processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico que promova a interação transformadora entre a universidade e outros setores da sociedade, mediada por estudantes de graduação e orientada por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos, dentro do princípio constitucional da indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa. 5.2. Entende-se como Projeto de Extensão o conjunto de ações processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado de um ano, sendo prorrogável mediante apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 5.3. Entende-se como Programa de Extensão o conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, de caráter multidisciplinar e integrado às atividades de pesquisa e de ensino. Tem caráter orgânico-institucional, integração no território e/ou grupos populacionais de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo por alunos orientados por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos da instituição com prazo de execução de até dois anos, condicionada à apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 6. 6.1. De acordo com a política de extensão universitária da UFMT e o Plano Nacional de Extensão, as ações deverão se enquadrar em uma ou mais áreas temáticas relacionadas em anexo. 7 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA 7.1 As propostas deverão atender às seguintes diretrizes específicas: 7.1.1 De natureza acadêmica: a) Indissociabilidade entre ensino e pesquisa e extensão, especialmente com impacto na formação de estudante e na geração de novo conhecimento; b) Interdisciplinaridade. 7.1.2 Da relação com a sociedade: a) Impacto social; b) Relação dialógica com a sociedade; c) Contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional. 7.3. As propostas deverão: 7.3.1. Ter a participação obrigatória de discente (graduação e/ou pós-graduação) envolvido na equipe de execução; 7.3.2. Detalhadamente os fundamentos teóricos que a orientam; 7.3.3. Descrever de forma clara e precisa os objetivos; 7.3.4. Explicitar os procedimentos metodológicos; 7.3.5. Definir o público-alvo e o número estimado de pessoas beneficiadas; 7.3.6. Definir cronograma de execução detalhado; 7.3.7. Descrever o processo de acompanhamento e avaliação; 7.3.8. Definir os indicadores e a sistemática de avaliação; 7.3.9. Definir o conteúdo programático, se a ação for da modalidade curso. 8 ANÁLISE E JULGAMENTO 8.1. A análise e o julgamento das propostas serão realizados pelo Conselho de Extensão e Vivência da UFMT, por meio das Câmaras de Extensão - a análise e enquadramento das propostas, podendo: a) recomendar a proposta; b) não recomendar a proposta; c) reformular a proposta; d) não aprovar como atividade de extensão. 9 DOS RELATÓRIOS FINAIS 9.1 O relatório final deverá ser elaborado em formulário disponibilizado no sistema de informação – SIEx – Sistema de Extensão e deverá ser postado até 30 (trinta) dias após a finalização do Programa/Projeto. 9.2 Deverão constar anexos documentos que comprovem a realização das ações, como: lista de presença com nome e cpf dos participantes, convite, folder, programação, etc. 9.3 Os trabalhos realizados no âmbito do projeto devem observar as disposições contidas na Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610/98. 9.4 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar o relatório parcial e/ou final e anexar documentos de aprovação. 10 DISPOSIÇÕES GERAIS 10.1. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, contactando-se as Coordenações de Extensão da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência da UFMT nos respectivos campi. 10.2. A CODEX/PROCEV reserva-se no direito de não analisar propostas cadastradas sem a documentação exigida neste Edital e encaminhar os procedimentos cabíveis. 10.3. A PROCEV não aceitará qualquer compromisso de suplementação de recursos para fazer frente às despesas adicionais decorrentes de quaisquer fatores externos e/ou internos, relacionadas às

apresentadas neste Edital. 10.4. Os resultados obtidos pelas ações de extensão registradas e aprovadas por este Edital, quando apresentados em eventos, cursos, com congressos na forma de publicações, folders, pôsteres, banners, ou outras formas de comunicação, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da UFMT da seguinte forma: UFMT/PROCEV/CODEX". 10.5. A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou alterado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique indenização de qualquer natureza. 10.6. Para situações não previstas no presente Edital, prevalecem as normas e procedimentos da CODEX/PROCEV e das Câmaras Extensão da UFMT. 10.7. Os termos deste Edital somente poderão ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Pró-Reitoria de Cultura Extensão e Vivência, até cinco dias úteis após a sua divulgação. Cuiabá, 16 de novembro de 2017. Fernando Tadeu de Miranda Borges Pró-Reitor de Cultura Extensão e PROCEV Sandra Jung de Mattos Coordenadora de Extensão - CODEX/PROCEV ANEXO ÁREA TEMÁTICA - segundo Normas de Ações de Extensão da UFMT e Plano de Extensão: I - COMUNICAÇÃO: comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitária; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação interna área; II - CULTURA: desenvolvimento cultural; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística na área de dança; produção teatral e circense; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; III – DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA: assistência jurídica; direitos de grupos sociais; organizações populares; questões agrárias; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; IV - EDUCAÇÃO: educação (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio); educação e cidadania; educação à distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação para a cidadania; educação especial; incentivo à leitura; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; V – MEIO AMBIENTE: preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; educação ambiental; gestão de recursos naturais; sistemas integrados para bacias regionais; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VI - SAÚDE: promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à saúde do adolescente e ao jovem; à mulher, ao homem e ao idoso; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas tecnologias; prevenção de pandemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de drogas; promoção à saúde animal em interesse à sua interação com o homem em diversas instâncias; prevenção das zoonoses, ecoterapia, produção de alimentos de origem animal, valorização da saúde e respeito animal; atendimentos clínicos e cirúrgicos à animais de produção; VII – TECNOLOGIA E PRODUÇÃO: transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; polos tecnológicos; direitos de propriedade e patentes; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de ciência e tecnologia; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VIII - TRABALHO: reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área. IX- MULHERES E RELAÇÕES DE GÊNERO: políticas de gênero e educação; práticas esportivas construindo o gênero; o corpo e a sexualidade; identidades de gênero e orientação sexual; desejos; diversidade sexual; direitos sexuais e reprodutivos; combate à discriminação sexual e à homofobia; raça, gênero e desigualdades. Mulheres e diversidades: Políticas Públicas e participação política; cidadania de mulheres; direitos das mulheres a populações de mulheres: indígenas, negras, quilombolas, mulheres lésbicas, bissexuais e transexuais, jovens e idosas, mulheres com deficiência, trabalhadoras rurais, mulheres do campo, da floresta e ribeirinhas; mulheres em situação de violência e prisão.

Documentos
EDITAL Nº 004 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2018.pdf

Detalhes do Projeto "Melhoria do suporte a atendimento a usuários por meio de formação e acompanhamento qualitativo dos processos de gerenciamento de problemas dos serviços oferecidos aos clientes do TCE/MT em 2017/2018"

Situação: Em Edição
Protocolo: 050420181428061815
Data da Última Ação: 13/01/2020
Última Ação: Coordenador do Projeto alterado.

Informações do Coordenador	
Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	
Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional	Campus: CUIABÁ
Carga Horária do Coordenador: 1 horas	

Detalhes do Projeto	Melhoria do suporte a atendimento a usuários por meio de formação e acompanhamento qualitativo dos processos de gerenciamento de problemas dos serviços oferecidos aos clientes do TCE/MT em 2017/2018
Nome do Edital: EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO	Tipo do Edital: Extensão Fluxo Contínuo
Público Total: 115	Carga Horária Total do Projeto: 384 horas

Data de Início: 20/12/2017	Data de Término: 30/10/2019
Área do Conhecimento: Ciências Exatas e da Terra	Área Temática: Tecnologia e Produção
Unidade Proponentora: Será definida no momento da Submissão do Projeto.	Unidade Avaliadora: Será definida no momento da Submissão do Projeto.
Quantidade de bolsa: 0	
Resumo: Este projeto de extensão pretende prosseguir com as ações de melhoria da Área de TI, com o propósito de implementar a Arquitetura Institucional na Secretaria Tecnologia da Informação do Tribunal de Contas de Mato Grosso em parceria com a Universidade Federal de Mato Grosso. Dentro do contexto de implantação do projeto, envolver os professores, técnicos e alunos da UFMT e colaboradores da Área de TI do TCE, com atividades de consultoria, treinamento, capacitação e reciclagem profissional.	
Justificativa: A parceria entre a Universidade Federal de Mato Grosso e o Tribunal de Contas de Mato Grosso é considerada importante devido aos resultados positivos a Assim, pretende-se seguir com as execuções das ações, as capacitações ofertadas e as oportunidades de enriquecimento do conhecimento oferecidas durante o trabalho, a comunidade acadêmica da UFMT, como também, para os colaboradores do TCE-MT. Além disso, para seguir alcançando os objetivos estratégicos é preciso aperfeiçoar processos internos e atendimento por meio da cooperação técnica, estabelecendo novas ações para o núcleo de suporte de TI.	
Objetivos: Dentro do contexto de implantação do projeto seus objetivos são: - Prosseguir com a melhoria dos processos internos do TCE-MT, através da criação de um ponto de contato com as equipes de suporte de TI, como também, a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI; - Ampliar o treinamento técnico específico na área Governança de TI, de forma a contribuir para a melhoria da cadeia produtiva do Tribunal; - Capacitar e reciclar constantemente os colaboradores do suporte de TI, por meio do curso EaD, e através da realização de dinâmicas organizacionais e Workshops. - Possibilitar que o público interno da UFMT tenha acesso a ambientes profissionais como complementando o aprendizado visto em sala de aula.	
Metodologia: Para cada tipo de atividade, será necessário aplicar uma estratégia específica para garantir sua execução. Podendo aplicar orientações direcionadas aos coordenadores, alunos e professores para que os trabalhos fiquem alinhados, e também, caso exista a necessidade de correções serão feitos os encaminhamentos para ajudar no desenvolvimento correta execução da atividade. Além disso, há atividades interdisciplinares, workshops, palestras, cursos, dinâmicas para permitir a participação dos alunos e professores com as ações do convênio.	
Avaliação: Os colaboradores serão avaliados pelos seus resultados que deverão cumprir os prazos especificados no cronograma do projeto. Além disso, haverá um acompanhamento periódico do coordenador com os colaboradores do núcleo para sanar as possíveis dúvidas e direcionamentos, como também, realizar apoio consultivo para que os colaboradores realizem suas atividades do convênio dentro do tempo determinado no plano. Para estimar a efetividade dos trabalhos da equipe, serão cobrados relatórios periódicos com relação necessária entre os objetivos e as metas do plano estratégico. Com isso, será possível estimar o impacto das ações realizadas em cada etapa concluída.	

Detalhes da Ação "Diagnóstico"

Diagnóstico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 19/01/2018
Local: TCE/UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Realização de um diagnóstico inicial das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas pelo núcleo de Suporte a atendimento a usuários.		

Participantes

CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE (Público interno da Universidade (Docente))
SILVANETE PAULINO DA SILVA CARDOSO (Outros)
VANICE CANUTO CUNHA (Público interno da Universidade (Docente))
NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO (Público interno da Universidade (Docente))

Detalhes da Ação "Apoio consultivo na implantação de um ponto único de contato com as equipes de suporte de TI"

Apoio consultivo na implantação de um ponto único de contato com as equipes de suporte de TI		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação		

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia da Informação**Carga horária total estimada:** 120 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Dar apoio consultivo na Implantação de um Ponto Único de Contato com as equipes de suporte de TI.

Participantes

CHRISTIANE DE ARAÚJO NOBRE (Público interno da Universidade (Docente))

SILVANETE PAULINO DA SILVA CARDOSO (Outros)

SUELLEN BARROS RAMOS (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

JEISON GOMES DOS SANTOS (Público interno da Universidade (Técnicos Administrativos))

Detalhes da Ação "Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI"

Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI

Tipo de Ação: Curso**Data de início:** 20/12/2017**Data de término:** 30/05/2018**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Carga horária total estimada:** 50 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoio à realização do curso de capacitação em Governança de TI para os colaboradores do núcleo de Suporte e Atendimento a usuários

Participantes

CHRISTIANE DE ARAÚJO NOBRE (Público interno da Universidade (Docente))

NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO (Público interno da Universidade (Docente))

SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS (Público interno da Universidade (Docente))

JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS (Público interno da Universidade (Docente))

Detalhes da Ação "Apoio consultivo na implantação da melhoria de serviço continuado para a de suporte de TI"

Apoio consultivo na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de suporte de TI

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria**Data de início:** 20/12/2017**Data de término:** 20/10/2019**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia da Informação**Carga horária total estimada:** 120 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Dar apoio na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de Suporte de TI.

Participantes

CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE (Público interno da Universidade (Docente))

SILVANETE PAULINO DA SILVA CARDOSO (Outros)

Detalhes da Ação "Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais"

Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais		
Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Carga horária total estimada: 60 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Realizar dinâmicas organizacionais entre os Colaboradores		

Participantes

CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE (Público interno da Universidade (Docente))
JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS (Público interno da Universidade (Docente))
NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO (Público interno da Universidade (Docente))
SUELLEN BARROS RAMOS (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))
SILVANETE PAULINO DA SILVA CARDOSO (Outros)

Detalhes da Ação "Apoio consultivo à implantação de uma política de comunicação entre os r da TI"

Apoio consultivo à implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI		
Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Carga horária total estimada: 120 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI		

Participantes

CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE (Público interno da Universidade (Docente))
JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS (Público interno da Universidade (Docente))
VANICE CANUTO CUNHA (Público interno da Universidade (Docente))
SILVANETE PAULINO DA SILVA CARDOSO (Outros)
SUELLEN BARROS RAMOS (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))
FERNANDA TRENTINO SILVA (Público interno da Universidade (Discente de Pós-Graduação))
JESSICA DOS SANTOS GARCIA (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

Detalhes da Ação "Workshop Inovação Tecnológica"

Workshop Inovação Tecnológica

12/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Tipo de Ação: Evento - Exposição	Data de início: 20/04/2018	Data de término: 20/04/2018
Local: TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Promover workshops Internos com as equipes para a troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos: I Workshop "Inovação Tecnológica".		

Participantes

CLEYTON SLAVIERO (Público interno da Universidade (Docente))
CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE (Público interno da Universidade (Docente))
NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO (Público interno da Universidade (Docente))
SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS (Público interno da Universidade (Docente))
JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS (Público interno da Universidade (Docente))
VANICE CANUTO CUNHA (Público interno da Universidade (Docente))
ALINE WOLLINGER (Outros)
BRUNO NUNES DE LARA (Outros)
CLÁUDIO FERRAZ (Outros)
DANIEL MAZOIK PETRONI (Outros)
DOUGLAS LEONARDO NUNES SANTANA (Outros)
EDSON FERNANDES CUNHA (Outros)
EMILENE RODRIGUES PARREIRA DA SILVA (Outros)
JACKSON CLEBER CLEMENTE DA SILVA (Outros)
JANAINA DA CUNHA COSTA E CRUZ (Outros)
JEISON GOMES DOS SANTOS (Público interno da Universidade (Técnicos Administrativos))
JOSE NORBERTO DE BARROS JUNIOR (Outros)
LUCAS GABRIEL DE ARAUJO (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))
MARCO ANTONIO DOS ANJOS (Outros)
MAURICIO DE LIMA (Outros)
MICHEL PLATINI GOMES DA SILVA (Outros)
NATALINA NAMIE (Outros)
RODIGERIO LIMA DA SILVA (Outros)
RODRIGO AZEVEDO DOS SANTOS (Outros)
ROSILENE COSTA MENDONÇA VARANDA (Outros)
SANDRO BERALDO (Outros)
SILVANETE PAULINO DA SILVA CARDOSO (Outros)
SIMONE APARECIDA PELEGRINI (Outros)
TAYNA BRUNA DETONI DE AMORIM (Outros)
THAIS BATISTA MELO COSTA (Outros)
TONICO DOMINGOS JUNIOR (Outros)

Detalhes da Ação "Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos núcleo."

Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos pelo núcleo.		
Tipo de Ação: Produção Diversa	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/01/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Carga horária total estimada: 24 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Propor projeto de pesquisa e desenvolvimento que busquem aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos pelo núcleo.		

Participantes

CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE (Público interno da Universidade (Docente))
JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS (Público interno da Universidade (Docente))
VANICE CANUTO CUNHA (Público interno da Universidade (Docente))
SUELLEN BARROS RAMOS (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))
FERNANDA TRENTINO SILVA (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))
JESSICA DOS SANTOS GARCIA (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

Detalhes da Ação "Avaliação parcial do projeto"

Avaliação parcial do projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 02/07/2018	Data de término: 30/01/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Carga horária total estimada: 30 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Realizar uma avaliação parcial do projeto do núcleo, considerando as atividades realizadas no primeiro ano do convênio.		

Participantes

CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE (Público interno da Universidade (Docente))
--

Detalhes da Ação "Elaboração de Relatórios"

Elaboração de Relatórios		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 02/07/2018	Data de término: 30/10/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Carga horária total estimada: 10 horas	Abrangência: LOCAL	

Participantes

SUELLEN BARROS RAMOS (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))
CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE (Público interno da Universidade (Docente))
JEISON GOMES DOS SANTOS (Público interno da Universidade (Técnicos Administrativos))

Detalhes da Ação "Apoiar a realização da maratona de programação - Hackathon"

Apoiar a realização da maratona de programação - Hackathon		
Tipo de Ação: Evento - Encontro	Data de início: 22/01/2018	Data de término: 30/06/2018
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Realizar maratona de programação para construção de um aplicativo móvel para consulta de indicadores sociais por município, políticas públicas, saúde e eduçã		

Participantes

CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE (Público interno da Universidade (Docente))
JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS (Público interno da Universidade (Docente))
VANICE CANUTO CUNHA (Público interno da Universidade (Docente))
NATALINA NAMIE (Outros)
NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO (Público interno da Universidade (Docente))
CLEYTON SLAVIERO (Público interno da Universidade (Docente))
SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS (Público interno da Universidade (Docente))
JEISON GOMES DOS SANTOS (Público interno da Universidade (Técnicos Administrativos))

Detalhes da Ação "Coordenação de Projeto"

Coordenação de Projeto		
Tipo de Ação: Serviço	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/10/2019
Local: UFMT/TCE-MT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Carga horária total estimada: 60 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Atividades inerentes à coordenação do Projeto.		

Participantes

CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE (Público interno da Universidade (Docente))
VANICE CANUTO CUNHA (Público interno da Universidade (Docente))

Detalhes da Ação "Supervisão de Projeto"

Supervisão de Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/10/2019
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Carga horária total estimada: 19 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Supervisão de Projeto.		

Detalhes da Ação "Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE"

Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/02/2018	Data de término: 22/02/2018
Local: TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoio na realização de visita técnica ao TCE/MT destinada a estudantes/UFMT.		

Detalhes da Ação "Apoio à realização de Workshop"

Apoio à realização de Workshop		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 09/04/2018	Data de término: 20/04/2018
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia da Informação		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a realização de Workshop.		

Detalhes do Membro "ANDREIH HENRIQUE BRUNCA SILVA"

Externo
Nome: ANDREIH HENRIQUE BRUNCA SILVA
Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "ANDREIH HENRIQUE BRUNCA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Diagnóstico)
---	-------------------

Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar na investigação das ações de ensino, pesquisa e extensão para o Núcleo de Suporte a Atendimento ao Usuário.	20

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional equipes de suporte de TI)	Ação(Apoio consultivo na implantação de um ponto único de contato
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar no estudo e definição de um ponto único de contato.	52

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional para a área de suporte de TI)	Ação(Apoio consultivo na implantação da melhoria de serviço contínuo
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar nas atividades para alcançar o aperfeiçoamento dos serviços da área de suporte.	52

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional os núcleos da TI)	Ação(Apoio consultivo à implantação de uma política de comunicação
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar na implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI.	52

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Workshop Inovação Tecnológica)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional desenvolvidos pelo núcleo.)	Ação(Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na pesquisa e desenvolvimento do artigo científico.	24

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Avaliação parcial do projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar nas atividades de avaliação parcial do projeto do núcleo, considerando as ações realizadas no primeiro ano do convênio.	30

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Elaboração de Relatórios)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar elaboração de relatórios parciais de acompanhamento e relatório final.	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoiar a realização da maratona de programação - Hackathon)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar na execução do Hacktom TCE referente ao Núcleo de Suporte a Atendimento a Usuários.	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na elaboração e realização da dinâmica.	60

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade

12/03/2020	UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta
Descrição	Horas Totais na Atividade
Dar suporte no curso de capacitação em Governança de TI para os colaboradores do núcleo.	50

Detalhes do Membro "SILVANETE PAULINO DA SILVA CARDOSO"

Externo
Nome: SILVANETE PAULINO DA SILVA CARDOSO
Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "SILVANETE PAULINO DA SILVA CARDOSO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar no diagnóstico das ações para o Núcleo de Suporte a Atendimento a Usuários.	2

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo na implantação de um ponto único de contato com as equipes de suporte de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar nas etapas de implantação do ponto único de contato.	120

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo à implantação de uma política de comunicação entre os núcleos de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Executar a política de comunicação implementada para os núcleos da TI.	12

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Workshop Inovação Tecnológica)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na elaboração e realização da dinâmica.	14

Detalhes do Membro "DIOGO FERREIRA SAUCEDO"

Estudante de Graduação - BOLSISTA	
Nome: DIOGO FERREIRA SAUCEDO	
Matrícula: 201611310044	
Curso: CIENCIA DA COMPUTACAO - BACHARELADO	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "DIOGO FERREIRA SAUCEDO"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade

12/03/2020		UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Auxiliar na investigação das ações de ensino, pesquisa e extensão para o Núcleo de Suporte a Atendimento ao Usuário.		20	
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional equipes de suporte de TI)		Ação(Apoio consultivo na implantação de um ponto único de contato	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Auxiliar no estudo e definição de um ponto único de contato.		52	
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional para a área de suporte de TI)		Ação(Apoio consultivo na implantação da melhoria de serviço contínuo	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Auxiliar nas atividades para alcançar o aperfeiçoamento dos serviços da área de suporte.		52	
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional os núcleos da TI)		Ação(Apoio consultivo à implantação de uma política de comunicação	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Auxiliar na implantação de uma política de comunicação entre os núcleos da TI.		52	
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Workshop Inovação Tecnológica)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.		4	
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional desenvolvidos pelo núcleo.)		Ação(Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Apoiar na pesquisa e desenvolvimento do artigo científico.		24	
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Avaliação parcial do projeto)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Auxiliar nas atividades de avaliação parcial do projeto do núcleo, considerando as ações realizadas no primeiro ano do convênio.		30	
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Elaboração de Relatórios)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Auxiliar elaboração de relatórios parciais de acompanhamento e relatório final.		10	
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Apoiar a realização da maratona de programação - Hackathon)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Auxiliar na execução do Hacktom TCE referente ao Núcleo de Suporte a Atendimento a Usuários.		10	
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Apoiar na elaboração e realização da dinâmica.		60	
Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	

12/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Dar suporte no curso de capacitação em Governança de TI para os colaboradores do núcleo.	50

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio à realização de Workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a realização de workshop	10

Detalhes do Membro "EDSON SHIGERU NAKATA"

Estudante de Graduação - BOLSISTA	
Nome: EDSON SHIGERU NAKATA	
Matrícula: 201511310021	
Curso: CIENCIA DA COMPUTACAO - BACHARELADO	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "EDSON SHIGERU NAKATA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar na investigação das ações de ensino, pesquisa e extensão para o Núcleo de Suporte a Atendimento ao Usuário.	20

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Workshop Inovação Tecnológica)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na elaboração e realização da dinâmica.	60

Detalhes do Membro "ODAIR MORAES DA SILVA"

Externo	
Nome: ODAIR MORAES DA SILVA	
Instituição a que está vinculado: TCE-MT	

Lista de Funções do Membro "ODAIR MORAES DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo na implantação de um ponto único de contato com as equipes de suporte de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar nas etapas de implantação do ponto único de contato.	14

Detalhes do Membro "RIVERSOM GOMES DORADO"

Externo

Nome: RIVERSOM GOMES DORADO

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "RIVERSOM GOMES DORADO"

Lista de Atividades da Função Colaborador suporte de TI)

Ação(Apoio consultivo na implantação de um ponto único de contato com as equipes

Descrição

Horas Totais na Atividade

Apoiar nas etapas de implantação do ponto único de contato.

14

Detalhes do Membro "RODRIGO SILVA NOVAES"

Externo

Nome: RODRIGO SILVA NOVAES

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "RODRIGO SILVA NOVAES"

Lista de Atividades da Função Colaborador suporte de TI)

Ação(Apoio consultivo na implantação de um ponto único de contato com as equipes

Descrição

Horas Totais na Atividade

Apoiar nas etapas de implantação do ponto único de contato.

14

Detalhes do Membro "SILVANO AUGUSTO MONTEIRO DA SILVA"

Externo

Nome: SILVANO AUGUSTO MONTEIRO DA SILVA

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "SILVANO AUGUSTO MONTEIRO DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador suporte de TI)

Ação(Apoio consultivo na implantação de um ponto único de contato com as equipes

Descrição

Horas Totais na Atividade

Apoiar nas etapas de implantação do ponto único de contato.

14

Detalhes do Membro "ALLAN FERREIRA GERALDO DE ALENCAR"

Externo

Nome: ALLAN FERREIRA GERALDO DE ALENCAR

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "ALLAN FERREIRA GERALDO DE ALENCAR"

12/03/2020UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de suporte de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar a implantação da melhoria de serviço continuado para a área de Suporte de TI.	14

Detalhes do Membro "DAVID NUNES VIEIRA"

Externo

Nome: DAVID NUNES VIEIRA

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "DAVID NUNES VIEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de suporte de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar a implantação da melhoria de serviço continuado para a área de Suporte de TI.	14

Detalhes do Membro "EDINELSON MARCIO MENIN"

Externo

Nome: EDINELSON MARCIO MENIN

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "EDINELSON MARCIO MENIN"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de suporte de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar a implantação da melhoria de serviço continuado para a área de Suporte de TI.	14

Detalhes do Membro "HELIO CESAR DE OLIVEIRA "

Externo

Nome: HELIO CESAR DE OLIVEIRA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "HELIO CESAR DE OLIVEIRA "

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de suporte de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar a implantação da melhoria de serviço continuado para a área de Suporte de TI.	14

Detalhes do Membro "KAREN REGINA BARBATO DA SILVA DINIZ"

Externo

Nome:

KAREN REGINA BARBATO DA SILVA DINIZ

Instituição a que está vinculado:

TCE

Lista de Funções do Membro "KAREN REGINA BARBATO DA SILVA DINIZ"

Lista de Atividades da Função Colaborador suporte de TI)	Ação(Apoio consultivo na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de Suporte de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar a implantação da melhoria de serviço continuado para a área de Suporte de TI.	14

Detalhes do Membro "LEOVALDO SORIANO AMORIM FILHO"

Externo

Nome:

LEOVALDO SORIANO AMORIM FILHO

Instituição a que está vinculado:

TCE-MT

Lista de Funções do Membro "LEOVALDO SORIANO AMORIM FILHO"

Lista de Atividades da Função Colaborador suporte de TI)	Ação(Apoio consultivo na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de Suporte de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar a implantação da melhoria de serviço continuado para a área de Suporte de TI.	14

Detalhes do Membro "MARCO ANTONIO MOURA AZEVEDO"

Externo

Nome:

MARCO ANTONIO MOURA AZEVEDO

Instituição a que está vinculado:

TCE

Lista de Funções do Membro "MARCO ANTONIO MOURA AZEVEDO"

Lista de Atividades da Função Colaborador suporte de TI)	Ação(Apoio consultivo na implantação da melhoria de serviço continuado para a área de Suporte de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar a implantação da melhoria de serviço continuado para a área de Suporte de TI.	14

Detalhes do Membro "LUCAS GABRIEL DE ARAUJO"

Estudante de Graduação - BOLSISTA

Nome:

LUCAS GABRIEL DE ARAUJO

Matrícula:

201421302026

Curso:

ENGENHARIA ELÉTRICA

Campus:

CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "LUCAS GABRIEL DE ARAUJO"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Workshop Inovação Tecnológica)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Participação na realização de Workshops internos com as equipes para troca de informações sobre produtos e serviços desenvolvidos.	4

Detalhes do Membro "VANICE CANUTO CUNHA "

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: VANICE CANUTO CUNHA	Siape: 1897240
---------------------------	----------------

Lista de Funções do Membro "VANICE CANUTO CUNHA "

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Workshop Inovação Tecnológica)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Organização do Workshop.	4

Detalhes do Membro "JEISON GOMES DOS SANTOS"

Servidor

Nome: JEISON GOMES DOS SANTOS	Siape: 2466947
-------------------------------	----------------

Lista de Funções do Membro "JEISON GOMES DOS SANTOS"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional desenvolvidos pelo núcleo.)	Ação(Pesquisa que busque aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos pelo núcleo.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na pesquisa e desenvolvimento do artigo científico.	24

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Elaboração de Relatórios)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Auxiliar elaboração de relatórios parciais de acompanhamento e relatório final.	2

Detalhes do Membro "CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE	Siape: 1997764
----------------------------------	----------------

Lista de Funções do Membro "CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Coordenação de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenação das ações vinculadas ao Núcleo de Infraestrutura de Redes.	60

12/03/2020UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante		Ação(Apoiar a realização do curso de capacitação em Governança de TI)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Ministrar aula	40	

Detalhes do Membro "NATALINA NAMIE"

Externo

Nome: NATALINA NAMIE

Instituição a que está vinculado: TCE MT

Lista de Funções do Membro "NATALINA NAMIE"

Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar na elaboração e realização da dinâmica.	14	

Detalhes do Membro "BRUNO NUNES DE LARA"

Externo

Nome: BRUNO NUNES DE LARA

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "BRUNO NUNES DE LARA"

Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar na elaboração e realização da dinâmica.	14	

Detalhes do Membro "DANIEL MAZOIK PETRONI"

Externo

Nome: DANIEL MAZOIK PETRONI

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "DANIEL MAZOIK PETRONI"

Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar na elaboração e realização da dinâmica.	14	

Detalhes do Membro "MAURICIO DE LIMA"

Externo

Nome: MAURICIO DE LIMA

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "MAURICIO DE LIMA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na elaboração e realização da dinâmica.	14

Detalhes do Membro "RODIGERIO LIMA DA SILVA"

Externo

Nome: RODIGERIO LIMA DA SILVA

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "RODIGERIO LIMA DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na elaboração e realização da dinâmica.	14

Detalhes do Membro "ROSILENE COSTA MENDONÇA VARANDA"

Externo

Nome: ROSILENE COSTA MENDONÇA VARANDA

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "ROSILENE COSTA MENDONÇA VARANDA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na elaboração e realização da dinâmica.	14

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS

Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão Acadêmica	18

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA	Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão Administrativa	18

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de Extensão	12

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CRISTIANO MACIEL	Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de Pesquisa	12

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	Siape: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade

12/03/2020	UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de Ensino	12

Detalhes do Membro "ALEXANDRE DOS SANTOS MOSHAGE"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: ALEXANDRE DOS SANTOS MOSHAGE

Matrícula: 201411316007

Curso: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE DOS SANTOS MOSHAGE"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Detalhes do Membro "ALEXANDRE LUCAS OLIVEIRA LIMA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: ALEXANDRE LUCAS OLIVEIRA LIMA

Matrícula: 201311310025

Curso: CIENCIA DA COMPUTACAO - BACHARELADO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE LUCAS OLIVEIRA LIMA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Detalhes do Membro "AUGUSTO FABIO KLEIN"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: AUGUSTO FABIO KLEIN

Matrícula: 201311316034

Curso: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "AUGUSTO FABIO KLEIN"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Detalhes do Membro "BRENO LOPES PRIMO"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: BRENO LOPES PRIMO	
Matrícula: 201311310030	
Curso: CIENCIA DA COMPUTACAO - BACHARELADO	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "BRENO LOPES PRIMO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Detalhes do Membro "BRUNO SILVA AFONSO"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: BRUNO SILVA AFONSO	
Matrícula: 201311310038	
Curso: CIENCIA DA COMPUTACAO - BACHARELADO	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "BRUNO SILVA AFONSO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Detalhes do Membro "ALINE WOLLINGER"

Externo

Nome: ALINE WOLLINGER	
Instituição a que está vinculado:	

Lista de Funções do Membro "ALINE WOLLINGER"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na elaboração e realização da dinâmica.	14

Detalhes do Membro "CLÁUDIO FERRAZ"

Externo

Nome: CLÁUDIO FERRAZ	
Instituição a que está vinculado: TCE-MT	

Lista de Funções do Membro "CLÁUDIO FERRAZ"

12/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio Consultivo - Dinâmicas Organizacionais)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar na elaboração e realização da dinâmica.	14

Detalhes do Membro "FERNANDA TRENTINO SILVA "

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO	
Nome: FERNANDA TRENTINO SILVA	
Matrícula: 201611901035	
Curso: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO	Campus: CAMPUS VÁRZEA GRANDE

Lista de Funções do Membro "FERNANDA TRENTINO SILVA "

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio na realização/execução de Visita Técnica ao TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com a realização da Visita Técnica.	10

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
Email: