



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

**SIEx - Sistema de Extensão**

Impresso em: quinta-feira, 2 de janeiro de 2020

**Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo****Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

**Detalhes do Projeto "Excelência em assessoramento jurídico no Tribunal d Contas do Estado de Mato Grosso"****Situação:** Em Edição**Protocolo:** 020120201710361963**Data da Última Ação:** 02/01/2020**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA**Unidade Lotacional:** Departamento de Biologia e Zoologia**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto Excelência em assessoramento jurídico no Tribunal de Contas do Estado de I Grosso****Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 13**Carga Horária Total do Projeto:** 60 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Outros**Área Temática:** Trabalho**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Unidade Avaliadora:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Resumo:** Pressupõe a realização de ações de Ensino, Pesquisa e Extensão (EPE) para propiciar a vivência prática de pesquisadores, professores e estudantes nas mais áreas do conhecimento, bem como incentivando e oportunizando a produção técnica, acadêmica e científica. A continuidade das atividades propostas assegurarão o prosseguimento de processos organizacionais do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso em seu desempenho administrativo e jurídico por meio de workshops, capacitações e pesquisas, com o fim de aprimorar o conhecimento e qualificar os diretamente envolvidos na operacionalização do trabalho.

<b>Justificativa:</b> Acompanhar e apoiar as atividades e ações por meio do envolvimento do Coordenador de núcleo e servidores do TCE de modo a implementar com excelên projetos propostos. O núcleo de conformidade técnica e jurídica atuará junto aos Gabinetes prestando assessoria e amparo aos processos e procedimentos. O presente pr dirimir impasses no tocante às rotinas administrativas e jurídicas e através das ações propostas assegurar o desempenho das atividades do setor.
<b>Objetivos:</b> Contribuir para a melhoria das rotinas administrativas, por meio de processos de inovação em educação mediada por Tecnologias da Informação. Fomentar a c das atividades e manter a qualidade dos serviços prestados pelo TCE-MT e MPC-MT dentro do almejado prestando apoio com o fim de respaldar a base jurídica do Tribun de Mato Grosso.
<b>Metodologia:</b> A coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto em questão e no plano de atividades do convênio acompanhamento e será realizado diretamente com os coordenadores gerais e de núcleo. O processo de supervisão do projeto será realizado in locu, no TCE, por meio d visitas periódicas no TCE .
<b>Avaliação:</b> As estratégias de avaliação serão contínuas de modo que as equipes de colaboradores, professores e alunos possam entregar produtos tanto do ponto de vist quantitativo quanto qualitativo. A efetividade dos trabalhos da equipe, serão acompanhadas por meio de relatórios periódicos considerando a relação entre os objetivos e a plano estratégico.

Detalhes da Ação " 1- Realização de diagnóstico "

1- Realização de diagnóstico		
Tipo de Ação: Serviço	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 15 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Gabinetes de Conselheiros		

Detalhes da Ação "2- Coordenação de Projeto"

2- Coordenação de Projeto		
Tipo de Ação: Serviço	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 60 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenar as ações do projeto		

Detalhes da Ação "3 - Supervisão do Projeto "

3 - Supervisão do Projeto		
Tipo de Ação: Serviço	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE / UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 12 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Atividades de supervisão do projeto		

## Detalhes da Ação "4- Apoiar o mapeamento das informações jurídicas do TCE"

4- Apoiar o mapeamento das informações jurídicas do TCE		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT/TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 15 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Apoiar a concepção e execução de workshop Prestar apoio mapear informações jurídicas do TCE, incluindo, pareceres e outros		

## Detalhes da Ação "5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licitatórios

5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licitatórios		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> TCE / UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 15 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Análise de processos licitatórios na perspectiva do controle externo		

## Detalhes da Ação "6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposição de recursos das decisões do TCE"

6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposição de recursos das decisões do TCE		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT/TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Apoiar a concepção e execução da ação		

## Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

<b>Servidor (Docente) (Docente)</b>	
<b>Nome:</b> ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS	<b>Siape:</b> 2087290

### Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(3 - Supervisão do Projeto )	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	12

Detalhes do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: VERA LUCIA MARQUES LEITE	Siape: 6415578

Lista de Funções do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(2- Coordenação de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações do projeto	18

Detalhes do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO	
Nome: MONICA DE MORAIS AVELINO	
Matrícula: 201611211007	
Curso: DIREITO - SERIADO NOTURNO	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licita
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio Administrativo	10

Detalhes do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Servidor	
Nome: JULIANE DE MORAIS	Siape: 1760902

Lista de Funções do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo	Ação( 1- Realização de diagnóstico )
Descrição	Horas Totais na
Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Gabinetes de Conselheiros	4
Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo	Ação(4- Apoiar o mapeamento das informações jurídicas do
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a realização da ação	6
Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo	Ação(5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licitatórios )
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção e execução da ação	4

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo recursos das decisões do TCE)

Ação(6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposiç

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção e execução da ação	4

## Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

### Servidor (Docente) (Docente)

Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA	Siape: 2062062
--	----------------

#### Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor

Ação(3 - Supervisão do Projeto )

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	12

## Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

### Servidor (Docente) (Docente)

Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	Siape: 2114088
---------------------------------------	----------------

#### Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor

Ação(3 - Supervisão do Projeto )

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	8

## Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

### Servidor (Docente) (Docente)

Nome: CRISTIANO MACIEL	Siape: 1646983
------------------------	----------------

#### Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor

Ação(3 - Supervisão do Projeto )

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	8

## Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

### Servidor (Docente) (Docente)

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082
---------------------------------	----------------

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor		Ação(3 - Supervisão do Projeto )
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Supervisão das ações do projeto	8	

Detalhes do Membro "JOSÉ CARLOS CARVALHO SOUZA"

Externo

Nome: JOSÉ CARLOS CARVALHO SOUZA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "JOSÉ CARLOS CARVALHO SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(4- Apoiar o mapeamento das informações jurídicas do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Colaborador do projeto	15	

Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licitatórios )
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Colaborador	15	

Lista de Atividades da Função Colaborador do TCE)		Ação(6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposição de recursos das de
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar a concepção e realização da ação	10	

Detalhes do Membro "KARINA CRISTINA BELO CAROLLO"

Externo

Nome: KARINA CRISTINA BELO CAROLLO

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "KARINA CRISTINA BELO CAROLLO"

Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(4- Apoiar o mapeamento das informações jurídicas do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Colaborador do projeto	15	

Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licitatórios )
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Colaborador	15	

Lista de Atividades da Função Colaborador do TCE)		Ação(6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposição de recursos das de
---	--	---

https://sistemas.ufmt.br/ufmt.siox/Comum/Proposta/ImprimePropostaCompleta?projetoUID=5319

6/8

02/01/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção e realização da ação	10

Detalhes do Membro "LIGIA CRISTINA SILVA"

Externo

Nome: LIGIA CRISTINA SILVA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "LIGIA CRISTINA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4- Apoiar o mapeamento das informações jurídicas do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador do projeto	15

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licitatórios )
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador	15

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposição de recursos das de do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção e realização da ação	10

Detalhes do Membro "THAYENNE CAROLINA DE ALMEIDA AMORIM"

Externo

Nome: THAYENNE CAROLINA DE ALMEIDA AMORIM

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "THAYENNE CAROLINA DE ALMEIDA AMORIM"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4- Apoiar o mapeamento das informações jurídicas do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador do projeto	15

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licitatórios )
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador	15

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposição de recursos das de do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção e realização da ação	10

Detalhes do Membro "THIAGO ALEXANDRE BARBOSA SILVA"

Externo

Nome: THIAGO ALEXANDRE BARBOSA SILVA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "THIAGO ALEXANDRE BARBOSA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4- Apoiar o mapeamento das informações jurídicas do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador do projeto	15

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licitatórios )
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador	15

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposição de recursos das decisões do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção e realização da ação	10