



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

## SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 12 de maio de 2020

### Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 16/11/2017**Término das submissões:** 19/07/2019**1 Início dos programas:** Não há**2 Término dos programas:** Não há**1 Início dos projetos:** Não há**2 Término dos projetos:** Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV torna público o Edital nº 04/EXT/2018 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão, convocando servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e técnico-administrativos em educação da UFMT a apresentarem propostas de extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx, Link: <http://sistemas.ufmt.br/ufmt.siox> (entrar como servidor: Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIVO O presente Edital tem por objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articulado ao ensino e pesquisa, com as demandas da sociedade e do desenvolvimento regional do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financeiros por meio de inscrições e/ou de recursos de terceiros, de acordo com as normas de Ações de Extensão da UFMT (Resolução nº 36 - CONSEPE, de 04 de abril de 2005). 2 DA SUBMISSÃO 2.1 Submissão das propostas: 16 de novembro de 2017 a 01 de dezembro de 2018, período em que as propostas de ações de extensão deverão ser submetidas Sistema de Extensão – SIEx. 2.2 As propostas deverão ser formuladas e submetidas no Sistema de Extensão – SIEx no prazo de vigência do Edital. 2.3 Divulgação dos Resultados de aprovação e acompanhamento: até dez dias, conforme cronograma de entrada da proposta de extensão junto à CODEX/PROCEV; 2.4 Toda proposta deverá ser submetida considerando o tempo hábil de início das ações. 2.5 Autorização para Celebração de Convênios/Contratos: até quarenta e cinco dias, conforme entrada da proposta de extensão e encaminhamento para celebração de convênios/contratos de acordo com a especificidade de cada ação. 2.6 Proposta com recurso financeiro deverá ser submetida no Sistema de Extensão – SIEx e enviados via processo (SEI) a CODEX – Coordenação de Extensão para homologação e encaminhamento aos órgãos de gestão dos recursos financeiros após aprovação das instâncias acadêmicas. 2.7 Toda a documentação exigida pelos órgãos de gestão dos recursos financeiros deverá ser anexada no SIEx e no processo (SEI). 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar proposta e anexar documentos de aprovação. 2.8.1 Decisão, parecer ou extrato de ata de aprovação como documentação deverá ser anexada no Sistema de Extensão – SIEx – em caso de docente pela Unidade Acadêmica que pertença o proponente, a saber: Colegiado de Departamento ou de Curso e homologação pela Congregação e, em caso de servidor/a técnico-administrativo pela Unidade Administrativa, em que esteja vinculado; 2.10 Anexar carta de anuência e/ou de compromisso dos parceiros e/ou comunidade envolvida. 2.11 Um mesmo proponente poderá enviar mais de uma proposta de ação de extensão como coordenador levando em consideração a Resolução nº 158 - CONSEPE de 29 de novembro de 2010. 2.12 O coordenador da ação de extensão não deverá possuir quaisquer pendências em relatórios parciais e finais de ações de extensão na CODEX/PROCEV. 2.13 O prazo do projeto e/ou programa de extensão se condiciona a vigência do edital, podendo ser prorrogado para mais um ano, mediante realização de relatório parcial ou final aprovado e homologado pelas instâncias acadêmicas. 2.14 O prazo dos projetos e/ou programas de extensão com recursos financeiros poderão ter sua vigência conforme contrato com os parceiros envolvidos, condicionado a realização de relatório parcial anual, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 3 PROPONENTES 3.1 Podem ser proponentes da ação de extensão: Servidores Docentes e Técnico-Administrativos do quadro efetivo da UFMT; 3.2 Será permitido ao docente visitante e/ou substituto coordenar ação de extensão, desde que a data prevista para o término da execução da ação, incluindo-se a apresentação do Relatório Final, seja de sessenta dias antes da data do término de seu contrato com a UFMT; 3.3 Docente e/ou técnico aposentado colaborador/a e/ou voluntário/a poderão coordenar ação de extensão. 3.3.1 O servidor docente e/ou técnico aposentado deverão demonstrar envolvimento acadêmico por meio de declaração emitida pela instância acadêmica na qual constem as atividades desenvolvidas no último biênio. 3.4 O servidor docente ou técnico-administrativo poderá acumular as atividades de coordenação, orientação e gestão; 3.5 As ações com recursos financeiros deverá ter, obrigatoriamente, um gestor que será docente ou técnico-administrativo do quadro efetivo da UFMT. O docente visitante e/ou substituto não poderá ser, em nenhuma hipótese, gestor. 4 MODALIDADES DE EXTENSÃO APOIADAS 4.1. As propostas de ação de extensão deverão ser apresentadas sob a forma de Programa, Projeto, Curso, Publicação e Produto, conforme definida nas Normas de Ações de Extensão da UFMT e no Plano Nacional de Extensão. 4.2 Deverão contemplar articulação com a sociedade numa perspectiva multi, inter e transdisciplinar e interinstitucional. Preferencialmente que privilegie grupos em vulnerabilidade e/ou de grande pertinência social com o objetivo de transformação social. 4.3 Que articulem de forma efetiva o ensino e a pesquisa. 4.4 Que difundam seus resultados acadêmicos, científicos e culturais. 5 DEFINIÇÕES 5.1. Entende-se como Extensão o processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promova a interação transformadora entre a universidade e outros setores da sociedade, mediada por estudantes de graduação e orientada por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos, dentro do princípio constitucional da indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa. 5.2. Entende-se como Projeto de Extensão o conjunto de ações processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado de um ano, sendo prorrogável mediante apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 5.3. Entende-se como Programa de Extensão o conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, de caráter multidisciplinar e integrado às atividades de pesquisa e de ensino. Tem caráter orgânico-institucional, integração no território e/ou grupos populacionais, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo por alunos orientados por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos da instituição com prazo de execução de até dois anos, condicionada à apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 6 TEMAS 6.1. De acordo com a política de extensão universitária da UFMT e o Plano Nacional de Extensão, as ações deverão se enquadrar em uma ou mais áreas temáticas relacionadas em anexo. 7 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA 7.1 As propostas deverão atender às seguintes diretrizes específicas: 7.1.1 De natureza acadêmica: a) Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, especialmente com impacto na formação de estudante e na geração de novo conhecimento; b) Interdisciplinaridade. 7.1.2 Da relação com a sociedade: a) Impacto social; b) Relação dialógica com a sociedade; c) Contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional. 7.3. As propostas deverão: 7.3.1. Ter a participação obrigatória de discente (graduação e/ou pós-graduação) envolvido na equipe de execução; 7.3.2. Explicitar detalhadamente os fundamentos teóricos que a orientam; 7.3.3. Descrever de forma clara e precisa os objetivos; 7.3.4. Explicitar os procedimentos metodológicos; 7.3.5. Indicar o público-alvo e o número estimado de pessoas beneficiadas; 7.3.6. Definir cronograma de execução detalhado; 7.3.7. Descrever o processo de acompanhamento e avaliação, com a explicitação dos indicadores e da sistemática de avaliação; 7.3.8. Definir o conteúdo programático, se a ação for da modalidade curso. 8 ANÁLISE E JULGAMENTO 8.1. Caberá a CODEX/PROCEV - por meio das Câmaras de Extensão - a análise e enquadramento das propostas, podendo: a) recomendar a proposta; b) não recomendar a proposta; c) solicitar reformulação da proposta; e) não aprovar como atividade de extensão. 9 DOS RELATÓRIOS FINAIS 9.1 O relatório final deverá ser elaborado em formulário disponibilizado pelo sistema de informação – SIEx – Sistema de Extensão e deverá ser postado até 30 (trinta) dias após a finalização do Programa/Projeto. 9.2 Deverão constar anexos documentos que comprovem a realização das ações, como: lista de presença com nome e cpf dos participantes, convite, folder, programação, etc. 9.3 Os trabalhos realizados no âmbito do edital devem observar as disposições contidas na Lei de Direitos Autorais - Lei nº 9.610/98. 10.3. 9.4 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverá homologar o relatório parcial e/ou final e anexar documentos de aprovação. 10 DISPOSIÇÕES GERAIS 10.1. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, contatando-se as Coordenações de Extensão da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência da UFMT nos respectivos campi. 10.2. A CODEX/PROCEV reserva-se no direito de não analisar propostas cadastradas sem a documentação exigida neste Edital e encaminhar os procedimentos cabíveis. 10.3. A PROCEV não assume qualquer compromisso de suplementação de recursos para fazer frente às despesas adicionais decorrentes de quaisquer fatores externos e/ou internos, relacionadas às propostas

apresentadas neste Edital. 10.4. Os resultados obtidos pelas ações de extensão registradas e aprovadas por este Edital, quando apresentados em eventos, cursos, comunicações, congressos na forma de publicações, folders, pôsteres, banners, ou outras formas de comunicação, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da UFMT da seguinte forma: "Apoio: UFMT/PROCEV/CODEX". 10.5. A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou alterado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza. 10.6. Para situações não previstas no presente Edital, prevalecem as normas e procedimentos da CODEX/PROCEV e das Câmaras de Extensão da UFMT. 10.7. Os termos deste Edital somente poderão ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência, até cinco dias úteis após a sua divulgação. Cuiabá, 16 de novembro de 2017. Fernando Tadeu de Miranda Borges Pró-Reitor de Cultura Extensão e Vivência - PROCEV Sandra Jung de Mattos Coordenadora de Extensão - CODEX/PROCEV ANEXO ÁREA TEMÁTICA - segundo Normas de Ações de Extensão da UFMT e Plano Nacional de Extensão: I - COMUNICAÇÃO: comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitária; rádio universitária; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; II - CULTURA: desenvolvimento cultural; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística na área de música e dança; produção teatral e circense; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; III – DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA: assistência jurídica; direitos de grupos sociais; organizações populares; questões agrárias; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; IV - EDUCAÇÃO: educação básica (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio); educação e cidadania; educação à distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação para a melhor idade; educação especial; incentivo à leitura; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; V – MEIO AMBIENTE: preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; educação ambiental; gestão de recursos naturais e sistemas integrados para bacias regionais; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VI - SAÚDE: promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à criança, ao adolescente e ao jovem; à mulher, ao homem e ao idoso; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas endemias, pandemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de drogas; promoção à saúde animal em interesse à sua interação com o homem em diversas instâncias como: prevenção das zoonoses, ecoterapia, produção de alimentos de origem animal, valorização da saúde e respeito animal; atendimentos clínicos e cirúrgicos à animais de companhia e de produção; VII – TECNOLOGIA E PRODUÇÃO: transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; pólos tecnológicos; direitos de propriedade e patentes; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de ciência e tecnologia; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VIII - TRABALHO: reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área. IX- MULHERES E RELAÇÕES DE GÊNERO: políticas de gênero; gênero e educação; práticas esportivas construindo o gênero; o corpo e a sexualidade; identidades de gênero e orientação sexual; desejos; diversidade sexual; direitos sexuais e reprodutivos; combate à discriminação sexual e à homofobia; raça, gênero e desigualdades. Mulheres e diversidades: Políticas Públicas e participação política; cidadania e garantia de direitos a populações de mulheres: indígenas, negras, quilombolas, mulheres lésbicas, bissexuais e transexuais, jovens e idosas, mulheres com deficiência, trabalhadoras rurais, mulheres do campo, da floresta e ribeirinhas; mulheres em situação de violência e prisão.

Documentos

EDITAL Nº 004 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2018.pdf

Detalhes do Projeto "DESENVOLVIMENTO DE FERRAMENTAS PARA O APOIO AO CONTROLE EXTERNO"

Situação: Em Edição

Protocolo: 080820181115031367

Data da Última Ação: 27/09/2019

Última Ação: Projeto retornado pela PROCEV para alterações. MOTIVO: Proposta retornada para alteração da data de término.Solicitado via email.

Informações do Coordenador

Nome: FÁTIMA MARIA PONTES PIRES

Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional

Campus: CUIABÁ

Carga Horária do Coordenador: 5 horas

Detalhes do Projeto DESENVOLVIMENTO DE FERRAMENTAS PARA O APOIO AO CONTROLE EXTERNO

Nome do Edital: EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO	Tipo do Edital: Extensão Fluxo Contínuo
Público Total: 10	Carga Horária Total do Projeto: 120 horas
Data de Início: 21/08/2018	Data de Término: 30/10/2019

**Área do Conhecimento:** Ciências Exatas e da Terra**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Unidade Avaliadora:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Quantidade de bolsa:** 0

**Resumo:** O projeto contribui no apoio para a formulação e a implementação de indicadores de políticas públicas que são processos exclusivamente racionais e lineares, desvinculados dos processos políticos, a implementação dos indicadores de políticas públicas perpassam a superação da lógica que institui fronteiras entre setores e pela construção de estratégias que considerem a diversidade de sua aplicabilidade.

**Justificativa:** O uso de indicadores é uma importante ferramenta de gestão, pois permite a transparência na divulgação de resultados, garante o alinhamento dos esforços por meio do estabelecimento de linguagem e objetivos comuns e define critérios objetivos reconhecidos pela instituição.

**Objetivos:** Aprimorar a sistemática de avaliação de resultados de indicadores de políticas públicas nas contas de governo

**Metodologia:** Apoio consultivo e gestão de projetos EPE na área de estatística e políticas públicas.

**Avaliação:** Dar condições ao TCE para avaliar o nível de desempenho em relação aos fiscalizados, acompanhar anualmente o desenvolvimento dos indicadores propostos.

## Detalhes da Ação "Apoio na atualização dos indicadores e no aprimoramento da metod. de aval. de pol.públ."

Apoio na atualização dos indicadores e no aprimoramento da metod. de aval. de pol.públ.

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria**Data de início:** 10/09/2018**Data de término:** 30/09/2019**Local:** Cuiabá**Município:****Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas**Resumo:** Aprimorar a sistemática de avaliação de resultados de indicadores de políticas públicas nas contas de governo

## Participantes

JOSE ROBERTO TEMPONI DE OLIVEIRA (Público interno da Universidade (Docente))

HUDSON TEIXEIRA DA SILVA (Público interno da Universidade (Docente))

NEUBER JOSE SEGRI (Público interno da Universidade (Docente))

MATEUS ORMONDES DE MAGALHAES (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

GABRIELA FERREIRA ROSA (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

AQUILA JOSE GONCALVES DELFINO (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

## Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento de métodos para acompanhamento de programa de políticas públicas."

Apoiar o desenvolvimento de métodos para acompanhamento de programa de políticas públicas.

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria**Data de início:** 10/09/2018**Data de término:** 30/01/2019**Local:** Cuiabá**Município:****Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas

**Resumo:** Aprimorar a sistemática de avaliação de resultados de indicadores de políticas públicas nas contas de governo

#### Participantes

MATEUS ORMONDES DE MAGALHAES (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

JOSE ROBERTO TEMPONI DE OLIVEIRA (Público interno da Universidade (Docente))

HUDSON TEIXEIRA DA SILVA (Público interno da Universidade (Docente))

NEUBER JOSE SEGRI (Público interno da Universidade (Docente))

MAYLA CSRNEIRO DE QUEIROZ (Instituições Governamentais Estaduais)

TIAGO EMANUEL KONERAT MILANI (Instituições Governamentais Estaduais)

#### Detalhes da Ação "Prestar apoio na implementação dos projetos de desenvolvimento do controle interno dos fiscalizados."

Prestar apoio na implementação dos projetos de desenvolvimento do controle interno dos fiscalizados.

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria

**Data de início:** 27/08/2018

**Data de término:** 30/01/2019

**Local:** Cuiaba

**Município:**

**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas

**Resumo:** Fomentar o aprimoramento dos controles internos das unidades gestoras fiscalizadas.

#### Participantes

JOSÉ ROBERTO TEMPONI DE OLIVEIRA (Público interno da Universidade (Docente))

MATEUS ORMONDES DE MAGALHAES (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

LARISSA CRISTINA DE OLIVEIRA RIQUELME MARQUATI (Instituições Governamentais Estaduais)

LILLIEN STRASINSKI DA SILVA RAMOS (Instituições Governamentais Estaduais)

JULYANA ALVES DA SILVA (Instituições Governamentais Estaduais)

#### Detalhes da Ação "Prestar apoio nas atividades de orientação e capacitação técnica prestadas aos fiscalizados."

Prestar apoio nas atividades de orientação e capacitação técnica prestadas aos fiscalizados.

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria

**Data de início:** 10/09/2018

**Data de término:** 30/01/2019

**Local:** Cuiaba

**Município:**

**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas

**Resumo:** Aprimorar os serviços de orientação e capacitação técnica prestados aos fiscalizados.

#### Participantes

JOSE ROBERTO TEMPONI DE OLIVEIRA (Público interno da Universidade (Docente))

MATEUS ORMONDES DE MAGALHAES (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

LARISSA CRISTINA DE OLIVEIRA RIQUELME MARQUATI (Instituições Governamentais Estaduais)

LILLIEN STRASINSKI DA SILVA RAMOS (Instituições Governamentais Estaduais)

THIAGO BUSSIKI RAMOS (Instituições Governamentais Estaduais)

#### Detalhes da Ação "Apoio implem da sistem de acomp da conform das inf prestadas pelas unid fiscal. via sis. Geo Obras."

Apoio implem da sistem de acomp da conform das inf prestadas pelas unid fiscal. via sis. Geo Obras.

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria

**Data de início:** 27/08/2018

**Data de término:** 30/09/2019

**Local:** Cuiaba

**Município:**

**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas

**Resumo:** Aprimorar a sistemática de controle de qualidade das informações prestadas pelos fiscalizados

#### Participantes

JOSE ROBERTO TEMPONI DE OLIVEIRA (Público interno da Universidade (Docente))

MATEUS ORMONDES DE MAGALHAES (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

ANA FLAVIA METELO TORRES (Instituições Governamentais Estaduais)

PRISCILA BRASIL DA SILVA (Instituições Governamentais Estaduais)

MAYLA CSRNEIRO DE QUEIROZ (Instituições Governamentais Estaduais)

#### Detalhes da Ação "Apoiar imp da sist de ger e desen das ativ de fiscal constantes do Plano de Fiscalização – PAF."

Apoiar imp da sist de ger e desen das ativ de fiscal constantes do Plano de Fiscalização – PAF.

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria

**Data de início:** 21/08/2018

**Data de término:** 20/10/2019

**Local:** Cuiaba

**Município:**

**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas

**Resumo:** Implementar sistemática de gerenciamento das atividades de auditoria e fiscalização

#### Participantes

JOSE ROBERTO TEMPONI DE OLIVEIRA (Público interno da Universidade (Docente))

MATEUS ORMONDES DE MAGALHAES (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

JULYANA ALVES DA SILVA (Instituições Governamentais Estaduais)

DIOSNEY TEIXEIRA (Instituições Governamentais Estaduais)

### Detalhes da Ação "Apoiar na impl e funcionamento da atividade de inteligência aplicada ao controle externo."

Apoiar na impl e funcionamento da atividade de inteligência aplicada ao controle externo.

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria

**Data de início:** 10/09/2018

**Data de término:** 30/01/2019

**Local:** Cuiaba

**Município:**

**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas

**Resumo:** Implementar a atividade de inteligência aplicada ao controle externo

#### Participantes

JOSE ROBERTO TEMPONI DE OLIVEIRA (Público interno da Universidade (Docente))

MATEUS ORMONDES DE MAGALHAES (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

THIAGO BUSSIKI RAMOS (Instituições Governamentais Estaduais)

### Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento de indicadores de relação com fiscalizados"

Apoiar o desenvolvimento de indicadores de relação com fiscalizados

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria

**Data de início:** 21/08/2018

**Data de término:** 20/10/2019

**Local:** Cuiaba

**Município:**

**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas

**Resumo:** Desenvolvimento e acompanhamento de indicadores

#### Participantes

MATEUS ORMONDES DE MAGALHAES (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

JOSE ROBERTO TEMPONI DE OLIVEIRA (Público interno da Universidade (Docente))

HUDSON TEIXEIRA DA SILVA (Público interno da Universidade (Docente))

NEUBER JOSE SEGRI (Público interno da Universidade (Docente))

**Detalhes da Ação "Apoiar indicadores para o mapeamento de condenações"**

Apoiar indicadores para o mapeamento de condenações

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria**Data de início:** 04/09/2018**Data de término:** 30/01/2019**Local:** Cuiaba**Município:****Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas**Resumo:** Desenvolvimento e acompanhamento de indicadores**Participantes**

MATEUS ORMONDES DE MAGALHAES (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

JOSE ROBERTO TEMPONI DE OLIVEIRA (Público interno da Universidade (Docente))

MARCELO ANTONIO ALMEIDA FANAIA DE VASCONCELOS (Instituições Governamentais Estaduais)

DIOSNEY TEIXEIRA (Instituições Governamentais Estaduais)

**Detalhes da Ação "Apoiar indicadores de relação com fiscalizados"**

Apoiar indicadores de relação com fiscalizados

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria**Data de início:** 21/08/2018**Data de término:** 20/10/2019**Local:** Cuiaba**Município:****Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas**Resumo:** Desenvolvimento e acompanhamento de indicadores**Participantes**

MATEUS ORMONDES DE MAGALHAES (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

GABRIELA FERREIRA ROSA (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

AQUILA JOSE GONCALVES DELFINO (Público interno da Universidade (Docente))

JOSE ROBERTO TEMPONI DE OLIVEIRA (Público interno da Universidade (Docente))

HUDSON TEIXEIRA DA SILVA (Público interno da Universidade (Docente))

NEUBER JOSE SEGRI (Público interno da Universidade (Docente))

MAYLA CSRNEIRO DE QUEIROZ (Instituições Governamentais Estaduais)

TIAGO EMANUEL KONERAT MILANI (Instituições Governamentais Estaduais)

**Detalhes da Ação "Apoiar o cumprimento dos indicadores do MMD-TC"**

Apoiar o cumprimento dos indicadores do MMD-TC

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria**Data de início:** 04/09/2018**Data de término:** 20/10/2019**Local:** Cuiaba**Município:****Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas**Resumo:** Desenvolvimento e acompanhamento de indicadores**Participantes**

JOSE ROBERTO TEMPONI DE OLIVEIRA (Público interno da Universidade (Docente))

MATEUS ORMONDES DE MAGALHAES (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

TIAGO EMANUEL KONERAT MILANI (Instituições Governamentais Estaduais)

DEHON CAPOROSSI (Instituições Governamentais Estaduais)

WERYDIANA DOURADO DE AMORIM (Escolas Públicas Docentes)

**Detalhes da Ação "Apoiar indicadores de execução e adesão ao PDI"**

Apoiar indicadores de execução e adesão ao PDI

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria**Data de início:** 27/08/2018**Data de término:** 20/10/2019**Local:** Cuiaba**Município:****Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas**Resumo:** Desenvolvimento e acompanhamento de indicadores**Participantes**

GIOVANNA RAFAELA PEREIRA DE OLIVEIRA (Instituições Governamentais Estaduais)

SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE (Instituições Governamentais Estaduais)

SINALIA PARANHOS QUIDA (Instituições Governamentais Estaduais)

**Detalhes da Ação "Coordenação do Projeto"**



Coordenação do Projeto		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 21/08/2018	<b>Data de término:</b> 30/10/2019
<b>Local:</b> UFMT		
<b>Município:</b>		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 20 horas		
<b>Resumo:</b> Coordenar as atividades do projeto e elaboração do relatório		

#### Participantes

JOSE ROBERTO TEMPONI DE OLIVEIRA (Público interno da Universidade (Docente))
--

#### Detalhes da Ação "Relatório final"

Relatório final		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/10/2019	<b>Data de término:</b> 30/10/2019
<b>Local:</b> TCE / UFMT		
<b>Município:</b>		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> Elaboração de Relatório final do projeto		

#### Detalhes da Ação "Supervisão de Projeto"

Supervisão de Projeto		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 21/08/2018	<b>Data de término:</b> 30/10/2019
<b>Local:</b> UFMT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 20 horas		
<b>Resumo:</b> Supervisão do projeto		

#### Detalhes do Membro "MATEUS ORMONDES DE MAGALHAES"

**Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO****Nome:** MATEUS ORMONDES DE MAGALHAES**Matricula:** 201611319008**Curso:** ESTATÍSTICA**Campus:** CAMPUS CUIABÁ**Lista de Funções do Membro "MATEUS ORMONDES DE MAGALHAES"**Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional  
aval. de pol.públ.)

Ação(Apoio na atualização dos indicadores e no aprimoramento da metod. de

**Descrição****Horas Totais na Atividade**

Prestar apoio na atualização dos indicadores e no aprimoramento da metodologia de avaliação de políticas públicas.

10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional  
programa de políticas públicas.)

Ação(Apoiar o desenvolvimento de métodos para acompanhamento de

**Descrição****Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento de métodos para acompanhamento de programa de políticas públicas.

10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional  
controle interno dos fiscalizados.)

Ação(Prestar apoio na implementação dos projetos de desenvolvimento do

**Descrição****Horas Totais na Atividade**

Prestar apoio na implementação dos projetos de desenvolvimento do controle interno dos fiscalizados.

10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo  
aos fiscalizados.)

Ação(Prestar apoio nas atividades de orientação e capacitação técnica prestadas

**Descrição****Horas Totais na Atividade**

Prestar apoio nas atividades de orientação e capacitação técnica prestadas aos fiscalizados.

10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional  
unid fiscal. via sis. Geo Obras.)

Ação(Apoio implem da sistem de acomp da conform das inf prestadas pelas

**Descrição****Horas Totais na  
Atividade**Prestar apoio na implementação da sistemática de acompanhamento da conformidade das informações prestadas pelas unidades fiscalizadas via sistema  
Geo – Obras.

10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional  
de Fiscalização – PAF.)

Ação(Apoiar imp da sist de ger e desen das ativ de fiscal constantes do Plano

**Descrição****Horas Totais na  
Atividade**Prestar apoio na implementação da sistemática de gerenciamento e desenvolvimento das atividades de fiscalização constantes do Plano de Fiscalização –  
PAF.

10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional  
controle externo.)

Ação(Apoiar na impl e funcionamento da atividade de inteligência aplicada ao

**Descrição****Horas Totais na Atividade**

Prestar apoio na implementação e funcionamento da atividade de inteligência aplicada ao controle externo.

10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional

Ação(Apoiar o desenvolvimento de indicadores de relação com fiscalizados)

**Descrição****Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento de indicadores de relação com fiscalizados

10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoiar indicadores para o mapeamento de condenações)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar indicadores para o mapeamento de condenações	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoiar indicadores de relação com fiscalizados)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar indicadores de relação com fiscalizados	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoiar o cumprimento dos indicadores do MMD-TC)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar o cumprimento dos indicadores do MMD-TC	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoiar indicadores de execução e adesão ao PDI)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
apoio técnico na ação	10

## Detalhes do Membro "JOSE ROBERTO TEMPONI DE OLIVEIRA"

### Servidor (Docente) (Docente)

Nome: JOSE ROBERTO TEMPONI DE OLIVEIRA

Siape: 2287905

### Lista de Funções do Membro "JOSE ROBERTO TEMPONI DE OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional aval. de pol.públ.)	Ação(Apoio na atualização dos indicadores e no aprimoramento da metod. de
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Prestar apoio na atualização dos indicadores e no aprimoramento da metodologia de avaliação de políticas públicas.	1

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional programa de políticas públicas.)	Ação(Apoiar o desenvolvimento de métodos para acompanhamento de
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar o desenvolvimento de métodos para acompanhamento de programa de políticas públicas.	1

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional controle interno dos fiscalizados.)	Ação(Prestar apoio na implementação dos projetos de desenvolvimento do
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Prestar apoio na implementação dos projetos de desenvolvimento do controle interno dos fiscalizados.	1

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo aos fiscalizados.)	Ação(Prestar apoio nas atividades de orientação e capacitação técnica prestadas
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Prestar apoio nas atividades de orientação e capacitação técnica prestadas aos fiscalizados.	1

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional unid fiscal. via sis. Geo Obras.)	Ação(Apoio implem da sistem de acomp da conform das inf prestadas pelas
--	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Prestar apoio na implementação da sistemática de acompanhamento da conformidade das informações prestadas pelas unidades fiscalizadas via sistema Geo – Obras.	1

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional de Fiscalização – PAF.)

Ação(Apoiar imp da sist de ger e desen das ativ de fiscal constantes do Plano

Descrição	Horas Totais na Atividade
Prestar apoio na implementação da sistemática de gerenciamento e desenvolvimento das atividades de fiscalização constantes do Plano de Fiscalização – PAF.	1

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional controle externo.)

Ação(Apoiar na impl e funcionamento da atividade de inteligência aplicada ao

Descrição	Horas Totais na Atividade
Prestar apoio na implementação e funcionamento da atividade de inteligência aplicada ao controle externo.	1

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional

Ação(Apoiar o desenvolvimento de indicadores de relação com fiscalizados)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento de indicadores de relação com fiscalizados	1

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Ação(Apoiar indicadores para o mapeamento de condenações)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar indicadores para o mapeamento de condenações	1

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional

Ação(Apoiar indicadores de relação com fiscalizados)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar indicadores de relação com fiscalizados	80

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional

Ação(Apoiar o cumprimento dos indicadores do MMD-TC)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o cumprimento dos indicadores do MMD-TC	1

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional

Ação(Apoiar indicadores de execução e adesão ao PDI)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar indicadores de execução e adesão ao PDI	1

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Ação(Coordenação do Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações do projeto	28

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Ação(Relatório final)

Descrição	Horas Totais na Atividade
coordenação	1

**Detalhes do Membro "ANA FLÁVIA METELO TORRES"****Externo****Nome:** ANA FLÁVIA METELO TORRES**Instituição a que está vinculado:** TCE - SECEX - Engenharia**Lista de Funções do Membro "ANA FLÁVIA METELO TORRES"**Lista de Atividades da Função Apoio Técnico Operacional  
aval. de pol.públ.)

Ação(Apoio na atualização dos indicadores e no aprimoramento da metod. de

**Descrição****Horas Totais na Atividade**

Prestar apoio na atualização dos indicadores e no aprimoramento da metodologia de avaliação de políticas públicas.

10

**Detalhes do Membro "DANILO DE ALMEIDA CRUZ"****Externo****Nome:** DANILO DE ALMEIDA CRUZ**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "DANILO DE ALMEIDA CRUZ"**Lista de Atividades da Função Apoio Técnico Operacional  
programa de políticas públicas.)

Ação(Apoiar o desenvolvimento de métodos para acompanhamento de

**Descrição****Horas Totais na Atividade**

Apoiar o desenvolvimento de métodos para acompanhamento de programa de políticas públicas.

10

**Detalhes do Membro "DIOSNEY TEIXEIRA"****Externo****Nome:** DIOSNEY TEIXEIRA**Instituição a que está vinculado:** TCE-MT**Lista de Funções do Membro "DIOSNEY TEIXEIRA"**Lista de Atividades da Função Apoio Técnico Operacional  
controle interno dos fiscalizados.)

Ação(Prestar apoio na implementação dos projetos de desenvolvimento do

**Descrição****Horas Totais na Atividade**

Prestar apoio na implementação dos projetos de desenvolvimento do controle interno dos fiscalizados.

10

**Detalhes do Membro "LARISSA CRISTINA DE OLIVEIRA RIQUELME MARQUATI"****Externo****Nome:** LARISSA CRISTINA DE OLIVEIRA RIQUELME MARQUATI**Instituição a que está vinculado:** TCE - SECEX - cons técnica**Lista de Funções do Membro "LARISSA CRISTINA DE OLIVEIRA RIQUELME MARQUATI"**

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional  
unidade fiscal. via sis. Geo Obras.)

Ação(Apoio implem da sistem de acomp da conform das inf prestadas pelas

Descrição	Horas Totais na Atividade
Prestar apoio na implementação da sistemática de acompanhamento da conformidade das informações prestadas pelas unidades fiscalizadas via sistema Geo – Obras.	10

## Detalhes do Membro "LILLIEN STRASINSKI DA SILVA RAMOS"

### Externo

Nome: LILLIEN STRASINSKI DA SILVA RAMOS

Instituição a que está vinculado: TCE - SECEX

## Lista de Funções do Membro "LILLIEN STRASINSKI DA SILVA RAMOS"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional  
controle externo.)

Ação(Apoiar na impl e funcionamento da atividade de inteligência aplicada ao

Descrição	Horas Totais na Atividade
Prestar apoio na implementação e funcionamento da atividade de inteligência aplicada ao controle externo.	10

## Detalhes do Membro "PRISCILA BRASIL DA SILVA"

### Externo

Nome: PRISCILA BRASIL DA SILVA

Instituição a que está vinculado: TCE - SECEX - Engenharia

## Lista de Funções do Membro "PRISCILA BRASIL DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional

Ação(Apoiar o desenvolvimento de indicadores de relação com fiscalizados)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento de indicadores de relação com fiscalizados	10

## Detalhes do Membro "THIAGO BUSSIKI RAMOS"

### Externo

Nome: THIAGO BUSSIKI RAMOS

Instituição a que está vinculado: TCE - Secretaria de Tecnologia da Informação

## Lista de Funções do Membro "THIAGO BUSSIKI RAMOS"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Ação(Apoiar indicadores para o mapeamento de condenações)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar indicadores para o mapeamento de condenações	10

**Detalhes do Membro "HUDSON TEIXEIRA DA SILVA"****Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: HUDSON TEIXEIRA DA SILVA

Siape: 4336743

**Lista de Funções do Membro "HUDSON TEIXEIRA DA SILVA"**

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Apoiar indicadores de relação com fiscalizados)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar indicadores de relação com fiscalizados	80	

**Detalhes do Membro "NEUBER JOSE SEGRI"****Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: NEUBER JOSE SEGRI

Siape: 1848664

**Lista de Funções do Membro "NEUBER JOSE SEGRI"**

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Apoiar indicadores de relação com fiscalizados)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar indicadores de relação com fiscalizados	80	

**Detalhes do Membro "GABRIELA FERREIRA ROSA"****Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO**

Nome: GABRIELA FERREIRA ROSA

Matrícula: 201421319009

Curso: ESTATÍSTICA

Campus: CAMPUS CUIABÁ

**Lista de Funções do Membro "GABRIELA FERREIRA ROSA"**

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Apoiar indicadores de relação com fiscalizados)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar indicadores de relação com fiscalizados	40	

**Detalhes do Membro "AQUILA JOSE GONCALVES DELFINO"****Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO**

Nome: AQUILA JOSE GONCALVES DELFINO

Matrícula: 201511319005

Curso: ESTATÍSTICA

Campus: CAMPUS CUIABÁ

**Lista de Funções do Membro "AQUILA JOSE GONCALVES DELFINO"**

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional      Ação(Apoiar indicadores de relação com fiscalizados)	
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar indicadores de relação com fiscalizados	40

### Detalhes do Membro "TIAGO EMANUEL KONERAT MILANI"

<b>Externo</b>	
<b>Nome:</b> TIAGO EMANUEL KONERAT MILANI	
<b>Instituição a que está vinculado:</b> TCE	

### Lista de Funções do Membro "TIAGO EMANUEL KONERAT MILANI"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional      Ação(Apoiar o cumprimento dos indicadores do MMD-TC)	
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar o cumprimento dos indicadores do MMD-TC	10

### Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

<b>Servidor (Docente) (Docente)</b>	
<b>Nome:</b> ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS	<b>Siape:</b> 2087290

### Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor      Ação(Supervisão de Projeto)	
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Supervisão acadêmica do projeto	18

### Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

<b>Servidor (Docente) (Docente)</b>	
<b>Nome:</b> DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA	<b>Siape:</b> 2062062

### Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor      Ação(Supervisão de Projeto)	
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Supervisão acadêmica do projeto	18

### Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

<b>Servidor (Docente) (Docente)</b>	



Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Siape: 6713082

**Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"**

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão de Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de extensão do projeto	12

**Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"****Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES

Siape: 2114088

**Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"**

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão de Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de ensino do projeto	12

**Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"****Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: CRISTIANO MACIEL

Siape: 1646983

**Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"**

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão de Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de pesquisa do projeto	12