



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quarta-feira, 4 de abril de 2018

Tipo de Edital: Outras Ações da PROCEV

Campus: CUIABÁ**Início das submissões:** 02/02/2017**Término das submissões:** 01/12/2017**❶ Início dos programas:** Não há**❷ Término dos programas:** Não há**❸ Início dos projetos:** Não há**❹ Término dos projetos:** Não há

Extensão e Vivência – PROCEV torna público e convoca docentes e técnicos administrativos da UFMT a apresentarem propostas de extensão a serem executadas em 2017 por meio do Sistema de Extensão – SIEx, Link: <http://sistemas.ufmt.br/ufmt.siox> (entrar como servidor: Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIVOS 1.1. O presente Edital tem por objetivo regularizar - por fluxo contínuo - o desenvolvimento de ações de prestação de serviço da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT).

Documentos

EDITAL Nº 004 EXT 2017 Prestação de Serviço.pdf

Detalhes do Projeto "Disseminação do conhecimento e experiências interinstitucionais em estágios. "

Protocolo: 291120171630171545**Data da Última Ação:** 11/03/2018**Última Ação:** Projeto submetido para avaliação pela Secretaria de Tecnologia Educacional

Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES**Email:** fmpp@ufmt.br**Telefone:****Unidade Lotacional:** Seção de Serviços Administrativos**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 20 horas

Detalhes do Projeto Disseminação do conhecimento e experiências interinstitucionais em estágios.

Nome do Edital: EDITAL Nº 004/EXT/2017 AÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (FLUXO CONTÍNUO)**Tipo do Edital:** Outras Ações da PROCEV**Público Total:** 100**Carga Horária Total do Projeto:** 40 horas**Data de Início:** 20/12/2017**Data de Término:** 30/11/2018**Área do Conhecimento:** Ciências Humanas**Área Temática:** Educação

Unidade Proponente: Seção de Serviços Administrativos (Campus CUIABÁ)	Unidade Avaliadora: Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)
<p>Resumo: O projeto " Estágio: conhecimento e experiências interinstitucionais TCE - UFMT" busca proporcionar melhorias nas atividades práticas decorrentes das atividades de estágio e das atividades acadêmicas. A atividade de estágio de nível superior, tem como objetivo proporcionar ao discente a possibilidade de adquirir conhecimento na área em que irá trabalhar no percurso da carreira, isto é, adquirir habilidades de uma profissão específica, pois o estágio possibilita transpor os conhecimentos construídos no meio acadêmico ao meio profissional. A disseminação de conhecimentos produzidos nas inter-relações academia e TCE é consequência do trabalho realizado no bojo do projeto UFMT/TCE. O projeto é contínuo e faz parte do Convênio da Universidade Federal de Mato Grosso com o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.</p>	
<p>Justificativa: Um dos principais objetivos do estágio é o de preparar profissionais competentes habilitados ao eficiente desempenho de suas funções, pois proporciona a participação do estudante em atividades que articulam ensino, pesquisa e extensão em situações concretas onde possibilita a articulação entre a teoria e a prática, envolvendo o compartilhar de significados aceitos pela comunidade científica. O compartilhamento dos conhecimentos construídos na academia (UFMT) e na prática. O estágio (TCE) enobrece a relação de parceria entre UFMT e TCE, fazendo com que ambas as partes se beneficiem dessa relação. Faz parte do meio acadêmico e também do TCE a disseminação de conhecimentos construídos nestas relações, dessa forma integra-se ao projeto a realização e a participação dos envolvidos em eventos locais, como consequência do trabalho realizado.</p>	
<p>Objetivos: Realizar um evento com o objetivo de apresentar resultados para o TCE e à sociedade, do programa de estágio, de estudantes da UFMT no TCE. Propiciar oportunidades de divulgação de experiências vivenciadas no estágio dos estudantes da UFMT no TCE através de apresentação de trabalhos na forma de banners/resumos.</p>	
<p>Metodologia: O evento será realizado em etapas: 1ª - Divulgação do evento 2ª - Seleção de trabalhos (banners/resumos); 3ª - Homologação dos trabalhos selecionados; 4ª - Realização do evento com a apresentação dos trabalhos (banners/resumos) 5ª - Avaliação das apresentações dos trabalhos (banners/resumos) 6ª - Avaliação do evento pelos participantes 7ª - Elaboração de certificados.</p>	
<p>Avaliação: Os resultados serão auferidos pelo desempenho na apresentação dos trabalhos (banners/resumos) e pela presença, por uma comissão mista formada por professores da UFMT e membros do TCE-MT, de forma colaborativa. As avaliações acontecerão em diferentes momentos, uma vez que avaliação é processual ao longo do desenvolvimento do projeto conforme a seguir: a) O evento para divulgação dos trabalhos e conhecimentos produzidos serão avaliados, a partir de instrumentos próprios de avaliação com vistas a aferir o aproveitamento e participação no mesmo. b) Reuniões com os gestores e colaboradores do TCE-MT, para avaliar as ações referentes ao evento. c) Será elaborado um relatório do evento, contemplando os resultados obtidos no evento, objetivando a efetividade das ações realizadas no evento de acordo com o plano estratégico do TCE-MT e UFMT.</p>	

Detalhes da Ação "Apoio e acompanhamento a ação: Disseminação do Conhecimento e Experiências em estágios"

Apoio e acompanhamento a ação: Disseminação do Conhecimento e Experiências em estágios		
Tipo de Ação: Evento - Seminário	Data de início: 01/03/2018	Data de término: 30/08/2018
Local: UFMT		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 10 horas	Abrangência: LOCAL	
<p>Resumo: A importância do evento: Como o evento propõe disseminar os conhecimento e experiências interinstitucionais gerados na relação dos estagiários da UFMT no TCE - MT no que concerne compartilhamento de conhecimentos acadêmicos proporcionados pelos cursos da UFMT através das ações dos estagiários nas diversas áreas do conhecimento aos profissionais do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso. Concebendo o estágio como atividade de aprendizado de competências próprias do campo profissional e à contextualização curricular. Nesse processo envolver-se-ão agentes da academia (professores e alunos) da UFMT para contribuir com o TCE e com a sociedade, oferecendo serviços e também proporcionar aprendizado de novos conhecimentos, bem como auxiliar na aquisição de maturidade para suas atividades acadêmicas, relacionais e profissionais. Com intuito de que o estágio gera conhecimento e que este deve ser compartilhado proporcionar-se-á oportunidades dos estagiários de mostrar o que aprendeu no estágio em consonância com a academia, em evento planejado para isso.</p>		

Detalhes da Ação "Coordenação"

Coordenação		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/11/2018

Local: UFMT	
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos	
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos	
Carga horária total estimada: 40 horas	Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenadas as atividades do projeto incluindo a feitura do relatório final	

Detalhes da Ação "Planejamento"

Planejamento		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 15/02/2018
Local: UFMT		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Atividades de planejamento na ação: Disseminação do Conhecimento e Experiências em estágios		

Detalhes da Ação " Diagnóstico "

Diagnóstico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 15/01/2018
Local: UFMT		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Atividades de diagnóstico na ação: Disseminação do Conhecimento e Experiências em estágios		

Detalhes do Membro "CARLOS RINALDI"

Servidor (Docente) (Docente)		
Nome: CARLOS RINALDI		
Data de Nascimento: 26/08/1951		Sexo: M
CPF: 55675891820	RG: 5503551	Siape: 0415502
Telefone Primário: (65)	Telefone Secundário:	Email: rinaldi@ufmt.br

Lista de Funções do Membro "CARLOS RINALDI"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar toda a execução da ação, desde o seu planejamento.	10
Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as atividades do projeto e a elaboração do relatório final.	40
Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Planejar as atividades do projeto e sua execução	10
Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de Planejamento na ação: Disseminação do Conhecimento e Experiências em estágios	10

Detalhes do Membro "Não Definido"

Membro ainda não foi associado a nenhum .

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio no planejamento da ação.	10
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio a ação de diagnóstico	10

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)		
Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS		
Data de Nascimento: 19/12/1974		Sexo: M
CPF: 55098940168	RG: 08383456	Siape: 2087290
Telefone Primário: (65)	Telefone Secundário: 6536212196_	Email: dinteralexandre@gmail.com

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

--

Lista de Atividades da Função Co-executor - docente

Descrição	Horas Totais na Atividade
Assessoria pedagógica na execução da ação	2

Copyright © 2018 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
Email: