



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quinta-feira, 5 de março de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**● Início dos programas:** Não há**● Término dos programas:** Não há**● Início dos projetos:** Não há**● Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL N° 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

Detalhes do Projeto "MELHORIAS DE GESTÃO NO TCE-MT"

Situação: Em Edição

Protocolo: 160420192318191983

Data da Última Ação: 12/08/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.

Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 12 horas

Detalhes do Projeto MELHORIAS DE GESTÃO NO TCE-MT

Nome do Edital: EDITAL N° 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 75**Carga Horária Total do Projeto:** 100 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Educação**Unidade Propositora:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: O projeto em questão será responsável pela organização, preparação, supervisão/ monitoramento e avaliação, necessárias para a operacionalização de projetos ou subprojetos do TCE em parceria com a UFMT/UNISELVA no intuito de dar suporte a projetos de melhoria de gestão nas diversas áreas do TCE MT de acordo com metas demarcadas pelo TCE, descritas nos objetivos deste projeto.

Justificativa: O Núcleo de Melhoria de Gestão justifica-se por apresentar um conjunto de projetos estratégicos ao TCE-MT, que permitam a melhoria da gestão em suas diversas dimensões, visando a eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. As ações a serem desenvolvidas irão abranger desde capacitações nas áreas de controle, risco, compliance, sustentabilidade, bem como apoiar a melhoria de processos nas áreas de compras, protocolo, patrimônio e gestão documental do TCE MT. Este projeto estruturante abrange pelo menos os seguintes projetos demandados: - Projeto de Curso em "Gestão de Risco e Compliance" (05.09); - Projeto de Curso em "Auditoria e Controle Interno no MT" (05.10); - Projeto de Extensão "Manutenção e melhoria do processo de Gestão de Recursos Humanos no TCE-MT" (05.11); - Projeto de Pesquisa "Agenda Ambiental na Administração Pública e Indicadores de Sustentabilidade" (05.12); - Projeto de Extensão "Gestão documental e arquivística no TCE-MT: modernização da Gestão da Biblioteca F Silva Freire" (05.13). - Projeto de Extensão "Manutenção e melhoria do processo de protocolo no TCE-MT" (05.13) - Projeto de Extensão "Manutenção e execução do processo planejamento, aquisições e fiscalização de contratos". (05.14). - Projeto de Extensão "Manutenção e melhoria do processo de Gestão do Patrimônio no TCE-MT"- (para atender atividade/meta 05.14).

Objetivos: Este projeto busca desenvolver ações de ensino, pesquisa, extensão e assessoramento, por intermédio do convênio TCE-UFMT-UNISELVA, junto a servidores e colaboradores do TCE/Uniselva; discentes, docentes e técnicos da UFMT, bem como sociedade em geral, especialmente nas seguintes perspectivas e demandas: 05.09 Oferecer capacitação e treinamento de recursos humanos para conhecimentos básicos e avançados de Gestão de Risco e Compliance (GRC); 05.10 Apoiar a maturidade do controle interno TCE; 05.11 Aperfeiçoar o processo de gestão de Recursos Humanos e ações que visem o desenvolvimento de recursos humanos em nível administrativo e técnico; 05.12 Desenvolver estudos Elaboração do plano de logística sustentável conforme Instrução Normativa 10/2012 do MPO e do Manual Verde de Educação do Ministério de Educação; 05.13 Aperfeiçoar o processo de gestão documental, na perspectiva da digitalização de documentos e eliminação de acervo em suporte papel; 05.14 Aperfeiçoar o processo de planejamento, aquisição de bens e serviços e fiscalização de contratos do TCE e Ministério público de contas.

Metodologia: O delineamento metodológico dará suporte ao conjunto de ações de cada um dos projetos desenvolvidos no TCE-MT, de modo exploratório e descritivo, utilizando no mínimo, de 03 métodos principais: 1- Métodos de levantamento de dados e diagnóstico 2- Métodos de capacitação e intervenção; 3 - Métodos de socialização e publicização dos resultados do projeto. a) Entre as técnicas utilizadas na etapa de Levantamento de dados/Diagnóstico poderão ser desenvolvidas: brainstorming; Visitas técnicas, observação de entrevistas, aplicação de instrumentos de pesquisa, levantamento de documentos, entrevistas, grupos de foco. b) Entre as técnicas utilizadas na etapa de Capacitação e Intervenção poderão ser desenvolvidas: assessoramento, capacitação de equipes gerenciais e técnicas, palestras, conferências via web; simulação de atividades; Workshops estruturados, entre outros. c) Entre as técnicas utilizadas na etapa de Socialização e Publicização, poderão ser desenvolvidas: Eventos de socialização; Publicização interna e externa, entre outras.

Avaliação: A avaliação deste projeto de extensão se desenvolverá durante todas as ações executadas e através de indicadores como: Participação dos atores envolvidos (gestores, técnicos), planejamento e organização das ações; elaboração e confecção dos materiais didáticos e ferramentas de gestão; Participação, assiduidade e envolvimento dos atores institucionais durante as atividades do projeto; Indicadores de resultados a partir dos processos desenvolvidos, dentre outros; A avaliação dos membros do projeto se dará por intermédio dos relatórios apresentados pelos colaboradores no final de cada ação; A avaliação do projeto também se dará pela Participação de discentes dos cursos de Administração e Administração Pública no projeto.

Detalhes da Ação "Coordenar as atividades/ações contempladas no núcleo de melhorias de gestão"

Coordenar as atividades/ações contempladas no núcleo de melhorias de gestão

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT CUIABÁ		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 50 horas	Abrangência: LOCAL	
Resumo: Ação de coordenação de todas ações e atividades contempladas no Núcleo (C) Melhorias de Gestão da área 5 do Convênio TCE-UFMT-UNISELVA		

Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento de curso em Auditoria e Controle Interno"

Apoiar o desenvolvimento de curso em Auditoria e Controle Interno

Tipo de Ação: Curso	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 30 horas	Abrangência: LOCAL	
Resumo: Esta ação visa acompanhar/apoiar o desenvolvimento do curso de auditoria e controle interno que será oferecido mediante aprovação de orçamento do TCE. Esta ação encontra-se diretamente relacionada à meta "05.10. Apoiar a maturidade do controle interno do TCE".		

Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE MT"

Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE MT

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 50 horas		Abrangência: LOCAL
<p>Resumo: Esta ação tem o intuito de oferecer assessoramento/consultoria no desenvolvimento do projeto Apoiar o desenvolvimento do projeto de Aperfeiçoamento do processo gestão de recursos humanos no TCE-MT – da Secretaria de Gestão de Pessoas do TCE-MT. Esta ação encontra-se diretamente relacionada à meta 05.11. Aperfeiçoar o processo de gestão de Recursos Humanos e ações que visem o desenvolvimento de recursos humanos em nível administrativo e técnico. Trata-se de ação conjunta do núcleo C e D, portanto projeto-filho será coordenado pelos docentes Elisandra Zambra e Paulo Ramalho.</p>		

Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento do projeto Gestão documental e arquivística do TCE MT"

Apoiar o desenvolvimento do projeto Gestão documental e arquivística do TCE-MT

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
<p>Resumo: Esta ação tem o intuito de oferecer assessoramento/consultoria no desenvolvimento do projeto "Gestão documental e arquivística no TCE-MT: modernização da Gestão Biblioteca Poeta Silva Freire". Esta ação encontra-se diretamente relacionada à meta 05.13. Aperfeiçoar o processo de gestão documental, na perspectiva da digitalização de documentos e eliminação de acervo em suporte papel.</p>		

Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do NGCCP do TCE (Aquisições)"

Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do NGCCP do TCE (Aquisições)

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
<p>Resumo: Esta ação tem o intuito de oferecer assessoramento/consultoria no desenvolvimento do projeto "Apoiar o desenvolvimento do projeto "Melhoria dos subprocessos do TCE de gestão de convênios, contratos e parcerias no TCE e MPC". Esta ação encontra-se diretamente relacionada à meta 05.14. Aperfeiçoar o processo de planejamento, aquisição de bens e serviços e fiscalização de contratos do TCE e Ministério Público de Contas.</p>		

Detalhes da Ação "Desenvolver Relatório final das atividades contempladas no núcleo de melhor de gestão "

Desenvolver Relatório final das atividades contempladas no núcleo de melhoria de gestão

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: SETEC/UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Esta ação visa o desenvolvimento de Relatório final das atividades/ações contempladas no núcleo de melhoria de gestão no prazo estabelecido		

Detalhes da Ação "Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados "

Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Esta ação tem o intuito de oferecer assessoramento/consultoria no desenvolvimento do projeto "Projeto de extensão Melhoria dos subprocessos de protocolo, expediente e diligenciados". Esta ação encontra-se diretamente relacionada à meta 05.13 Aperfeiçoar o processo de gestão documental, na perspectiva da digitalização de documentos e eliminação de acervo em suporte papel.		

Detalhes da Ação "Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria"

Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 50 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Esta ação tem o intuito de oferecer assessoramento/consultoria no desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos do Núcleo de Patrimônio (materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria) do TCE-MT. Esta ação encontra-se diretamente relacionada à meta 05.14 Aperfeiçoar o processo de planejamento, aquisição de bens e se e fiscalização de contratos do TCE e Ministério Público de Contas.		

Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento do curso em Gestão de Risco e Compliance (GRC)"

Apoiar o desenvolvimento do curso em Gestão de Risco e Compliance (GRC)

Tipo de Ação: Curso	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE-MT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 30 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Esta ação visa acompanhar/apoiar o desenvolvimento do curso em Gestão de Risco e Compliance (GRC) que será oferecido mediante aprovação de orçamento do TC. Esta ação encontra-se diretamente relacionada à meta "05.09. Oferecer capacitação e treinamento de recursos humanos para conhecimentos básicos e avançados de Gestão de Risco e Compliance (GRC)".		

Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento do II Simpósio de Excelência em Gestão Pública"

Apoiar o desenvolvimento do II Simpósio de Excelência em Gestão Pública		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: SETEC/UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 30 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Apoiar o desenvolvimento/execução do II Simpósio de Excelência em Gestão Pública		

Detalhes da Ação "Apoiar pesquisa Agenda Ambiental na Adm Pública e Indicadores de Sustentabilidade do TCE-MT"

Apoiar pesquisa Agenda Ambiental na Adm Pública e Indicadores de Sustentabilidade do TCE-MT		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE/SETEC/UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Esta ação visa o suporte, a partir de pesquisa acadêmico-científica, à meta 05.12 Desenvolver estudos Elaboração do plano de logística sustentável conforme Instrução Normativa 10/2012 do MPO e do Manual Verde de Educação do Ministério de Educação. Desse modo irá apoiar o desenvolvimento do projeto de pesquisa A3P (Agenda Ambiente Administração Pública) e Indicadores de Sustentabilidade do TCE-MT		

Detalhes da Ação "Supervisão do projeto"

Supervisão do projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: tce / ufmt		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		

Carga horária total estimada: 12 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Supervisionar as atividades do projeto

Detalhes da Ação "Realizar Diagnóstico"

Realizar Diagnóstico

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Realizar um diagnóstico inicial das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas pelo núcleo de melhoria em gestão		

Detalhes da Ação "Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e parcerias no TCE."

Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e parcerias no TCE.

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Assessoria/consultoria ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e parcerias no TCE e aperfeiçoamento nas aquisições.		

Detalhes da Ação "Planejar as atividades contempladas no núcleo de melhorias de gestão."

Planejar as atividades contempladas no núcleo de melhorias de gestão.

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Planejamento das atividades do projeto melhorias de gestão		

Detalhes da Ação "Propor projeto de pesquisa, ensino e extensão."

Propor projeto de pesquisa, ensino e extensão.

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Propor projeto de pesquisa, ensino e extensão para atingir as metas demandadas pelo TCE-MT		

Detalhes da Ação "Workshop de análise de processos com a equipe do patrimônio (materiais, zeladoria, infraestrutura)"

Workshop de análise de processos com a equipe do patrimônio (materiais, zeladoria, infraestrutura)		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Workshop de análise de processos com a equipe do patrimônio (materiais, zeladoria, infraestrutura, A3P)		

Detalhes da Ação "Workshop de planejamento e gestão de projetos do patrimônio (materiais, zeladoria, infr., A3P)"

Workshop de planejamento e gestão de projetos do patrimônio (materiais, zeladoria, infr., A3P)		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoio ao Workshop de planejamento e gestão de projetos para a equipe do patrimônio (materiais, zeladoria, infraestrutura, A3P)		

Detalhes da Ação "Workshop de mapeamento de processos para equipe patrimônio, materiais, zeladoria, infr., A3P"

Workshop de mapeamento de processos para equipe patrimônio, materiais, zeladoria, infr., A3P		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		

Carga horária total estimada: 10 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoio ao Workshop de mapeamento de processos para equipe patrimônio, materiais, zeladoria, infr., A3P

Detalhes da Ação "Worskhop Mapeamento (Modelagem de Processo) Secretaria de Gestão de Pessoas de TCE"

Worskhop Mapeamento (Modelagem de Processo) Secretaria de Gestão de Pessoas de TCE

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT / TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 20 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Worskhop Mapeamento (Modelagem de Processo) Secretaria de Gestão de Pessoas de TCE

Detalhes do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: ELISANDRA MARISA ZAMBRA**Siape:** 1896985

Lista de Funções do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) **Ação**(Coordenar as atividades/ações contempladas no núcleo de melhorias de gest

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Colaborar na coordenação

40

Lista de Atividades da Função Gestor **Ação**(Apoiar o desenvolvimento de curso em Auditoria e Controle Interno)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Apoiar a maturidade do controle interno

4

Lista de Atividades da Função Gestor **Ação**(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE MT

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Apoiar no processo de gestão de Recursos Humanos e ações que visem o desenvolvimento de recursos humanos em nível administrativo e técnico

4

Lista de Atividades da Função Gestor **Ação**(Apoiar o desenvolvimento do projeto Gestão documental e arquivística do TCE-MT)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Apoiar o processo de gestão documental, na perspectiva da digitalização de documentos e eliminação de acervo em suporte papel

4

Lista de Atividades da Função Gestor **Ação**(Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do NGCCP do TCE (Aquisições))

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o processo de planejamento, aquisição de bens e serviços e fiscalização de contratos do TCE e Ministério público de contas.	4
Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Desenvolver Relatório final das atividades contempladas no núcleo de melhoria de gestão)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com o desenvolvimento do Relatório final das atividades contempladas no núcleo de melhorias de gestão	1
Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação	4
Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria)
Descrição	Horas Totais na Atividade
gerir	4
Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Apoiar o desenvolvimento do II Simpósio de Excelência em Gestão Pública)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Desenvolverá oficinas na área de projetos	4
Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Apoiar pesquisa Agenda Ambiental na Adm Pública e Indicadores de Sustentabilidade do TCE-MT)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar ação	4
Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Realizar Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realizar o diagnóstico do projeto	4

Detalhes do Membro "RENATO NEDER"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: RENATO NEDER

Siape: 1823782

Lista de Funções do Membro "RENATO NEDER"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Apoiar o desenvolvimento de curso em Auditoria e Controle Interno)
Descrição	Horas Totais na Atividade
supervisionar	4
Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do NGCCP do TCE (Aquisições))

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoyo	4

Listas de Atividades da Função Colaborador	Ação(Desenvolver Relatório final das atividades contempladas no núcleo de melhoria de gestão)
--	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoyo	4

Listas de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)
--	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoyo	4

Listas de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria)
--	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar ação	4

Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA

Siape: 1720416

Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Listas de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o desenvolvimento de curso em Auditoria e Controle Interno)
Descrição	Horas Totais na Atividade

apoyo

4

Listas de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCC MT)
--	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoyo	4

Listas de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)
--	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoyo	4

Detalhes do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: JOAO MARCOS DE SOUZA**Matrícula:** 201711227058**Curso:** ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO**Campus:** CAMPUS CUIABÁ**Lista de Funções do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"**

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo TCE MT) Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RI

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoyo	4

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo TCE-MT) Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto Gestão documental e arquivística do

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio na ação	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo NGCCP do TCE (Aquisições)) Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoyo na ação	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo expediente e diligenciados) Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo,

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio administrativo	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo infraestrutura e zeladoria) Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio;

Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Sustentabilidade do TCE-MT) Ação(Apoiar pesquisa Agenda Ambiental na Adm Pública e Indicadores de

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio Administrativo	20

Detalhes do Membro "MARCELO CATALANO CORREA"**Externo****Nome:** MARCELO CATALANO CORREA**Instituição a que está vinculado:** TCE - MT - Núcleo de Patrimônio**Lista de Funções do Membro "MARCELO CATALANO CORREA"**

Lista de Atividades da Função Gestor zeladoria)	Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e
Descrição	Horas Totais na Atividade
Gestor	10

Detalhes do Membro "NICOLE GARCIA HERNANDES"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: NICOLE GARCIA HERNANDES

Matrícula: 201611227013

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "NICOLE GARCIA HERNANDES"

Lista de Atividades da Função Apoio Técnico Operacional melhoria de gestão)	Ação(Desenvolver Relatório final das atividades contempladas no núcleo
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio no desenvolvimento de relatórios	20

Detalhes do Membro "GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI

Matrícula: 201611227036

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "GABRIELA DE OLIVEIRA MONTAZOLLI"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo TCE MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RI
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio adm	20

Detalhes do Membro "EDSON RODRIGUES DE ARO"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: EDSON RODRIGUES DE ARO

Siape: 1997968

Lista de Funções do Membro "EDSON RODRIGUES DE ARO"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Apoiar o desenvolvimento de curso em Auditoria e Controle Interno)
---	---

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Coordenar o curso

20

Detalhes do Membro "FLAVIANO AUGUSTO DE SOUZA"**Externo****Nome:** FLAVIANO AUGUSTO DE SOUZA**Instituição a que está vinculado:** UNISELVA-TCE**Lista de Funções do Membro "FLAVIANO AUGUSTO DE SOUZA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador diligenciados)	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente)
--	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
colaborador	10

Detalhes do Membro "RAKELLY MARIA FERREIRA DE LIMA"**Externo****Nome:** RAKELLY MARIA FERREIRA DE LIMA**Instituição a que está vinculado:** UNISELVA TCE**Lista de Funções do Membro "RAKELLY MARIA FERREIRA DE LIMA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador diligenciados)	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente)
--	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR	10

Detalhes do Membro "CLAUDIO BORELLI"**Externo****Nome:** CLAUDIO BORELLI**Instituição a que está vinculado:** UNISELVA TCE**Lista de Funções do Membro "CLAUDIO BORELLI"**

Lista de Atividades da Função Colaborador MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador

Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto Gestão documental e arquivística do TCE-MT)

Descrição

Horas Totais na Atividade

apoyo

4

Lista de Atividades da Função Colaborador

Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria)

Descrição

Horas Totais na Atividade

apoiar na execução da atividade

10

Detalhes do Membro "EDCARLOS ALIBERTO"**Externo**

Nome: EDCARLOS ALIBERTO

Instituição a que está vinculado: UNISELVA

Lista de Funções do Membro "EDCARLOS ALIBERTO"

Lista de Atividades da Função Colaborador

Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria)

Descrição

Horas Totais na Atividade

apoyo

4

Lista de Atividades da Função Colaborador

Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE-MT)

Descrição

Horas Totais na Atividade

apoyo

4

Lista de Atividades da Função Colaborador

Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto Gestão documental e arquivística do TCE-MT)

Descrição

Horas Totais na Atividade

apoyo

4

Detalhes do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: VERGILIO PRADO SOGABE

Siape: 1996030

Lista de Funções do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente

Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Apoyo mapeamento e construção de dashboard

10

Detalhes do Membro "AFONSO DE CARVALHO"

Externo

Nome: AFONSO DE CARVALHO

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "AFONSO DE CARVALHO"

Lista de Atividades da Função Gestor Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria)

Descrição	Horas Totais na Atividade
gestor	10

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE-MT)

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto Gestão documental e arquivística do TCE-MT)

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Detalhes do Membro "JOÃO NORBERTO DE BARROS MAYER"

Externo

Nome: JOÃO NORBERTO DE BARROS MAYER

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "JOÃO NORBERTO DE BARROS MAYER"

Lista de Atividades da Função Gestor Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do NGCCP do TCE (Aquisições))

Descrição	Horas Totais na Atividade
GESTOR no núcleo	10

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TCE-MT)

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Detalhes do Membro "BRUNA BORGES EPAMINONDAS"

Externo

Nome: BRUNA BORGES EPAMINONDAS

Instituição a que está vinculado: Uniselva TCE

Lista de Funções do Membro "BRUNA BORGES EPAMINONDAS"

Lista de Atividades da Função Colaborador TCE (Aquisições))	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do NGCCP d
--	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	10

Lista de Atividades da Função Colaborador MT)	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de Melhoria dos subprocessos de RH do TC
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Detalhes do Membro "JÉSSICA NAYARA DE BARROS"

Externo

Nome: JÉSSICA NAYARA DE BARROS

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "JÉSSICA NAYARA DE BARROS"

Lista de Atividades da Função Colaborador TCE (Aquisições))	Ação(Apoiar o desenvolvimento do projeto de melhoria dos subprocessos do NGCCP d
--	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Detalhes do Membro "ELIANE CECILIA RONDON GRACIOSO"

Externo

Nome: ELIANE CECILIA RONDON GRACIOSO

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "ELIANE CECILIA RONDON GRACIOSO"

Lista de Atividades da Função Gestor diligenciados)	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
GESTOR	5

Detalhes do Membro "FRANCISCO BAYMA MATTOS JUNIOR"**Externo**

Nome: FRANCISCO BAYMA MATTOS JUNIOR

Instituição a que está vinculado: uniselva TCE

Lista de Funções do Membro "FRANCISCO BAYMA MATTOS JUNIOR"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar pesquisa Agenda Ambiental na Adm Pública e Indicadores de Sustentabilidade do TCE-MT)

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoiar pesquisas	10

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS

Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão acadêmica do projeto	18

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA

Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão acadêmica do projeto	18

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: CRISTIANO MACIEL

Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor **Ação(Supervisão do projeto)**

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de Pesquisa	12

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	Siape: 2114088
--	-----------------------

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor **Ação(Supervisão do projeto)**

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de Ensino	12

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082
--	-----------------------

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor **Ação(Supervisão do projeto)**

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de Extensão	12

Detalhes do Membro "AKEMY OKAMURA TOCANTINS"

Externo

Nome: AKEMY OKAMURA TOCANTINS

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "AKEMY OKAMURA TOCANTINS"

Lista de Atividades da Função Colaborador **Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente diligenciados)**

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "ALINE CRISTINA DE OLIVEIRA TAQUES"**Externo****Nome:** ALINE CRISTINA DE OLIVEIRA TAQUES**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "ALINE CRISTINA DE OLIVEIRA TAQUES"**

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e parcerias no TCE.)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e parcerias no TCE.	4

Detalhes do Membro "ALMIR PRADO ARRUDA"**Externo****Nome:** ALMIR PRADO ARRUDA**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "ALMIR PRADO ARRUDA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente diligenciados)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "ANA CLAUDIA GUERREIRO SILVA"**Externo****Nome:** ANA CLAUDIA GUERREIRO SILVA**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "ANA CLAUDIA GUERREIRO SILVA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e parcerias no TCE.)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e parcerias no TCE.	4

Detalhes do Membro "ARTHUR CESAR DE CARVALHO"**Externo**

Nome: ARTHUR CESAR DE CARVALHO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "ARTHUR CESAR DE CARVALHO"

Lista de Atividades da Função Colaborador e zeladoria	Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria	10

Detalhes do Membro "BRANCA MARIA MONTEIRO DA SILVA NETA"

Externo

Nome: BRANCA MARIA MONTEIRO DA SILVA NETA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "BRANCA MARIA MONTEIRO DA SILVA NETA"

Lista de Atividades da Função Colaborador diligenciados)	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "CASSIA CRISTINA ARAÚJO VASQUEZ"

Externo

Nome: CASSIA CRISTINA ARAÚJO VASQUEZ

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "CASSIA CRISTINA ARAÚJO VASQUEZ"

Lista de Atividades da Função Colaborador diligenciados)	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "CELIA TRENTINI ZIMIANI CIPRIANO"

Externo

Nome: CELIA TRENTINI ZIMIANI CIPRIANO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "CELIA TRENTINI ZIMIANI CIPRIANO"

Lista de Atividades da Função Colaborador
diligenciados)

Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "DALVES MARTINS SOARES"

Externo

Nome: DALVES MARTINS SOARES

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "DALVES MARTINS SOARES"

Lista de Atividades da Função Colaborador
diligenciados)

Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "DANIELA DE ARAUJO TAQUES"

Externo

Nome: DANIELA DE ARAUJO TAQUES

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "DANIELA DE ARAUJO TAQUES"

Lista de Atividades da Função Colaborador
e zeladoria)

Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria	10

Detalhes do Membro "DIANA RITA VULE"

Externo

Nome: DIANA RITA VULE

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "DIANA RITA VULE"

Lista de Atividades da Função Colaborador
diligenciados)

Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente

Descrição	Horas Totais na Atividade

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "DIOGO DE OLIVEIRA TAVEIRA"

Externo

Nome: DIOGO DE OLIVEIRA TAVEIRA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "DIOGO DE OLIVEIRA TAVEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "DIONES PAULO DE OLIVEIRA"

Externo

Nome: DIONES PAULO DE OLIVEIRA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "DIONES PAULO DE OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria	10

Detalhes do Membro "EDYLAMAR DE OLIVEIRA COSTA"

Externo

Nome: EDYLAMAR DE OLIVEIRA COSTA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "EDYLAMAR DE OLIVEIRA COSTA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "ENÉA RICCI"

Externo

Nome: ENÉA RICCI

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "ENÉA RICCI"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria	10

Detalhes do Membro "EWERTON AFONSO CARVALHO"

Externo

Nome: EWERTON AFONSO CARVALHO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "EWERTON AFONSO CARVALHO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "FABIANO MROZKOWSKI"

Externo

Nome: FABIANO MROZKOWSKI

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "FABIANO MROZKOWSKI"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "FRANCINE ORTIZ LOPES"

Externo**Nome:** FRANCINE ORTIZ LOPES**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "FRANCINE ORTIZ LOPES"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente diligenciados)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "HELOÁ ELIZA MANFRINATO NARDEZ"**Externo****Nome:** HELOÁ ELIZA MANFRINATO NARDEZ**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "HELOÁ ELIZA MANFRINATO NARDEZ"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente diligenciados)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "IZABELLA PACHECO COELHO"**Externo****Nome:** IZABELLA PACHECO COELHO**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "IZABELLA PACHECO COELHO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e parcerias no TCE.)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e parcerias no TCE.	10

Detalhes do Membro "JACQUELINE CANAVARROS DE F. CALEGARI"**Externo****Nome:** JACQUELINE CANAVARROS DE F. CALEGARI**Instituição a que está vinculado:**

Lista de Funções do Membro "JACQUELINE CANAVARROS DE F. CALEGARI"

Lista de Atividades da Função Colaborador diligenciados)	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "JACQUELINE GREVE"**Externo****Nome:** JACQUELINE GREVE**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "JACQUELINE GREVE"**

Lista de Atividades da Função Colaborador diligenciados)	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "JAIR BENEDITO SANTANA LOPES"**Externo****Nome:** JAIR BENEDITO SANTANA LOPES**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "JAIR BENEDITO SANTANA LOPES"**

Lista de Atividades da Função Colaborador diligenciados)	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "JESSICA REZENDE PERSIANI"**Externo****Nome:** JESSICA REZENDE PERSIANI**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "JESSICA REZENDE PERSIANI"**

Lista de Atividades da Função Colaborador e zeladoria)	Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria	10

Detalhes do Membro "JOÃO BATISTA CORREA"

Externo

Nome: JOÃO BATISTA CORREA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "JOÃO BATISTA CORREA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria	10

Detalhes do Membro "JOBAR OLIVEIRA RODRIGUES"

Externo

Nome: JOBAR OLIVEIRA RODRIGUES

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "JOBAR OLIVEIRA RODRIGUES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria	10

Detalhes do Membro "JOSÉ ROBERTO CORREA COSTA"

Externo

Nome: JOSÉ ROBERTO CORREA COSTA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "JOSÉ ROBERTO CORREA COSTA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente diligenciados)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "JULIANA PRATA GONÇALVES ROCHA"

Externo

Nome: JULIANA PRATA GONÇALVES ROCHA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "JULIANA PRATA GONÇALVES ROCHA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e parcerias no TCE.)
---	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e parcerias no TCE.	10

Detalhes do Membro "KAROLINE NUNES SILVA"

Externo

Nome: KAROLINE NUNES SILVA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "KAROLINE NUNES SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente diligenciados)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "LEILA MARCIA RACHID JORGE"

Externo

Nome: LEILA MARCIA RACHID JORGE

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "LEILA MARCIA RACHID JORGE"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente diligenciados)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "LIGIA COSTA GIMENEZ PISSUTTI"

Externo**Nome:** LIGIA COSTA GIMENEZ PISSUTTI**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "LIGIA COSTA GIMENEZ PISSUTTI"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "MARCELA RODRIGUES FERREIRA"**Externo****Nome:** MARCELA RODRIGUES FERREIRA**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "MARCELA RODRIGUES FERREIRA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "MARCIA ANDREIA RIBEIRO DE ASSIS"**Externo****Nome:** MARCIA ANDREIA RIBEIRO DE ASSIS**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "MARCIA ANDREIA RIBEIRO DE ASSIS"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "MARCIO BRANDÃO DA SILVA"**Externo****Nome:** MARCIO BRANDÃO DA SILVA**Instituição a que está vinculado:**

Lista de Funções do Membro "MARCIO BRANDÃO DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador diligenciados)	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente
Descrição	Horas Totais na Atividade

Detalhes do Membro "MARCIO GERALDO DE SOUSA RABELO"**Externo****Nome:** MARCIO GERALDO DE SOUSA RABELO**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "MARCIO GERALDO DE SOUSA RABELO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador e zeladoria)	Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria)
Descrição	Horas Totais na Atividade

Detalhes do Membro "MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA PACHECO"**Externo****Nome:** MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA PACHECO**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA PACHECO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador diligenciados)	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente
Descrição	Horas Totais na Atividade

Detalhes do Membro "MARIA JOSÉ DE PAULA CORREA"**Externo****Nome:** MARIA JOSÉ DE PAULA CORREA**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "MARIA JOSÉ DE PAULA CORREA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador diligenciados)	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente
--	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "MAXUEL SILVA DE OLIVEIRA"

Externo

Nome: MAXUEL SILVA DE OLIVEIRA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "MAXUEL SILVA DE OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "NEUZA CONCEIÇÃO CASTRILLON SIMÕES"

Externo

Nome: NEUZA CONCEIÇÃO CASTRILLON SIMÕES

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "NEUZA CONCEIÇÃO CASTRILLON SIMÕES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "NILSON FERNANDES BARBOSA"

Externo

Nome: NILSON FERNANDES BARBOSA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "NILSON FERNANDES BARBOSA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria	10

Detalhes do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: OLIVAN DA SILVA RABELO

Siape: 1785678

Lista de Funções do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Apoiar o desenvolvimento do II Simpósio de Excelência em Gestão Pública)
Descrição	Horas Totais na Atividade

Apoiar o desenvolvimento do II Simpósio de Excelência em Gestão Pública

4

Detalhes do Membro "OSVALDO PERES DE FARIA"

Externo

Nome: OSVALDO PERES DE FARIA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "OSVALDO PERES DE FARIA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados)
Descrição	Horas Totais na Atividade

Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados

10

Detalhes do Membro "PATRICIA MARQUES DE OLIVEIRA"

Externo

Nome: PATRICIA MARQUES DE OLIVEIRA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "PATRICIA MARQUES DE OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria)
Descrição	Horas Totais na Atividade

Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria

10

Detalhes do Membro "PATRICK CIEKALSKI FERRAZ"

Externo

Nome: PATRICK CIEKALSKI FERRAZ

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "PATRICK CIEKALSKI FERRAZ"

Lista de Atividades da Função Colaborador diligenciados)	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente
Descrição	Horas Totais na Atividade

Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados

10

Detalhes do Membro "PEDRO LUIZ ZEFERINO DE PAULA"

Externo

Nome: PEDRO LUIZ ZEFERINO DE PAULA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "PEDRO LUIZ ZEFERINO DE PAULA"

Lista de Atividades da Função Colaborador diligenciados)	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente
Descrição	Horas Totais na Atividade

Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados

10

Detalhes do Membro "RAFAEL DUBIELLA SVERSUT "

Externo

Nome: RAFAEL DUBIELLA SVERSUT

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "RAFAEL DUBIELLA SVERSUT "

Lista de Atividades da Função Colaborador diligenciados)	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente
Descrição	Horas Totais na Atividade

Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados

10

Detalhes do Membro "ROBSON SANTOS SILVA"

Externo

Nome: ROBSON SANTOS SILVA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "ROBSON SANTOS SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador
parcerias no TCE.)

Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e parcerias no TCE.	10

Detalhes do Membro "SABRINNE GARCIA PIRES DE MIRANDA"

Externo

Nome: SABRINNE GARCIA PIRES DE MIRANDA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "SABRINNE GARCIA PIRES DE MIRANDA"

Lista de Atividades da Função Colaborador
parcerias no TCE.)

Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e parcerias no TCE.	10

Detalhes do Membro "SEBASTIÃO SOBRINHO DA SILVA GARÇÃO"

Externo

Nome: SEBASTIÃO SOBRINHO DA SILVA GARÇÃO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "SEBASTIÃO SOBRINHO DA SILVA GARÇÃO"

Lista de Atividades da Função Colaborador
diligenciados)

Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "TARSO FONTES MEIRELLES DE SOUZA"

Externo

Nome: TARSO FONTES MEIRELLES DE SOUZA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "TARSO FONTES MEIRELLES DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador
e zeladoria)

Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura

Descrição	Horas Totais na Atividade

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de materiais e patrimônio; infraestrutura e zeladoria	10

Detalhes do Membro "TATIANA MARQUES FONTES"

Externo

Nome: TATIANA MARQUES FONTES

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "TATIANA MARQUES FONTES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e parcerias no TCE.)
---	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar ao projeto melhoria dos subprocessos de gestão de convênio, contratos e parcerias no TCE.	10

Detalhes do Membro "VICTOR HUGO MEIRELLES DE SOUZA "

Externo

Nome: VICTOR HUGO MEIRELLES DE SOUZA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "VICTOR HUGO MEIRELLES DE SOUZA "

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente diligenciados)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "VITOR RIBEIRO SOARES DOS SANTOS"

Externo

Nome: VITOR RIBEIRO SOARES DOS SANTOS

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "VITOR RIBEIRO SOARES DOS SANTOS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente diligenciados)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o projeto de melhoria dos subprocessos do Núcleo de protocolo, expediente e diligenciados	10

Detalhes do Membro "AMANDA LUANA XAVIER BEZERRA"

Externo

Nome: AMANDA LUANA XAVIER BEZERRA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "AMANDA LUANA XAVIER BEZERRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador infr., A3P)	Ação(Workshop de mapeamento de processos para equipe patrimônio, materiais, zelad
--	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
atividades de apoio na execução	10

Detalhes do Membro "DEBORA FINAZZI LUZ FARAH"

Externo

Nome: DEBORA FINAZZI LUZ FARAH

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "DEBORA FINAZZI LUZ FARAH"

Lista de Atividades da Função Colaborador infr., A3P)	Ação(Workshop de mapeamento de processos para equipe patrimônio, materiais, zelad
--	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
atividades de apoio na execução	10

Detalhes do Membro "EDISON DE SOUZA"

Externo

Nome: EDISON DE SOUZA

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "EDISON DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador infr., A3P)	Ação(Workshop de mapeamento de processos para equipe patrimônio, materiais, zelad
--	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
atividades de apoio na execução	10

Detalhes do Membro "GABRYELA ROSA PAIVA"

Externo**Nome:** GABRYELA ROSA PAIVA**Instituição a que está vinculado:** clt**Lista de Funções do Membro "GABRYELA ROSA PAIVA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Workshop de mapeamento de processos para equipe patrimônio, materiais, zelad
infr., A3P)

Descrição	Horas Totais na Atividade
atividades de apoio na execução	10

Detalhes do Membro "RENATO HENRIQUE DE AMORIM ALMEIDA"**Externo****Nome:** RENATO HENRIQUE DE AMORIM ALMEIDA**Instituição a que está vinculado:** Estágio - TCE/Remunerado/Não obrigatório (*)**Lista de Funções do Membro "RENATO HENRIQUE DE AMORIM ALMEIDA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Workshop de mapeamento de processos para equipe patrimônio, materiais, zelad
infr., A3P)

Descrição	Horas Totais na Atividade
atividades de apoio na execução	10

Detalhes do Membro "SUELAYNE CHISTINE APODACA GONSALES"**Externo****Nome:** SUELAYNE CHISTINE APODACA GONSALES**Instituição a que está vinculado:** clt**Lista de Funções do Membro "SUELAYNE CHISTINE APODACA GONSALES"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Workshop de mapeamento de processos para equipe patrimônio, materiais, zelad
infr., A3P)

Descrição	Horas Totais na Atividade
atividades de apoio na execução	10

Detalhes do Membro "FELIPE FONSECA MACHADO "**Externo****Nome:** FELIPE FONSECA MACHADO**Instituição a que está vinculado:**

Lista de Funções do Membro "FELIPE FONSECA MACHADO "

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoiar o desenvolvimento do II Simpósio de Excelência em Gestão Pública)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio na execução	10

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
Email: