



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 22 de dezembro de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 11/12/2020**Término das submissões:** 20/12/2021**1 Início dos programas:** Não há**1 Término dos programas:** Não há**2 Início dos projetos:** Não há**2 Término dos projetos:** Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV, torna público o Edital nº 01/EXT/2021 - Fluxo Contínuo Ações de Extensão, com a finalidade de convidar servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e servidores técnico-administrativos em educação, dos Camp Cuiabá e Várzea Grande, a apresentarem propostas de Extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx, link: <https://sistemas.ufmt.br/ufmt.portalsistemas> (entrar como servidor(a): Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as normativas da Extensão universitária e as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIVO 1.1 O presente Edital tem o objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de Extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articular a Extensão com o Ensino e a Pesquisa com as demandas da sociedade, tendo em vista o desenvolvimento do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financeiros por meio de inscrições e/ou de recursos de terceiros, por meio de parcerias, de acordo com as normas para execução das ações de Extensão da UFMT.

**Documentos**

Edital 01_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Edital 01_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Detalhes do Projeto "Formação e Aprimoramento a Gestão e a Inovação em Projetos de Tecnologia da Informação"**Situação:** Em Edição**Informações do Coordenador****Nome:** JEAN CAMINHA**Unidade Lotacional:** Diretoria Adjunta do Instituto de Computação**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 240 horas**Detalhes do Projeto Formação e Aprimoramento a Gestão e a Inovação em Projetos de Tecnologia da Informação****Nome do Edital:** EDITAL N. 01/EXT/2021 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO - CUIABÁ**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 35**Carga Horária Total do Projeto:** 240 horas**Data de Início:** 28/12/2020**Data de Término:** 31/10/2021**Área do Conhecimento:** Ciências Exatas e da Terra**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: O projeto " Formação e Aprimoramento a Gestão e a Inovação em Projetos de Tecnologia da Informação " busca proporcionar melhorias em atividades de Gestão de Projetos de Tecnologia da Informação. Através de uma abordagem metodológica, serão pesquisados e desenvolvidos arcabouços, ferramentas e técnicas de gestão de projetos

TIC, em especial àqueles aplicáveis ao trabalho exercido pelo Tribunal de Contas do Estado. Ao mesmo tempo, este projeto colaborará com o desenvolvimento de recursos humanos e técnicos, especializando-os em técnicas avançadas no tema de estudo. Publicações científicas dos resultados alcançados também estão planejadas.

Justificativa: A Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal de Contas do Estado possui a responsabilidade de implementar novas iniciativas tecnológicas, evoluir e modernizar os serviços atualmente em execução. A STI executa essa atividade através do uso de Projetos. O grande acervo de projetos já em andamento, os novos propostos originados do alinhamento estratégico do Tribunal como também à interdisciplinaridade entre os vários setores e parceiros, somados a necessidades específicas do órgão, demonstra uma evolução constante nas práticas de Gerenciamento de Projetos. Desta forma, faz-se necessário pesquisar e desenvolver arcabouços, ferramentas e técnicas de Gestão de Projetos de TIC, em especial àqueles aplicáveis ao trabalho exercido pelo Tribunal de Contas do Estado, como também especializar os recursos humanos envolvidos com a tarefa.

Objetivos: Pesquisar e desenvolver arcabouços, ferramentas e técnicas de gestão de projetos de TIC, em especial àqueles aplicáveis ao trabalho exercido pelo Tribunal de Contas do Estado. Este projeto também objetiva colaborar com o desenvolvimento de recursos humanos, alunos e técnicos, especializando-os em técnicas avançadas no tema de estudo.

Metodologia: A coordenação dos projetos envolverá os alunos da Universidade Federal de Mato Grosso, na execução das atividades, por meio da sua participação na elaboração de materiais para os cursos e Workshops, levantamento bibliográfico do estado da arte, bem como na participação na elaboração de artigos científicos. Além disso, participará no desenvolvimento de processos e produtos desenvolvidos durante a pesquisa. Os alunos serão envolvidos em atividades específicas propostas ao longo do projeto, como por exemplo Workshops, visitas técnicas, projetos de pesquisas e fóruns criados em ambientes virtuais, quando houver e com a produção de produtos técnico-científicos inovadores.

Avaliação: Os colaboradores serão avaliados pelos prazos que deverão cumprir especificados no cronograma do projeto e pelos seus resultados através de indicadores e entre produtos inovadores. Além disso, haverá um acompanhamento periódico do coordenador com os colaboradores do núcleo para sanar as possíveis dúvidas e direcionamentos, e também, realizar apoio consultivo para que os colaboradores realizem suas atividades do convênio dentro do tempo determinado no plano.

Detalhes da Ação "Apoio consultivo ao planejamento das atividades"

| | | |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| Apoio consultivo ao planejamento das atividades | | |
| Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria | Data de início: 28/12/2020 | Data de término: 31/08/2021 |
| Local: Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso | | |
| Município: Cuiabá | | |
| Unidade Geral: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação | | |
| Unidade de Origem: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação | | |
| Modalidade: SemiPresencial | | |
| Carga horária total estimada Presencial: 10 horas | | |
| Carga horária total estimada EAD: 10 horas | | |
| Resumo: Prestar apoio técnico especializado mensal na elaboração e monitoramento do planejamento de Tecnologia da Informação. | | |




Detalhes da Ação "Apoio na Identificação de indicadores"

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Apoio na Identificação de indicadores | | |
| Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria | Data de início: 30/01/2021 | Data de término: 01/06/2021 |
| Local: Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso | | |
| Município: Cuiabá | | |
| Unidade Geral: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação | | |
| Unidade de Origem: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação | | |
| Modalidade: SemiPresencial | | |
| Carga horária total estimada Presencial: 10 horas | | |
| Carga horária total estimada EAD: 10 horas | | |
| Resumo: Realizar estudos e pesquisas com a finalidade de propor métodos inovadores visando o monitoramento dos projetos de TI, com intuito de facilitar o controle de prazos e recursos. | | |

Detalhes da Ação "Estudo e pesquisa sobre indicadores de projetos."

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Estudo e pesquisa sobre indicadores de projetos. | | |
| Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria | Data de início: 01/02/2021 | Data de término: 30/03/2021 |
| Local: Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso | | |
| Município: Cuiabá | | |
| Unidade Geral: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação | | |
| Unidade de Origem: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação | | |
| Modalidade: SemiPresencial | | |
| Carga horária total estimada Presencial: 10 horas | | |
| Carga horária total estimada EAD: 10 horas | | |
| Resumo: Realizar estudos e pesquisas sobre indicadores relacionados aos projetos de TI cadastrados no TCE/MPC com publicação de artigo técnico-científico. | | |

Detalhes da Ação "Elaboração de indicadores baseados nas melhores práticas e inovação."

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| Elaboração de indicadores baseados nas melhores práticas e inovação. | | |  |
| Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria | Data de início: 01/04/2021 | Data de término: 30/06/2021 | |
| Local: Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso | | | |
| Município: Cuiabá | | | |
| Unidade Geral: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação | | | |
| Unidade de Origem: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação | | | |
| Modalidade: SemiPresencial | | | |
| Carga horária total estimada Presencial: 10 horas | | | |
| Carga horária total estimada EAD: 10 horas | | | |
| Resumo: Identificar e propor melhores práticas e inovações nos processos de gerenciamento de projetos com registro de inovação em produtos, processos ou serviços com publicação de artigo técnico-científico. | | | |

Detalhes da Ação "Estudo e pesquisa sobre elaboração de projetos"

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Estudo e pesquisa sobre elaboração de projetos | | |
| Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria | Data de início: 01/04/2021 | Data de término: 30/08/2021 |
| Local: Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso | | |
| Município: Cuiabá | | |
| Unidade Geral: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação | | |
| Unidade de Origem: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação | | |
| Modalidade: SemiPresencial | | |
| Carga horária total estimada Presencial: 10 horas | | |
| Carga horária total estimada EAD: 10 horas | | |

Resumo: Realizar estudos e pesquisa visando a elaboração de projetos de TI em conjunto com as áreas técnicas, alinhados as necessidades estratégicas do TCE-MT

Detalhes da Ação "Estudo e monitoramento de sistemas e projetos"

Estudo e monitoramento de sistemas e projetos

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria

Data de início: 01/05/2021

Data de término: 31/07/2021

Local: Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Município: Cuiabá

Unidade Geral: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação

Unidade de Origem: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação

Modalidade: SemiPresencial

Carga horária total estimada Presencial: 10 horas

Carga horária total estimada EAD: 10 horas

Resumo: Realizar estudos e pesquisas visando a elaboração de métodos inovadores para promover o monitoramento de sistemas com ênfase em fatores que possam alertar o orientar desvios significativos ou comprometer o desenvolvimento/sucesso de projetos, com respectivo registro de inovação em produto, processo ou serviço com publicação de técnico-científico.



Detalhes da Ação "Realização de workshop sobre orientações de processos e gerenciamento de projetos."

Realização de workshop sobre orientações de processos e gerenciamento de projetos.

Tipo de Ação: Curso

Data de início: 30/04/2021

Data de término: 31/08/2021

Local: Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Município: Cuiabá

Unidade Geral: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação

Unidade de Origem: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação

Modalidade: SemiPresencial

Carga horária total estimada Presencial: 20 horas

Carga horária total estimada EAD: 30 horas

Resumo: Realizar workshops semestrais visando orientar processos de organização de estrutura de padrões referentes ao gerenciamento de projetos - 20 horas cada

Detalhes da Ação "Acompanhamento e monitoramento do progresso dos projetos."

Acompanhamento e monitoramento do progresso dos projetos.

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria

Data de início: 30/06/2021

Data de término: 31/08/2021

Local: Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Município: Cuiabá

Unidade Geral: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação

Unidade de Origem: Diretoria Adjunta do Instituto de Computação**Modalidade:** SemiPresencial**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas**Carga horária total estimada EAD:** 10 horas**Resumo:** Monitoramento e geração de relatórios anuais sobre o progresso de projetos de TI.

Detalhes da Ação "Coordenação do Projeto"

Coordenação do Projeto

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria**Data de início:** 28/12/2020**Data de término:** 31/10/2021**Local:** Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso**Município:** Cuiabá**Unidade Geral:** Diretoria Adjunta do Instituto de Computação**Unidade de Origem:** Diretoria Adjunta do Instituto de Computação**Modalidade:** SemiPresencial**Carga horária total estimada Presencial:** 6 horas**Carga horária total estimada EAD:** 5 horas**Resumo:** Coordena todas as atividades do projeto

Detalhes do Membro "JEAN CAMINHA"

Servidor (Docente) (Docente)**Nome:** JEAN CAMINHA**Siape:** 1845013

Lista de Funções do Membro "JEAN CAMINHA"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Apoio consultivo ao planejamento das atividades)

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|---|---------------------------|
| Prestar apoio técnico especializado mensal na elaboração e monitoramento do planejamento de Tecnologia da Informação. | 20 |

Lista de Atividades da Função Consultor Ação(Apoio na Identificação de indicadores)

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Apoio na Identificação de indicadores | 20 |

Lista de Atividades da Função Consultor Ação(Estudo e pesquisa sobre indicadores de projetos.)

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|---|---------------------------|
| Atividade de estudo e pesquisa sobre levantamento de indicadores de projetos. | 20 |

Lista de Atividades da Função Consultor Ação(Elaboração de indicadores baseados nas melhores práticas e inovação.)

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|---|---------------------------|
| Identificar e propor melhores práticas e inovações nos processos de gerenciamento de projetos com registro de inovação em produtos, processos ou serviços com publicação de artigo técnico-científico | 20 |

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Estudo e pesquisa sobre elaboração de projetos)

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|--|---------------------------|
| Realizar estudos e pesquisa visando a elaboração de projetos de TI em conjunto com as áreas técnicas, alinhados as necessidades estratégicas do TCE-MT | 20 |

Lista de Atividades da Função Consultor Ação(Estudo e monitoramento de sistemas e projetos)

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|---|---------------------------|
| Realizar estudos e pesquisas visando a elaboração de métodos inovadores para promover o monitoramento de sistemas com ênfase em fatores que possam alertar ou orientar desvios significativos ou comprometer o desenvolvimento/sucesso de projetos, com respectivo registro de inovação em produto, processo ou serviço com publicação de artigo técnico-científico | 20 |

Lista de Atividades da Função Consultor Ação(Realização de workshop sobre orientações de processos e gerenciamento de projetos)

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|---|---------------------------|
| Realizar workshops semestrais visando orientar processos de organização de estrutura de padrões referentes ao gerenciamento de projetos - 20 horas cada | 50 |

Lista de Atividades da Função Consultor Ação(Acompanhamento e monitoramento do progresso dos projetos.)

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|--|---------------------------|
| Monitoramento e geração de relatórios anuais sobre o progresso de projetos de TI | 20 |

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Coordenação do Projeto)

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|--|---------------------------|
| Coordenar todas as atividades do projeto | 10 |

Detalhes do Membro "VANICE CANUTO CUNHA"

Servidor (Docente) (Docente)

| | |
|---------------------------|----------------|
| Nome: VANICE CANUTO CUNHA | Siape: 1897240 |
|---------------------------|----------------|

Lista de Funções do Membro "VANICE CANUTO CUNHA"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Coordenação do Projeto)

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|---|---------------------------|
| Supervisionar as atividades do projeto. | 1 |

Detalhes do Membro "Não Definido"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Membro ainda não foi associado a nenhum Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO.

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente de projetos.)

Ação(Realização de workshop sobre orientações de processos e gerenciamento

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|---|---------------------------|
| Apoio técnico na realização de workshop sobre orientações de processos e gerenciamento de projetos. | 20 |

Detalhes do Membro "DAVID NUNES VIEIRA"

Externo

Nome: DAVID NUNES VIEIRA

Instituição a que está vinculado: TCE-MT



Lista de Funções do Membro "DAVID NUNES VIEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador

Ação(Apoio consultivo ao planejamento das atividades)

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|-----------------------|---------------------------|
| Execução da Atividade | 20 |

Detalhes do Membro "EDINELSON MARCIO MENIN"

Externo

Nome: EDINELSON MARCIO MENIN

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "EDINELSON MARCIO MENIN"

Lista de Atividades da Função Colaborador

Ação(Apoio na Identificação de indicadores)

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|-----------------------|---------------------------|
| Execução da atividade | 20 |


Detalhes do Membro "FÁBIO CARDOSO DE SOUZA HIGA"

Externo

Nome: FÁBIO CARDOSO DE SOUZA HIGA**Instituição a que está vinculado:** TCE-MT**Lista de Funções do Membro "FÁBIO CARDOSO DE SOUZA HIGA"**

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(Estudo e pesquisa sobre indicadores de projetos.) |
|---|--|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Execução da atividade | 20 |

Detalhes do Membro "FRANCISCO EDUARDO SANTOS DE FREITAS"**Externo****Nome:** FRANCISCO EDUARDO SANTOS DE FREITAS**Instituição a que está vinculado:** TCE-MT**Lista de Funções do Membro "FRANCISCO EDUARDO SANTOS DE FREITAS"**

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(Elaboração de indicadores baseados nas melhores práticas e inovação.) |  |
|---|--|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade | |
| Execução da atividade | 20 | |

Detalhes do Membro "LUCIANE YAMAGUTI MENIN"**Externo****Nome:** LUCIANE YAMAGUTI MENIN**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "LUCIANE YAMAGUTI MENIN"**

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(Estudo e monitoramento de sistemas e projetos) |
|---|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Execução da atividade | 20 |

Detalhes do Membro "MANOEL CASTRILLON LOPES NETO"**Externo****Nome:** MANOEL CASTRILLON LOPES NETO**Instituição a que está vinculado:** TCE**Lista de Funções do Membro "MANOEL CASTRILLON LOPES NETO"**

| | |
|---|--|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(Realização de workshop sobre orientações de processos e gerenciamento de projetos.) |
|---|--|

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|-----------------------|---------------------------|
| Execução da atividade | 20 |

Detalhes do Membro "MÁRCIO GONÇALVES PERES"

Externo

Nome: MÁRCIO GONÇALVES PERES

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "MÁRCIO GONÇALVES PERES"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(Acompanhamento e monitoramento do progresso dos projetos.) |
|---|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Execução da atividade | 20 |

Detalhes do Membro "RODRIGO AZEVEDO DOS SANTOS"



Externo

Nome: RODRIGO AZEVEDO DOS SANTOS

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "RODRIGO AZEVEDO DOS SANTOS"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(Apoio consultivo ao planejamento das atividades) |
|---|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Execução da atividade | 20 |

Detalhes do Membro "THIAGO BUSSIKI RAMOS"

Externo

Nome: THIAGO BUSSIKI RAMOS

Instituição a que está vinculado: TCE - Secretaria de Tecnologia da Informação

Lista de Funções do Membro "THIAGO BUSSIKI RAMOS"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(Apoio na Identificação de indicadores) |
|---|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Execução da atividade | 20 |

Detalhes do Membro "WALTER GONÇALINO DA SILVA CRUZ"

Externo

Nome: WALTER GONÇALINO DA SILVA CRUZ

Instituição a que está vinculado: TCE-MT


Lista de Funções do Membro "WALTER GONÇALINO DA SILVA CRUZ"

| | | |
|---|---------------------------|--|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | | Ação(Estudo e pesquisa sobre indicadores de projetos.) |
| Descrição | Horas Totais na Atividade | |
| Execução da atividade | 20 | |

Detalhes do Membro "Não Definido"

Externo

Membro ainda não foi associado a nenhum Externo.



Lista de Funções do Membro "Não Definido"

| | | |
|---|---------------------------|--|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | | Ação(Elaboração de indicadores baseados nas melhores práticas e inovação.) |
| Descrição | Horas Totais na Atividade | |
| Execução da atividade | 20 | |

Detalhes do Membro "Não Definido"

Externo

Membro ainda não foi associado a nenhum Externo.

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

| | | |
|---|---------------------------|--|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | | Ação(Elaboração de indicadores baseados nas melhores práticas e inovação.) |
| Descrição | Horas Totais na Atividade | |
| Execução da atividade | 20 | |

Detalhes do Membro "Não Definido"

Externo

Membro ainda não foi associado a nenhum Externo.

Lista de Funções do Membro "Não Definido"


| Lista de Atividades da Função Colaborador | | Ação(Estudo e pesquisa sobre elaboração de projetos) |
|---|---------------------------|--|
| Descrição | Horas Totais na Atividade | |
| Execução da atividade | 20 | |

Detalhes do Membro "Não Definido"

Externo

Membro ainda não foi associado a nenhum Externo.

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | | Ação(Estudo e pesquisa sobre elaboração de projetos) |  |
|---|---------------------------|--|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade | | |
| Execução da atividade | 20 | | |

Detalhes do Membro "Não Definido"

Externo

Membro ainda não foi associado a nenhum Externo.

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | | Ação(Estudo e pesquisa sobre elaboração de projetos) |
|---|---------------------------|--|
| Descrição | Horas Totais na Atividade | |
| Execução da atividade | 20 | |

Detalhes do Membro "Não Definido"

Externo

Membro ainda não foi associado a nenhum Externo.

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

| | | |
|---|---------------------------|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | | Ação(Estudo e monitoramento de sistemas e projetos) |
| Descrição | Horas Totais na Atividade | |
| Execução da atividade | 20 | |

Detalhes do Membro "Não Definido"

Externo

Membro ainda não foi associado a nenhum Externo.

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

| | | |
|---|---------------------------|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | | Ação(Estudo e monitoramento de sistemas e projetos) |
| Descrição | Horas Totais na Atividade | |
| Execução da atividade | 20 | |



Detalhes do Membro "Não Definido"

Externo

Membro ainda não foi associado a nenhum Externo.

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

| | | |
|--|---------------------------|--|
| Lista de Atividades da Função Colaborador projetos.) | | Ação(Realização de workshop sobre orientações de processos e gerenciamento de projetos.) |
| Descrição | Horas Totais na Atividade | |
| Execução da atividade | 20 | |

Detalhes do Membro "Não Definido"

Externo

Membro ainda não foi associado a nenhum Externo.

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

| | | |
|--|--|--|
| Lista de Atividades da Função Colaborador projetos.) | | Ação(Realização de workshop sobre orientações de processos e gerenciamento de projetos.) |
|--|--|--|

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|-----------------------|---------------------------|
| Execução da atividade | 20 |

Detalhes do Membro "Não Definido"

Externo

Membro ainda não foi associado a nenhum Externo.

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Realização de workshop sobre orientações de processos e gerenciamento de projetos.)

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|-----------------------|---------------------------|
| Execução da atividade | 20 |



Detalhes do Membro "Não Definido"

Externo

Membro ainda não foi associado a nenhum Externo.

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Acompanhamento e monitoramento do progresso dos projetos.)

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|-----------------------|---------------------------|
| Execução da atividade | 20 |

Detalhes do Membro "Não Definido"

Externo

Membro ainda não foi associado a nenhum Externo.

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Acompanhamento e monitoramento do progresso dos projetos.)

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|-----------------------|---------------------------|
| Execução da atividade | 20 |

Detalhes do Membro "Não Definido"

Externo

Membro ainda não foi associado a nenhum Externo.

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | | Ação(Acompanhamento e monitoramento do progresso dos projetos.) |
|---|--|---|
| Descrição | | Horas Totais na Atividade |
| Execução da atividade | | 20 |

