



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quarta-feira, 4 de abril de 2018

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ**Início das submissões:** 02/02/2017**Término das submissões:** 02/12/2017**❶ Início dos programas:** Não há**❷ Término dos programas:** Não há**❸ Início dos projetos:** Não há**❹ Término dos projetos:** Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV torna público o Edital nº 03/EXT/2017 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão, convocando servidoras/es docentes em atividade ou aposentados e técnicos administrativos em educação da UFMT a apresentarem propostas de extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx, Link: <http://sistemas.ufmt.br/ufmt.siox> (entrar como servidor: Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as condições definidas neste Edital.

Documentos

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2017.pdf

Detalhes do Projeto "Excelência em Processos de Gestão Pública no TCE-MT"

Protocolo: 291120171624521720**Data da Última Ação:** 04/03/2018**Última Ação:** Projeto submetido para avaliação pela Secretaria de Tecnologia Educacional

Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES**Email:** fmpp@ufmt.br**Telefone:****Unidade Lotacional:** Seção de Serviços Administrativos**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas

Detalhes do Projeto Excelência em Processos de Gestão Pública no TCE-MT

Nome do Edital: EDITAL Nº 003/EXT/2017 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 30**Carga Horária Total do Projeto:** 120 horas**Data de Início:** 20/12/2017**Data de Término:** 30/11/2018**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Seção de Serviços Administrativos (Campus CUIABÁ)

Unidade Avaliadora:

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Resumo: O projeto seve como base para organizar, controlar, implementar e monitorar as ações necessárias para a operacionalização de projetos ou subprojetos do núcleo de Excelência em Processos de Gestão Pública do TCE em parceria com a UFMT nas ações de ensino, pesquisa e extensão que envolvam os colaboradores da área das diversas áreas do TCE e comunidade acadêmica da Universidade Federal de Mato Grosso.
Justificativa: O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso é uma instituição pública de controle externo responsável por zelar pelo patrimônio público e fiscalizar a aplicação dos recursos, atuando de forma direta nos mais de 140 municípios do Estado do Mato Grosso, para tanto conta com uma estrutura administrativa heterogênea o que aumenta a complexidade da gestão de processos. Desta forma é objetivo do núcleo de Excelência em Processos de Gestão Pública estabelecer processos estratégicos que permitam a Excelência em Processos de Gestão Pública em suas diversas dimensões.
Objetivos: O projeto busca desenvolver ações envolvendo a UFMT e colaboradores do TCE para: 05.01 Orientar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos; 05.02 Orientar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos; 05.03 Apoiar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados; 05.04 Apoiar o mapeamento de processos de condenações e 05.05 Apoiar o mapeamento de multas.
Metodologia: A metodologia proposta é dividida em 03 conjuntos de ações o primeiro conjunto são ações de capacitação que contemplam capacitar os colaboradores do TCE para auxiliar na execução do projeto. O segundo conjunto contempla ações de intervenção e o terceiro diz respeito a ações de socialização dos resultados do processo
Avaliação: A avaliação deste projeto de extensão se desenvolverá durante todas as ações executadas e através de indicadores como: - Participação dos atores, na discussão, revisão da bibliografia, planejamento e organização das ações; elaboração e confecção dos materiais didáticos e ferramentas de gestão; - Participação, assiduidade e envolvimento dos atores institucionais durante as atividades do projeto; - Indicadores de resultados a partir dos processos desenvolvidos, dentre outros.

Detalhes da Ação "Planejamento das atividades"

Planejamento das atividades		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 02/02/2018
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Planejar as atividades contempladas no núcleo de melhorias de gestão		

Detalhes da Ação "Coordenação"

Coordenação		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/11/2018
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Coordenar as atividades contempladas no núcleo de melhorias de gestão		

Detalhes da Ação "Realização de diagnóstico das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas pelo NEPGP."

Realização de diagnóstico das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas pelo NEPGP.

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 02/02/2018
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a realização de um diagnóstico inicial das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas pelo Núcleo de Excelência em Processos de Gestão Pública		

Detalhes da Ação "Apoio a realização de cursos "

Apoio a realização de cursos		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/11/2018
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Propor projetos de extensão para atingir as metas propostas pelo TCE-MT		

Detalhes da Ação "Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos"

Apoiar e acompanhar a aplicação do Manual de Mapeamento de Processos		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/11/2018
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Apoiar e acompanhar a realização da ação.		

Detalhes da Ação "Apoiar e acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos"

Apoiar e acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/11/2018
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		

Carga horária total estimada: 4 horas**Abrangência:** REGIONAL**Resumo:** Acompanhar o Escritório de Processos na guarda e atualização dos artefatos

Detalhes da Ação "Apoiar e acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados"

Apoiar e acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 20/12/2017**Data de término:** 30/11/2018**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Seção de Serviços Administrativos**Unidade de Origem:** Seção de Serviços Administrativos**Carga horária total estimada:** 4 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Acompanhar a atividade de análise e melhoria em processos previamente determinados

Detalhes da Ação "Apoiar e acompanhar o mapeamento de processos de condenações"

Apoiar e acompanhar o mapeamento de processos de condenações

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 20/12/2017**Data de término:** 30/11/2018**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Seção de Serviços Administrativos**Unidade de Origem:** Seção de Serviços Administrativos**Carga horária total estimada:** 4 horas**Abrangência:** REGIONAL**Resumo:** Acompanhar o mapeamento de processos de condenações

Detalhes da Ação "Apoiar e acompanhar o mapeamento de multas"

Apoiar e acompanhar o mapeamento de multas

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 20/12/2017**Data de término:** 30/11/2018**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Seção de Serviços Administrativos**Unidade de Origem:** Seção de Serviços Administrativos**Carga horária total estimada:** 4 horas**Abrangência:** REGIONAL**Resumo:** Acompanhar o mapeamento de multas

Detalhes da Ação "Apoiar e acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho"

Apoiar e acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/11/2018
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Acompanhar a identificação e elaboração de indicadores-chave de desempenho		

Detalhes da Ação "Relatório final das atividades "

Relatório final das atividades		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 15/11/2018	Data de término: 30/11/2018
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar o desenvolver do Relatório final das atividades contempladas no núcleo de melhorias de gestão		

Detalhes do Membro "JOSE CARLOS MARQUES"

Servidor (Docente) (Docente)		
Nome: JOSE CARLOS MARQUES		
Data de Nascimento: 26/01/1974		Sexo: M
CPF: 89921267949	RG: 60486034	Siape: 1872112
Telefone Primário: (65)	Telefone Secundário:	Email: marquesjc@terra.com.br

Lista de Funções do Membro "JOSE CARLOS MARQUES"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenação	4

Lista de Atividades da Função Gestor	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as atividades contempladas no núcleo de melhorias de gestão	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Descrição	Horas Totais na Atividade
Realização de um diagnóstico inicial das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas pelo Núcleo de Excelência em Processos de Gestão Pública	4

Lista de Atividades da Função Gestor

Descrição	Horas Totais na Atividade
coordenador	4

Lista de Atividades da Função Gestor

Descrição	Horas Totais na Atividade
Gestor	4

Lista de Atividades da Função Gestor

Descrição	Horas Totais na Atividade
Gestor	4

Lista de Atividades da Função Gestor

Descrição	Horas Totais na Atividade
gestor	4

Lista de Atividades da Função Gestor

Descrição	Horas Totais na Atividade
gestor	4

Lista de Atividades da Função Gestor

Descrição	Horas Totais na Atividade
gestor	4
gestor	4
gestor	4

Lista de Atividades da Função Gestor

Descrição	Horas Totais na Atividade
gestor	4

Lista de Atividades da Função Gestor

Descrição	Horas Totais na Atividade
gestor	4

Detalhes do Membro "Não Definido"

Membro ainda não foi associado a nenhum .

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Copyright © 2018 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
Email: