



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quarta-feira, 4 de abril de 2018

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ

Início das submissões: 16/11/2017

Término das submissões: 01/12/2018

❶ Início dos programas: Não há

❷ Término dos programas: Não há

❸ Início dos projetos: Não há

❹ Término dos projetos: Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV torna público o Edital nº 04/EXT/2018 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão, convocando servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e técnico-administrativos em educação da UFMT a apresentarem propostas de extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx, Link: <http://sistemas.ufmt.br/ufmt.sieX> (entrar como servidor: Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIVO O presente Edital tem por objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articulado ao ensino e pesquisa, com as demandas da sociedade e do desenvolvimento regional do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financeiros por meio de inscrições e/ou de recursos de terceiros, de acordo com as normas de Ações de Extensão da UFMT (Resolução nº 36 - CONSEPE, de 04 de abril de 2005). 2 DA SUBMISSÃO 2.1 Submissão das propostas: 16 de novembro de 2017 a 01 de dezembro de 2018, período em que as propostas de ações de extensão deverão ser submetidas Sistema de Extensão – SIEx. 2.2 As propostas deverão ser formuladas e submetidas no Sistema de Extensão – SIEx no prazo de vigência do Edital. 2.3 Divulgação dos Resultados de aprovação e acompanhamento: até dez dias, conforme cronograma de entrada da proposta de extensão junto à CODEX/PROCEV; 2.4 Toda proposta deverá ser submetida considerando o tempo hábil de início das ações. 2.5 Autorização para Celebração de Convênios/Contratos: até quarenta e cinco dias, conforme entrada da proposta de extensão e encaminhamento para celebração de convênios/contratos de acordo com a especificidade de cada ação. 2.6 Proposta com recurso financeiro deverá ser submetida no Sistema de Extensão - SIEx e enviados via processo (SEI) a CODEX – Coordenação de Extensão para homologação e encaminhamento aos órgãos de gestão dos recursos financeiros após aprovação das instâncias acadêmicas. 2.7 Toda a documentação exigida pelos órgãos de gestão dos recursos financeiros deverá ser anexada no SIEx e no processo (SEI). 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar proposta e anexar documentos de aprovação. 2.8.1 Decisão, parecer ou extrato de ata de aprovação como documentação deverá ser anexada no Sistema de Extensão – SIEx – em caso de docente pela Unidade Acadêmica que pertença o proponente, a saber: Colegiado de Departamento ou de Curso e homologação pela Congregação e, em caso de servidor/a técnico-administrativo pela Unidade Administrativa, em que esteja vinculado; 2.10 Anexar carta de anuência e/ou de compromisso dos parceiros e/ou comunidade envolvida. 2.11 Um mesmo proponente poderá enviar mais de uma proposta de ação de extensão como coordenador levando em consideração a Resolução nº 158 - CONSEPE de 29 de novembro de 2010. 2.12 O coordenador da ação de extensão não deverá possuir quaisquer pendências em relatórios parciais e finais de ações de extensão na CODEX/PROCEV. 2.13 O prazo do projeto e/ou programa de extensão se condiciona a vigência do edital, podendo ser prorrogado para mais um ano, mediante realização de relatório parcial ou final aprovado e homologado pelas instâncias acadêmicas. 2.14 O prazo dos projetos e/ou programas de extensão com recursos financeiros poderão ter sua vigência conforme contrato com os parceiros envolvidos, condicionado a realização de relatório parcial anual, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 3 PROPONENTES 3.1 Podem ser proponentes da ação de extensão: Servidores Docentes e Técnico-Administrativos do quadro efetivo da UFMT; 3.2 Será permitido ao docente visitante e/ou substituto coordenar ação de extensão, desde que a data prevista para o término da execução da ação, incluindo-se a apresentação do Relatório Final, seja de sessenta dias antes da data do término de seu contrato com a UFMT; 3.3 Docente e/ou técnico aposentado colaborador/a e/ou voluntário/a poderão coordenar ação de extensão. 3.3.1 O servidor docente e/ou técnico aposentado deverão demonstrar envolvimento acadêmico por meio de declaração emitida pela instância acadêmica na qual constem as atividades desenvolvidas no último biênio. 3.4 O servidor docente ou técnico-administrativo poderá acumular as atividades de coordenação, orientação e gestão; 3.5 As ações com recursos financeiros deverá ter, obrigatoriamente, um gestor que será docente ou técnico-administrativo do quadro efetivo da UFMT. O docente visitante e/ou substituto não poderá ser, em nenhuma hipótese, gestor. 4 MODALIDADES DE EXTENSÃO APOIADAS 4.1. As propostas de ação de extensão deverão ser apresentadas sob a forma de Programa, Projeto, Curso, Publicação e Produto, conforme definida nas Normas de Ações de Extensão da UFMT e no Plano Nacional de Extensão. 4.2 Deverão contemplar articulação com a sociedade numa perspectiva multi, inter e transdisciplinar e interinstitucional. Preferencialmente que privilegiem grupos em vulnerabilidade e/ou de grande pertinência social com o objetivo de transformação social. 4.3 Que articulem de forma efetiva o ensino e a pesquisa. 4.4 Que difundam seus resultados acadêmicos, científicos e culturais. 5 DEFINIÇÕES 5.1. Entende-se como Extensão o processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promova a interação transformadora entre a universidade e outros setores da sociedade, mediada por estudantes de graduação e orientada por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos, dentro do princípio constitucional da indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa. 5.2. Entende-se como Projeto de Extensão o conjunto de ações processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado de um ano, sendo prorrogável mediante apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 5.3. Entende-se como Programa de Extensão o conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, de caráter multidisciplinar e integrado às atividades de pesquisa e de ensino. Tem caráter orgânico-institucional, integração no território e/ou grupos populacionais, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo por alunos orientados por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos da instituição com prazo de execução de até dois anos, condicionada à apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 6 TEMAS 6.1. De acordo com a política de extensão universitária da UFMT e o Plano Nacional de Extensão, as ações deverão se enquadrar em uma

ou mais áreas temáticas relacionadas em anexo. 7 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA 7.1 As propostas deverão atender às seguintes diretrizes específicas: 7.1.1 De natureza acadêmica: a) Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, especialmente com impacto na formação de estudante e na geração de novo conhecimento; b) Interdisciplinaridade. 7.1.2 Da relação com a sociedade: a) Impacto social; b) Relação dialógica com a sociedade; c) Contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional. 7.3. As propostas deverão: 7.3.1. Ter a participação obrigatória de discente (graduação e/ou pós-graduação) envolvido na equipe de execução; 7.3.2. Explicitar detalhadamente os fundamentos teóricos que a orientam; 7.3.3. Descrever de forma clara e precisa os objetivos; 7.3.4. Explicitar os procedimentos metodológicos; 7.3.5. Indicar o público-alvo e o número estimado de pessoas beneficiadas; 7.3.6. Definir cronograma de execução detalhado; 7.3.7. Descrever o processo de acompanhamento e avaliação, com a explicitação dos indicadores e da sistemática de avaliação; 7.3.8. Definir o conteúdo programático, se a ação for da modalidade curso. 8 ANÁLISE E JULGAMENTO 8.1. Caberá a CODEX/PROCEV - por meio das Câmaras de Extensão - a análise e enquadramento das propostas, podendo: a) recomendar a proposta; b) não recomendar a proposta; c) solicitar reformulação da proposta; e) não aprovar como atividade de extensão. 9 DOS RELATÓRIOS FINAIS 9.1 O relatório final deverá ser elaborado em formulário disponibilizado pelo sistema de informação – SIEx – Sistema de Extensão e deverá ser postado até 30 (trinta) dias após a finalização do Programa/Projeto. 9.2 Deverão constar anexos documentos que comprovem a realização das ações, como: lista de presença com nome e cpf dos participantes, convite, folder, programação, etc. 9.3 Os trabalhos realizados no âmbito do edital devem observar as disposições contidas na Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610/98. 10.3. 9.4 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverá homologar o relatório parcial e/ou final e anexar documentos de aprovação. 10 DISPOSIÇÕES GERAIS 10.1. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, contatando-se as Coordenações de Extensão da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência da UFMT nos respectivos campi. 10.2. A CODEX/PROCEV reserva-se no direito de não analisar propostas cadastradas sem a documentação exigida neste Edital e encaminhar os procedimentos cabíveis. 10.3. A PROCEV não assume qualquer compromisso de suplementação de recursos para fazer frente às despesas adicionais decorrentes de quaisquer fatores externos e/ou internos, relacionadas às propostas apresentadas neste Edital. 10.4. Os resultados obtidos pelas ações de extensão registradas e aprovadas por este Edital, quando apresentados em eventos, cursos, comunicações, congressos na forma de publicações, folders, pôsteres, banners, ou outras formas de comunicação, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da UFMT da seguinte forma: “Apoio: UFMT/PROCEV/CODEX”. 10.5. A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou alterado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza. 10.6. Para situações não previstas no presente Edital, prevalecem as normas e procedimentos da CODEX/PROCEV e das Câmaras de Extensão da UFMT. 10.7. Os termos deste Edital somente poderão ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência, até cinco dias úteis após a sua divulgação. Cuiabá, 16 de novembro de 2017. Fernando Tadeu de Miranda Borges Pró-Reitor de Cultura Extensão e Vivência - PROCEV Sandra Jung de Mattos Coordenadora de Extensão - CODEX/PROCEV ANEXO ÁREA TEMÁTICA - segundo Normas de Ações de Extensão da UFMT e Plano Nacional de Extensão: I - COMUNICAÇÃO: comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitária; rádio universitária; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; II - CULTURA: desenvolvimento cultural; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística na área de música e dança; produção teatral e circense; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; III – DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA: assistência jurídica; direitos de grupos sociais; organizações populares; questões agrárias; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; IV - EDUCAÇÃO: educação básica (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio); educação e cidadania; educação à distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação para a melhor idade; educação especial; incentivo à leitura; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; V – MEIO AMBIENTE: preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; educação ambiental; gestão de recursos naturais e sistemas integrados para bacias regionais; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VI - SAÚDE: promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à criança, ao adolescente e ao jovem; à mulher, ao homem e ao idoso; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas endemias, pandemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de drogas; promoção à saúde animal em interesse à sua interação com o homem em diversas instâncias como: prevenção das zoonoses, ecoterapia, produção de alimentos de origem animal, valorização da saúde e respeito animal; atendimentos clínicos e cirúrgicos à animais de companhia e de produção; VII – TECNOLOGIA E PRODUÇÃO: transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; pólos tecnológicos; direitos de propriedade e patentes; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de ciência e tecnologia; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VIII - TRABALHO: reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área. IX- MULHERES E RELAÇÕES DE GÊNERO: políticas de gênero; gênero e educação; práticas esportivas construindo o gênero; o corpo e a sexualidade; identidades de gênero e orientação sexual; desejos; diversidade sexual; direitos sexuais e reprodutivos; combate à discriminação sexual e à homofobia; raça, gênero e desigualdades. Mulheres e diversidades: Políticas Públicas e participação política; cidadania e garantia de direitos a populações de mulheres: indígenas, negras, quilombolas, mulheres lésbicas, bissexuais e transexuais, jovens e idosas, mulheres com deficiência, trabalhadoras rurais, mulheres do campo, da floresta e ribeirinhas; mulheres em situação de violência e prisão.

Documentos

EDITAL Nº 004 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2018.pdf

Detalhes do Projeto "Gerenciamento de Risco em Processos na Gestão Pública"

Protocolo: 060220181551491236**Data da Última Ação:** 04/04/2018**Última Ação:** Projeto submetido para avaliação pela Secretaria de Tecnologia Educacional

Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES**Email:** fmpp@ufmt.br**Telefone:****Unidade Lotacional:** Seção de Serviços Administrativos**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas

Detalhes do Projeto Gerenciamento de Risco em Processos na Gestão Pública

Nome do Edital: EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO **Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 45**Carga Horária Total do Projeto:** 120 horas**Data de Início:** 15/02/2018**Data de Término:** 30/08/2018**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Educação**Unidade Proponente:**
Seção de Serviços Administrativos (Campus CUIABÁ)**Unidade Avaliadora:**
Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Resumo: O projeto intitulado "Gerenciamento de Risco em Processos na Gestão Pública" tem como objetivo central capacitar os servidores do TCE-MT em metodologias de gerenciamento de riscos na perspectiva da gestão pública. O entendimento do gerenciamento de risco tanto na gestão privada quanto na pública devem propiciar a obtenção de subsídios para administração sobre a vulnerabilidade organizacional. O projeto de extensão se desenvolverá durante todas as ações executadas e através de indicadores como: - Participação dos atores, na discussão, revisão da bibliografia, planejamento e organização das ações; elaboração e confecção dos materiais didáticos e ferramentas de gestão; - Participação, assiduidade e envolvimento dos atores institucionais durante as atividades do projeto; - Indicadores de resultados a partir dos processos desenvolvidos, dentre outros. Esta ação visa contribuir com o meta 05.17 "Apoiar indicadores de desempenho dos servidores" do convênio TCE-MPC UFMT 2017.

Justificativa: As ações de gerenciamento de risco tanto na gestão privada quanto na pública devem propiciar a obtenção de subsídios para administração sobre a vulnerabilidade organizacional sobre os mesmos, de acordo com Dias (2010, p. 30) "a identificação e o gerenciamento dos riscos é uma ação proativa, que permite evitar surpresas desagradáveis". O autor destaca que o processo de identificação e avaliação dos riscos está relacionado as externalidades do não cumprimento de metas e dos objetivos operacionais, de informação e de conformidade. Nesta linha, a relevância deste projeto de extensão se dá tanto em virtude da importância da gestão de risco nos processos do TCE-MT quanto pelo expressivo potencial da organização em irradiar eficiência de gestão para seus fiscalizados em todo estado de Mato Grosso.

Objetivos: O projeto de extensão tem como objetivo central capacitar os servidores do TCE-MT em metodologias de gerenciamento de riscos na perspectiva da gestão pública.

Metodologia: A metodologia proposta é dividida em 03 conjuntos de ações o primeiro conjunto são ações de capacitação que contemplam capacitar os colaboradores do TCE para auxiliar na execução do projeto. O segundo conjunto contempla ações de intervenção e o terceiro diz respeito a ações de socialização dos resultados do processo. A gestão de risco para o presente projeto, terá a seguinte estrutura: 1 Governança Corporativa; 2 conceitos e princípios da gestão operacional do risco; 3 identificação de eventos de risco; e 4 estruturação da área de gestão e modelagem do risco organizacional. Quanto a certificação do curso, os participantes poderão solicitar a certificado por módulo cursado, caso haja impedimento de cursar a integralidade do curso.

Avaliação: A avaliação deste projeto de extensão se desenvolverá durante todas as ações executadas e através de indicadores como: - Participação dos atores, na discussão, revisão da bibliografia, planejamento e organização das ações; elaboração e confecção dos materiais didáticos e ferramentas de gestão; - Participação, assiduidade e envolvimento dos atores institucionais durante as atividades do projeto; Indicadores de resultados a partir dos processos desenvolvidos, dentre outros.

Detalhes da Ação "Coordenação do Projeto"

Coordenação do Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/02/2018	Data de término: 30/08/2018
Local: Cuiabá		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 2 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: ação de coordenação		

Detalhes da Ação "Planejamento do curso"

Planejamento do curso		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 15/02/2018	Data de término: 30/04/2018
Local: Cuiabá		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: planejamento do curso.		

Detalhes da Ação "Desenvolvimento do Material Didático"

Desenvolvimento do Material Didático		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 06/03/2018	Data de término: 30/04/2018
Local: Cuiaba		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: desenvolvimento do material didático		

Detalhes da Ação "Aplicação do Curso (04 módulos de 25 horas cada)"

Aplicação do Curso (04 módulos de 25 horas cada)		
Tipo de Ação: Curso	Data de início: 28/05/2018	Data de término: 22/07/2018
Local: ufmt cuiaba		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		

Carga horária total estimada: 30 horas	Abrangência: LOCAL
Resumo: desenvolvimento do curso	

Detalhes da Ação "Certificação dos participantes"

Certificação dos participantes		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 23/07/2018	Data de término: 20/08/2018
Local: SETEC UFMT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: certificação de participantes		

Detalhes da Ação "Produção do relatório final"

Produção do relatório final		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/08/2018	Data de término: 30/08/2018
Local: Setec UFMT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Produção do relatório final		

Detalhes da Ação "Apoio técnico"

Apoio técnico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/02/2018	Data de término: 20/08/2018
Local: Setec UFMT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 5 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: apoio tecnico		

Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Servidor (Docente) (Docente)**Nome:** PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA**Data de Nascimento:** 12/11/1983**Sexo:** M**CPF:** 00509586155**RG:** 1232431**Siape:** 1720416**Telefone Primário:** (65)**Telefone Secundário:****Email:** paramalho@gmail.com**Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"**

Lista de Atividades da Função Gestor

Descrição	Horas Totais na Atividade
coordenação	2

Lista de Atividades da Função Gestor

Descrição	Horas Totais na Atividade
gestão do planejamento	20

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante

Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrar aula	50

Detalhes do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"**Servidor (Docente) (Docente)****Nome:** ELISANDRA MARISA ZAMBRA**Data de Nascimento:** 11/08/1983**Sexo:** F**CPF:** 00099184184**RG:** 08682194**Siape:** 1896985**Telefone Primário:** (65)**Telefone Secundário:****Email:** elisandrazambra@gmail.com**Lista de Funções do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"**

Lista de Atividades da Função Gestor

Descrição	Horas Totais na Atividade
desenvolvimento do material didático	20

Detalhes do Membro "JOSE CARLOS MARQUES"**Servidor (Docente) (Docente)****Nome:** JOSE CARLOS MARQUES**Data de Nascimento:** 26/01/1974**Sexo:** M

CPF: 89921267949	RG: 60486034	Siape: 1872112
Telefone Primário: (65)	Telefone Secundário:	Email: marquesjc@terra.com.br

Lista de Funções do Membro "JOSE CARLOS MARQUES"

Lista de Atividades da Função Gestor	
Descrição	Horas Totais na Atividade
aplicação do curso	20

Detalhes do Membro "RENATO NEDER"

Servidor (Docente) (Docente)		
Nome: RENATO NEDER		
Data de Nascimento: 26/06/1980		Sexo: M
CPF: 90433203153	RG: 11060328	Siape: 1823782
Telefone Primário: (65)	Telefone Secundário:	Email: renatoneder@hotmail.com

Lista de Funções do Membro "RENATO NEDER"

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrar aula	50

Lista de Atividades da Função Gestor	
Descrição	Horas Totais na Atividade
certificação dos participantes	20

Detalhes do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

Servidor (Docente) (Docente)		
Nome: OLIVAN DA SILVA RABELO		
Data de Nascimento: 25/12/1980		Sexo: M
CPF: 98139509515	RG: 647898616	Siape: 1785678
Telefone Primário: (75)	Telefone Secundário: 6533137343_	Email: olivanrabelo@yahoo.com.br

Lista de Funções do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

Lista de Atividades da Função Gestor	
Descrição	Horas Totais na Atividade
produção do relatório final	2

Detalhes do Membro "Não Definido"

Membro ainda não foi associado a nenhum .

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio administrativo	5