**1** Término dos projetos: Não há



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

# SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: segunda-feira, 23 de dezembro de 2019

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ

1 Início dos projetos: Não há

Início das submissões: 12/11/2018

Prémino das submissões: 16/12/2019

Início dos programas: Não há

Término dos programas: Não há

**Documentos** 

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

# Detalhes do Projeto " Indicadores de Gestão Pública"

Situação: Em Edição

Protocolo: 160420191322161969

Data da Última Ação: 16/04/2019

Última Ação: Coordenador do Projeto alterado.

#### Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional Campus: CUIABÁ

Carga Horária do Coordenador: 1 horas

#### Detalhes do Projeto Indicadores de Gestão Pública

Nome do Edital: EDITAL № 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO	Tipo do Edital: Extensão Fluxo Contínuo
Público Total: 46	Carga Horária Total do Projeto: 120 horas
<b>Data de Início:</b> 01/09/2019	<b>Data de Término:</b> 30/06/2020
Área do Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas	Área Temática: Tecnologia e Produção
Unidade Propositora:	Unidade Avaliadora:
Será definida no momento da Submissão do Projeto.	Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: O projeto em questão será responsável pela organização, preparação, supervisão/ monitoramento e avaliação, necessárias para a operacionalização de projetos subprodutos do TCE em parceria com a UFMT no intuito de dar suporte a projetos de melhoria de indicadores em gestão pública nas diversas metas "05.15 Oferecer Curs de Performance com Indicadores (KPI)", "05.16 Pesquisar o impacto do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) na eficiência do tribunal de contas", e "05.17 Apoiar indica desempenho dos servidores pactuadas no convênio".

Justificativa: O Núcleo de Indicadores de Gestão Pública justifica-se por apresentar um conjunto de projetos estratégicos ao TCE-MT, com o intuito de identificar, desenve estabelecer medidas que possam ser utilizadas para operacionalizar conceitos relevantes para gestão da instituição ao propiciar estrategicamente o controle, gestão, verifi medição de eficiência e eficácia na administração pública. As ações a serem desenvolvidas irão abarcar desde questões relacionadas a melhorias de indicadores chave para performance da gestão organizacional, bem como indicadores ligados aos servidores do TCE-MT. O projeto estruturante se justifica por apoiar o conhecimento instituciona

indicadores de gestão pública no âmbito do TCE-MT e será responsável pelo planejamento, execução e controle das ações a serem realizadas com foco no apoio ao dese da maturidade institucional. Tem-se como prováveis projetos: Curso de extensão (Workshop de Indicadores de Desempenho KPIs em Equipes de Alto Desempenho) Curs extensão (Workshop Elaboração de Indicadores Chave de Desempenho (KPIs) para o balanced scorecard) Curso de extensão (Workshop de aplicativos para o gerenciam projetos e monitoramento de indicadores: o uso da plataforma Trello) Projeto Pesquisa (Identificação e aperfeiçoamento dos processos de gestão da qualidade instituciona (Gerenciamento de Processos e Indicadores de Recursos Humanos em uma Organização Pública de Mato Grosso)

**Objetivos:** Objetivos: O projeto busca desenvolver ações envolvendo a UFMT e colaboradores do TCE para: a) 05.15 - Consolidar a gestão da performance institucional. t Desenvolver diagnóstico institucional acerca dos indicadores chave de desempenho (Key Performance Indicators KPI) d) 05.16 - Aperfeiçoar o processo de gestão da qual institucional, por meio a realização de diagnósticos institucionais e) 05.17 - Aperfeiçoar os indicadores dos servidores do TCE-MT.

Metodologia: Como a coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto EPE e no plano de atividades do convênio? atividades de acompanhamento serão realizadas de acordo com cronograma previsto. Eventuais reorientações serão direcionadas às áreas, visando alinhar os trabalhos, correções apontadas sobre as atividades desenvolvidas. Além das visitas técnicas no TCE, as diretrizes e os resultados poderão ser comunicados entre a UFMT e o TCE-colaborativa, por meio de reuniões virtuais utilizando canais de comunicação disponíveis (telefone, Skype, email, outros), sempre com a participação da UFMT, para ajuda os requisitos apontados para cada passo seguinte do projeto.

Avaliação: As avaliações acontecerão em diferentes momentos conforme a seguir: a) das ações de Capacitações; b) das reuniões de gestão do Núcleo; e c) das reuniões gestores do TCE-MT. Serão elaborados relatórios parciais com o objetivo de avaliar o impacto das ações de cada etapa concluída, de acordo com os objetivos definidos no estratégico do TCE-MT. Será elaborado um relatório contemplando todos os resultados obtidos no projeto, bem como uma análise em relação aos objetivos e metas do pla estratégico. d) será elaborado um relatório final do projeto, apresentando o impacto das ações na melhoria dos indicadores contidos no plano estratégico do TCE-MT.

#### Detalhes da Ação "Apoio consultivo"

Apoio consultivo		
Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
Local: Tribunal de Contas de Mato Grosso TCE-MT / Un	iversidade Federal de Mato Grosso UFMT	
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacio	nal	
Carga horária total estimada: 30 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Acompanhar as atividades relacionadas execu	ção e manutenção dos indicadores de desempenho dos s	servidores do TCE-MT.

### Detalhes da Ação "Proposição"

Proposição		
Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educaciona	al	
Carga horária total estimada: 2 horas		Abrangência: LOCAL

#### Detalhes da Ação "Capacitação"

Capacitação		
Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: Tribunal de Contas de Mato Grosso - TCE-MT / Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL

Resumo: Apoiar a realização dos cursos Workshop de Indicadores de Desempenho KPIs em Equipes de Alto Desempenho), Workshop Elaboração de Indicadores Chave Desempenho (KPIs) para o balanced scorecad, Workshop de aplicativos para o gerenciamento de projetos e monitoramento de indicadores.

#### Detalhes da Ação "Pesquisa"

Pesquisa

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria Data de início: 01/09/2019 Data de término: 30/06/2020

Local: Tribunal de Contas de Mato Grosso - TCE-MT

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 10 horas Abrangência: LOCAL

Resumo: Apoiar a realização da pesquisa de indicadores de Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) do TCE-MT e dar suporte a pesquisa de Gerenciamento de Processo Indicadores de Recursos Humanos em uma Organização Pública de Mato Grosso.

#### Detalhes da Ação "Avaliação"

Avaliação

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria Data de início: 01/09/2019 Data de término: 30/06/2020

Local: Universidadade Federal de Mato Grosso - UFMT

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 10 horas Abrangência: LOCAL

Resumo: Realizar avaliação parcial das atividades do projeto do núcleo.

#### Detalhes da Ação "Relatório"

Relatório

Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria Data de início: 01/09/2019 Data de término: 30/06/2020

**Local:** Universidadade Federal de Mato Grosso - UFMT

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 10 horas Abrangência: LOCAL

Resumo: Elaborar relatórios parciais de acompanhamento e final.

#### Detalhes da Ação "Supervisão do projeto"

Supervisão do projeto

Tipo de Ação: Outro Data de início: 01/09/2019 Data de término: 30/06/2020

Local: TCE / UFMT

Abrangência: LOCAL

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Resumo: Supervisionar as atividades do projeto

Carga horária total estimada: 12 horas

#### Detalhes da Ação "Coordenação do Projeto"

Resumo: Coordenar as Atividades e Elaborar o Relatório Final do Projeto.

Coordenação do Projeto

Tipo de Ação: Outro Data de início: 01/09/2019 Data de término: 30/06/2020

Local: TCE / UFMT

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 60 horas

Abrangência: LOCAL

#### Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

# Servidor (Docente) (Docente)

Lista de Atividades da Função Consultor

Nome: PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA Siape: 1720416

#### Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Descrição Horas Totais na At

Acompanhar as atividades relacionadas execução e manutenção dos indicadores de desempenho dos servidores do TCE-MT 10

Ação(Apoio consultivo)

Lista de Atividades da Função Consultor Ação(Proposição)

Horas Totai

Descrição Atividade

Propor projetos de extensão para atingir as metas demandas pelo TCE-MT e epoiar a realização de evento técnico científico na área de Excelência em 2

Gestão Pública

Lista de Atividades da Função Consultor Ação(Capacitação)

Descrição Horas Totais na Atividade

Apoiar a realização do curso de Gestão de Indicadores-chave de desempenho (KPI)

Lista de Atividades da Função Consultor Ação(Pesquisa)

Descrição Horas Totais na Atividad

apoiar a realização de pesquisa de indicadores de Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) do TCE-MT 5

Lista de Atividades da Função Consultor Ação(Avaliação)

Descrição Horas Totais na Atividade

Descrição	Horas Totais na Atividade
Realizar avaliação parcial das atividades do projeto do núcleo	10
Lista de Atividades da Função Consultor Ação(Relatório)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaborar relatórios parciais de acompanhamento e final.	10
Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Coordenação do P	rojeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenação das atividades do projeto	2

#### **Detalhes do Membro "Não Definido"**

Estu	dante de Pós-Graduação	
Nome: R	ENATO LOURENÇO ALVES	
Matrícula	a: 239201910	
Curso: P	ROFNIT - Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação - MESTRADO	Campus

#### Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente	Ação(Capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a realização do curso de Gestão de Indicadores-chave de desemper	ho (KPI) 1

#### Detalhes do Membro "Não Definido"

# Estudante de Pós-Graduação Nome: ELIEL BATISTA DA SILVA Matrícula: 23920184 Curso: PROFNIT - Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação - MESTRADO Campus

#### Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente	Ação(Capacitação)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar a realização do curso de Gestão de Indicadores-chave de desempenho (KPI)		1

#### Detalhes do Membro "RITA DA SILVA ABITBOL"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO	
Nome: RITA DA SILVA ABITBOL	
Matrícula: 201311228080	
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO  Campus: CAMPUS CUIABÁ	

#### Lista de Funções do Membro "RITA DA SILVA ABITBOL"

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente Ação(Apoio consultivo)

Descrição	Horas Totais na At
Acompanhor as atividades relacionados evacuas e manutanas dos indicaderes de decompanho dos conjidores de TCE MT	E

#### Detalhes do Membro "NATÁLIA CORRÊA PUGA DA SILVA"

# Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: NATÁLIA CORRÊA PUGA DA SILVA

Matrícula: 201212227002

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO Campus: CAMPUS CUIABÁ

#### Lista de Funções do Membro "NATÁLIA CORRÊA PUGA DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente Ação(Apoio consultivo)

Descrição Horas Totais na At

Acompanhar as atividades relacionadas execução e manutenção dos indicadores de desempenho dos servidores do TCE-MT

#### **Detalhes do Membro "JOSÉ HUMBERTO CAMPOS LEMOS"**

#### Externo

Nome: JOSÉ HUMBERTO CAMPOS LEMOS

Instituição a que está vinculado: TCE-Uniselva

#### Lista de Funções do Membro "JOSÉ HUMBERTO CAMPOS LEMOS"

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo Ação(Apoio consultivo)

Descrição Horas Totais na At Acompanhar as atividades relacionadas execução e manutenção dos indicadores de desempenho dos servidores do TCE-MT 5

#### **Detailes do Membro "KAROLINE NUNES SILVA"**

#### **Externo**

Nome: KAROLINE NUNES SILVA

Instituição a que está vinculado:

#### Lista de Funções do Membro "KAROLINE NUNES SILVA"

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo Ação(Apoio consultivo)

Descrição Horas Totais na At 5

Acompanhar as atividades relacionadas execução e manutenção dos indicadores de desempenho dos servidores do TCE-MT

5

#### **Detailes do Membro "NATHALIA FERREIRA BENEVIDES"**

# Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: NATHALIA FERREIRA BENEVIDES

Matrícula: 201611227048

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO Campus: CAMPUS CUIABÁ

#### Lista de Funções do Membro "NATHALIA FERREIRA BENEVIDES"

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente Ação(Apoio consultivo)

Descrição Horas Totais na At

Acompanhar as atividades relacionadas execução e manutenção dos indicadores de desempenho dos servidores do TCE-MT

#### Detalhes do Membro "JULIANE CHIOSINI SANCHES DE QUEIROZ"

#### **Externo**

Nome: JULIANE CHIOSINI SANCHES DE QUEIROZ

Instituição a que está vinculado: TCE-Uniselva

#### Lista de Funções do Membro "JULIANE CHIOSINI SANCHES DE QUEIROZ"

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo Ação(Apoio consultivo)

Descrição Horas Totais na At

Acompanhar as atividades relacionadas execução e manutenção dos indicadores de desempenho dos servidores do TCE-MT 5

#### Detalhes do Membro "ROSANGELA GUIMARÃES SOUZA"

#### **Externo**

Nome: ROSANGELA GUIMARÃES SOUZA

Instituição a que está vinculado: TCE-Uniselva

#### Lista de Funções do Membro "ROSANGELA GUIMARÃES SOUZA"

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo Ação(Apoio consultivo)

Descrição Horas Totais na At

Acompanhar as atividades relacionadas execução e manutenção dos indicadores de desempenho dos servidores do TCE-MT 5

#### **Detalhes do Membro "WELTON RONEY NEVES DE LIMA"**

# Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: WELTON RONEY NEVES DE LIMA

Matrícula: 201511228030

Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO Campus: CAMPUS CUIABÁ

5

#### Lista de Funções do Membro "WELTON RONEY NEVES DE LIMA"

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente Ação(Apoio consultivo)	
Descrição	Horas Totais na At
Acompanhar as atividades relacionadas execução e manutenção dos indicadores de desempenho dos servidores do TCE-MT	5

# **Detalhes do Membro "VINICIUS DE ARRUDA SILVA"**

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO	
Nome: VINICIUS DE ARRUDA SILVA	
Matrícula: 201511904006	
Curso: ENGENHARIA DE TRANSPORTES	Campus: CAMPUS VÁRZEA GRANDE

#### Lista de Funções do Membro "VINICIUS DE ARRUDA SILVA"

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente	Ação(Pesquisa)	
Descrição		Horas Totais na Atividad
Apoiar a realização de pesquisa de indicadores de Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) do TCE-MT		2

# **Detailes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"**

Servidor (Docente) (Docente)			
Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS			<b>Siape:</b> 2087290
ista de Funções do Membro "ALEXANDRE	MARTINS DOS ANJOS"		
Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do projeto)		
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Supervisor (Supervisão Acadêmica)		12	

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"				
Servidor (Docente) (Docente)				
Nome: CRISTIANO MACIEL			<b>Siape:</b> 1646983	
Lista de Funções do Membro "CRISTIANO I	MACIEL"			
Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do projeto)			
Descrição		Horas To	tais na Atividade	
Supervisor (Supervisão de Pesquisa)		8		

#### **Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"**

#### Servidor (Docente) (Docente)

Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA	<b>Siape:</b> 2062062

#### Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do projeto)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Supervisor (Supervisão Administrativa)		12

#### **Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"**

# Servidor (Docente) (Docente)

Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES Siape: 2114088

#### Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do projeto)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Supervisor (Supervisão de Ensino)		8

#### **Detailes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"**

# **Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES Siape: 6713082

#### Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do projeto)	
Descrição		Horas Totais na Atividade
Supervisor (Supervisão de Extensão)		0

Copyright © 2019 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900 Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000 Email: