



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

**SIEx - Sistema de Extensão**

Impresso em: terça-feira, 12 de maio de 2020

**Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo****Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 16/11/2017**Término das submissões:** 19/07/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Detalhes do Relatório de Projeto | "Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Nortelândia e Tangará da Serra"****Situação:** Homologado**Protocolo:** 070520181730161123**Data da Última Ação:** 18/04/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Nortelândia e Tangará da Serra****Nome do Edital:** EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 3**Carga Horária Total do Projeto:** 128 horas**Data de Início:** 14/05/2018**Data de Término:** 31/01/2019**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

**Unidade Avaliadora:**

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

**Quantidade de bolsa:** 0

**Resumo:** A adoção da gestão estratégica como ferramenta da administração municipal está se ampliando de forma consistente. O programa de Desenvolvimento Institucional Integrado, do Tribunal de Contas de Mato Grosso – TCE MT incentiva a adoção do planejamento estratégico público, mais conhecido como Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI como forma de aprimorar a gestão pública municipal. O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Nortelândia e Tangará da Serra. As atividades serão desenvolvidas por um (1) professor que será responsável por realizar as atividades junto ao comitê gestor local do PDI, que é composto dos prefeitos, secretários e primeiro escalão de servidores municipais. Serão realizadas atividades de consultoria in loco bimestralmente com reuniões do professor/consultor com as equipes municipais, de maneira complementar serão realizados orientações e acompanhamento a distância. A metodologia adotada será o Balance Score Card – BSC proposto por Kaplan & Norton (1997) e já estabelecida pelo TCE MT. Para cada visita será executado um ciclo de: planejamento das ações; execução; monitoramento e; revisão e ajustes das ações. Dessa forma espera-se incrementar a adoção de práticas gerenciais de planejamento estratégico nos referidos municípios. Assim como, espera-se o desenvolvimento de um ambiente propício às práticas

gerenciais, ensinadas em aula, por meio da interação professor-aluno-gestores municipais. Por fim, espera-se uma maior inserção da UFMT na realidade das repartições públicas.

**Justificativa:** O desenvolvimento do PDI é um avanço para a gestão pública municipal no Estado de Mato Grosso. Em geral a gestão nos municípios é realizada de forma desorganizada sem objetivos claros, sem metas e prazos que poderiam servir de balizadores para saber sobre os avanços em relação a um objetivo. O desenvolvimento de um planejamento auxiliaria os gestores e demais agentes da administração pública no desempenho de suas atividades, de maneira a direcionar os recursos e esforços para as atividades prioritárias em um município. A expertise dos professores enriquece o processo de gestão com ferramentas, técnicas e informações. Por outro lado, os professores se aproximam mais do contexto prático das organizações públicas, o que vai impactar positivamente nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, a universidade estaria se aproximando mais da sociedade em âmbito regional, aproximando-se da realidade do interior do Mato Grosso que muitas vezes fica à margem das atividades e serviços oferecidos pela instituição.

**Objetivos:** O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Nortelândia e Tangará da Serra. De maneira específica: a) Realinhar o planejamento estratégico dos municípios; b) Monitorar a execução das ações e resultados por meio dos indicadores dos municípios. c) Avaliar a execução do planejamento estratégico nos municípios; d) Fortalecer as práticas gerenciais no contexto da administração municipal; e) Desenvolver ações práticas da aplicação do conhecimento e técnicas de gestão estratégica e indicadores de desempenho em gestão pública

**Metodologia:** As atividades de consultoria serão realizadas a cada dois meses nos municípios de Nortelândia e Tangará da Serra. Durante as visitas aos municípios o professor irá se reunir com os gestores e demais agentes públicos municipais para executar as atividades relacionadas ao desenvolvimento e execução do PDI. Durante estes encontros serão realizados seminários, reuniões, treinamento, workshops, brainstorm etc. O sistema de planejamento BSC, proposto por Kaplan & Norton (1997), é um mecanismo de gerenciamento a partir de metas, objetivos, iniciativas e ações que devem ser monitorados periodicamente por meio de indicadores. A metodologia de gestão estratégica adotada, é aquela já estabelecida pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso, o Balance Score Card - BSC proposto por Kaplan & Norton (1997). Consiste de um mecanismo de planejamento estratégico que estabelece uma hierarquia de Metas, Objetivos, Iniciativas e Ações, estas últimas monitoradas por meio de indicadores. Os indicadores, também conhecidos como indicadores chave do projeto – KPI (Key Performance Indicator) estão relacionados as ações ou atividades que compõe uma iniciativa ou projeto que leva ao atendimento de um determinado objetivo dentro de uma meta.

**Avaliação:** A avaliação das ações desenvolvidas nos municípios de Nortelândia e Tangará da Serra será feita pelo próprio consultor em um primeiro momento. Essa avaliação será submetida então ao grupo de consultores para apreciação e possíveis encaminhamentos. As equipes locais serão avaliadas pela execução das atividades relacionadas ao PDI. Também serão avaliados pela participação e adesão nas atividades a serem desenvolvidas nas visitas in loco. O trabalho dos professores/consultores será avaliado pelo pessoal do Tribunal de Contas, bem como, pelo feedback das equipes de trabalho dos municípios.

## Relatórios de Ações

### Detalhes de Relatório de Ação | "Planejamento das ações"

#### Planejamento das ações

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 14/05/2018

**Data de término:** 16/06/2018

**Local:** UFMT - Cuiabá

**Município:**

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 5 horas

**Abrangência:** LOCAL

**Resumo:** Planejamento das atividades para avaliação, monitoramento e revisão do planejamento estratégico dos municípios.

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 3

**Atendimento realizado:** 2

**Resultado:** As ações do referido projeto podem ser divididas em 5 grandes blocos que coincidem com as viagens ao município. Antes de cada viagem o professor faz a preparação da mesma e analisa os números do PDI por meio do software GPE, findada essa fase o professor viaja ao polo onde desenvolve em loco ações de extensão universitária, com o intuito de garantir suporte técnico científico ao município.

### Detalhes de Relatório de Ação | "Coordenação das ações do projeto"

#### Coordenação das ações do projeto

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 14/05/2018

**Data de término:** 30/11/2018

**Local:** UFMT

**Município:****Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 5 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Articulação com os outros membros do projeto das atividades a serem desenvolvidas no escopo do projeto. Coordenação de atividades junto as equipes gestoras dos municípios.

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 4**Atendimento realizado:** 1**Resultado:** A coordenação do projeto viabilizou o contato com as instituições envolvidas na proposta UFMT, TCE e municípios, bem como a manutenção do plano de ação e a tomada de decisões de contingência com o intuito de garantir o cumprimento dos prazos das visitas nos municípios atendidos pelo consultor.

## Detalhes de Relatório de Ação | "Apoio Técnico"

Apoio Técnico

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 14/05/2018**Data de término:** 30/11/2018**Local:** Cuiabá**Município:****Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 17 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Atividades administrativas e de apoio operacional para realização do projeto

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 2**Atendimento realizado:** 2**Resultado:** Para o desenvolvimento do referido projeto foram necessárias ações administrativas e burocráticas como a criação e desenvolvimento do projeto de extensão no Siex UFMT.

## Detalhes de Relatório de Ação | "Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município"

Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 14/05/2018**Data de término:** 20/12/2018**Local:** UFMT e Municípios**Município:****Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 42 horas

**Abrangência:** REGIONAL

**Resumo:** Realinhamento e monitoramento do PDI dos municípios. Reunião bimestral com as equipes gestoras. Avaliação da condução das atividades pelas equipes gestoras dos municípios. Avaliação do desempenho do município no atendimento das metas estabelecidas. Entrega de relatórios ao TCE-MT. Considerando que o projeto contempla 02 municípios, a carga horária total da ação será distribuída igualmente entre os municípios.

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 4**Atendimento realizado:** 36

**Resultado:** Foram realizadas 5 etapas presenciais de monitoramento nos municípios. Na primeira viagem foram desenvolvidas ações de planejamento do ano de 2018. No segundo encontro o foco principal foi na qualidade dos planos e dos indicadores e nas três últimas visitas o consultor se concentrou principalmente no monitoramento e ajustes no plano estratégico junto a equipe dos dois municípios. É importante observar que a lista dos servidores participantes dessa ação encontra-se na planilha anexo a este relatório.

## Detalhes de Relatório de Ação | "Produção do Relatório Final"

### Produção do Relatório Final

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 15/01/2019**Data de término:** 31/01/2019**Local:** UFMT**Município:****Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas**Abrangência:** LOCAL

**Resumo:** Elaboração do relatório final de todas as ações desenvolvidas no período. As atividades concernentes ao relatório final iniciará com a coleta dos resultados parciais alcançados ao longo do projeto.

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 26**Atendimento realizado:** 1

**Resultado:** Elaboração do relatório final de todas as ações desenvolvidas no período. as atividades concernentes ao relatório final iniciará com a coleta dos resultados parciais alcançados ao longo do projeto.

## Detalhes de Relatório de Ação | "Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas"

### Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 20/01/2019**Data de término:** 25/01/2019**Local:** UFMT, Congressos, Seminários**Município:****Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 4 horas**Abrangência:** NACIONAL

**Resumo:** Realização de um seminário técnico com os membros envolvidos no projeto. Elaboração de relatório técnico e artigos científicos relacionados as atividades desenvolvidas.

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 37

**Atendimento realizado:** 1

**Resultado:** Realização de um seminário técnico com os membros envolvidos no projeto com a socialização de eventuais publicações resultantes do projeto.

## Detalhes de Relatório de Ação | "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Nortelândia"

Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Nortelândia

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 14/05/2018

**Data de término:** 20/12/2018

**Local:** UFMT e Municípios

**Município:**

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 20 horas

**Abrangência:** REGIONAL

**Resumo:** 7- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Nortelândia

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 23

**Atendimento realizado:** 23

**Resultado:** ação executada com oferta de 20/vagas

## Detalhes de Relatório de Ação | "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenc. de projetos no mun.de Tangará da Serra"

Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenc. de projetos no mun.de Tangará da Serra

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 14/05/2018

**Data de término:** 20/12/2018

**Local:** UFMT e Municípios

**Município:**

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 20 horas

**Abrangência:** REGIONAL

**Resumo:** 8- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Tangará da Serra

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 23

**Atendimento realizado:** 23

**Resultado:** ação executado com oferta de 20 vagas

## Relatórios de Membros de Equipe

### Informações sobre o Membro

**Nome:** EDSON RODRIGUES DE ARO

**CPF:** 07062264881

**Campus:** CUIABÁ

### Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Coordenador (a) (1 horas)	Planejamento das ações
Coordenador (a) (1 horas)	Coordenação das ações do projeto
Consultor (2 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Coordenador (a) (1 horas)	Produção do Relatório Final
Coordenador (a) (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas
Co-executor - Docente (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Nortelândia
Co-executor - Docente (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenc. de projetos no mun.de Tangará da Serra

**Carga Horária Total:** 26 horas totais

**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado:** 26 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento. E por fim o relatório final. Realizou todas as ações como previsto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Nortelândia e Tangará da Serra / Membros de Equipe

### Informações sobre o Membro

**Nome:** JOAO MARCOS DE SOUZA

**CPF:** 05709364118

**Curso:** ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

**Campus:**CAMPUS CUIABÁ

## Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (5 horas)	Planejamento das ações
Apoio Técnico Operacional (10 horas)	Apoio Técnico
Apoio Técnico Operacional (10 horas)	Produção do Relatório Final

**Carga Horária Total:** 25 horas totais**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado:** 25 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Nortelândia e Tangará da Serra / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** PAULINO SIMAO DE BARROS**CPF:** 31416012168**Campus:**CUIABÁ

## Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (5 horas)	Apoio Técnico
Co-executor Técnico administrativo (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Nortelândia
Co-executor Técnico administrativo (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenc. de projetos no mun.de Tangará da Serra

**Carga Horária Total:** 25 horas totais**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado:** 25 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Apoio administrativo para o desenvolvimento das ações. Realização de solicitação de material e apoio logístico para as viagens, prestação de contas e elaboração dos relatórios.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Nortelândia e Tangará da Serra / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** VOLMIR MANHABOSCO

**CPF:** 60289104068

**Campus:**TCE/UNISELVA

## Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Consultor (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município

**Carga Horária Total:** 20 horas totais

**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

## Carga Horária para o certificado: 20 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Nortelândia e Tangará da Serra / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** JOSÉ MARCELO DE ALMEIDA PEREZ

**CPF:** 02207933792

**Campus:**TCE-MT

## Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Coordenador (a) (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município

**Carga Horária Total:** 20 horas totais

**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.



Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado: 20 horas**

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Nortelândia e Tangará da Serra / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** ALEXANDRE JACOB LAVORATTO

**CPF:** 02075746184

**Campus:** Estudante de Pós Graduação Lato Senso

## Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
<b>Carga Horária Total:</b> 20 horas totais <b>Atenção!</b> Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado: 20 horas**

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Nortelândia e Tangará da Serra / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** MARCUS WILLIAN PEDROTTI DE OLIVEIRA

**CPF:** 03504168188

**Campus:** Aluno de Pós-Graduação Lato Senso UFMT

## Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
<b>Carga Horária Total:</b> 20 horas totais <b>Atenção!</b> Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado: 20 horas**

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Nortelândia e Tangará da Serra / Membros de Equipe

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT  
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900  
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000  
Email: