



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 12 de maio de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 16/11/2017**Término das submissões:** 19/07/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Detalhes do Relatório de Projeto | "Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Água Boa, Querência e Juscimeira"****Situação:** Homologado**Protocolo:** 070520181455161408**Data da Última Ação:** 18/04/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Água Boa, Querência e Juscimeira****Nome do Edital:** EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 22**Carga Horária Total do Projeto:** 192 horas**Data de Início:** 14/05/2018**Data de Término:** 31/01/2019**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Unidade Avaliadora:

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Quantidade de bolsa: 0

Resumo: A adoção da gestão estratégica como ferramenta da administração municipal está se ampliando de forma consistente. O programa de Desenvolvimento Institucional Integrado, do Tribunal de Contas de Mato Grosso – TCE MT incentiva a adoção do planejamento estratégico público, mais conhecido como Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI como forma de aprimorar a gestão pública municipal. O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Água Boa, Querência e Juscimeira. As atividades serão desenvolvidas por um (1) professor que será responsável por realizar as atividades junto ao comitê gestor local do PDI, que é composto dos prefeitos, secretários e primeiro escalão de servidores municipais. Serão realizadas atividades de consultoria in loco bimestralmente com reuniões do professor/consultor com as equipes municipais, de maneira complementar serão realizados orientações e acompanhamento a distância. A metodologia adotada será o Balance Score Card – BSC proposto por Kaplan & Norton (1997) e já estabelecida pelo TCE MT. Para cada visita será executado um ciclo de: planejamento das ações; execução; monitoramento e; revisão e ajustes das ações. Dessa forma espera-se incrementar a adoção de práticas gerenciais de planejamento estratégico nos referidos municípios. Assim como, espera-se o desenvolvimento de um ambiente propício às práticas

gerenciais, ensinadas em aula, por meio da interação professor-aluno-gestores municipais. Por fim, espera-se uma maior inserção da UFMT na realidade das repartições públicas.
Justificativa: O desenvolvimento do PDI é um avanço para a gestão pública municipal no Estado de Mato Grosso. Em geral a gestão nos municípios é realizada de forma desorganizada sem objetivos claros, sem metas e prazos que poderiam servir de balizadores para saber sobre os avanços em relação a um objetivo. O desenvolvimento de um planejamento auxiliaria os gestores e demais agentes da administração pública no desempenho de suas atividades, de maneira a direcionar os recursos e esforços para as atividades prioritárias em um município. A expertise dos professores enriquece o processo de gestão com ferramentas, técnicas e informações. Por outro lado, os professores se aproximam mais do contexto prático das organizações públicas, o que vai impactar positivamente nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, a universidade estaria se aproximando mais da sociedade em âmbito regional, aproximando-se da realidade do interior do Mato Grosso que muitas vezes fica à margem das atividades e serviços oferecidos pela instituição.
Objetivos: O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Água Boa, Querência e Juscimeira. De maneira específica: a) Realinhar o planejamento estratégico dos municípios; b) Monitorar a execução das ações e resultados por meio dos indicadores dos municípios. c) Avaliar a execução do planejamento estratégico nos municípios; d) Fortalecer as práticas gerenciais no contexto da administração municipal; e) Desenvolver ações práticas da aplicação do conhecimento e técnicas de gestão estratégica e indicadores de desempenho em gestão pública
Metodologia: As atividades de consultoria serão realizadas a cada dois meses nos municípios de Água Boa, Querência e Juscimeira. Durante as visitas aos municípios o professor irá se reunir com os gestores e demais agentes públicos municipais para executar as atividades relacionadas ao desenvolvimento e execução do PDI. Durante estes encontros serão realizados seminários, reuniões, treinamento, workshops, brainstorm etc. O sistema de planejamento BSC, proposto por Kaplan & Norton (1997), é um mecanismo de gerenciamento a partir de metas, objetivos, iniciativas e ações que devem ser monitorados periodicamente por meio de indicadores. A metodologia de gestão estratégica adotada, é aquela já estabelecida pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso, o Balance Score Card - BSC proposto por Kaplan & Norton (1997). Consiste de um mecanismo de planejamento estratégico que estabelece uma hierarquia de Metas, Objetivos, Iniciativas e Ações, estas últimas monitoradas por meio de indicadores. Os indicadores, também conhecidos como indicadores chave do projeto – KPI (Key Performance Indicator) estão relacionados as ações ou atividades que compõe uma iniciativa ou projeto que leva ao atendimento de um determinado objetivo dentro de uma meta.
Avaliação: A avaliação das ações desenvolvidas nos municípios Água Boa, Querência e Juscimeira será feita pelo próprio consultor em um primeiro momento. Essa avaliação será submetida então ao grupo de consultores para apreciação e possíveis encaminhamentos. As equipes locais serão avaliadas pela execução das atividades relacionadas ao PDI. Também serão avaliados pela participação e adesão nas atividades a serem desenvolvidas nas visitas in loco. O trabalho dos professores/consultores será avaliado pelo pessoal do Tribunal de Contas, bem como, pelo feedback das equipes de trabalho dos municípios.

Relatórios de Ações

Detalhes de Relatório de Ação "Planejamento das ações"		
Planejamento das ações		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 16/06/2018
Local: UFMT - Cuiabá		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 5 horas		
Abrangência: LOCAL		
Resumo: Planejamento das atividades para avaliação, monitoramento e revisão do planejamento estratégico dos municípios.		
Esta ação foi realizada com sucesso!		
Atendimento esperado: 3		
Atendimento realizado: 3		
Resultado: Foram desenvolvidas reuniões de planejamento das atividades na UFMT, no TCE durante o período do projeto para alinhamento das ações nos municípios. A partir do planejamento das ações, foram encaminhados aos coordenadores do PDI e colaboradores a programação dos encontros presenciais dos consultores, suas respectivas datas bimestrais dos encontros de consultoria pelo professor/consultor nas ações de monitoramento e avaliação do PDI por meio do BSC.		

Detalhes de Relatório de Ação "Coordenação do projeto"		
Coordenação do projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 31/01/2019
Local: UFMT		

Município:
Modalidade: Presencial
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas
Abrangência: LOCAL
Resumo: Articulação com os outros membros do projeto das atividades a serem desenvolvidas no escopo do projeto. Coordenação de atividades junto as equipes gestoras dos municípios.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 4

Atendimento realizado: 3

Resultado: A coordenação das ações do projeto norteou o desenvolvimento de atividades durante o período de execução nas seguintes atividades: • Apoio a execução e monitoramento do PDI • Realização de atividades de instrução e orientação junto ao comitê gestor local do PDI – prefeito, secretários municipais e equipe de servidores de apoio técnico. • Consultoria bimestral com reuniões do professor/consultor com as equipes municipais no complemento do acompanhamento a distância sobre os lançamentos das metas conforme, não conforme, informada e não informada no sistema de Gerenciamento – GPE/TCE. • Orientação do ciclo de planejamento das ações, execução, monitoramento, revisão e ajustes das ações das metas, indicadores, iniciativas e planos de ação executados em cada período no Balanced Scorecard – BSC. • Reuniões de abertura e encerramento quanto o andamento e evolução das metas no município.

Detalhes de Relatório de Ação | "Apoio Técnico"

Apoio Técnico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 30/11/2018
Local: Cuiabá		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 15 horas		
Abrangência: LOCAL		
Resumo: Atividades administrativas e de apoio operacional para realização do projeto		

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 2

Atendimento realizado: 4

Resultado: Ações relacionadas aos processos e atividades administrativas necessárias para execução do projeto nos municípios contemplados pelo projeto. O servidor e o estudante atenderam as demandas e realizaram os encaminhamentos necessários para o bom andamento do projeto.

Detalhes de Relatório de Ação | "Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município"

Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 20/12/2018
Local: UFMT e Municípios		
Município:		

Modalidade: Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 192 horas**Abrangência:** REGIONAL

Resumo: Realinhamento e monitoramento do PDI dos municípios. Reunião bimestral com as equipes gestoras. Avaliação da condução das atividades pelas equipes gestoras dos municípios. Avaliação do desempenho do município no atendimento das metas estabelecidas. Entrega de relatórios ao TCE-MT. Considerando que o projeto contempla 03 municípios, a carga horária total da ação será distribuída igualmente entre os municípios.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 16**Atendimento realizado:** 17

Resultado: No período de 14/05/2018 a 31/01/2019 foram estabelecidas cinco visitas presenciais para o realinhamento, monitoramento e avaliação das ações do PDI nos municípios em encontros bimestrais. A primeira visita teve como objetivo a apresentação do consultor/professor da programação do ano quanto ao planejamento e a forma de execução da consultoria junto a equipe do PDI e colaboradores. Iniciou-se neste encontro o processo de realinhamento, monitoramento e avaliação do que se encontrava estruturado do processo do BSC no GPE/TCE. Nas reuniões foram feitas discussões, orientações, correções e ajustes de metas de longo prazo, indicadores, metas de curto prazo, revisão e inclusão de iniciativas e planos de ação de cada pasta das secretárias e suas ações em cada área. A segunda visita continuou o trabalho de orientação referente ao realinhamento, monitoramento e avaliação do PDI com discussões sobre indicadores e definições de metas, iniciativas e planos de ação. Neste período foi possível identificar as metas realizadas e não realizadas a partir da compreensão no sistema GPS de metas conforme até o período, metas não conformes e geração de relatórios de não conformidade e suas respectivas ações de planejamento para alcançar o programado nas metas, metas não informadas, gerando a cobrança do consultor e orientando sobre métodos de coleta de dados para os lançamentos adequados e metas não informadas que ainda aguardavam o tempo no planejamento para serem feitos os devidos lançamentos. A terceira visita manteve-se o mesmo processo de PDCA do BSC/GPE para o apoio junto aos secretários e equipe para alcance dos lançamentos. Neste período foram apresentados e discutidos temas como Planejamento estratégico, Ciclo PDCA, Indicadores e ofertado o curso de gerenciamento de projetos para a próxima visita. Nestes encontros foram possíveis verificar alguns projetos desenvolvidos pelos municípios conforme consta no BSC/GPE. A quarta visita manteve-se o mesmo processo de PDCA do BSC/GPE para o apoio junto aos secretários e equipe para alcance dos lançamentos. Foi ofertado o curso de gerenciamento de projeto aos secretários, colaboradores e equipe do PDI. A quinta visita manteve-se o mesmo processo de PDCA do BSC para o apoio junto aos secretários e equipe para alcance dos lançamentos. Neste último encontro buscou-se acompanhar e projetar os resultados no ano e começar o processo de planejamento do PDI para o ano de 2019. Durante o ano foram feitos pelo consultor/professor o planejamento de cada visita, o acompanhamento e orientação antes da visita para melhor alcance dos resultados. Obs: Lista de participantes dessa ação encontra-se na planilha em anexo

Detalhes de Relatório de Ação | "Produção do Relatório Final"

Produção do Relatório Final

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 15/01/2019**Data de término:** 31/01/2019**Local:** UFMT**Município:****Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas**Abrangência:** LOCAL

Resumo: Elaboração do relatório final de todas as ações desenvolvidas no período. as atividades concernentes ao relatório final iniciará com com a coleta dos resultados parciais alcançados ao longo do projeto.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 26**Atendimento realizado:** 3

Resultado: No período de 14/05/2018 a 31/01/2019, conforme convênio UFMT/TCE foram desenvolvidas as atividades de consultoria pelo professor/consultor nas ações de realinhamento, monitoramento e avaliação do PDI por meio da ferramenta do Balanced Scorecard e sistema GPE/TCE. Durante esse processo de consultoria junto aos secretários, colaboradores, equipe do PDI e prefeito, foi possível contribuir com o conhecimento e aprendizagem sobre temas como planejamento estratégico, estratégia, indicadores, elaboração de objetivos estratégicos, metas, projetos/iniciativas e planos de ação para melhoria da gestão pública no município. Nestas ações, foi possível incrementar a adoção de práticas gerenciais de planejamento estratégico nos referidos municípios. Assim como, resultado, desenvolveu-se um ambiente propício às práticas gerenciais do consultor/professor, que puderam ser ensinadas em reuniões, aula/curso, por meio da interação professor-aluno-gestores municipais. Por fim, se alcançou neste projeto uma maior inserção da UFMT na realidade das repartições públicas, especificamente, municípios.

Detalhes de Relatório de Ação | "Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas"

Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 20/01/2019

Data de término: 25/01/2019

Local: UFMT, Congressos, Seminários

Município:

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 4 horas

Abrangência: NACIONAL

Resumo: Realização de um seminário técnico com os membros envolvidos no projeto. Elaboração de relatório técnico e artigos científicos relacionados as atividades desenvolvidas.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 37

Atendimento realizado: 2

Resultado: O consultor/professor participou de todas as reuniões bimestrais com participação do fechamento dos resultados junto aos secretários, prefeito, equipe do PDI e colaboradores.

Detalhes de Relatório de Ação | "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Água Boa"

Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Água Boa

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 14/05/2018

Data de término: 31/12/2018

Local: UFMT e Municípios

Município:

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 20 horas

Abrangência: REGIONAL

Resumo: Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Água Boa

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 23

Atendimento realizado: 23

Resultado: Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Água Boa foi realizado

Detalhes de Relatório de Ação | "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Querência"

Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Querência		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 30/12/2018
Local: UFMT e Municípios		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas		
Abrangência: REGIONAL		
Resumo: 8- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Querência		
<div>Esta ação foi realizada com sucesso!</div> <div>Atendimento esperado: 23</div> <div>Atendimento realizado: 23</div> <div>Resultado: O Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Querência foi realizado no município citado com um total de 20 horas.</div>		

Detalhes de Relatório de Ação "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Juscimeira"		
Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Juscimeira		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 30/12/2018
Local: UFMT e Municípios		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas		
Abrangência: REGIONAL		
Resumo: 9- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Juscimeira		
<div>Esta ação foi realizada com sucesso!</div> <div>Atendimento esperado: 23</div> <div>Atendimento realizado: 23</div> <div>Resultado: O Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Juscimeira foi realizado</div>		

Detalhes de Relatório de Ação "Supervisão do Projeto"		
Supervisão do Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 31/01/2019
Local: UFMT/TCE		

Município: Cuiabá**Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 20 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Supervisão do Projeto.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 5**Atendimento realizado:** 5**Resultado:** Os supervisores acompanharam toda a execução do projeto.

Relatórios de Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: EDSON RODRIGUES DE ARO**CPF:** 07062264881**Campus:** CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Coordenador (a) (1 horas)	Planejamento das ações
Coordenador (a) (10 horas)	Coordenação do projeto
Consultor (6 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Coordenador (a) (1 horas)	Produção do Relatório Final
Coordenador (a) (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas
Co-executor - Docente (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Querência
Co-executor - Docente (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Juscimeira

Carga Horária Total: 39 horas totais**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 39 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:**Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento. E por fim o relatório final. Realizou todas as ações como previsto.

Informações sobre o Membro

Nome: VINICIUS DE ARRUDA SILVA

CPF: 13606767757

Curso: ENGENHARIA DE TRANSPORTES

Campus: CAMPUS VÁRZEA GRANDE

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (5 horas)	Planejamento das ações
Apoio Técnico Operacional (10 horas)	Apoio Técnico
Apoio Técnico Operacional (10 horas)	Produção do Relatório Final
Carga Horária Total: 25 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 25 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Água Boa, Querência e Juscimeira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: PAULINO SIMAO DE BARROS

CPF: 31416012168

Campus: CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (5 horas)	Apoio Técnico
Coordenador (a) (1 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Água Boa
Co-executor Técnico administrativo (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Querência
Co-executor Técnico administrativo (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Juscimeira
Carga Horária Total: 26 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 26 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Água Boa, Querência e Juscimeira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: JOSÉ MARCELO DE ALMEIDA PEREZ

CPF: 02207933792

Campus:TCE-MT

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Consultor (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Água Boa, Querência e Juscimeira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: VOLMIR MANHABOSCO

CPF: 60289104068

Campus:TCE/UNISELVA

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Coordenador (a) (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Água Boa, Querência e Juscimeira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: LUANA ARAUJO CARMO MARQUES

CPF: 71821880153

Curso:ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO

Campus:CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Água Boa, Querência e Juscimeira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: ANGELICA DE ANDRADE MONTEIRO

CPF: 71884882153

Curso:ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO

Campus:CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Água Boa, Querência e Juscimeira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS

CPF: 55098940168

Campus:CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Supervisor (18 horas)	Supervisão do Projeto
Carga Horária Total: 18 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 18 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa: 14/05/2018

Término do Período de Trabalho da Pessoa: 31/01/2019**Resumo:** Atendeu as expectativas como esperado.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Água Boa, Querência e Juscimeira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA**CPF:** 56962070144**Campus:** CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Supervisor (18 horas)	Supervisão do Projeto
Carga Horária Total: 18 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 18 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa: 14/05/2018**Término do Período de Trabalho da Pessoa:** 31/01/2019**Resumo:** Atendeu as expectativas como esperado.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Água Boa, Querência e Juscimeira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES**CPF:** 21507775253**Campus:** CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Supervisor (12 horas)	Supervisão do Projeto
Carga Horária Total: 12 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 12 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa: 14/05/2018

Término do Período de Trabalho da Pessoa: 31/01/2019

Resumo: Atendeu as expectativas como esperado.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Água Boa, Querência e Juscimeira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES

CPF: 15443194879

Campus: CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Supervisor (12 horas)	Supervisão do Projeto
Carga Horária Total: 12 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 12 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa: 14/05/2018

Término do Período de Trabalho da Pessoa: 31/01/2019

Resumo: Atendeu as expectativas como esperado.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Água Boa, Querência e Juscimeira / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: CRISTIANO MACIEL

CPF: 68195656072

Campus: CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
----------------	--------------

Nome da Função	Nome da Ação
Supervisor (12 horas)	Supervisão do Projeto
Carga Horária Total: 12 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 12 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa: 14/05/2018

Término do Período de Trabalho da Pessoa: 31/01/2019

Resumo: Atendeu as expectativas como esperado.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Água Boa, Querência e Juscimeira / Membros de Equipe

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
Email: