



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 12 de maio de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 16/11/2017**Término das submissões:** 19/07/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Detalhes do Relatório de Projeto | "Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Alta Floresta e Sinop"****Situação:** Homologado**Protocolo:** 070520181747521869**Data da Última Ação:** 18/04/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Alta Floresta e Sinop****Nome do Edital:** EDITAL N° 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 15**Carga Horária Total do Projeto:** 128 horas**Data de Início:** 14/05/2018**Data de Término:** 31/01/2019**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Unidade Avaliadora:

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Quantidade de bolsa: 0

Resumo: A adoção da gestão estratégica como ferramenta da administração municipal está se ampliando de forma consistente. O programa de Desenvolvimento Institucional Integrado, do Tribunal de Contas de Mato Grosso – TCE MT incentiva a adoção do planejamento estratégico público, mais conhecido como Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI como forma de aprimorar a gestão pública municipal. O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Alta Floresta e Sinop. As atividades serão desenvolvidas por um (1) professor que será responsável por realizar as atividades junto ao comitê gestor local do PDI, que é composto dos prefeitos, secretários e primeiro escalão de servidores municipais. Serão realizadas atividades de consultoria in loco bimestralmente com reuniões do professor/consultor com as equipes municipais, de maneira complementar serão realizados orientações e acompanhamento a distância. A metodologia adotada será o Balance Score Card – BSC proposto por Kaplan & Norton (1997) e já estabelecida pelo TCE MT. Para cada visita será executado um ciclo de: planejamento das ações; execução; monitoramento e; revisão e ajustes das ações. Dessa forma espera-se incrementar a adoção de práticas gerenciais de planejamento estratégico nos referidos municípios. Assim como, espera-se o desenvolvimento de um ambiente propício às práticas gerenciais, ensinadas em aula, por meio da interação professor-aluno-gestores municipais. Por fim, espera-se uma maior inserção da UFMT na realidade das repartições públicas.

Justificativa: O desenvolvimento do PDI é um avanço para a gestão pública municipal no Estado de Mato Grosso. Em geral a gestão nos municípios é realizada de forma desorganizada sem objetivos claros, sem metas e prazos que poderiam servir de balizadores para saber sobre os avanços em relação a um objetivo. O desenvolvimento de um planejamento auxiliaria os gestores e demais agentes da administração pública no desempenho de suas atividades, de maneira a direcionar os recursos e esforços para as atividades prioritárias em um município. A expertise dos professores enriquece o processo de gestão com ferramentas, técnicas e informações. Por outro lado, os professores se aproximam mais do contexto prático das organizações públicas, o que vai impactar positivamente nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, a universidade estaria se aproximando mais da sociedade em âmbito regional, aproximando-se da realidade do interior do Mato Grosso que muitas vezes fica à margem das atividades e serviços oferecidos pela instituição.
Objetivos: O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Alta Floresta e Sinop. De maneira específica: a) Realinhar o planejamento estratégico dos municípios; b) Monitorar a execução das ações e resultados por meio dos indicadores dos municípios. c) Avaliar a execução do planejamento estratégico nos municípios; d) Fortalecer as práticas gerenciais no contexto da administração municipal; e) Desenvolver ações práticas da aplicação do conhecimento e técnicas de gestão estratégica e indicadores de desempenho em gestão pública
Metodologia: As atividades de consultoria serão realizadas a cada dois meses nos municípios de Alta Floresta e Sinop. Durante as visitas aos municípios o professor irá se reunir com os gestores e demais agentes públicos municipais para executar as atividades relacionadas ao desenvolvimento e execução do PDI. Durante estes encontros serão realizados seminários, reuniões, treinamento, workshops, brainstorm etc. O sistema de planejamento BSC, proposto por Kaplan & Norton (1997), é um mecanismo de gerenciamento a partir de metas, objetivos, iniciativas e ações que devem ser monitorados periodicamente por meio de indicadores. A metodologia de gestão estratégica adotada, é aquela já estabelecida pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso, o Balance Score Card - BSC proposto por Kaplan & Norton (1997). Consiste de um mecanismo de planejamento estratégico que estabelece uma hierarquia de Metas, Objetivos, Iniciativas e Ações, estas últimas monitoradas por meio de indicadores. Os indicadores, também conhecidos como indicadores chave do projeto – KPI (Key Performance Indicator) estão relacionados as ações ou atividades que compõe uma iniciativa ou projeto que leva ao atendimento de um determinado objetivo dentro de uma meta.
Avaliação: A avaliação das ações desenvolvidas nos municípios de Alta Floresta e Sinop será feita pelo próprio consultor em um primeiro momento. Essa avaliação será submetida então ao grupo de consultores para apreciação e possíveis encaminhamentos. As equipes locais serão avaliadas pela execução das atividades relacionadas ao PDI. Também serão avaliados pela participação e adesão nas atividades a serem desenvolvidas nas visitas in loco. O trabalho dos professores/consultores será avaliado pelo pessoal do Tribunal de Contas, bem como, pelo feedback das equipes de trabalho dos municípios.

Relatórios de Ações

Detalhes de Relatório de Ação "Planejamento das ações"		
Planejamento das ações		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 16/06/2018
Local: UFMT - Cuiabá		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 5 horas		
Abrangência: LOCAL		
Resumo: Planejamento das atividades para avaliação, monitoramento e revisão do planejamento estratégico dos municípios.		
<div>Esta ação foi realizada com sucesso!</div> <div>Atendimento esperado: 3</div> <div>Atendimento realizado: 1</div> <div>Resultado: Foram desenvolvidas reuniões de planejamento das atividades na UFMT, no TCE durante o período do projeto para alinhamento das ações nos municípios. A partir do planejamento das ações, foram encaminhados aos coordenadores do PDI e colaboradores a programação dos encontros presenciais dos consultores, suas respectivas datas bimestrais dos encontros de consultoria pelo professor/consultor nas ações de monitoramento e avaliação do PDI por meio do BSC.</div>		

Detalhes de Relatório de Ação "Coordenação das ações do projeto"		
Coordenação das ações do projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 31/01/2019
Local: UFMT		
Município:		

Modalidade: Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 5 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Articulação com os outros membros do projeto das atividades a serem desenvolvidas no escopo do projeto. Coordenação de atividades junto as equipes gestoras dos municípios.**Esta ação foi realizada com sucesso!****Atendimento esperado:** 4**Atendimento realizado:** 1

Resultado: A coordenação das ações do projeto norteou o desenvolvimento de atividades durante o período de execução nas seguintes atividades: • Apoio a execução e monitoramento do PDI • Realização de atividades de instrução e orientação junto ao comitê gestor local do PDI – prefeito, secretários municipais e equipe de servidores de apoio técnico. • Consultoria bimestral com reuniões do professor/consultor com as equipes municipais no complemento do acompanhamento a distância sobre os lançamentos das metas conforme, não conforme, informada e não informada no sistema de Gerenciamento – GPE/TCE. • Orientação do ciclo de planejamento das ações, execução, monitoramento, revisão e ajustes das ações das metas, indicadores, iniciativas e planos de ação executados em cada período no Balanced Scorecard – BSC. • Reuniões de abertura e encerramento quanto o andamento e evolução das metas no município.

Detalhes de Relatório de Ação | "Apoio Técnico"

Apoio Técnico

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 14/05/2018**Data de término:** 30/11/2018**Local:** Cuiabá**Município:****Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 15 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Atividades administrativas e de apoio operacional para realização do projeto**Esta ação foi realizada com sucesso!****Atendimento esperado:** 2**Atendimento realizado:** 2

Resultado: Ações relacionadas aos processos e atividades administrativas necessárias para execução do projeto nos municípios contemplados pelo projeto. O servidor e o estudante atenderam as demandas e realizaram os encaminhamentos necessários para o bom andamento do projeto.

Detalhes de Relatório de Ação | "Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município"

Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 14/05/2018**Data de término:** 20/12/2018**Local:** UFMT e Municípios**Município:****Modalidade:** Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 128 horas		
Abrangência: REGIONAL		
Resumo: Realinhamento e monitoramento do PDI dos municípios. Reunião bimestral com as equipes gestoras. Avaliação da condução das atividades pelas equipes gestoras dos municípios. Avaliação do desempenho do município no atendimento das metas estabelecidas. Entrega de relatórios ao TCE-MT. Considerando que o projeto contempla 02 municípios, a carga horária total da ação será distribuída igualmente entre os municípios.		
Esta ação foi realizada com sucesso!		
Atendimento esperado: 16		
Atendimento realizado: 27		
Resultado: O sucesso das realizações de um município ou organização, ou seja, a entrega de um ótimo produto ou serviço depende de um ambiente de gestão com boas condições de governança e alinhamento estratégico. Promover o alinhamento das operações e projetos de uma instituição ao seu planejamento estratégico, proporcionando um ambiente completo e unificado de apoio à gestão, é condição sine qua non. Esta promoção é feita por meio de boas práticas reconhecidas pelo mercado, e uso de sistemas como o GPE – TCE-MT. Pensado desde sua concepção para o ambiente web, o GPE é dividido nos seguintes módulos: Objetivos, Metas, Indicadores , Iniciativas - Projetos, Operações e ações. Ele é também uma ferramenta integrada e customizável de acordo com nível de maturidade e necessidades da organização. Podemos afirmar que ele corrobora para : • A melhoria na comunicação, disponibilizando a informação certa à pessoa certa • O apoio à governança, com o estabelecimento flexível de papéis, responsabilidades e funções em torno dos processos, em todos os níveis de gestão • A reunião de todas as informações importantes sobre os negócios da prefeitura em um único local, de forma segura e controlada • O gerenciamento de mapas estratégicos e aplicação das diretrizes no dia-a-dia da prefeitura, acompanhando os principais indicadores • O apoio de forma estruturada ao processo decisório do portfólio de iniciativas - projetos, garantindo o gerenciamento e a seleção de projetos alinhados à sua estratégia – objetivo - meta • A gestão dos projetos/iniciativas da organização baseada nas melhores práticas do gerenciamento de projetos e uso de ferramentas completas e colaborativas – aderentes às mais modernas práticas disponíveis no mercado, como o PMBOK, SCRUM e GPD • A estruturação, desdobramento, atualização e controle das diretrizes e objetivos da estratégia, alinhados à metodologia do BSC (Balanced Scorecard) • A colaboração, fazendo com que todos os participantes da cadeia de gestão envolvam-se no processo Nos municípios de Sinop e Alta Floresta em 2018 , demandou 5 visitas bimestrais que revelaram: 1) Que a duplicação de metas de 2017 realizada pelos Municípios não foi uma estratégica que contribuiu para o desenvolvimento do PDI em 2018. 2) A questão principal foi organizar pessoas e processos para que o GPE obtivesse o seu melhor desempenho. 3) Houveram trocas de lideres e gestores, técnicos nas secretarias, o que ocasionou descompassos e desinteresse de muitos liderados, e dificultou o trabalho da coordenação local do PDI 4) Foram observados descompassos entre Objetivos, Metas, Indicadores e Ações, e durante o período foram várias tentativas de correção feita. 5) Dificuldades conceituais sobre objetivos, Metas, Indicadores, Iniciativas, Ações na grande maioria dos técnicos envolvidos no PDI 6) Nas visitas de Monitoramento buscou-se presencialmente em cada secretaria expor a situação e solicitar devidas alterações. O que em geral só acontecia nas visitas presenciais, mesmo que solicitados a coordenação nas discussões a distância 7) Neste monitoramento , todas as NC (Não Conformidades) do relatório foram tratadas e justificadas. Os lançamentos foram acompanhados e grande parte realizados pelo Coordenador Local do PDI OBS: Os participantes dessa ação estão listados na planilha anexa ao relatório		

Detalhes de Relatório de Ação "Produção do Relatório Final"		
Produção do Relatório Final		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 15/01/2019	Data de término: 31/01/2019
Local: UFMT		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Abrangência: LOCAL		
Resumo: Elaboração do relatório final de todas as ações desenvolvidas no período. as atividades concernentes ao relatório final iniciará com com a coleta dos resultados parciais alcançados ao longo do projeto.		

Esta ação foi realizada com sucesso!		
Atendimento esperado: 26		
Atendimento realizado: 2		
Resultado: No período de 22/03/2018 a 31/01/2019, conforme convênio UFMT/TCE foram desenvolvidas as atividades de consultoria pelo professor/consultor nas ações de realinhamento, monitoramento e avaliação do PDI por meio da ferramenta do Balanced Scorecard e sistema GPE/TCE. Durante esse processo de consultoria junto aos secretários, colaboradores, equipe do PDI e prefeito, foi possível contribuir com o conhecimento e aprendizagem sobre temas como planejamento estratégico, estratégia, indicadores, elaboração de objetivos estratégicos, metas, projetos/iniciativas e planos de ação para melhoria da gestão pública no município. Nestas ações, foi possível incrementar a adoção de práticas gerenciais de planejamento estratégico nos referidos municípios. Assim como, resultado, desenvolveu-se um ambiente propício às práticas		

gerenciais do consultor/professor, que puderam ser ensinadas em reuniões, aula/curso, por meio da interação professor-aluno-gestores municipais. Por fim, se alcançou neste projeto uma maior inserção da UFMT na realidade das repartições públicas, especificamente, municípios. Recomendações : - Revisão do papel da coordenação local e o uso do GPE por várias pessoas desconhecidas nas secretarias. - Realização de meeting de boas práticas, pois todos querem conhecer o que cada município está fazendo de bom - Treinamento e capacitação sobre Gestão Estratégica para os coordenadores e líderes municipais do PDI - No sistema GPE o controle de ações é bem difícil e tem impactado pouco os resultados das metas e indicadores. Talvez o monitoramento de INICIATIVAS já bastaria - A análise das NC (Não conformidades) podem ser entendidas por : () Problemas com coleta de dados e sua confiabilidade de fontes () Problemas com as formulas dos indicadores (copiadas de 2017) () Problemas com treinamento de pessoas que usam o GPE () Problemas com continua troca de pessoas que acessam e lançam os dados no GPE () Problemas de alinhamento entre objetivos, MCP, Indicadores, Iniciativas e Acoes () Problemas com a liderança e condução estratégica do PDI - Durante o início do PDI em 2019, varias ações de motivação devem ser provocadas, inclusive a premiação do município que melhor utilizar o GPE e ter melhores resultados finalísticos - Trabalhar os Temas de 2019 antes da LOA. TCE e UFMT organizar as pesquisas e uso dos conselhos como forma de captação das prioridades estratégicas do município Em síntese, os plano estratégicos dos municípios estão muito mais consistentes agora que no início do ano e os objetivos da consultoria e do projeto, foram atingidos dentro do nível satisfatório de crescimento. Como estratégia para o próximo ano a consultoria deveria privilegiar um controle de radar de projetos estratégico mais fino, dentro de uma Agenda Estratégica do Município, e deixando que cada Secretaria crie sua própria agenda dentro de uma perspectiva do BSC. Misturar as duas agendas acaba confundindo a maioria dos gestores. Indicadores setoriais x Indicadores Estratégicos.

Detalhes de Relatório de Ação | "Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas"

Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas

Tipo de Ação: Outro**Data de inicio:** 20/01/2019**Data de término:** 25/01/2019**Local:** UFMT, Congressos, Seminários**Município:****Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 4 horas**Abrangência:** NACIONAL**Resumo:** Realização de um seminário técnico com os membros envolvidos no projeto. Elaboração de relatório técnico e artigos científicos relacionados as atividades desenvolvidas.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 37**Atendimento realizado:** 2**Resultado:** O consultor/professor participou de todas as reuniões bimestrais com participação do fechamento dos resultados junto aos secretários, prefeito, equipe do PDI e colaboradores. Também participou das discussões da LOA municipal de 2019.

Detalhes de Relatório de Ação | "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Alta Floresta"

Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Alta Floresta

Tipo de Ação: Outro**Data de inicio:** 14/05/2018**Data de término:** 20/12/2018**Local:** UFMT e Municípios**Município:****Modalidade:** Presencial**Carga horária total estimada Presencial:** 20 horas**Abrangência:** REGIONAL**Resumo:** 7- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Alta Floresta

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 23

Atendimento realizado: 23

Resultado: O Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Alta Floresta foi realizado

Detalhes de Relatório de Ação | "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Sinop"

Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Sinop

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 14/05/2018

Data de término: 20/12/2018

Local: UFMT e Municípios

Município:

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 20 horas

Abrangência: REGIONAL

Resumo: 8- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Sinop

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 23

Atendimento realizado: 23

Resultado: O Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Sinop foi realizado

Relatórios de Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: EDSON RODRIGUES DE ARO

CPF: 07062264881

Campus: CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Coordenador (a) (1 horas)	Planejamento das ações
Coordenador (a) (1 horas)	Coordenação das ações do projeto
Consultor (2 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Coordenador (a) (1 horas)	Produção do Relatório Final
Coordenador (a) (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas
Co-executor - Docente (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Alta Floresta
Co-executor - Docente (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Sinop

Carga Horária Total: 26 horas totais

Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 26 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento. E por fim o relatório final. Realizou todas as ações como previsto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Alta Floresta e Sinop / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: PAULINO SIMAO DE BARROS

CPF: 31416012168

Campus: CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (5 horas)	Apoio Técnico
Co-executor Técnico administrativo (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no mun. de Alta Floresta
Co-executor Técnico administrativo (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Sinop

Carga Horária Total: 25 horas totais

Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 25 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio administrativo para o desenvolvimento das ações. Realização de solicitação de material e apoio logístico para as viagens, prestação de contas e elaboração dos relatórios.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Alta Floresta e Sinop / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: HENRIQUE LOPES BARBOSA

CPF: 06877754182

Curso:ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus:CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Técnico Operacional (20 horas)	Apoio Técnico
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas**Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Alta Floresta e Sinop / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro**Nome:** VOLMIR MANHABOSCO**CPF:** 60289104068**Campus:**TCE/UNISELVA**Funções do Membro de Equipe**

Nome da Função	Nome da Ação
Consultor (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas**Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de

planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Alta Floresta e Sinop / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: JOSÉ MARCELO DE ALMEIDA PEREZ

CPF: 02207933792

Campus:TCE-MT

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Coordenador (a) (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Alta Floresta e Sinop / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: THAYANNE MORAES PINHEIRO

CPF: 03889857124

Curso:ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus:CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Alta Floresta e Sinop / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: ALEXANDRE MARCIANO PEREIRA

CPF: 00917876105

Curso:ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus:CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Alta Floresta e Sinop / Membros de Equipe