



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quarta-feira, 23 de dezembro de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ

Início das submissões: 11/12/2020

Término das submissões: 20/12/2021

Início dos programas: Não há

Término dos programas: Não há

Início dos projetos: Não há

Término dos projetos: Não há



A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV, torna público o Edital nº 01/EXT/2021 - FIAções de Extensão, com a finalidade de convidar servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e servidores técnico-administrativos em educação Cuiabá e Várzea Grande, a apresentarem propostas de Extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEEx, link: <https://sistemas.ufmt.br/ufmt.portalsistemas> (entr servidor(a): Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as normativas da Extensão universitária e as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIV Edital tem o objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de Extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articular a Extensê a Pesquisa com as demandas da sociedade, tendo em vista o desenvolvimento do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financeiros inscrições e/ou de recursos de terceiros, por meio de parcerias, de acordo com as normas para execução das ações de Extensão da UFMT.

Documentos

Edital 01_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Edital 01_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Detalhes do Projeto "Gestão por resultados e estratégia organizacional: TCE/MT"

Situação: Em Edição

Protocolo: 231220200955331748

Data da Última Ação: 23/12/2020

Última Ação: Coordenador do Projeto alterado de RENATO NEDER para FATIMA MARIA PONTES PIRES.

Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional

Campus: CUIABÁ

Carga Horária do Coordenador: 1 horas

Detalhes do Projeto Gestão por resultados e estratégia organizacional: MPC TCE/MT

Nome do Edital: EDITAL N. 01/EXT/2021 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO - CUIABÁ		Tipo do Edital: Extensão Fluxo Contínuo
Público Total: 18		Carga Horária Total do Projeto: 240 horas
Data de Início: 28/12/2020		Data de Término: 31/10/2021
Área do Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas		Área Temática: Trabalho
Unidade Proponentora: Será definida no momento da Submissão do Projeto.		Unidade Avaliadora: Será definida no momento da Submissão
<p>Resumo: - Como a coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto EPE e no plano de atividades do convênio, os colaboradores serão avaliados pelos prazos que deverão cumprir especificados no cronograma do projeto e pelos seus resultados através de indicadores e entregas inovadoras. Além disso, haverá um acompanhamento periódico do coordenador com os colaboradores do núcleo para sanar as possíveis dúvidas e direcionamentos, realizar apoio consultivo para que os colaboradores realizem suas atividades do convênio dentro do tempo determinado no plano. - Como será feito o processo de TCE/MPC? O processo de supervisão no TCE/MPC será realizado através de acompanhamento e reuniões mensais com os líderes de cada equipe, além de acompanhamento e preenchimento dos relatórios e visitas periódicas no TCE/MPC. - Falar de estratégias de avaliação contínua e estimar que as equipes de colaboradores, professores entregando produtos tanto do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo. Para estimar a efetividade dos trabalhos da equipe, serão cobrados relatórios mensais, com relação necessária entre os objetivos e as metas do plano de atividades do convênio. Com isso, será possível estimar o impacto das ações realizadas em cada etapa, as estratégias poderão ser utilizadas para garantia de que atividades de ensino, pesquisa e extensão aconteçam de fato no projeto em questão. Para garantir que as atividades de ensino, pesquisa e extensão aconteçam, será necessário aplicar uma estratégia específica para cada ação, a fim de garantir sua execução. Podendo aplicar orientações aos colaboradores, alunos e professores para que os trabalhos fiquem alinhados, e também, caso exista a necessidade de correções serão feitos os encaminhamentos para o desenvolvimento e correta execução da atividade. Além disso, há atividades interdisciplinares, workshops, palestras, cursos, produção de artigos técnico-científico participação dos alunos e professores da UFMT nas ações do convênio.</p>		
<p>Justificativa: A gestão por resultado é um paradigma da administração que permite buscar a eficiência organizacional por meio de métodos e técnicas da administração, deslocando o foco administrativo do esforço para o resultado. Esse paradigma é bastante utilizado na administração privada, contudo no Brasil ele é pouco utilizado na administração pública. Desta forma teorias e métodos que permitam ampliar a eficiência na administração pública devem ser incentivados, para tanto propomos um projeto de extensão a junção da teoria da administração (UFMT) com a prática da gestão pública MPC/MT</p>		
Objetivos: Apoiar o desenvolvimento e a execução do planejamento estratégico do MPC/TCE com foco na gestão de resultados		
<p>Metodologia: - Como a coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto EPE e no plano de atividades do convênio, os colaboradores serão avaliados pelos prazos que deverão cumprir especificados no cronograma do projeto e pelos seus resultados através de indicadores e entregas inovadoras. Além disso, haverá um acompanhamento periódico do coordenador com os colaboradores do núcleo para sanar as possíveis dúvidas e direcionamentos, realizar apoio consultivo para que os colaboradores realizem suas atividades do convênio dentro do tempo determinado no plano. - Como será feito o processo de TCE/MPC? O processo de supervisão no TCE/MPC será realizado através de acompanhamento e reuniões mensais com os líderes de cada equipe, além de acompanhamento e preenchimento dos relatórios e visitas periódicas no TCE/MPC. - Falar de estratégias de avaliação contínua e estimar que as equipes de colaboradores, professores entregando produtos tanto do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo. Para estimar a efetividade dos trabalhos da equipe, serão cobrados relatórios mensais, com relação necessária entre os objetivos e as metas do plano de atividades do convênio. Com isso, será possível estimar o impacto das ações realizadas em cada etapa, as estratégias poderão ser utilizadas para garantia de que atividades de ensino, pesquisa e extensão aconteçam de fato no projeto em questão. Para garantir que as atividades de ensino, pesquisa e extensão aconteçam, será necessário aplicar uma estratégia específica para cada ação, a fim de garantir sua execução. Podendo aplicar orientações aos colaboradores, alunos e professores para que os trabalhos fiquem alinhados, e também, caso exista a necessidade de correções serão feitos os encaminhamentos para o desenvolvimento e correta execução da atividade. Além disso, há atividades interdisciplinares, workshops, palestras, cursos, produção de artigos técnico-científico participação dos alunos e professores da UFMT nas ações do convênio. A metodologia a ser utilizada para viabilizar o presente projeto visa viabilizar a interseção Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação. Para tal, serão utilizadas metodologias com abordagem participativa, as quais, a partir de um conjunto de diagnósticos de Desenvolvimento possam materializar, junto ao fenômeno da gestão do TCE-MT, um conjunto de ferramentas e produtos tecnológicos capazes de beneficiar tanto MT), quanto a Universidade Federal de Mato Grosso, parceiras nesse convênio.</p>		
<p>Avaliação: Produtos, processos ou serviços de inovação a serem entregues Plano estratégico Relatório Técnico de execução de planejamento Relatório Técnico de execução de planejamento Relatório Técnico dashboards Plano de capacitação (MPC) Relatório de desenvolvimento de manual com normas para a execução dos procedimentos diários Relatório de desenvolvimento de manual de boas práticas Relatório de monitoramento Cadeia de Valor (MPC)</p>		

Detalhes da Ação "Pesquisa e Desenvolvimento"

Pesquisa e Desenvolvimento		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/02/2021	Data de término: 31/10/2021
Local: MPC TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		

Unidade de Origem: Departamento de Administração
Modalidade: Presencial
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas
Resumo: 59.2 Realizar estudos e pesquisas com a finalidade de elaboração de manual contendo diretrizes e princípios de gestão da qualidade nos processos inte

Detalhes da Ação "Pesquisa e Desenvolvimento"

Pesquisa e Desenvolvimento		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/02/2021	Data de término: 31/10/2021
Local: MPC TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: 59.3 Realização de estudos e pesquisas com a finalidade de elaboração de manual de boas práticas na gestão pública adaptado aos objetivos estratégic		



Detalhes da Ação "Coordenação de projeto"

Coordenação de projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: MPC TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 240 horas		
Resumo: Coordenar as ações e o desenvolvimento da proposta		

Detalhes da Ação "Apoio técnico-científico"

Apoio técnico-científico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 10/01/2021
Local: MPC TCE/MT		

Município: Cuiabá

Unidade Geral: Departamento de Administração

Unidade de Origem: Departamento de Administração

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 10 horas

Resumo: 56.2 Estabelecimento do plano de ação: Planejamento dos programas e projetos que movimentarão a estratégia do MPC/M

Detalhes da Ação "Apoio Técnico consultivo"

Apoio Técnico consultivo



Tipo de Ação: Outro

Data de início: 01/02/2021

Data de término: 31/10/2021

Local: MPC TCE/MT

Município: Cuiabá

Unidade Geral: Departamento de Administração

Unidade de Origem: Departamento de Administração

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 10 horas

Resumo: 59.4 Prestar apoio técnico especializado visando o monitoramento e a implementação do planejamento estratégico

Detalhes da Ação "Pesquisa e Desenvolvimento"

Pesquisa e Desenvolvimento

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 01/08/2021

Data de término: 31/10/2021

Local: MPC TCE/MT

Município: Cuiabá

Unidade Geral: Departamento de Administração

Unidade de Origem: Departamento de Administração

Modalidade: Presencial

Carga horária total estimada Presencial: 10 horas

Resumo: 60.1 Realização pesquisas visando levantamento de ações prioritárias no âmbito da gestão do MPC

Detalhes da Ação "Apoio consultivo (workshops) - EQUIPE"

Apoio consultivo (workshops) - EQUIPE

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/02/2021	Data de término: 31/10/2021
Local: MPC TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 27 horas		
Resumo: 57.1 Execução dos projetos estratégicos: Apoiar a execução dos programas e projetos do MPC planejados das etapas anteriores - Cursos (workshops)		

Detalhes da Ação "Apoio consultivo (workshops)"



Apoio consultivo (workshops)

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 31/10/2021
Local: MPC TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas		
Resumo: 57.2 Desenvolvimento dos indicadores e monitoramento de estratégia: Serão criados indicadores de desempenho para cada objetivo estratégico do MPC serão desenvolvidos os indicadores táticos - Cursos (workshops)		

Detalhes da Ação "Apoio consultivo (workshops)"

Apoio consultivo (workshops)

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/02/2021	Data de término: 01/03/2021
Local: MPC TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 5 horas		
Resumo: 57.3 Análise da estratégia: Serão desenvolvidas análises da estratégia para estabelecimento de Scores entre o planejado e o alcançado na estratégia dc (workshops)		

Detalhes da Ação "Reunião de resultados"

Reunião de resultados		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/06/2021	Data de término: 31/10/2021
Local: MPC TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: 57.4 Apresentação dos resultados: Serão desenvolvidas reuniões anuais ampliadas para a apresentação dos resultados do MPC		



Detalhes da Ação "Pesquisa RH"

Pesquisa RH		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/10/2021	Data de término: 31/10/2021
Local: MPC TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: 58.1 Realizar estudos e pesquisas visando o estabelecimento do plano de capacitação: Será desenvolvimento um plano anual de capacitação específico necessidades do MPC		

Detalhes da Ação "Cursos de capacitação"

Cursos de capacitação		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/02/2021	Data de término: 31/10/2021
Local: MPC TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas		

Resumo: 58.2 Execução das etapas do plano de capacitação: Serão desenvolvidos até 12 cursos de 60 horas cada que terão como temática central a gestão por disciplinas para o MPC

Detalhes da Ação "Cursos de capacitação"

Cursos de capacitação		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/02/2021	Data de término: 31/10/2021
Local: MPC TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: 58.3 Capacitar e treinar servidores para a adoção e aplicação de ferramentas de planejamento e gestão utilizadas pelo TCE/MT (SWOT, PDCA, BSC) no internos		



Detalhes da Ação "Pesquisa e Desenvolvimento"

Pesquisa e Desenvolvimento		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/06/2021	Data de término: 31/10/2021
Local: MPC TCE/MT		
Município: Cuiabá		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Resumo: 59.1 Realizar estudos e pesquisas com a finalidade de elaboração do manual com normas para a execução dos procedimentos diários, com caráter de p a excelência da gestão		

Detalhes da Ação "Planejamento e Diagnóstico"

Planejamento e Diagnóstico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 28/12/2020	Data de término: 10/01/2021
Local: MPC TCE/MT		
Município: Cuiabá		

Unidade Geral: Departamento de Administração
Unidade de Origem: Departamento de Administração
Modalidade: Presencial
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas
Resumo: 56.1 Realizar estudos e pesquisas visando o desenvolvimento do planejamento estratégico do MPC, usando a metodologia do Balanced Scorecard

Detalhes da Ação "Apoio Técnico consultivo"

Apoio Técnico consultivo			
Tipo de Ação: Outro		Data de início: 01/02/2021	Data de término: 31/10/2021
Local: MPC TCE/MT			
Município: Cuiabá			
Unidade Geral: Departamento de Administração			
Unidade de Origem: Departamento de Administração			
Modalidade: Presencial			
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas			
Resumo: 60.2 Compilação de mapa de projetos e processos a partir da avaliação do impacto nas ações institucionais do MPC			

Detalhes do Membro "DAIANY APARECIDA DE ALENCASTRO"

Externo
Nome: DAIANY APARECIDA DE ALENCASTRO
Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "DAIANY APARECIDA DE ALENCASTRO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo (workshops) - EQUIPE)	
Descrição		Horas Ativas
Apoiar a execução dos projetos estratégicos: Apoiar a execução dos programas e projetos do MPC planejados das etapas anteriores - Cursos (workshops) - 4 horas cada		20

Detalhes do Membro "DANÚBIA RAMOS DA SILVA LIMA"

Externo

Nome: DANÚBIA RAMOS DA SILVA LIMA
Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "DANÚBIA RAMOS DA SILVA LIMA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo (workshops) - EQUIPE)	
Descrição		Hora Ativ
Apoiar a execução dos projetos estratégicos: Apoiar a execução dos programas e projetos do MPC planejados das etapas anteriores - Cursos (workshops) - 4 horas cada		20

Detalhes do Membro "DIEGO RODRIGUES DE CASTRO"



Externo

Nome: DIEGO RODRIGUES DE CASTRO
Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas do Estado de MT - TCE/MT

Lista de Funções do Membro "DIEGO RODRIGUES DE CASTRO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo (workshops) - EQUIPE)	
Descrição		Hora Ativ
Apoiar a execução dos projetos estratégicos: Apoiar a execução dos programas e projetos do MPC planejados das etapas anteriores - Cursos (workshops) - 4 horas cada		20

Detalhes do Membro "ERICA REGINA BUENO FERRETTO RONDON"

Externo

Nome: ERICA REGINA BUENO FERRETTO RONDON
Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "ERICA REGINA BUENO FERRETTO RONDON"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo (workshops) - EQUIPE)	
Descrição		Hora Ativ
Apoiar a execução dos projetos estratégicos: Apoiar a execução dos programas e projetos do MPC planejados das etapas anteriores - Cursos (workshops) - 4 horas cada		20

Detalhes do Membro "HELOÁ ELIZA MANFRINATO NARDEZ"

Externo

Nome: HELOÁ ELIZA MANFRINATO NARDEZ

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "HELOÁ ELIZA MANFRINATO NARDEZ"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo (workshops) - EQUIPE)	
Descrição		Hora Ativ
Apoiar a execução dos projetos estratégicos: Apoiar a execução dos programas e projetos do MPC planejados das etapas anteriores - Cursos (workshops) - 4 horas cada		20

Detalhes do Membro "LIGIA COSTA GIMENEZ PISSUTTI"



Externo

Nome: LIGIA COSTA GIMENEZ PISSUTTI

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "LIGIA COSTA GIMENEZ PISSUTTI"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo (workshops) - EQUIPE)	
Descrição		Hora Ativ
Apoiar a execução dos projetos estratégicos: Apoiar a execução dos programas e projetos do MPC planejados das etapas anteriores - Cursos (workshops) - 4 horas cada		20

Detalhes do Membro "LILIAN MARA DA SILVA"

Externo

Nome: LILIAN MARA DA SILVA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "LILIAN MARA DA SILVA"


Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo (workshops) - EQUIPE)	
Descrição		Hora Ativ
Apoiar a execução dos projetos estratégicos: Apoiar a execução dos programas e projetos do MPC planejados das etapas anteriores - Cursos (workshops) - 4 horas cada		20

Detalhes do Membro "MARIANA RODRIGUES AQUINO DE ABREU"

Externo	
Nome: MARIANA RODRIGUES AQUINO DE ABREU	
Instituição a que está vinculado: CLT	

Lista de Funções do Membro "MARIANA RODRIGUES AQUINO DE ABREU"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo (workshops) - EQUIPE)	
Descrição		Horas Ativas
Apoiar a execução dos projetos estratégicos: Apoiar a execução dos programas e projetos do MPC planejados das etapas anteriores - Cursos (workshops) - 4 horas cada		20



Detalhes do Membro "MICHELLE CRISTINA DA SILVA"

Externo	
Nome: MICHELLE CRISTINA DA SILVA	
Instituição a que está vinculado: CLT	

Lista de Funções do Membro "MICHELLE CRISTINA DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo (workshops) - EQUIPE)	
Descrição		Horas Ativas
Apoiar a execução dos projetos estratégicos: Apoiar a execução dos programas e projetos do MPC planejados das etapas anteriores - Cursos (workshops) - 4 horas cada		20

Detalhes do Membro "PANMELLA MITIKO SOUZA TAKANO "

Externo	
Nome: PANMELLA MITIKO SOUZA TAKANO	
Instituição a que está vinculado: TCE	

Lista de Funções do Membro "PANMELLA MITIKO SOUZA TAKANO "

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo (workshops) - EQUIPE)	
Descrição		Horas Ativas
Apoiar a execução dos projetos estratégicos: Apoiar a execução dos programas e projetos do MPC planejados das etapas anteriores - Cursos (workshops) - 4 horas cada		20

Detalhes do Membro "RAFAELA DE SOUZA FARIAS BRANDÃO ROCHA "

Externo	
Nome: RAFAELA DE SOUZA FARIAS BRANDÃO ROCHA	
Instituição a que está vinculado: TCE	

Lista de Funções do Membro "RAFAELA DE SOUZA FARIAS BRANDÃO ROCHA "

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo (workshops) - EQUIPE)	
Descrição		Horas
Apoiar a execução dos projetos estratégicos: Apoiar a execução dos programas e projetos do MPC planejados das etapas anteriores - Cursos (workshops) - 4 horas cada		20

Detalhes do Membro "ROBSON SANTOS SILVA"

Externo	
Nome: ROBSON SANTOS SILVA	
Instituição a que está vinculado:	

Lista de Funções do Membro "ROBSON SANTOS SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo (workshops) - EQUIPE)	
Descrição		Horas Ativ
Apoiar a execução dos projetos estratégicos: Apoiar a execução dos programas e projetos do MPC planejados das etapas anteriores - Cursos (workshops) - 4 horas cada		20

Detalhes do Membro "RENATO NEDER"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: RENATO NEDER	Siape: 1823782

Lista de Funções do Membro "RENATO NEDER"

Lista de Atividades da Função Consultor	Ação(Pesquisa e Desenvolvimento)	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar	10	

Detalhes do Membro "ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO	Siape: 1541287

Lista de Funções do Membro "ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Coordenação de projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações e o desenvolvimento da proposta	240



Detalhes do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: OLIVAN DA SILVA RABELO	Siape: 1785678

Lista de Funções do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

Lista de Atividades da Função Consultor	Ação(Pesquisa e Desenvolvimento)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	10

Detalhes do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: VERGILIO PRADO SOGABE	Siape: 1996030

Lista de Funções do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Lista de Atividades da Função Consultor	Ação(Pesquisa e Desenvolvimento)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar	10

Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA

Siape: 1720416

Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Consultor Ação(Pesquisa e Desenvolvimento)

Descrição	Horas Totais na Atividade
-----------	---------------------------

Apoiar	10
--------	----

Detalhes do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"



Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: JOAO MARCOS DE SOUZA

Matrícula: 201711227058

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(Pesquisa RH)

Descrição	Horas Totais na Atividade
-----------	---------------------------

Apoiar	20
--------	----