



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

# SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 24 de março de 2020

## Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

**Campus:** CUIABÁ

**Início das submissões:** 16/11/2017

**Término das submissões:** 19/07/2019

**1 Início dos programas:** Não há

**1 Término dos programas:** Não há

**2 Início dos projetos:** Não há

**2 Término dos projetos:** Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV torna público o Edital nº 04/EXT/2018 Fluxo Contínuo de Extensão, convocando servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e técnico-administrativos em educação da UFMT a apresentarem propostas de extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx. Link: <http://sistemas.ufmt.br/ufmt.sieux> (entrar como servidor: Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIVO O presente Edital tem por objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão da Universidade Mato Grosso (UFMT), articulado ao ensino e pesquisa, com as demandas da sociedade e do desenvolvimento regional do Estado de Mato Grosso. As ações poderão utilizar recursos financeiros por meio de inscrições e/ou de recursos de terceiros, de acordo com as normas de Ações de Extensão da UFMT (Resolução nº 36 - CONSEPE, de 16 de 2005). 2 DA SUBMISSÃO 2.1 Submissão das propostas: 16 de novembro de 2017 a 01 de dezembro de 2018, período em que as propostas de ações de extensão de submissão no Sistema de Extensão – SIEx. 2.2 As propostas deverão ser formuladas e submetidas no Sistema de Extensão – SIEx no prazo de vigência do Edital. 2.3 Divulgação dos Resultados de aprovação e acompanhamento: até dez dias, conforme cronograma de entrada da proposta de extensão junto à CODEX/PROCEV; 2.4 Toda proposta deve ser submetida considerando o tempo hábil de início das ações. 2.5 Autorização para Celebração de Convênios/Contratos: até quarenta e cinco dias, conforme entrada da proposta de extensão e encaminhamento para celebração de convênios/contratos de acordo com a especificidade de cada ação. 2.6 Proposta com recurso financeiro deverá ser submetida ao Sistema de Extensão - SIEx e enviados via processo (SEI) à CODEX – Coordenação de Extensão para homologação e encaminhamento aos órgãos de gestão dos recursos financeiros após aprovação das instâncias acadêmicas. 2.7 Toda a documentação exigida pelos órgãos de gestão dos recursos financeiros deverá ser anexada no SIEx e encaminhada ao processo (SEI). 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar proposta e anexar documento de aprovação. 2.8.1 Decisão, parecer ou extrato de ata de aprovação como documentação deverá ser anexada no Sistema de Extensão – SIEx – em caso de docente pela Unidade Acadêmica que pertença o proponente, a saber: Colegiado de Departamento ou de Curso e homologação pela Congregação e, em caso de servidor/a técnico-administrativo, Unidade Administrativa, em que esteja vinculado; 2.10 Anexar carta de anuência e/ou de compromisso dos parceiros e/ou comunidade envolvida. 2.11 Um mesmo proponente poderá enviar mais de uma proposta de ação de extensão como coordenador levando em consideração a Resolução nº 158 - CONSEPE de 29 de novembro de 2010. 2.12 O coordenador da ação de extensão não deverá possuir quaisquer pendências em relatórios parciais e finais de ações de extensão na CODEX/PROCEV. 2.13 O prazo do programa de extensão se condiciona à vigência do edital, podendo ser prorrogado para mais um ano, mediante realização de relatório parcial ou final aprovado e homologado pelas instâncias acadêmicas. 2.14 O prazo dos projetos e/ou programas de extensão com recursos financeiros poderão ter sua vigência conforme contrato com os parceiros em caso de realização de relatório parcial anual, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 3 PROPONENTES 3.1 Podem ser proponentes da ação de extensão: Servidores Docentes e Técnico-Administrativos do quadro efetivo da UFMT; 3.2 Será permitido ao docente visitante e/ou substituto coordenar ação de extensão, desde que a data de término da execução da ação, incluindo-se a apresentação do Relatório Final, seja de sessenta dias antes da data do término de seu contrato com a UFMT; 3.3 Docente técnico aposentado colaborador/a e/ou voluntário/a poderão coordenar ação de extensão. 3.3.1 O servidor docente e/ou técnico aposentado deverão demonstrar envolvimento acadêmico por meio de declaração emitida pela instância acadêmica na qual constem as atividades desenvolvidas no último biênio. 3.4 O servidor docente ou técnico-administrativo poderá acumular as atividades de coordenação, orientação e gestão; 3.5 As ações com recursos financeiros deverá ter, obrigatoriamente, um gestor que será docente ou técnico-administrativo do quadro efetivo da UFMT. O docente visitante e/ou substituto não poderá ser, em nenhuma hipótese, gestor. 4 MODALIDADES DE EXTENSÃO APOIADA, as propostas de ação de extensão deverão ser apresentadas sob a forma de Programa, Projeto, Curso, Publicação e Produto, conforme definida nas Normas de Ações de Extensão da UFMT e no Plano Nacional de Extensão. 4.2 Deverão contemplar articulação com a sociedade numa perspectiva multi, inter e transdisciplinar e interinstitucional. Preferir que privilegiem grupos em vulnerabilidade e/ou de grande pertinência social com o objetivo de transformação social. 4.3 Que articulem de forma efetiva o ensino e a pesquisa com a difusão de seus resultados acadêmicos, científicos e culturais. 5 DEFINIÇÕES 5.1. Entende-se como Extensão o processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico que promova a interação transformadora entre a universidade e outros setores da sociedade, mediada por estudantes de graduação e orientada por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos, dentro do princípio constitucional da indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa. 5.2. Entende-se como Projeto de Extensão o conjunto de ações processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado de um ano, sendo prorrogável mediante apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 5.3. Entende-se como Programa de Extensão o conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, de caráter multidisciplinar e integrado às atividades de pesquisa e de ensino. Tem caráter orgânico-institucional, integração no território e/ou grupos populacionais, de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo por alunos orientados por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos da instituição com prazo de execução de até dois anos, condicionada à apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 6 6.1. De acordo com a política de extensão universitária da UFMT e o Plano Nacional de Extensão, as ações deverão se enquadrar em uma ou mais áreas temáticas relacionadas em anexo. 7 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA 7.1 As propostas deverão atender às seguintes diretrizes específicas: 7.1.1 De natureza acadêmica: a) Indissociabilidade entre ensino e extensão, especialmente com impacto na formação de estudante e na geração de novo conhecimento; b) Interdisciplinaridade. 7.1.2 Da relação com a sociedade: a) Impacto social; b) Relação dialógica com a sociedade; c) Contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional. 7.3. As propostas deverão: 7.3.1. Ter a participação obrigatória de discente (graduação e/ou pós-graduação) envolvido na equipe de execução; 7.3.2. Detalhadamente os fundamentos teóricos que a orientam; 7.3.3. Descrever de forma clara e precisa os objetivos; 7.3.4. Explicitar os procedimentos metodológicos; 7.3.5. Estimar o público-alvo e o número estimado de pessoas beneficiadas; 7.3.6. Definir cronograma de execução detalhado; 7.3.7. Descrever o processo de acompanhamento e avaliação; 7.3.8. Definir o conteúdo programático, se a ação for da modalidade curso. 8 ANÁLISE E JULGAMENTO 8.1. A análise e o julgamento das propostas serão realizados pela CODEX/PROCEV - por meio das Câmaras de Extensão - a análise e enquadramento das propostas, podendo: a) recomendar a proposta; b) não recomendar a proposta; c) reformular a proposta; d) não aprovar como atividade de extensão. 9 DOS RELATÓRIOS FINAIS 9.1 O relatório final deverá ser elaborado em formulário disponibilizado no sistema de informação – SIEx – Sistema de Extensão e deverá ser postado até 30 (trinta) dias após a finalização do Programa/Projeto. 9.2 Deverão constar anexos documentais que comprovem a realização das ações, como: lista de presença com nome e CPF dos participantes, convite, folder, programação, etc. 9.3 Os trabalhos realizados no âmbito de extensão devem observar as disposições contidas na Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610/98. 10.3. 9.4 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar o relatório parcial e/ou final e anexar documentos de aprovação. 10 DISPOSIÇÕES GERAIS 10.1. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, contactando-se as Coordenações de Extensão da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência da UFMT nos respectivos campi. 10.2. A CODEX/PROCEV reserva-se no direito de não analisar propostas cadastradas sem a documentação exigida neste Edital e encaminhar os procedimentos cabíveis. 10.3. A PROCEV não se responsabiliza por qualquer compromisso de suplementação de recursos para fazer frente às despesas adicionais decorrentes de quaisquer fatores externos e/ou internos, relacionadas às

apresentadas neste Edital. 10.4. Os resultados obtidos pelas ações de extensão registradas e aprovadas por este Edital, quando apresentados em eventos, cursos, comu congressos na forma de publicações, folders, pôsteres, banners, ou outras formas de comunicação, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da UFMT da seguinte forma: UFMT/PROCEV/CODEX". 10.5. A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou alterado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implic à indenização de qualquer natureza. 10.6. Para situações não previstas no presente Edital, prevalecem as normas e procedimentos da CODEX/PROCEV e das Câmaras Extensão da UFMT. 10.7. Os termos deste Edital somente poderão ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Pró-Reitoria de Cultur Extensão e Vivência, até cinco dias úteis após a sua divulgação. Cuiabá, 16 de novembro de 2017. Fernando Tadeu de Miranda Borges Pró-Reitor de Cultura Extensão e PROCEV Sandra Jung de Mattos Coordenadora de Extensão - CODEX/PROCEV ANEXO ÁREA TEMÁTICA - segundo Normas de Ações de Extensão da UFMT e Plano de Extensão: I - COMUNICAÇÃO: comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitá universitária; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação interna área; II - CULTURA: desenvolvimento cultural; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; prod cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística na área de m dança; produção teatral e circense; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional e coo internacional na área; III – DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA: assistência jurídica; direitos de grupos sociais; organizações populares; questões agrárias; formação e qua recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; IV - EDUCAÇÃO: educação (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio); educação e cidadania; educação à distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação para idade; educação especial; incentivo à leitura; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstituciona cooperação internacional na área; V – MEIO AMBIENTE: preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolve regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; educação ambiental; gestão de recursos natu sistemas integrados para bacias regionais; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucio cooperação internacional na área; VI - SAÚDE: promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à cri adolescente e ao jovem; à mulher, ao homem e ao idoso; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; cooperação interins cooperação internacional na área; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas pandemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de drogas; promoção à saúde animal em interesse à sua interação com o homem em diversas instâncias c prevenção das zoonoses, ecoterapia, produção de alimentos de origem animal, valorização da saúde e respeito animal; atendimentos clínicos e cirúrgicos à animais de c de produção; VII – TECNOLOGIA E PRODUÇÃO: transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; pólos tecnológ direitos de propriedade e patentes; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de ciência e tecnologia; cooperação interinstituciona cooperação internacional na área; VIII - TRABALHO: reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; educação profissional; organizações populares para o tra cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho; formação e qualificação de recursos huma gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área. IX- MULHERES E RELAÇÕES DE GÊNERO: políticas de gê gênero e educação; práticas esportivas construindo o gênero; o corpo e a sexualidade; identidades de gênero e orientação sexual; desejos; diversidade sexual; direitos s reprodutivos; combate à discriminação sexual e à homofobia; raça, gênero e desigualdades. Mulheres e diversidades: Políticas Públicas e participação política; cidadania de direitos a populações de mulheres: indígenas, negras, quilombolas, mulheres lésbicas, bissexuais e transexuais, jovens e idosas, mulheres com deficiência, trabalhado mulheres do campo, da floresta e ribeirinhas; mulheres em situação de violência e prisão.

<b>Documentos</b>
EDITAL Nº 004 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2018.pdf

## Detalhes do Projeto "Gerenciamento de Compliance na Gestão Pública"

<b>Situação:</b> Homologado
<b>Protocolo:</b> 060220181552521935
<b>Data da Última Ação:</b> 11/12/2019
<b>Última Ação:</b> Relatório do Projeto retornado pela PROCEV para alterações.

<b>Informações do Coordenador</b>
<b>Nome:</b> FATIMA MARIA PONTES PIRES
<b>Unidade Lotacional:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional <b>Campus:</b> CUIABÁ
<b>Carga Horária do Coordenador:</b> 1 horas

<h2>Detalhes do Projeto</h2> <h3>Gerenciamento de Compliance na Gestão Pública</h3>	
<b>Nome do Edital:</b> EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO	<b>Tipo do Edital:</b> Extensão Fluxo Contínuo
<b>Público Total:</b> 45	<b>Carga Horária Total do Projeto:</b> 60 horas
<b>Data de Início:</b> 06/03/2018	<b>Data de Término:</b> 20/09/2018
<b>Área do Conhecimento:</b> Ciências Sociais Aplicadas	<b>Área Temática:</b> Educação

<b>Unidade Proponentora:</b> Seção de Serviços Administrativos (Campus CUIABÁ)	<b>Unidade Avaliadora:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)
<b>Quantidade de bolsa:</b> 0	
<b>Resumo:</b> O projeto intitulado “Gerenciamento do Compliance na Gestão Pública” tem como objetivo central capacitar os servidores do TCE-MT em metodologias de geren compliance na perspectiva da gestão pública. O gerenciamento do Compliance visa garantir a conformidade com diretrizes, regras e regulamentos inerentes aos processo: organizações. O compliance ocupa lugar de destaque em qualquer tipo de organização, bem como no caso do Tribunal de Conta de Mato Grosso, dada a estrutura de sua valor institucional. O projeto de extensão se desenvolverá durante todas as ações executadas e através de indicadores como: - Participação dos atores, na discussão, revi bibliografia, planejamento e organização das ações; elaboração e confecção dos materiais didáticos e ferramentas de gestão; - Participação, assiduidade e envolvimento d institucionais durante as atividades do projeto; - Indicadores de resultados a partir dos processos desenvolvidos, dentre outros. Esta ação visa contribuir com o meta 05.17 indicadores de desempenho dos servidores" do convênio TCE-MPC UFMT 2017.	
<b>Justificativa:</b> As ações de gerenciamento do compliance institucional como ressaltam Coimbra e Manzi (2010) são uma questão estratégica, que se aplicam a todos os tip organizações, tanto empresas e entidades do terceiro setor como entidades públicas (pequenas ou grandes), empresas de capital aberto e empresas fechadas de todas as mundo. Com isso, as instituições como no caso do TCE-MT devem buscar um ciclo de mudanças, com reestruturações estratégicas, organizacionais e tecnológicas, além reciclagem constante, buscando uma otimização do recurso humano, incrementando o treinamento e fortalecendo sua "Política de Controle Interno". Nesta linha, a relevân projeto de extensão se dá tanto em virtude da importância da gestão do compliance do TCE-MT quanto pela importância estratégica desta temática para a cadeia de valor	
<b>Objetivos:</b> O projeto intitulado “Gerenciamento de Compliance na Gestão Pública” tem como objetivo central capacitar os servidores do TCE-MT em metodologias de gere do compliance na perspectiva da gestão pública. O entendimento do gerenciamento de risco tanto na gestão privada quanto na pública devem propiciam a obtenção de su administração sobre a vulnerabilidade organizacional. O projeto de extensão se desenvolverá durante todas as ações executadas e através de indicadores como: - Particip atores, na discussão, revisão da bibliografia, planejamento e organização das ações; elaboração e confecção dos materiais didáticos e ferramentas de gestão; - Participaçi assiduidade e envolvimento dos atores institucionais durante as atividades do projeto; - Indicadores de resultados a partir dos processos desenvolvidos, dentre outros. Esta contribuir com o meta 05.17 "Apoiar indicadores de desempenho dos servidores" do convênio TCE-MPC UFMT 2017.	
<b>Metodologia:</b> A metodologia dividida em 03 conjuntos de ações: o primeiro conjunto são ações de capacitação que contemplam discussões acerca de integridade e sistem compliance (Modulo 1 - Conceito de compliance. Sistema de compliance. Estrutura do sistema de compliance. Sistema de mensuração do compliance. Metodologias de m do compliance. Modulo 2 - A Governança institucional. Os atores institucionais e o compliance. Ferramentas de Refinamento de informações institucionais. Manutenção da do compliance institucional ). O segundo conjunto contempla ações de intervenção e o terceiro diz respeito a ações de socialização dos resultados do processo. Quanto a do curso, os participantes poderão solicitar a certificado por módulo cursado, caso haja impedimento de cursar a integralidade do curso.	
<b>Avaliação:</b> A avaliação deste projeto de extensão se desenvolverá durante todas as ações executadas e através de indicadores como: - Participação dos atores, na discus da bibliografia, planejamento e organização das ações; elaboração e confecção dos materiais didáticos e ferramentas de gestão; - Participação, assiduidade e envolvimento institucionais durante as atividades do projeto; Indicadores de resultados a partir dos processos desenvolvidos, dentre outros.	

## Detalhes da Ação "Coordenação do Projeto"

Coordenação do Projeto		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 06/03/2018	<b>Data de término:</b> 20/09/2018
<b>Local:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Seção de Serviços Administrativos		
<b>Unidade de Origem:</b> Seção de Serviços Administrativos		
<b>Carga horária total estimada:</b> 2 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> ação de coordenação		

## Detalhes da Ação "Planejamento do curso"

Planejamento do curso		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 06/03/2018	<b>Data de término:</b> 05/06/2018
<b>Local:</b> Cuiaba		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Carga horária total estimada:</b> 20 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> planejamento do curso.		

## Detalhes da Ação "Desenvolvimento do Material Didático"

Desenvolvimento do Material Didático		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/05/2018	Data de término: 30/05/2018
Local: Cuiaba		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 20 horas	Abrangência: LOCAL	
Resumo: desenvolvimento do material didático		

## Detalhes da Ação "Aplicação do Curso ( 02 módulos de 25 horas cada)"

Aplicação do Curso ( 02 módulos de 25 horas cada)		
<b>Tipo de Ação:</b> Curso	<b>Data de início:</b> 06/08/2018	<b>Data de término:</b> 02/09/2018
<b>Local:</b> ufmt cuiaba		
<b>Unidade Geral:</b> Seção de Serviços Administrativos		
<b>Unidade de Origem:</b> Seção de Serviços Administrativos		
<b>Carga horária total estimada:</b> 30 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Aplicação dos dois módulos do curso, sendo: Modulo 01 - Sistemas de Gestão de Compliance; e Modulo 02 - Gerenciamento da Governança e Compliance		

## Detalhes da Ação "Certificação dos participantes"

Certificação dos participantes		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 10/09/2018	Data de término: 15/09/2018
Local: SETEC UFMT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: certificação de participantes		

## Detalhes da Ação "Produção do relatório final"

Produção do relatório final		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 02/09/2018	<b>Data de término:</b> 20/09/2018
<b>Local:</b> Setec UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Carga horária total estimada:</b> 20 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Produção do relatório final		

Detalhes da Ação "Apoio técnico"

Apoio técnico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 10/03/2018	Data de término: 10/09/2018
Local: Setec UFMT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 5 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: apoio tecnico		

Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA	Siape: 1720416

Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Coordenação do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
coordenação	2

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Planejamento do curso)
Descrição	Horas Totais na Atividade
gestão do planejamento	20

Detalhes do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: ELISANDRA MARISA ZAMBRA	Siape: 1896985

Lista de Funções do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Desenvolvimento do Material Didático)
Descrição	Horas Totais na Atividade
desenvolvimento do material didático	20

Detalhes do Membro "JOSE CARLOS MARQUES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: JOSE CARLOS MARQUES	Siape: 1872112

**Lista de Funções do Membro "JOSE CARLOS MARQUES"**

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Aplicação do Curso ( 02 módulos de 25 horas cada))
Descrição	Horas Totais na Atividade
aplicação do curso	10

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(Aplicação do Curso ( 02 módulos de 25 horas cada))
Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrar aula	50

**Detalhes do Membro "RENATO NEDER"****Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: RENATO NEDER

Siape: 1823782

**Lista de Funções do Membro "RENATO NEDER"**

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Certificação dos participantes)
Descrição	Horas Totais na Atividade
certificação dos participantes	20

**Detalhes do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"****Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: OLIVAN DA SILVA RABELO

Siape: 1785678

**Lista de Funções do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"**

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(Produção do relatório final)
Descrição	Horas Totais na Atividade
produção do relatório final	2

**Detalhes do Membro "Não Definido"**

Membro ainda não foi associado a nenhum .

**Lista de Funções do Membro "Não Definido"**

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio técnico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio administrativo	5

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT  
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900  
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000  
Email: