



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

**SIEx - Sistema de Extensão**

Impresso em: terça-feira, 12 de maio de 2020

**Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo****Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 16/11/2017**Término das submissões:** 19/07/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Detalhes do Relatório de Projeto | "Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Confresa e São Félix do Araguaia"****Situação:** Homologado**Protocolo:** 070520181758531457**Data da Última Ação:** 18/04/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Confresa e São Félix do Araguaia****Nome do Edital:** EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 15**Carga Horária Total do Projeto:** 128 horas**Data de Início:** 14/05/2018**Data de Término:** 31/01/2019**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Departamento de Administração (Campus CUIABÁ)

**Unidade Avaliadora:**

Departamento de Administração (Campus CUIABÁ)

**Quantidade de bolsa:** 0

**Resumo:** A adoção da gestão estratégica como ferramenta da administração municipal está se ampliando de forma consistente. O programa de Desenvolvimento Institucional Integrado, do Tribunal de Contas de Mato Grosso – TCE MT incentiva a adoção do planejamento estratégico público, mais conhecido como Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI como forma de aprimorar a gestão pública municipal. O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Confresa e São Félix do Araguaia. As atividades serão desenvolvidas por um (1) professor que será responsável por realizar as atividades junto ao comitê gestor local do PDI, que é composto dos prefeitos, secretários e primeiro escalão de servidores municipais. Serão realizadas atividades de consultoria in loco bimestralmente com reuniões do professor/consultor com as equipes municipais, de maneira complementar serão realizados orientações e acompanhamento a distância. A metodologia adotada será o Balance Score Card – BSC proposto por Kaplan & Norton (1997) e já estabelecida pelo TCE MT. Para cada visita será executado um ciclo de: planejamento das ações; execução; monitoramento e; revisão e ajustes das ações. Dessa forma espera-se incrementar a adoção de práticas gerenciais de planejamento estratégico nos referidos municípios. Assim como, espera-se o desenvolvimento de um ambiente propício às práticas

|   |
|---|
| gerenciais, ensinadas em aula, por meio da interação professor-aluno-gestores municipais. Por fim, espera-se uma maior inserção da UFMT na realidade das repartições públicas.  |
| <b>Justificativa:</b> O desenvolvimento do PDI é um avanço para a gestão pública municipal no Estado de Mato Grosso. Em geral a gestão nos municípios é realizada de forma desorganizada sem objetivos claros, sem metas e prazos que poderiam servir de balizadores para saber sobre os avanços em relação a um objetivo. O desenvolvimento de um planejamento auxiliaria os gestores e demais agentes da administração pública no desempenho de suas atividades, de maneira a direcionar os recursos e esforços para as atividades prioritárias em um município. A expertise dos professores enriquece o processo de gestão com ferramentas, técnicas e informações. Por outro lado, os professores se aproximam mais do contexto prático das organizações públicas, o que vai impactar positivamente nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, a universidade estaria se aproximando mais da sociedade em âmbito regional, aproximando-se da realidade do interior do Mato Grosso que muitas vezes fica à margem das atividades e serviços oferecidos pela instituição.   |
| <b>Objetivos:</b> O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Confresa e São Félix do Araguaia. De maneira específica: a) Realinhar o planejamento estratégico dos municípios; b) Monitorar a execução das ações e resultados por meio dos indicadores dos municípios. c) Avaliar a execução do planejamento estratégico nos municípios; d) Fortalecer as práticas gerenciais no contexto da administração municipal; e) Desenvolver ações práticas da aplicação do conhecimento e técnicas de gestão estratégica e indicadores de desempenho em gestão pública   |
| <b>Metodologia:</b> As atividades de consultoria serão realizadas a cada dois meses nos municípios de de Confresa e São Félix do Araguaia. Durante as visitas aos municípios o professor irá se reunir com os gestores e demais agentes públicos municipais para executar as atividades relacionadas ao desenvolvimento e execução do PDI. Durante estes encontros serão realizados seminários, reuniões, treinamento, workshops, brainstorm etc. O sistema de planejamento BSC, proposto por Kaplan & Norton (1997), é um mecanismo de gerenciamento a partir de metas, objetivos, iniciativas e ações que devem ser monitorados periodicamente por meio de indicadores. A metodologia de gestão estratégica adotada, é aquela já estabelecida pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso, o Balance Score Card - BSC proposto por Kaplan & Norton (1997). Consiste de um mecanismo de planejamento estratégico que estabelece uma hierarquia de Metas, Objetivos, Iniciativas e Ações, estas últimas monitoradas por meio de indicadores. Os indicadores, também conhecidos como indicadores chave do projeto – KPI (Key Performance Indicator) estão relacionados as ações ou atividades que compõe uma iniciativa ou projeto que leva ao atendimento de um determinado objetivo dentro de uma meta. |
| <b>Avaliação:</b> A avaliação das ações desenvolvidas nos municípios de Confresa e São Félix do Araguaia será feita pelo próprio consultor em um primeiro momento. Essa avaliação será submetida então ao grupo de consultores para apreciação e possíveis encaminhamentos. As equipes locais serão avaliadas pela execução das atividades relacionadas ao PDI. Também serão avaliados pela participação e adesão nas atividades a serem desenvolvidas nas visitas in loco. O trabalho dos professores/consultores será avaliado pelo pessoal do Tribunal de Contas, bem como, pelo feedback das equipes de trabalho dos municípios.  |

## Relatórios de Ações

|   |                            |                             |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| Detalhes de Relatório de Ação   "Planejamento das ações"  |                            |                             |
| Planejamento das ações  |                            |                             |
| Tipo de Ação: Outro   | Data de início: 14/05/2018 | Data de término: 16/06/2018 |
| Local: UFMT - Cuiabá  |                            |                             |
| Município:  |                            |                             |
| Modalidade: Presencial  |                            |                             |
| Carga horária total estimada Presencial: 5 horas  |                            |                             |
| Abrangência: LOCAL  |                            |                             |
| Resumo: Planejamento das atividades para avaliação, monitoramento e revisão do planejamento estratégico dos municípios.   |                            |                             |
| Esta ação foi realizada com sucesso!  |                            |                             |
| Atendimento esperado: 3   |                            |                             |
| Atendimento realizado: 2  |                            |                             |
| Resultado: O consultor procurou planejar as ações de acordo com o cronograma estabelecido visando o atendimento das demandas do TCE, bem como as particularidades de cada município. Para cada encontro presencial o professor/consultor realizou uma a preparação , a partir da analisa dos indicadores das cidades de Confresa e São Félix do Araguaia por meio do software GPE, com o intuito de garantir suporte técnico científico ao município. |                            |                             |

|  |                            |                             |
|--|----------------------------|-----------------------------|
| Detalhes de Relatório de Ação   "Coordenação do projeto" |                            |                             |
| Coordenação do projeto                                   |                            |                             |
| Tipo de Ação: Outro                                      | Data de início: 14/05/2018 | Data de término: 31/01/2019 |
| Local: UFMT  |                            |                             |

|  |
|--|
| <b>Município:</b>  |
| <b>Modalidade:</b> Presencial  |
| <b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 5 horas  |
| <b>Abrangência:</b> LOCAL  |
| <b>Resumo:</b> Articulação com os outros membros do projeto das atividades a serem desenvolvidas no escopo do projeto. Coordenação de atividades junto as equipes gestoras dos municípios. |

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 4

**Atendimento realizado:** 1

**Resultado:** Ao longo do projeto foi necessária uma intensa articulação ente o professor consultor e as equipes municipais ligadas ao Programa de Desenvolvimento Integrado – PDI. O consultor estabeleceu cronogramas de reuniões. Distribui funções e colaborou com a realização de atividades, tanto com a equipe local de Cuiabá, quanto com as equipes gestoras do PDI nos municípios. Essas ações permitiram atender a contento os anseios dos municípios.

## Detalhes de Relatório de Ação | "Apoio Técnico"

|   |                                   |                                    |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Apoio Técnico   |                                   |                                    |
| <b>Tipo de Ação:</b> Outro  | <b>Data de início:</b> 14/05/2018 | <b>Data de término:</b> 30/11/2018 |
| <b>Local:</b> Cuiabá  |                                   |                                    |
| <b>Município:</b>   |                                   |                                    |
| <b>Modalidade:</b> Presencial   |                                   |                                    |
| <b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 15 horas                                    |                                   |                                    |
| <b>Abrangência:</b> LOCAL   |                                   |                                    |
| <b>Resumo:</b> Atividades administrativas e de apoio operacional para realização do projeto |                                   |                                    |

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 2

**Atendimento realizado:** 2

**Resultado:** Os processos e atividades desenvolvidas pelos técnicos e discentes da UFMT junto ao projeto. Todos os envolvidos atenderam as demandas e realizaram os encaminhamentos necessários para o bom andamento das ações.

## Detalhes de Relatório de Ação | "Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município"

|  |                                   |                                    |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município |                                   |                                    |
| <b>Tipo de Ação:</b> Outro                                   | <b>Data de início:</b> 14/05/2018 | <b>Data de término:</b> 20/12/2018 |
| <b>Local:</b> UFMT e Municípios                              |                                   |                                    |
| <b>Município:</b>  |                                   |                                    |
| <b>Modalidade:</b> Presencial                                |                                   |                                    |
| <b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 128 horas    |                                   |                                    |

**Abrangência:** REGIONAL

**Resumo:** Realinhamento e monitoramento do PDI dos municípios. Reunião bimestral com as equipes gestoras. Avaliação da condução das atividades pelas equipes gestoras dos municípios. Avaliação do desempenho do município no atendimento das metas estabelecidas. Entrega de relatórios ao TCE-MT. Considerando que o projeto contempla 02 municípios, a carga horária total da ação será distribuída igualmente entre os municípios.

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 4

**Atendimento realizado:** 43

**Resultado:** Na primeira etapa o consultor procurou conhecer quais as pastas e os respectivos responsáveis por estas pastas e suas metas em termos de indicadores. Em um primeiro momento o consultor detectou fortemente a cultura de realizar o PDI apenas para atender o Tribunal de Contas do Estado – TCE. Além do problema com a qualidade e originalidade das informações havia também graves problemas com os indicadores, havia inclusive metas que na verdade eram iniciativas sendo informadas de forma meramente protocolar sem a execução real. Em um primeiro momento o professor procurou conscientizar a equipe e leva-los a fazer as atividades de maneira correta. Ambos se comprometeram a adotar as medidas corretivas necessárias. Diversas alterações nos objetivos, fórmulas de cálculo, periodicidade e exclusão de objetivos foram iniciadas. Este foi um trabalho que encontrou muita resistência, pois, a coordenação local do PDI e alguns servidores e secretários acreditavam que qualquer alteração representava um fracasso do município e motivos para retaliações por parte do tribunal. No segundo ciclo de monitoramento foi realizada a revisão dos indicadores e fórmulas por parte dos consultores da UFMT. Foi adotado uma perspectiva de alterar e corrigir os indicadores de forma gradual, para não causar uma disrupção muito acentuada junto aos servidores e secretários. A falta de participação do chefe do executivo foi sentida pelo consultor em ambos os municípios. Na terceira visita, foi dado continuidade nas ações de correção e alterações das metas. Apesar de todas as dificuldades relatadas é preciso lembrar que em diversas pastas os servidores e secretários passaram a entender o significado do PDI, seus pressupostos e utilidade para auxiliar na gestão pública municipal. Com essas secretarias o PDI começou a apresentar os melhores resultados. Em que pese as limitações de recursos materiais e humanos presentes na prefeitura. No IV ciclo de avaliação e monitoramento do PDI o consultor realizou de forma voluntária o curso de gestão de projetos. Além disso, foi dado ênfase a necessidade de maior integração entre as diferentes pastas para realização dos objetivos compartilhados por estas. Na quinta e última etapa de monitoramento do PDI em dezembro o consultor percebeu muita desmotivação por parte das equipes de trabalho das secretarias. A prefeitura fez uma redução drástica de despesas para equilibrar as contas de final de ano e isso se refletiu na disponibilidade de recursos básicos como veículos, diárias e material de consumo para o desenvolvimento das ações para o alcance das metas. Em algumas secretarias também havia uma desmotivação por que decisões políticas interromperam os trabalhos que poderiam resultar em um melhor desempenho no PDI. OBS: Uma planilha contendo os dados dos participantes daessa ação encontra-se anexo ao relatório.

Detalhes de Relatório de Ação | "Produção do Relatório Final"

Produção do Relatório Final

**Tipo de Ação:** Outro **Data de início:** 15/01/2019 **Data de término:** 31/01/2019

**Local:** UFMT

**Município:**

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária total estimada Presencial:** 10 horas

**Abrangência:** LOCAL

**Resumo:** Elaboração do relatório final de todas as ações desenvolvidas no período. As atividades concernentes ao relatório final iniciará com com a coleta dos resultados parciais alcançados ao longo do projeto.

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 26

**Atendimento realizado:** 4

**Resultado:** Relatório elaborado ao término do projeto, contendo as informações referentes ao planejamento estratégico do município, principalmente nos resultados alcançados. Contém informações a respeito do desempenho estratégico, tático e operacional das equipes executoras dos municípios em relação as metas estabelecidas e as impressões do consultor a respeito da execução e das capacidades de gerenciamento e articulação das equipes.

Detalhes de Relatório de Ação | "Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas"

|   |                                   |                                    |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas   |                                   |                                    |
| <b>Tipo de Ação:</b> Outro  | <b>Data de início:</b> 20/01/2019 | <b>Data de término:</b> 25/01/2019 |
| <b>Local:</b> UFMT, Congressos, Seminários  |                                   |                                    |
| <b>Município:</b>   |                                   |                                    |
| <b>Modalidade:</b> Presencial   |                                   |                                    |
| <b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 4 horas   |                                   |                                    |
| <b>Abrangência:</b> NACIONAL  |                                   |                                    |
| <b>Resumo:</b> Realização de um seminário técnico com os membros envolvidos no projeto. Elaboração de relatório técnico e artigos científicos relacionados as atividades desenvolvidas.   |                                   |                                    |
| <div><div>Esta ação foi realizada com sucesso!</div><div><b>Atendimento esperado:</b> 5</div><div><b>Atendimento realizado:</b> 1</div><div><b>Resultado:</b> Ao término de cada uma das visitas era realizado uma reunião de fechamento com toda a equipe local do PDI par apresentação dos resultados das visitas e das demais ações desenvolvidas. Além disso, o consultor elaborou relatórios técnicos apresentados a coordenação geral do projeto na UFMT, sendo que estes foram encaminhados para o Tribunal de Contas.</div></div> |                                   |                                    |

|  |                                   |                                    |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| <b>Detalhes de Relatório de Ação   "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Confresa"</b>  |                                   |                                    |
| Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Confresa   |                                   |                                    |
| <b>Tipo de Ação:</b> Outro   | <b>Data de início:</b> 22/05/2018 | <b>Data de término:</b> 26/09/2018 |
| <b>Local:</b> UFMT e Municípios  |                                   |                                    |
| <b>Município:</b>  |                                   |                                    |
| <b>Modalidade:</b> Presencial  |                                   |                                    |
| <b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 20 horas   |                                   |                                    |
| <b>Abrangência:</b> REGIONAL   |                                   |                                    |
| <b>Resumo:</b> 7- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Confresa   |                                   |                                    |
| <div><div>Esta ação foi realizada com sucesso!</div><div><b>Atendimento esperado:</b> 23</div><div><b>Atendimento realizado:</b> 23</div><div><b>Resultado:</b> Ação executada com oferta de 20 vagas.</div></div> |                                   |                                    |

|  |                                   |                                    |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| <b>Detalhes de Relatório de Ação   "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de ger. de projetos no mun. de São Félix do Araguaia"</b> |                                   |                                    |
| Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de ger. de projetos no mun. de São Félix do Araguaia  |                                   |                                    |
| <b>Tipo de Ação:</b> Outro   | <b>Data de início:</b> 22/09/2018 | <b>Data de término:</b> 26/09/2018 |

|   |
|---|
| <b>Local:</b> UFMT e Municípios   |
| <b>Município:</b>   |
| <b>Modalidade:</b> Presencial   |
| <b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 20 horas  |
| <b>Abrangência:</b> REGIONAL  |
| <b>Resumo:</b> 8- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de São Félix do Araguaia |

Esta ação foi realizada com sucesso!

**Atendimento esperado:** 3

**Atendimento realizado:** 3

**Resultado:** Ação executada com oferta de 20 vagas

## Relatórios de Membros de Equipe

### Informações sobre o Membro

**Nome:** EDSON RODRIGUES DE ARO

**CPF:** 07062264881

**Campus:** CUIABÁ

### Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função                   | Nome da Ação   |
|----------------------------------|--|
| Coordenador (a) (1 horas)        | Planejamento das ações   |
| Coordenador (a) (1 horas)        | Coordenação do projeto   |
| Consultor (2 horas)              | Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município   |
| Coordenador (a) (1 horas)        | Produção do Relatório Final  |
| Coordenador (a) (1 horas)        | Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas  |
| Co-executor - Docente (10 horas) | Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Confresa |
| Co-executor - Docente (10 horas) | Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de ger. de projetos no mun. de São Félix do Araguaia  |

**Carga Horária Total:** 26 horas totais

**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado:** 26 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento. E por fim o relatório final, além das ações de socialização. Realizou todas as ações como previsto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Confresa e São Félix do Araguaia / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** BEATRIZ NAVARRO FERREIRA**CPF:** 05220269151**Curso:**ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO**Campus:**CAMPUS CUIABÁ

## Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função                       | Nome da Ação                |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| Apoio Administrativo (5 horas)       | Planejamento das ações      |
| Apoio Técnico Operacional (10 horas) | Apoio Técnico               |
| Apoio Técnico Operacional (10 horas) | Produção do Relatório Final |

**Carga Horária Total:** 25 horas totais**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado:** 25 horas**Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Confresa e São Félix do Araguaia / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** PAULINO SIMAO DE BARROS**CPF:** 31416012168**Campus:**CUIABÁ

## Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função                                | Nome da Ação   |
|---|--|
| Apoio Administrativo (5 horas)                | Apoio Técnico  |
| Co-executor Técnico administrativo (10 horas) | Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Confresa |
| Co-executor Técnico administrativo (10 horas) | Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de ger. de projetos no mun. de São Félix do Araguaia  |

**Carga Horária Total:** 25 horas totais**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado: 25 horas**

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Apoio administrativo para o desenvolvimento das ações. Realização de solicitação de material e apoio logístico para as viagens, prestação de contas e elaboração dos relatórios.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Confresa e São Félix do Araguaia / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** YANN MIRANDA DOS SANTOS

**CPF:** 05020090123

**Curso:**ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

**Campus:**CAMPUS CUIABÁ

## Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função  | Nome da Ação                |
|---|-----------------------------|
| Apoio Tecnico Operacional (10 horas)  | Apoio Técnico               |
| Apoio Tecnico Operacional (10 horas)  | Produção do Relatório Final |
| <b>Carga Horária Total:</b> 20 horas totais<br><b>Atenção!</b> Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo. |                             |

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado: 20 horas**

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Confresa e São Félix do Araguaia / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** HENRIQUE MINETTO OLIVEIRA

**CPF:** 03563644101



**Curso:**ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO**Campus:**CAMPUS CUIABÁ

## Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função  | Nome da Ação                |
|---|-----------------------------|
| Apoio Técnico Operacional (10 horas)  | Apoio Técnico               |
| Apoio Técnico Operacional (10 horas)  | Produção do Relatório Final |
| <b>Carga Horária Total:</b> 20 horas totais<br><b>Atenção!</b> Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo. |                             |

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado:** 20 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Confresa e São Félix do Araguaia / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** EURIDES LUZ DE ARAUJO

**CPF:** 00278515169

**Campus:**Município de São Félix do Araguaia

## Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função  | Nome da Ação   |
|---|--|
| Apoio Administrativo (40 horas)   | Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município |
| <b>Carga Horária Total:</b> 40 horas totais<br><b>Atenção!</b> Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo. |  |

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado: 40 horas**

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Coordenadora local do PDI no município de São Félix do Araguaia. Responsável pela realização das atividades do PDI no município. Desempenha as ações planejadas, monitora e informa os resultados obtidos que servem de base para a ação de consultoria do docente.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Confresa e São Félix do Araguaia / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** FABIANA AGUIAR DA SILVA

**CPF:** 85702935187

**Campus:**Prefeitura de São Félix do Araguaia

## Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função  | Nome da Ação   |
|---|--|
| Apoio Administrativo (40 horas)   | Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município |
| <b>Carga Horária Total:</b> 40 horas totais<br><b>Atenção!</b> Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo. |  |

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado: 40 horas**

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Coordenadora local de São Félix do Araguaia. Responsável pela realização das atividades do PDI no município. Desempenha as ações planejadas, monitora e informa os resultados obtidos que servem de base para a ação de consultoria do docente.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Confresa e São Félix do Araguaia / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** VOLMIR MANHABOSCO

**CPF:** 60289104068

**Campus:**TCE/UNISELVA

## Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função  | Nome da Ação   |
|---|--|
| Consultor (20 horas)  | Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município |
| <b>Carga Horária Total:</b> 20 horas totais<br><b>Atenção!</b> Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo. |  |

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado:** 20 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Confresa e São Félix do Araguaia / Membros de Equipe

## Informações sobre o Membro

**Nome:** JOSÉ MARCELO DE ALMEIDA PEREZ

**CPF:** 02207933792

**Campus:**TCE-MT

## Funções do Membro de Equipe

| Nome da Função  | Nome da Ação   |
|---|--|
| Coordenador (a) (20 horas)  | Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município |
| <b>Carga Horária Total:</b> 20 horas totais<br><b>Atenção!</b> Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo. |  |

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

**Carga Horária para o certificado:** 20 horas

**Início do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Término do Período de Trabalho da Pessoa:**

**Resumo:** Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Confresa e São Félix do Araguaia / Membros de Equipe

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT  
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900  
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000  
Email: