



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quarta-feira, 1 de janeiro de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**Início dos programas:** Não há**Término dos programas:** Não há**Início dos projetos:** Não há**Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

Detalhes do Projeto "Workshop de aplicativos para o gerenciamento de projetos e monitoramento de indicadores: o uso da plataforma Trello (SEPLAN TCE-MT)"**Situação:** Submetido para as Instâncias Superiores**Protocolo:** 300120190915581531**Data da Última Ação:** 24/03/2019**Última Ação:** Projeto submetido para avaliação pela Secretaria de Tecnologia Educacional**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto** Workshop de aplicativos para o gerenciamento de projetos e monitoramento de indicadores: o uso da plataforma Trello (SEPLAN TCE-MT)**Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 22**Carga Horária Total do Projeto:** 30 horas**Data de Início:** 06/02/2019**Data de Término:** 10/03/2019**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Unidade Avaliadora:

Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)

Resumo: O Workshop de aplicativos para o gerenciamento de projetos e monitoramento de indicadores visa apresentar as equipes táticas, estratégicas e operacionais da Secretaria de Planejamento do Tribunal de Contas de Mato Grosso (TCE-MT) a metodologia de gerenciamento de projetos e indicadores, por meio da plataforma Trello, do Núcleo de Indicadores em Gestão Pública Meta 5 do Convênio TCE-MPC/UFMT. A formação tomará por base uma estrutura técnica e utilizará estudos de caso consolidados em instituições, sobre gerenciamento de indicadores de projetos. As aulas serão realizadas no laboratório de informática da Escola de Contas do TCE-MT. A avaliação dos membros da equipe será medida por meio da participação nas ações planejadas e dos cursistas por meio de questionário enviado ao final do processo de formação.

Justificativa: A busca pela Excelência em Gestão perpassa por um conjunto de fatores do ambiente no qual as instituições pública estão inseridas, como no caso do TCE-MT. Cabe

destacar que o gerenciamento de indicadores de projetos pode ser uma utilizado como uma efetiva ferramenta de consolidação da Excelência da gestão organizacional, pois propicia um maior controle e visão estratégica dos fluxos dos processos de gerenciamento de projetos abordados. Nesta linha, inovações tecnológicas tem facilitado esse processo, que antes era realizado por vezes de forma manual e atualmente com o uso de plataformas como a Trello a qual realizada o gerenciamento de projeto baseado na web, mecanismos que podem incrementar estrategicamente o desempenho da equipe de projetos. Esse cenário de busca pela melhoria da qualidade da gestão pública contemporânea passa necessariamente pela melhoria da qualidade de suas práticas administrativas através de técnicas e ferramentas de gestão como foco no suporte ao gerenciamento das mudanças organizacionais. O Workshop em questão é uma demanda da Secretaria de Planejamento do TCE-MT, será caracterizado pela formação de atores envolvidos no processo de gerenciamento de projetos, com o intuito de atualizar seu arcabouço ferramental, por meio da formação para o uso da Plataforma Trello.

Objetivos: O Workshop de aplicativos para o gerenciamento de projetos e monitoramento de indicadores: o uso da plataforma Trello, tem como objetivo capacitar as equipes táticas, estratégicas e operacionais da Secretaria de Planejamento do TCE-MT para o uso da plataforma de gerenciamento de indicadores de projetos do nível básico ao avançado.

Metodologia: O delineamento metodológico deste projeto visa dar suporte ao conjunto de ações que serão realizados com o intuito de atingir aos objetivos estratégicos relacionados ao fenômeno do gerenciamento de equipes de projeto e seus indicadores no ambiente do TCE-MT. A formação tomará por base uma estrutura técnica e utilizará estudos de caso em instituições que utilizam a plataforma, seus conceitos principais, ferramentas e "power-ups". Registre-se que durante o workshop serão discutidos um conjunto de conceitos acerca da gestão de projetos e processos, como: - Introdução ao uso do Trello, - Configurações da Plataforma; - Ferramentas de Gerenciamento; -Modelagem do Plano de Projeto; -Recursos Avançados; - Estudo de Caso; - Exercícios Práticos; e - Avaliação.

Avaliação: A avaliação deste projeto de extensão se desenvolverá durante todas as ações executadas e será realizada a partir de relatórios apresentados pelos colaboradores no final de cada ação. A avaliação do projeto acontecerá por meio do cumprimento dos prazos estabelecidos e pelo monitoramento dos indicadores, pela participação dos membros da equipe e pesquisa com cursistas após o processo de formação.

Detalhes da Ação "Apoio técnico"

Apoio técnico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 07/02/2019	Data de término: 20/02/2019
Local: Setec UFMT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 2 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoio tecnico as atividades do projeto.		

Detalhes da Ação "Coordenação do Projeto"

Coordenação do Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 06/02/2019	Data de término: 10/03/2019
Local: Setec UFMT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 2 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: coordenação da ação de extensão		

Detalhes da Ação "Planejamento da ação"

Planejamento da ação		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 06/02/2019	Data de término: 10/02/2019
Local: Setec UFMT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Planejamento da ação, sendo: conteúdo programático, metodologias, tecnicas, abordagens e avaliação dos resultados.		

Detalhes da Ação "Produção do Relatório Final"

Produção do Relatório Final		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 25/02/2019	Data de término: 10/03/2019
Local: Setec UFMT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 2 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Produção do relatório final da ação		

Detalhes da Ação "O uso da Plataforma Trello (SEPLAN TCE-MT)"

O uso da Plataforma Trello (SEPLAN TCE-MT)		
Tipo de Ação: Curso	Data de início: 07/02/2019	Data de término: 20/02/2019
Local: Tribunal de Contas de Mato Grosso - TCE-MT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: O Workshop de aplicativos para o gerenciamento de projetos e monitoramento de indicadores: o uso da plataforma Trello, para formação em ferramentas e técnicas de gerenciamento de indicadores de projetos a partir do uso da plataforma trello será realizado no âmbito do convenio TCE-MPC/UFMT/Uniselva por meio de duas etapas, sendo: a primeira presencial de 08 horas de formação e a segunda por meio de atividades à distancia e acompanhamento de resultados das ações propostas, 12 horas.		

Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA	Siape: 1720416

Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Gestor		Ação(Coordenação do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
coordenação da ação de extensão	2	

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante		Ação(O uso da Plataforma Trello (SEPLAN TCE-MT))
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Ministrar aula	4	

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente		Ação(Planejamento da ação)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Planejamento da ação, sendo: conteúdo programático, metodologias, técnicas, abordagens e avaliação dos resultados.	2	

Detalhes do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: ELISANDRA MARISA ZAMBRA

Siape: 1896985

Lista de Funções do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"

Lista de Atividades da Função Gestor Ação(Produção do Relatório Final)

Descrição

Horas Totais na Atividade

produção do relatório final da ação de extensão

2

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(Planejamento da ação)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Planejamento da ação, sendo: conteúdo programático, metodologias, técnicas, abordagens e avaliação dos resultados.

2

Detalhes do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: OLIVAN DA SILVA RABELO

Siape: 1785678

Lista de Funções do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(Planejamento da ação)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Planejamento da ação, sendo: conteúdo programático, metodologias, técnicas, abordagens e avaliação dos resultados.

2

Detalhes do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: VERGILIO PRADO SOGABE

Siape: 1996030

Lista de Funções do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(Planejamento da ação)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Planejamento da ação, sendo: conteúdo programático, metodologias, técnicas, abordagens e avaliação dos resultados.

2

Detalhes do Membro "CAMILA GOULART CARVALHO SIMÕES"**Externo**

Nome: CAMILA GOULART CARVALHO SIMÕES

Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas de Mato Grosso - TCE-MT

Lista de Funções do Membro "CAMILA GOULART CARVALHO SIMÕES"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Apoio técnico)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
apoio administrativo nas ações do projeto	2	

Detalhes do Membro "NATHALIA CAROLINA DE OLIVEIRA GOMES"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO	
Nome: NATHALIA CAROLINA DE OLIVEIRA GOMES	
Matrícula: 201511228044	
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "NATHALIA CAROLINA DE OLIVEIRA GOMES"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Apoio técnico)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
apoio tecnico nas ações do projeto	2	

Detalhes do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO	
Nome: JOAO MARCOS DE SOUZA	
Matrícula: 201711227058	
Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional		Ação(Apoio técnico)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
apoio tecnico nas ações do projeto	2	

Detalhes do Membro "SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN"

Externo	
Nome: SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN	
Instituição a que está vinculado:	

Lista de Funções do Membro "SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Apoio técnico)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
apoio administrativo nas ações do projeto	2	

Detalhes do Membro "ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA"**Externo****Nome:** ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA"**

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(Apoio técnico)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio administrativo nas ações do projeto	2