



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEEx - Sistema de Extensão

Impresso em: domingo, 29 de dezembro de 2019

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ**Início das submissões:** 16/11/2017**Término das submissões:** 19/07/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV torna público o Edital nº 04/EXT/2018 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão, convocando servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e técnico-administrativos em educação da UFMT a apresentarem propostas de extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEEx, Link: <http://sistemas.ufmt.br/ufmt.sieex> (entrar como servidor: Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIVO O presente Edital tem por objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articulado ao ensino e pesquisa, com as demandas da sociedade e do desenvolvimento regional do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financeiros por meio de inscrições e/ou de recursos de terceiros, de acordo com as normas de Ações de Extensão da UFMT (Resolução nº 36 - CONSEPE, de 04 de abril de 2005). 2 DA SUBMISSÃO 2.1 Submissão das propostas: 16 de novembro de 2017 a 01 de dezembro de 2018, período em que as propostas de ações de extensão deverão ser submetidas Sistema de Extensão – SIEEx. 2.2 As propostas deverão ser formuladas e submetidas no Sistema de Extensão – SIEEx no prazo de vigência do Edital. 2.3 Divulgação dos Resultados de aprovação e acompanhamento: até dez dias, conforme cronograma de entrada da proposta de extensão junto à CODEX/PROCEV; 2.4 Toda proposta deverá ser submetida considerando o tempo hábil de início das ações. 2.5 Autorização para Celebração de Convênios/Contratos: até quarenta e cinco dias, conforme entrada da proposta de extensão e encaminhamento para celebração de convênios/contratos de acordo com a especificidade de cada ação. 2.6 Proposta com recurso financeiro deverá ser submetida no Sistema de Extensão - SIEEx e enviados via processo (SEI) a CODEX – Coordenação de Extensão para homologação e encaminhamento aos órgãos de gestão dos recursos financeiros após aprovação das instâncias acadêmicas. 2.7 Toda a documentação exigida pelos órgãos de gestão dos recursos financeiros deverá ser anexada no SIEEx e no processo (SEI). 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar proposta e anexar documentos de aprovação. 2.8.1 Decisão, parecer ou extrato de ata de aprovação como documentação deverá ser anexada no Sistema de Extensão – SIEEx – em caso de docente pela Unidade Acadêmica que pertença o proponente, a saber: Colegiado de Departamento ou de Curso e homologação pela Congregação e, em caso de servidor/a técnico-administrativo pela Unidade Administrativa, em que esteja vinculado; 2.10 Anexar carta de anuência e/ou de compromisso dos parceiros e/ou comunidade envolvida. 2.11 Um mesmo proponente poderá enviar mais de uma proposta de ação de extensão como coordenador levando em consideração a Resolução nº 158 - CONSEPE de 29 de novembro de 2010. 2.12 O coordenador da ação de extensão não deverá possuir quaisquer pendências em relatórios parciais e finais de ações de extensão na CODEX/PROCEV. 2.13 O prazo do projeto e/ou programa de extensão se condiciona a vigência do edital, podendo ser prorrogado para mais um ano, mediante realização de relatório parcial ou final aprovado e homologado pelas instâncias acadêmicas. 2.14 O prazo dos projetos e/ou programas de extensão com recursos financeiros poderão ter sua vigência conforme contrato com os parceiros envolvidos, condicionado a realização de relatório parcial anual, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 3 PROPONENTES 3.1 Podem ser proponentes da ação de extensão: Servidores Docentes e Técnico-Administrativos do quadro efetivo da UFMT; 3.2 Será permitido ao docente visitante e/ou substituto coordenar ação de extensão, desde que a data prevista para o término da execução da ação, incluindo-se a apresentação do Relatório Final, seja de sessenta dias antes da data do término de seu contrato com a UFMT; 3.3 Docente e/ou técnico aposentado colaborador/a e/ou voluntário/a poderão coordenar ação de extensão. 3.3.1 O servidor docente e/ou técnico aposentado deverão demonstrar envolvimento acadêmico por meio de declaração emitida pela instância acadêmica na qual constem as atividades desenvolvidas no último biênio. 3.4 O servidor docente ou técnico-administrativo poderá acumular as atividades de coordenação, orientação e gestão; 3.5 As ações com recursos financeiros deverá ter, obrigatoriamente, um gestor que será docente ou técnico-administrativo do quadro efetivo da UFMT. O docente visitante e/ou substituto não poderá ser, em nenhuma hipótese, gestor. 4 MODALIDADES DE EXTENSÃO APOIADAS 4.1. As propostas de ação de extensão deverão ser apresentadas sob a forma de Programa, Projeto, Curso, Publicação e Produto, conforme definida nas Normas de Ações de Extensão da UFMT e no Plano Nacional de Extensão. 4.2 Deverão contemplar articulação com a sociedade numa perspectiva multi, inter e transdisciplinar e interinstitucional. Preferencialmente que privilegie grupos em vulnerabilidade e/ou de grande pertinência social com o objetivo de transformação social. 4.3 Que articulam de forma efetiva o ensino e a pesquisa. 4.4 Que difundam seus resultados acadêmicos, científicos e culturais. 5 DEFINIÇÕES 5.1. Entende-se como Extensão o processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promova a interação transformadora entre a universidade e outros setores da sociedade, mediada por estudantes de graduação e orientada por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos, dentro do princípio constitucional da indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa. 5.2. Entende-se como Projeto de Extensão o conjunto de ações processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado de um ano, sendo prorrogável mediante apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 5.3. Entende-se como Programa de Extensão o conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, de caráter multidisciplinar e integrado às atividades de pesquisa e de ensino. Tem caráter orgânico-institucional, integração no território e/ou grupos populacionais, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo por alunos orientados por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos da instituição com prazo de execução de até dois anos, condicionada à apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 6 TEMAS 6.1. De acordo com a política de extensão universitária da UFMT e o Plano Nacional de Extensão, as ações deverão se enquadrar em uma ou mais áreas temáticas relacionadas em anexo. 7 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA 7.1 As propostas deverão atender às seguintes diretrizes específicas: 7.1.1 De natureza acadêmica: a) Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, especialmente com impacto na formação de estudante e na geração de novo conhecimento; b) Interdisciplinaridade. 7.1.2 Da relação com a sociedade: a) Impacto social; b) Relação dialógica com a sociedade; c) Contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional. 7.3. As propostas deverão: 7.3.1. Ter a participação obrigatória de discente (graduação e/ou pós-graduação) envolvido na equipe de execução; 7.3.2. Explicitar detalhadamente os fundamentos teóricos que a orientam; 7.3.3. Descrever de forma clara e precisa os objetivos; 7.3.4. Explicitar os procedimentos metodológicos; 7.3.5. Indicar o público-alvo e o número estimado de pessoas beneficiadas; 7.3.6. Definir cronograma de execução detalhado; 7.3.7. Descrever o processo de acompanhamento e avaliação, com a explicitação dos indicadores e da sistemática de avaliação; 7.3.8. Definir o conteúdo programático, se a ação for da modalidade curso. 8 ANÁLISE E JULGAMENTO 8.1. Caberá a CODEX/PROCEV - por meio das Câmaras de Extensão - a análise e enquadramento das propostas, podendo: a) recomendar a proposta; b) não recomendar a proposta; c) solicitar reformulação da proposta; e) não aprovar como atividade de extensão. 9 DOS RELATÓRIOS FINAIS 9.1 O relatório final deverá ser elaborado em formulário disponibilizado pelo sistema de informação – SIEEx – Sistema de Extensão e deverá ser postado até 30 (trinta) dias após a finalização do Programa/Projeto. 9.2 Deverão constar anexos documentos que comprovem a realização das ações, como: lista de presença com nome e cpf dos participantes, convite, folder, programação, etc. 9.3 Os trabalhos realizados no âmbito do edital devem observar as disposições contidas na Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610/98. 10.3. 9.4 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverá homologar o relatório parcial e/ou final e anexar documentos de aprovação. 10 DISPOSIÇÕES GERAIS 10.1. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, contatando-se as Coordenações de Extensão da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência da UFMT nos respectivos campi. 10.2. A CODEX/PROCEV reserva-se no direito de não analisar propostas cadastradas sem a documentação exigida neste Edital e encaminhar os procedimentos cabíveis. 10.3. A PROCEV não assume qualquer compromisso de suplementação de recursos para fazer frente às despesas adicionais decorrentes

de quaisquer fatores externos e/ou internos, relacionadas às propostas apresentadas neste Edital. 10.4. Os resultados obtidos pelas ações de extensão registradas e aprovadas por este Edital, quando apresentados em eventos, cursos, comunicações, congressos na forma de publicações, folders, pôsteres, banners, ou outras formas de comunicação, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da UFMT da seguinte forma: "Apoio: UFMT/PROCEV/CODEX". 10.5. A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou alterado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza. 10.6. Para situações não previstas no presente Edital, prevalecem as normas e procedimentos da CODEX/PROCEV e das Câmaras de Extensão da UFMT. 10.7. Os termos deste Edital somente poderão ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência, até cinco dias úteis após a sua divulgação. Cuiabá, 16 de novembro de 2017. Fernando Tadeu de Miranda Borges Pró-Reitor de Cultura Extensão e Vivência - PROCEV Sandra Jung de Mattos Coordenadora de Extensão - CODEX/PROCEV ANEXO ÁREA TEMÁTICA - segundo Normas de Ações de Extensão da UFMT e Plano Nacional de Extensão: I - COMUNICAÇÃO: comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitária; rádio universitária; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; II - CULTURA: desenvolvimento cultural; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística na área de música e dança; produção teatral e circense; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; III – DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA: assistência jurídica; direitos de grupos sociais; organizações populares; questões agrárias; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; IV - EDUCAÇÃO: educação básica (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio); educação e cidadania; educação à distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação para a melhor idade; educação especial; incentivo à leitura; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; V – MEIO AMBIENTE: preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; educação ambiental; gestão de recursos naturais e sistemas integrados para bacias regionais; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VI - SAÚDE: promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à criança, ao adolescente e ao jovem; à mulher, ao homem e ao idoso; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas endemias, pandemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de drogas; promoção à saúde animal em interesse à sua interação com o homem em diversas instâncias como: prevenção das zoonoses, ecoterapia, produção de alimentos de origem animal, valorização da saúde e respeito animal; atendimentos clínicos e cirúrgicos à animais de companhia e de produção; VII – TECNOLOGIA E PRODUÇÃO: transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; pólos tecnológicos; direitos de propriedade e patentes; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de ciência e tecnologia; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; VIII - TRABALHO: reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área. IX- MULHERES E RELAÇÕES DE GÊNERO: políticas de gênero; gênero e educação; práticas esportivas construindo o gênero; o corpo e a sexualidade; identidades de gênero e orientação sexual; desejos; diversidade sexual; direitos sexuais e reprodutivos; combate à discriminação sexual e à homofobia; raça, gênero e desigualdades. Mulheres e diversidades: Políticas Públicas e participação política; cidadania e garantia de direitos a populações de mulheres: indígenas, negras, quilombolas, mulheres lésbicas, bissexuais e transexuais, jovens e idosas, mulheres com deficiência, trabalhadoras rurais, mulheres do campo, da floresta e ribeirinhas; mulheres em situação de violência e prisão.

Documentos

EDITAL Nº 004 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2018.pdf

Detalhes do Projeto "Formação e acompanhamento qualitativo no projeto, desenvolvimento e manutenção de sistemas na Secretaria e Tecnologia de Informação do TCE-MT em 2017/2018"

Situação: Em Edição

Protocolo: 221220171113221588

Data da Última Ação: 27/09/2019

Última Ação: Projeto retornado pela PROCEV para alterações. MOTIVO: Proposta retornada para alteração da data de término.Solicitado via email.

Informações do Coordenador

Nome: CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA

Unidade Lotacional: Gerência de Manutenção de Equipamentos

Carga Horária do Coordenador: 1 horas

Campus: CUIABÁ

Detalhes do Projeto Formação e acompanhamento qualitativo no projeto, desenvolvimento e manutenção de sistemas na Secretaria e Tecnologia de Informação do TCE-MT em 2017/2018

Nome do Edital: EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO	Tipo do Edital: Extensão Fluxo Contínuo
Público Total: 63	Carga Horária Total do Projeto: 384 horas
Data de Início: 20/12/2017	Data de Término: 15/10/2019

Área do Conhecimento: Ciências Exatas e da Terra	Área Temática: Tecnologia e Produção
Unidade Proponente: Será definida no momento da Submissão do Projeto.	Unidade Avaliadora: Será definida no momento da Submissão do Projeto.
Quantidade de bolsa: 0	
Resumo: Este projeto busca dar continuidade as ações conjuntas com a área de Tecnologia da Informação do TCE-MT com vistas ao projeto, desenvolvimento e manutenção dos sistemas do Tribunal. O projeto contempla ações de capacitação, consultoria e workshops envolvendo professores e alunos da UFMT e colaboradores da área de TI do TCE-MT.	
Justificativa: O conceito de orientação a processos de negócio vem sendo adotado no desenvolvimento dos sistemas do TCE-MT. O projeto proposto visa fornecer conhecimentos sobre métodos e técnicas que melhorem a prática da implementação com foco em processos em alinhamento com as perspectivas de ensino, pesquisa e extensão visando atender os objetivos definidos no plano estratégico do TCE-MT.	
Objetivos: O projeto visa desenvolver ações envolvendo a UFMT e colaboradores do TCE para: a) Dar continuidade a melhoria dos processos internos do Tribunal, por meio da documentação e implementação de sistemas com foco na orientação a processos; b) Fomentar ações e técnicas de gestão de processos e aplica-los no ciclo de desenvolvimento de softwares do TCE-MT com ações de capacitação e apoio consultivo no tribunal; c) Difundir o conhecimento sobre notações de modelagem de processos e de requisitos de sistemas para todo o tribunal, promovendo ações de capacitação e Workshops internos com os Colaboradores e d) permitir que alunos e professores da UFMT tenham acesso a ambientes profissionais como forma de complementar o aprendizado visto em sala de aula.	
Metodologia: A coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores por meio de reuniões e de relatórios parciais, além do relatório final. Tanto o docente quanto os discentes alocarão horas semanais para estarem presencialmente no TCE-MT com o propósito de realizar e de acompanhar as atividades propostas neste documento, além de manter a interação com os colaboradores do TCE-MT	
Avaliação: A relevância e qualidade das atividades realizadas serão analisadas por meio de questionários de avaliação a serem aplicados nas áreas afetadas pelas ações do núcleo de projeto e desenvolvimento de sistemas. As atividades de ensino poderão ser garantidas respectivamente por meio da prévia definição dos planos de ensino e posterior verificação destas no diário de classe. Projetos de pesquisa e de extensão serão cadastrados nos sistemas da UFMT e acompanhados pelas devidas comissões de gerenciamento de projetos da universidade. Os projetos e os relatórios de acompanhamento serão documentos comprobatórios do atendimento aos eixos de pesquisa e de extensão propostos neste plano.	

Detalhes da Ação "Diagnóstico"

Diagnóstico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/01/2018
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 42 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Realização de um diagnóstico inicial das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas pelo núcleo de gestão da informação.		

Detalhes da Ação "Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas."

Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/09/2019
Local: TCE		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 42 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Acompanhar as atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas do tce mt utilizados pelo publico interno e externo.		

Detalhes da Ação "Apoio consultivo na elaboração de estratégias."

Apoio consultivo na elaboração de estratégias.		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/01/2019

Local: TCE	
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos	
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos	
Carga horária total estimada: 42 horas	Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a elaboração de estratégias para melhorar a comunicação entre area de desenvolvimento e a area de suporte do TCE MT.	

Detalhes da Ação "Pesquisa"

Pesquisa		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/01/2019
Local: TCE		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 42 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Propor projeto de pesquisa e desenvolvimento que busquem aperfeiçoar os processos e produtos desenvolvidos pelo núcleo.		

Detalhes da Ação "Avaliação"

Avaliação		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/01/2019
Local: TCE		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 42 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Realizar uma avaliação parcial do projeto do núcleo de projeto e desenvolvimento.		

Detalhes da Ação "Relatório"

Relatório		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/10/2019	Data de término: 15/10/2019
Local: TCE		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 42 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Elaborar relatórios parciais de acompanhamento e relatório final.		

Detalhes da Ação "Apoio consultivo na fomentação e aplicação de boas práticas"

Apoio consultivo na fomentação e aplicação de boas práticas

Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/01/2019
Local: TCE/UFMT		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 42 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a fomentação e aplicação de boas praticas de projeto, desenvolvimento e manutenção de sistemas orientados a processos.		

Detalhes da Ação "Apoio consultivo na definição de métricas"

Apoio consultivo na definição de métricas		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/01/2019
Local: TCE/UFMT		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 42 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a definição de metrcas de pontos de função em conjunto com o núcleo de métricas.		

Detalhes da Ação "Coordenação do Projeto"

Coordenação do Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 15/10/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 60 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenar as ações do projeto.		

Detalhes da Ação "Hackathon"

Hackathon		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/05/2018	Data de término: 30/09/2018
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Gerência de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Gerência de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 45 horas	Abrangência: LOCAL	
Resumo: Realizar maratona de programação para construção de um aplicativo móvel para consulta de indicadores sociais por município, políticas públicas, saúde e educação.		

Detalhes da Ação "Capacitação"

Capacitação		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/01/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 42 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a realização de capacitações de acordo com demandas específicas que possam surgir no decorrer do convênio.		

Detalhes da Ação "Visita Técnica"

Visita Técnica		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 22/02/2018	Data de término: 22/02/2018
Local: TCE		
Unidade Geral: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Unidade de Origem: Gerência de Manutenção de Equipamentos		
Carga horária total estimada: 5 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Primeira visita técnica dos alunos da FUFMT ao TCE. Área visitada, Secretaria de Tecnologia da Informação (STI). Ação conjunta realizada pelos núcleos: - Núcleo de Infraestrutura de Redes. - Núcleo de Suporte a Atendimento a Usuários. - Núcleo de Projeto, Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas. - Núcleo de Métricas e Acompanhamento de Produção em Tecnologia da Informação. - Núcleo de Gestão da Informação.		

Detalhes do Membro "NATALINA NAMIE"

Externo	
Nome: NATALINA NAMIE	
Instituição a que está vinculado: TCE MT	

Lista de Funções do Membro "NATALINA NAMIE"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR	12

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo na elaboração de estratégias.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORA TCE	12

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Pesquisa)
Descrição	Horas Totais na Atividade

Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Avaliação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Relatório)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo na fomentação e aplicação de boas práticas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio consultivo na definição de métricas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "JESSICA DOS SANTOS GARCIA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: JESSICA DOS SANTOS GARCIA

Matricula: 201611902012

Curso: ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO

Campus: CAMPUS VÁRZEA GRANDE

Lista de Funções do Membro "JESSICA DOS SANTOS GARCIA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO OPERACIONAL	42

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO OPERACIONAL	42

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sistemas.)	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO ADM/OPERACIONAL	42

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo na elaboração de estratégias.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO ADM OPERACIONAL	42

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente	Ação(Pesquisa)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Co-executor na ação de pesquisa.	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo na fomentação e aplicação de boas práticas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO ADM/OPERACIONAL	42

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Hackathon)
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO OPERACIONAL	45

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO OPERACIONAL	42

Detalhes do Membro "FERNANDA TRENTINO SILVA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: FERNANDA TRENTINO SILVA

Matrícula: 201611901035

Curso: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO

Campus: CAMPUS VÁRZEA GRANDE

Lista de Funções do Membro "FERNANDA TRENTINO SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sistemas.)	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO ADM/OPERACIONAL	42

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo na elaboração de estratégias.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO ADM OPERACIONAL	42

Lista de Atividades da Função Co-Executor - Discente	Ação(Pesquisa)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Co-executor na ação de pesquisa.	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Avaliação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO ADM OPERACIONAL	42

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Relatório)
Descrição	Horas Totais na Atividade

Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO ADM OPERACIONAL	42

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo na fomentação e aplicação de boas práticas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO ADM/OPERACIONAL	42

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio consultivo na definição de métricas)
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO OPERACIONAL	42

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Hackathon)
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO OPERACIONAL	45

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Capacitação)
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO OPERACIONAL	42

Detalhes do Membro "AUGUSTO FÁBIO KLEIN"

Externo

Nome: AUGUSTO FÁBIO KLEIN

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "AUGUSTO FÁBIO KLEIN"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "BRUNO MAIA BRANDÃO"

Externo

Nome: BRUNO MAIA BRANDÃO

Instituição a que está vinculado: TCE - SEGET

Lista de Funções do Membro "BRUNO MAIA BRANDÃO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "CELSO AFONSO TEICHMANN"**Externo****Nome:** CELSO AFONSO TEICHMANN**Instituição a que está vinculado:** Tribunal de Contas do Estado de MT - TCE/MT**Lista de Funções do Membro "CELSO AFONSO TEICHMANN"**

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "CLÁUDIO FERRAZ"**Externo****Nome:** CLÁUDIO FERRAZ**Instituição a que está vinculado:** TCE-MT**Lista de Funções do Membro "CLÁUDIO FERRAZ"**

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "DAVID NUNES VIEIRA"**Externo****Nome:** DAVID NUNES VIEIRA**Instituição a que está vinculado:** TCE-MT**Lista de Funções do Membro "DAVID NUNES VIEIRA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "DIOSNEY TEIXEIRA"**Externo****Nome:** DIOSNEY TEIXEIRA**Instituição a que está vinculado:** TCE-MT**Lista de Funções do Membro "DIOSNEY TEIXEIRA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "DOUGLAS LEONARDO NUNES SANTANA"

Externo
Nome: DOUGLAS LEONARDO NUNES SANTANA
Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "DOUGLAS LEONARDO NUNES SANTANA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "EDINELSON MARCIO MENIN"

Externo
Nome: EDINELSON MARCIO MENIN
Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "EDINELSON MARCIO MENIN"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "EDSON FERNANDES CUNHA"

Externo
Nome: EDSON FERNANDES CUNHA
Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "EDSON FERNANDES CUNHA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "ELTON ELIAS DEZEM"

Externo**Nome:** ELTON ELIAS DEZEM**Instituição a que está vinculado:** TCE-MT**Lista de Funções do Membro "ELTON ELIAS DEZEM"**

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "EMILENE RODRIGUES PARREIRA DA SILVA"**Externo****Nome:** EMILENE RODRIGUES PARREIRA DA SILVA**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "EMILENE RODRIGUES PARREIRA DA SILVA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "ERICA CHAVES RIBEIRO"**Externo****Nome:** ERICA CHAVES RIBEIRO**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "ERICA CHAVES RIBEIRO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "FÁBIO CARDOSO DE SOUZA HIGA"**Externo****Nome:** FÁBIO CARDOSO DE SOUZA HIGA**Instituição a que está vinculado:** TCE-MT**Lista de Funções do Membro "FÁBIO CARDOSO DE SOUZA HIGA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)

Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "FABRYCIO ANTONIO BARROS LIMA"

Externo

Nome: FABRYCIO ANTONIO BARROS LIMA

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "FABRYCIO ANTONIO BARROS LIMA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "FERNANDO WELANG CUSTÓDIO"

Externo

Nome: FERNANDO WELANG CUSTÓDIO

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "FERNANDO WELANG CUSTÓDIO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "GUSTAVO SANTOS ARRUDA"

Externo

Nome: GUSTAVO SANTOS ARRUDA

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "GUSTAVO SANTOS ARRUDA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "HELIO CESAR DE OLIVEIRA "

Externo

Nome: HELIO CESAR DE OLIVEIRA**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "HELIO CESAR DE OLIVEIRA "**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

COLABORADOR TCE 12

Detalhes do Membro "HUSSEIN MOHAMAD HALLAK"**Externo****Nome:** HUSSEIN MOHAMAD HALLAK**Instituição a que está vinculado:** TCE**Lista de Funções do Membro "HUSSEIN MOHAMAD HALLAK"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

COLABORADOR TCE 12

Detalhes do Membro "KETELEM LEMOS DE CAMPOS"**Externo****Nome:** KETELEM LEMOS DE CAMPOS**Instituição a que está vinculado:** TCE**Lista de Funções do Membro "KETELEM LEMOS DE CAMPOS"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

COLABORADOR TCE 12

Detalhes do Membro "LARISSA CRISTINA DE OLIVEIRA RIQUELME MARQUATI"**Externo****Nome:** LARISSA CRISTINA DE OLIVEIRA RIQUELME MARQUATI**Instituição a que está vinculado:** TCE - SECEX - cons técnica**Lista de Funções do Membro "LARISSA CRISTINA DE OLIVEIRA RIQUELME MARQUATI"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)

Descrição **Horas Totais na Atividade**

COLABORADOR TCE 12

Detalhes do Membro "LUCAS DOS SANTOS LIMA"**Externo**

Nome: LUCAS DOS SANTOS LIMA

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "LUCAS DOS SANTOS LIMA"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)

Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "MANOEL CASTRILLON LOPES NETO"**Externo**

Nome: MANOEL CASTRILLON LOPES NETO

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "MANOEL CASTRILLON LOPES NETO"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)

Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "MÁRCIO GONÇALVES PERES"**Externo**

Nome: MÁRCIO GONÇALVES PERES

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "MÁRCIO GONÇALVES PERES"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)

Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "MARCO ANTONIO DOS ANJOS"**Externo**

Nome: MARCO ANTONIO DOS ANJOS

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "MARCO ANTONIO DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "MARCO ANTONIO MOURA AZEVEDO"

Externo
Nome: MARCO ANTONIO MOURA AZEVEDO
Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "MARCO ANTONIO MOURA AZEVEDO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "NATÁLIA PATRÍCIA DIAS DA SILVA"

Externo
Nome: NATÁLIA PATRÍCIA DIAS DA SILVA
Instituição a que está vinculado: TCE - SEGET

Lista de Funções do Membro "NATÁLIA PATRÍCIA DIAS DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "ORLANDO BURLI JUNIOR"

Externo
Nome: ORLANDO BURLI JUNIOR
Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "ORLANDO BURLI JUNIOR"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "RODRIGO AZEVEDO DOS SANTOS"

Externo**Nome:** RODRIGO AZEVEDO DOS SANTOS**Instituição a que está vinculado:** TCE**Lista de Funções do Membro "RODRIGO AZEVEDO DOS SANTOS"**

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "SILVANO AUGUSTO MONTEIRO DA SILVA"**Externo****Nome:** SILVANO AUGUSTO MONTEIRO DA SILVA**Instituição a que está vinculado:** TCE-MT**Lista de Funções do Membro "SILVANO AUGUSTO MONTEIRO DA SILVA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "THIAGO BUSSIKI RAMOS"**Externo****Nome:** THIAGO BUSSIKI RAMOS**Instituição a que está vinculado:** TCE - Secretaria de Tecnologia da Informação**Lista de Funções do Membro "THIAGO BUSSIKI RAMOS"**

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "WALTER GONÇALINO DA SILVA CRUZ"**Externo****Nome:** WALTER GONÇALINO DA SILVA CRUZ**Instituição a que está vinculado:** TCE-MT**Lista de Funções do Membro "WALTER GONÇALINO DA SILVA CRUZ"**

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)

Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "KAREN REGINA BARBATO DA SILVA DINIZ"

Externo

Nome: KAREN REGINA BARBATO DA SILVA DINIZ

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "KAREN REGINA BARBATO DA SILVA DINIZ"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Acompanhamento das atividades de desenvolvimento e manutenção dos sistemas.)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COLABORADOR TCE	12

Detalhes do Membro "JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS

Siape: 2248166

Lista de Funções do Membro "JOYCE ALINE DE OLIVEIRA MARINS"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Coordenação do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
COORDENAR PROJETO	60

Detalhes do Membro "NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO

Siape: 3152601

Lista de Funções do Membro "NELCILENO VIRGILIO DE SOUZA ARAUJO"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Visita Técnica)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Organização da Visita Técnica referente ao Núcleo de Infraestrutura de Redes.	1

Detalhes do Membro "CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE

Siape: 1997764

Lista de Funções do Membro "CHRISTIANE DE ARAUJO NOBRE"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(Visita Técnica)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Organização da Visita Técnica referente ao Núcleo de Suporte a Atendimento a Usuários.	1

Detalhes do Membro "CLEYTON SLAVIERO"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CLEYTON SLAVIERO	Siape: 2322220

Lista de Funções do Membro "CLEYTON SLAVIERO"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(Visita Técnica)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Organização da Visita Técnica referente ao Núcleo de Métricas e Acompanhamento de Produção em Tecnologia da Informação.	1

Detalhes do Membro "SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS	Siape: 3323783

Lista de Funções do Membro "SAULO ROBERTO SODRE DOS REIS"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(Visita Técnica)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Organização da Visita Técnica referente ao Núcleo Gestão da Informação.	1

Detalhes do Membro "VANICE CANUTO CUNHA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: VANICE CANUTO CUNHA	Siape: 1897240

Lista de Funções do Membro "VANICE CANUTO CUNHA"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(Visita Técnica)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Organização da Visita Técnica referente ao Núcleo Gestão da Informação.	5