



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 21 de janeiro de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ

Início das submissões: 12/11/2018

Término das submissões: 16/12/2019

🕒 Início dos programas: Não há

🕒 Término dos programas: Não há

🕒 Início dos projetos: Não há

🕒 Término dos projetos: Não há

Documentos

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

Detalhes do Projeto "Excelência no auxílio à Presidência subsidiando tomada de decisões plenárias"

Situação: Em Edição

Protocolo: 020120201422161208

Data da Última Ação: 02/01/2020

Última Ação: Coordenador do Projeto alterado.

Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional

Campus: CUIABÁ

Carga Horária do Coordenador: 1 horas

Detalhes do Projeto Excelência no auxílio à Presidência subsidiando tomada de decisões plenárias

Nome do Edital: EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Tipo do Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Público Total: 33

Carga Horária Total do Projeto: 60 horas

Data de Início: 01/09/2019

Data de Término: 30/06/2020

Área do Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas

Área Temática: Direitos Humanos e Justiça

Unidade Proponente:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: Pressupõe a realização de ações de Ensino, Pesquisa e Extensão (EPE) para propiciar a vivência prática de pesquisadores, professores e estudantes nas mais diversas áreas do conhecimento, bem como incentivando e oportunizando a produção técnica, acadêmica e científica. A continuidade das atividades propostas assegurarão o prosseguimento de processos organizacionais do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso em seu desempenho administrativo e jurídico por meio de workshops, capacitações e pesquisa com o fim de aprimorar o conhecimento e qualificar os diretamente envolvidos na operacionalização do trabalho.

Justificativa: Acompanhar e apoiar as atividades e ações por meio do envolvimento do Coordenador de núcleo e servidores do TCE de modo a implementar com excelência todos os projetos propostos. O núcleo de conformidade técnica e jurídica atuará junto aos Gabinetes prestando assessoria e amparo aos processos e procedimentos. O presente projeto busca dirimir impasses no tocante às rotinas administrativas e jurídicas e através das ações propostas assegurar o desempenho das atividades do setor.

Objetivos: Contribuir para a melhoria das rotinas administrativas, por meio de processos de inovação em educação mediada por Tecnologias da Informação. Fomentar a operosidade das atividades e manter a qualidade dos serviços prestados pelo TCE-MT e MPC-MT dentro do almejado prestando apoio com o fim de respaldar a base jurídica do Tribunal de Contas de Mato Grosso.

Metodologia: A coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto em questão e no plano de atividades do convênio, por meio de acompanhamento e será realizado diretamente com os coordenadores gerais e de núcleo. O processo de supervisão do projeto será realizado in locu, no TCE, por meio de reuniões e visitas periódicas no TCE

Avaliação: As estratégias de avaliação serão contínuas de modo que as equipes de colaboradores, professores e alunos possam entregar produtos tanto do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo. A efetividade dos trabalhos da equipe, serão acompanhadas por meio de relatórios periódicos considerando a relação entre os objetivos e as metas do plano estratégico.

Detalhes da Ação "3- Realização de diagnóstico "

| | | |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| 3- Realização de diagnóstico | | |
| Tipo de Ação: Serviço | Data de início: 01/09/2019 | Data de término: 30/06/2020 |
| Local: TCE | | |
| Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional | | |
| Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional | | |
| Carga horária total estimada: 40 horas | | Abrangência: LOCAL |
| Resumo: Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Gabinetes de Conselheiros | | |

Detalhes da Ação "5- Workshop sobre mapeamento de informações e elaboração de ementário de jurisprudência"

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| 5- Workshop sobre mapeamento de informações e elaboração de ementário de jurisprudência | | |
| Tipo de Ação: Outro | Data de início: 01/09/2019 | Data de término: 30/06/2020 |
| Local: TCE | | |
| Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional | | |
| Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional | | |
| Carga horária total estimada: 10 horas | | Abrangência: LOCAL |
| Resumo: Workshop sobre mapeamento de informações e elaboração de ementário de jurisprudência com objetivo de sistematizar consultas. | | |

Detalhes da Ação "1- Coordenação de Projeto"

| | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| 1- Coordenação de Projeto | | |
| Tipo de Ação: Outro | Data de início: 01/09/2019 | Data de término: 30/06/2020 |
| Local: UFMT / TCE | | |
| Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional | | |
| Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional | | |
| Carga horária total estimada: 60 horas | | Abrangência: LOCAL |
| Resumo: Coordenar as ações do projeto | | |

Detalhes da Ação "2- Supervisão do Projeto "

| | | |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| 2- Supervisão do Projeto | | |
| Tipo de Ação: Outro | Data de início: 01/09/2019 | Data de término: 30/06/2020 |
| Local: UFMT / TCE | | |
| Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional | | |
| Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional | | |
| Carga horária total estimada: 12 horas | Abrangência: LOCAL | |

Resumo: Supervisão das ações do projeto

Detalhes da Ação "4- Realização de visita técnica com docente e discentes"

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| 4- Realização de visita técnica com docente e discentes | | |
| Tipo de Ação: Outro | Data de início: 01/09/2019 | Data de término: 30/06/2020 |
| Local: TCE | | |
| Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional | | |
| Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional | | |
| Carga horária total estimada: 10 horas | | Abrangência: LOCAL |
| Resumo: Realização de visita técnica com a comunidade docente e discente | | |

Detalhes da Ação "Workshop leituras críticas acerca de fatores práticos referentes à Lei de acesso a informação"

| | | |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| Workshop leituras críticas acerca de fatores práticos referentes à Lei de acesso a informação | | |
| Tipo de Ação: Outro | Data de início: 01/09/2019 | Data de término: 30/06/2020 |
| Local: UFMT/TCE | | |
| Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional | | |
| Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional | | |
| Carga horária total estimada: 10 horas | | Abrangência: LOCAL |
| Resumo: Realização de Workshop leituras críticas acerca de fatores práticos referentes à Lei de acesso a informação | | |

Detalhes do Membro "JULIANE DE MORAIS"

| | |
|--------------------------------|-----------------------|
| Servidor | |
| Nome: JULIANE DE MORAIS | Siape: 1760902 |

Lista de Funções do Membro "JULIANE DE MORAIS"

| | |
|---|-------------------------------------|
| Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo | Ação(3- Realização de diagnóstico) |
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Gabinetes de Conselheiros | 4 |

| | |
|--|---|
| Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo de ementário de jurisprudência) | Ação(5- Workshop sobre mapeamento de informações e elaboração |
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Coordenação do projeto | 4 |

| | |
|--|---|
| Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo | Ação(4- Realização de visita técnica com docente e discentes) |
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Coo-execução das atividades | 1 |

| | |
|--|---|
| Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo à Lei de acesso a informação) | Ação(Workshop leituras críticas acerca de fatores práticos referentes |
| | |

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|---|---------------------------|
| Realização e apoio no Workshop leituras críticas acerca de fatores práticos referentes à Lei de acesso a informação | 4 |

Detalhes do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: MONICA DE MORAIS AVELINO

Matrícula: 201611211007

Curso: DIREITO - SERIADO NOTURNO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

| Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo | Ação(4- Realização de visita técnica com docente e discentes) |
|--|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Atividades de apoio administrativo | 5 |

| Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo de jurisprudência) | Ação(5- Workshop sobre mapeamento de informações e elaboração de ementário |
|---|--|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| atividades de apoio administrativo | 5 |

Detalhes do Membro "CAMILA DA COSTA MARQUES"

Externo

Nome: CAMILA DA COSTA MARQUES

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "CAMILA DA COSTA MARQUES"

| Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência) | Ação(5- Workshop sobre mapeamento de informações e elaboração de ementário de |
|---|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Colaborador do projeto | 6 |

Detalhes do Membro "ANGELA DE AQUINO PÓVOAS"

Externo

Nome: ANGELA DE AQUINO PÓVOAS

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "ANGELA DE AQUINO PÓVOAS"

| Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência) | Ação(5- Workshop sobre mapeamento de informações e elaboração de ementário de |
|---|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Colaborador do projeto | 6 |

Detalhes do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Servidor (Docente) (Docente)

| | |
|--------------------------------|----------------|
| Nome: VERA LUCIA MARQUES LEITE | Siape: 6415578 |
|--------------------------------|----------------|

Lista de Funções do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

| | |
|---|---------------------------------|
| Lista de Atividades da Função Coordenador (a) | Ação(1- Coordenação de Projeto) |
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Coordenação do projeto | 18 |

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS | Siape: 2087290 |
|-----------------------------------|----------------|

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

| | |
|--|---------------------------------|
| Lista de Atividades da Função Supervisor | Ação(2- Supervisão do Projeto) |
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Supervisão das ações do projeto | 12 |

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Servidor (Docente) (Docente)

| | |
|--|----------------|
| Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA | Siape: 2062062 |
|--|----------------|

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

| | |
|--|---------------------------------|
| Lista de Atividades da Função Supervisor | Ação(2- Supervisão do Projeto) |
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Supervisão das ações do projeto | 12 |

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)

| | |
|---------------------------------|----------------|
| Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES | Siape: 6713082 |
|---------------------------------|----------------|

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

| | |
|--|---------------------------------|
| Lista de Atividades da Função Supervisor | Ação(2- Supervisão do Projeto) |
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Supervisão das ações do projeto | 8 |

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Nome: CRISTIANO MACIEL | Siape: 1646983 |
|-------------------------------|-----------------------|

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

| | |
|--|----------------------------------|
| Lista de Atividades da Função Supervisor | Ação(2- Supervisão do Projeto) |
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Supervisão das ações do projeto voltadas para pesquisa | 8 |

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

| | |
|--|-----------------------|
| Servidor (Docente) (Docente) | |
| Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES | Siape: 2114088 |

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

| | |
|--|----------------------------------|
| Lista de Atividades da Função Supervisor | Ação(2- Supervisão do Projeto) |
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Supervisão das ações do projeto voltadas para o ensino | 8 |

Detalhes do Membro "JAQUELINE GOMES RIBEIRO"

| | |
|--|--|
| Externo | |
| Nome: JAQUELINE GOMES RIBEIRO | |
| Instituição a que está vinculado: clt | |

Lista de Funções do Membro "JAQUELINE GOMES RIBEIRO"

| | |
|--|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência) | Ação(5- Workshop sobre mapeamento de informações e elaboração de ementário de |
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Colaborador do projeto | 6 |

Detalhes do Membro "THAIZ ZAGO"

| | |
|--|--|
| Externo | |
| Nome: THAIZ ZAGO | |
| Instituição a que está vinculado: clt | |

Lista de Funções do Membro "THAIZ ZAGO"

| | |
|--|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência) | Ação(5- Workshop sobre mapeamento de informações e elaboração de ementário de |
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Colaborador do projeto | 6 |

Detalhes do Membro "VANIA LIMA DE AZEVEDO"

| | |
|----------------|--|
| Externo | |
|----------------|--|

| |
|---------------------------------------|
| Nome: VANIA LIMA DE AZEVEDO |
| Instituição a que está vinculado: clt |

Lista de Funções do Membro "VANIA LIMA DE AZEVEDO"

| | |
|---|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência) | Ação(5- Workshop sobre mapeamento de informações e elaboração de ementário de |
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Colaborador do projeto | 6 |

Detalhes do Membro "ANGELA CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS"

| |
|--|
| Externo |
| Nome: ANGELA CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS |
| Instituição a que está vinculado: clt |

Lista de Funções do Membro "ANGELA CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS"

| | |
|---|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência) | Ação(5- Workshop sobre mapeamento de informações e elaboração de ementário de |
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Colaborador do projeto | 6 |

Detalhes do Membro "MARA CRISTINA MUBARACK"

| |
|---------------------------------------|
| Externo |
| Nome: MARA CRISTINA MUBARACK |
| Instituição a que está vinculado: clt |

Lista de Funções do Membro "MARA CRISTINA MUBARACK"

| | |
|---|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência) | Ação(5- Workshop sobre mapeamento de informações e elaboração de ementário de |
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Colaborador do projeto | 6 |

Detalhes do Membro "MARCUS VINICIUS DE BARROS ABES"

| |
|---------------------------------------|
| Externo |
| Nome: MARCUS VINICIUS DE BARROS ABES |
| Instituição a que está vinculado: clt |

Lista de Funções do Membro "MARCUS VINICIUS DE BARROS ABES"

| | |
|---|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência) | Ação(5- Workshop sobre mapeamento de informações e elaboração de ementário de |
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Colaborador do projeto | 6 |

Detalhes do Membro "NASLY BARROS SEROR"

Externo

Nome: NASLY BARROS SEROR

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "NASLY BARROS SEROR"

| Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência) | Ação(5- Workshop sobre mapeamento de informações e elaboração de ementário de |
|--|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Colaborador do projeto | 6 |

Detalhes do Membro "THAISSA LUANA DE MELO"

Externo

Nome: THAISSA LUANA DE MELO

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "THAISSA LUANA DE MELO"

| Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência) | Ação(5- Workshop sobre mapeamento de informações e elaboração de ementário de |
|--|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Colaborador do projeto | 6 |

Detalhes do Membro "JOSÉ CARLOS CARVALHO SOUZA"

Externo

Nome: JOSÉ CARLOS CARVALHO SOUZA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "JOSÉ CARLOS CARVALHO SOUZA"

| Lista de Atividades da Função Colaborador informação) | Ação(Workshop leituras críticas acerca de fatores práticos referentes à Lei de acesso a |
|---|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Apoio a realização do Workshop leituras críticas acerca de fatores práticos referentes à Lei de acesso a informação | 6 |

Detalhes do Membro "KARINA CRISTINA BELO CAROLLO"

Externo

Nome: KARINA CRISTINA BELO CAROLLO

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "KARINA CRISTINA BELO CAROLLO"

| Lista de Atividades da Função Colaborador informação) | Ação(Workshop leituras críticas acerca de fatores práticos referentes à Lei de acesso a |
|--|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| | |

| Descrição | Horas Totais na Atividade |
|---|---------------------------|
| Apoio a realização do Workshop leituras críticas acerca de fatores práticos referentes à Lei de acesso a informação | 6 |

Detalhes do Membro "LIGIA CRISTINA SILVA"

Externo

Nome: LIGIA CRISTINA SILVA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "LIGIA CRISTINA SILVA"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(Workshop leituras críticas acerca de fatores práticos referentes à Lei de acesso a informação) |
|---|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Apoio a realização do Workshop leituras críticas acerca de fatores práticos referentes à Lei de acesso a informação | 6 |

Detalhes do Membro "THAYENNE CAROLINA DE ALMEIDA AMORIM"

Externo

Nome: THAYENNE CAROLINA DE ALMEIDA AMORIM

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "THAYENNE CAROLINA DE ALMEIDA AMORIM"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(Workshop leituras críticas acerca de fatores práticos referentes à Lei de acesso a informação) |
|---|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Apoio a realização do Workshop leituras críticas acerca de fatores práticos referentes à Lei de acesso a informação | 6 |

Detalhes do Membro "THIAGO ALEXANDRE BARBOSA SILVA"

Externo

Nome: THIAGO ALEXANDRE BARBOSA SILVA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "THIAGO ALEXANDRE BARBOSA SILVA"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(Workshop leituras críticas acerca de fatores práticos referentes à Lei de acesso a informação) |
|---|---|
| Descrição | Horas Totais na Atividade |
| Apoio a realização do Workshop leituras críticas acerca de fatores práticos referentes à Lei de acesso a informação | 6 |