



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEEx - Sistema de Extensão

Impresso em: segunda-feira, 14 de junho de 2021

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ

Início das submissões: 11/12/2020

Término das submissões: 20/12/2021

🕒 Início dos programas: Não há

🕒 Término dos programas: Não há

🕒 Início dos projetos: Não há

🕒 Término dos projetos: Não há



A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV, torna público o Edital nº 01/EXT/2021 Ações de Extensão, com a finalidade de convidar servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e servidores técnico-administrativos em educação Cuiabá e Várzea Grande, a apresentarem propostas de Extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEEx, link: <https://sistemas.ufmt.br/ufmt/portalsistemas> servidor(a): Login CPF e senha dos sistemas da UFMT de acordo com as normativas da Extensão universitária e as condições definidas neste Edital. 1 OBJETO: O Edital tem o objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de Extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articular a Extensão com a Pesquisa com as demandas da sociedade, tendo em vista o desenvolvimento do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financeiros e/ou de recursos de terceiros, por meio de parcerias, de acordo com as normas para execução das ações de Extensão da UFMT.

Documentos

Edital 01_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Edital 01_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Detalhes do Projeto "Oficina para levantamento de demandas da sociedade em adesão ao PDI/TCE-MT - Município de Água Boa - MT "

Situação: Em Edição

Protocolo: 100620210900261259

Data da Última Ação: 12/06/2021

Última Ação: Coordenador do Projeto alterado de EDSON RODRIGUES DE ARO para FATIMA MARIA PONTES PIRES.

Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional


Campus: CUIABÁ

Carga Horária do Coordenador: 1 horas

Detalhes do Projeto Oficina para levantamento de demandas da sociedade em adesão ao PDI/TCE-MT - Município de Água Boa - MT

Nome do Edital: EDITAL N. 01/EXT/2021 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO - CUIABÁ

Tipo do Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Público Total: 136	Carga Horária Total do Projeto: 30
Data de Início: 18/06/2021	Data de Término: 30/10/2021
Área do Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas	Área Temática: Educação
Unidade Proponentora: Será definida no momento da Submissão do Projeto.	Unidade Avaliadora: Será definida no momento da Subm
<p>Resumo: Realizar 1 oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade. Busca-se identificar informações junto aos agentes públicos, cons</p> <p>cidadãos para subsidiar as Políticas Públicas.</p>	
<p>Justificativa: A maneira pela qual os municípios de Mato Grosso desenvolvem o controle social ainda está em processo de transformação. A administração g</p> <p>Brasil como a nova Gestão Pública ou, New Public Management (NPM), que influenciava as reformas administrativas no final dos anos de 1990, tem como va</p> <p>capacidade de resposta a inovação e orientação para o alcance dos objetivos e a busca pela satisfação dos cidadãos com os serviços prestados pela adminis</p> <p>(FIGUEIREDO; SANTOS, 2013). “Uma administração transparente permite a participação do cidadão na gestão e no controle da administração pública e, par</p> <p>torne realidade, é essencial que ele tenha capacidade de conhecer e compreender as informações divulgadas” (FIGUEIREDO; SANTOS, 2013). De acordo co</p> <p>que os cidadãos possam desempenhar de maneira eficaz o controle social, é necessário que sejam mobilizados e recebam orientações sobre como podem se</p> <p>públicos. No entanto, um dos problemas mais frequentes e difíceis de serem solucionados nesta mobilização são as questões relativas à composição, à repre</p> <p>representatividade dos conselheiros (COTTA et. al, 2011). O aperfeiçoamento destes mecanismos de Participação e Controle Social dependem do aprimoram</p> <p>conselheiros através do conhecimento sobre como é exercida essa função pública, para que possam contribuir para a qualificação dos conselhos (KLEE )</p> <p>impostos aos Conselhos tem sido não apenas os estruturais ou formais, mas por grupos de interesses dominantes, e neste contexto, a dimensão de controle c</p> <p>torna-se estrategicamente relevante, no sentido de inverter prioridades das políticas públicas para corrigir desigualdades sociais, superar as exclusões e dar fo</p> <p>atendam a coletividade (TEIXEIRA, 1997). Para o avanço do controle social pelo cidadão junto aos órgãos municipais, os organismos de governo Federal, Est</p> <p>dar apoio e suporte administrativo para a estruturação e funcionamento dos conselhos, garantindo-lhes dotação orçamentária Silva et.al (2012). Assim, serão</p> <p>meio de Workshops com foco na inovação e aperfeiçoamento do controle social em 21 municípios de Mato Grosso apoiados pelo TCE-MT. Registre-se, que p</p> <p>demandas pactuadas na Meta 62 para o ciclo 2020-2023 do Convênio TCE/UFMT/Uniselva serão realizadas ações na Meta 62.3 – Realizar cursos/oficinas pe</p> <p>demandas da sociedade em municípios de Mato Grosso. Por fim, destaca-se que as ações irão envolver estudantes de graduação e pós graduação, técnicos,</p> <p>As oficinas relacionam-se com as atividades desenvolvidas no curso de Administração que oferta a disciplina de Políticas e Administração Pública e o curso d</p> <p>Administração Pública contribuindo com o conhecimento sobre participação e controle social.</p>	
<p>Objetivos: Realizar 1 oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade. Busca-se identificar informações junto aos agentes públicos, con</p> <p>cidadãos para subsidiar as Políticas Públicas.</p>	
<p>Metodologia: Será utilizado a oficina de forma virtual para obter informações sobre as demandas da sociedade para subsidiar as políticas públicas no Plano E</p> <p>PDI do município por meio de reunião com a equipe do TCE e da UFMT junto aos coordenadores, agentes públicos, conselheiros municipais e cidadãos. A ofi</p> <p>por meio de metodologia da Secretaria de Articulação Institucional - SAI e apoio da equipe da SAI/TCE e professores facilitadores da UFMT.</p>	
<p>Avaliação: As atividades de acompanhamento serão realizadas de acordo com cronograma previsto da Oficina e elaborado relatório e monitoramento de lista</p> <p>evento.</p>	

Detalhes da Ação "Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sociedade

Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sociedade Meta 62.3		
Tipo de Ação: Oficina	Data de início: 18/06/2021	Data de término: 30/10/2021
Local: UFMT, TCE, MPC, Executivo Estadual e Municipal, Legislativo Estadual e Municipal		
Município: Agua Boa/MT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: EAD		
Carga horária total estimada EAD: 5 horas		
<p>Resumo: Organizar 1 oficina para o levantamento de demandas da sociedade para inserção no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, Plano Estratégico</p> <p>com o conhecimento sobre participação cidadã e controle social aos participantes (acadêmicos, professores, cidadão, conselheiros municipais, agentes públic</p> <p>busca-se alcançar as demandas da sociedade por meio do consenso de temas públicos que resultem em políticas públicas que de fato alcance o cidadão a pr</p> <p>efetiva na gestão pública.</p>		

Detalhes da Ação "Realizar a oficina no município para o levantamento de demandas d

Realizar a oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade

Tipo de Ação: Oficina

Data de início: 18/06/2021

Data de término: 30/10/2021

Local: UFMT, TCE, MPC, Executivo Estadual e Municipal, Legislativo Estadual e Municipal

Município: Agua Boa/MT

Unidade Geral: Departamento de Administração

Unidade de Origem: Departamento de Administração

Modalidade: EAD

Carga horária total estimada EAD: 5 horas

Resumo: Realizar 1 oficina para o levantamento de demandas da sociedade para inserção no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. A oficina contribuirá sobre participação cidadã e controle social aos participantes (acadêmicos, professores, cidadão, conselheiros municipais, agentes públicos). Como resultado haverá o levantamento das demandas da sociedade por meio do consenso de temas públicos que resultem em políticas públicas que de fato alcance o cidadão a partir de sua participação pública.



Detalhes da Ação "Idealização e elaboração de metodologia sobre controle social"

Idealização e elaboração de metodologia sobre controle social

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 18/06/2021

Data de término: 30/10/2021

Local: UFMT, TCE, MPC, Executivo Estadual e Municipal, Legislativo Estadual e Municipal

Município: Agua Boa/MT

Unidade Geral: Departamento de Administração

Unidade de Origem: Departamento de Administração

Modalidade: EAD

Carga horária total estimada EAD: 5 horas

Resumo: Idealizar e elaborar metodologia sobre controle social para os 21 municípios de Mato Grosso

Detalhes da Ação "Coordenação do projeto"

Coordenação do projeto

Tipo de Ação: Oficina

Data de início: 18/06/2021

Data de término: 30/10/2021

Local: UFMT, TCE, MPC, Executivo Estadual e Municipal, Legislativo Estadual e Municipal

Município: Agua Boa/MT

Unidade Geral: Departamento de Administração

Unidade de Origem: Departamento de Administração

Modalidade: EAD

Carga horária total estimada EAD: 5 horas

Resumo: Coordenar a realização de 1 oficina para o levantamento de demandas da sociedade para inserção no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e o conhecimento sobre participação cidadã e controle social aos participantes (acadêmicos, professores, cidadão, conselheiros municipais). Como resultado haverá o levantamento das demandas da sociedade por meio do consenso de temas públicos que resultem em políticas públicas que de fato alcance o cidadão a partir de sua participação efetiva na

Detalhes da Ação "Elaborar relatório do projeto"

Elaborar relatório do projeto		
Tipo de Ação: Oficina	Data de início: 18/06/2021	Data de término: 30/10/2021
Local: UFMT, TCE, MPC, Executivo Estadual e Municipal, Legislativo Estadual e Municipal		
Município: Cuiabá e municípios do estado de Mato Grosso		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 1 horas		
Resumo: Elaborar relatório do projeto		

Detalhes do Membro "CASSYRA LÚCIA CORRÊA BARROS VUOLO"

Externo
Nome: CASSYRA LÚCIA CORRÊA BARROS VUOLO
Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas-MT

Lista de Funções do Membro "CASSYRA LÚCIA CORRÊA BARROS VUOLO"

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sc
Descrição	
Coordenar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	
Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de dem
Descrição	
Coordenar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	
Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(Idealização e elaboração de metodologia sobre controle soc
Descrição	Horas Totais na Atividade
Idealização e elaboração de metodologia sobre controle social	10

Detalhes do Membro "CLENILDA POLETTTO DA SILVA"

Externo

Nome: CLENILDA POLETTTO DA SILVA


Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "CLENILDA POLETTTO DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3) Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade) Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de 

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Detalhes do Membro "PAMELA TAIRES BONATE DE ALMEIDA"

Externo

Nome: PAMELA TAIRES BONATE DE ALMEIDA

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "PAMELA TAIRES BONATE DE ALMEIDA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3) Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade) Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Detalhes do Membro "VOLMIR MANHABOSCO"

Externo

Nome: VOLMIR MANHABOSCO
Instituição a que está vinculado: TCE/UNISELVA

Lista de Funções do Membro "VOLMIR MANHABOSCO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	



Detalhes do Membro "SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE"

Externo
Nome: SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE
Instituição a que está vinculado: TCE - Sec de apoio a unidades gestoras

Lista de Funções do Membro "SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Detalhes do Membro "CLAUDETE SILVA DE OLIVEIRA"

Externo
Nome: CLAUDETE SILVA DE OLIVEIRA

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "CLAUDETE SILVA DE OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo
62.3)

Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo
sociedade)

Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Inform



Detalhes do Membro "EDSON RODRIGUES DE ARO"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: EDSON RODRIGUES DE ARO

Siape: 1997968

Lista de Funções do Membro "EDSON RODRIGUES DE ARO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo
62.3)

Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo
sociedade)

Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Ação(Coordenação do projeto)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Coordenar as ações para desenvolvimento de 1 oficina

2

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Ação(Elaborar relatório do projeto)

Descrição

Horas Totais na Atividade


Elaborar relatório do projeto

1

Detalhes do Membro "JOSE JACONIAS DA SILVA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: JOSE JACONIAS DA SILVA	Siape: 2074556

Lista de Funções do Membro "JOSE JACONIAS DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sociedade)
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	
	
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade)
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA	Siape: 1720416

Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sociedade)
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade)
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	


Detalhes do Membro "ISABELLA DE FREITAS LOPES"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO
--

Nome: ISABELLA DE FREITAS LOPES	Matrícula: 202011228023
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "ISABELLA DE FREITAS LOPES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sociedade)
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de demandas c
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informa  ção e à Consciência Cidadã	

Detalhes do Membro "FABRYCIO ANTONIO BARROS LIMA"

Externo	
Nome: FABRYCIO ANTONIO BARROS LIMA	
Instituição a que está vinculado: TCE-MT	

Lista de Funções do Membro "FABRYCIO ANTONIO BARROS LIMA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional Meta 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demanda
Descrição	
Apoio técnico operacional na organização das oficinas	Horas Totais na Atividade 20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Detalhes do Membro "NADIA RAFAELA DA SILVA"

Externo	
Nome: NADIA RAFAELA DA SILVA	
Instituição a que está vinculado: TCE-MT	

Lista de Funções do Membro "NADIA RAFAELA DA SILVA"

--

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a organização da oficina	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Detalhes do Membro "CRISTIANE MARIA MOREIRA DA SILVA DE OLIVEIRA"



Externo
Nome: CRISTIANE MARIA MOREIRA DA SILVA DE OLIVEIRA
Instituição a que está vinculado: TCE MT

Lista de Funções do Membro "CRISTIANE MARIA MOREIRA DA SILVA DE OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição	Horas Totais na Ati
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Detalhes do Membro "DELYMARCIA DUARTE TORRES"


Externo
Nome: DELYMARCIA DUARTE TORRES
Instituição a que está vinculado: TCE - MT

Lista de Funções do Membro "DELYMARCIA DUARTE TORRES"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição	Horas Totais na Ati
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Detalhes do Membro "DANIELLE CHRIST SARRIS"

Externo	
Nome: DANIELLE CHRIST SARRIS	
Instituição a que está vinculado: TCE - MT	

Lista de Funções do Membro "DANIELLE CHRIST SARRIS"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição	
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	
Horas Totais na Ati	
20	

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Detalhes do Membro "MAURICIO DE LIMA"

Externo	
Nome: MAURICIO DE LIMA	
Instituição a que está vinculado: TCE-MT	

Lista de Funções do Membro "MAURICIO DE LIMA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição	
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	
Horas Totais na Ati	
20	

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã


Detalhes do Membro "TANIA DE CASSIA MELO BOSAPO"

Externo

Nome: TANIA DE CASSIA MELO BOSAPO

Instituição a que está vinculado: TCE - MT

Lista de Funções do Membro "TANIA DE CASSIA MELO BOSAPO"



Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição	Horas Totais na Ati
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Detalhes do Membro "ESTHER DE MELLO MENEZES"

Externo

Nome: ESTHER DE MELLO MENEZES

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "ESTHER DE MELLO MENEZES"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição	Horas Totais na Ati
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	


Detalhes do Membro "LETICIA AMARILDA DE ARRUDA"

Externo

Nome: LETICIA AMARILDA DE ARRUDA

Instituição a que está vinculado: TCE - MT

Lista de Funções do Membro "LETICIA AMARILDA DE ARRUDA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)		Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s	
Descrição		Horas Totais na Ati	
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade		20	
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)		Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den	
Descrição			
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã			