



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

**SIEx - Sistema de Extensão**

Impresso em: terça-feira, 24 de dezembro de 2019

**Tipo de Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

**Detalhes do Projeto "MONITORAMENTO E SUPORTE AO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL INTEGRADO NOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO-MT"****Situação:** Em Edição**Protocolo:** 120820191523501561**Data da Última Ação:** 12/08/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto MONITORAMENTO E SUPORTE AO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL INTEGRADO NOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO-MT****Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 258**Carga Horária Total do Projeto:** 40 horas**Data de Início:** 19/08/2019**Data de Término:** 30/01/2020**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Trabalho**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Unidade Avaliadora:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Resumo:** A gestão estratégica vem despontando nos últimos anos como uma forma eficiente e sustentável de ganhar e manter a eficiência em organizações privadas e públicas. Neste sentido o programa de Desenvolvimento Institucional Integrado - PDI foi instituído em 2012 pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso visando contribuir para a melhoria da eficiência dos serviços públicos. Este projeto tem como objetivo apoiar as etapas de execução e monitoramento do planejamento estratégico realizado pela SAUG/TCE junto a 23 municípios de Mato Grosso. Para tanto a UFMT disponibilizará 13 professores consultores, sendo 10 doutores e 1 mestre. A consultoria irá acontecer na modalidade presencial, os

encontros ocorrerão a cada dois meses nos municípios, para isso a cada bimestre teremos um especialista da UFMT atuando presente nos municípios para apoiar a execução das atividades pactuadas. A metodologia de gestão adotada será do Balance Score Card - BSC proposto por Kaplan & Norton (1997). Assim na primeira fase será realizado monitoramento, avaliação e revisão das ações. Na segunda fase, ocorrerá a implantação do plano de ação ajustado. Os resultados serão monitorados durante a terceira fase. E por fim, na quarta fase será realizada a revisão geral dos resultados e ações com vistas a sugerir novas ações ou pesquisas pertinentes.

**Justificativa:** O Planejamento organizacional pode subsidiar a tomada de decisão organizacional, servindo como "bussola" que permite aos gestores escolher os melhores caminhos e efetuar mudanças de rumo, desde que restritas aos recursos organizacionais. Desta maneira um planejamento eficiente na administração pública pode auxiliar os gestores a lidar com as restrições financeiras e políticas de forma a maximizar seus resultados. A inserção dos professores como consultores. No contexto das organizações públicas, serve de laboratório para aproximar a teoria e a prática o que resultará em benefícios para as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Ao mesmo tempo essa ação junto aos 23 municípios de Mato Grosso perfaz uma ação afirmativa direcionada ao desenvolvimento econômico e socioambiental, além do aprimoramento dos mecanismos de gestão das unidades administrativas das prefeituras.

**Objetivos:** O objetivo geral é apoiar as etapas de execução e monitoramento do planejamento estratégico institucional realizado pela SAUG/TCE junto a 23 municípios de Mato Grosso. Especificamente: - Analisar o planejamento e ações executadas dentro do PDI de cada um dos 23 municípios; - Rever as metas, iniciativas e ações que possam ser inadequadas ou inviáveis dentro do âmbito do PDI. - Implantar as revisões no PDI. - Monitorar e avaliar a execução das novas ações estabelecidas - Revisar e ajustar continuamente o PDI dos 23 municípios;

**Metodologia:** A consultoria irá acontecer na modalidade presencial, os encontros ocorrerão a cada três meses nos municípios, para isso a cada bimestre teremos um especialista da UFMT atuando presente nos municípios para apoiar a execução das atividades pactuadas. Para tanto serão realizadas diversas ações como: encontros, reuniões, workshops, treinamentos, brainstorm e etc. A metodologia de gestão estratégica adotada, é aquela já estabelecida pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso, o Balance Score Card - BSC proposto por Kaplan & Norton (1997). Consiste de um mecanismo de planejamento estratégico que estabelece uma hierarquia de Metas, Objetivos, Iniciativas e Ações, estas últimas monitoradas por meio de indicadores. As metas são onde pretende-se chegar, os objetivos são os direcionadores para essas metas, as iniciativas (projetos) são as etapas a serem cumpridas por meio das ações. As ações por sua vez, tem indicadores, também conhecidos como indicadores chaves do projeto (Key Performance Indicator – KPI).

**Avaliação:** A avaliação dos professores e consultores será feita por meio de relatórios periódicos. O monitoramento e acompanhamento do PDI será avaliado, individualmente por município, com base nos indicadores estabelecidos e monitorados durante o projeto. O desempenho dos professores/consultores também será realizado a partir do feedback das equipes gestoras dos municípios.

## Detalhes da Ação "Coordenação do projeto"

Coordenação do projeto		
Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	Data de início: 19/08/2019	Data de término: 30/01/2020
Local: Universidade Federal de Mato Grosso- UFMT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 5 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Gerenciar Projetos		

## Detalhes da Ação "Planejamento das ações"

Planejamento das ações		
Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	Data de início: 19/08/2019	Data de término: 30/11/2019
Local: Universidade Federal de Mato Grosso-UFMT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Planejamento das ações a serem executadas.		

## Detalhes da Ação "Realizar diagnóstico das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas "

Realizar diagnóstico das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas		
<b>Tipo de Ação:</b> Assessoria/Consultoria	<b>Data de início:</b> 30/08/2019	<b>Data de término:</b> 30/11/2019
<b>Local:</b> Universidade Federal de Mato Grosso-UFMT		

<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração	
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração	
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas	<b>Abrangência:</b> REGIONAL
<b>Resumo:</b> Realizar diagnóstico das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas	

### Detalhes da Ação "Desenvolver o cronograma"

Desenvolver o cronograma		
Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	Data de início: 19/08/2019	Data de término: 30/09/2019
Local: Universidade Federal de Mato Grosso-UFMT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Carga horária total estimada: 6 horas		Abrangência: REGIONAL
Resumo: Construção do Cronograma das ações		

### Detalhes da Ação " Planejar as viagens "

Planejar as viagens		
<b>Tipo de Ação:</b> Assessoria/Consultoria	<b>Data de início:</b> 19/08/2019	<b>Data de término:</b> 30/11/2019
<b>Local:</b> Universidade Federal de Mato Grosso-UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Carga horária total estimada:</b> 8 horas		<b>Abrangência:</b> REGIONAL
<b>Resumo:</b> Realizar o planejamento das viagens ara os municípios		

### Detalhes da Ação "Gerenciar as viagens "

Gerenciar as viagens		
<b>Tipo de Ação:</b> Assessoria/Consultoria	<b>Data de início:</b> 30/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/12/2019
<b>Local:</b> Universidade Federal de Mato Grosso-UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> REGIONAL
<b>Resumo:</b> Realizar o Gerenciamento das viagens aos municípios.		

### Detalhes da Ação "Desenvolver o novo modelo de relatório "

Desenvolver o novo modelo de relatório		
<b>Tipo de Ação:</b> Assessoria/Consultoria	<b>Data de início:</b> 19/08/2019	<b>Data de término:</b> 30/09/2019

**Local:** Universidade Federal de Mato Grosso-UFMT**Unidade Geral:** Departamento de Administração**Unidade de Origem:** Departamento de Administração**Carga horária total estimada:** 8 horas**Abrangência:** REGIONAL**Resumo:** Desenvolver o novo modelo de relatório

## Detalhes da Ação "Realizar as entregas dos relatórios"

Realizar as entregas dos relatórios

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria**Data de início:** 01/11/2019**Data de término:** 30/12/2019**Local:** Universidade Federal de Mato Grosso-UFMT**Unidade Geral:** Departamento de Administração**Unidade de Origem:** Departamento de Administração**Carga horária total estimada:** 10 horas**Abrangência:** REGIONAL**Resumo:** Realizar as entregas dos relatórios

## Detalhes da Ação "Gerenciar o projeto 01"

Gerenciar o projeto 01

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/09/2019**Local:** Nos 23 municípios de Mato Grosso, integrantes do projeto**Unidade Geral:** Departamento de Administração**Unidade de Origem:** Departamento de Administração**Carga horária total estimada:** 8 horas**Abrangência:** REGIONAL**Resumo:** Realizar visita e reuniões nos municípios.

## Detalhes da Ação "Gerenciar o projeto 02"

Gerenciar o projeto 02

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria**Data de início:** 01/10/2019**Data de término:** 30/10/2019**Local:** Os 23 municípios atendidos pelo projeto**Unidade Geral:** Departamento de Administração**Unidade de Origem:** Departamento de Administração**Carga horária total estimada:** 8 horas**Abrangência:** REGIONAL**Resumo:** Realizar visita e reuniões nos municípios.

## Detalhes da Ação "Gerenciar o projeto 03"

Gerenciar o projeto 03

<b>Tipo de Ação:</b> Assessoria/Consultoria	<b>Data de início:</b> 01/11/2019	<b>Data de término:</b> 30/11/2019
<b>Local:</b> Os 23 municípios atendidos pelo projeto		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Carga horária total estimada:</b> 8 horas		<b>Abrangência:</b> REGIONAL
<b>Resumo:</b> Realizar visita e reuniões nos municípios.		

## Detalhes da Ação "Gerenciar o projeto de pesquisa"

Gerenciar o projeto de pesquisa		
<b>Tipo de Ação:</b> Assessoria/Consultoria	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/01/2020
<b>Local:</b> Universidade Federal de Mato Grosso-UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> REGIONAL
<b>Resumo:</b> Realizar visita e reuniões nos municípios.		

Copyright © 2019 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT  
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900  
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000  
Email: