



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

## SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 21 de janeiro de 2020

### Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ

Início das submissões: 12/11/2018

Término das submissões: 16/12/2019

🕒 Início dos programas: Não há

🕒 Término dos programas: Não há

🕒 Início dos projetos: Não há

🕒 Término dos projetos: Não há

#### Documentos

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

## Detalhes do Projeto ": Excelência de Processos no Contexto de Corregedorias em Órgãos de Controle"

Situação: Em Edição

Protocolo: 020120201405451205

Data da Última Ação: 15/01/2020

Última Ação: Coordenador do Projeto alterado.

### Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional

Campus: CUIABÁ

Carga Horária do Coordenador: 1 horas

## Detalhes do Projeto : Excelência de Processos no Contexto de Corregedorias em Órgãos de Controle

Nome do Edital: EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Tipo do Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Público Total: 33

Carga Horária Total do Projeto: 60 horas

Data de Início: 01/09/2019

Data de Término: 30/06/2020

Área do Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas

Área Temática: Direitos Humanos e Justiça

Unidade Proponente:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Resumo:** Pressupõe a realização de ações de Ensino, Pesquisa e Extensão (EPE) para propiciar a vivência prática de pesquisadores, professores e estudantes nas mais diversas áreas do conhecimento, bem como incentivando e oportunizando a produção técnica, acadêmica e científica. A continuidade das atividades propostas assegurarão o prosseguimento de processos organizacionais do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso em seu desempenho administrativo e jurídico por meio de workshops, capacitações e pesquisa com o fim de aprimorar o conhecimento e qualificar os diretamente envolvidos na operacionalização do trabalho.

**Justificativa:** Acompanhar e apoiar as atividades e ações por meio do envolvimento do Coordenador de núcleo e servidores do TCE de modo a implementar com excelência todos os projetos propostos. O núcleo de conformidade técnica e jurídica atuará junto aos Gabinetes prestando assessoria e amparo aos processos e procedimentos. O presente projeto busca dirimir impasses no tocante às rotinas administrativas e jurídicas e através das ações propostas assegurar o desempenho das atividades do setor.

**Objetivos:** Contribuir para a melhoria das rotinas administrativas, por meio de processos de inovação em educação mediada por Tecnologias da Informação. Fomentar a operosidade das atividades e manter a qualidade dos serviços prestados pelo TCE-MT e MPC-MT dentro do almejado prestando apoio com o fim de respaldar a base jurídica do Tribunal de Contas de Mato Grosso.

**Metodologia:** A coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto em questão e no plano de atividades do convênio, por meio de acompanhamento e será realizado diretamente com os coordenadores gerais e de núcleo. O processo de supervisão do projeto será realizado in locu, no TCE, por meio de reuniões e visitas periódicas no TCE .

**Avaliação:** As estratégias de avaliação serão contínuas de modo que as equipes de colaboradores, professores e alunos possam entregar produtos tanto do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo. A efetividade dos trabalhos da equipe, serão acompanhadas por meio de relatórios periódicos considerando a relação entre os objetivos e as metas do plano estratégico.

### Detalhes da Ação "3- Realização de diagnóstico "

3- Realização de diagnóstico		
<b>Tipo de Ação:</b> Serviço	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Gabinetes de Conselheiros		

### Detalhes da Ação "4- Apoiar a realização de pesquisa no âmbito da extensão universitária "

4- Apoiar a realização de pesquisa no âmbito da extensão universitária		
<b>Tipo de Ação:</b> Serviço	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 20 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Apoiar a realização de pesquisa no âmbito da extensão universitária com a finalidade de identificar boas práticas de controles de processos de metas do planejamento estratégico e dos prazos processuais		

### Detalhes da Ação "5- Apoiar a realização de workshop "

5- Apoiar a realização de workshop		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 20 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Apoiar a realização de workshop visando conscientização e compartilhamento da experiência de transparência nos Tribunais de Contas.		

### Detalhes da Ação "1- Coordenação de Projeto"

1- Coordenação de Projeto		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT / TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 60 horas	<b>Abrangência:</b> LOCAL	

**Resumo:** Coordenar as ações do projeto

## Detalhes da Ação "2- Supervisão do Projeto "

2- Supervisão do Projeto		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT / TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 12 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Atividades de supervisão do projeto		

## Detalhes da Ação "6- Apoiar a realização de visita técnica"

6- Apoiar a realização de visita técnica		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Apoiar a realização de visita técnica no TCE		

## Detalhes do Membro "JULIANE DE MORAIS"

<b>Servidor</b>	
<b>Nome:</b> JULIANE DE MORAIS	<b>Siape:</b> 1760902

### Lista de Funções do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo	Ação(3- Realização de diagnóstico )
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Gabinetes de Conselheiros	5

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo universitária )	Ação(4- Apoiar a realização de pesquisa no âmbito da extensão
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar o TCE na operacionalização do processo	4

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo	Ação(5- Apoiar a realização de workshop )
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Coordenação do projeto	4

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo	Ação(6- Apoiar a realização de visita técnica)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Coo-execução das atividades	1

Detalhes do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO	
Nome: MONICA DE MORAIS AVELINO	
Matrícula: 201611211007	
Curso: DIREITO - SERIADO NOTURNO	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(4- Apoiar a realização de pesquisa no âmbito da extensão universitária )
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	10

Detalhes do Membro "MARIA CONCEIÇÃO TAQUES OURIVES"

Externo	
Nome: MARIA CONCEIÇÃO TAQUES OURIVES	
Instituição a que está vinculado: CLT	

Lista de Funções do Membro "MARIA CONCEIÇÃO TAQUES OURIVES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(5- Apoiar a realização de workshop )
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador de ações do projeto	20

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4- Apoiar a realização de pesquisa no âmbito da extensão universitária )
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador de ação do projeto	20

Detalhes do Membro "LUCIANA DE CASSIA MOZER TRUFFI"

Externo	
Nome: LUCIANA DE CASSIA MOZER TRUFFI	
Instituição a que está vinculado: CLT	

Lista de Funções do Membro "LUCIANA DE CASSIA MOZER TRUFFI"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(5- Apoiar a realização de workshop )
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador de ações do projeto	20

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4- Apoiar a realização de pesquisa no âmbito da extensão universitária )
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador de ação do projeto	20

Detalhes do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: VERA LUCIA MARQUES LEITE	Siape: 6415578
--------------------------------	----------------

**Lista de Funções do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"**

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(1- Coordenação de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenação do projeto	18

**Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"**

**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS	Siape: 2087290
-----------------------------------	----------------

**Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"**

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(2- Supervisão do Projeto )
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	12

**Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"**

**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA	Siape: 2062062
--	----------------

**Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"**

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(2- Supervisão do Projeto )
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	12

**Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"**

**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082
---------------------------------	----------------

**Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"**

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(2- Supervisão do Projeto )
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	8

**Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"**

**Servidor (Docente) (Docente)**

--

<b>Nome:</b> CRISTIANO MACIEL	<b>Siape:</b> 1646983
-------------------------------	-----------------------

**Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"**

Lista de Atividades da Função Supervisor      Ação(2- Supervisão do Projeto )	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações voltadas para a pesquisa no projeto	8

**Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"**

<b>Servidor (Docente) (Docente)</b>	
<b>Nome:</b> EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	<b>Siape:</b> 2114088

**Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"**

Lista de Atividades da Função Supervisor      Ação(2- Supervisão do Projeto )	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações voltadas para o ensino no projeto	8