



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

## SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 2 de junho de 2020

### Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

**Campus:** CUIABÁ

**Início das submissões:** 19/12/2019

**Término das submissões:** 01/12/2020

**🕒 Início dos programas:** Não há

**🕒 Término dos programas:** Não há

**🕒 Início dos projetos:** Não há

**🕒 Término dos projetos:** Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV, torna público o Edital nº 01/EXT/2020 Fluxo Contínuo de Extensão, com a finalidade de convidar servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e servidores técnico-administrativos em educação, dos (Cuiabá e Várzea Grande, a apresentarem propostas de extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx, link: <https://sistemas.ufmt.br/ufmt/portalsistemas> (entrar como servidor(a): Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as normativas da extensão universitária e as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIVO 1.1 O Edital tem por objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articular ensino e pesquisas demandas da sociedade, tendo em vista o desenvolvimento do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financeiros por meio de inscrições e/ou recursos de terceiros, por meio de parcerias, de acordo com as normas para execução das ações de Extensão da UFMT.

#### Documentos

EDITAL Nº 01 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2020.pdf

## Detalhes do Projeto "Excelência no auxílio à Presidência subsidiando tomada de decisões plenárias"

**Situação:** Em Edição

**Protocolo:** 130420201423491418

**Data da Última Ação:** 13/04/2020

**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.

### Informações do Coordenador

**Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES

**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Campus:** CUIABÁ

**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas

## Detalhes do Projeto Excelência no auxílio à Presidência subsidiando tomada de decisões plenária

**Nome do Edital:** EDITAL Nº 01/EXT/2020 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo

**Público Total:** 33

**Carga Horária Total do Projeto:** 60 horas

**Data de Início:** 15/04/2020

**Data de Término:** 30/09/2020

**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas

**Área Temática:** Direitos Humanos e Justiça

**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Unidade Avaliadora:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

<b>Resumo:</b> Pressupõe a realização de ações de Ensino, Pesquisa e Extensão (EPE) para propiciar a vivência prática de pesquisadores, professores e estudantes nas mais áreas do conhecimento, bem como incentivando e oportunizando a produção técnica, acadêmica e científica. A continuidade das atividades propostas assegurarão o prosseguimento de processos organizacionais do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso em seu desempenho administrativo e jurídico por meio de workshops, capacitações e pesquisas, com o fim de aprimorar o conhecimento e qualificar os diretamente envolvidos na operacionalização do trabalho.
<b>Justificativa:</b> Acompanhar e apoiar as atividades e ações por meio do envolvimento do Coordenador de núcleo e servidores do TCE de modo a implementar com excelência projetos propostos. O núcleo de conformidade técnica e jurídica atuará junto aos Gabinetes prestando assessoria e amparo aos processos e procedimentos. O presente projeto visa dirimir impasses no tocante às rotinas administrativas e jurídicas e através das ações propostas assegurar o desempenho das atividades do setor.
<b>Objetivos:</b> Contribuir para a melhoria das rotinas administrativas, por meio de processos de inovação em educação mediada por Tecnologias da Informação. Fomentar a continuidade das atividades e manter a qualidade dos serviços prestados pelo TCE-MT e MPC-MT dentro do almejado prestando apoio com o fim de respaldar a base jurídica do Tribunal de Mato Grosso.
<b>Metodologia:</b> A coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto em questão e no plano de atividades do convênio de acompanhamento e será realizado diretamente com os coordenadores gerais e de núcleo. O processo de supervisão do projeto será realizado in loco, no TCE, por meio de visitas periódicas no TCE
<b>Avaliação:</b> As estratégias de avaliação serão contínuas de modo que as equipes de colaboradores, professores e alunos possam entregar produtos tanto do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo. A efetividade dos trabalhos da equipe, serão acompanhadas por meio de relatórios periódicos considerando a relação entre os objetivos e a estratégia.

## Detalhes da Ação " 3- Workshop voltado a elaboração, revisão e indexação de enunciados de jurisprudência"

3- Workshop voltado a elaboração, revisão e indexação de enunciados de jurisprudência		
<b>Tipo de Ação:</b> Serviço	<b>Data de início:</b> 15/04/2020	<b>Data de término:</b> 30/09/2020
<b>Local:</b> UFMT		
<b>Município:</b>		
<b>Unidade Geral:</b> Supervisão de Planejamento e Provimento		
<b>Unidade de Origem:</b> Supervisão de Planejamento e Provimento		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> Workshop votado a elaboração, revisão e indexação de enunciados de jurisprudência com objetivo de melhoria na elaboração e construção dos documentos		

## Detalhes da Ação "4 - Apoiar a realização de workshop"

4 - Apoiar a realização de workshop		
<b>Tipo de Ação:</b> Serviço	<b>Data de início:</b> 15/04/2020	<b>Data de término:</b> 30/09/2020
<b>Local:</b> UFMT		
<b>Município:</b>		
<b>Unidade Geral:</b> Supervisão de Planejamento e Provimento		
<b>Unidade de Origem:</b> Supervisão de Planejamento e Provimento		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> Apoiar a realização de workshop visando conscientização e compartilhamento da experiência		

## Detalhes da Ação "1- Realização de diagnóstico"

1- Realização de diagnóstico		
<b>Tipo de Ação:</b> Serviço	<b>Data de início:</b> 15/04/2020	<b>Data de término:</b> 30/09/2020

<b>Local:</b> UFMT
<b>Município:</b>
<b>Unidade Geral:</b> Supervisão de Planejamento e Provimento
<b>Unidade de Origem:</b> Supervisão de Planejamento e Provimento
<b>Modalidade:</b> Presencial
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 40 horas
<b>Resumo:</b> Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Secretaria do Pleno

## Detalhes da Ação "2 - Realização de visita técnica"

2 - Realização de visita técnica		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 15/04/2020	<b>Data de término:</b> 30/09/2020
<b>Local:</b> UFMT		
<b>Município:</b>		
<b>Unidade Geral:</b> Supervisão de Planejamento e Provimento		
<b>Unidade de Origem:</b> Supervisão de Planejamento e Provimento		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 10 horas		
<b>Resumo:</b> Realização de visita técnica com a comunidade docente e discente		

## Detalhes da Ação "Coordenação de Projeto"

Coordenação de Projeto		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 15/04/2020	<b>Data de término:</b> 30/09/2020
<b>Local:</b> UFMT		
<b>Município:</b>		
<b>Unidade Geral:</b> Supervisão de Planejamento e Provimento		
<b>Unidade de Origem:</b> Supervisão de Planejamento e Provimento		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 60 horas		
<b>Resumo:</b> Coordenar as ações do projeto		

## Detalhes da Ação "Supervisão do Projeto"

Supervisão do Projeto		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 15/04/2020	<b>Data de término:</b> 30/09/2020
<b>Local:</b> UFMT		
<b>Município:</b>		
<b>Unidade Geral:</b> Supervisão de Planejamento e Provimento		

<b>Unidade de Origem:</b> Supervisão de Planejamento e Provimento
<b>Modalidade:</b> Presencial
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 12 horas
<b>Resumo:</b> Atividades de supervisão

Detalhes do Membro "JULIANE DE MORAIS"

<b>Servidor</b>	
<b>Nome:</b> JULIANE DE MORAIS	<b>Siape:</b> 1760902

Lista de Funções do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo enunciados de jurisprudência)	Ação( 3- Workshop voltado a elaboração, revisão e indexação
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Ati</b>
Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Corregedoria	5

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo	Ação(4 - Apoiar a realização de workshop)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar o TCE na operacionalização do processo	4

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo	Ação(1- Realização de diagnóstico)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Ati</b>
Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Ouvidoria	4

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo	Ação(2 - Realização de visita técnica)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar a concepção e a realização da ação	4

Detalhes do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

<b>Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO</b>	
<b>Nome:</b> MONICA DE MORAIS AVELINO	
<b>Matrícula:</b> 201611211007	
<b>Curso:</b> DIREITO - SERIADO NOTURNO	<b>Campus:</b> CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(4 - Apoiar a realização de workshop)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Atividades de apoio administrativo	10

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(2 - Realização de visita técnica)
--	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio administrativo	10

Detalhes do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: VERA LUCIA MARQUES LEITE	Siape: 6415578

Lista de Funções do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Coordenação de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar ações do projeto	18

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS	Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de projeto	12

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA	Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de projeto	12

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor		Ação(Supervisão do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Supervisão de projeto	8	

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)		
Nome: CRISTIANO MACIEL		Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor		Ação(Supervisão do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Supervisão de projeto	8	

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)		
Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES		Siape: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor		Ação(Supervisão do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Supervisão de projeto	8	

Detalhes do Membro "ANGELA CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS"

Externo		
Nome: ANGELA CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS		
Instituição a que está vinculado: clt		

Lista de Funções do Membro "ANGELA CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS"

Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(4 - Apoiar a realização de workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Colaborador de ação do projeto	20	

Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência)		Ação( 3- Workshop voltado a elaboração, revisão e indexação de enunciados de
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Colaborar na execução da ação	20	

Detalhes do Membro "ANGELA DE AQUINO PÓVOAS"

Externo

Nome: ANGELA DE AQUINO PÓVOAS

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "ANGELA DE AQUINO PÓVOAS"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4 - Apoiar a realização de workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador de ação do projeto	20

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação( 3- Workshop voltado a elaboração, revisão e indexação de enunciados de jurisprudência)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na execução da ação	20

Detalhes do Membro "CAMILA DA COSTA MARQUES"

Externo

Nome: CAMILA DA COSTA MARQUES

Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas do Estado de MT - TCE/MT

Lista de Funções do Membro "CAMILA DA COSTA MARQUES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação( 3- Workshop voltado a elaboração, revisão e indexação de enunciados de jurisprudência)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na execução da ação	20

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4 - Apoiar a realização de workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador de ação do projeto	20

Detalhes do Membro "CAMILA DA COSTA MARQUES"

Externo

Nome: CAMILA DA COSTA MARQUES

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "CAMILA DA COSTA MARQUES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação( 3- Workshop voltado a elaboração, revisão e indexação de enunciados de jurisprudência)
---	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na execução da ação	20

Detalhes do Membro "MARCUS VINICIUS DE BARROS ABES"

Externo

Nome: MARCUS VINICIUS DE BARROS ABES

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "MARCUS VINICIUS DE BARROS ABES"

Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência)	Ação( 3- Workshop voltado a elaboração, revisão e indexação de enunciados de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na execução da ação	20

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4 - Apoiar a realização de workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador de ação do projeto	20

Detalhes do Membro "NASLY BARROS SEROR"

Externo

Nome: NASLY BARROS SEROR

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "NASLY BARROS SEROR"

Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência)	Ação( 3- Workshop voltado a elaboração, revisão e indexação de enunciados de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na execução da ação	20

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4 - Apoiar a realização de workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador de ação do projeto	20

Detalhes do Membro "MARA CRISTINA MUBARACK"

Externo

Nome: MARA CRISTINA MUBARACK

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "MARA CRISTINA MUBARACK"

--



Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência)	Ação( 3- Workshop voltado a elaboração, revisão e indexação de enunciados de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na execução da ação	20

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4 - Apoiar a realização de workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador de ação do projeto	20

Detalhes do Membro "THAISSA LUANA DE MELO"

Externo
Nome: THAISSA LUANA DE MELO
Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "THAISSA LUANA DE MELO"

Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência)	Ação( 3- Workshop voltado a elaboração, revisão e indexação de enunciados de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na execução da ação	20

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4 - Apoiar a realização de workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador de ação do projeto	20

Detalhes do Membro "VANIA LIMA DE AZEVEDO"

Externo
Nome: VANIA LIMA DE AZEVEDO
Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "VANIA LIMA DE AZEVEDO"

Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência)	Ação( 3- Workshop voltado a elaboração, revisão e indexação de enunciados de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na execução da ação	20

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4 - Apoiar a realização de workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador de ação do projeto	20

Detalhes do Membro "JAQUELINE GOMES RIBEIRO"

Externo

Nome: JAQUELINE GOMES RIBEIRO

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "JAQUELINE GOMES RIBEIRO"

Lista de Atividades da Função Colaborador jurisprudência)		Ação( 3- Workshop voltado a elaboração, revisão e indexação de enunciados de
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Colaborar na execução da ação	20	

Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(4 - Apoiar a realização de workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Colaborador de ação do projeto	20	