



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEEx - Sistema de Extensão

Impresso em: segunda-feira, 14 de junho de 2021

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ

Início das submissões: 11/12/2020

Término das submissões: 20/12/2021

🕒 Início dos programas: Não há

🕒 Término dos programas: Não há

🕒 Início dos projetos: Não há

🕒 Término dos projetos: Não há



A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV, torna público o Edital nº 01/EXT/2021 Ações de Extensão, com a finalidade de convidar servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e servidores técnico-administrativos em ed Cuiabá e Várzea Grande, a apresentarem propostas de Extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEEx, link: <https://sistemas.ufmt.br/ufmt.portalsistemas> servidor(a): Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as normativas da Extensão universitária e as condições definidas neste Edital. 1 OBJ Edital tem o objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de Extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articular a Ex a Pesquisa com as demandas da sociedade, tendo em vista o desenvolvimento do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financ inscrições e/ou de recursos de terceiros, por meio de parcerias, de acordo com as normas para execução das ações de Extensão da UFMT.

Documentos

Edital 01_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Edital 01_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Detalhes do Projeto "Oficina para levantamento de demandas da sociedade em adesão ao PDI/TCE-MT - Município de Nortelandia - MT "

Situação: Em Edição

Protocolo: 120620211341371186

Data da Última Ação: 12/06/2021

Última Ação: Coordenador do Projeto alterado de EDSON RODRIGUES DE ARO para FATIMA MARIA PONTES PIRES.

Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional

Campus: CUIABÁ

Carga Horária do Coordenador: 1 horas

Detalhes do Projeto Oficina para levantamento de demandas da sociedade em adesão ao - Município de Nortelandia - MT

Nome do Edital: EDITAL N. 01/EXT/2021 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO - CUIABÁ

Tipo do Edital: Extensão Fluxo Con

Público Total: 136	Carga Horária Total do Projeto: 30
Data de Início: 18/06/2021	Data de Término: 30/10/2021
Área do Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas	Área Temática: Educação
Unidade Proponentora: Será definida no momento da Submissão do Projeto.	Unidade Avaliadora: Será definida no momento da Subm
Resumo: Realizar 1 oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade. Busca-se identificar informações junto aos agentes públicos, cons cidadãos para subsidiar as Políticas Públicas.	
Justificativa: A maneira pela qual os municípios de Mato Grosso desenvolvem o controle social ainda está em processo de transformação. A administração g Brasil como a nova Gestão Pública ou, New Public Management (NPM), que influenciava as reformas administrativas no final dos anos de 1990, tem como va capacidade de resposta a inovação e orientação para o alcance dos objetivos e a busca pela satisfação dos cidadãos com os serviços prestados pela adminis (FIGUEIREDO; SANTOS, 2013). “Uma administração transparente permite a participação do cidadão na gestão e no controle da administração pública e, par torne realidade, é essencial que ele tenha capacidade de conhecer e compreender as informações divulgadas” (FIGUEIREDO; SANTOS, 2013). De acordo co que os cidadãos possam desempenhar de maneira eficaz o controle social, é necessário que sejam mobilizados e recebam orientações sobre como podem se públicos. No entanto, um dos problemas mais frequentes e difíceis de serem solucionados nesta mobilização são as questões relativas à composição, à repre representatividade dos conselheiros (COTTA et. al, 2011). O aperfeiçoamento destes mecanismos de Participação e Controle Social dependem do aprimoram conselheiros através do conhecimento sobre como é exercida essa função pública, para que possam contribuir para a qualificação dos conselhos (KLEE impostos aos Conselhos tem sido não apenas os estruturais ou formais, mas por grupos de interesses dominantes, e neste contexto, a dimensão de controle c torna-se estrategicamente relevante, no sentido de inverter prioridades das políticas públicas para corrigir desigualdades sociais, superar as exclusões e dar fo atendam a coletividade (TEIXEIRA, 1997). Para o avanço do controle social pelo cidadão junto aos órgãos municipais, os organismos de governo Federal, Est dar apoio e suporte administrativo para a estruturação e funcionamento dos conselhos, garantindo-lhes dotação orçamentária Silva et.al (2012). Assim, serão meio de Workshops com foco na inovação e aperfeiçoamento do controle social em 21 municípios de Mato Grosso apoiados pelo TCE-MT. Registre-se, que p demandas pactuadas na Meta 62 para o ciclo 2020-2023 do Convênio TCE/UFMT/Uniselva serão realizadas ações na Meta 62.3 – Realizar cursos/oficinas pe demandas da sociedade em municípios de Mato Grosso. Por fim, destaca-se que as ações irão envolver estudantes de graduação e pós graduação, técnicos, As oficinas relacionam-se com as atividades desenvolvidas no curso de Administração que oferta a disciplina de Políticas e Administração Pública e o curso d Administração Pública contribuindo com o conhecimento sobre participação e controle social.	
Objetivos: Realizar 1 oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade. Busca-se identificar informações junto aos agentes públicos, con cidadãos para subsidiar as Políticas Públicas.	
Metodologia: Será utilizado a oficina de forma virtual para obter informações sobre as demandas da sociedade para subsidiar as políticas públicas no Plano E PDI do município por meio de reunião com a equipe do TCE e da UFMT junto aos coordenadores, agentes públicos, conselheiros municipais e cidadãos. A ofi por meio de metodologia da Secretaria de Articulação Institucional - SAI e apoio da equipe da SAI/TCE e professores facilitadores da UFMT.	
Avaliação: As atividades de acompanhamento serão realizadas de acordo com cronograma previsto da Oficina e elaborado relatório e monitoramento de lista evento.	

Detalhes da Ação "Elaborar relatório do projeto"

Elaborar relatório do projeto		
Tipo de Ação: Evento - Simpósio	Data de início: 18/06/2021	Data de término: 30/10/2021
Local: UFMT, TCE, MPC, Executivo Estadual e Municipal, Legislativo Estadual e Municipal		
Município: Cuiabá e municípios do estado de Mato Grosso		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 1 horas		
Resumo: Elaborar relatório do projeto		

Detalhes da Ação "Idealização e elaboração de metodologia sobre controle social"

Idealização e elaboração de metodologia sobre controle social

Tipo de Ação: Oficina	Data de início: 18/06/2021	Data de término: 30/10/2021
Local: UFMT, TCE, MPC, Executivo Estadual e Municipal, Legislativo Estadual e Municipal		
Município: Nortelândia - MT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: EAD		
Carga horária total estimada EAD: 5 horas		
Resumo: Idealizar e elaborar metodologia sobre controle social para os 21 municípios de Mato Grosso		

Detalhes da Ação "Coordenação do projeto"



Coordenação do projeto

Tipo de Ação: Oficina	Data de início: 18/06/2021	Data de término: 30/10/2021
Local: UFMT, TCE, MPC, Executivo Estadual e Municipal, Legislativo Estadual e Municipal		
Município: Nortelândia - MT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: EAD		
Carga horária total estimada EAD: 5 horas		
Resumo: Coordenar a realização de 1 oficina para o levantamento de demandas da sociedade para inserção no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI o conhecimento sobre participação cidadã e controle social aos participantes (acadêmicos, professores, cidadão, conselheiros municipais). Como resultado bu demandas da sociedade por meio do consenso de temas públicos que resultem em políticas públicas que de fato alcance partir de sua participação efetiva na		

Detalhes da Ação "Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sociedade

Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sociedade Meta 62.3

Tipo de Ação: Oficina	Data de início: 18/06/2021	Data de término: 30/10/2021
Local: UFMT, TCE, MPC, Executivo Estadual e Municipal, Legislativo Estadual e Municipal		
Município: Nortelândia - MT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: EAD		
Carga horária total estimada EAD: 5 horas		
Resumo: Organizar 1 oficina para o levantamento de demandas da sociedade para inserção no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, Plano Estratégico com o conhecimento sobre participação cidadã e controle social aos participantes (acadêmicos, professores, cidadão, conselheiros municipais, agentes público busca-se alcançar as demandas da sociedade por meio do consenso de temas públicos que resultem em políticas públicas que de fato alcance o cidadão a participação efetiva na gestão pública.		

Detalhes da Ação "Realizar a oficina no município para o levantamento de demandas d

Realizar a oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade		
Tipo de Ação: Oficina	Data de início: 18/06/2021	Data de término: 30/10/2021
Local: UFMT, TCE, MPC, Executivo Estadual e Municipal, Legislativo Estadual e Municipal		
Município: Nortelandia - MT		
Unidade Geral: Departamento de Administração		
Unidade de Origem: Departamento de Administração		
Modalidade: EAD		
Carga horária total estimada EAD: 5 horas		
<p>Resumo: Realizar 1 oficina para o levantamento de demandas da sociedade para inserção no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. A oficina contribui sobre participação cidadã e controle social aos participantes (acadêmicos, professores, cidadão, conselheiros municipais, agentes públicos). Como resultado l demandas da sociedade por meio do consenso de temas públicos que resultem em políticas públicas que de fato alcance o cidadão a partir de sua parti pública.</p>		



Detalhes do Membro "CASSYRA LÚCIA CORRÊA BARROS VUOLO"

Externo
Nome: CASSYRA LÚCIA CORRÊA BARROS VUOLO
Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas-MT

Lista de Funções do Membro "CASSYRA LÚCIA CORRÊA BARROS VUOLO"

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(Idealização e elaboração de metodologia sobre controle soc
Descrição	Horas Totais na Atividade
Idealização e elaboração de metodologia sobre controle social	10

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sc
62.3)	
Descrição	
Coordenar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de dem
sociedade)	
Descrição	
Coordenar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Detalhes do Membro "EDSON RODRIGUES DE ARO"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: EDSON RODRIGUES DE ARO

Siape: 1997968

Lista de Funções do Membro "EDSON RODRIGUES DE ARO"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Coordenação do projeto)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações para desenvolvimento de 1 oficina		2

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)

Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)

Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Ação(Elaborar relatório do projeto)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Elaborar relatório do projeto

1

Detalhes do Membro "CLENILDA POLETTO DA SILVA"

Externo

Nome: CLENILDA POLETTO DA SILVA

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "CLENILDA POLETTO DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)		Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)

Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Detalhes do Membro "PAMELA TAIRES BONATE DE ALMEIDA"

Externo

Nome: PAMELA TAIRES BONATE DE ALMEIDA

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "PAMELA TAIRES BONATE DE ALMEIDA"



Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3) Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade) Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Detalhes do Membro "VOLMIR MANHABOSCO"

Externo

Nome: VOLMIR MANHABOSCO

Instituição a que está vinculado: TCE/UNISELVA

Lista de Funções do Membro "VOLMIR MANHABOSCO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3) Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade) Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den


Descrição

Descrição
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Detalhes do Membro "SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE"

Externo
Nome: SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE
Instituição a que está vinculado: TCE - Sec de apoio a unidades gestoras

Lista de Funções do Membro "SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s	
Descrição		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den	
Descrição		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		

Detalhes do Membro "CLAUDETE SILVA DE OLIVEIRA"

Externo
Nome: CLAUDETE SILVA DE OLIVEIRA
Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "CLAUDETE SILVA DE OLIVEIRA"


Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s	
Descrição		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den	
Descrição		

Descrição
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Detalhes do Membro "JOSE JACONIAS DA SILVA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: JOSE JACONIAS DA SILVA	Siape: 2074556

Lista de Funções do Membro "JOSE JACONIAS DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sociedade civil)	
Descrição		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade)	
Descrição		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		

Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA	Siape: 1720416


Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sociedade civil)	
Descrição		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade)	
Descrição		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		

Detalhes do Membro "ISABELLA DE FREITAS LOPES"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO	
Nome: ISABELLA DE FREITAS LOPES	Matrícula: 202011228023
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO	Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "ISABELLA DE FREITAS LOPES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sociedade)
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	
	
Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de demandas c
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Detalhes do Membro "FABRYCIO ANTONIO BARROS LIMA"

Externo	
Nome: FABRYCIO ANTONIO BARROS LIMA	
Instituição a que está vinculado: TCE-MT	

Lista de Funções do Membro "FABRYCIO ANTONIO BARROS LIMA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional Meta 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demanda
Descrição	
Apoio técnico operacional na organização das oficinas	
Horas Totais na Atividade	
20	
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Detalhes do Membro "NADIA RAFAELA DA SILVA"

Externo

Nome: NADIA RAFAELA DA SILVA

Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "NADIA RAFAELA DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a organização da oficina	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	



Detalhes do Membro "CRISTIANE MARIA MOREIRA DA SILVA DE OLIVEIRA"

Externo

Nome: CRISTIANE MARIA MOREIRA DA SILVA DE OLIVEIRA

Instituição a que está vinculado: TCE MT

Lista de Funções do Membro "CRISTIANE MARIA MOREIRA DA SILVA DE OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição	Horas Totais na Ati
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Detalhes do Membro "DELYMARCIA DUARTE TORRES"

Externo

Nome: DELYMARCIA DUARTE TORRES

Instituição a que está vinculado: TCE - MT

Lista de Funções do Membro "DELYMARCIA DUARTE TORRES"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição	Horas Totais na Ati
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	



Detalhes do Membro "DANIELLE CHRIST SARRIS"

Externo
Nome: DANIELLE CHRIST SARRIS
Instituição a que está vinculado: TCE - MT

Lista de Funções do Membro "DANIELLE CHRIST SARRIS"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição	Horas Totais na Ati
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Detalhes do Membro "MAURICIO DE LIMA"

Externo
Nome: MAURICIO DE LIMA
Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "MAURICIO DE LIMA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
--	---

Descrição	Horas Totais na Ati
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo


Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den

sociedade)

Descrição
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Detalhes do Membro "TANIA DE CASSIA MELO BOSAIPO"

Externo



Nome: TANIA DE CASSIA MELO BOSAIPO

Instituição a que está vinculado: TCE - MT

Lista de Funções do Membro "TANIA DE CASSIA MELO BOSAIPO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s

62.3)

Descrição	Horas Totais na Ati
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den

sociedade)

Descrição
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Detalhes do Membro "ESTHER DE MELLO MENEZES"

Externo

Nome: ESTHER DE MELLO MENEZES

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "ESTHER DE MELLO MENEZES"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s

62.3)

Descrição	Horas Totais na Ati
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den

sociedade)

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Detalhes do Membro "LETICIA AMARILDA DE ARRUDA"

Externo

Nome: LETICIA AMARILDA DE ARRUDA
Instituição a que está vinculado: TCE - MT

Lista de Funções do Membro "LETICIA AMARILDA DE ARRUDA"



Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)		Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s	
Descrição		Horas Totais na Ati	
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade		20	
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)		Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den	
Descrição			
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã			