



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: segunda-feira, 23 de dezembro de 2019

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**1 Início dos programas:** Não há**2 Término dos programas:** Não há**3 Início dos projetos:** Não há**4 Término dos projetos:** Não há

Documentos

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

Detalhes do Projeto "Excelência em assessoramento jurídico no Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso"

**Situação:** Em Edição

Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas

Detalhes do Projeto Excelência em assessoramento jurídico no Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Nome do Edital: EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 13**Carga Horária Total do Projeto:** 60 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Outros**Área Temática:** Trabalho**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: Pressupõe a realização de ações de Ensino, Pesquisa e Extensão (EPE) para propiciar a vivência prática de pesquisadores, professores e estudantes nas mais áreas do conhecimento, bem como incentivando e oportunizando a produção técnica, acadêmica e científica. A continuidade das atividades propostas assegurarão o prosseguimento dos processos organizacionais do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso em seu desempenho administrativo e jurídico por meio de workshops, capacitações e pesquisas, com o fim de aprimorar o conhecimento e qualificar os diretamente envolvidos na operacionalização do trabalho.

Justificativa: Acompanhar e apoiar as atividades e ações por meio do envolvimento do Coordenador de núcleo e servidores do TCE de modo a implementar com excelência os projetos propostos. O núcleo de conformidade técnica e jurídica atuará junto aos Gabinetes prestando assessoria e amparo aos processos e procedimentos. O presente projeto visa dirimir impasses no tocante às rotinas administrativas e jurídicas e através das ações propostas assegurar o desempenho das atividades do setor.

Objetivos: Contribuir para a melhoria das rotinas administrativas, por meio de processos de inovação em educação mediada por Tecnologias da Informação. Fomentar a continuidade das atividades e manter a qualidade dos serviços prestados pelo TCE-MT e MPC-MT dentro do almejado prestando apoio com o fim de respaldar a base jurídica do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Metodologia: A coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto em questão e no plano de atividades do convênio de cooperação e será realizado diretamente com os coordenadores gerais e de núcleo. O processo de supervisão do projeto será realizado in loco, no TCE, por meio de reuniões e acompanhamento.

visitas periódicas no TCE .

Avaliação: As estratégias de avaliação serão contínuas de modo que as equipes de colaboradores, professores e alunos possam entregar produtos tanto do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo. A efetividade dos trabalhos da equipe, serão acompanhadas por meio de relatórios periódicos considerando a relação entre os objetivos e o plano estratégico.

Detalhes da Ação " 1- Realização de diagnóstico "

1- Realização de diagnóstico

Tipo de Ação: Serviço

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 15 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Gabinetes de Conselheiros

Detalhes da Ação "2- Coordenação de Projeto"

2- Coordenação de Projeto



Tipo de Ação: Serviço

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 60 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Coordenar as ações do projeto

Detalhes da Ação "3 - Supervisão do Projeto "

3 - Supervisão do Projeto

Tipo de Ação: Serviço

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE / UFMT

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 12 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Atividades de supervisão do projeto

Detalhes da Ação "4- Apoiar o mapeamento das informações jurídicas do TCE"

4- Apoiar o mapeamento das informações jurídicas do TCE

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: UFMT/TCE

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 15 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoiar a concepção e execução de workshop Prestar apoio mapear informações jurídicas do TCE, incluindo, pareceres e outros

Detalhes da Ação "5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licitatórios

5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licitatórios

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** TCE / UFMT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 15 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Análise de processos licitatórios na perspectiva do controle externo

Detalhes da Ação "6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposição de recursos das decisões do TCE"



6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposição de recursos das decisões do TCE

Tipo de Ação: Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** UFMT/TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 10 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoiar a concepção e execução da ação

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS**Siape:** 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor

Ação(3 - Supervisão do Projeto)

Descrição**Horas Totais na Atividade**

Supervisão das ações do projeto

12

Detalhes do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Servidor (Docente) (Docente)

Lista de Funções do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(2- Coordenação de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Coordenar as ações do projeto	18	

Detalhes do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO		
Nome: MONICA DE MORAIS AVELINO		
Matrícula: 201611211007		
Curso: DIREITO - SERIADO NOTURNO		Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licita
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoio Administrativo	10	



Detalhes do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Servidor		
Nome: JULIANE DE MORAIS		Siape: 1760902

Lista de Funções do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo		Ação(1- Realização de diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na	
Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Gabinetes de Conselheiros	4	

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo		Ação(4- Apoiar o mapeamento das informações juridicas do
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar a realização da ação	6	

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo		Ação(5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de
processos licitatórios)		
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar a concepção e execução da ação	4	

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo		Ação(6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposiç
recursos das decisões do TCE)		
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar a concepção e execução da ação	4	

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA	Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(3 - Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	12

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	Siape: 2114088



Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(3 - Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	8

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CRISTIANO MACIEL	Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(3 - Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	8

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(3 - Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade

23/12/2019UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	8

Detalhes do Membro "JOSÉ CARLOS CARVALHO SOUZA"

Externo

Nome: JOSÉ CARLOS CARVALHO SOUZA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "JOSÉ CARLOS CARVALHO SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4- Apoiar o mapeamento das informações jurídicas do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador do projeto	15

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licitatórios)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador	15

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposição de recursos das de do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção e realização da ação	10



Detalhes do Membro "KARINA CRISTINA BELO CAROLLO"

Externo

Nome: KARINA CRISTINA BELO CAROLLO

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "KARINA CRISTINA BELO CAROLLO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4- Apoiar o mapeamento das informações jurídicas do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador do projeto	15

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licitatórios)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador	15

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposição de recursos das de do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção e realização da ação	10

Detalhes do Membro "LIGIA CRISTINA SILVA"

Externo

Nome: LIGIA CRISTINA SILVA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "LIGIA CRISTINA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4- Apoiar o mapeamento das informações jurídicas do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador do projeto	15

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licitatórios)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador	15

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposição de recursos das decisões do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção e realização da ação	10



Detalhes do Membro "THAYENNE CAROLINA DE ALMEIDA AMORIM"

Externo

Nome: THAYENNE CAROLINA DE ALMEIDA AMORIM

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "THAYENNE CAROLINA DE ALMEIDA AMORIM"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4- Apoiar o mapeamento das informações jurídicas do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador do projeto	15

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licitatórios)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador	15

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposição de recursos das decisões do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção e realização da ação	10

Detalhes do Membro "THIAGO ALEXANDRE BARBOSA SILVA"

Externo

Nome: THIAGO ALEXANDRE BARBOSA SILVA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "THIAGO ALEXANDRE BARBOSA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(4- Apoiar o mapeamento das informações jurídicas do TCE)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Colaborador do projeto	15	

Lista de Atividades da Função Colaborador		Ação(5- Apoiar a realização de Workshop sobre Análise de processos licitatórios)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Colaborador	15	

Lista de Atividades da Função Colaborador do TCE)		Ação(6- Apoiar a realização oficina/workshop para interposição de recursos das de
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoiar a concepção e realização da ação	10	

