



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

# SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 24 de março de 2020

## Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

**Campus:** CUIABÁ

**Início das submissões:** 16/11/2017

**Término das submissões:** 19/07/2019

**1 Início dos programas:** Não há

**1 Término dos programas:** Não há

**2 Início dos projetos:** Não há

**2 Término dos projetos:** Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV torna público o Edital nº 04/EXT/2018 Fluxo Contínuo de Extensão, convocando servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e técnico-administrativos em educação da UFMT a apresentarem propostas de extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx. Link: <http://sistemas.ufmt.br/ufmt.sieux> (entrar como servidor: Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIVO O presente Edital tem por objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão da Universidade Mato Grosso (UFMT), articulado ao ensino e pesquisa, com as demandas da sociedade e do desenvolvimento regional do Estado de Mato Grosso. As ações poderão utilizar recursos financeiros por meio de inscrições e/ou de recursos de terceiros, de acordo com as normas de Ações de Extensão da UFMT (Resolução nº 36 - CONSEPE, de 16 de 2005). 2 DA SUBMISSÃO 2.1 Submissão das propostas: 16 de novembro de 2017 a 01 de dezembro de 2018, período em que as propostas de ações de extensão de submissão no Sistema de Extensão – SIEx. 2.2 As propostas deverão ser formuladas e submetidas no Sistema de Extensão – SIEx no prazo de vigência do Edital. 2.3 Divulgação dos Resultados de aprovação e acompanhamento: até dez dias, conforme cronograma de entrada da proposta de extensão junto à CODEX/PROCEV; 2.4 Toda proposta deve ser submetida considerando o tempo hábil de início das ações. 2.5 Autorização para Celebração de Convênios/Contratos: até quarenta e cinco dias, conforme entrada da proposta de extensão e encaminhamento para celebração de convênios/contratos de acordo com a especificidade de cada ação. 2.6 Proposta com recurso financeiro deverá ser submetida ao Sistema de Extensão - SIEx e enviados via processo (SEI) à CODEX – Coordenação de Extensão para homologação e encaminhamento aos órgãos de gestão dos recursos financeiros após aprovação das instâncias acadêmicas. 2.7 Toda a documentação exigida pelos órgãos de gestão dos recursos financeiros deverá ser anexada no SIEx e encaminhada ao processo (SEI). 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar proposta e anexar documento de aprovação. 2.8.1 Decisão, parecer ou extrato de ata de aprovação como documentação deverá ser anexada no Sistema de Extensão – SIEx – em caso de docente pela Unidade Acadêmica que pertença o proponente, a saber: Colegiado de Departamento ou de Curso e homologação pela Congregação e, em caso de servidor/a técnico-administrativo, Unidade Administrativa, em que esteja vinculado; 2.10 Anexar carta de anuência e/ou de compromisso dos parceiros e/ou comunidade envolvida. 2.11 Um mesmo proponente poderá enviar mais de uma proposta de ação de extensão como coordenador levando em consideração a Resolução nº 158 - CONSEPE de 29 de novembro de 2010. 2.12 O coordenador da ação de extensão não deverá possuir quaisquer pendências em relatórios parciais e finais de ações de extensão na CODEX/PROCEV. 2.13 O prazo do programa de extensão se condiciona à vigência do edital, podendo ser prorrogado para mais um ano, mediante realização de relatório parcial ou final aprovado e homologado pelas instâncias acadêmicas. 2.14 O prazo dos projetos e/ou programas de extensão com recursos financeiros poderão ter sua vigência conforme contrato com os parceiros em caso de realização de relatório parcial anual, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 3 PROPONENTES 3.1 Podem ser proponentes da ação de extensão: Servidores Docentes e Técnico-Administrativos do quadro efetivo da UFMT; 3.2 Será permitido ao docente visitante e/ou substituto coordenar ação de extensão, desde que a data de término da execução da ação, incluindo-se a apresentação do Relatório Final, seja de sessenta dias antes da data do término de seu contrato com a UFMT; 3.3 Docente técnico aposentado colaborador/a e/ou voluntário/a poderão coordenar ação de extensão. 3.3.1 O servidor docente e/ou técnico aposentado deverão demonstrar envolvimento acadêmico por meio de declaração emitida pela instância acadêmica na qual constem as atividades desenvolvidas no último biênio. 3.4 O servidor docente ou técnico-administrativo poderá acumular as atividades de coordenação, orientação e gestão; 3.5 As ações com recursos financeiros deverá ter, obrigatoriamente, um gestor que será docente ou técnico-administrativo do quadro efetivo da UFMT. O docente visitante e/ou substituto não poderá ser, em nenhuma hipótese, gestor. 4 MODALIDADES DE EXTENSÃO APOIADA, as propostas de ação de extensão deverão ser apresentadas sob a forma de Programa, Projeto, Curso, Publicação e Produto, conforme definida nas Normas de Ações de Extensão da UFMT e no Plano Nacional de Extensão. 4.2 Deverão contemplar articulação com a sociedade numa perspectiva multi, inter e transdisciplinar e interinstitucional. Preferir que privilegiem grupos em vulnerabilidade e/ou de grande pertinência social com o objetivo de transformação social. 4.3 Que articulem de forma efetiva o ensino e a pesquisa com a difusão de seus resultados acadêmicos, científicos e culturais. 5 DEFINIÇÕES 5.1. Entende-se como Extensão o processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico que promova a interação transformadora entre a universidade e outros setores da sociedade, mediada por estudantes de graduação e orientada por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos, dentro do princípio constitucional da indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa. 5.2. Entende-se como Projeto de Extensão o conjunto de ações processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado de um ano, sendo prorrogável mediante apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 5.3. Entende-se como Programa de Extensão o conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, de caráter multidisciplinar e integrado às atividades de pesquisa e de ensino. Tem caráter orgânico-institucional, integração no território e/ou grupos populacionais, de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo por alunos orientados por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos da instituição com prazo de execução de até dois anos, condicionada à apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 6 6.1. De acordo com a política de extensão universitária da UFMT e o Plano Nacional de Extensão, as ações deverão se enquadrar em uma ou mais áreas temáticas relacionadas em anexo. 7 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA 7.1 As propostas deverão atender às seguintes diretrizes específicas: 7.1.1 De natureza acadêmica: a) Indissociabilidade entre ensino e extensão, especialmente com impacto na formação de estudante e na geração de novo conhecimento; b) Interdisciplinaridade. 7.1.2 Da relação com a sociedade: Impacto social; b) Relação dialógica com a sociedade; c) Contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional. 7.3. As propostas deverão: 7.3.1. Ter a participação obrigatória de discente (graduação e/ou pós-graduação) envolvido na equipe de execução; 7.3.2. Detalhadamente os fundamentos teóricos que a orientam; 7.3.3. Descrever de forma clara e precisa os objetivos; 7.3.4. Explicitar os procedimentos metodológicos; 7.3.5. Definir o público-alvo e o número estimado de pessoas beneficiadas; 7.3.6. Definir cronograma de execução detalhado; 7.3.7. Descrever o processo de acompanhamento e avaliação; 7.3.8. Definir os indicadores e a sistemática de avaliação; 7.3.9. Definir o conteúdo programático, se a ação for da modalidade curso. 8 ANÁLISE E JULGAMENTO 8.1. A análise e o julgamento das propostas serão realizados pela CODEX/PROCEV - por meio das Câmaras de Extensão - a análise e enquadramento das propostas, podendo: a) recomendar a proposta; b) não recomendar a proposta; c) reformular a proposta; d) não aprovar como atividade de extensão. 9 DOS RELATÓRIOS FINAIS 9.1 O relatório final deverá ser elaborado em formulário disponibilizado no sistema de informação – SIEx – Sistema de Extensão e deverá ser postado até 30 (trinta) dias após a finalização do Programa/Projeto. 9.2 Deverão constar anexos documentais que comprovem a realização das ações, como: lista de presença com nome e CPF dos participantes, convite, folder, programação, etc. 9.3 Os trabalhos realizados no âmbito de extensão devem observar as disposições contidas na Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610/98. 10.3. 9.4 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar o relatório parcial e/ou final e anexar documentos de aprovação. 10 DISPOSIÇÕES GERAIS 10.1. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, contactando-se as Coordenações de Extensão da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência da UFMT nos respectivos campi. 10.2. A CODEX/PROCEV reserva-se no direito de não analisar propostas cadastradas sem a documentação exigida neste Edital e encaminhar os procedimentos cabíveis. 10.3. A PROCEV não aceitará qualquer compromisso de suplementação de recursos para fazer frente às despesas adicionais decorrentes de quaisquer fatores externos e/ou internos, relacionadas às

apresentadas neste Edital. 10.4. Os resultados obtidos pelas ações de extensão registradas e aprovadas por este Edital, quando apresentados em eventos, cursos, comu congressos na forma de publicações, folders, pôsteres, banners, ou outras formas de comunicação, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da UFMT da seguinte forma: UFMT/PROCEV/CODEX". 10.5. A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou alterado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implic à indenização de qualquer natureza. 10.6. Para situações não previstas no presente Edital, prevalecem as normas e procedimentos da CODEX/PROCEV e das Câmaras Extensão da UFMT. 10.7. Os termos deste Edital somente poderão ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Pró-Reitoria de Cultur Extensão e Vivência, até cinco dias úteis após a sua divulgação. Cuiabá, 16 de novembro de 2017. Fernando Tadeu de Miranda Borges Pró-Reitor de Cultura Extensão e PROCEV Sandra Jung de Mattos Coordenadora de Extensão - CODEX/PROCEV ANEXO ÁREA TEMÁTICA - segundo Normas de Ações de Extensão da UFMT e Plano de Extensão: I - COMUNICAÇÃO: comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitá universitária; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação interna área; II - CULTURA: desenvolvimento cultural; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; prod cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística na área de m dança; produção teatral e circense; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional e coo internacional na área; III – DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA: assistência jurídica; direitos de grupos sociais; organizações populares; questões agrárias; formação e qua recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; IV - EDUCAÇÃO: educação (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio); educação e cidadania; educação à distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação para idade; educação especial; incentivo à leitura; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstituciona cooperação internacional na área; V – MEIO AMBIENTE: preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolve regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; educação ambiental; gestão de recursos natu sistemas integrados para bacias regionais; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucio cooperação internacional na área; VI - SAÚDE: promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à cri adolescente e ao jovem; à mulher, ao homem e ao idoso; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; cooperação interins cooperação internacional na área; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas pandemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de drogas; promoção à saúde animal em interesse à sua interação com o homem em diversas instâncias c prevenção das zoonoses, ecoterapia, produção de alimentos de origem animal, valorização da saúde e respeito animal; atendimentos clínicos e cirúrgicos à animais de c de produção; VII – TECNOLOGIA E PRODUÇÃO: transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; pólos tecnológ direitos de propriedade e patentes; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de ciência e tecnologia; cooperação interinstituciona cooperação internacional na área; VIII - TRABALHO: reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; educação profissional; organizações populares para o tra cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho; formação e qualificação de recursos huma gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área. IX- MULHERES E RELAÇÕES DE GÊNERO: políticas de gê gênero e educação; práticas esportivas construindo o gênero; o corpo e a sexualidade; identidades de gênero e orientação sexual; desejos; diversidade sexual; direitos s reprodutivos; combate à discriminação sexual e à homofobia; raça, gênero e desigualdades. Mulheres e diversidades: Políticas Públicas e participação política; cidadania de direitos a populações de mulheres: indígenas, negras, quilombolas, mulheres lésbicas, bissexuais e transexuais, jovens e idosas, mulheres com deficiência, trabalhado mulheres do campo, da floresta e ribeirinhas; mulheres em situação de violência e prisão.

|   |
|---|
| Documentos                                      |
| EDITAL Nº 004 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2018.pdf |

## Detalhes do Projeto "Acolhimento e desenvolvimento no estágio: Ensino-aprendizagem entre modelos do Tribunal de Contas do Estado de Mato Gro (TCE) e a Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), para formação disc "

|  |
|--|
| Situação: Em Edição  |
| Protocolo: 151220171909001507  |
| Data da Última Ação: 27/09/2019  |
| Última Ação: Projeto retornado pela PROCEV para alterações. MOTIVO: Proposta retornada para alteração da data de término.Solicitado via email. |

|  |                |
|--|----------------|
| Informações do Coordenador                               |                |
| Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES                          |                |
| Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional | Campus: CUIABÁ |
| Carga Horária do Coordenador: 20 horas                   |                |

|  |  |
|--|--|
| <b>Detalhes do Projeto</b> Acolhimento e desenvolvimento no estágio: Ensino-aprendizagem entre mod Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE) e a Universidade Federal de Mato Grosso (UF para formação discente. |  |
| <b>Nome do Edital:</b> EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO  | <b>Tipo do Edital:</b> Extensão Fluxo Contínuo |

24/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

|  |   |
|--|---|
| <b>Público Total:</b> 154  | <b>Carga Horária Total do Projeto:</b> 120 horas                                |
| <b>Data de Início:</b> 12/02/2018  | <b>Data de Término:</b> 30/10/2019  |
| <b>Área do Conhecimento:</b> Outros  | <b>Área Temática:</b> Trabalho  |
| <b>Unidade Proponentora:</b><br>Será definida no momento da Submissão do Projeto.  | <b>Unidade Avaliadora:</b><br>Será definida no momento da Submissão do Projeto. |
| <b>Quantidade de bolsa:</b> 0  |   |
| <b>Resumo:</b> O projeto tem como base, organizar, controlar, implementar, orientar, monitorar e capacitar os discentes, necessários para operacionalização do projeto do TCE com a UFMT, nas ações de ensino, pesquisa e extensão.  |   |
| <b>Justificativa:</b> Um dos principais objetivos do estágio é o de preparar profissionais competentes habilitados ao eficiente desempenho de suas funções, pois proporciona a participação do estudante em atividades que articulam ensino, pesquisa e extensão em situações concretas, articulando a teoria e a prática.   |   |
| <b>Objetivos:</b> Objetivos: Desenvolver ações envolvendo alunos da UFMT, colaboradores do TCE e da UFMT para: 1) Participar na elaboração de projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão; 2) Formar discentes para atuação no TCE; 3) Proporcionar conhecimentos dentro das suas áreas de atuação   |   |
| <b>Metodologia:</b> As atividades serão realizadas de acordo com cronograma previsto. Eventuais orientações serão direcionadas às áreas, visando alinhar os trabalhos, bem como as correções apontadas sobre as atividades desenvolvidas. Além das visitas técnicas no TCE, as diretrizes e os resultados poderão ser comunicados entre a UFMT e o TCE-colaborativa, por meio de reuniões, para ajudar e organizar os requisitos apontados para cada passo seguinte do projeto.  |   |
| <b>Avaliação:</b> A avaliação acontecerá em diferentes momentos conforme a seguir: a) Quando for executada alguma capacitação, serão aplicados instrumentos de avaliação para aferir o aproveitamento dos participantes na capacitação, e avaliar a execução da proposta de extensão no que se refere a questões metodológicas, pedagógicas e de infraestrutura. b) Reuniões com os gestores e colaboradores do TCE-MT, para avaliar as ações deste projeto. c) serão elaborados relatórios parciais com o objetivo de avaliar o impacto das ações de cada etapa concluída, de acordo com os objetivos definidos no plano estratégico do TCE-MT. Será elaborado um relatório contemplando todos os resultados obtidos no projeto, bem como uma análise em relação aos objetivos e metas do plano estratégico. d) será elaborado um relatório final do projeto, apresentando o impacto e a melhoria dos indicadores contidos no plano estratégico do TCE-MT |   |

Detalhes da Ação "7-Planejamento das Ações"

|  |                                   |                                    |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| 7-Planejamento das Ações                                       |                                   |                                    |
| <b>Tipo de Ação:</b> Outro                                     | <b>Data de início:</b> 12/02/2018 | <b>Data de término:</b> 28/02/2018 |
| <b>Local:</b> SETEC - TCE                                      |                                   |                                    |
| <b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional     |                                   |                                    |
| <b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional |                                   |                                    |
| <b>Carga horária total estimada:</b> 20 horas                  |                                   | <b>Abrangência:</b> LOCAL          |
| <b>Resumo:</b> Planejamento das ações do projeto               |                                   |                                    |

Participantes

|  |
|--|
| LENICY LUCAS DE MIRANDA (Público interno da Universidade (Docente))  |
| DEBORA PEDROTTI MANSILLA (Público interno da Universidade (Docente)) |
| CARLOS RINALDI (Público interno da Universidade (Docente))           |

Detalhes da Ação "6-Coordenação do Projeto"

|   |                                   |                                    |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| 6-Coordenação do Projeto  |                                   |                                    |
| <b>Tipo de Ação:</b> Outro  | <b>Data de início:</b> 12/02/2018 | <b>Data de término:</b> 30/10/2019 |
| <b>Local:</b> SETEC   |                                   |                                    |
| <b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional                                  |                                   |                                    |
| <b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional                              |                                   |                                    |
| <b>Carga horária total estimada:</b> 100 horas  |                                   | <b>Abrangência:</b> LOCAL          |
| <b>Resumo:</b> 6 - Coordenar as ações e realizar a elaboração do relatório final do projeto |                                   |                                    |

**Participantes**

MARLUCE DE OLIVEIRA ARRUDA FEITOSA (Público interno da Universidade (Técnicos Administrativos))

**Detalhes da Ação "3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários"**

3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 12/02/2018**Data de término:** 30/10/2019**Local:** SETEC - TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 100 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Realização de atividades de acolhimento dos estagiários pertencentes ao Convênio TCE/UFMT**Detalhes da Ação "4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos"**

4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos

**Tipo de Ação:** Curso**Data de início:** 02/10/2018**Data de término:** 30/10/2018**Local:** UFMT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 20 horas**Abrangência:** LOCAL

**Resumo:** O curso Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA: Ampliando Conhecimentos, é destinado a discentes/estagiários do Convênio TCE/UFMT que proporcionará u conhecimento sobre a funcionalidade do ambiente e, através do material didático disponibilizado no AVA o aprendizado na elaboração de relatórios de atividades concerne ações realizadas por esses estagiários.

**Detalhes da Ação " 8-Supervisão de Projeto"**

8-Supervisão de Projeto

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 12/02/2018**Data de término:** 30/10/2019**Local:** UFMT**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 19 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Supervisão de Projeto**Detalhes da Ação "1-Alinhar participação do discente nos projetos EPE de acordo com atividades desenvolvidas estágio"**

1-Alinhar participação do discente nos projetos EPE de acordo com atividades desenvolvidas estágio

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 13/02/2018**Data de término:** 30/10/2019

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <b>Local:</b> TCE/UFMT   |                           |
| <b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional   |                           |
| <b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional   |                           |
| <b>Carga horária total estimada:</b> 100 horas   | <b>Abrangência:</b> LOCAL |
| <b>Resumo:</b> Participação do discente no projetos de acordo com atividades desenvolvidas no estágio. |                           |

Detalhes da Ação "2-Capacitar e orientar os estagiários para um melhor desenvolvimento de suas atividades"

|   |                                   |                                    |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| 2-Capacitar e orientar os estagiários para um melhor desenvolvimento de suas atividades |                                   |                                    |
| <b>Tipo de Ação:</b> Outro  | <b>Data de início:</b> 12/02/2018 | <b>Data de término:</b> 30/10/2019 |
| <b>Local:</b> TCE/UFMT  |                                   |                                    |
| <b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional                              |                                   |                                    |
| <b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional                          |                                   |                                    |
| <b>Carga horária total estimada:</b> 100 horas  |                                   | <b>Abrangência:</b> LOCAL          |
| <b>Resumo:</b> Capacitar e orientar os estagiários.                                     |                                   |                                    |

Detalhes da Ação "5-Capacitar e orientar estagiários sobre hábitos e atitudes em relação boas práticas"

|  |                                   |                                    |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| 5-Capacitar e orientar estagiários sobre hábitos e atitudes em relação boas práticas |                                   |                                    |
| <b>Tipo de Ação:</b> Outro   | <b>Data de início:</b> 12/02/2018 | <b>Data de término:</b> 30/10/2019 |
| <b>Local:</b> TCE/UFMT   |                                   |                                    |
| <b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional                           |                                   |                                    |
| <b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional                       |                                   |                                    |
| <b>Carga horária total estimada:</b> 100 horas                                       |                                   | <b>Abrangência:</b> LOCAL          |
| <b>Resumo:</b> 5 - Capacitar e orientar os estagiários.                              |                                   |                                    |

Detalhes do Membro "MARLUCE DE OLIVEIRA ARRUDA FEITOSA"

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Servidor</b>                                 |                       |
| <b>Nome:</b> MARLUCE DE OLIVEIRA ARRUDA FEITOSA | <b>Siape:</b> 0417330 |

Lista de Funções do Membro "MARLUCE DE OLIVEIRA ARRUDA FEITOSA"

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| Lista de Atividades da Função Coordenador (a) |  | Ação(7-Planejamento das Ações)   |
| <b>Descrição</b>                              |  | <b>Horas Totais na Atividade</b> |
| Planejar as atividades do projeto             |  | 20                               |

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| Lista de Atividades da Função Coordenador (a) |  | Ação(6-Coordenação do Projeto)   |
| <b>Descrição</b>                              |  | <b>Horas Totais na Atividade</b> |

24/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

| Descrição                     | Horas Totais na Atividade |
|-------------------------------|---------------------------|
| Coordenar as ações do projeto | 80                        |

Detalhes do Membro "EVALDO JOSE KLOCK NETO"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Nome: EVALDO JOSE KLOCK NETO |                       |
| Matrícula: 201925319001      |                       |
| Curso: ESTATÍSTICA           | Campus: CAMPUS CUIABÁ |

Lista de Funções do Membro "EVALDO JOSE KLOCK NETO"

| Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional        | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
|--|--|
| Descrição  | Horas Totais na Atividade                                      |
| Apoiar através de ações o acolhimento dos discente estagiários | 20   |

Detalhes do Membro "CARLOS RINALDI"

Servidor (Docente) (Docente)

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| Nome: CARLOS RINALDI | Siape: 0415502 |
|----------------------|----------------|

Lista de Funções do Membro "CARLOS RINALDI"

| Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
|---|--|
| Descrição   | Horas Totais na Atividade                                      |
| Apoiar a execução da ação no período do projeto     | 37   |

Detalhes do Membro "LENICY LUCAS DE MIRANDA CERQUEIRA"

Servidor (Docente) (Docente)

|   |                |
|---|----------------|
| Nome: LENICY LUCAS DE MIRANDA CERQUEIRA | Siape: 2444462 |
|---|----------------|

Lista de Funções do Membro "LENICY LUCAS DE MIRANDA CERQUEIRA"

| Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
|---|--|
| Descrição   | Horas Totais na Atividade                                      |
| Apoiar a execução da ação no período do projeto     | 80   |

Detalhes do Membro "FERNANDA NEVES TAVARES SERRA"

Servidor

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| Nome: FERNANDA NEVES TAVARES SERRA | Siape: 1546589 |
|------------------------------------|----------------|

24/03/2020UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Lista de Funções do Membro "FERNANDA NEVES TAVARES SERRA"

|  |   |
|--|---|
| Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagié |
| Descrição  | Horas Totais na Atividade                                 |
| Apoio administrativo na execução da ação no período do projeto   | 50  |

Detalhes do Membro "JULIO CESAR DE SOUSA BRITO"

Externo

Nome: JULIO CESAR DE SOUSA BRITO

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "JULIO CESAR DE SOUSA BRITO"

|   |  |
|---|--|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade                                      |
| ATIVIDADES DE APOIO NA EXECUÇÃO           | 30   |

Detalhes do Membro "JUNIO NAZARIO FERREIRA DE MORAES"

Externo

Nome: JUNIO NAZARIO FERREIRA DE MORAES

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "JUNIO NAZARIO FERREIRA DE MORAES"

|   |  |
|---|--|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade                                      |
| ATIVIDADES DE APOIO NA EXECUÇÃO           | 30   |

Detalhes do Membro "KELLY JANNY OLIVEIRA SANTOS"

Externo

Nome: KELLY JANNY OLIVEIRA SANTOS

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "KELLY JANNY OLIVEIRA SANTOS"

|   |  |
|---|--|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade                                      |
| ATIVIDADES DE APOIO NA EXECUÇÃO           | 30   |

Detalhes do Membro "LANAH PALMA EPAMINONDAS"

**Externo****Nome:** LANAHA PALMA EPAMINONDAS**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "LANAHA PALMA EPAMINONDAS"**

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
|---|--|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade                                      |
| ATIVIDADES DE APOIO NA EXECUÇÃO           | 30   |

**Detalhes do Membro "LEOPOLDO ANWAR FAVERSANI DE FARIA"****Externo****Nome:** LEOPOLDO ANWAR FAVERSANI DE FARIA**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "LEOPOLDO ANWAR FAVERSANI DE FARIA"**

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
|---|--|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade                                      |
| ATIVIDADES DE APOIO NA EXECUÇÃO           | 30   |

**Detalhes do Membro "LETICIA ALVES FONSECA"****Externo****Nome:** LETICIA ALVES FONSECA**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "LETICIA ALVES FONSECA"**

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
|---|--|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade                                      |
| ATIVIDADES DE APOIO NA EXECUÇÃO           | 30   |

**Detalhes do Membro "LETICIA RIBEIRO CINTRA FERREIRA"****Externo****Nome:** LETICIA RIBEIRO CINTRA FERREIRA**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "LETICIA RIBEIRO CINTRA FERREIRA"**

|   |  |
|---|--|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
|   |  |



24/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

| Descrição                       | Horas Totais na Atividade |
|---------------------------------|---------------------------|
| ATIVIDADES DE APOIO NA EXECUÇÃO | 30                        |

Detalhes do Membro "LOISLAINE APARECIDA ROSSI"

Externo

Nome: LOISLAINE APARECIDA ROSSI

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "LOISLAINE APARECIDA ROSSI"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
|---|--|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade                                      |
| ATIVIDADES DE APOIO NA EXECUÇÃO           | 30   |

Detalhes do Membro "MARIELLY PEREIRA CINTRA"

Externo

Nome: MARIELLY PEREIRA CINTRA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "MARIELLY PEREIRA CINTRA"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
|---|--|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade                                      |
| ATIVIDADES DE APOIO NA EXECUÇÃO           | 30   |

Detalhes do Membro "MATHEUS MONTALVAO GUEDES CEZAR"

Externo

Nome: MATHEUS MONTALVAO GUEDES CEZAR

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "MATHEUS MONTALVAO GUEDES CEZAR"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
|---|--|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade                                      |
| ATIVIDADES DE APOIO NA EXECUÇÃO           | 30   |

Detalhes do Membro "NAYARA FLAVIA FERNANDES RONDON"

Externo

Lista de Funções do Membro "NAYARA FLAVIA FERNANDES RONDON"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
|---|--|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade                                      |
| ATIVIDADES DE APOIO NA EXECUÇÃO           | 30   |

Detalhes do Membro "REGINE ALVES SIQUEIRA DA SILVA"

Externo

Nome: REGINE ALVES SIQUEIRA DA SILVA

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "REGINE ALVES SIQUEIRA DA SILVA"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
|---|--|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade                                      |
| ATIVIDADES DE APOIO NA EXECUÇÃO           | 30   |

Detalhes do Membro "VOGNEI ROCHA DA COSTA"

Externo

Nome: VOGNEI ROCHA DA COSTA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "VOGNEI ROCHA DA COSTA"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
|---|--|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade                                      |
| ATIVIDADES DE APOIO NA EXECUÇÃO           | 30   |

Detalhes do Membro "ALEXANDRE BARBOSA LEAL "

Externo

Nome: ALEXANDRE BARBOSA LEAL

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE BARBOSA LEAL "

| Lista de Atividades da Função Colaborador            | Ação(3-Apoiar o acolhimento e desenvolvimento dos estagiários) |
|--|--|
| Descrição  | Horas Totais na Atividade                                      |
| Apoiar acolhimento e desenvolvimento de estagiários. | 30   |

Detalhes do Membro "LÍDIA MARTINS DA SILVA"

Externo

Nome: LÍDIA MARTINS DA SILVA

Instituição a que está vinculado: Uniselva

Lista de Funções do Membro "LÍDIA MARTINS DA SILVA"

| Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante |                           | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos |
|---|---------------------------|--|
| Descrição   | Horas Totais na Atividade |  |
| Ministrar curso                                     | 20                        |  |

Detalhes do Membro "ANEDINO RODRIGUES LIMA JUNIOR"

Externo

Nome: ANEDINO RODRIGUES LIMA JUNIOR

Instituição a que está vinculado: SECRETARIA DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL SETEC/UFMT

Lista de Funções do Membro "ANEDINO RODRIGUES LIMA JUNIOR"

| Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante |                           | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos |
|---|---------------------------|--|
| Descrição   | Horas Totais na Atividade |  |
| Ministrar curso                                     | 20                        |  |

Detalhes do Membro "ALISSON RAMILO MARTINS "

Externo

Nome: ALISSON RAMILO MARTINS

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "ALISSON RAMILO MARTINS "

| Lista de Atividades da Função Colaborador |                           | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---------------------------|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade |   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30                        |   |

Detalhes do Membro "AMANDA LUANA XAVIER BEZERRA"

Externo

Nome: AMANDA LUANA XAVIER BEZERRA

Instituição a que está vinculado:

**Lista de Funções do Membro "AMANDA LUANA XAVIER BEZERRA"**

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

**Detalhes do Membro "ANA VITORIA LATORRE BECCARI"**

**Externo**

**Nome:** ANA VITORIA LATORRE BECCARI

**Instituição a que está vinculado:**

**Lista de Funções do Membro "ANA VITORIA LATORRE BECCARI"**

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

**Detalhes do Membro "ANDRE MACEDO DE SOUZA"**

**Externo**

**Nome:** ANDRE MACEDO DE SOUZA

**Instituição a que está vinculado:**

**Lista de Funções do Membro "ANDRE MACEDO DE SOUZA"**

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

**Detalhes do Membro "ANDREIH HENRIQUE BRUNCA SILVA"**

**Externo**

**Nome:** ANDREIH HENRIQUE BRUNCA SILVA

**Instituição a que está vinculado:**

**Lista de Funções do Membro "ANDREIH HENRIQUE BRUNCA SILVA"**

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

**Detalhes do Membro "CAMILA DA SILVA PAVINATO "**

**Externo****Nome:** CAMILA DA SILVA PAVINATO**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "CAMILA DA SILVA PAVINATO "**

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

**Detalhes do Membro "CAMILA KNEIP DIAS ROSA "****Externo****Nome:** CAMILA KNEIP DIAS ROSA**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "CAMILA KNEIP DIAS ROSA "**

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

**Detalhes do Membro "CAMILA TOMAZ FERREIRA "****Externo****Nome:** CAMILA TOMAZ FERREIRA**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "CAMILA TOMAZ FERREIRA "**

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

**Detalhes do Membro "CATILAINE METZLER"****Externo****Nome:** CATILAINE METZLER**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "CATILAINE METZLER"**

|   |   |
|---|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|   |   |

24/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

| Descrição                          | Horas Totais na Atividade |
|------------------------------------|---------------------------|
| Atividades de apoio administrativo | 30                        |

Detalhes do Membro "CHRISTPNANNE MORGANNA DE OLIVEIRA "

Externo

Nome: CHRISTPNANNE MORGANNA DE OLIVEIRA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "CHRISTPNANNE MORGANNA DE OLIVEIRA "

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "CISSA FABIANA DE MOURA E SILVA"

Externo

Nome: CISSA FABIANA DE MOURA E SILVA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "CISSA FABIANA DE MOURA E SILVA"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "CLAIRE YUKARI ABE"

Externo

Nome: CLAIRE YUKARI ABE

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "CLAIRE YUKARI ABE"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "DANIELY MARA PRADO SPINELLI"

Externo

Lista de Funções do Membro "DANIELY MARA PRADO SPINELLI"

|   |   |
|---|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "DENISE JUSTINO GONÇALVES "

Externo

Nome: DENISE JUSTINO GONÇALVES

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "DENISE JUSTINO GONÇALVES "

|   |   |
|---|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "CHARLES AUGUSTO DE OLIVEIRA CEBALHO"

Externo

Nome: CHARLES AUGUSTO DE OLIVEIRA CEBALHO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "CHARLES AUGUSTO DE OLIVEIRA CEBALHO"

|   |   |
|---|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "FELIPE FONSECA MACHADO "

Externo

Nome: FELIPE FONSECA MACHADO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "FELIPE FONSECA MACHADO "

|   |   |
|---|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "FERNANDO ALBERTO DE MORAES DIAS "

Externo

Nome: FERNANDO ALBERTO DE MORAES DIAS

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "FERNANDO ALBERTO DE MORAES DIAS "

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "GABRIEL CATUNDA DALTRO"

Externo

Nome: GABRIEL CATUNDA DALTRO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "GABRIEL CATUNDA DALTRO"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "GABRIEL DE LARA SOUSA "

Externo

Nome: GABRIEL DE LARA SOUSA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "GABRIEL DE LARA SOUSA "

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "GABRIELA GHISLENE JARDIM"

Externo

Nome: GABRIELA GHISLENE JARDIM

Instituição a que está vinculado:



Lista de Funções do Membro "GABRIELA GHISLENE JARDIM"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "GUNTHER BERTHOLD KIEKEBUSH NETO "

Externo

Nome: GUNTHER BERTHOLD KIEKEBUSH NETO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "GUNTHER BERTHOLD KIEKEBUSH NETO "

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "ISABELE GARCIA DEMARCO"

Externo

Nome: ISABELE GARCIA DEMARCO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "ISABELE GARCIA DEMARCO"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "JOÃO MARCOS DE SOUZA "

Externo

Nome: JOÃO MARCOS DE SOUZA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "JOÃO MARCOS DE SOUZA "

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "KAMILA GONÇALVES CURVO"

**Externo****Nome:** KAMILA GONÇALVES CURVO**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "KAMILA GONÇALVES CURVO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos)

**Descrição** **Horas Totais na Atividade**

Atividades de apoio administrativo 30

**Detalhes do Membro "KAROLINE FARIA DE SOUZA"****Externo****Nome:** KAROLINE FARIA DE SOUZA**Instituição a que está vinculado:** Tribunal de Contas-MT**Lista de Funções do Membro "KAROLINE FARIA DE SOUZA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos)

**Descrição** **Horas Totais na Atividade**

Atividades de apoio administrativo 30

**Detalhes do Membro "KAROLINY CARLA DO PRADO CALDEIRA"****Externo****Nome:** KAROLINY CARLA DO PRADO CALDEIRA**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "KAROLINY CARLA DO PRADO CALDEIRA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos)

**Descrição** **Horas Totais na Atividade**

Atividades de apoio administrativo 30

**Detalhes do Membro "LETICIA ISABEL PEREIRA DE FREITAS "****Externo****Nome:** LETICIA ISABEL PEREIRA DE FREITAS**Instituição a que está vinculado:****Lista de Funções do Membro "LETICIA ISABEL PEREIRA DE FREITAS "**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos)

24/03/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

| Descrição                          | Horas Totais na Atividade |
|------------------------------------|---------------------------|
| Atividades de apoio administrativo | 30                        |

Detalhes do Membro "LUCAS GABRIEL DE ARAUJO"

Externo

Nome: LUCAS GABRIEL DE ARAUJO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "LUCAS GABRIEL DE ARAUJO"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "LUIS GUILHERME SÁ DA COSTA E SILVA"

Externo

Nome: LUIS GUILHERME SÁ DA COSTA E SILVA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "LUIS GUILHERME SÁ DA COSTA E SILVA"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "MATHEUS DA SILVA ANDRADE"

Externo

Nome: MATHEUS DA SILVA ANDRADE

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "MATHEUS DA SILVA ANDRADE"

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "MATHEUS FELIPE FONSECA FERREIRA"

Externo

|                                       |
|---------------------------------------|
| Nome: MATHEUS FELIPE FONSECA FERREIRA |
| Instituição a que está vinculado:     |

Lista de Funções do Membro "MATHEUS FELIPE FONSECA FERREIRA"

|   |   |
|---|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "ROBERTO DE SIQUEIRA BASTOS"

|                                       |
|---------------------------------------|
| Externo                               |
| Nome: ROBERTO DE SIQUEIRA BASTOS      |
| Instituição a que está vinculado: CLT |

Lista de Funções do Membro "ROBERTO DE SIQUEIRA BASTOS"

|   |   |
|---|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "THAYNARA LEITE CORREA DA COSTA"

|                                       |
|---------------------------------------|
| Externo                               |
| Nome: THAYNARA LEITE CORREA DA COSTA  |
| Instituição a que está vinculado: CLT |

Lista de Funções do Membro "THAYNARA LEITE CORREA DA COSTA"

|   |   |
|---|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "VICTOR HUGO DOS SANTOS SILVA"

|                                    |
|------------------------------------|
| Externo                            |
| Nome: VICTOR HUGO DOS SANTOS SILVA |
| Instituição a que está vinculado:  |

Lista de Funções do Membro "VICTOR HUGO DOS SANTOS SILVA"

|   |   |
|---|---|
| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "VICTORIA ARRUDA GERMANO "

Externo

Nome: VICTORIA ARRUDA GERMANO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "VICTORIA ARRUDA GERMANO "

| Lista de Atividades da Função Colaborador | Ação(4-Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA: Ampliando Conhecimentos) |
|---|---|
| Descrição                                 | Horas Totais na Atividade   |
| Atividades de apoio administrativo        | 30  |

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS

Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

| Lista de Atividades da Função Supervisor | Ação( 8-Supervisão de Projeto) |
|--|--------------------------------|
| Descrição                                | Horas Totais na Atividade      |
| supervisão acadêmica dos projetos        | 18                             |

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA

Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

| Lista de Atividades da Função Supervisor | Ação( 8-Supervisão de Projeto) |
|--|--------------------------------|
| Descrição                                | Horas Totais na Atividade      |
| Supervisão Acadêmica                     | 18                             |

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Lista de Atividades da Função Supervisor | Ação( 8-Supervisão de Projeto) |
|  |                                |

| Descrição                           | Horas Totais na Atividade |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Supervisão de extensão dos projetos | 12                        |

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Servidor (Docente) (Docente) |                |
| Nome: CRISTIANO MACIEL       | Siape: 1646983 |

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

| Lista de Atividades da Função Supervisor | Ação( 8-Supervisão de Projeto) |
|--|--------------------------------|
| Descrição                                | Horas Totais na Atividade      |
| Supervisão de pesquisa                   | 12                             |

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

|                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| Servidor (Docente) (Docente)          |                |
| Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES | Siape: 2114088 |

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

| Lista de Atividades da Função Supervisor | Ação( 8-Supervisão de Projeto) |
|--|--------------------------------|
| Descrição                                | Horas Totais na Atividade      |
| supervisão de ensino                     | 12                             |