



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: domingo, 29 de dezembro de 2019

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 02/02/2017**Término das submissões:** 12/12/2017**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV torna público o Edital nº 03/EXT/2017 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão, convocando servidoras/es docentes em atividade ou aposentados e técnicos administrativos em educação da UFMT a apresentarem propostas de extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx, Link: <http://sistemas.ufmt.br/ufmt.siox> (entrar como servidor: Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as condições definidas neste Edital.

Documentos

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2017 .pdf

Detalhes do Projeto "MELHORIAS DE GESTÃO NO TCE-MT"**Situação:** Em Edição**Protocolo:** 291120171624591833**Data da Última Ação:** 05/11/2019**Última Ação:** Projeto retornado pela PROCEV para alterações. MOTIVO: Proposta retornada para alteração, conforme solicitação via email.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto MELHORIAS DE GESTÃO NO TCE-MT****Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2017 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 50**Carga Horária Total do Projeto:** 120 horas**Data de Início:** 20/12/2017**Data de Término:** 30/10/2019**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Educação**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Quantidade de bolsa: 0

Resumo: O projeto em questão será responsável pela organização, preparação, supervisão/ monitoramento e avaliação, necessárias para a operacionalização de projetos ou subprojetos do TCE em parceria com a UFMT no intuito de dar suporte a projetos de melhoria de gestão nas diversas áreas do TCE.

Justificativa: O TCE MT atua de forma direta nos mais de 140 municípios do estado, para tanto conta com uma estrutura administrativa complexa e heterogênea fato que dificulta a

sua gestão. Desta forma é objetivo do núcleo de melhoria de gestão estabelecer projetos estratégicos que permitam a melhoria da gestão em suas diversas dimensões. Este projeto estruturante será responsável pelo planejamento execução e controle dos diversos projetos da área de melhoria em gestão. O projeto em questão será responsável pela organização, preparação, supervisão/ monitoramento e avaliação, necessárias para a operacionalização dos seguintes projetos do TCE em parceria com a UFMT: Projeto Manutenção e melhoria do Processo de Gestão do Patrimônio no TCE-MT; Projeto 'Plano de Logística Sustentável no TCE-MT; Projeto 'Manutenção e melhoria do Processo de Gestão Documental e Arquivística no TCE-MT'; Projeto 'Manutenção e Melhoria do Processo de Protocolo no TCE-MT' Projeto 'Manutenção e Melhoria do Processo de Gestão de Recursos Humanos no TCE-MT' Projeto 'Manutenção e Melhoria do Processo de planejamento, aquisições e fiscalização de contratos no TCE-MT' Projeto de Pesquisa "Agenda Ambiental na Administração Pública e Indicadores de Sustentabilidade: o Caso TCE - MT"

Objetivos: - Apoiar a maturidade do controle interno do TCE. - Aperfeiçoar o processo de gestão de Recursos Humanos e ações que visem o desenvolvimento de recursos humanos em nível administrativo e técnico. - Desenvolver estudos Elaboração do plano de logística sustentável conforme Instrução Normativa 10/2012 do MPO e do Manual Verde de Educação do Ministério de Educação. - Aperfeiçoar o processo de gestão documental, na perspectiva da digitalização de documentos e eliminação de acervo em suporte papel. - Aperfeiçoar o processo de planejamento, aquisição de bens e serviços e fiscalização de contratos do TCE e Ministério público de contas.

Metodologia: O delineamento metodológico dará suporte ao conjunto de ações de cada um dos projetos desenvolvidos no TCE-MT, de modo exploratório e descritivo, utilizando-se, no mínimo, de 03 métodos principais: 1- Métodos de levantamento de dados e diagnóstico 2- Métodos de capacitação e intervenção; 3 - Métodos de socialização e publicização dos resultados do projeto. a) Entre as técnicas utilizadas na etapa de Levantamento de dados/Diagnóstico poderão ser desenvolvidas: brainstorming; Visitas técnicas, observação direta, entrevistas, aplicação de instrumentos de pesquisa, levantamento de documentos, entrevistas, grupos de foco. b) Entre as técnicas utilizadas na etapa de Capacitação e Intervenção poderão ser desenvolvidas: capacitação de equipes gerenciais e técnicas, palestras, conferências via web; simulação de atividades; Workshops estruturados, entre outros. c) Entre as técnicas utilizadas na etapa de Socialização e Publicização, poderão ser desenvolvidas: Eventos de socialização; Publicização interna e externa, entre outras.

Avaliação: A avaliação deste projeto de extensão se desenvolverá durante todas as ações executadas e através de indicadores como: Participação dos atores envolvidos (gestores e técnicos), planejamento e organização das ações; elaboração e confecção dos materiais didáticos e ferramentas de gestão; Participação, assiduidade e envolvimento dos atores institucionais durante as atividades do projeto; Indicadores de resultados a partir dos processos desenvolvidos, dentre outros; A avaliação dos membros do projeto se dará por intermédio dos relatórios apresentados pelos colaboradores no final de cada ação; A avaliação do projeto também se dará pela Participação de discentes dos cursos de Administração e Administração Pública no projeto.

Detalhes da Ação "PLANEJAMENTO "

PLANEJAMENTO		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 15/03/2018
Local: UFMT - CUIABA		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Planejar as atividades contempladas no Núcleo de Melhorias de Gestão		

Participantes

ELISANDRA MARISA ZAMBRA (Público interno da Universidade (Docente))
RENATO NEDER (Público interno da Universidade (Docente))
OLIVAN DA SILVA RABELO (Público interno da Universidade (Docente))
VERGILIO PRADO SOGABE (Público interno da Universidade (Docente))
PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA (Público interno da Universidade (Docente))

Detalhes da Ação "COORDENAÇÃO "

COORDENAÇÃO		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/10/2019
Local: UFMT CUIABÁ		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenar as atividades contempladas no projeto		

Participantes

ELISANDRA MARISA ZAMBRA (Público interno da Universidade (Docente))

Detalhes da Ação "DIAGNÓSTICO "

DIAGNÓSTICO		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 15/01/2018
Local: UFMT		
Unidade Geral: Seção de Serviços Administrativos		
Unidade de Origem: Seção de Serviços Administrativos		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Realização de um diagnóstico inicial das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas pelo núcleo de Melhoria em Gestão		

Participantes

RENATO NEDER (Público interno da Universidade (Docente))
PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA (Público interno da Universidade (Docente))
ELISANDRA MARISA ZAMBRA (Público interno da Universidade (Docente))
OLIVAN DA SILVA RABELO (Público interno da Universidade (Docente))
VERGILIO PRADO SOGABE (Público interno da Universidade (Docente))
JOÃO MARCOS DE SOUZA (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

Detalhes da Ação "PROPOSIÇÃO "

PROPOSIÇÃO		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/09/2019
Local: UFMT CUIABÁ		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Desenvolver projetos de extensão para atingir as metas propostas pelo TCE-MT		

Participantes

ELISANDRA MARISA ZAMBRA (Público interno da Universidade (Docente))
RENATO NEDER (Público interno da Universidade (Docente))

Detalhes da Ação "APOIO À MATURIDADE DO CONTROLE INTERNO"

APOIO À MATURIDADE DO CONTROLE INTERNO		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional	
Carga horária total estimada: 4 horas	Abrangência: LOCAL
Resumo: Acompanhar as atividades relacionadas ao apoio à maturidade do controle interno do TCE	

Detalhes da Ação "APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO GESTÃO RH"

APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO GESTÃO RH		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/09/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Aperfeiçoar o processo de gestão de Recursos Humanos e ações que visem o desenvolvimento de recursos humanos em nível administrativo e técnico		

Participantes

RENATO NEDER (Público interno da Universidade (Docente))
ELISANDRA MARISA ZAMBRA (Público interno da Universidade (Docente))
PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA (Público interno da Universidade (Docente))

Detalhes da Ação "APOIO E ACOMPANHAMENTO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL"

APOIO E ACOMPANHAMENTO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 20/10/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Desenvolver estudos Elaboração do plano de logística sustentável conforme Instrução Normativa 10/2012 do MPO e do Manual Verde de Educação do Ministério de Educação.		

Participantes

JOÃO MARCOS DE SOUZA (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))
ANNE LOUISI LUNA PRATES PRADO (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))
ELISANDRA MARISA ZAMBRA (Público interno da Universidade (Docente))
PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA (Público interno da Universidade (Docente))
RENATO NEDER (Público interno da Universidade (Docente))
KAROLINY CARLA DO PRADO CALDEIRA (Público interno da Universidade (Discente de Pós-Graduação))
FERNANDA RODRIGUES FERNANDES ALVES (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

Detalhes da Ação "APOIO E ACOMPANHAMENTO GESTÃO DOCUMENTAL E ARQUIVÍSTICA"

--

APOIO E ACOMPANHAMENTO GESTÃO DOCUMENTAL E ARQUIVÍSTICA		
Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/09/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Aperfeiçoar o processo de gestão documental, na perspectiva da digitalização de documentos e eliminação de acervo em suporte papel		

Participantes

ELISANDRA MARISA ZAMBRA (Público interno da Universidade (Docente))
RENATO NEDER (Público interno da Universidade (Docente))

Detalhes da Ação "APOIO E ACOMPANHAMENTO PLANEJAMENTO, AQUISIÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS"

APOIO E ACOMPANHAMENTO PLANEJAMENTO, AQUISIÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/09/2019
Local: UFMT/TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 4 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar o aperfeiçoar o processo de planejamento, aquisição de bens e serviços e fiscalização de contratos do TCE e Ministério público de contas.		

Participantes

ELISANDRA MARISA ZAMBRA (Público interno da Universidade (Docente))
RENATO NEDER (Público interno da Universidade (Docente))
VERGILIO PRADO SOGABE (Público interno da Universidade (Docente))
PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA (Público interno da Universidade (Docente))
OLIVAN DA SILVA RABELO (Público interno da Universidade (Docente))
EDSON RODRIGUES DE ARO (Público interno da Universidade (Docente))
JOÃO MARCOS DE SOUZA (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))
FERNANDA RODRIGUES FERNANDES ALVES (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

Detalhes da Ação "DESENVOLVIMENTO DE RELATÓRIO FINAL"

DESENVOLVIMENTO DE RELATÓRIO FINAL		
Tipo de Ação: Assessoria/Consultoria	Data de início: 20/10/2019	Data de término: 30/10/2019
Local: UFMT CUIABÁ		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 4 horas	Abrangência: LOCAL	

Resumo: Desenvolver Relatório final das atividades contempladas no núcleo de melhorias de gestão

Participantes

ELISANDRA MARISA ZAMBRA (Público interno da Universidade (Docente))

RENATO NEDER (Público interno da Universidade (Docente))

JOÃO MARCOS DE SOUZA (Público interno da Universidade (Discente de Graduação))

Detalhes da Ação "APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE PROTOCOLO"

APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE PROTOCOLO

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 20/12/2017

Data de término: 20/10/2019

Local: UFMT/TCE

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 4 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Apoiar e acompanhar o projeto de manutenção e melhoria do processo de Protocolo no TCE-MT.

Participantes

ELISANDRA MARISA ZAMBRA (Público interno da Universidade (Docente))

RENATO NEDER (Público interno da Universidade (Docente))

VERGILIO PRADO SOGABE (Público interno da Universidade (Docente))

PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA (Público interno da Universidade (Docente))

Detalhes da Ação "APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE GESTÃO PATRIMÔNIO"

APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE GESTÃO PATRIMÔNIO

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 20/12/2017

Data de término: 30/09/2019

Local: UFMT/TCE

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 4 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: APOIO E ACOMPANHAMENTO PROJETO GESTÃO DO PATRIMÔNIO

Participantes

ELISANDRA MARISA ZAMBRA (Público interno da Universidade (Docente))

RENATO NEDER (Público interno da Universidade (Docente))

VERGILIO PRADO SOGABE (Público interno da Universidade (Docente))

PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA (Público interno da Universidade (Docente))

OLIVAN DA SILVA RABELO (Público interno da Universidade (Docente))

MARCELO CATALANO (Outros)

CLAUDIO BORELLI (Outros)

Detalhes da Ação "Supervisão de Projeto"

Supervisão de Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/12/2017	Data de término: 30/10/2019
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Supervisão de projeto		

Detalhes do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: ELISANDRA MARISA ZAMBRA	Siape: 1896985

Lista de Funções do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(PLANEJAMENTO)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Gerir a ação de Planejar o projeto "Manutenção e melhoria do Processo de Gestão do Patrimônio no TCE-MT	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(COORDENAÇÃO)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na coordenação	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(DIAGNÓSTICO)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com o diagnóstico	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(PROPOSIÇÃO)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar na construção dos projetos de extensão	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO GESTÃO RH)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar no processo de gestão de Recursos Humanos e ações que visem o desenvolvimento de recursos humanos em nível administrativo e técnico	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento de estudos Elaboração do plano de logística sustentável conforme Instrução Normativa 10/2012 do MPO e do Manual Verde de Educação do Ministério de Educação.	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO GESTÃO DOCUMENTAL E ARQUIVÍSTICA)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o processo de gestão documental, na perspectiva da digitalização de documentos e eliminação de acervo em suporte papel	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PLANEJAMENTO, AQUISIÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o processo de planejamento, aquisição de bens e serviços e fiscalização de contratos do TCE e Ministério público de contas.	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(DESENVOLVIMENTO DE RELATÓRIO FINAL)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar com o desenvolvimento do Relatório final das atividades contempladas no núcleo de melhorias de gestão	1

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE PROTOCOLO)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o desenvolvimento da ação	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE GESTÃO PATRIMÔNIO)
Descrição	Horas Totais na Atividade
gerir	4

Lista de Atividades da Função Gestor	Ação(APOIO À MATURIDADE DO CONTROLE INTERNO)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a maturidade do controle interno	4

Detalhes do Membro "RENATO NEDER"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: RENATO NEDER	Siape: 1823782
--------------------	----------------

Lista de Funções do Membro "RENATO NEDER"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(PLANEJAMENTO)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(DIAGNÓSTICO)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(PROPOSIÇÃO)
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO GESTÃO RH)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO GESTÃO DOCUMENTAL E ARQUIVÍSTICA)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PLANEJAMENTO, AQUISIÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(DESENVOLVIMENTO DE RELATÓRIO FINAL)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE PROTOCOLO)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE GESTÃO PATRIMÔNIO)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoioar ação	4

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(APOIO À MATURIDADE DO CONTROLE INTERNO)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
supervisionar	4

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS	Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Ação(PLANEJAMENTO)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Assessoria técnica no planejamento das ações que compõem o projeto Melhorias de Gestão no TCE-MT	2

Detalhes do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: VERGILIO PRADO SOGABE

Siape: 1996030

Lista de Funções do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional Ação(PLANEJAMENTO)

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio técnico	5

Detalhes do Membro "Não Definido"

Membro ainda não foi associado a nenhum .

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(DIAGNÓSTICO)

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador DE CONTRATOS Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PLANEJAMENTO, AQUISIÇÃO E FISCALIZAÇÃO

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE GESTÃO PATRIMÔNIO)

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	5

Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA

Siape: 1720416

Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(DIAGNÓSTICO)

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO GESTÃO RH)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE PROTOCOLO)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO À MATURIDADE DO CONTROLE INTERNO)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Detalhes do Membro "Não Definido"

Membro ainda não foi associado a nenhum .	
---	--

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO GESTÃO RH)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO GESTÃO DOCUMENTAL E ARQUIVÍSTICA)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio na ação	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PLANEJAMENTO, AQUISIÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio na ação	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE PROTOCOLO)	
Descrição	Horas Totais na Atividade

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio administrativo	5

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE GESTÃO PATRIMÔNIO)
Descrição	Horas Totais na Atividade
APOIO	5

Detalhes do Membro "ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO

Siape: 1541287

Lista de Funções do Membro "ADRIANA DOS SANTOS CAPARROZ CARVALHO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE PROTOCOLO)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Detalhes do Membro "ELIANE CECILIA RONDON GRACIOSO"

Externo

Nome: ELIANE CECILIA RONDON GRACIOSO

Instituição a que está vinculado: TCE

Lista de Funções do Membro "ELIANE CECILIA RONDON GRACIOSO"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE PROTOCOLO)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Detalhes do Membro "RAKELLY MARIA FERREIRA DE LIMA"

Externo

Nome: RAKELLY MARIA FERREIRA DE LIMA

Instituição a que está vinculado: UNISELVA TCE

Lista de Funções do Membro "RAKELLY MARIA FERREIRA DE LIMA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE PROTOCOLO)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Detalhes do Membro "FLAVIANO AUGUSTO DE SOUZA"

Externo**Nome:** FLAVIANO AUGUSTO DE SOUZA**Instituição a que está vinculado:** UNISELVA-TCE**Lista de Funções do Membro "FLAVIANO AUGUSTO DE SOUZA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE PROTOCOLO)

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	4

Detalhes do Membro "MARCELO CATALANO CORREA"**Externo****Nome:** MARCELO CATALANO CORREA**Instituição a que está vinculado:** TCE - MT - Núcleo de Patrimônio**Lista de Funções do Membro "MARCELO CATALANO CORREA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE GESTÃO PATRIMÔNIO)

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	5

Detalhes do Membro "EDCARLOS ALIBERTO"**Externo****Nome:** EDCARLOS ALIBERTO**Instituição a que está vinculado:** UNISELVA**Lista de Funções do Membro "EDCARLOS ALIBERTO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE GESTÃO PATRIMÔNIO)

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	5

Detalhes do Membro "KLEIDSON HENRIQUE ROSA"**Externo****Nome:** KLEIDSON HENRIQUE ROSA**Instituição a que está vinculado:** clt**Lista de Funções do Membro "KLEIDSON HENRIQUE ROSA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE GESTÃO PATRIMÔNIO)

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	5

Detalhes do Membro "CLAUDIO BORELLI"

Externo

Nome: CLAUDIO BORELLI

Instituição a que está vinculado: UNISELVA TCE

Lista de Funções do Membro "CLAUDIO BORELLI"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE GESTÃO PATRIMÔNIO)

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	5

Detalhes do Membro "WISES MARTINS MONTEIRO"

Externo

Nome: WISES MARTINS MONTEIRO

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "WISES MARTINS MONTEIRO"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(APOIO E ACOMPANHAMENTO PROCESSO DE GESTÃO PATRIMÔNIO)

Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio	5