



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

**SIEx - Sistema de Extensão**

Impresso em: quarta-feira, 12 de fevereiro de 2020

**Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo****Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**1 Início dos programas:** Não há**1 Término dos programas:** Não há**2 Início dos projetos:** Não há**2 Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

**Detalhes do Projeto "GERENCIAMENTO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO DO CONVENIO ENTRE UFMT E O TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO - 2019"****Situação:** Em Edição**Protocolo:** 160420191851591466**Data da Última Ação:** 16/04/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto GERENCIAMENTO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO DO CONVENIO ENTRE UFMT E O TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO - 2019****Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 130**Carga Horária Total do Projeto:** 100 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Comunicação**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Unidade Avaliadora:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Resumo:** O presente projeto de extensão tem como proposta acompanhar e desenvolver atividades na área de comunicação do convênio entre a UFMT e o TCE, de acordo com as propostas e metas estabelecidas no mesmo para assegurar ações que melhorem o desempenho da qualidade da comunicação do Tribunal de Contas de Mato Grosso. Trata-se de projeto estruturante que será responsável pelo planejamento, execução e controle de diversas ações na área de Elaboração e Acompanhamento do Plano de Comunicação do Convênio. Estima-se a execução de atividades como planejamento e diagnóstico de ações a serem executadas pelo núcleo, acompanhamento de atividades, revisão do pl

12/02/2020	UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta
comunicação do convenio com o TCE, apoio à capacitação e ao cumprimento do plano anual de comunicação do TCE, supervisão e acompanhamento do plano de comun formatação de relatórios de gestão da comunicação do convenio. .	
<b>Justificativa:</b> O projeto elabora e acompanha a execução do plano de comunicação do convenio com o TCE. Tem sua importância por executar ações de planejamento e preparação de equipes, capacitação e gerenciamento do plano de comunicação, como também executar relatórios de gestão. O presente projeto busca acompanhar e incx equipe pelo melhor resultado possível e cumprimento dos prazos estimados, através das ações propostas, com o fim de assegurar o desempenho das atividades entre UF e MPC-MT. O projeto é um importante campo para atuação de estudantes, técnicos e professores da UFMT e de troca de experiências com colaboradores e funcionários d de Contas de Mato Grosso	
<b>Objetivos:</b> Gerenciar o Plano de Comunicação do convenio UFMT/TCE; Planejar ações; Capacitar diversos públicos da área de comunicação; Formatar relatórios de gest	
<b>Metodologia:</b> O acompanhamento se dará diretamente com os coordenadores gerais e de núcleo. Haverá também um apoio consultivo para que os colaboradores realize atividades do convênio dentro do tempo determinado no plano. A supervisão será feita através de reuniões e visitas periódicas no TCE e na UFMT	
<b>Avaliação:</b> A avaliação proposta pressupõe o acompanhamento dos colaboradores por meio de relatórios e da supervisão do coordenador do projeto com visitas periódica reuniões com equipe envolvida nas atividades.Poderão ser aplicadas orientações direcionadas aos colaboradores, alunos e professores para que os trabalhos fiquem alinht também, caso exista a necessidade de correções, serão feitos os encaminhamentos para ajudar no desenvolvimento e correta execução da atividade.	

Detalhes da Ação "Apoio à realização de capacitação de equipes ingressantes no convênio"

Apoio à realização de capacitação de equipes ingressantes no convênio		
Tipo de Ação: Curso	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/12/2019
Local: UFMT e TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a realização de curso EAD para preparação de equipes sobre a importância do convenio		

Detalhes da Ação "Supervisão do Projeto"

Supervisão do Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT e TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 48 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Supervisionar e dar publicidade ao cumprimento do plano de comunicação do convenio em todas as áreas envolvidas.		

Detalhes da Ação "Apoio à Produção e Formatação de Relatórios"

Apoio à Produção e Formatação de Relatórios		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/09/2019
Local: UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 90 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoio à Produção e Formatação de relatórios diversos		

## Detalhes da Ação "II Workshop sobre gestão do convênio"

II Workshop sobre gestão do convênio		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 09/09/2019	<b>Data de término:</b> 09/09/2019
<b>Local:</b> UFMT e TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 8 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Workshop para tratar sobre gestão do convênio		

## Detalhes da Ação "Coordenação do Projeto"

Coordenação do Projeto		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT e TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 30 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Coordenar, apoiar, acompanhar e desenvolver atividades na área de Comunicação Social do convenio.		

## Detalhes da Ação "Diagnóstico"

Diagnóstico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 01/12/2019
Local: UFMT e TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 20 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Realização de Diagnóstico, identificação de problemas de comunicação do convenio UFMT-TCE, e revisão do Plano de Comunicação.		

## Detalhes da Ação "III Workshop sobre gestão do convênio"

III Workshop sobre gestão do convênio		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 30/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/09/2019
<b>Local:</b> UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 8 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Workshop sobre gestão do convênio		

## Detalhes da Ação "Apoiar, acompanhar e desenvolver atividades na área de Comunicação Social do convênio"

Apoiar, acompanhar e desenvolver atividades na área de Comunicação Social do convênio		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT E TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Apoiar, acompanhar e desenvolver atividades na área de Comunicação Social do convênio		

## Detalhes da Ação "Planejamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas"

Planejamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT E TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Planejamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas pelo núcleo de Acompanhamento e gestão de resultados Planejamento de Ati		

## Detalhes da Ação "Apoiar a realização do curso da Gestão de Comunicação do Convênio entre UFMT e UFMT"

Apoiar a realização do curso da Gestão de Comunicação do Convênio entre o TCE e UFMT		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT E TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Apoio a realização do curso da Gestão de Comunicação do Convênio entre o Tribunal de Contas de Mato Grosso e a UFMT.		

## Detalhes da Ação "Apoio ao Plano Anual de Comunicação do convênio"

Apoio ao Plano Anual de Comunicação do convênio		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT E TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		

Detalhes da Ação "Socialização do Plano de Comunicação do convênio"

Socialização do Plano de Comunicação do convênio		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT E TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Socialização do Plano de Comunicação do convênio.		

Detalhes do Membro "MOACIR FRANCISCO DE SANTANA BARROS"

<b>Servidor (Docente) (Docente)</b>	
<b>Nome:</b> MOACIR FRANCISCO DE SANTANA BARROS	<b>Siape:</b> 1152566

Lista de Funções do Membro "MOACIR FRANCISCO DE SANTANA BARROS"

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante		Ação(Apoio à realização de capacitação de equipes ingressantes no convêr
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>	
Ministrar aula	4	

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Supervisão do Projeto)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>	
coordenar reuniões com membros de todas as áreas do convenio	28	

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Apoio à Produção e Formatação de Relatórios)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>	
confeção de relatórios	20	

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Coordenação do Projeto)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>	
coordenação de atividades diversas	20	

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente		Ação(II Workshop sobre gestão do convênio)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>	
Assessoria pedagógica em ações relacionadas ao Plano Anual de Comunicação do TCE	12	

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Diagnóstico)
---	--	-------------------

12/02/2020

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
revisão do plano de comunicação	8

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(III Workshop sobre gestão do convênio)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realizar o workshop	8

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de extensão do projeto.	12

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	Siape: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de ensino do projeto.	12

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CRISTIANO MACIEL	Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de pesquisa do projeto.	12

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

**Servidor (Docente) (Docente)**

<b>Nome:</b> ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS	<b>Siape:</b> 2087290
--	-----------------------

**Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"**

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do Projeto)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Supervisão acadêmica do projeto.	18

**Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"**

**Servidor (Docente) (Docente)**

<b>Nome:</b> DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA	<b>Siape:</b> 2062062
---	-----------------------

**Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"**

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do Projeto)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Supervisão acadêmica do projeto.	18

**Detalhes do Membro "MARIANGELA SOLLA LOPEZ"**

**Servidor (Docente) (Docente)**

<b>Nome:</b> MARIANGELA SOLLA LOPEZ	<b>Siape:</b> 2200231
-------------------------------------	-----------------------

**Lista de Funções do Membro "MARIANGELA SOLLA LOPEZ"**

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Coordenação do Projeto)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
coordenação de atividades diversas	20

**Detalhes do Membro "GABRIEL DE SOUZA PINTO ALMEIDA BARROS"**

**Externo**

<b>Nome:</b> GABRIEL DE SOUZA PINTO ALMEIDA BARROS
<b>Instituição a que está vinculado:</b> UNISELVA

**Lista de Funções do Membro "GABRIEL DE SOUZA PINTO ALMEIDA BARROS"**

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional convênio)	Ação(Apoio à realização de capacitação de equipes ingressantes no
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
apoio as atividades do convenio	20

Detalhes do Membro "NAÉLLY KAITYLY FERREIRA DE LIMA"

Externo

Nome: NAÉLLY KAITYLY FERREIRA DE LIMA

Instituição a que está vinculado: UNIVAG

Lista de Funções do Membro "NAÉLLY KAITYLY FERREIRA DE LIMA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional convênio)	Ação(Apoio à realização de capacitação de equipes ingressantes no
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio as atividades do convenio	20

Detalhes do Membro "VICTORIA ARRUDA GERMANO "

Externo

Nome: VICTORIA ARRUDA GERMANO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "VICTORIA ARRUDA GERMANO "

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional convênio)	Ação(Apoio à realização de capacitação de equipes ingressantes no
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio as atividades do convenio	20

Detalhes do Membro "ANDERSON COSTA QUEIROZ"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: ANDERSON COSTA QUEIROZ

Matrícula: 201821231002

Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL HAB EM PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "ANDERSON COSTA QUEIROZ"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional convênio)	Ação(Apoio à realização de capacitação de equipes ingressantes no
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio as atividades do convenio	20