



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

## SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quarta-feira, 19 de fevereiro de 2020

### Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**1 Início dos programas:** Não há**2 Término dos programas:** Não há**3 Início dos projetos:** Não há**4 Término dos projetos:** Não há

#### Documentos

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

## Detalhes do Projeto "Excelência em Projetos de Gestão Pública no TCE-MT 2018/2019"

**Situação:** Em Edição**Protocolo:** 180420191345401924**Data da Última Ação:** 18/04/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.

### Informações do Coordenador

**Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 30 horas

### Detalhes do Projeto Excelência em Projetos de Gestão Pública no TCE-MT em 2018/2019

**Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 30**Carga Horária Total do Projeto:** 80 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Unidade Avaliadora:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Resumo:** O projeto em questão será responsável pela organização, preparação, supervisão/ monitoramento e avaliação, necessárias para a operacionalização de projetos subprojetos do TCE em parceria com a UFMT no intuito de dar suporte a projetos de melhoria de gestão nas diversas áreas do Tribunal.

**Justificativa:** A área de excelência em projetos de Gestão Pública – focada em Gestão de Projetos vem se consolidando e sendo discutido no âmbito do Tribunal de Contas do Estado (TCE-MT) dada a necessidade e importância que possui no contexto de organizações com o grau de complexidades do TCE-MT. Isso porque os projetos tem que resultados eficientes desde a concepção da ideia até a sua finalização, principalmente quando se refere a entidades da natureza do TCE-MT. A área foi pensada para apoiar iniciativas do TCE-MT no que se refere aos projetos de qualquer natureza, sendo gerido no âmbito do Escritório de Gestão de Projetos que será consolidado no âmbito do

Resalta-se que já foram realizados 06 módulos de capacitações para os servidores do TCE-MT sobre Gestão de Projetos no período 2017-2018, sendo que os mesmos e sensibilizados e capacitados para auxiliar as iniciativas que serão promovidas pelo Escritório de Gestão de Projetos. O presente projeto busca ampliar e aperfeiçoar os cor adquiridos nas capacitações propostas, bem como a elaboração de metodologia e artefatos de projetos. Além das ações de apoio consultivo, o projeto busca realizar ação envolvendo os discentes da Graduação e da Pós-Graduação da Universidade Federal de Mato Grosso, projetos de pesquisa, e capacitações ao longo da execução do pro as ações propostas para o núcleo de excelência em projetos de Gestão Pública visam melhorar os processos internos, dar eficiência e confiabilidade as informações, bem atender aos objetivos estratégicos definidos para o TCE-MT. O projeto estruturante será responsável pelo planejamento execução e controle dos diversos projetos da área Excelência em Projetos de Gestão Pública. Tem-se como prováveis projetos: Curso de extensão (Desenvolvimento de Metodologia por meio de Indicadores de Monitoram Planos dos Projetos – Painel de Indicadores - KPI de Projetos) Curso de extensão (Gestão de Risco na perspectiva de Projeto) Projeto de pesquisa (Fatores Críticos de Su Cultura orientada a projetos no TCE/MT)

**Objetivos:** Objetivos: O projeto busca desenvolver ações envolvendo a UFMT e colaboradores do TCE para: Oferecer capacitação e treinamento de recursos humanos em Projetos, metodologia de escritório de projetos e elaboração de artefatos de Gestão de Projetos tendo como referencial o PMBOOK e a Metodologia de Gerenciamento de SISP (ligado ao Ministério da Economia). 05.07 Programar e ofertar capacitações que desenvolvam habilidades e competências com foco em Metodologia por meio de Ind Monitoramento dos Planos dos Projetos – Painel de Indicadores (KPI de Projetos); Programar e ofertar capacitação para o desenvolvimento de habilidades e competências de Risco na perspectiva de Projeto; Desenvolver a maturidade do pessoal envolvido na Gestão de Projetos com perspectivas de adquirir habilidades e competências para Escritório de Projetos do TCE/MT; 5.07 e 5.08 Realizar pesquisas para o diagnóstico sobre Fatores Críticos de Sucesso e Cultura orientada a projetos no TCE/MT. 5.08 El modelos de Planos de Comunicação, Gerenciamento de Riscos, Custos, Cronogramas, etc na perspectiva dos Projetos a serem elaborados no TCE/MT; 5.07

**Metodologia:** O método aplicado a este projeto estruturante será por meio de acompanhamento sistemático utilizando-se de ferramenta trello.com que define as etapas, p prazo, recursos, etc para a execução e avaliação de cada etapa.

**Avaliação:** A avaliação será ao longo do desenvolvimento das atividades programadas em cada projeto, sendo que cada um possui estipulado o mecanismo específico de Para fins de indicadores de desempenho os projetos serão monitorados pelo indicador: Metas Realizadas / Metas Programadas.

## Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento de Workshop sobre Metodologia de Gestão de Projetos."

Apoiar o desenvolvimento de Workshop sobre Metodologia de Gestão de Projetos.

**Tipo de Ação:** Curso

**Data de início:** 01/09/2019

**Data de término:** 30/06/2020

**Local:** TCE / SETEC-UFMT

**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Carga horária total estimada:** 25 horas

**Abrangência:** LOCAL

**Resumo:** 05.07 Orientar os gerentes de projetos na aplicação da Metodologia de Projetos do Tribunal de Contas (MGP-TCEMT) por meio da oferta de Oficina prática.

## Detalhes da Ação "Coordenar as atividades contempladas no Núcleo de Excelência em Gestão de Projetos no TCE/MT"

Coordenar as atividades contempladas no Núcleo de Excelência em Gestão de Projetos no TCE/MT

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 01/09/2019

**Data de término:** 30/06/2020

**Local:** SETEC - TCE -MT

**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Carga horária total estimada:** 30 horas

**Abrangência:** LOCAL

**Resumo:** Acompanhar as atividades relacionadas à implantação do Escritório de Gestão de Projetos no TCE-MT. Orientar os gerentes de projetos na aplicação da Metodologia de Projetos do Tribunal de Contas (MGP-TCEMT)

## Detalhes da Ação "Apoiar a elaboração e atualização de artefatos do Escritório de Projetos do TCE-MT"

Apoiar a elaboração e atualização de artefatos do Escritório de Projetos do TCE-MT

**Tipo de Ação:** Assessoria/Consultoria

**Data de início:** 01/09/2019

**Data de término:** 30/06/2020

<b>Local:</b> TCE / SETEC-UFMT	
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional	
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional	
<b>Carga horária total estimada:</b> 25 horas	<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Apoiar a elaboração e atualização dos artefatos para Escritório de Projetos do TCE/MT. Orientar o Escritório de Projetos na guarda e atualização dos artefatos do TCE-MT	

## Detalhes da Ação "II Simpósio - Excelência em Gestão Pública TCE/UFMT/Uniselva"

II Simpósio - Excelência em Gestão Pública TCE/UFMT/Uniselva		
<b>Tipo de Ação:</b> Evento - Seminário	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> AUDITÓRIO DA FACC E OUTROS ESPAÇOS DO CAMPUS DE CUIABÁ - UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 30 horas		<b>Abrangência:</b> REGIONAL
<b>Resumo:</b> Suporte no Planejamento, Execução, Controle e Relatório para encaminhamento de participantes para a CODEX / PROCEV emitir certificação.		

## Detalhes da Ação "Apoio ao desenvolvimento à Pesquisa Científica sobre Fatores Críticos na de Projetos"

Apoio ao desenvolvimento à Pesquisa Científica sobre Fatores Críticos na Gestão de Projetos		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> TCE / SETEC-UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Elaboração e coordenação do Projeto de Pesquisa: Fatores Críticos para implantação de uma metodologia de gestão de projetos no TCE/MT		

## Detalhes da Ação "Supervisão do Projeto"

Supervisão do Projeto		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> TCE / UFMT		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 12 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Supervisionar as atividades do projeto		

## Detalhes da Ação "Acompanhar as atividades relacionadas à implantação do escritório de gestão de projeto no TCE"

Acompanhar as atividades relacionadas à implantação do escritório de gestão de projeto no TCE		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT/TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Acompanhar as atividades relacionadas à implantação do escritório de gestão de projeto no TCE		

## Detalhes da Ação "Propor projetos de extensão para atingir as metas propostas pelo TCE"

Propor projetos de extensão para atingir as metas propostas pelo TCE		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT/TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Propor projetos de extensão para atingir as metas propostas pelo TCE		

## Detalhes da Ação "Realizar Diagnóstico"

Realizar Diagnóstico		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT/TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Realizar diagnóstico inicial das ações de ensino, pesquisa e extensão a serem executadas pelo núcleo de excelência em projetos de gestão pública		

## Detalhes da Ação "Elaboração de relatórios parciais e final do projeto"

Elaboração de relatórios parciais e final do projeto		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT/TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Elabora os relatórios parcial e final do projeto de gestão pública no TCE-MT		

## Detalhes da Ação "Workshop de planejamento e gestão de projetos"

Workshop de planejamento e gestão de projetos		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT/TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Apoio ao Workshop de planejamento e gestão de projetos		

## Detalhes da Ação "Propor projeto de pesquisa : Fatores Críticos de Sucesso e Cultura Orienta Projeto."

Propor projeto de pesquisa : Fatores Críticos de Sucesso e Cultura Orientada a Projeto.		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 01/09/2019	<b>Data de término:</b> 30/06/2020
<b>Local:</b> UFMT / TCE-MT		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 10 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Propor projeto de pesquisa : Fatores Críticos de Sucesso e Cultura Orientada a Projeto.		

## Detalhes do Membro "RENATO NEDER"

<b>Servidor (Docente) (Docente)</b>	
<b>Nome:</b> RENATO NEDER	<b>Siape:</b> 1823782

### Lista de Funções do Membro "RENATO NEDER"

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante Projetos.)	Ação(Apoiar o desenvolvimento de Workshop sobre Metodologia de Gestão
Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrar Módulo II do Workshop	6

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente TCE-MT)	Ação(Apoiar a elaboração e atualização de artefatos do Escritório de Pro
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as atividades desenvolvidas em termos de elaboração e guarda dos artefatos de GP-TCE-MT	10
Suporte na elaboração e guarda dos artefatos de GP-TCE-MT	1

Lista de Atividades da Função Palestrante/Conferencista	Ação(II Simpósio - Excelência em Gestão Pública TCE/UFMT/Uniselv
Descrição	Horas Totais na Atividade

19/02/2020UFMT SIEEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministras Palestra sobre conteúdo do Simpósio	3

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente gestão de projeto no TCE)	Ação(Acompanhar as atividades relacionadas à implantação do escritóric
---	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Acompanhar as atividades relacionadas à implantação do escritório de gestão de projeto no TCE	4

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente Orientada a Projeto.)	Ação(Propor projeto de pesquisa : Fatores Críticos de Sucesso e Cultura
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
ATIVIDADES DE APOIO NA EXECUÇÃO	10

Detalhes do Membro "MATHEUS PASSOS SILVEIRA BUENO"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: MATHEUS PASSOS SILVEIRA BUENO

Matrícula: 201411227105

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "MATHEUS PASSOS SILVEIRA BUENO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo TCE-MT)	Ação(Apoiar a elaboração e atualização de artefatos do Escritório de Projet
--	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as atividades programadas	10

Detalhes do Membro "ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA "

Externo

Nome: ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "ANDRÉ OLAVARRIA DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional do TCE-MT)	Ação(Apoiar a elaboração e atualização de artefatos do Escritório de
--	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as atividades programadas	10

Detalhes do Membro "SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN"

Externo

Nome: SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "SAMARA VAZ DA CUNHA TREJAN"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional de Projetos.)	Ação(Apoiar o desenvolvimento de Workshop sobre Metodologia de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Suporte na execução das atividades programadas	25

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(II Simpósio - Excelência em Gestão Pública TCE/UFMT/Unisel
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividade de suporte ao evento	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional do TCE-MT)	Ação(Apoiar a elaboração e atualização de artefatos do Escritório de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as atividades programadas	10

Detalhes do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: OLIVAN DA SILVA RABELO	Siape: 1785678

Lista de Funções do Membro "OLIVAN DA SILVA RABELO"

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante Projetos.)	Ação(Apoiar o desenvolvimento de Workshop sobre Metodologia de Gestão
Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministrar aula	6

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) MT)	Ação(Apoiar a elaboração e atualização de artefatos do Escritório de Projetos c
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar a elaboração e atualização dos artefatos de Gestão de Projetos no âmbito do TCE-MT	6

Lista de Atividades da Função Palestrante/Conferencista	Ação(II Simpósio - Excelência em Gestão Pública TCE/UFMT/Uniselv
Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministras Palestra sobre conteúdo do Simpósio	3

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(II Simpósio - Excelência em Gestão Pública TCE/UFMT/Uniselva)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações do II Simpósio	10

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) MT)	Ação(Apoiar a elaboração e atualização de artefatos do Escritório de Projetos c
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as atividades programadas para a execução desta ação	15

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) de Projetos)	Ação(Apoio ao desenvolvimento à Pesquisa Científica sobre Fatores Críticos na
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenação das atividades de elaboração do Projeto de Pesquisa e sua formalização junto ao SGPP na PROPEQ-UFMT	5

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Projetos no TCE/MT)	Ação(Coordenar as atividades contempladas no Núcleo de Excelência em Ges
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar o projeto	20

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Propor projetos de extensão para atingir as metas propostas pelo T
Descrição	Horas Totais na Atividade
Propor projetos de extensão para atingir as metas propostas pelo TCE	4

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Realizar Diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Realizar diagnóstico das ações de ensino, pesquisa e xstensão.	4

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente	Ação(Elaboração de relatórios parciais e final do projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaboração de relatórios parciais e final do projeto	4

Detalhes do Membro "BRUNA BORGES EPAMINONDAS"

Externo
Nome: BRUNA BORGES EPAMINONDAS
Instituição a que está vinculado: Uniselva TCE

Lista de Funções do Membro "BRUNA BORGES EPAMINONDAS"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional de Projetos.)	Ação(Apoiar o desenvolvimento de Workshop sobre Metodologia de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Suporte às atividades programadas	25

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(II Simpósio - Excelência em Gestão Pública TCE/UFMT/Unisel
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividade de suporte ao evento	10

Detalhes do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

Estudante de Graduação - BOLSISTA
Nome: JOAO MARCOS DE SOUZA



Lista de Funções do Membro "JOAO MARCOS DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo (Projetos.)	Ação(Apoiar o desenvolvimento de Workshop sobre Metodologia de Gestão)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoio ao desenvolvimento do Workshop	2

Detalhes do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: ELISANDRA MARISA ZAMBRA	Siape: 1896985

Lista de Funções do Membro "ELISANDRA MARISA ZAMBRA"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente (TCE-MT)	Ação(Apoiar a elaboração e atualização de artefatos do Escritório de Projetos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Suporte na elaboração e atualização dos artefatos de Gestão de Projetos.	2

Lista de Atividades da Função Palestrante/Conferencista	Ação(II Simpósio - Excelência em Gestão Pública TCE/UFMT/Uniselv)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministras Palestra sobre conteúdo do Simpósio	3

Detalhes do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: VERGILIO PRADO SOGABE	Siape: 1996030

Lista de Funções do Membro "VERGILIO PRADO SOGABE"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente (TCE-MT)	Ação(Apoiar a elaboração e atualização de artefatos do Escritório de Projetos)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Suporte na elaboração e atualização dos artefatos de Gestão de Projetos.	2

Lista de Atividades da Função Palestrante/Conferencista	Ação(II Simpósio - Excelência em Gestão Pública TCE/UFMT/Uniselv)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministras Palestra sobre conteúdo do Simpósio	3

Detalhes do Membro "MARCELO CATALANO CORREA"

Externo
---------

Lista de Funções do Membro "MARCELO CATALANO CORREA"

Lista de Atividades da Função Palestrante/Conferencista	Ação(II Simpósio - Excelência em Gestão Pública TCE/UFMT/Uniselv
Descrição	Horas Totais na Atividade
Ministras Palestra sobre conteúdo do Simpósio	3

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(II Simpósio - Excelência em Gestão Pública TCE/UFMT/Uniselv
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividade de suporte ao evento	10

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional do TCE-MT)	Ação(Apoiar a elaboração e atualização de artefatos do Escritório de
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as atividades programadas	10

Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA	Siape: 1720416

Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Palestrante/Conferencista	Ação(II Simpósio - Excelência em Gestão Pública TCE/UFMT/Uniselv
Descrição	Horas Totais na Atividade
Palestra a ser realizada no evento	3

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS	Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisor (Supervisão Acadêmica)	12

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Servidor (Docente) (Docente)	
------------------------------	--

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisor (Supervisão Administrativa)	12

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	Siape: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisor (Supervisão de Ensino)	8

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de Extensão	8

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CRISTIANO MACIEL	Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de Pesquisa	8

Detalhes do Membro "EDUARDO RODRIGO DE OLIVEIRA BANDEIRA"

Externo

Nome: EDUARDO RODRIGO DE OLIVEIRA BANDEIRA

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "EDUARDO RODRIGO DE OLIVEIRA BANDEIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(II Simpósio - Excelência em Gestão Pública TCE/UFMT/Uniselva)
Descrição	Horas Totais na Atividade
apoio nas atividades de colaboração	10

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT  
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900  
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000  
Email: