



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

# SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quarta-feira, 12 de fevereiro de 2020

## Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

**Campus:** CUIABÁ

**Início das submissões:** 16/11/2017

**Término das submissões:** 19/07/2019

**1 Início dos programas:** Não há

**1 Término dos programas:** Não há

**2 Início dos projetos:** Não há

**2 Término dos projetos:** Não há

A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV torna público o Edital nº 04/EXT/2018 Fluxo Contínuo de Extensão, convocando servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e técnico-administrativos em educação da UFMT a apresentarem propostas de extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEx. Link: <http://sistemas.ufmt.br/ufmt.sieux> (entrar como servidor: Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIVO O presente Edital tem por objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão da Universidade Mato Grosso (UFMT), articulado ao ensino e pesquisa, com as demandas da sociedade e do desenvolvimento regional do Estado de Mato Grosso. As ações poderão utilizar recursos financeiros por meio de inscrições e/ou de recursos de terceiros, de acordo com as normas de Ações de Extensão da UFMT (Resolução nº 36 - CONSEPE, de 12 de 2005). 2 DA SUBMISSÃO 2.1 Submissão das propostas: 16 de novembro de 2017 a 01 de dezembro de 2018, período em que as propostas de ações de extensão de extensão de submissão de Extensão – SIEx. 2.2 As propostas deverão ser formuladas e submetidas no Sistema de Extensão – SIEx no prazo de vigência do Edital. 2.3 Divulgação de Resultados de aprovação e acompanhamento: até dez dias, conforme cronograma de entrada da proposta de extensão junto à CODEX/PROCEV; 2.4 Toda proposta deve ser submetida considerando o tempo hábil de início das ações. 2.5 Autorização para Celebração de Convênios/Contratos: até quarenta e cinco dias, conforme entrada da proposta de extensão e encaminhamento para celebração de convênios/contratos de acordo com a especificidade de cada ação. 2.6 Proposta com recurso financeiro deverá ser submetida ao Sistema de Extensão - SIEx e enviados via processo (SEI) à CODEX – Coordenação de Extensão para homologação e encaminhamento aos órgãos de gestão dos recursos financeiros após aprovação das instâncias acadêmicas. 2.7 Toda a documentação exigida pelos órgãos de gestão dos recursos financeiros deverá ser anexada no SIEx e encaminhada ao processo (SEI). 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar proposta e anexar documento de aprovação. 2.8.1 Decisão, parecer ou extrato de ata de aprovação como documentação deverá ser anexada no Sistema de Extensão – SIEx – em caso de docente pela Unidade Acadêmica que pertença o proponente, a saber: Colegiado de Departamento ou de Curso e homologação pela Congregação e, em caso de servidor/a técnico-administrativo, Unidade Administrativa, em que esteja vinculado; 2.10 Anexar carta de anuência e/ou de compromisso dos parceiros e/ou comunidade envolvida. 2.11 Um mesmo proponente poderá enviar mais de uma proposta de ação de extensão como coordenador levando em consideração a Resolução nº 158 - CONSEPE de 29 de novembro de 2010. 2.12 O coordenador da ação de extensão não deverá possuir quaisquer pendências em relatórios parciais e finais de ações de extensão na CODEX/PROCEV. 2.13 O prazo do programa de extensão se condiciona à vigência do edital, podendo ser prorrogado para mais um ano, mediante realização de relatório parcial ou final aprovado e homologado pelas instâncias acadêmicas. 2.14 O prazo dos projetos e/ou programas de extensão com recursos financeiros poderão ter sua vigência conforme contrato com os parceiros em caso de realização de relatório parcial anual, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 3 PROPONENTES 3.1 Podem ser proponentes da ação de extensão: Servidores Docentes e Técnico-Administrativos do quadro efetivo da UFMT; 3.2 Será permitido ao docente visitante e/ou substituto coordenar ação de extensão, desde que a data de término da execução da ação, incluindo-se a apresentação do Relatório Final, seja de sessenta dias antes da data do término de seu contrato com a UFMT; 3.3 Docente técnico aposentado colaborador/a e/ou voluntário/a poderão coordenar ação de extensão. 3.3.1 O servidor docente e/ou técnico aposentado deverão demonstrar envolvimento acadêmico por meio de declaração emitida pela instância acadêmica na qual constem as atividades desenvolvidas no último biênio. 3.4 O servidor docente ou técnico-administrativo poderá acumular as atividades de coordenação, orientação e gestão; 3.5 As ações com recursos financeiros deverá ter, obrigatoriamente, um gestor que será docente ou técnico-administrativo do quadro efetivo da UFMT. O docente visitante e/ou substituto não poderá ser, em nenhuma hipótese, gestor. 4 MODALIDADES DE EXTENSÃO APOIADA, as propostas de ação de extensão deverão ser apresentadas sob a forma de Programa, Projeto, Curso, Publicação e Produto, conforme definida nas Normas de Ações de Extensão da UFMT e no Plano Nacional de Extensão. 4.2 Deverão contemplar articulação com a sociedade numa perspectiva multi, inter e transdisciplinar e interinstitucional. Preferir que privilegiem grupos em vulnerabilidade e/ou de grande pertinência social com o objetivo de transformação social. 4.3 Que articulem de forma efetiva o ensino e a pesquisa que difundam seus resultados acadêmicos, científicos e culturais. 5 DEFINIÇÕES 5.1. Entende-se como Extensão o processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico que promova a interação transformadora entre a universidade e outros setores da sociedade, mediada por estudantes de graduação e orientada por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos, dentro do princípio constitucional da indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa. 5.2. Entende-se como Projeto de Extensão o conjunto de processos contínuos, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado de um ano, sendo prorrogável mediante apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 5.3. Entende-se como Programa de Extensão o conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, de caráter multidisciplinar e integrado às atividades de pesquisa e de ensino. Tem caráter orgânico-institucional, integração no território e/ou grupos populacionais, de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo por alunos orientados por um ou mais servidores docentes e/ou técnico-administrativos da instituição com prazo de execução de até dois anos, condicionada à apresentação de relatório parcial ao fim do primeiro ano, aprovado pelas instâncias acadêmicas. 6 6.1. De acordo com a política de extensão universitária da UFMT e o Plano Nacional de Extensão, as ações deverão se enquadrar em uma ou mais áreas temáticas relacionadas em anexo. 7 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA 7.1 As propostas deverão atender às seguintes diretrizes específicas: 7.1.1 De natureza acadêmica: a) Indissociabilidade entre ensino e extensão, especialmente com impacto na formação de estudante e na geração de novo conhecimento; b) Interdisciplinaridade. 7.1.2 Da relação com a sociedade: Impacto social; b) Relação dialógica com a sociedade; c) Contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional. 7.3. As propostas deverão: 7.3.1. Ter a participação obrigatória de discente (graduação e/ou pós-graduação) envolvido na equipe de execução; 7.3.2. Detalhadamente os fundamentos teóricos que a orientam; 7.3.3. Descrever de forma clara e precisa os objetivos; 7.3.4. Explicitar os procedimentos metodológicos; 7.3.5. Definir o público-alvo e o número estimado de pessoas beneficiadas; 7.3.6. Definir cronograma de execução detalhado; 7.3.7. Descrever o processo de acompanhamento e avaliação; 7.3.8. Definir o conteúdo programático, se a ação for da modalidade curso. 8 ANÁLISE E JULGAMENTO 8.1. A análise e o julgamento das propostas serão realizados pela CODEX/PROCEV - por meio das Câmaras de Extensão - a análise e enquadramento das propostas, podendo: a) recomendar a proposta; b) não recomendar a proposta; c) reformular a proposta; d) não aprovar como atividade de extensão. 9 DOS RELATÓRIOS FINAIS 9.1 O relatório final deverá ser elaborado em formulário disponibilizado no sistema de informação – SIEx – Sistema de Extensão e deverá ser postado até 30 (trinta) dias após a finalização do Programa/Projeto. 9.2 Deverão constar anexos documentos que comprovem a realização das ações, como: lista de presença com nome e CPF dos participantes, convite, folder, programação, etc. 9.3 Os trabalhos realizados no âmbito de extensão devem observar as disposições contidas na Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610/98. 10.3. 9.4 2.8 O processo de submissão para a CODEX será online, inclusive para as instâncias acadêmicas que deverão homologar o relatório parcial e/ou final e anexar documentos de aprovação. 10 DISPOSIÇÕES GERAIS 10.1. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, contactando-se as Coordenações de Extensão da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência da UFMT nos respectivos campi. 10.2. A CODEX/PROCEV reserva-se no direito de não analisar propostas cadastradas sem a documentação exigida neste Edital e encaminhar os procedimentos cabíveis. 10.3. A PROCEV não se responsabiliza por qualquer compromisso de suplementação de recursos para fazer frente às despesas adicionais decorrentes de quaisquer fatores externos e/ou internos, relacionadas às

apresentadas neste Edital. 10.4. Os resultados obtidos pelas ações de extensão registradas e aprovadas por este Edital, quando apresentados em eventos, cursos, comu congressos na forma de publicações, folders, pôsteres, banners, ou outras formas de comunicação, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da UFMT da seguinte forma: UFMT/PROCEV/CODEX". 10.5. A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou alterado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implic à indenização de qualquer natureza. 10.6. Para situações não previstas no presente Edital, prevalecem as normas e procedimentos da CODEX/PROCEV e das Câmaras Extensão da UFMT. 10.7. Os termos deste Edital somente poderão ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Pró-Reitoria de Cultur Extensão e Vivência, até cinco dias úteis após a sua divulgação. Cuiabá, 16 de novembro de 2017. Fernando Tadeu de Miranda Borges Pró-Reitor de Cultura Extensão e PROCEV Sandra Jung de Mattos Coordenadora de Extensão - CODEX/PROCEV ANEXO ÁREA TEMÁTICA - segundo Normas de Ações de Extensão da UFMT e Plano de Extensão: I - COMUNICAÇÃO: comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitá universitária; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação interna área; II - CULTURA: desenvolvimento cultural; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; prod cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística na área de m dança; produção teatral e circense; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional e coo internacional na área; III – DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA: assistência jurídica; direitos de grupos sociais; organizações populares; questões agrárias; formação e qua recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; IV - EDUCAÇÃO: educação (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio); educação e cidadania; educação à distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação para idade; educação especial; incentivo à leitura; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstituciona cooperação internacional na área; V – MEIO AMBIENTE: preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolve regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; educação ambiental; gestão de recursos natu sistemas integrados para bacias regionais; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucio cooperação internacional na área; VI - SAÚDE: promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à cri adolescente e ao jovem; à mulher, ao homem e ao idoso; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; cooperação interins cooperação internacional na área; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas pandemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de drogas; promoção à saúde animal em interesse à sua interação com o homem em diversas instâncias c prevenção das zoonoses, ecoterapia, produção de alimentos de origem animal, valorização da saúde e respeito animal; atendimentos clínicos e cirúrgicos à animais de c de produção; VII – TECNOLOGIA E PRODUÇÃO: transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; pólos tecnológ direitos de propriedade e patentes; formação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de ciência e tecnologia; cooperação interinstituciona cooperação internacional na área; VIII - TRABALHO: reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; educação profissional; organizações populares para o tra cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho; formação e qualificação de recursos huma gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área. IX- MULHERES E RELAÇÕES DE GÊNERO: políticas de gê gênero e educação; práticas esportivas construindo o gênero; o corpo e a sexualidade; identidades de gênero e orientação sexual; desejos; diversidade sexual; direitos s reprodutivos; combate à discriminação sexual e à homofobia; raça, gênero e desigualdades. Mulheres e diversidades: Políticas Públicas e participação política; cidadania de direitos a populações de mulheres: indígenas, negras, quilombolas, mulheres lésbicas, bissexuais e transexuais, jovens e idosas, mulheres com deficiência, trabalhado mulheres do campo, da floresta e ribeirinhas; mulheres em situação de violência e prisão.

<b>Documentos</b>
EDITAL Nº 004 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2018.pdf

## Detalhes do Projeto " Apoio à Excelência em Comunicação Institucional"

Situação: Em Edição

Protocolo: 120920181417181544

<b>Data da Última Ação:</b> 27/12/2019
<b>Última Ação:</b> Projeto retornado pela PROCEV para alterações.

### Informações do Coordenador

<b>Nome:</b> FATIMA MARIA PONTES PIRES	
<b>Unidade Lotacional:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional	<b>Campus:</b> CUIABÁ
<b>Carga Horária do Coordenador:</b> 1 horas	

## Detalhes do Projeto Apoio à Excelência em Comunicação Institucional

<b>Nome do Edital:</b> EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO	<b>Tipo do Edital:</b> Extensão Fluxo Contínuo
<b>Público Total:</b> 25	<b>Carga Horária Total do Projeto:</b> 120 horas
<b>Data de Início:</b> 20/09/2018	<b>Data de Término:</b> 30/10/2019
<b>Área do Conhecimento:</b> Ciências Sociais Aplicadas	<b>Área Temática:</b> Comunicação

<b>Unidade Proponentora:</b>	<b>Unidade Avaliadora:</b>
Será definida no momento da Submissão do Projeto.	Será definida no momento da Submissão do Projeto.
<b>Quantidade de bolsa:</b> 0	
<p><b>Resumo:</b> O presente projeto de extensão pretende acompanhar as atividades propostas pelas Metas e apoiar o desenvolvimento do Plano de Comunicação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e do Ministério de Contas do Estado de Mato Grosso em seu desempenho total da qualidade. Desenvolver oficinas, capacitações e aplicar método de resultados com o fim de relatar as conquistas e objetivos atingidos.</p>	
<p><b>Justificativa:</b> O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso é uma instituição pública de controle externo responsável por zelar pelo patrimônio público e fiscalizar a aplicação de recursos, atuando de forma direta nos mais de 140 municípios do Estado do Mato Grosso, para tanto conta com uma estrutura administrativa heterogênea o que aumenta a complexidade da gestão de processos. Desta forma é objetivo do núcleo de Comunicação Institucional estabelecer processos que permitam dar apoio e promover à excelência da Comunicação Institucional. O núcleo de Comunicação Institucional executará ações de suporte e monitoramento que culminarão em relatórios estratégicos dos resultados do presente projeto busca acompanhar e incentivar a equipe de Comunicação do TCE e seus colaboradores pelo melhor resultado possível e cumprimento dos prazos estimados das ações propostas, com o fim de assegurar o desempenho das atividades do TCE-MT e MPC-MT. O projeto almeja estender a relação entre as Metas do convênio promovendo o acompanhamento das ações e atividades com o fim de gerir os resultados concebidos. Buscar a excelência no processo de comunicação com os jurisdicionados (municípios e sociedade mato-grossense. Contribuir com o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão com os participantes do convênio.</p>	
<p><b>Objetivos:</b> O presente projeto de extensão pretende acompanhar as atividades propostas pelas Metas e apoiar o desenvolvimento do Plano de Comunicação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e do Ministério de Contas do Estado de Mato Grosso em seu desempenho total da qualidade. Desenvolver oficinas, capacitações e aplicar método de gestão de resultados com o fim de relatar as conquistas e objetivos atingidos.</p>	
<p><b>Metodologia:</b> O acompanhamento se dará diretamente com os representantes do TCE e colaboradores do convênio. Haverá também um apoio consultivo para que os colaborem realizem suas atividades do convênio dentro do tempo determinado no plano de trabalho. A supervisão será feita através de reuniões e visitas periódicas no TCE/MPC e no TCE/MP.</p>	
<p><b>Avaliação:</b> A avaliação proposta pressupõe o acompanhamento dos colaboradores por meio de relatórios e da supervisão do coordenador do projeto com visitas periódicas no TCE/MPC e reuniões com equipe envolvida nas atividades. Poderão ser aplicadas orientações direcionadas aos colaboradores, alunos e professores para que os trabalhos estejam alinhados, e também, caso exista a necessidade de correções, serão feitos os encaminhamentos para ajudar no desenvolvimento e correta execução da atividade.</p>	

## Detalhes da Ação "Apoio na Comunicação Institucional: experiências profissionais bem-sucedidas no TCE/MPC e UFMT"

Apoio na Comunicação Institucional: experiências profissionais bem-sucedidas no TCE/MPC e UFMT		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/09/2018	<b>Data de término:</b> 31/10/2018
<b>Local:</b> TCE		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 20 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<p><b>Resumo:</b> O presente projeto pretende dar visibilidade as estratégias de comunicação desenvolvidas na Secretaria de Comunicação do TCE/MPC e da Secretaria de Comunicação do TCE/MP; E ainda, apresentar e compartilhar cases de sucesso dos dois órgãos envolvidos;</p>		

## Detalhes da Ação "Apoio as atividades musicais e culturais para servidores, colaboradores e dependentes do TCE/MPC"

Apoio as atividades musicais e culturais para servidores, colaboradores e dependentes do TCE/MPC		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/09/2018	<b>Data de término:</b> 30/01/2019
<b>Local:</b> Tribunal de Contas de Mato Grosso		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 12 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<p><b>Resumo:</b> A ação pretende dar apoio as atividades musicais e culturais desenvolvidas no TCE/MPC aos servidores, colaboradores e dependentes.</p>		

## Detalhes da Ação "Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunicação com a sociedade"

Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunicação com a sociedade

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/09/2018	<b>Data de término:</b> 31/01/2019
<b>Local:</b> Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 30 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> A ação foi criada com a intenção de dar apoiar ao desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunicação com a sociedade.		

## Detalhes da Ação "Apoio a divulgação do TCE por canais de comunicação com a sociedade"

Apoio a divulgação do TCE por canais de comunicação com a sociedade

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/09/2018	<b>Data de término:</b> 30/10/2019
<b>Local:</b> TCE-MT		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 12 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> A presente ação pretende colaborar na divulgação do TCE por canais de comunicação com a sociedade (Oficinas / Workshop de transparência)		

## Detalhes da Ação "Apoiar a elaboração e acompanhamento da política de comunicação do TC MPC"

Apoiar a elaboração e acompanhamento da política de comunicação do TCE e do MPC

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/09/2018	<b>Data de término:</b> 30/10/2019
<b>Local:</b> TCE-MT/MPC		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 30 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> A ação pretende dar apoiar a elaboração e acompanhamento da política de comunicação do TCE e do MPC		

## Detalhes da Ação "Apoio na realização do diagnóstico da comunicação institucional no TCE e MPC"

Apoio na realização do diagnóstico da comunicação institucional no TCE e MPC

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/09/2018	<b>Data de término:</b> 31/10/2018
<b>Local:</b> TCE-MT/MPC		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 12 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> Realizar diagnóstico da comunicação institucional no TCE e MPC		

## Detalhes da Ação "Apoio a ações da prática de esportes no TCE"

Apoio a ações da prática de esportes no TCE		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/09/2018	<b>Data de término:</b> 30/09/2019
<b>Local:</b> TCE e MPC-MT		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 12 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> A ação pretende incentivar a prática de esportes no TCE		

## Detalhes da Ação "Apoio na realização de eventos e seminários para discutir experiências com comunicação institucional"

Apoio na realização de eventos e seminários para discutir experiências com comunicação institucional		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/09/2018	<b>Data de término:</b> 30/10/2019
<b>Local:</b> TCE/MPC-MT		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 20 horas		<b>Abrangência:</b> LOCAL
<b>Resumo:</b> A ação pretende realizar eventos e seminários para discutir experiências com comunicação institucional.		

## Detalhes da Ação "Apoio na realização pesquisa e aplicação de métodos inovadores em comunicação institucional"

Apoio na realização pesquisa e aplicação de métodos inovadores em comunicação institucional		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/09/2018	Data de término: 30/09/2019
Local: TCE-MT/MPC		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 12 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: A ação pretende realizar pesquisa e aplicação de métodos inovadores em comunicação institucional		

## Detalhes da Ação "Apoiar a Qualidade na/para a produção de texto"

Apoiar a Qualidade na/para a produção de texto		
<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 20/09/2018	<b>Data de término:</b> 31/10/2018
<b>Local:</b> TCE/MT e MPC		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Carga horária total estimada:</b> 30 horas	<b>Abrangência:</b> LOCAL	

Detalhes da Ação "Coordenação de Projeto"

Coordenação de Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/09/2018	Data de término: 30/10/2019
Local: Setec-UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 60 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenar as atividades do projeto e elaboração de relatório final		

Detalhes da Ação "Supervisão de Projeto"

Supervisão de Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 20/09/2018	Data de término: 30/10/2019
Local: UFMT E TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 18 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Supervisionar o Projeto.		

Detalhes do Membro "ÉRICA KÊNIA LEITE DA SILVA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO		
Nome: ÉRICA KÊNIA LEITE DA SILVA		
Matrícula: 201121221005		
Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL HAB EM RADIALISMO - SERIADO SEM		Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "ÉRICA KÊNIA LEITE DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação( Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunica a sociedade)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
Apoiar as atividades da ação		12	

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Apoio na realização do diagnóstico da comunicação institucional no T MPC)	
Descrição		Horas Totais na Atividade	
03.11 Apoiar ações da prática de esportes no TCE		12	

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoio a ações da prática de esportes no TCE)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Dar Apoio Técnico Administrativo	6

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo comunicação institucional)	Ação(Apoio na realização de eventos e seminários para discutir experiênci
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
03.12 Realizar eventos e seminários para discutir experiências com comunicação institucional	12

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoiar a Qualidade na/para a produção de texto)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Qualidade na/para a produção de texto	12

Detalhes do Membro "CLAUDIA DA CONSOLACAO MOREIRA"

<b>Servidor (Docente) (Docente)</b>	
<b>Nome:</b> CLAUDIA DA CONSOLACAO MOREIRA	<b>Siape:</b> 2221292

Lista de Funções do Membro "CLAUDIA DA CONSOLACAO MOREIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador dependentes do TCE/MPC)	Ação(Apoio as atividades musicais e culturais para servidores, colaboradores e
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar as atividades musicais ministradas no TCE	6

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional comunicação com a sociedade)	Ação( Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar as atividades da ação	6

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional sociedade)	Ação(Apoio a divulgação do TCE por canais de comunicação com a
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Dar Apoio Técnico Operacional	6

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoio a ações da prática de esportes no TCE)
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
03.11 Apoiar ações da prática de esportes no TCE	12

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional com comunicação institucional)	Ação(Apoio na realização de eventos e seminários para discutir expe
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Dar suporte operacional	12

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional	Ação(Apoiar a Qualidade na/para a produção de texto)
---	--

12/02/2020UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Dar apoio técnico operacional	12

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Coordenação de Projeto)
---	------------------------------

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as atividades do projeto	60

Detalhes do Membro "CAMILE JESSICA GOMERCINDOS DE SOUZA"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: CAMILE JESSICA GOMERCINDOS DE SOUZA

Matrícula: 201311221018

Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL HAB EM RADIALISMO - SERIADO SEM

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "CAMILE JESSICA GOMERCINDOS DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo dependentes do TCE/MPC)	Ação(Apoio as atividades musicais e culturais para servidores, colaborador
--	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Dar apoio Técnico Operacional	6

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo a sociedade)	Ação( Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunicaç
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar as atividades da ação	12

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Apoio a divulgação do TCE por canais de comunicação com a sociedade)
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
03.09 Apoiar a divulgação do TCE por canais de comunicação com a sociedade	6

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo MPC)	Ação(Apoio na realização do diagnóstico da comunicação institucional no T
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
03.11 Apoiar ações da prática de esportes no TCE	12

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo comunicação institucional)	Ação(Apoio na realização de eventos e seminários para discutir experiênci
---	---

Descrição	Horas Totais na Atividade
Dar apoio nas atividades e discutir experiências com comunicação institucional	12

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Apoiar a Qualidade na/para a produção de texto)
--	--

Descrição	Horas Totais na Atividade
Qualidade na/para a produção de texto	12
Dar apoio administrativo nas ações	12



**Detalhes do Membro "TACIANA MIRNA SAMBRANO"****Servidor (Docente) (Docente)****Nome:** TACIANA MIRNA SAMBRANO**Siape:** 1645759**Lista de Funções do Membro "TACIANA MIRNA SAMBRANO"**Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente  
TCE e do MPC)

Ação(Apoiar a elaboração e acompanhamento da política de comunicação

**Descrição****Horas Totais na Atividade**

Auxiliar na execução da ação

12

**Detalhes do Membro "MOACIR FRANCISCO DE SANTANA BARROS"****Servidor (Docente) (Docente)****Nome:** MOACIR FRANCISCO DE SANTANA BARROS**Siape:** 1152566**Lista de Funções do Membro "MOACIR FRANCISCO DE SANTANA BARROS"**Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente  
comunicação institucional)

Ação(Apoio na realização pesquisa e aplicação de métodos inovadores e

**Descrição****Horas Totais na Atividade**

Auxiliar na execução da ação

12

**Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"****Servidor (Docente) (Docente)****Nome:** ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS**Siape:** 2087290**Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"**Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente  
MPC)

Ação(Apoio na realização do diagnóstico da comunicação institucional na

**Descrição****Horas Totais na Atividade**

Assessoria técnica na realização de diagnóstico e comunicação institucional

2

Lista de Atividades da Função Supervisor

Ação(Supervisão de Projeto)

**Descrição****Horas Totais na Atividade**

Supervisão acadêmica do projeto

18

**Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"****Servidor (Docente) (Docente)****Nome:** DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA**Siape:** 2062062

**Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"**

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente MPC)		Ação(Apoio na realização do diagnóstico da comunicação institucional nc
<b>Descrição</b>		<b>Horas Totais na Atividade</b>
Assessoria técnica na realização de diagnóstico e comunicação institucional		10

  

Lista de Atividades da Função Supervisor		Ação(Supervisão de Projeto)
<b>Descrição</b>		<b>Horas Totais na Atividade</b>
Supervisão acadêmica do projeto		18

**Detalhes do Membro "ANDHRESSA HELOIZA SAWARIS BARBOZA"**

Externo

Nome: ANDHRESSA HELOIZA SAWARIS BARBOZA

Instituição a que está vinculado: clt

**Lista de Funções do Membro "ANDHRESSA HELOIZA SAWARIS BARBOZA"**

Lista de Atividades da Função Colaborador sociedade)		Ação( Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunicação com
<b>Descrição</b>		<b>Horas Totais na Atividade</b>
Atividades de apoio ao projeto		30

**Detalhes do Membro "ANDRÉ LUIZ BARRIENTO"**

Externo

Nome: ANDRÉ LUIZ BARRIENTO

Instituição a que está vinculado:

**Lista de Funções do Membro "ANDRÉ LUIZ BARRIENTO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador sociedade)		Ação( Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunicação com
<b>Descrição</b>		<b>Horas Totais na Atividade</b>
Atividades de apoio ao projeto		30

**Detalhes do Membro "ANTONIO PERES PACHECO"**

Externo

Nome: ANTONIO PERES PACHECO

Instituição a que está vinculado: TCE/MPC

**Lista de Funções do Membro "ANTONIO PERES PACHECO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador sociedade)	Ação( Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunicação com
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio ao projeto	30

Detalhes do Membro "CELSO AFONSO TEICHMANN"

Externo

Nome: CELSO AFONSO TEICHMANN

Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas do Estado de MT - TCE/MT

Lista de Funções do Membro "CELSO AFONSO TEICHMANN"

Lista de Atividades da Função Colaborador sociedade)	Ação( Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunicação com
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio ao projeto	30

Detalhes do Membro "CREUSA MARIA KALIX DE MIRANDA"

Externo

Nome: CREUSA MARIA KALIX DE MIRANDA

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "CREUSA MARIA KALIX DE MIRANDA"

Lista de Atividades da Função Colaborador sociedade)	Ação( Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunicação com
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio ao projeto	30

Detalhes do Membro "DIEGO RODRIGUES DE CASTRO"

Externo

Nome: DIEGO RODRIGUES DE CASTRO

Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas do Estado de MT - TCE/MT

Lista de Funções do Membro "DIEGO RODRIGUES DE CASTRO"

Lista de Atividades da Função Colaborador sociedade)	Ação( Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunicação com
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio ao projeto	30

Detalhes do Membro "FABIANE DA COSTA MELLO"

Externo

Nome: FABIANE DA COSTA MELLO

Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas do Estado de MT - TCE/MT

Lista de Funções do Membro "FABIANE DA COSTA MELLO"

Lista de Atividades da Função Colaborador sociedade)	Ação( Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunicação com
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio ao projeto	30

Detalhes do Membro "FELIPE DE ALBUQUERQUE AUGUSTO"

Externo

Nome: FELIPE DE ALBUQUERQUE AUGUSTO

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "FELIPE DE ALBUQUERQUE AUGUSTO"

Lista de Atividades da Função Colaborador sociedade)	Ação( Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunicação com
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio ao projeto	30

Detalhes do Membro "HEBERT LOUIS MOREIRA ALMEIDA"

Externo

Nome: HEBERT LOUIS MOREIRA ALMEIDA

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "HEBERT LOUIS MOREIRA ALMEIDA"

Lista de Atividades da Função Colaborador sociedade)	Ação( Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunicação com
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio ao projeto	30

Detalhes do Membro "IZALTINA CORNÉLIA DE ARRUDA MORENO"

Externo

Nome: IZALTINA CORNÉLIA DE ARRUDA MORENO

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "IZALTINA CORNÉLIA DE ARRUDA MORENO"

Lista de Atividades da Função Colaborador sociedade)	Ação( Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunicação com
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio ao projeto	30

Detalhes do Membro "JOSANA SALLES ABUCARMA"

Externo

Nome: JOSANA SALLES ABUCARMA

Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas do Estado de MT - TCE/MT

Lista de Funções do Membro "JOSANA SALLES ABUCARMA"

Lista de Atividades da Função Colaborador sociedade)	Ação( Apoiar o desenvolvimento de indicadores de qualidade da comunicação com
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio ao projeto	30

Detalhes do Membro "MAIRA DE CAMPOS BORGES"

Externo

Nome: MAIRA DE CAMPOS BORGES

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "MAIRA DE CAMPOS BORGES"

Lista de Atividades da Função Colaborador MPC)	Ação(Apoiar a elaboração e acompanhamento da política de comunicação do TCE
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividade de apoio à elaboração de políticas de comunicação	30

Detalhes do Membro "MARIANA RODRIGUES AQUINO DE ABREU"

Externo

Nome: MARIANA RODRIGUES AQUINO DE ABREU

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "MARIANA RODRIGUES AQUINO DE ABREU"

Lista de Atividades da Função Colaborador MPC)	Ação(Apoiar a elaboração e acompanhamento da política de comunicação do TCE
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividade de apoio à elaboração de políticas de comunicação	30

Detalhes do Membro "RAIANY BRUNA MARTINS DE PAULA"

Externo

Nome: RAIANY BRUNA MARTINS DE PAULA

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "RAIANY BRUNA MARTINS DE PAULA"

Lista de Atividades da Função Colaborador MPC)	Ação(Apoiar a elaboração e acompanhamento da política de comunicação do TCE
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividade de apoio à elaboração de políticas de comunicação	30

Detalhes do Membro "RENAN COSTA CASTRILLON"

Externo

Nome: RENAN COSTA CASTRILLON

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "RENAN COSTA CASTRILLON"

Lista de Atividades da Função Colaborador MPC)	Ação(Apoiar a elaboração e acompanhamento da política de comunicação do TCE
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividade de apoio à elaboração de políticas de comunicação	30

Detalhes do Membro "RODRIGO PINHO CANELLAS"

Externo

Nome: RODRIGO PINHO CANELLAS

Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas do Estado de MT - TCE/MT

Lista de Funções do Membro "RODRIGO PINHO CANELLAS"

Lista de Atividades da Função Colaborador MPC)	Ação(Apoiar a elaboração e acompanhamento da política de comunicação do TCE
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividade de apoio à elaboração de políticas de comunicação	30

Detalhes do Membro "ROSIMEIRE FERREIRA ROCHA"

Externo

Nome: ROSIMEIRE FERREIRA ROCHA

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "ROSIMEIRE FERREIRA ROCHA"

12/02/2020UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Lista de Atividades da Função Colaborador MPC)	Ação(Apoiar a elaboração e acompanhamento da política de comunicação do TCE
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividade de apoio à elaboração de políticas de comunicação	30

Detalhes do Membro "SERGIO FERREIRA DA SILVA"

Externo

Nome: SERGIO FERREIRA DA SILVA

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "SERGIO FERREIRA DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador MPC)	Ação(Apoiar a elaboração e acompanhamento da política de comunicação do TCE
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividade de apoio à elaboração de políticas de comunicação	30

Detalhes do Membro "THIAGO DE LIMA BERGAMASCO"

Externo

Nome: THIAGO DE LIMA BERGAMASCO

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "THIAGO DE LIMA BERGAMASCO"

Lista de Atividades da Função Colaborador MPC)	Ação(Apoiar a elaboração e acompanhamento da política de comunicação do TCE
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividade de apoio à elaboração de políticas de comunicação	30

Detalhes do Membro "TIAGO ROMARIZ SILVÉRIO"

Externo

Nome: TIAGO ROMARIZ SILVÉRIO

Instituição a que está vinculado: clt

Lista de Funções do Membro "TIAGO ROMARIZ SILVÉRIO"

Lista de Atividades da Função Colaborador MPC)	Ação(Apoiar a elaboração e acompanhamento da política de comunicação do TCE
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividade de apoio à elaboração de políticas de comunicação	30

Detalhes do Membro "YNDIARA AMORIM DA COSTA FERREIRA"

Externo

Nome: YNDIARA AMORIM DA COSTA FERREIRA

Instituição a que está vinculado:

Lista de Funções do Membro "YNDIARA AMORIM DA COSTA FERREIRA"

Lista de Atividades da Função Colaborador MPC)	Ação(Apoiar a elaboração e acompanhamento da política de comunicação do TCE
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividade de apoio à elaboração de políticas de comunicação	30

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de extensão do projeto	12

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES

Siape: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão ensino do projeto	12

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: CRISTIANO MACIEL

Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão de Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade



Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão de pesquisa do projeto	12

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT  
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900  
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000  
Email: