



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

## SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: segunda-feira, 23 de dezembro de 2019

### Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ

Início das submissões: 12/11/2018

Término das submissões: 16/12/2019

❶ Início dos programas: Não há

❶ Término dos programas: Não há

❷ Início dos projetos: Não há

❷ Término dos projetos: Não há

#### Documentos

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

## Detalhes do Projeto "Excelência de processos no contexto de ouvidorias e órgãos de controle"



Situação: Em Edição

### Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional

Campus: CUIABÁ

Carga Horária do Coordenador: 1 horas

### Detalhes do Projeto Excelência de processos no contexto de ouvidorias em órgãos de controle

Nome do Edital: EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Tipo do Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Público Total: 33

Carga Horária Total do Projeto: 60 horas

Data de Início: 01/09/2019

Data de Término: 30/06/2020

Área do Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas

Área Temática: Direitos Humanos e Justiça

Unidade Proponente:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

**Resumo:** Pressupõe a realização de ações de Ensino, Pesquisa e Extensão (EPE) para propiciar a vivência prática de pesquisadores, professores e estudantes nas mais áreas do conhecimento, bem como incentivando e oportunizando a produção técnica, acadêmica e científica. A continuidade das atividades propostas assegurarão o prosseguimento de processos organizacionais do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso em seu desempenho administrativo e jurídico por meio de workshops, capacitações e pesquisas, com o fim de aprimorar o conhecimento e qualificar os diretamente envolvidos na operacionalização do trabalho.

**Justificativa:** Acompanhar e apoiar as atividades e ações por meio do envolvimento do Coordenador de núcleo e servidores do TCE de modo a implementar com excelência os projetos propostos. O núcleo de conformidade técnica e jurídica atuará junto aos Gabinetes prestando assessoria e amparo aos processos e procedimentos. O presente projeto visa dirimir impasses no tocante às rotinas administrativas e jurídicas e através das ações propostas assegurar o desempenho das atividades do setor.

**Objetivos:** Contribuir para a melhoria das rotinas administrativas, por meio de processos de inovação em educação mediada por Tecnologias da Informação. Fomentar a continuidade das atividades e manter a qualidade dos serviços prestados pelo TCE-MT e MPC-MT dentro do almejado prestando apoio com o fim de respaldar a base jurídica do Tribunal de Mato Grosso.

**Metodologia:** A coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto em questão e no plano de atividades do convênio de acompanhamento e será realizado diretamente com os coordenadores gerais e de núcleo. O processo de supervisão do projeto será realizado in loco, no TCE, por meio de visitas periódicas no TCE.

**Avaliação:** As estratégias de avaliação serão contínuas de modo que as equipes de colaboradores, professores e alunos possam entregar produtos tanto do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo. A efetividade dos trabalhos da equipe, serão acompanhadas por meio de relatórios periódicos considerando a relação entre os objetivos e o plano estratégico.

## Detalhes da Ação " 1- Realização de diagnóstico "

### 1- Realização de diagnóstico

**Tipo de Ação:** Serviço**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 10 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Gabinetes de Conselheiros

## Detalhes da Ação "2 - Apoiar a Capacitação sobre a LAI"

### 2 - Apoiar a Capacitação sobre a LAI

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 20 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoiar a concepção e realização da capacitação Apoiar o processo de monitoramento da Lei de Acesso à Informação ( LAI) no TCE e MPC

## Detalhes da Ação "3- Apoiar o TCE na operacionalização do processo de gestão de mudanças

### 3- Apoiar o TCE na operacionalização do processo de gestão de mudanças

**Tipo de Ação:** Serviço**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 20 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Apoiar o TCE na operacionalização do processo de gestão de mudanças, a partir do impacto informacional observado em processos relacionados a LAI e ouvidor TCE/MPC

## Detalhes da Ação "4- Apoiar a realização de workshop "

### 4- Apoiar a realização de workshop

**Tipo de Ação:** Outro**Data de início:** 01/09/2019**Data de término:** 30/06/2020**Local:** TCE**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional

23/12/2019		UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta	
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional			
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL	
Resumo: Apoiar a realização de workshop visando conscientização e compartilhamento da experiência de transparência nos Tribunais de Contas.			

Detalhes da Ação "Coordenação de Projeto"

Coordenação de Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT / TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 60 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenar as ações do projeto		

Detalhes da Ação "Supervisão do Projeto "



Supervisão do Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT / TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 12 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Atividades de supervisão do projeto		

Detalhes do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Servidor	
Nome: JULIANE DE MORAIS	Siape: 1760902

Lista de Funções do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo		Ação( 1- Realização de diagnóstico )
Descrição		Horas Totais na
Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Gabinetes de Conselheiros		4
Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo		Ação(2 - Apoiar a Capacitação sobre a LAI)
Descrição		Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção e a realização da ação		4
Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo de mudanças)		Ação(3- Apoiar o TCE na operacionalização do processo de

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o TCE na operacionalização do processo de estão de mudanças	6

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo	Ação(4- Apoiar a realização de workshop )
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção e realização da ação	4

Detalhes do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: MONICA DE MORAIS AVELINO

Matrícula: 201611211007

Curso: DIREITO - SERIADO NOTURNO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(2 - Apoiar a Capacitação sobre a LAI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo na execução do projeto	10



Detalhes do Membro "MICHELLE CUNHA RODRIGUES ROSA"

Externo

Nome: MICHELLE CUNHA RODRIGUES ROSA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "MICHELLE CUNHA RODRIGUES ROSA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(2 - Apoiar a Capacitação sobre a LAI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar nas atividades de concepção e execução	20

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(3- Apoiar o TCE na operacionalização do processo de gestão de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a execução da ação	20

Detalhes do Membro "FABIANA MOREIRA RIBEIRO DE MELLO"

Externo

Nome: FABIANA MOREIRA RIBEIRO DE MELLO

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "FABIANA MOREIRA RIBEIRO DE MELLO"

23/12/2019

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(2 - Apoiar a Capacitação sobre a LAI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar nas atividades de concepção e execução	20

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(3- Apoiar o TCE na operacionalização do processo de gestão de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a execução da ação	20


Detalhes do Membro "OLÍVIA GOMES DA SILVA PRADO DE MORAES"

Externo

Nome: OLÍVIA GOMES DA SILVA PRADO DE MORAES

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "OLÍVIA GOMES DA SILVA PRADO DE MORAES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(2 - Apoiar a Capacitação sobre a LAI)	
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Colaborar nas atividades de concepção e execução	20	

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(3- Apoiar o TCE na operacionalização do processo de gestão de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a execução da ação	20

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS

Siape: 2087290

Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"

Lista de Atividades da Função Supervisor	Ação(Supervisão do Projeto )
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão acadêmica das ações do projeto	12

Detalhes do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: VERA LUCIA MARQUES LEITE

Siape: 6415578

Lista de Funções do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)	Ação(Coordenação de Projeto)
---	------------------------------

23/12/2019

UFMT SIEx - Impressão completa de Proposta

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações do projeto	18

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA

Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor      Ação(Supervisão do Projeto )


Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	12

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Siape: 6713082



Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor      Ação(Supervisão do Projeto )

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	8

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: CRISTIANO MACIEL

Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor      Ação(Supervisão do Projeto )

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	8

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES

Siape: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor

Ação(Supervisão do Projeto )

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	8

Copyright © 2019 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT  
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900  
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000  
Email:

