



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

## SIEEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 15 de junho de 2021

### Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

Campus: CUIABÁ

Início das submissões: 11/12/2020

Término das submissões: 20/12/2021

🕒 Início dos programas: Não há

🕒 Término dos programas: Não há

🕒 Início dos projetos: Não há

🕒 Término dos projetos: Não há



A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV, torna público o Edital nº 01/EXT/2021 Ações de Extensão, com a finalidade de convidar servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e servidores técnico-administrativos em ed Cuiabá e Várzea Grande, a apresentarem propostas de Extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEEx, link: <https://sistemas.ufmt.br/ufmt.portalsistemas> servidor(a): Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as normativas da Extensão universitária e as condições definidas neste Edital. 1 OBJ Edital tem o objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de Extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articular a Ex a Pesquisa com as demandas da sociedade, tendo em vista o desenvolvimento do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financ inscrições e/ou de recursos de terceiros, por meio de parcerias, de acordo com as normas para execução das ações de Extensão da UFMT.

#### Documentos

Edital 01\_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Edital 01\_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

## Detalhes do Projeto "Oficina para levantamento de demandas da sociedade em adesão ao PDI/TCE-MT - Município de Várzea Grande - MT "

Situação: Em Edição

Protocolo: 120620211356081517

Data da Última Ação: 12/06/2021

Última Ação: Coordenador do Projeto alterado de EDSON RODRIGUES DE ARO para FATIMA MARIA PONTES PIRES.

### Informações do Coordenador

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Unidade Lotacional: Secretaria de Tecnologia Educacional


Campus: CUIABÁ

Carga Horária do Coordenador: 1 horas

## Detalhes do Projeto Oficina para levantamento de demandas da sociedade em adesão ao - Município de Várzea Grande - MT

Nome do Edital: EDITAL N. 01/EXT/2021 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO - CUIABÁ

Tipo do Edital: Extensão Fluxo Con

<b>Público Total:</b> 136	<b>Carga Horária Total do Projeto:</b> 30
<b>Data de Início:</b> 18/06/2021	<b>Data de Término:</b> 30/10/2021
<b>Área do Conhecimento:</b> Ciências Sociais Aplicadas	<b>Área Temática:</b> Educação
<b>Unidade Proponentora:</b> Será definida no momento da Submissão do Projeto.	<b>Unidade Avaliadora:</b> Será definida no momento da Subm
<p><b>Resumo:</b> Realizar 1 oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade. Busca-se identificar informações junto aos agentes públicos, cons</p> <p>cidadãos para subsidiar as Políticas Públicas.</p>	
<p><b>Justificativa:</b> A maneira pela qual os municípios de Mato Grosso desenvolvem o controle social ainda está em processo de transformação. A administração g</p> <p>Brasil como a nova Gestão Pública ou, New Public Management (NPM), que influenciava as reformas administrativas no final dos anos de 1990, tem como va</p> <p>capacidade de resposta a inovação e orientação para o alcance dos objetivos e a busca pela satisfação dos cidadãos com os serviços prestados pela adminis</p> <p>(FIGUEIREDO; SANTOS, 2013). “Uma administração transparente permite a participação do cidadão na gestão e no controle da administração pública e, par</p> <p>torne realidade, é essencial que ele tenha capacidade de conhecer e compreender as informações divulgadas” (FIGUEIREDO; SANTOS, 2013). De acordo co</p> <p>que os cidadãos possam desempenhar de maneira eficaz o controle social, é necessário que sejam mobilizados e recebam orientações sobre como podem se</p> <p>públicos. No entanto, um dos problemas mais frequentes e difíceis de serem solucionados nesta mobilização são as questões relativas à composição, à repre</p> <p>representatividade dos conselheiros (COTTA et. al, 2011). O aperfeiçoamento destes mecanismos de Participação e Controle Social dependem do aprimoram</p> <p>conselheiros através do conhecimento sobre como é exercida essa função pública, para que possam contribuir para a qualificação dos conselhos (KLEE )</p> <p>impostos aos Conselhos tem sido não apenas os estruturais ou formais, mas por grupos de interesses dominantes, e neste contexto, a dimensão de controle c</p> <p>torna-se estrategicamente relevante, no sentido de inverter prioridades das políticas públicas para corrigir desigualdades sociais, superar as exclusões e dar fo</p> <p>atendam a coletividade (TEIXEIRA, 1997). Para o avanço do controle social pelo cidadão junto aos órgãos municipais, os organismos de governo Federal, Est</p> <p>dar apoio e suporte administrativo para a estruturação e funcionamento dos conselhos, garantindo-lhes dotação orçamentária Silva et.al (2012). Assim, serão</p> <p>meio de Workshops com foco na inovação e aperfeiçoamento do controle social em 21 municípios de Mato Grosso apoiados pelo TCE-MT. Registre-se, que p</p> <p>demandas pactuadas na Meta 62 para o ciclo 2020-2023 do Convênio TCE/UFMT/Uniselva serão realizadas ações na Meta 62.3 – Realizar cursos/oficinas pe</p> <p>demandas da sociedade em municípios de Mato Grosso. Por fim, destaca-se que as ações irão envolver estudantes de graduação e pós graduação, técnicos,</p> <p>As oficinas relacionam-se com as atividades desenvolvidas no curso de Administração que oferta a disciplina de Políticas e Administração Pública e o curso d</p> <p>Administração Pública contribuindo com o conhecimento sobre participação e controle social.</p>	
<p><b>Objetivos:</b> Realizar 1 oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade. Busca-se identificar informações junto aos agentes públicos, con</p> <p>cidadãos para subsidiar as Políticas Públicas.</p>	
<p><b>Metodologia:</b> Será utilizado a oficina de forma virtual para obter informações sobre as demandas da sociedade para subsidiar as políticas públicas no Plano E</p> <p>PDI do município por meio de reunião com a equipe do TCE e da UFMT junto aos coordenadores, agentes públicos, conselheiros municipais e cidadãos. A ofi</p> <p>por meio de metodologia da Secretaria de Articulação Institucional - SAI e apoio da equipe da SAI/TCE e professores facilitadores da UFMT.</p>	
<p><b>Avaliação:</b> As atividades de acompanhamento serão realizadas de acordo com cronograma previsto da Oficina e elaborado relatório e monitoramento de lista</p> <p>evento.</p>	

## Detalhes da Ação "Coordenação do projeto"

Coordenação do projeto		
<b>Tipo de Ação:</b> Oficina	<b>Data de início:</b> 18/06/2021	<b>Data de término:</b> 30/10/2021
<b>Local:</b> UFMT, TCE, MPC, Executivo Estadual e Municipal, Legislativo Estadual e Municipal		
<b>Município:</b> Várzea Grande - MT		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> EAD		
<b>Carga horária total estimada EAD:</b> 5 horas		
<p><b>Resumo:</b> Coordenar a realização de 1 oficina para o levantamento de demandas da sociedade para inserção no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI</p> <p>o conhecimento sobre participação cidadã e controle social aos participantes (acadêmicos, professores, cidadão, conselheiros municipais). Como resultado bu</p> <p>demandas da sociedade por meio do consenso de temas públicos que resultem em políticas públicas que de fato alcance partir de sua participação efetiva na</p>		

## Detalhes da Ação "Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sociedade"

Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sociedade Meta 62.3
--

<b>Tipo de Ação:</b> Oficina	<b>Data de início:</b> 18/06/2021	<b>Data de término:</b> 30/10/2021
<b>Local:</b> UFMT, TCE, MPC, Executivo Estadual e Municipal, Legislativo Estadual e Municipal		
<b>Município:</b> Várzea Grande - MT		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> EAD		
<b>Carga horária total estimada EAD:</b> 5 horas		
<b>Resumo:</b> Organizar 1 oficina para o levantamento de demandas da sociedade para inserção no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, Plano Estratégico com o conhecimento sobre participação cidadã e controle social aos participantes (acadêmicos, professores, cidadão, conselheiros municipais, agentes públicos) busca-se alcançar as demandas da sociedade por meio do consenso de temas públicos que resultem em políticas públicas que de fato alcance o cidadão a partir de sua participação efetiva na gestão pública.		



## Detalhes da Ação "Realizar a oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade"

Realizar a oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade

<b>Tipo de Ação:</b> Oficina	<b>Data de início:</b> 18/06/2021	<b>Data de término:</b> 30/10/2021
<b>Local:</b> UFMT, TCE, MPC, Executivo Estadual e Municipal, Legislativo Estadual e Municipal		
<b>Município:</b> Várzea Grande - MT		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> EAD		
<b>Carga horária total estimada EAD:</b> 5 horas		
<b>Resumo:</b> Realizar 1 oficina para o levantamento de demandas da sociedade para inserção no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. A oficina contribuirá sobre participação cidadã e controle social aos participantes (acadêmicos, professores, cidadão, conselheiros municipais, agentes públicos). Como resultado haverá o levantamento das demandas da sociedade por meio do consenso de temas públicos que resultem em políticas públicas que de fato alcance o cidadão a partir de sua participação efetiva na gestão pública.		

## Detalhes da Ação "Idealização e elaboração de metodologia sobre controle social"

Idealização e elaboração de metodologia sobre controle social

<b>Tipo de Ação:</b> Oficina	<b>Data de início:</b> 18/06/2021	<b>Data de término:</b> 30/10/2021
<b>Local:</b> UFMT, TCE, MPC, Executivo Estadual e Municipal, Legislativo Estadual e Municipal		
<b>Município:</b> Várzea Grande - MT		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> EAD		
<b>Carga horária total estimada EAD:</b> 5 horas		
<b>Resumo:</b> Idealizar e elaborar metodologia sobre controle social para os 21 municípios de Mato Grosso		

## Detalhes da Ação "Elaborar relatório do projeto"

Elaborar relatório do projeto		
<b>Tipo de Ação:</b> Oficina	<b>Data de início:</b> 18/06/2021	<b>Data de término:</b> 30/10/2021
<b>Local:</b> UFMT, TCE, MPC, Executivo Estadual e Municipal, Legislativo Estadual e Municipal		
<b>Município:</b> Cuiabá e municípios do estado de Mato Grosso		
<b>Unidade Geral:</b> Departamento de Administração		
<b>Unidade de Origem:</b> Departamento de Administração		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 1 horas		
<b>Resumo:</b> Elaborar relatório do projeto		



## Detalhes do Membro "EDSON RODRIGUES DE ARO"

### Servidor (Docente) (Docente)

<b>Nome:</b> EDSON RODRIGUES DE ARO	<b>Siape:</b> 1997968
-------------------------------------	-----------------------

### Lista de Funções do Membro "EDSON RODRIGUES DE ARO"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Coordenação do projeto)
<b>Descrição</b>		<b>Horas Totais na Atividade</b>
Coordenar as ações para desenvolvimento de 1 oficina		2

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)		Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
<b>Descrição</b>		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)		Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
<b>Descrição</b>		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Elaborar relatório do projeto)
<b>Descrição</b>		<b>Horas Totais na Atividade</b>
Elaborar relatório do projeto		1

# Detalhes do Membro "CASSYRA LÚCIA CORRÊA BARROS VUOLO"

Externo

Nome: CASSYRA LÚCIA CORRÊA BARROS VUOLO

Instituição a que está vinculado: Tribunal de Contas-MT

## Lista de Funções do Membro "CASSYRA LÚCIA CORRÊA BARROS VUOLO"

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante 62.3)

Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sc

Descrição

Coordenar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã



Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante sociedade)

Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de dem

Descrição

Coordenar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante

Ação(Idealização e elaboração de metodologia sobre controle soc

Descrição

Horas Totais na Atividade

Idealização e elaboração de metodologia sobre controle social

10

# Detalhes do Membro "CLENILDA POLETTO DA SILVA"

Externo

Nome: CLENILDA POLETTO DA SILVA

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

## Lista de Funções do Membro "CLENILDA POLETTO DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)

Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)

Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den

Descrição

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã


Detalhes do Membro "PAMELA TAIRES BONATE DE ALMEIDA"

Externo

Nome: PAMELA TAIRES BONATE DE ALMEIDA

Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "PAMELA TAIRES BONATE DE ALMEIDA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)		Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s		
Descrição				
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã				

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)		Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den		
Descrição				
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã				

Detalhes do Membro "VOLMIR MANHABOSCO"

Externo

Nome: VOLMIR MANHABOSCO

Instituição a que está vinculado: TCE/UNISELVA

Lista de Funções do Membro "VOLMIR MANHABOSCO"


Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)		Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s	
Descrição		Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)		Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den	
Descrição			

<b>Descrição</b>
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

## Detalhes do Membro "SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE"

<b>Externo</b>
<b>Nome:</b> SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE
<b>Instituição a que está vinculado:</b> TCE - Sec de apoio a unidades gestoras

### Lista de Funções do Membro "SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s	
<b>Descrição</b>		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den	
<b>Descrição</b>		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		

## Detalhes do Membro "CLAUDETE SILVA DE OLIVEIRA"

<b>Externo</b>
<b>Nome:</b> CLAUDETE SILVA DE OLIVEIRA
<b>Instituição a que está vinculado:</b> Fundação Uniselva

### Lista de Funções do Membro "CLAUDETE SILVA DE OLIVEIRA"


Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s	
<b>Descrição</b>		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den	
<b>Descrição</b>		

<b>Descrição</b>
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Detalhes do Membro "JOSE JACONIAS DA SILVA"

<b>Servidor (Docente) (Docente)</b>	
<b>Nome:</b> JOSE JACONIAS DA SILVA	<b>Siape:</b> 2074556

Lista de Funções do Membro "JOSE JACONIAS DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sociedade civil)	
<b>Descrição</b>		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade)	
<b>Descrição</b>		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		

Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

<b>Servidor (Docente) (Docente)</b>	
<b>Nome:</b> PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA	<b>Siape:</b> 1720416

Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"


Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sociedade civil)	
<b>Descrição</b>		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de demandas da sociedade)	
<b>Descrição</b>		
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã		



## Detalhes do Membro "ISABELLA DE FREITAS LOPES"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO	
Nome: ISABELLA DE FREITAS LOPES	Matrícula: 202011228023
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO	Campus: CAMPUS CUIABÁ

### Lista de Funções do Membro "ISABELLA DE FREITAS LOPES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da sociedade)
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	
	
Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de demandas c
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

## Detalhes do Membro "FABRYCIO ANTONIO BARROS LIMA"

Externo	
Nome: FABRYCIO ANTONIO BARROS LIMA	
Instituição a que está vinculado: TCE-MT	

### Lista de Funções do Membro "FABRYCIO ANTONIO BARROS LIMA"

Lista de Atividades da Função Apoio Tecnico Operacional Meta 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demanda
Descrição	
Apoio técnico operacional na organização das oficinas	
Horas Totais na Atividade	
20	
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

## Detalhes do Membro "NADIA RAFAELA DA SILVA"

## Externo

**Nome:** NADIA RAFAELA DA SILVA

**Instituição a que está vinculado:** TCE-MT

### Lista de Funções do Membro "NADIA RAFAELA DA SILVA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Atividade</b>
Apoiar a organização da oficina	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
<b>Descrição</b>	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	



## Detalhes do Membro "CRISTIANE MARIA MOREIRA DA SILVA DE OLIVEIRA"

## Externo

**Nome:** CRISTIANE MARIA MOREIRA DA SILVA DE OLIVEIRA

**Instituição a que está vinculado:** TCE MT

### Lista de Funções do Membro "CRISTIANE MARIA MOREIRA DA SILVA DE OLIVEIRA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
<b>Descrição</b>	<b>Horas Totais na Ati</b>
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
<b>Descrição</b>	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

## Detalhes do Membro "DELYMARCIA DUARTE TORRES"

## Externo

**Nome:** DELYMARCIA DUARTE TORRES

**Instituição a que está vinculado:** TCE - MT

Lista de Funções do Membro "DELYMARCIA DUARTE TORRES"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição	Horas Totais na Ati
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	



Detalhes do Membro "DANIELLE CHRIST SARRIS"

Externo
Nome: DANIELLE CHRIST SARRIS
Instituição a que está vinculado: TCE - MT

Lista de Funções do Membro "DANIELLE CHRIST SARRIS"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
Descrição	Horas Totais na Ati
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)	Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den
Descrição	
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã	

Detalhes do Membro "MAURICIO DE LIMA"

Externo
Nome: MAURICIO DE LIMA
Instituição a que está vinculado: TCE-MT

Lista de Funções do Membro "MAURICIO DE LIMA"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)	Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s
--	---

Descrição	Horas Totais na Ati
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20


Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den

sociedade)

Descrição
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Detalhes do Membro "TANIA DE CASSIA MELO BOSAIPO"

Externo	
Nome: TANIA DE CASSIA MELO BOSAIPO	
Instituição a que está vinculado: TCE - MT	

Lista de Funções do Membro "TANIA DE CASSIA MELO BOSAIPO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s

62.3)

Descrição	Horas Totais na Ati
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den

sociedade)

Descrição
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Detalhes do Membro "ESTHER DE MELLO MENEZES"

Externo
Nome: ESTHER DE MELLO MENEZES
Instituição a que está vinculado: Fundação Uniselva

Lista de Funções do Membro "ESTHER DE MELLO MENEZES"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s

62.3)

Descrição	Horas Totais na Ati
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade	20

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo

Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den

sociedade)

Descrição

Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Detalhes do Membro "LETICIA AMARILDA DE ARRUDA"

Externo

Nome: LETICIA AMARILDA DE ARRUDA  
Instituição a que está vinculado: TCE - MT

Lista de Funções do Membro "LETICIA AMARILDA DE ARRUDA"



Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo 62.3)		Ação(Organizar a oficina para o levantamento de demandas da s	
Descrição		Horas Totais na Ati	
Apoiar a organização da oficina para o levantamento de demandas da sociedade		20	
Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo sociedade)		Ação(Realizar a oficina no município para o levantamento de den	
Descrição			
Apoiar o desenvolvimento da oficina de priorização de demandas para serem inseridas nos planos estratégicos municipais - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã			