



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quinta-feira, 2 de janeiro de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

Detalhes do Projeto "Excelência de processos no contexto de ouvidorias em órgãos de controle"**Situação:** Em Edição**Protocolo:** 020120201412381362**Data da Última Ação:** 02/01/2020**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto** Excelência de processos no contexto de ouvidorias em órgãos de controle**Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 33**Carga Horária Total do Projeto:** 60 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Direitos Humanos e Justiça**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: Pressupõe a realização de ações de Ensino, Pesquisa e Extensão (EPE) para propiciar a vivência prática de pesquisadores, professores e estudantes nas mais diversas áreas do conhecimento, bem como incentivando e oportunizando a produção técnica, acadêmica e científica. A continuidade das atividades propostas assegurarão o prosseguimento de processos organizacionais do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso em seu desempenho administrativo e jurídico por meio de workshops, capacitações e pesquisa com o fim de aprimorar o conhecimento e qualificar os diretamente envolvidos na operacionalização do trabalho.

Justificativa: Acompanhar e apoiar as atividades e ações por meio do envolvimento do Coordenador de núcleo e servidores do TCE de modo a implementar com excelência todos os projetos propostos. O núcleo de conformidade técnica e jurídica atuará junto aos Gabinetes prestando assessoria e amparo aos processos e procedimentos. O presente projeto busca

dirimir impasses no tocante às rotinas administrativas e jurídicas e através das ações propostas assegurar o desempenho das atividades do setor.

Objetivos: Contribuir para a melhoria das rotinas administrativas, por meio de processos de inovação em educação mediada por Tecnologias da Informação. Fomentar a operosidade das atividades e manter a qualidade dos serviços prestados pelo TCE-MT e MPC-MT dentro do almejado prestando apoio com o fim de respaldar a base jurídica do Tribunal de Contas de Mato Grosso.

Metodologia: A coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto em questão e no plano de atividades do convênio, por meio de acompanhamento e será realizado diretamente com os coordenadores gerais e de núcleo. O processo de supervisão do projeto será realizado in locu, no TCE, por meio de reuniões e visitas periódicas no TCE .

Avaliação: As estratégias de avaliação serão contínuas de modo que as equipes de colaboradores, professores e alunos possam entregar produtos tanto do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo. A efetividade dos trabalhos da equipe, serão acompanhadas por meio de relatórios periódicos considerando a relação entre os objetivos e as metas do plano estratégico.

Detalhes da Ação " 1- Realização de diagnóstico "

1- Realização de diagnóstico

Tipo de Ação: Serviço

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 10 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Gabinetes de Conselheiros

Detalhes da Ação "2 - Apoiar a Capacitação sobre a LAI"

2 - Apoiar a Capacitação sobre a LAI

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 20 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Apoiar a concepção e realização da capacitação Apoiar o processo de monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) no TCE e MPC

Detalhes da Ação "3- Apoiar o TCE na operacionalização do processo de gestão de mudanças"

3- Apoiar o TCE na operacionalização do processo de gestão de mudanças

Tipo de Ação: Serviço

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 20 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Apoiar o TCE na operacionalização do processo de gestão de mudanças, a partir do impacto informacional observado em processos relacionados a LAI e ouvidoria do TCE/MPC

Detalhes da Ação "4- Apoiar a realização de workshop "

4- Apoiar a realização de workshop		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a realização de workshop visando conscientização e compartilhamento da experiência de transparência nos Tribunais de Contas.		

Detalhes da Ação "Coordenação de Projeto"

Coordenação de Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT / TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 60 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenar as ações do projeto		

Detalhes da Ação "Supervisão do Projeto "

Supervisão do Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT / TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 12 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Atividades de supervisão do projeto		

Detalhes do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Servidor	
Nome: JULIANE DE MORAIS	Siape: 1760902

Lista de Funções do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo		Ação(1- Realização de diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Gabinetes de Conselheiros	4	
Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo		Ação(2 - Apoiar a Capacitação sobre a LAI)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção e a realização da ação	4

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo de mudanças)	Ação(3- Apoiar o TCE na operacionalização do processo de gestão
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o TCE na operacionalização do processo de estão de mudanças	6

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo	Ação(4- Apoiar a realização de workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a concepção e realização da ação	4

Detalhes do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: MONICA DE MORAIS AVELINO

Matrícula: 201611211007

Curso: DIREITO - SERIADO NOTURNO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(2 - Apoiar a Capacitação sobre a LAI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo na execução do projeto	10

Detalhes do Membro "MICHELLE CUNHA RODRIGUES ROSA"

Externo

Nome: MICHELLE CUNHA RODRIGUES ROSA

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "MICHELLE CUNHA RODRIGUES ROSA"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(2 - Apoiar a Capacitação sobre a LAI)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar nas atividades de concepção e execução	20

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(3- Apoiar o TCE na operacionalização do processo de gestão de mudanças)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a execução da ação	20

Detalhes do Membro "FABIANA MOREIRA RIBEIRO DE MELLO"

Externo**Nome:** FABIANA MOREIRA RIBEIRO DE MELLO**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "FABIANA MOREIRA RIBEIRO DE MELLO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(2 - Apoiar a Capacitação sobre a LAI)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar nas atividades de concepção e execução	20

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(3- Apoiar o TCE na operacionalização do processo de gestão de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a execução da ação	20

Detalhes do Membro "OLÍVIA GOMES DA SILVA PRADO DE MORAES"**Externo****Nome:** OLÍVIA GOMES DA SILVA PRADO DE MORAES**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "OLÍVIA GOMES DA SILVA PRADO DE MORAES"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(2 - Apoiar a Capacitação sobre a LAI)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborar nas atividades de concepção e execução	20

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(3- Apoiar o TCE na operacionalização do processo de gestão de mudanças)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar a execução da ação	20

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"**Servidor (Docente) (Docente)****Nome:** ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS**Siape:** 2087290**Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"**

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão acadêmica das ações do projeto	12

Detalhes do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Servidor (Docente) (Docente)

Nome: VERA LUCIA MARQUES LEITE

Siape: 6415578

Lista de Funções do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(Coordenação de Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar as ações do projeto	18

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA

Siape: 2062062

Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	12

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES

Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	8

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: CRISTIANO MACIEL

Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	8

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)**Nome:** EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES**Siape:** 2114088**Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"**

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(Supervisão do Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	8