



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 12 de maio de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 16/11/2017**Término das submissões:** 19/07/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há**Detalhes do Relatório de Projeto | "Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Lucas do Rio Verde e Tapurah"****Situação:** Homologado**Protocolo:** 070520181717051744**Data da Última Ação:** 18/04/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Lucas do Rio Verde e Tapurah****Nome do Edital:** EDITAL Nº 004/EXT/2018 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 3**Carga Horária Total do Projeto:** 128 horas**Data de Início:** 14/05/2018**Data de Término:** 31/01/2019**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**
Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)**Unidade Avaliadora:**
Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)**Quantidade de bolsa:** 0

Resumo: A adoção da gestão estratégica como ferramenta da administração municipal está se ampliando de forma consistente. O programa de Desenvolvimento Institucional Integrado, do Tribunal de Contas de Mato Grosso – TCE MT incentiva a adoção do planejamento estratégico público, mais conhecido como Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI como forma de aprimorar a gestão pública municipal. O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Lucas do Rio Verde e Tapurah. As atividades serão desenvolvidas por um (1) professor que será responsável por realizar as atividades junto ao comitê gestor local do PDI, que é composto dos prefeitos, secretários e primeiro escalão de servidores municipais. Serão realizadas atividades de consultoria in loco bimestralmente com reuniões do professor/consultor com as equipes municipais, de maneira complementar serão realizados orientações e acompanhamento a distância. A metodologia adotada será o Balance Score Card – BSC proposto por Kaplan & Norton (1997) e já estabelecida pelo TCE MT. Para cada visita será executado um ciclo de: planejamento das ações; execução; monitoramento e; revisão e ajustes das ações. Dessa forma espera-se incrementar a adoção de práticas gerenciais de planejamento estratégico nos referidos municípios. Assim como, espera-se o desenvolvimento de um ambiente propício às práticas

gerenciais, ensinadas em aula, por meio da interação professor-aluno-gestores municipais. Por fim, espera-se uma maior inserção da UFMT na realidade das repartições públicas.
Justificativa: O desenvolvimento do PDI é um avanço para a gestão pública municipal no Estado de Mato Grosso. Em geral a gestão nos municípios é realizada de forma desorganizada sem objetivos claros, sem metas e prazos que poderiam servir de balizadores para saber sobre os avanços em relação a um objetivo. O desenvolvimento de um planejamento auxiliaria os gestores e demais agentes da administração pública no desempenho de suas atividades, de maneira a direcionar os recursos e esforços para as atividades prioritárias em um município. A expertise dos professores enriquece o processo de gestão com ferramentas, técnicas e informações. Por outro lado, os professores se aproximam mais do contexto prático das organizações públicas, o que vai impactar positivamente nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, a universidade estaria se aproximando mais da sociedade em âmbito regional, aproximando-se da realidade do interior do Mato Grosso que muitas vezes fica à margem das atividades e serviços oferecidos pela instituição.
Objetivos: O objetivo deste projeto é apoiar a execução e monitoramento do PDI nos municípios de Lucas do Rio Verde e Tapurah. De maneira específica: a) Realinhar o planejamento estratégico dos municípios; b) Monitorar a execução das ações e resultados por meio dos indicadores dos municípios. c) Avaliar a execução do planejamento estratégico nos municípios; d) Fortalecer as práticas gerenciais no contexto da administração municipal; e) Desenvolver ações práticas da aplicação do conhecimento e técnicas de gestão estratégica e indicadores de desempenho em gestão pública
Metodologia: As atividades de consultoria serão realizadas a cada dois meses nos municípios de Lucas do Rio Verde e Tapurah. Durante as visitas aos municípios o professor irá se reunir com os gestores e demais agentes públicos municipais para executar as atividades relacionadas ao desenvolvimento e execução do PDI. Durante estes encontros serão realizados seminários, reuniões, treinamento, workshops, brainstorm etc. O sistema de planejamento BSC, proposto por Kaplan & Norton (1997), é um mecanismo de gerenciamento a partir de metas, objetivos, iniciativas e ações que devem ser monitorados periodicamente por meio de indicadores. A metodologia de gestão estratégica adotada, é aquela já estabelecida pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso, o Balance Score Card - BSC proposto por Kaplan & Norton (1997). Consiste de um mecanismo de planejamento estratégico que estabelece uma hierarquia de Metas, Objetivos, Iniciativas e Ações, estas últimas monitoradas por meio de indicadores. Os indicadores, também conhecidos como indicadores chave do projeto – KPI (Key Performance Indicator) estão relacionados as ações ou atividades que compõe uma iniciativa ou projeto que leva ao atendimento de um determinado objetivo dentro de uma meta.
Avaliação: A avaliação das ações desenvolvidas nos municípios de Lucas do Rio Verde e Tapurah, será feita pelo próprio consultor em um primeiro momento. Essa avaliação será submetida então ao grupo de consultores para apreciação e possíveis encaminhamentos. As equipes locais serão avaliadas pela execução das atividades relacionadas ao PDI. Também serão avaliados pela participação e adesão nas atividades a serem desenvolvidas nas visitas in loco. O trabalho dos professores/consultores será avaliado pelo pessoal do Tribunal de Contas, bem como, pelo feedback das equipes de trabalho dos municípios.

Relatórios de Ações

Detalhes de Relatório de Ação "Planejamento das ações"		
Planejamento das ações		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 16/06/2018
Local: UFMT - Cuiabá		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 5 horas		
Abrangência: LOCAL		
Resumo: Planejamento das atividades para avaliação, monitoramento e revisão do planejamento estratégico dos municípios.		
Esta ação foi realizada com sucesso!		
Atendimento esperado: 3		
Atendimento realizado: 2		
Resultado: Esta ação objetivou o desenvolvimento do planejamento de todas as atividades relacionadas ao projeto durante os cinco (5) ciclos de monitoramento e avaliação do PDI nos municípios de Tapurah e Lucas do Rio Verde. Foram planejadas reuniões de trabalho com a equipe de consultores para alinhamento e capacitação técnica; reuniões junto aos gestores responsáveis pelo PDI no TCE; reuniões de trabalho e de resultados conforme programações estabelecidas com coordenação dos PDI's locais de cada município.		
Detalhes de Relatório de Ação "Coordenação das ações do projeto"		
Coordenação das ações do projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 30/11/2018
Local: UFMT		

Município:
Modalidade: Presencial
Carga horária total estimada Presencial: 5 horas
Abrangência: LOCAL
Resumo: Articulação com os outros membros do projeto das atividades a serem desenvolvidas no escopo do projeto. Coordenação de atividades junto as equipes gestoras dos municípios.

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 4

Atendimento realizado: 1

Resultado: Esta ação norteou o desenvolvimento de atividades durante o período de execução dos trabalhos de monitoramento e avaliação do PDI 2018, tais como: apoio à execução e monitoramento do PDI nos municípios; realização de atividades de instrução e orientação junto ao comitê gestor local do PDI – prefeito, secretários municipais e equipe de servidores de apoio técnico; consultoria em cada ciclo através das reuniões do professor/consultor com as equipes municipais no complemento do acompanhamento a distância sobre os lançamentos das metas conforme, não conforme, informada e não informada no sistema de Gerenciamento – GPE/TCE; orientação do ciclo de planejamento das ações, execução, monitoramento, revisão e ajustes das ações das metas, indicadores, iniciativas e planos de ação executados em cada período no Balanced Scorecard – BSC; Reuniões de abertura e encerramento para verificar o andamento e evolução das metas no município e; apoio na elaboração de artefatos para capacitações com gestores e equipes dos municípios.

Detalhes de Relatório de Ação | "Apoio Técnico"

Apoio Técnico		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 30/11/2018
Local: Cuiabá		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 15 horas		
Abrangência: LOCAL		
Resumo: Atividades administrativas e de apoio operacional para realização do projeto		

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 2

Atendimento realizado: 1

Resultado: Esta ação trata dos processos e atividades administrativas necessárias para execução do projeto nos municípios contemplados pelo projeto. O servidor e o estudante atenderam as demandas e realizaram os encaminhamentos necessários para o bom andamento do projeto.

Detalhes de Relatório de Ação | "Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município"

Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 20/12/2018
Local: UFMT e Municípios		

Município:
Modalidade: Presencial
Carga horária total estimada Presencial: 42 horas
Abrangência: REGIONAL
Resumo: Realinhamento e monitoramento do PDI dos municípios. Reunião bimestral com as equipes gestoras. Avaliação da condução das atividades pelas equipes gestoras dos municípios. Avaliação do desempenho do município no atendimento das metas estabelecidas. Entrega de relatórios ao TCE-MT. Considerando que o projeto contempla 02 municípios, a carga horária total da ação será distribuída igualmente entre os municípios.
<div><div>Esta ação foi realizada com sucesso!</div><div>Atendimento esperado: 4</div><div>Atendimento realizado: 51</div><div>Resultado: Esta ação de realinhamento, monitoramento e avaliação ocorreu durante 05 ciclos nos municípios de Tapurah e Lucas do Rio Verde. Neste relatório descreve-se brevemente os trabalhos desenvolvidos pela consultora durante os cinco ciclos de monitoramento e avaliação do PDI 2018 no município de Tapurah e Lucas do Rio Verde/MT. Todas as secretarias do município foram amplamente atendidas com as visitas técnicas da consultora que realizou orientações e motivações acerca dos possíveis resultados de um bom planejamento estratégico na gestão pública; identificou características das equipes e gestores e, principalmente, fomentou uma reflexão contínua sobre a necessidade de comprometimento das equipes, líderes e gestores com um planejamento alinhado aos demais planos estratégicos e setoriais do município, ressaltando que o PDI busca pela gestão por resultados nos serviços prestados e na efetividade de políticas públicas para os municípios de Tapurah e Lucas do Rio Verde. No I Ciclo a consultora apresentou o Convênio TCE/UFMT ao Prefeito, Secretários, equipes e Comitê Gestor do PDI local e desenvolveu um diagnóstico sobre o planejamento (PDI) dos municípios. A partir do II Ciclo de Monitoramento e Avaliação do PDI é que a consultora, em conjunto com o comitê gestor do PDI local e equipes das pastas, conseguiram efetivamente fazer alterações e/ou inserções importantes relacionados aos indicadores estratégicos e formas de medir. Além disso, foram revisadas as iniciativas (projetos) e planos de ação que poderiam contribuir para o alcance de metas. No III ciclo, a consultora realizou voluntariamente a capacitação em Resolução de Não Conformidades no GPE. E no IV ciclo, a consultora voluntariamente, promoveu o curso em Gerenciamento de Projetos nos 02 municípios. No V Ciclo foram desenvolvidos os trabalhos de avaliação dos trabalhos de 2018 e início do planejamento dos trabalhos para 2019. Importante observar que os participantes dessa ação estão listados na planilha anexa ao relatório final.</div></div>

Detalhes de Relatório de Ação | "Produção do Relatório Final"

Produção do Relatório Final		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 15/01/2019	Data de término: 31/01/2019
Local: UFMT		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 10 horas		
Abrangência: LOCAL		
Resumo: Elaboração do relatório final de todas as ações desenvolvidas no período. As atividades concernentes ao relatório final iniciará com com a coleta dos resultados parciais alcançados ao longo do projeto.		

<div>Esta ação foi realizada com sucesso!</div> <div>Atendimento esperado: 26</div> <div>Atendimento realizado: 2</div> <div>Resultado: Esta ação teve como objetivo a consolidação de todos os resultados do projeto.</div>

Detalhes de Relatório de Ação | "Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas"

--

Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 15/01/2019	Data de término: 25/01/2019
Local: UFMT, Congressos, Seminários		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 4 horas		
Abrangência: NACIONAL		
Resumo: Realização de um seminário técnico com os membros envolvidos no projeto. Elaboração de relatório técnico e artigos científicos relacionados as atividades desenvolvidas.		
<div>Esta ação foi realizada com sucesso!</div> <div>Atendimento esperado: 37</div> <div>Atendimento realizado: 2</div> <div>Resultado: A consultora/professor participou de todas as reuniões bimestrais com participação do fechamento dos resultados junto aos secretários, prefeito, equipe do PDI e colaboradores.</div>		

Detalhes de Relatório de Ação "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenc. de projetos no mun. de Lucas do Rio Verde"		
Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenc. de projetos no mun. de Lucas do Rio Verde		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 20/12/2018
Local: UFMT e Municípios		
Município:		
Modalidade: Presencial		
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas		
Abrangência: REGIONAL		
Resumo: 7- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Lucas do Rio Verde		
<div>Esta ação foi realizada com sucesso!</div> <div>Atendimento esperado: 23</div> <div>Atendimento realizado: 23</div> <div>Resultado: Ação executadas com 20 vagas.</div>		

Detalhes de Relatório de Ação "Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Tapurah"		
Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Tapurah		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 14/05/2018	Data de término: 20/12/2018

Local: UFMT e Municípios
Município:
Modalidade: Presencial
Carga horária total estimada Presencial: 20 horas
Abrangência: REGIONAL
Resumo: 8- Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Tapurah

Esta ação foi realizada com sucesso!

Atendimento esperado: 23

Atendimento realizado: 23

Resultado: Ação executadas com 20 vagas.

Relatórios de Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: EDSON RODRIGUES DE ARO

CPF: 07062264881

Campus: CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Coordenador (a) (1 horas)	Planejamento das ações
Coordenador (a) (1 horas)	Coordenação das ações do projeto
Consultor (2 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Coordenador (a) (1 horas)	Produção do Relatório Final
Coordenador (a) (1 horas)	Socialização e Publicização das Ações Desenvolvidas
Co-executor - Docente (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenc. de projetos no mun. de Lucas do Rio Verde
Co-executor - Docente (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Tapurah

Carga Horária Total: 26 horas totais

Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 26 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Responsável pela execução das ações de planejamento, coordenação e realinhamento. E por fim o relatório final. Realizou todas as ações como previsto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Lucas do Rio Verde e Tapurah / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: JOAO MARCOS DE SOUZA**CPF:** 05709364118**Curso:**ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO**Campus:**CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (5 horas)	Planejamento das ações
Apoio Técnico Operacional (10 horas)	Apoio Técnico
Apoio Técnico Operacional (10 horas)	Produção do Relatório Final

Carga Horária Total: 25 horas totais**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 25 horas**Início do Período de Trabalho da Pessoa:****Término do Período de Trabalho da Pessoa:****Resumo:** Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Lucas do Rio Verde e Tapurah / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: PAULINO SIMAO DE BARROS**CPF:** 31416012168**Campus:**CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (5 horas)	Apoio Técnico
Co-executor Técnico administrativo (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenc. de projetos no mun. de Lucas do Rio Verde
Co-executor Técnico administrativo (10 horas)	Workshop de ferramentas técnicas e indicadores de gerenciamento de projetos no município de Tapurah

Carga Horária Total: 25 horas totais**Atenção!** Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 25 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio administrativo para o desenvolvimento das ações. Realização de solicitação de material e apoio logístico para as viagens, prestação de contas e elaboração dos relatórios.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Lucas do Rio Verde e Tapurah / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: VOLMIR MANHABOSCO

CPF: 60289104068

Campus:TCE/UNISELVA

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Consultor (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Lucas do Rio Verde e Tapurah / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: JOSÉ MARCELO DE ALMEIDA PEREZ

CPF: 02207933792

Campus:TCE-MT

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Coordenador (a) (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Suporte as atividades do docente no município a partir do TCE e a equipe envolvida no programa do PDI. Apoiou e acompanhou a realização das ações de planejamento, coordenação e relatório final.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Lucas do Rio Verde e Tapurah / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: NAIANY SANTOS DE MORAES COUTINHO

CPF: 01153042150

Curso:ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus:CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Lucas do Rio Verde e Tapurah / Membros de Equipe

Informações sobre o Membro

Nome: ANNE LOUISI LUNA PRATES PRADO

CPF: 05217633123

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Funções do Membro de Equipe

Nome da Função	Nome da Ação
Apoio Administrativo (20 horas)	Realinhamento, Monitoramento e Avaliação do PDI no município
Carga Horária Total: 20 horas totais Atenção! Este valor de carga horária não reflete necessariamente o valor de carga horária do certificado do participante. O valor de carga horária que o participante irá receber está indicado na tabela abaixo.	

Membro de Equipe atendeu as expectativas de trabalho na Proposta!

Carga Horária para o certificado: 20 horas

Início do Período de Trabalho da Pessoa:

Término do Período de Trabalho da Pessoa:

Resumo: Apoio para o docente nas atividades administrativas, apoia na coleta e sistematização das informações necessárias para o desenvolvimento das ações inerentes ao projeto.

Projeto Realinhamento Monitoramento e Avaliação do PDI em Lucas do Rio Verde e Tapurah / Membros de Equipe

Copyright © 2020 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
Email: