



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 24 de dezembro de 2019

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**Início dos programas:** Não há**Término dos programas:** Não há**Início dos projetos:** Não há**Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

Detalhes do Projeto "Análise e Relatoria do Plano de Desenvolvimento Institucional dos municípios do Estado de Mato Grosso"**Situação:** Em Edição**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto Análise e Relatoria do Plano de Desenvolvimento Institucional dos municípios do Estado de Mato Grosso****Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 20**Carga Horária Total do Projeto:** 150 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Outros**Área Temática:** Tecnologia e Produção**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: A gestão estratégica vem despontando nos últimos anos como uma forma eficiente e sustentável de ganhar e manter a eficiência em organizações privadas e públicas. Neste sentido o programa de Desenvolvimento Institucional Integrado - PDI foi instituído em 2012 pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso visando contribuir para a melhoria da eficiência dos serviços público. Este projeto tem como objetivo apoiar as etapas de execução e monitoramento do planejamento estratégico realizado pela SAUG/TCE junto a 22 municípios de Mato Grosso. Para tanto a UFMT disponibilizará 13 professores consultores, sendo 10 doutores e 1 mestre. A consultoria irá acontecer na modalidade presencial, os encontros ocorrerão a cada dois meses nos municípios, para isso a cada bimestre teremos um especialista da UFMT atuando presente nos municípios para apoiar a execução das atividades pactuadas. A metodologia de gestão adotada será do Balance Score Card - BSC. Assim na primeira fase será realizado monitoramento, avaliação e revisão das ações. Na segunda fase, ocorrerá a implantação do plano de ação ajustado. Os resultados serão monitorados durante a terceira fase. E por fim, na quarta fase será realizada a revisão geral dos resultados e ações com vistas a sugerir novas ações ou pesquisas pertinentes.

Justificativa: Planejamento organizacional pode subsidiar a tomada de decisão organizacional permitindo aos gestores escolher os melhores caminhos e efetuar mudanças de rumo, desde que restritas aos recursos organizacionais. Desta maneira um planejamento eficiente na administração pública pode auxiliar os gestores a lidar com as restrições financeiras e políticas de forma a maximizar seus resultados. A inserção dos professores como consultores. No contexto das organizações públicas, serve de laboratório para aproximar a teoria e a prática o que resultará em benefícios para as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Ao mesmo tempo essa ação junto aos 22 municípios de Mato Grosso perfaz uma ação afirmativa direcionada ao desenvolvimento econômico e socioambiental, além do aprimoramento dos mecanismos de gestão das unidades administrativas das prefeituras.

Objetivos: Promover à excelência de apoio ao controle externo e a conformidade técnica jurídica. Fomentar o desenvolvimento das atividades propostas e melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo TCE-MT e MPC-MT.

Metodologia: Relatórios.

Avaliação: As ações do projeto serão avaliadas por meio de reuniões periódicas (pelo menos uma cada 30 dias) com as diferentes equipes para verificar o cumprimento das etapas e prazos estabelecidos.

Detalhes da Ação "1-Coordenação"

1-Coordenação		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE-MT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenação Geral do projeto.		

Detalhes da Ação "2-Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento"

2-Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE-MT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento, Avaliação e Suporte do PDI dos municípios do estado de Mato Grosso.		

Detalhes da Ação "3-Elaboração do relatório final do projeto"

3-Elaboração do relatório final do projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE-MT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Elaboração do relatório final do projeto.		

Detalhes da Ação "4-Supervisão do Projeto"

4-Supervisão do Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE-MT		

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Carga horária total estimada:** 10 horas**Abrangência:** LOCAL**Resumo:** Supervisionar o projeto de extensão.**Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"****Servidor (Docente) (Docente)****Nome:** ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS**Siape:** 2087290**Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"**

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(4-Supervisão do Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisionar o projeto.	12

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"**Servidor (Docente) (Docente)****Nome:** DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA**Siape:** 2062062**Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"**

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(4-Supervisão do Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisionar o projeto.	12

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"**Servidor (Docente) (Docente)****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Siape:** 6713082**Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"**

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(4-Supervisão do Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisionar o projeto.	8

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: CRISTIANO MACIEL

Siapex: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(4-Supervisão do Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisionar o projeto.	8

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES

Siapex: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(4-Supervisão do Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisionar o projeto.	8

Detalhes do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: VERA LUCIA MARQUES LEITE

Siapex: 6415578

Lista de Funções do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(1-Coordenação)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar o projeto.	8

Detalhes do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"**Servidor (Docente) (Docente)**

Nome: PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA

Siapex: 1720416

Lista de Funções do Membro "PAULO AUGUSTO RAMALHO DE SOUZA"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(1-Coordenação)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenar o projeto.	8

Detalhes do Membro "SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE"

Externo**Nome:** SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE**Instituição a que está vinculado:** TCE - Sec de apoio a unidades gestoras**Lista de Funções do Membro "SIMONE REZENDE ALBUQUERQUE"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(2-Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento.	35

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(3-Elaboração do relatório final do projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaboração do relatório final do projeto.	5

Detalhes do Membro "ELIANE REGINA SGUARIZI MACIEL"**Externo****Nome:** ELIANE REGINA SGUARIZI MACIEL**Instituição a que está vinculado:** TCE**Lista de Funções do Membro "ELIANE REGINA SGUARIZI MACIEL"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(2-Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento.	35

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(3-Elaboração do relatório final do projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaboração do relatório final do projeto.	5

Detalhes do Membro "VOLMIR MANHABOSCO"**Externo****Nome:** VOLMIR MANHABOSCO**Instituição a que está vinculado:** TCE/UNISELVA**Lista de Funções do Membro "VOLMIR MANHABOSCO"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(2-Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Análise e acompanhamento dos relatórios das atividades de Monitoramento.	35

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(3-Elaboração do relatório final do projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaboração do relatório final do projeto.	5

Detalhes do Membro "Não Definido"

Membro ainda não foi associado a nenhum .

Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(3-Elaboração do relatório final do projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Elaboração do relatório final do projeto.	5

Copyright © 2019 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
Email: