



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: terça-feira, 24 de dezembro de 2019

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus: VÁRZEA GRANDE****Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 01/12/2019**🕒 Início dos programas:** Não há**🕒 Término dos programas:** Não há**🕒 Início dos projetos:** Não há**🕒 Término dos projetos:** Não há

1 OBJETIVO O presente Edital tem por objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articulado ao ensino e pesquisa, com as demandas da sociedade e do desenvolvimento regional do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financeiros por meio de inscrições e/ou de recursos de terceiros, de acordo com as normas de Ações de Extensão da UFMT (Resolução nº 36 - CONSEPE, de 04 de abril de 2005).

Documentos

Edital Nº 003-EXT-2019 - Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Detalhes do Projeto "Curso Básico de Administração de Ambiente Virtual - Moodle"**Situação:** Homologado**Protocolo:** 190620191027421108**Data da Última Ação:** 06/11/2019**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto Curso Básico de Administração de Ambiente Virtual - Moodle****Nome do Edital:** Edital Nº 003/EXT/2019 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 120**Carga Horária Total do Projeto:** 40 horas**Data de Início:** 15/07/2019**Data de Término:** 10/10/2019**Área do Conhecimento:** Ciências Humanas**Área Temática:** Educação**Unidade Proponente:**
Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)**Unidade Avaliadora:**
Secretaria de Tecnologia Educacional (Campus CUIABÁ)**Quantidade de bolsa:** 0

Resumo: O Curso Básico de Administração de Ambiente Virtual - Moodle foi projetado por meio do convênio entre o TCE-MT com a UFMT para capacitação dos seus servidores. Planejado para 40 horas de aulas totais, 10 horas presenciais e 30 horas a distância. O curso ofertará duas turmas com 60 vagas cada, no período de 15/07/2019 a 16/08/2019

Justificativa: O curso é uma demanda do convênio TCE/UFMT em promover a capacitação a distância para seus servidores e para outros órgãos do governo, como as prefeituras do estado de Mato Grosso e, também tendo em vista a parceria UFMT/TCE, a demanda também objetiva disponibilizar vagas aos discentes da UFMT. A capacitação técnica para administração de ambiente virtual Moodle é importante pela perspectiva educativa e pelo contexto socioeducativo que se pode alcançar.

Objetivos: Qualificar servidores e colaboradores do TCE-MT, bem como, alunos da UFMT para criar e administrar cursos no Moodle. Isso envolve desde a customização básica do ambiente até a liberação do curso EaD configurado. Portanto, deverão ser alcançados os seguintes objetivos específicos: * Apresentar o ambiente virtual – Moodle; * Oferecer conhecimento teórico e prático na administração do site e administração de um curso virtual; * Proporcionar conhecimentos teórico e prático sobre os recursos e atividades disponível no ambiente Moodle.

Metodologia: O curso terá 40 horas de aula no total, das quais 10 horas serão presenciais e 30 horas a distância, com quantidade total de 60 vagas/turmas. As aulas presenciais do curso serão expositivas e com recursos multimídia e, a distância por meio do Ambiente Virtual Aprendizagem. O conteúdo programático do curso é: Usuários: Contas; Mostrar lista de usuários; Ações em lote sobre usuários; Adicionar novo usuário; Campos de perfil do usuário; Permissões: Definir papéis; Atribuir papéis globais. Cursos: Gerenciar cursos e categorias; Restaurar curso; Configurações padrão dos cursos. Configurações: Recursos; Arquivo; Pasta; Página web; Rótulo; URL. Atividades Básicas – Chat; Fórum; Tarefa; Questionário.

Avaliação: A avaliação será realizada durante todo o curso e seguirá o fluxo do processo de aprendizagem com atividades práticas realizadas no próprio ambiente virtual.

Detalhes da Ação "Curso Básico de Administração de Ambiente Virtual - Moodle"

Curso Básico de Administração de Ambiente Virtual - Moodle		
Tipo de Ação: Curso	Data de início: 05/08/2019	Data de término: 05/10/2019
Local: SETEC / UFMT		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 40 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: O Curso Básico de Administração de Ambiente Virtual - Moodle foi projetado por meio do convênio entre o TCE-MT com a UFMT para capacitação dos seus servidores. Planejado para 40 horas de aulas totais, 10 horas presenciais e 30 horas a distância. O curso ofertará duas turmas com 60 vagas cada, no período de 15/07/2019 a 16/08/2019. Conteúdo Programático: Usuários: contas; Mostrar lista de usuários; Ações em lote sobre usuários; Adicionar novo usuário; Campos de perfil do usuário; Permissões: definir papéis; Atribuir papéis globais. Cursos: gerenciar cursos e categorias; Restaurar curso; Configurações padrão dos cursos; Configurações: recursos; Arquivo; Pasta; Página web; Rótulo; URL. Atividades Básicas – Chat; Fórum; Tarefa; Questionário.		

Detalhes da Ação "Coordenação do Projeto"

Coordenação do Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 15/07/2019	Data de término: 16/08/2019
Local: UFMT		
Unidade Geral: Diretoria do Instituto de Engenharia do CUVG		
Unidade de Origem: Diretoria do Instituto de Engenharia do CUVG		
Carga horária total estimada: 1 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenar as ações e elaboração do relatório final do projeto.		

Detalhes do Membro "DIOGO HENRIQUE DUARTE BEZERRA"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: DIOGO HENRIQUE DUARTE BEZERRA	Siape: 1135514

Lista de Funções do Membro "DIOGO HENRIQUE DUARTE BEZERRA"

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)		Ação(Coordenação do Projeto)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Coordenar as ações e elaboração do relatório final do projeto	1	

Detalhes do Membro "ANEDINO RODRIGUES LIMA JUNIOR"**Externo****Nome:** ANEDINO RODRIGUES LIMA JUNIOR**Instituição a que está vinculado:** SECRETARIA DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL SETEC/UFMT**Lista de Funções do Membro "ANEDINO RODRIGUES LIMA JUNIOR"**

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante Ação(Curso Básico de Administração de Ambiente Virtual - Moodle)

Descrição	Horas Totais na Atividade
-----------	---------------------------

Ministrar aula	40
----------------	----

Detalhes do Membro "LÍDIA MARTINS DA SILVA"**Externo****Nome:** LÍDIA MARTINS DA SILVA**Instituição a que está vinculado:** Uniselva**Lista de Funções do Membro "LÍDIA MARTINS DA SILVA"**

Lista de Atividades da Função Instrutor/ministrante Ação(Curso Básico de Administração de Ambiente Virtual - Moodle)

Descrição	Horas Totais na Atividade
-----------	---------------------------

Ministrar aula	40
----------------	----

Detalhes do Membro "GUSTAVO MOCILLO CALEMAN"**Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO****Nome:** GUSTAVO MOCILLO CALEMAN**Matrícula:** 201511901027**Curso:** ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO**Campus:** CAMPUS VÁRZEA GRANDE**Lista de Funções do Membro "GUSTAVO MOCILLO CALEMAN"**

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo Ação(Curso Básico de Administração de Ambiente Virtual - Moodle)

Descrição	Horas Totais na Atividade
-----------	---------------------------

Apoio Administrativo ao Curso	10
-------------------------------	----

Detalhes do Membro "ELIMAR DE ABREU DOS SANTOS"**Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO****Nome:** ELIMAR DE ABREU DOS SANTOS**Matrícula:** 201511901022

Curso: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO**Campus:** CAMPUS VÁRZEA GRANDE**Lista de Funções do Membro "ELIMAR DE ABREU DOS SANTOS"**

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo		Ação(Curso Básico de Administração de Ambiente Virtual - Moodle)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Apoio Administrativo ao Curso	10	

Copyright © 2019 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000
Email: