



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

## SIEEx - Sistema de Extensão

Impresso em: segunda-feira, 4 de janeiro de 2021

### Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo

**Campus:** CUIABÁ

**Início das submissões:** 11/12/2020

**Término das submissões:** 20/12/2021

**Início dos programas:** Não há

**Término dos programas:** Não há

**Início dos projetos:** Não há

**Término dos projetos:** Não há



A Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Vivência – PROCEV, torna público o Edital nº 01/EXT/2021 - FIAções de Extensão, com a finalidade de convidar servidoras e servidores docentes em atividade ou aposentados e servidores técnico-administrativos em educação Cuiabá e Várzea Grande, a apresentarem propostas de Extensão por meio do Sistema de Extensão – SIEEx, link: <https://sistemas.ufmt.br/ufmt.portalsistemas> (entr servidor(a): Login CPF e senha dos sistemas da UFMT) de acordo com as normativas da Extensão universitária e as condições definidas neste Edital. 1 OBJETIV Edital tem o objetivo regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de Extensão da Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), articular a Extensê a Pesquisa com as demandas da sociedade, tendo em vista o desenvolvimento do Estado de Mato Grosso. As ações poderão ou não prever recursos financeiros inscrições e/ou de recursos de terceiros, por meio de parcerias, de acordo com as normas para execução das ações de Extensão da UFMT.

#### Documentos

Edital 01\_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

Edital 01\_2021 Fluxo Contínuo de Ações de Extensão.pdf

## Detalhes do Projeto "Excelência em assessoramento jurídico no Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso"

**Situação:** Em Edição

**Protocolo:** 040120211029161402

**Data da Última Ação:** 04/01/2021

**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado de JULIANE DE MORAIS para FATIMA MARIA PONTES PIRES.

### Informações do Coordenador

**Nome:** FATIMA MARIA PONTES PIRES

**Unidade Lotacional:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Campus:** CUIABÁ

**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas

## Detalhes do Projeto Excelência em assessoramento jurídico no Tribunal de Contas do Estado do Mato Grosso

<b>Nome do Edital:</b> EDITAL N. 01/EXT/2021 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO - CUIABÁ	<b>Tipo do Edital:</b> Extensão Fluxo Contínuo
<b>Público Total:</b> 20	<b>Carga Horária Total do Projeto:</b> 80 horas
<b>Data de Início:</b> 08/01/2021	<b>Data de Término:</b> 31/10/2021
<b>Área do Conhecimento:</b> Ciências Humanas	<b>Área Temática:</b> Direitos Humanos e Justiça
<b>Unidade Proponente:</b> Será definida no momento da Submissão do Projeto.	<b>Unidade Avaliadora:</b> Será definida no momento da Submissão

**Resumo:** a realização de ações de Ensino, Pesquisa e Extensão para propiciar a vivência prática de colaboradores, professores e estudantes incentivando e oportunizando produção técnica e acadêmica com resultados de importância. A continuidade das atividades propostas assegurarão o prosseguimento de processos organizacionais do TCE e do Ministério Público de Contas do Estado do Mato Grosso em seu desempenho administrativo e jurídico por meio de workshops e capacitações com o intuito de ampliar o conhecimento e qualificar diretamente os envolvidos na operacionalização do trabalho.



**Justificativa:** Este projeto faz parte do programa multidisciplinar elaborado nos termos das leis n. 8.958/2018 e n.10.973/2004 atendendo ao disposto na Resolução do Conselho de Administração do TCE/MT, de 08/01/2018, estruturado a partir dos objetivos estratégicos do Tribunal de Contas e Ministério Público de Contas do Estado do Mato Grosso (TCE) em seus documentos de solicitação (projetos, termo de referência, elaboração de planilhas). Trata-se de um programa de acompanhamento e apoio visando a implementação de capacitação de equipes que atuam na assessoria jurídica junto ao TCE, visando a inovação, aprimoramento do desempenho visando resultados mais satisfatórios e melhoria da qualidade dos serviços prestados.

**Objetivos:** Contribuir para a melhoria e aprimoramento de controle institucional interno e externo, por meio de processos de inovação em educação mediada por Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) e inovação nos processos de gestão pública. Fomentar a operosidade das atividades e manter a qualidade dos serviços prestados pelo TCE/MT dentro do almejado.

**Metodologia:** - Como a coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto EPE e no plano de atividades do curso? Resposta: O acompanhamento se dará diretamente com os coordenadores gerais e de núcleo. - Como será feito o processo de supervisão no TCE? Resposta: A supervisão será feita por meio de reuniões e visitas periódicas no TCE e na UFMT. - Falar de estratégias de avaliação contínua e estimar as equipes de colaboradores, professores e alunos produzindo produtos tanto do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo. Resposta: Para estimar a efetividade dos trabalhos da equipe, serão cobrados relatórios periódicos sobre a relação necessária entre os objetivos e as metas do plano estratégico. - Que estratégias poderão ser utilizadas para garantir de que atividades de ensino, pesquisa e extensão aconteçam de fato no projeto em questão. Resposta: Para cada tipo de atividade, será necessário aplicar uma estratégia específica para garantir sua execução. Por meio de orientações direcionadas aos colaboradores, alunos e professores para que os trabalhos fiquem alinhados, e também, caso exista a necessidade de correções, serão encaminhados para ajudar no desenvolvimento e correta execução da atividade.

**Avaliação:** Os participantes serão avaliados a cada atividade desenvolvida através dos registros em relatório.

## Detalhes da Ação "Coordenação do Projeto de Extensão"

### Coordenação do Projeto de Extensão

<b>Tipo de Ação:</b> Outro	<b>Data de início:</b> 08/01/2021	<b>Data de término:</b> 31/10/2021
<b>Local:</b> UFMT		
<b>Município:</b> Cuiabá		
<b>Unidade Geral:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Unidade de Origem:</b> Secretaria de Tecnologia Educacional		
<b>Modalidade:</b> Presencial		
<b>Carga horária total estimada Presencial:</b> 40 horas		
<b>Resumo:</b> Coordenar as ações do projeto de extensão		

## Detalhes da Ação "Apoiar a realização de Oficinas e Workshops"

Apoiar a realização de Oficinas e Workshops

**Tipo de Ação:** Outro

**Data de início:** 08/01/2021

**Data de término:** 31/10/2021

**Local:** SETEC/UFMT

**Município:** Cuiabá

**Unidade Geral:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Unidade de Origem:** Secretaria de Tecnologia Educacional

**Modalidade:** EAD

**Carga horária total estimada EAD:** 20 horas

**Resumo:** capacitações com o fim de aprimorar o conhecimento e qualificar diretamente os envolvidos na operacionalização do trabalho.



## Detalhes do Membro "ALEXANDRA MASSOLI REY PARRADO"

### Externo

**Nome:** ALEXANDRA MASSOLI REY PARRADO

**Instituição a que está vinculado:** CLT

### Lista de Funções do Membro "ALEXANDRA MASSOLI REY PARRADO"

Lista de Atividades da Função Colaborador      Ação(Apoiar a realização de Oficinas e Workshops)

Descrição	Horas Totais na Atividade
participação	8

## Detalhes do Membro "THIAGO ALEXANDRE BARBOSA SILVA"

### Externo

**Nome:** THIAGO ALEXANDRE BARBOSA SILVA

**Instituição a que está vinculado:** CLT

### Lista de Funções do Membro "THIAGO ALEXANDRE BARBOSA SILVA"

Lista de Atividades da Função Colaborador      Ação(Apoiar a realização de Oficinas e Workshops)

Descrição	Horas Totais na Atividade
participação	8

## Detalhes do Membro "JULIANE DE MORAIS"

## Servidor

Nome: JULIANE DE MORAIS

Siape: 1760902

### Lista de Funções do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo

Ação(Apoiar a realização de Oficinas e Workshops)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Apoiar a consecução e execução da ação

20

## Detalhes do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

### Servidor (Docente) (Docente)



Nome: VERA LUCIA MARQUES LEITE

Siape: 6415578

### Lista de Funções do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"

Lista de Atividades da Função Co-executor - Docente

Ação(Apoiar a realização de Oficinas e Workshops)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Apoiar consecução e execução da ação

10

Lista de Atividades da Função Coordenador (a)

Ação(Coordenação do Projeto de Extensão)

Descrição

Horas Totais na Atividade

Coordenar as ações do projeto

10

## Detalhes do Membro "Não Definido"

### Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Membro ainda não foi associado a nenhum Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO.

### Lista de Funções do Membro "Não Definido"

Lista de Atividades da Função Colaborador

Ação(Apoiar a realização de Oficinas e Workshops)

Descrição

Horas Totais na Atividade

participação

8

Copyright © 2021 - Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT  
Av. Fernando Correa da Costa, nº 2367 - Bairro Boa Esperança. Cuiabá - MT - 78060-900  
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000  
Email:

