



Universidade Federal de Mato Grosso - CUIABÁ

SIEx - Sistema de Extensão

Impresso em: quinta-feira, 2 de janeiro de 2020

Tipo de Edital: Extensão Fluxo Contínuo**Campus:** CUIABÁ**Início das submissões:** 12/11/2018**Término das submissões:** 16/12/2019**Início dos programas:** Não há**Término dos programas:** Não há**Início dos projetos:** Não há**Término dos projetos:** Não há**Documentos**

EDITAL Nº 003 EXT AÇÕES FLUXO CONTINUO 2019.pdf

Detalhes do Projeto ": Excelência de Processos no Contexto de Corregedorias em Órgãos de Controle"**Situação:** Em Edição**Protocolo:** 020120201405451205**Data da Última Ação:** 02/01/2020**Última Ação:** Coordenador do Projeto alterado.**Informações do Coordenador****Nome:** DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA**Unidade Lotacional:** Departamento de Biologia e Zoologia**Campus:** CUIABÁ**Carga Horária do Coordenador:** 1 horas**Detalhes do Projeto : Excelência de Processos no Contexto de Corregedorias em Órgãos de Controle****Nome do Edital:** EDITAL Nº 003/EXT/2019 FLUXO CONTÍNUO DE AÇÕES DE EXTENSÃO**Tipo do Edital:** Extensão Fluxo Contínuo**Público Total:** 33**Carga Horária Total do Projeto:** 60 horas**Data de Início:** 01/09/2019**Data de Término:** 30/06/2020**Área do Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas**Área Temática:** Direitos Humanos e Justiça**Unidade Proponente:**

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Unidade Avaliadora:

Será definida no momento da Submissão do Projeto.

Resumo: Pressupõe a realização de ações de Ensino, Pesquisa e Extensão (EPE) para propiciar a vivência prática de pesquisadores, professores e estudantes nas mais diversas áreas do conhecimento, bem como incentivando e oportunizando a produção técnica, acadêmica e científica. A continuidade das atividades propostas assegurarão o prosseguimento de processos organizacionais do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso em seu desempenho administrativo e jurídico por meio de workshops, capacitações e pesquisa com o fim de aprimorar o conhecimento e qualificar os diretamente envolvidos na operacionalização do trabalho.

Justificativa: Acompanhar e apoiar as atividades e ações por meio do envolvimento do Coordenador de núcleo e servidores do TCE de modo a implementar com excelência todos os projetos propostos. O núcleo de conformidade técnica e jurídica atuará junto aos Gabinetes prestando assessoria e amparo aos processos e procedimentos. O presente projeto busca

dirimir impasses no tocante às rotinas administrativas e jurídicas e através das ações propostas assegurar o desempenho das atividades do setor.

Objetivos: Contribuir para a melhoria das rotinas administrativas, por meio de processos de inovação em educação mediada por Tecnologias da Informação. Fomentar a operosidade das atividades e manter a qualidade dos serviços prestados pelo TCE-MT e MPC-MT dentro do almejado prestando apoio com o fim de respaldar a base jurídica do Tribunal de Contas de Mato Grosso.

Metodologia: A coordenação de núcleo acompanhará os colaboradores para entrega de resultados definidos no projeto em questão e no plano de atividades do convênio, por meio de acompanhamento e será realizado diretamente com os coordenadores gerais e de núcleo. O processo de supervisão do projeto será realizado in locu, no TCE, por meio de reuniões e visitas periódicas no TCE .

Avaliação: As estratégias de avaliação serão contínuas de modo que as equipes de colaboradores, professores e alunos possam entregar produtos tanto do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo. A efetividade dos trabalhos da equipe, serão acompanhadas por meio de relatórios periódicos considerando a relação entre os objetivos e as metas do plano estratégico.

Detalhes da Ação "3- Realização de diagnóstico "

3- Realização de diagnóstico

Tipo de Ação: Serviço

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 10 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Gabinetes de Conselheiros

Detalhes da Ação "4- Apoiar a realização de pesquisa no âmbito da extensão universitária "

4- Apoiar a realização de pesquisa no âmbito da extensão universitária

Tipo de Ação: Serviço

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 20 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Apoiar a realização de pesquisa no âmbito da extensão universitária com a finalidade de identificar boas práticas de controles de processos de metas do planejamento estratégico e dos prazos processuais

Detalhes da Ação "5- Apoiar a realização de workshop "

5- Apoiar a realização de workshop

Tipo de Ação: Outro

Data de início: 01/09/2019

Data de término: 30/06/2020

Local: TCE

Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional

Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional

Carga horária total estimada: 20 horas

Abrangência: LOCAL

Resumo: Apoiar a realização de workshop visando conscientização e compartilhamento da experiência de transparência nos Tribunais de Contas.

Detalhes da Ação "1- Coordenação de Projeto"

1- Coordenação de Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT / TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 60 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Coordenar as ações do projeto		

Detalhes da Ação "2- Supervisão do Projeto "

2- Supervisão do Projeto		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: UFMT / TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 12 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Atividades de supervisão do projeto		

Detalhes da Ação "6- Apoiar a realização de visita técnica"

6- Apoiar a realização de visita técnica		
Tipo de Ação: Outro	Data de início: 01/09/2019	Data de término: 30/06/2020
Local: TCE		
Unidade Geral: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Unidade de Origem: Secretaria de Tecnologia Educacional		
Carga horária total estimada: 10 horas		Abrangência: LOCAL
Resumo: Apoiar a realização de visita técnica no TCE		

Detalhes do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Servidor	
Nome: JULIANE DE MORAIS	Siape: 1760902

Lista de Funções do Membro "JULIANE DE MORAIS"

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo		Ação(3- Realização de diagnóstico)
Descrição	Horas Totais na Atividade	
Realização de reuniões para diagnóstico para planejamento e atividades desenvolvidas na parceria UFMT/TCE/Gabinetes de Conselheiros	5	
Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo universitária)		Ação(4- Apoiar a realização de pesquisa no âmbito da extensão

Descrição	Horas Totais na Atividade
Apoiar o TCE na operacionalização do processo	4

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo	Ação(5- Apoiar a realização de workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenação do projeto	4

Lista de Atividades da Função Co-executor Técnico administrativo	Ação(6- Apoiar a realização de visita técnica)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Coo-execução das atividades	1

Detalhes do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

Estudante de Graduação - VOLUNTÁRIO

Nome: MONICA DE MORAIS AVELINO

Matrícula: 201611211007

Curso: DIREITO - SERIADO NOTURNO

Campus: CAMPUS CUIABÁ

Lista de Funções do Membro "MONICA DE MORAIS AVELINO"

Lista de Atividades da Função Apoio Administrativo	Ação(4- Apoiar a realização de pesquisa no âmbito da extensão universitária)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Atividades de apoio administrativo	10

Detalhes do Membro "MARIA CONCEIÇÃO TAQUES OURIVES"

Externo

Nome: MARIA CONCEIÇÃO TAQUES OURIVES

Instituição a que está vinculado: CLT

Lista de Funções do Membro "MARIA CONCEIÇÃO TAQUES OURIVES"

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(5- Apoiar a realização de workshop)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador de ações do projeto	20

Lista de Atividades da Função Colaborador	Ação(4- Apoiar a realização de pesquisa no âmbito da extensão universitária)
Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador de ação do projeto	20

Detalhes do Membro "LUCIANA DE CASSIA MOZER TRUFFI"

Externo**Nome:** LUCIANA DE CASSIA MOZER TRUFFI**Instituição a que está vinculado:** CLT**Lista de Funções do Membro "LUCIANA DE CASSIA MOZER TRUFFI"**

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(5- Apoiar a realização de workshop)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador de ações do projeto	20

Lista de Atividades da Função Colaborador Ação(4- Apoiar a realização de pesquisa no âmbito da extensão universitária)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Colaborador de ação do projeto	20

Detalhes do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"**Servidor (Docente) (Docente)****Nome:** VERA LUCIA MARQUES LEITE**Siape:** 6415578**Lista de Funções do Membro "VERA LUCIA MARQUES LEITE"**

Lista de Atividades da Função Coordenador (a) Ação(1- Coordenação de Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Coordenação do projeto	18

Detalhes do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"**Servidor (Docente) (Docente)****Nome:** ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS**Siape:** 2087290**Lista de Funções do Membro "ALEXANDRE MARTINS DOS ANJOS"**

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(2- Supervisão do Projeto)

Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	12

Detalhes do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"**Servidor (Docente) (Docente)****Nome:** DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA**Siape:** 2062062**Lista de Funções do Membro "DEBORA ERILEIA PEDROTTI MANSILLA"**

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(2- Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	12

Detalhes do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: FATIMA MARIA PONTES PIRES	Siape: 6713082

Lista de Funções do Membro "FATIMA MARIA PONTES PIRES"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(2- Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações do projeto	8

Detalhes do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: CRISTIANO MACIEL	Siape: 1646983

Lista de Funções do Membro "CRISTIANO MACIEL"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(2- Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações voltadas para a pesquisa no projeto	8

Detalhes do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Servidor (Docente) (Docente)	
Nome: EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES	Siape: 2114088

Lista de Funções do Membro "EUNICE PEREIRA DOS SANTOS NUNES"

Lista de Atividades da Função Supervisor Ação(2- Supervisão do Projeto)	
Descrição	Horas Totais na Atividade
Supervisão das ações voltadas para o ensino no projeto	8