

## Holistor Desarrollamos Software.



**Estudios Contables** 



## Agregar Firma y Logo.

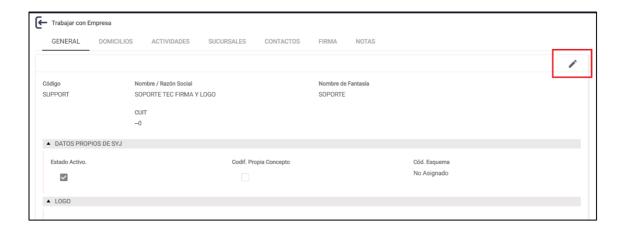
<u>Importante:</u> Tanto la firma como el logo deberán tener un tamaño recomendado de:

**FIRMA:** 165p x 165p **LOGO:** 225p x 165p

 Ingresar en Empresa > Seleccionar empresa > Datos complementarios.



• Hacer click en el "lápiz" que aparece en la parte superior derecha de la empresa para editar la misma.

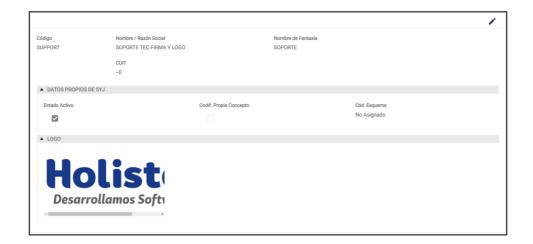


Presionar sobre Seleccionar archivo y elegir la imagen del LOGO.
 Nos aparecerá el siguiente cartel, indicándonos que debemos presionar sobre ACTUALIZAR para que impacte el logo correctamente.





• A modo de ejemplo, así aparece el logo actualizado:



 Para agregar la firma, ingresar en la solapa FIRMA y presionar sobre NUEVO.





• Seleccionar el archivo de la FIRMA y **CONFIRMAR**.



• Podrán emitir desde **Emisiones > Recibos**, los recibos que permitan la firma y logo, tildando ambas opciones.



Ante cualquier inconveniente no dude en contactarnos.