



# Holistor

*Desarrollamos Software.*

 **Sueldos y Jornales** 

**Estudios Contables**

## IMPORTACIÓN DE CONCEPTOS SINDICALES

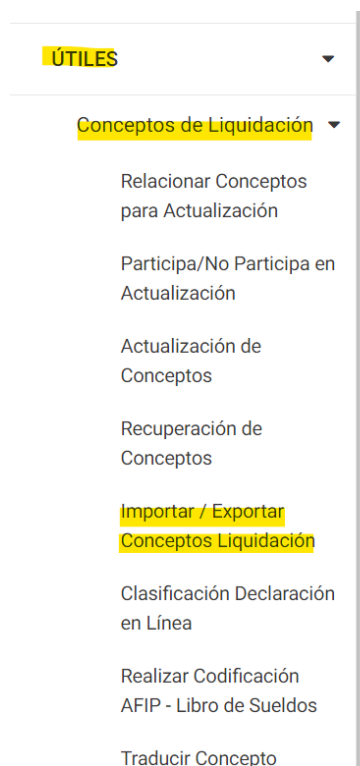
*A continuación detallamos los pasos a seguir para realizar la importación de conceptos sindicales.*

*¡Esperamos que te sea de utilidad!*

### Generalidades:

El sistema contiene desarrollados conceptos de liquidación adicionales, algunos de uso general, y otros específicos para determinados Gremios de mayor utilización.

Para que puedas dar de alta y utilizar dichos conceptos, previamente deberás importarlos. Para ello ingresa al Menú **Útiles > Conceptos de liquidación > Importar / Exportar conceptos de liquidación**.



Luego se abrirá la siguiente pantalla, donde debe seleccionar **IMPORTAR** y tildar la opción **CONCEPTOS SINDICALES**

## Importar/Exportar Conceptos de Liquidación

EXPORTAR
IMPORTAR

ATENCIÓN: si el concepto ya existe en el menú Archivo / Conceptos de Liquidación tendrá un check en el campo **A Reemplazar**, el cual indica que será reemplazado con el concepto a importar.

☐ Conceptos Generales
☐ **Conceptos Sindicales**
☐ Personalizados

SELECCIONAR CONCEPTOS

Tildado Conceptos Sindicales, aparecerá para buscar el sindicato de acuerdo a los conceptos que necesite importar. Deberá hacer clic en el icono de la lupita y luego seleccionar el sindicato.

EXPORTAR
IMPORTAR

ATENCIÓN: si el concepto ya existe en el menú Archivo / Conceptos de Liquidación tendrá un check en el campo **A Reemplazar**, el cual indica que será reemplazado con el concepto a importar.

☐ Conceptos Generales
☒ Conceptos Sindicales
☐ Personalizados

Sindicato:

SELECCIONAR CONCEPTOS

Seleccionado el sindicato, presiona el **Seleccionar Conceptos** y el sistema mostrara en grilla los conceptos disponibles para el sindicato seleccionado. Deberá tildar los conceptos que se deseen importar en la Columna **"Sel"**.

La columna **"Nuevo código"** mostrara por defecto, el código sugerido por el sistema, pero a este podrás modificarlo si ya se encontrara actualmente en uso.

Luego presiona **IMPORTAR** para realizar la importación definitiva de los conceptos.

<div> <div>Buscar...</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> No hay filtros aplicados </div> </div>				
Sel	Código	Descripción	Nuevo Código	A Reemplazar
<input checked="" type="checkbox"/>	005200	HORAS EN ALTURAS	005200	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	005300	HORAS HORMIGON		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	005400	VIA PUBLICA		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	005501	ASIGNACIÓN PARA VESTIMENTA		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	025800	RETROACTIVO UOCRA		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	025900	RETROACTIVO 04/2019 CCT 76/75		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	026000	RETROACTIVO 07/2019 CCT 76/75		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	026201	RETROACTIVO 04/2021 CCT 76/75		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	026303	RETROACTIVO 04/2023 CCT 76/75		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	032500	ISTIC		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	033900	AP. EXTRAORDINARIO SOLIDARIO		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	036100	FDO.INVEST., CAPAC.Y SEGURIDAD		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	036200	REG.NAC.IND DE LA CONSTRUCCION		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	036300	FODECO		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	036400	CONTRIB. EMPRESARIA EXTRAORD.		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	045100	AJUSTE ASIGN NO REM. UOCRA		<input type="checkbox"/>
<div> <div>IMPORTAR</div> <div>SALIR</div> </div>				

En el menú **Ayuda > Temas de ayuda de sueldos y jornales > Capítulo 1 Archivo > 1.5 Conceptos de liquidación > 1.5.2 Descripción de los conceptos sindicales** encontrara una lista de los gremios que poseen conceptos particulares para importar, el rango en el cual se debe encontrar cada uno, así como una breve descripción de su utilización y funcionamiento.