



Holistor

Desarrollamos Software.

 **Sueldos y Jornales** 

Estudios Contables

Copiar Legajos y Copia de Conceptos Fijos

*A continuación, te detallamos los pasos a seguir al momento de Cambiar / Copiar Legajos y Copia de Conceptos Fijos en el módulo Sueldos y Jornales Web.
¡Esperamos que te sea de utilidad!*

Una de las funcionalidades que permite el sistema es cambiar los números de legajos de una misma empresa, como también copiar el legajo cargado en una Empresa a otra, con las tablas particulares de cada empleado como también los conceptos fijos cargados en el empleado a copiar.

1. Copia de Legajos

Para copiar legajos deberás ir a **Útiles > Empleados > Copia de Legajos**, desde esta opción podrás copiar la totalidad de los datos definidos en el legajo de un empleado (datos personales, laborales, DGI, familiares, etc.) para pegarlos en una empresa diferente o dentro de la misma.

Tildando la opción Copiar Tablas de Empleado: al ejecutar el proceso, se copiarán las tablas que el empleado tuviera cargadas en **Empleados > Tablas de Empleados**.
Tildando la opción Copiar Conceptos Fijos: al ejecutar el proceso, se copiarán además los conceptos fijos del empleado.

Copiar Legajo

COPIAR

Empresa: CED

Razón Social: CEDULAR

Empleado: 00000001

PEGAR EN

Empresa: CED

Razón Social: CEDULAR

Nuevo Legajo: 00000004

☒ Copiar Tablas de Empleado

☒ Copiar Conceptos Fijos

COPIAR

2. Copia de Conceptos Fijos

Desde **Útiles > Empleados > Copia de Conceptos Fijos**, podrás copiar la totalidad de los conceptos fijos definidos para un empleado, para pegarlos en empleados de la misma empresa o de una empresa diferente. Este proceso está disponible para aquellas empresas que trabajen con conceptos de liquidación generales.

Copia de Conceptos Fijos

COPIAR CONCEPTOS DE

Empresa: 

VER CONCEPTOS

Razón Social:

Empleado: 

MENSUALIZADO C/ OSECAC

PEGAR CONCEPTOS EN

Empresa: COM

Razón Social:

FILTRAR EMPLEADOS

VER EMPLEADOS

COPIAR

En Copiar: desde el campo Legajo, pulsando la lupa podrás consultar la lista de legajos definidos en la empresa seleccionada. Posiciónate en el código del empleado que posee los conceptos fijos que deseas copiar. En el botón **[Ver Conceptos]** podrás consultar los conceptos fijos definidos para el legajo seleccionado.

En Pegar Conceptos en: en el botón **[Filtrar Empleados]** deberás seleccionar los empleados a los cuales se les aplicará la copia de conceptos. Desde el botón **[Ver Empleados]** podrás consultar los empleados que quedaron seleccionados para aplicar el proceso de copia.