



# Holistor

*Desarrollamos Software.*

 **Sueldos y Jornales** 

**Estudios Contables**

## ANTIGÜEDAD RECONOCIDA

*A continuación, te detallamos pautas para tener en cuenta al momento de calcular la Antigüedad Reconocida en días de un empleado, en el módulo Sueldos y Jornales WEB.*

*¡Esperamos que te sea de utilidad!*

En el caso que deba reconocer la antigüedad de un empleado que viene de otra empresa, la antigüedad reconocida expresada en días se ingresa desde **EMPLEADOS > Legajos > Modificar > solapa LABORALES > Días antig. reconoc**

### CÁLCULO DE DÍAS:

Para calcular los días que debe colocar en el campo Antig. Reconoc. Días, ingresar desde **ÚTILES > Cálculos con fechas:**

- **Primera Fecha:** colocar la fecha en la que se comienza a reconocer la antigüedad.
- **Segunda Fecha:** colocar la fecha en la que se termina de reconocer la antigüedad.

Una vez informadas ambas fechas presione **[CALCULAR]**

- **Cantidad de Días** el sistema determinará de forma automática los días que corresponden entre las fechas informadas en los campos anteriores (ambas incluidas)

### INFORMAR CANTIDAD DE DÍAS EN EL EMPLEADO:

Para informar la Cantidad de Días ingrese desde **EMPLEADOS > Legajos > Modificar > solapa LABORALES** y colocar los días calculados por el sistema en el punto anterior.

**Atención:** En el campo Ingreso debe colocar la Fecha de Ingreso real que tuvo el empleado en la empresa actual.