



Holistor

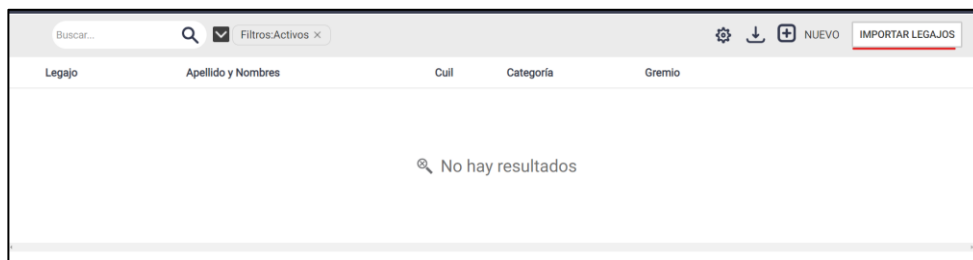
Desarrollamos Software.

 **Sueldos y Jornales** 

Estudios Contables

Importar legajos desde Modelo Excel proporcionado por Holistor.

1. Ingresar en Empleados > Legajo > Importar legajos.



2. En Descargar Plantillas encontrarán 2 modelos “Legajos con Validación” y “Sin validación”.

Cabe aclarar que recomendamos utilizar la plantilla **“Legajos con Validación”** cuando es la primera vez que vamos a trabajar con un sistema de sueldos.

En caso de previamente tener otro sistema de Sueldos, donde ya contamos con la información de los legajos en otro Excel, podemos utilizar el modelo **“Sin validación”**. La única diferencia es que no aparecerán las casillas explicadas en el **punto 4.1 y 4.2**.



3. Descargar la plantilla deseada y abrir la misma.
4. Cargar los datos solicitados en el Excel. El único campo obligatorio es el “Legajo” pero es conveniente llenar la mayor cantidad de

datos para luego no tener que cargarlos manualmente en el sistema.

A modo de ejemplo:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Número Legajo	Apellido y Nombres	Tipo Documento	Número Documento	Sexo	Estado Civil	Fecha Nacimiento	Prefijo País
2	00000001	LOPEZ, MARIA	DNI	28911111	F	S	24/11/1984	
3	00000002	MARTÍNEZ, EDUARDO	DNI	28911112	M	S	12/04/1982	
4	00000003	MENENDEZ, PAULA	DNI	28911113	F	S	20/07/1980	
5	00000004	DÍAZ, ALBERTO	DNI	28911114	M	S	30/10/1981	
6	00000005	GARCÍA, PABLO	DNI	28911115	M	S	15/05/1983	
7								
8								

4.1 - Para algunos campos, como por ejemplo el “tipo de documento”, tiene un menú desplegable que le permite seleccionar las distintas opciones.

Tipos de Documento	Número de Documento
DNI	
CI	
CPF	
DNI	
LC	
LE	

4.2 - Si en alguno de ellos se desconoce a qué corresponde, en las diferentes hojas están las descripciones a cada uno de esos códigos.

Legajos a Importar	Tipo Documento	Sexo	Estado Civil	Tipo Teléfono	Nacionalidad	Tipo Email	Contrato
--------------------	----------------	------	--------------	---------------	--------------	------------	----------

4.3 - Una vez llenados los datos, se deberá guardar y cerrar el Excel.

5. En el sistema de Sueldos y Jornales WEB, veremos la **tabla de equivalencias**. Dicha tabla **solo** se tiene que utilizar en caso de que en el Excel se haya completado con una codificación diferente a la del sistema.

TABLAS DE EQUIVALENCIAS

AREA

CATEGORIA

CODIGO POSTAL

CONTRATO

DEPARTAMENTO

DOCUMENTO

EMAIL

ESTADO CIVIL

GREMIO

NACIONALIDAD

SECCION

SEXO

SUCURSAL

TELEFONO

5.1 - Como ejemplo usaremos la categoría, pero el proceso es el mismo para todos los campos en la tabla de equivalencias. Supongamos que en Código Categoría cargamos **“ADM A”**, cuando el código Administrativo A en Holistor es **“ADM-A”**.

AE
Código Categoría
ADM A
ADM A
ADM A
ADM A
ADM A

5.2 - Presionamos sobre Categoría en SYJ WEB.

TABLAS DE EQUIVALENCIAS

AREA

CATEGORIA

CODIGO POSTAL

CONTRATO

DEPARTAMENTO

DOCUMENTO

EMAIL

ESTADO CIVIL

GREMIO

NACIONALIDAD

SECCION

SEXO

SUCURSAL

TELEFONO

5.3 - Cargamos el dato que nosotros le dimos a ese código en el Excel.

CATEGORIA_EQUIVALENCIA			
Gremio	Categoría	Descripción	Cod. en Archivo de Importación
AAA	A1	A1	
ALIM	4TA	4TA CATEGORIA	
COM	ADM-A	ADMINISTRATIVO A	ADM A
COM	ADM-B	ADMINISTRATIVO B	AB
COM	ADM-C	ADMINISTRATIVO C	AC
COM	ADM-D	ADMINISTRATIVO D	AD
COM	ADM-E	ADMINISTRATIVO E	AE
COM	ADM-F	ADMINISTRATIVO F	AF

6. Hacer click sobre **“Seleccionar Archivo Importación”**.

SELECCIONAR TABLA

☒ Legajos

TABLAS DE EQUIVALENCIAS

AREA
CATEGORIA
CODIGO POSTAL
CONTRATO
DEPARTAMENTO

DOCUMENTO
EMAIL
ESTADO CIVIL
GREMIO
NACIONALIDAD

SECCION
SEXO
SUCURSAL
TELEFONO

DESCARGAR PLANTILLAS

Legajos sin Validacion

DESCARGAR PLANTILLA

SELECCIONAR ARCHIVO IMPORTACION
VALIDAR IMPORTAR SALIR

6.1 - Elegir el Excel con los legajos.

Nos va a indicar la cantidad de filas leídas

Archivo Legajos+con+validaci.xlsx Filas Leídas : 5

6.2 - Presionar sobre **“Validar”** para verificar que los empleados importados no tengan advertencias o errores.

SELECCIONAR ARCHIVO IMPORTACION

VALIDAR IMPORTAR SALIR

Archivo Legajos+con+validaci.xlsx Filas Leídas : 5

Si la validación es exitosa, mostrará este cartel



También nos mostrará esta breve descripción de los legajos importados

FILAS A IMPORTAR.								
	Estado	Legajo	Apellido y Nombres	Tipo Doc.	Nro.	Sexo	Estado Civil	Fecha N
<input type="checkbox"/>	A	1	LOPEZ, MARIA	DNI	28911111	F	S	24/11/8
<input type="checkbox"/>	A	2	MARTÍNEZ, EDUARDO	DNI	28911112	M	S	12/04/8
<input type="checkbox"/>	A	3	MENENDEZ, PAULA	DNI	28911113	F	S	20/07/8
<input type="checkbox"/>	A	4	DIAZ, ALBERTO	DNI	28911114	M	S	30/10/8
<input type="checkbox"/>	A	5	GARCÍA, PABLO	DNI	28911115	M	S	15/05/8

6.3 - A la izquierda de cada legajo, podemos ver si tiene errores o advertencias.

En caso de cualquier aviso, se puede corregir desde esa misma pantalla.

FILAS A IMPORTAR.			
	Estado	Legajo	Apellido y Nombres
<input type="checkbox"/> Ver Validaciones	A	1	LOPEZ, MARIA
<input type="checkbox"/>	A	2	MARTÍNEZ, EDUARDO
<input type="checkbox"/>	A	3	MENENDEZ, PAULA
<input type="checkbox"/>	A	4	DIAZ, ALBERTO
<input type="checkbox"/>	A	5	GARCÍA, PABLO

7. Presionar sobre **“Guardar”**.

FILAS A IMPORTAR.			
	Estado	Legajo	Apellido y Nombres
<input type="checkbox"/>	A	1	LOPEZ, MARIA
<input type="checkbox"/>	A	2	MARTÍNEZ, EDUARDO
<input type="checkbox"/>	A	3	MENENDEZ, PAULA
<input type="checkbox"/>	A	4	DIAZ, ALBERTO
<input type="checkbox"/>	A	5	GARCÍA, PABLO

8. Una vez guardada la tabla, presionar sobre **“Importar”**.




Estado	Legajo	Apellido y Nombres	Tipo Doc.	Nro.	Sexo	Estado Civil	Fecha N
<input type="checkbox"/> A	1	LOPEZ, MARIA	DNI	28911111	F	S	24/11/8
<input type="checkbox"/> A	2	MARTÍNEZ, EDUARDO	DNI	28911112	M	S	12/04/8
<input type="checkbox"/> A	3	MENENDEZ, PAULA	DNI	28911113	F	S	20/07/8
<input type="checkbox"/> A	4	DIAZ, ALBERTO	DNI	28911114	M	S	30/10/8
<input type="checkbox"/> A	5	GARCÍA, PABLO	DNI	28911115	M	S	15/05/8

Luego de que el sistema termine de cargar los datos, aparecerá esta notificación



9. Presionar sobre **“Salir”** y nos mostrará la tabla de empleados importada.

Estado	Legajo	Apellido y Nombres	Tipo Doc.	Nro.	Sexo	Estado Civil	Fecha Nacimiento	Prefijo Pais	Cód. Area	Telefono	Tipo Telefono	Nacionalidad	Email
No hay resultados													

Empleados				
<input type="text" value="Buscar..."/>		<input checked="" type="checkbox"/> Filtros: Activos X		
		   NUEVO <input type="button" value="IMPORTAR LEGAJOS"/>		
Legajo	Apellido y Nombres	Cuil	Categoría	Gremio
00000001	LOPEZ, MARIA			
00000002	MARTÍNEZ, EDUARDO			
00000003	MENENDEZ, PAULA			
00000004	DIAZ, ALBERTO			
00000005	GARCÍA, PABLO			

Ante cualquier inconveniente no dude en contactarnos