



Holistor

Desarrollamos Software.

 **Sueldos y Jornales**

Estudios Contables



Agregar Firma y Logo.

Importante: Tanto la firma como el logo deberán tener un tamaño recomendado de:

FIRMA: 165p x 165p

LOGO: 225p x 165p


- Ingresar en **Empresa > Seleccionar empresa > Datos complementarios.**

Nombre / Razon Social	Nombre de Fantasía	CUIT	Codif.Prop	Estado Activo	Datos Complementarios
SOPORTE TEC FIRMA Y LOGO	SOPORTE	-0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  Seleccionar

- Hacer click en el “**lápiz**” que aparece en la parte superior derecha de la empresa para editar la misma.

Trabajar con Empresa

GENERAL DOMICILIOS ACTIVIDADES SUCURSALES CONTACTOS FIRMA NOTAS



Código	Nombre / Razón Social	Nombre de Fantasía
SUPPORT	SOPORTE TEC FIRMA Y LOGO	SOPORTE
	CUIT	
	-0	

▲ DATOS PROPIOS DE SYJ

Estado Activo.	Codif. Propia Concepto	Cód. Esquema
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No Asignado

▲ LOGO

- Presionar sobre Seleccionar archivo y elegir la imagen del LOGO. Nos aparecerá el siguiente cartel, indicándonos que debemos presionar sobre **ACTUALIZAR** para que impacte el logo correctamente.

- A modo de ejemplo, así aparece el logo actualizado:

- Para agregar la firma, ingresar en la **solapa FIRMA** y presionar sobre **NUEVO**.

- Seleccionar el archivo de la FIRMA y **CONFIRMAR**.

- Podrán emitir desde **Emisiones > Recibos**, los recibos que permitan la firma y logo, tildando ambas opciones.

Ante cualquier inconveniente no dude en contactarnos.