



Holistor

Desarrollamos Software.

 **Sueldos y Jornales** 

Estudios Contables

Firma de empleador en el recibo

A continuación, te detallamos los pasos a seguir para poder cargar la firma del empleador en el recibo de sueldos en el modulo de Sueldos y Jornales web.

¡Esperamos que te sea de utilidad!

Cargar/borrar/modificar firma:

Desde el menú **Empresa > Trabajar con empresa >** haciendo clic sobre el **CODIGO** de la misma, se dirige a la solapa FIRMA:



Seleccionando las opciones:

♦ [Nuevo]: desde esta opción se dará de alta la Firma del empleador que se podrá utilizar en los Recibos, para terminar pulsar el botón [Confirmar] o [Cancelar].
El formato sugerido para la misma es PNG de 165 x 165.

♦ [Modificar]: desde esta opción se podrá modificar.

♦ [Eliminar]: desde esta opción se podrá dar de baja.

Emisión:

Una vez cargada la misma se dirige a **Emisiones > Recibos**, deberá tildar la opción **FIRMA > Comenzar**

Recibos

Selección de Recibos:
Holistor V1.0.1 x Hoja única(A4) c/Notas ▾

Orden
Legajo ▾

Agrupar
☐

Reimprimir
☒

Numerar
☐

PDF por Legajo
☐

Líneas Detalle
22

Ejemplares
1 ▾

Incluir Código de Obra Social
☒

Leyenda para Empleados Casas Particulares
☐

Datos Depósito Leyes Sociales para Ingresos del Período
☐

Domicilio de Trabajo
☐

Firma
☒

Logo
☐