



# Holistor

*Desarrollamos Software.*

 **Sueldos y Jornales** 

**Estudios Contables**

## Liquidación en Blanco

### Procedimiento para acomodar la información en las Tablas mal Actualizadas/Acumuladas:

En primer lugar, para comenzar a acomodar los Datos guardados en las tablas, si trabaja con Liquidación Concatenada; se debe Eliminar la misma desde el menú **Útiles > Depurar > Borrar Liquidación**;

Luego se debe crear la carátula de la Liquidación en Blanco ingresando al menú **Liquidación > Nuevo/Selección Liquidación > botón Nuevo**:

- En el campo Descripción ingresar LIQUIDACIÓN EN BLANCO MES X 202X;
- En el campo **Tipo de pago** seleccionar **Mensual**, en **Período Pago** ingresar **mm/aaaa**; (el mes y el año debe corresponder al período que necesita acomodar).

A continuación, deberá ingresar a **Liquidación > Novedades** y agregar a todos los empleados que hayan participado en las liquidaciones del período;

SIN CALCULAR deberá ingresar a **Liquidación > Actualizar Totalizadores**. Cuando el sistema realice una pregunta sobre Datos ya actualizados en las Tablas, debe seleccionar la opción **"Reemplazar con los nuevos datos"**;

Luego deberá seleccionar una por una las liquidaciones del período (en el orden cronológico en el que fueron realizadas) e ingresar al menú **Liquidación > Actualizar totalizadores sin recálculo >** al posicionarse en la primera Liquidación del Período, cuando el sistema realice la pregunta sobre Datos ya actualizados en las Tablas, deberá seleccionar la opción **"Reemplazar con los nuevos datos"** y al posicionarse en las demás liquidaciones debe seleccionar la opción **"Sumar los nuevos datos"**.

Por último, las liquidaciones con datos correctos y actualizados quedarán listas para exportar. En el caso de trabajar con Liquidación Concatenada, podrá volver a crearla.

