



Holistor

Desarrollamos Software.

 **Sueldos y Jornales** 

Estudios Contables

Ganancias 4ª Categoría. Computar Deducciones personales de períodos anteriores a octubre 2023

En el siguiente instructivo le vamos a mostrar el paso a paso de como poder computar en el sistema deducciones personales de ganancias correspondientes a períodos anteriores a Octubre 2023.

1. Desde **Empleados > Tabla de Empleados**, completar la tabla **GAN_PLUS2023** con las deducciones informadas.
2. Actualizar sin recalcu lo la liquidación devengada de Septiembre:
 - a. Si sólo tiene una liquidación:
Abre la misma y selecciona la opción **Liquidación > Actualizar sin recalcu lo > Actualizar > Reemplazar con los nuevos datos**
 - b. Si tiene más de una liquidación en el periodo:
Deberá realizar una liquidación en blanco e ir actualizando sin recálculo liquidación por liquidación. (Ver instructivo sobre Actualizar totalizadores para acomodar tablas [aquí](#))
3. Crear una nueva liquidación al solo efecto de poder calcular la devolución:
 - a. El periodo y fecha de pago deben coincidir con la última liquidación devengada de septiembre.
 - b. Debe ocultar todos los conceptos remunerativos, no remunerativos, retenciones de importe fijo, el único concepto que debe salir liquidado es **039500 GANANCIAS 4ta. CATEGORIA**. (Ver instructivo sobre Códigos de Condiciones [aquí](#))
 - c. Calcular la misma, seleccionando que se trata de una Liquidación complementaria y que corresponde Acumular los nuevos datos.
4. Desde esta nueva liquidación, dirigirse a **Liquidación > Actualizar totalizadores** y elegir la opción **Sumar los nuevos datos**.
5. Calcular nuevamente la liquidación auxiliar donde agrego el concepto **088100 RET GCIAS TABLA AUXILIAR** con el objetivo de que el sistema

guarde esta información en las tablas auxiliares de septiembre.
Recordar que esta liquidación sólo se calcula, no se actualiza.

6. Volver a calcular la liquidación del devengado octubre.

Puede realizar una liquidación sumariada, incluyendo la liquidación de la Devolución y la del devengado octubre para poder emitir el recibo contemplando la devolución. Ello desde **Liquidación > Nueva/Seleccionar sumariada > Nuevo.**