

## **ONOKOKO WEMBANDJU Rigobert**

57, Avenue KIBATI, Commune de KINSHASA

KINSHASA-REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

Téléphone : **(+243)977109721 & 824059532**, Email : [rigobertonokoko8@gmail.com](mailto:rigobertonokoko8@gmail.com)

Objectif professionnel : Administrateur Réseaux et Télécom | Support IT

Langues parlées : Français, Anglais, Lingala.

### **FORMATIONS**

- **Diplôme de Licence (BAC+5) en Informatique Industrielle**, Option **Administration réseaux et télécommunication** à l'INSTITUT SUPERIEUR D'INFORMATIQUE CHAMINADE (ISIC), Septembre **2023**.
- **Diplôme de Graduat (BAC+3) en Informatique industrielle**, Option **Réseaux et Techniques de Maintenance** à l'INSTITUT SUPERIEUR D'INFORMATIQUE CHAMINADE (ISIC), Novembre **2021**.
- **Diplôme d'Etat (BAC) en Scientifique**, Option **Biologie-Chimie** au COMPLEXE SCOLAIRE NOTRE DAME DE BON SECOURS (No.Da.B.S), Juillet **2018**.

### **AUTRES FORMATIONS**

- Formation en Technical Support Fundamentals en **Octobre 2024**.
- Formation sur l'Énergie Solaire en **Juillet 2018**.

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**De Janvier 2025 à ce jour : IT Support des copieurs (RICOH) chez RADIOCOM Sarlu.**

- Installation et configuration des copieurs ;
  - Déploiement des copieurs et imprimantes dans le réseau informatique.
  - Configuration des pilotes sur les postes clients.
  - Paramétrage des fonctions avancées (Scan vers e-mail, vers dossiers réseau, authentification utilisateur, quotas d'impression, etc...).
  - Mise en place de restrictions d'accès et de suivi d'utilisateurs.
  - Sécurisation des flux de données (scan, impression confidentielle, etc...).
- Maintenance préventive et corrective ;
  - Réalisation d'entretiens réguliers (nettoyage, vérification des pièces).
  - Remplacement des consommables (toner, tambour, unités de fusion).
  - Diagnostic et réparation des pannes matérielles et logicielles.
- Support technique aux utilisateurs ;
  - Assistance aux utilisateurs en cas de problème d'impression, de scan ou de configuration.
  - Formation de base sur l'utilisation des copieurs.

**De Novembre 2023 à Septembre 2024 : IT en freelance Chez GAMU Center.**

- Test des nouveaux équipements informatiques ;
- Achats des nouveaux équipements informatiques ;
- Installation du système d'exploitation sur les ordinateurs ;
- Suivi du bon fonctionnement ;
- Aides aux utilisateurs en difficultés ;
- Assurer la maintenance des équipements informatiques ;
- etc...

**De Mai à Juillet 2023 : Stagiaire Académique à la direction NTIC du Ministère des Affaires Etrangères.**

- Installation et configuration du matériel informatique, des logiciels et des réseaux ;
- Fournir un support technique et une assistance aux utilisateurs finaux ;
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes matériels, logiciels et réseau ;
- Maintenir et mettre à jour la documentation technique et les manuels ;
- Surveiller et entretenir les systèmes et réseaux informatiques pour assurer leur bon fonctionnement ;
- Former les utilisateurs sur les bonnes pratiques informatiques, permettant d'assurer une utilisation efficace et sécurisée des technologies.

**De Mars à Mai 2023 : Stagiaire à la Direction du Système d'Informations (DSI) de la Société Congolaise de Poste et de Télécommunication.**

- Installation et configuration des équipements réseaux ;
- Dépannages du réseau dans les différents départements ;
- Suivi des équipements réseaux pour un bon fonctionnement ;
- Assurer la maintenance des équipements du parc Informatique ;
- Câblage entre équipements pour la communication par VoIP.

**De Juin à Aout 2021 : Stagiaire à la Direction du Système d'Informations (DSI) de la Société Congolaise de Poste et de Télécommunication.**

- Dépannages du réseau dans les différents départements ;
- Configuration de certains équipements réseaux de la DSI ;
- Installation d'une antenne pour le déploiement de la connexion internet sans fil dans un département ;
- Installation des nouveaux équipements réseaux du département Finance ;
- Assurer la maintenance des équipements du parc Informatique.

**COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

**En Réseau Informatique**

- Routage & Switching ;
- Administration réseau ;
- Installation, Configuration et Maintenance des équipements Informatiques ;
- Maîtrise très approfondie de l'outil Informatique (Ordinateur) ainsi que le Produit Microsoft.

**Autre**

- Très autonome ;
- Très bonne gestion du stress ;
- Adaptation rapide au changement ;
- Forte flexibilité et Efficacité ;
- Excellentes compétences organisationnelles et un sens aigu des responsabilités ;
- Bonne maîtrise de la pratique Informatique en équipe pluridisciplinaire avec attitude participative et coopérative ;
- Très bonne communication en Français ;
- Capable de travailler dans un environnement multiculturel dans le respect de la diversité d'opinions et valeurs sociales ;
- Vouée à fournir un travail de qualité.

## **REFERENCES**

- **RADIOCOM Sarlu**  
Praveen : +243 817106392 | Chef du département RICOH.
- **GAMU Center**  
Evi MUKENDI : +243 971132498 | IT Support and Software distribution
- **Société Congolaise de Poste et de Télécommunication**  
Ir Berger TSHILENGE : +243 821640644 | Administrateur réseau | IT support  
Ir Papy LUMBU : +243 812422858 | IT administrateur

Je jure sur mon honneur que les informations fournies sont correctes, sincères et véritables.

**Rigobert ONOKOKO WEMBANDJU**