|  |  |
| --- | --- |
| PINT-25 | *Alta Usuarios* |
| Enunciado:  **Como:** Usuarios con permsis de Administrador del Sistema  **Quiero:** Poder dar de alta a los usuarios del sistema.  **Para:** que tengan acceso a la autorización de facturas, la carga de workflows y reciban notificaciones de mails según el rol asignado.    Descripción:  Un usuario con permisos de administrador del sistema podrá dar de alta nuevos usuarios en el sistema.  Como datos obligatorios se debe cargar:   * apellido y nombre, * mail   Como datos opcionales:   * Cargo que ocupa. * Estado (activo/inactivo)   El usuario con permisos de Administrador del sistema podrá eliminar usuarios si no tienen ningún WorkFlow (WF) asociado. En el caso que el usuario ya posea WF asociados podrá cambiar su estado a “inactivo”.  Un usuario con permisos de administrador del sistema podrá listar los usuarios existentes y modificarlos.  Dependencia:  N/A  Criterio de aceptación:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Escenario** | **Descripción del Escenario** | **Dado** | **Cuando** | **Entonces** | | 1 | Consultar usuarios del sistema | Un usuario con permisos de administrador logueado al sistema ingresa a la funcionalidad de “Administración de Usuarios” y selecciona uno o más criterios (Apellido, Nombre, cargo y/o estado) y existen usuarios para los criterios. | Selecciona la opción buscar. | El sistema devuelve una tabla con el listado de los usuarios que coinciden con los criterios de búsqueda. | | 2 | Consultar usuarios del sistema | Un usuario con permisos de administrador logueado al sistema ingresa a la funcionalidad de “Administración de Usuarios” y selecciona uno o más criterios (Apellido, Nombre, cargo y/o estado) y NO existen usuarios para los criterios. | Selecciona la opción buscar. | El sistema devuelve un mensaje indicando que no se encontraron usuario. | | 3 | Confirma Crear usuario. | Un usuario con permisos de administrador logueado al sistema ingresa a la funcionalidad de “Administración de Usuarios” y crea un nuevo usuario. | Selecciona la opción guardar. | El sistema valida que:   * los campos obligatorios estén completos (“Apellido y Nombre” y “ Mail”). * El usuario no exista en la BD.   En caso de superar las validaciones se guarda el registro del nuevo usuario en la BD.  En caso contrario el sistema notifica que se requiere completar los datos obligatorios o que el usuario ya existe en la BD. | | 4 | Modificar usuario. | Un usuario con permisos de administrador logueado al sistema ingresa a la funcionalidad de “Administración de Usuarios” y modifica todos o alguno de los datos (apellido y nombre, mail, cargo y/o vigencia). | Selecciona la opción guardar. | El sistema valida que:   * los campos obligatorios estén completos (“Apellido y Nombre” y “ Mail”).   En caso de superar la validación se actualiza el registro del usuario en la BD.  En caso contrario el sistema notifica que se requiere completar los datos obligatorios. | | 5 | Eliminar usuario sin WF asociado. | Un usuario con permisos de administrador logueado al sistema ingresa a la funcionalidad de “Administración de Usuarios” y selecciona un usuario existente a eliminar. | Selecciona la opción eliminar. | El sistema valida que no existan WF asociados al usuario y no existen, entonces, el sistema eliminar el usuario de la BD (borrado físico). | | 6 | Eliminar usuario con WF asociado. | Un usuario con permisos de administrador logueado al sistema ingresa a la funcionalidad de “Administración de Usuarios” y selecciona un usuario existente a eliminar. | Selecciona la opción eliminar. | El sistema valida que no existan WF asociados al usuario y sí tiene WF en los que fue incluido. El sistema cambia el estado del usuario a “Inactivo” y muestra un mensaje al usuario indicando que el usuario no puede ser eliminado porque ha sido incluido en WF. |   Comentarios/Observaciones:  N/A  Prototipo:  N/A | |