Nota de Release

*A lo largo del documento se usan las siguientes tipografías:*

* *Texto oculto: guías de uso de la sección.*
* *Texto en Gris: Textos sugeridos para la sección*
* *Texto entre signos <> y resaltado en amarillo: Texto para reemplazar con el dato entre signos*
* *Sección o texto resaltado en celeste: sección o texto que puede ser eliminado*

# Introducción

*[El objetivo de esta sección es realizar una introducción breve del objetivo del presente documento. El texto sugerido es el que se describe a continuación, puede ser ampliado o modificado:]*

La finalidad del presente documento es describir el prototipo que se genera en el presente release o iteración. A continuación se indican las funcionalidades o requerimientos que se están satisfaciendo con la entrega, los componentes que componen el release y las particularidades que se deben tener en cuenta para la instalación o despliegue de los productos que se están entregando.

# Descripción del Release

# Requerimientos que satisface

*[En esta seccion se deben indicar los requerimientos del cliente que son satisfechos con las funcionalidades entregadas en el presente release. Dichos requerimientos pueden estar expresados en forma de casos de uso, necesidades, etc, sólo tenga en cuenta de indicarlos de una forma que quede claro para el Cliente y para Vates los requerimientos que se están satisfaciendo.*

*Importante!! Tenga en cuenta también que los requerimientos que soluciona el release pueden ser requerimientos no funcionales y/o corrección de errores de releases anteriores ]*

|  |
| --- |
| **Requerimientos** |
| Requerimientos Funcionales:  **PINT-131 cambios iconos y notificacion**  **PINT-120 Agregar funcionalidad Reiniciar**  **PINT-119 ocultar botones guardar y publicar**  **PINT-116 Prueba de primer nivel y correccion**  **PINT-114 Cambios solicitados grillas autorizar y autorizar niveles inferiores**  **PINT-113 Cambios solicitados**  **PINT-112 Estilos PDF**  **PINT-111 Mantener seleccion de acordion.**  **PINT-110 Agrupar botones autorizar y observar**  **PINT-109 Cambios en la grilla autorizaciones pendientes**  **PINT-108 Cambios grilla autorizar niveles inferiores**  **PINT-104 Crear job envio de emails. diario**  **PINT-103 agregar job emails antes del vencimiento**  **PINT-102 agregar fecha de vencimiento en grillas autorizacion**  **PINT-101 Modificar Boton ver workflow en grillas de autorizacion**  **PINT-100 Agregar campos grillas autorizacion**  **PINT-97 Datos en grilla de autorizacion**  **PINT-95 Investigar y realizar funcionalidad para mostrar pdf.**  **PINT-93 Investigar como implementar acordion**  **PINT-92 Agregar Tipificacion archivos**  **PINT-86 Igualar tamaÃ±o de botones de acciones en grillas.**  **PINT-87 Igualar tamaÃ±o de botones de acciones filtros**  **PINT-88 mantener paginacion al ir a ver factura y regresar** |
|  |
|  |

# Entregables del Release

*[En esta sección se deben indicar los entregables (software y/o documentos), con sus respectivas versiones, que forman parte del release del producto que se está entregando al Cliente. ]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Entregable** | **Versión** |
| TAG AFP\_BACKEND1.0.1 | 1.0.1 |
| TAG AFP\_FRONTEND1.0.1 | 1.0.1 |

# Pruebas realizadas *Indicar por ejemplo, si se ejecutaron pruebas de primer nivel, revisiones por pares, pruebas funcionales, de regresión, etc. Comentar los lineamientos o criterios que guiaron dichas pruebas, herramientas utilizadas, resultados de las pruebas, etc.*

*Por ejemplo: “Se ejecutaron actividades de pruebas unitarias para verificar la correcta implementación de los componentes responsables de la lógica de negocios de la aplicación (java), La evidencia resultante de la ejecución de las pruebas de primer nivel se monitorea con Hudson y Sonar cumplimentando los requerimientos de calidad establecidos.*

*Importante!! Tener en cuenta que si se están entregando sólo documentos, puede eliminar esta sección con las subsecciones asociadas.]*

Demo al cliente interno y comité de aceptación.

# Errores conocidos

*[En esta sección se deben detallar los errores conocidos con los cuales se entrega el producto en el presente release. Se debe indicar la justificación correspondiente y las razones por las cuales se despliega el producto a pesar de estos errores.]*

*[La finalidad de esta sección es utilizar la Nota de Release como un medio de recepción formal por parte del Cliente, de la entrega que se está realizando.*

*No tiene el objetivo de que el Cliente realice una prueba de lo que se entrega y luego formalice la aceptación (UAT), solamente tiene la intención de que el Cliente deje constancia formal de que recibió los productos que se le entregaron. El UAT y la aceptación formal del “ok” del mismo es posterio, y debe ser reflejado en el documento de Aceptación de Usuario.*

*Tenga en cuenta que esta sección es opcional, se utilizará de acuerdo a las necesidades del Proyecto y a lo acordado en el mismo.*

*Tenga en cuenta también que si utiliza el documento de Aceptación de Recepción, no es necesario utilizar esta sección de la Nota de Release.]*

# Historia de Cambios

| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| --- | --- | --- | --- |
| 23/06/2015 | 1.0 | Versión Inicial | Manuel Cabrera |
| <dd/mm/aaaa> | <x.x> | <detalles> | <nombre> |
| <dd/mm/aaaa> | <x.x> | <detalles> | <nombre> |
| <dd/mm/aaaa> | <x.x> | <detalles> | <nombre> |