

# Mineduc App

¡Bienvenido al Manual de Usuario de la aplicación del Ministerio de Educación para el Control y Gestión de Escuelas y Comités!

Esta guía te ayudará a optimizar las tareas administrativas relacionadas con la gestión de escuelas y comités en todo el país.

La aplicación te permitirá llevar un control eficiente de las actividades escolares y administrativas, registrar y gestionar datos, administrar fondos asignados por el Ministerio, generar informes y simplificar tu labor como administrador.

Nuestro objetivo es ofrecerte una experiencia intuitiva y amigable, con instrucciones detalladas para aprovechar al máximo esta herramienta clave en el mejoramiento de la educación.

¡Comencemos a explorar juntos todas las funcionalidades y a impulsar el éxito educativo en nuestra comunidad!



# 1. Pantalla de inicio



En nuestra pantalla de inicio podrás tener opción a observar 4 distintas opciones en base a tus necesidades.

- Escuela
- Comité
- Actividades
- Bitácora

Empecemos a ver a detalle de qué trata cada una de estas opciones y qué funcionalidades nos brindará.



## 2. Pantalla de escuelas

Acá podrás ver información referente a escuelas registradas en la app, además, podrás tener la posibilidad de crear, editar o eliminar escuelas a cómo tú desees.



#### Crear escuela

- Llenar formulario de escuela
- Click en "Guardar"

#### **Editar escuela**

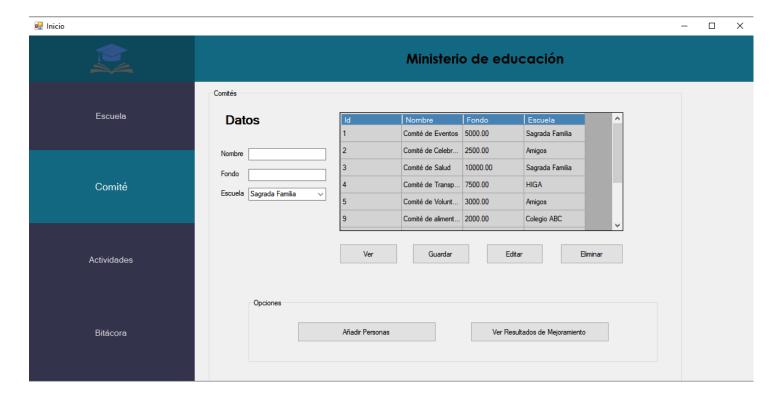
- Doble click a la escuela que desees editar
- Cambiar los datos que desees
- Click en "Editar"

#### Eliminar escuela

- Doble click en la escuela que desees eliminar
- Click en "Eliminar"



## 3. Pantalla de comités



Como podrás adivinar, acá verás información de Comités creados, editar su información, crear nuevos comités o bien, eliminarlos si tú lo deseas.

#### Crear comité

- Llenar formulario de comité
- Click en "Guardar"

#### **Editar comité**

- Doble click a el comité que desees editar
- Cambiar los datos que desees
- Click en "Editar"

#### Eliminar comité

- Doble click en el comité que desees eliminar
- Click en "Eliminar"



Por otra parte, podrás tener acceso a observar los distintos comités que pertenecen a distintas escuelas.

- Seleccionar una escuela del *dropdown* de escuelas
  - Click en "Ver"

Además, tendrás la posibilidad de añadir personas al comité que desees

- Seleccionar comité
- Click en "Añadir Personas"

Adicionalmente, hemos añadido una funcionalidad para ver los resultados del comité en tiempo real referente a las actividades de mejoramiento de dicha escuela, esto para poder hacer evaluaciones de los comités y cómo se están utilizando los fondos asignados.

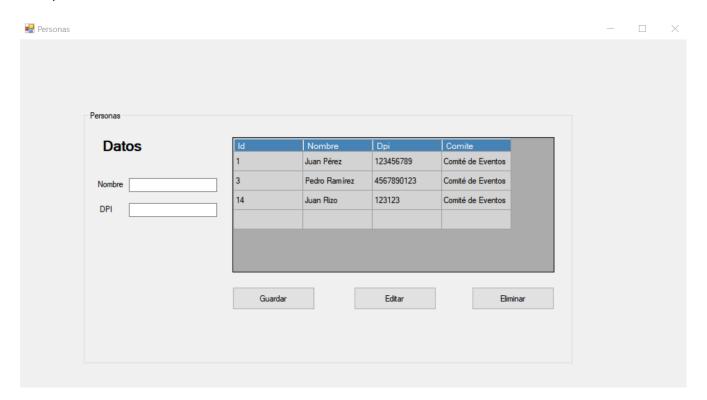
- Click en "Ver Resultados de Mejoramiento"



# 4. Pantalla de personas

Acá podrás observar información de personas que pertenecen a un comité.

Además de esto, podrás añadir personas, editar su información o eliminar personas que no pertenezcan más a dicho comité.



#### Crear persona

- Llenar formulario de persona
- Click en "Guardar"

#### **Editar persona**

- Doble click en la persona a editar
- Actualizar su información
- Click en "Editar"

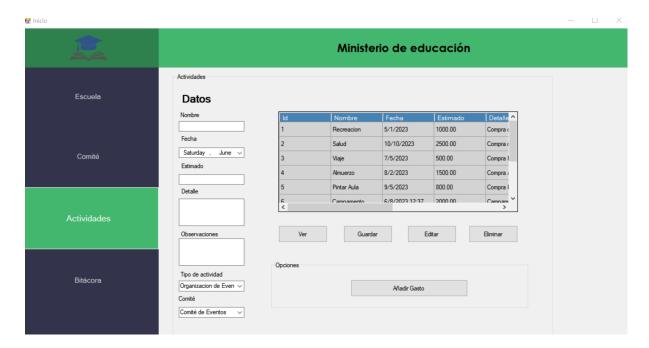
#### Eliminar persona

- Doble click en la persona que se desea eliminar
- Click en "Eliminar"



## 5. Pantalla de actividades

Acá podrás ver toda la información referente a actividades, esto podrá ser basado en el comité que desees, o bien, tener un vistazo general de todas las actividades programadas o realizadas por cada comité.



Podrás filtrar por comité para observar qué actividades ha realizado dicho comité.

- Seleccionar comité del dropdown de comités
- Click en "Ver"



Además, podrás añadir, editar o eliminar información de dichas actividades

#### **Crear actividad**

- Llenar formulario de actividad
- Click en "Guardar"

#### **Editar actividad**

- Doble click en la actividad a editar
- Actualizar su información
- Click en "Editar"

#### Eliminar actividad

- Doble click en la actividad que se desea eliminar
- Click en "Eliminar"

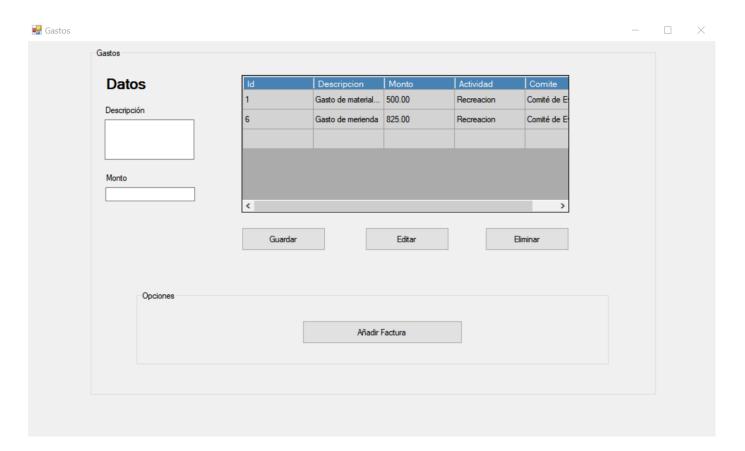
#### Añadir gasto a una actividad

- Doble click en la actividad a asociar el gasto
- Click en "Añadir Gasto"



# 6. Pantalla de gastos

Acá podrás añadir gastos referente a la actividad seleccionada. Además, podrás añadir facturas a dichos gastos para mostrar evidencia de dicha acción.



#### **Crear gasto**

- Llenar formulario de gasto
- Click en "Guardar"

#### **Editar gasto**

- Doble click en el gasto a editar
- Actualizar su información
- Click en "Editar"

#### Eliminar gasto

- Doble click en el gasto que se desea eliminar
- Click en "Eliminar"

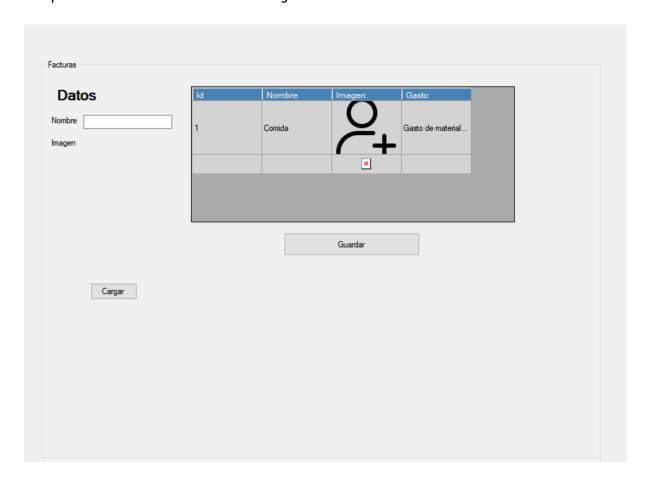


#### Añadir factura

- Doble click en el gasto que se desea añadir una factura
- Click en "Añadir Factura"

## 7. Pantalla de facturas

Acá podrás añadir facturas asociadas al gasto seleccionado.



#### **Crear factura**

- Llenar formulario de factura
- Click en "Cargar" para añadir imagen de la factura (formatos comunes de imagen, .png, .jpg, etc)
- Click en "Guardar"



### 8. Pantalla de bitácoras

En la pantalla de bitácoras podrás ver cada acción que se realiza sobre cada pantalla, ya sea desde añadir un ítem en cualquiera de las tablas, editarlo o eliminarlo. Esta información es necesaria para el administrador de la app y tener un respaldo de los movimientos que se realizaron en caso de auditorías cortas o pérdida/modificación de datos.

En la pantalla de bitácora podrás filtrar los movimientos por acción que se realiza, ya sea CREATE, UPDATE o DELETE.



#### **Mostrar movimientos**

- Seleccionar tipo de acción
- Click en "Ver"



# **Mineduc App**







