



Administración del Tiempo

TALENTO + PASIÓN + EXPERIENCIA



Insurgentes Sur N° 800 Piso 8, Col. Del Valle. México, D.F. C.P.03100
T: +52 (55) 5061 4946
<http://www.bpgurus.com>
info@bpgurus.com

Administración del Tiempo

Descripción del Curso:

Este curso le proveerá del conocimiento general sobre la importancia de la correcta gestión del tiempo, su importancia en la organización y el impacto de la mala utilización de éste. Visualizar al tiempo como una herramienta eficiente y eficaz en la síntesis y orden de los procesos productivos.

1. El tiempo como recurso no renovable.
2. La importancia de la correcta gestión del tiempo.
3. El impacto del tiempo en las organizaciones.
4. Métodos de administración del tiempo.

Objetivo del curso:

Generar un conocimiento sin precedente respecto a la importancia de la correcta gestión del tiempo en las organizaciones; las consecuencias y resultados de las malas prácticas de la administración del mismo y, como consecuencia, preparar al asistente para que aprenda a realizar una correcta administración del tiempo para mejorar su eficiencia y desempeño dentro de la organización. Una vez que el asistente logra comprender y tener una lógica de la importancia de la gestión adecuada de su tiempo se le facilitará llevar a cabo sus labores de manera eficaz en tiempo y forma.

Objetivos de aprendizaje:

- Comprensión de la importancia y el impacto de la correcta gestión del tiempo.
- Comprensión y mejoramiento de los procesos a través de la administración eficaz del tiempo.
- Conocimiento y puesta en práctica de los métodos para administrar adecuadamente el tiempo.

Duración del curso: 6 hrs.