



Curso de Preparación para la Certificación como PMP®

TALENTO + PASIÓN + EXPERIENCIA

Insurgentes Sur N° 800 Piso 8, Col. Del Valle. México, D.F. C.P.03100 T: +52 (55) 5061 4946
<http://www.bpgurus.com> / info@bpgurus.com

Descriptivo del Curso

Objetivos del curso.

- Proveer el conocimiento y habilidades necesarias para desempeñar una administración de proyectos profesional dentro de su organización.
- Impartirle conocimientos suficientes para aprobar el examen de PMP® (Project Management Professional) del PMI® (Project Management Institute).

Temario del curso.

MÓDULO 1: Marco conceptual de Gestión de Proyectos.

Definir los términos clave de gestión de proyectos, identificar los grupos de procesos con base en el PMBOK® cuarta edición y analizar las áreas de conocimiento de la administración de proyectos.

- Estructura y finalidad de la Guía del PMBOK®.
- Definiciones clave.
- Ciclo de vida de los proyectos.
- Grupos de procesos de la gestión de proyectos.
- Áreas de conocimiento.
- Modelo de procesos.

MÓDULO 2: Gestión de la Integración del Proyecto.

Analizar la importancia de contar con gerentes de proyecto que cuenten con el conocimiento necesario para tener proyectos exitosos.

- La triple restricción.
- Planificación integral.
- Áreas de experiencia necesarias por el equipo de proyecto.
- Interacción de los grupos de procesos en un proyecto.
- Iniciar proyectos.
- Desarrollar el Acta Constitutiva del Proyecto.
- Enunciado del alcance del proyecto.
- Entregables principales de la planificación del proyecto.
- Control de cambios.

MÓDULO 3: Gestión del Alcance del Proyecto.

Establecer la base para identificar de manera sistemática los entregables claves del proyecto.

- Planificación y definición del alcance del proyecto.
- Enunciado del alcance.
- Estructura del WBS (Work Breakdown Structure).
- Matriz de asignación de responsabilidades (RAM).
- Verificación y control del alcance.

MÓDULO 4: Gestión del Tiempo del Proyecto.

Definir con base en el alcance del proyecto, la duración del mismo considerando la cantidad de recursos con los que se cuenta

- Procesos de la gestión del tiempo del proyecto.
- Secuencia de actividades.
- Método de diagramación por precedencia.
- Relaciones de precedencia.
- Estimación de recursos de las actividades.
- Estimación de la duración de las actividades.
- Enfoques de estimaciones.
- Desarrollo del cronograma.
- Método de la ruta crítica (CPM – Critical Path Method).
- Método PERT.
- Método de cadena crítica.

MÓDULO 5: Gestión de los Costos del Proyecto.

Establecer el presupuesto del proyecto y aplicar diferentes mecanismos utilizados para estimar los costos de un proyecto.

- Plan de gestión de los costos.
- Estimación de costos.
- Verificación de las estimaciones.
- Preparación del presupuesto.
- Creación de reservas de contingencia.
- Costos del ciclo de vida del proyecto.

MÓDULO 6: Control del Proyecto.

Controlar las restricciones del proyecto para alcanzar el objetivo deseado.

- Control del plan del proyecto.
- Evaluación de cambios al proyecto.
- Proceso de revisión proactiva.
- Gestión del valor agregado.
- Causas de atraso en el cronograma.
- Escalación.

MÓDULO 7: Gestión de Riesgos del Proyecto.

Identificar eventos de riesgo, analizarlos y definir acciones para controlarlos.

- Definición de riesgo.
- Planificación de la gestión de riesgos.
- Identificación de riesgos.
- Análisis de riesgos (cualitativo y cuantitativo).
- Planificación de la respuesta a los riesgos.
- Seguimiento y control de riesgos.

MÓDULO 8: Gestión del Recurso Humano del Proyecto.

Adquirir el personal con las habilidades requeridas, así como contar con el liderazgo necesario del equipo del proyecto.

- Estructuras organizacionales.
- Planificación del recurso humano.
- Planes de gestión de personal y adquisición del equipo de proyecto.
- Desarrollar el equipo de proyecto.
- Actividades de desarrollo del equipo y liderazgo.
- Manejo de conflictos.

MÓDULO 9: Gestión de la Calidad del Proyecto.

Contar con un plan de proyecto para administrar, asegurar y controlar la calidad del mismo.

- Importancia de la calidad.
- Evolución histórica de la calidad.
- Procesos de planificación de la calidad.
- Características de la calidad.
- Políticas de calidad.
- Aseguramiento de calidad.
- Control de calidad.
- Herramientas de calidad.
- Six Sigma.

MÓDULO 10: Gestión de las Adquisiciones del Proyecto.

Tomar decisiones sobre las adquisiciones, administración y cierre de contratos.

- Proceso de planificación de adquisiciones.
- Plan de compra y adquisiciones.
- Tipos de contratos.
- Costos de contratos.
- Negociación de contratos.
- Administración de contratos.
- Perspectivas legales.
- Cierre del contrato.

MÓDULO 11: Gestión de la Comunicación en el Proyecto.

Ayuda al participante a entender las comunicaciones dentro del equipo del proyecto.

- Tipos de comunicación.
- Barreras para la comunicación efectiva.
- Análisis de las partes involucradas (stakeholders).
- Plan de comunicación.
- Estilos de comunicación.
- Reuniones.
- Gestionar a las partes involucradas (stakeholders).

MÓDULO 12: Responsabilidad Profesional y Social.

Describir los aspectos éticos y de conducta de los directores/gerentes de proyecto profesionales.

- Tareas de la responsabilidad profesional y social.
- Código de conducta.

MÓDULO 13: Preparación para el Examen de PMP®.

Aclarar las dudas específicas de los participantes y aplicar un examen tipo.

- El proceso de certificación como PMP®.
- Especificación del examen de Project Management Professional (PMP®).
- Requerimientos para presentar el examen de PMP®.
- Revisión de las características principales de la acreditación como PMP®.
- Revisión de las áreas de conocimiento.
- Referencias adicionales de estudio.

Proceso de Inscripción.

Para obtener la certificación PMP® se deben cumplir los requerimientos de educación y experiencia establecidos por el PMI® además de demostrar un nivel adecuado de conocimiento y entendimiento de las mejores prácticas de dirección de proyectos evaluadas en el Examen de Certificación PMP®.

Existen dos categorías con requerimientos claramente establecidos para poder presentar el Examen de Certificación PMP®, por lo que es importante revisarlas y así conocer cuál de ellas se cumple para iniciar el proceso de certificación.

- **Categoría 1.** El aspirante debe contar con un título profesional que avale el haber concluido con sus estudios de nivel profesional, comprobar 3 años (4,500 horas) de experiencia en **Dirección y Administración** de Proyectos, **de 8 años a la fecha** (el PMI® solicita información más detallada: nombre del jefe superior, teléfono, mail, etc. para cada proyecto), y demostrar 35 horas de entrenamiento formal en temas de Administración de Proyectos (indicando la fecha de inicio y término de todos los cursos. Es importante contar con sus diplomas de participación, en caso de auditoria).
- **Categoría 2.** Esta categoría se incluye para aspirantes que no cuentan con un título profesional pero que cuentan con la experiencia necesaria para obtener la certificación PMP®. El aspirante debe contar con preparatoria terminada (High School Diploma) y debe cumplir con 5 años (7,500 horas) de experiencia en **Dirección y Administración** de Proyectos, **de 8 años a la fecha**, (el PMI® solicita información más detallada: nombre del jefe superior, teléfono, mail, etc. para cada proyecto), y cumplir con 35 horas de entrenamiento formal en temas de Administración de Proyectos (indicando la fecha de inicio y término de todos los cursos).

Para ambos casos se debe enviar al PMI® la información correspondiente y esperar la respuesta. La forma más conveniente de hacer llegar al PMI® dicha información, es a través del sistema que se encuentra disponible en la página web del Instituto (www.pmi.org). Una vez recibida la carta de elegibilidad por parte del PMI, se tiene un máximo de 3 oportunidades en el lapso de un año para poder presentar el Examen de Certificación PMP®.

El pago de la membresía y la cuota de derecho al examen pueden realizarse en línea por Internet a través del página del PMI®, o se puede enviar toda la información por Internet o correo (tradicional o paquetería) o por fax. Una vez que la información requerida ha sido capturada por Internet y revisada por el PMI®, éste envía un mail confirmando que ya puede pagar el examen PMP®. Una vez pagado el examen, el PMI® envía por correo electrónico la carta de elegibilidad al interesado con las instrucciones necesarias para poder programar el examen de acuerdo a la disponibilidad de fechas. Este proceso de revisar y aprobar la información a través de la carta de elegibilidad puede llevarse un par de días o incluso varias semanas.

El PMI audita aproximadamente el 20% de los aspirantes al examen, esta auditoria puede incluir la solicitud de copias de los certificados escolares, copias del título profesional, de constancias de cursos

tomados, hasta la confirmación de la experiencia profesional a través de la validación de los supervisores o jefes del aspirante. El aviso de que el candidato será auditado llega al momento de realizar el pago.

El Examen de Certificación PMP®.

Al recibir la carta de confirmación se debe hacer una cita en un 'Prometric Testing Center' correspondiente para el día en que se desee presentar el examen. Dicha reservación, también es posible realizarla a través de Internet, entrando a la página www.2test.com. El día del examen de certificación PMP®, la persona debe presentarse con identificación oficial con fotografía y con la carta de confirmación del PMI®.

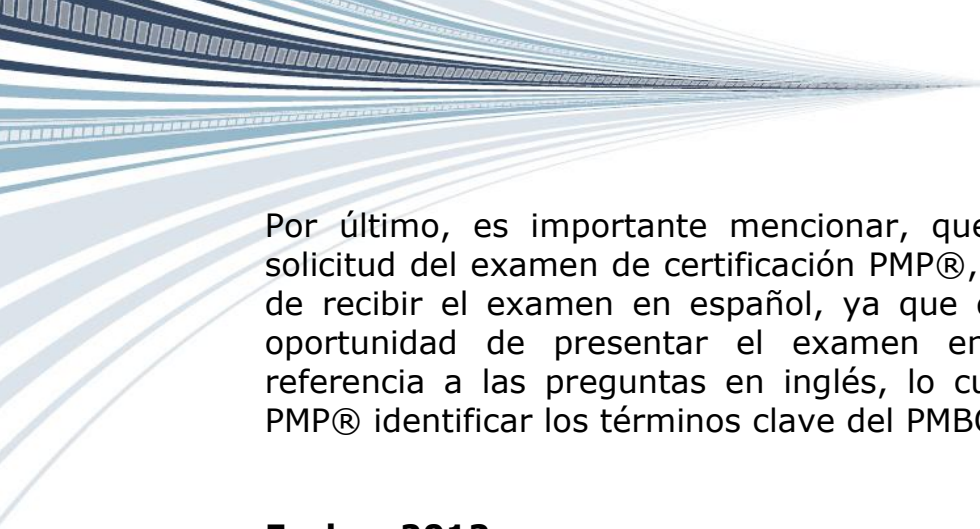
Es importante considerar lo siguiente:

- En la computadora donde realizas el examen hay disponible una calculadora, por lo que no es necesario llevar una.
- El lugar del examen no necesariamente es el ideal: silencioso y aislado, por lo que si el aspirante lo considera necesario, puede llevar consigo tapones para los oídos.
- No se debe llevar nada más. En el lugar del examen se facilitarán hojas blancas y lápices.
- En todos los centros existen cámaras de video. Hay que estar preparado ya que hasta cierto punto es un lugar agresivo.

El examen consiste de 200 preguntas de opción múltiple las cuales debe ser contestadas en un máximo de 4 horas, sin embargo 25 de estas son preguntas son solamente para obtener información estadística por lo que no se toman en cuenta, de manera que los candidatos serán evaluados sobre 175 preguntas. Para obtener la certificación PMP® se debe contestar correctamente al menos 106 preguntas (equivalentes al 61% del examen). Para ser PMP® da lo mismo obtener 106 ó 175 respuestas correctas.

Es importante conocer la composición del examen con el fin de reconocer la distribución de preguntas sobre los temas a evaluar de acuerdo con los Procesos de Dirección de Proyectos establecidos en la Guía a los Fundamentos de la Dirección de proyectos (PMBOK® Guide):

- Iniciación - 13%.
- Planificación - 24%.
- Ejecución - 30%.
- Monitoreo y Control - 25%.
- Cierre - 8%.



Por último, es importante mencionar, que al momento de hacer la solicitud del examen de certificación PMP®, se deberá marcar la opción de recibir el examen en español, ya que de esta forma se tendrá la oportunidad de presentar el examen en español siempre con la referencia a las preguntas en inglés, lo cual permitirá al aspirante a PMP® identificar los términos clave del PMBOK®.

Fechas 2012:

- 20 al 24 de febrero.
- 16 al 20 de abril.
- 18 al 22 de junio.
- 20 al 24 de agosto.
- 8 al 12 de octubre.
- 3 al 7 de diciembre.

Horario:

8:00 a 15:00 hrs.

Costo por persona:

USD\$ 1,500.00 + IVA.

El precio incluye:

- Este precio incluye el PMBOK ® 4ª Edición.
- Manual del curso.
- Mapa mental con todos los procesos y términos clave del PMBOK®.
- Café continuo.
- Lunch ejecutivo.
- Instalaciones de primer nivel que facilitan el aprendizaje para los participantes.
- Diploma con reconocimiento ante el PMI con valor de 35 PDUs.

Este precio no incluye el costo del examen, el cual es de USD\$405 para miembros del PMI ® y USD\$555 para no miembros.

Duración: 35 horas.



Valor agregado:

En caso de que no aprobar el examen de certificación, siempre y cuando se presente en los siguientes 30 días posteriores a la terminación del curso, recibirás apoyo vía correo electrónico y teléfono de tu instructor y tendrás la opción de volver a tomar el curso SIN costo en la siguiente fecha programada.