

컴퓨터활용능력 실기 시험은 대한상공회의소에서 문제를 공개하지 않아 문제 복원에 많은 어려움이 있습니다. 다음에 제시된 문제는 시험을 치른 학생들의 기억을 토대로 복원한 것이므로, 일부 내용이 실제 시험과 다를 수 있음을 알립니다.

국 가 기 술 자 격 검 정

2012년 1회 컴퓨터활용능력 실기 시험

프로그램명	제한시간
EXCEL	40분

수험번호 : _____
성 명 : _____

2급

D형

<유 의 사 항>

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력상자가 나타나면 아래의 암호를 입력해야 합니다.
○ 암호 : 4320@9
- 작성된 답안의 파일명은 지정된 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.

<답안파일 명 예>

C:WOAW수험번호 8자리.xlsm
- 외부데이터 위치 : C:WOAW파일명
- 별도 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격처리 됩니다.
○ 제시된 시트 순서를 임의로 변경한 경우
○ 제시된 시트 이름을 임의로 변경한 경우
○ 제시된 시트를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 수험자가 임의로 셀의 위치를 변경하여 입력한 경우에는 채점 대상에서 제외됩니다.

※ 아울러 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우에도 관련 문제 모두 채점 대상에서 제외됩니다.
- 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나, 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우에는 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외됩니다.
- 별도 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트의 설정값 또는 기본설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 합니다.
- 본 문제에 사용된 용어는 Microsoft Office 2007 기준으로 작성되었습니다.

문제1 기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. ‘기본작업-1’ 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F
1	거래처	연락	현황			
2	거래처코드	거래처	대표자	업태	전화번호	거래기간
3	K1001	상공출판	이민군	출판인쇄	02)6070-3967	3년
4	K1002	상공유통시스템	양미리	도소매	031)4934-8463	2년
5	K1003	보험공제조합	군장신	비영리	031)4684-6878	5년
6	K1004	백성은행	이유만	금융	02)8684-5462	3년
7	K1005	유명정보통신	신상주	정보서비스	02)4354-8763	4년
8	S1001	한신출판	김치국	출판인쇄	02)7384-1387	5년
9	S1002	아시아OA유통	최치수	도소매	02)5070-6248	6년
10	S1003	국민광고기획	배기양	광고	02)5070-2984	3년
11	S1004	임금은행	박은형	금융	031)6397-5846	5년
12	S1005	천사테크노시스템	강신수	정보서비스	02)6847-8479	4년
13						

2. ‘기본작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:G1] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’, 글꼴 ‘굴림체’, 크기 14, 글꼴 스타일 ‘굵게’, 밑줄 ‘이중 실선’으로 지정하시오.
- ② 데이터 영역의 첫 행과 [A4:C12] 영역은 ‘가로 가운데 맞춤’을, [A13:D13] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’을 지정하시오.
- ③ [G3] 셀의 “퇴직금”을 한자 “退職金”으로 바꾸시오.
- ④ [E4:G13] 영역은 사용자 지정 셀 서식을 천 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 “원”을 표시하시오(표시 예 : 1000000 → 1,000,000원).
- ⑤ 데이터 영역의 첫 행은 채우기 색 ‘노랑’, 글꼴 색 ‘파랑’으로 지정하고, [A3:G13] 영역은 ‘모든 테두리’를 적용하여 표시하시오.

3. ‘기본작업-3’ 시트의 [E15:J22] 영역을 복사하여 [B2] 셀에 연결하여 붙여 넣으시오. (5점)

- ▶ 단, 원본 데이터는 삭제하지 마시오.

문제2 계산작업(40점) ‘계산작업’ 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 영어점수의 전체평균(D3:E8)과 개인별 영어점수의 평균차[F3:F8]를 구하시오. (8점)

- ▶ AVERAGE, DAVERAGE, SUMIF 중 알맞은 함수를 선택하여 사용

2. [표2]에서 주차장[J3:J8] 평가가 우수(○)한 휴게소의 월매출액의 평균[L10]을 구하시오. (8점)

- ▶ ○은 엑셀의 특수 기호임
▶ SUMIF와 COUNTIF 함수 사용

3. [표3]에서 거주지[A12:A20]가 도시인 청소년의 평균 키[D23]를 구하시오. (8점)

- ▶ [C22:C23] 영역에 조건을 지정
▶ 평균 키는 소수점 이하 첫째 자리에서 올림하고, 숫자 뒤에 “CM”을 표시(표시 예 : 160CM)
▶ DSUM, DAVERAGE, ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN 중 알맞은 함수를 선택하여 사용

4. [표4]에서 1차, 2차, 3차검사 결과가 각각 4 이상이고, 1~3차검사 결과의 평균이 5 이상이면 “치료”, 그렇지 않으면 “주의”를 진단결과[L14:L23]에 표시하시오. (8점)
 - ▶ IF, AND, AVERAGE 함수 사용
5. [표5]에서 총점[D27:D35]을 기준으로 수상내역[E27:E35]을 표시하시오. (8점)
 - ▶ 수상내역표의 의미 : 순위가 1위면 “대상”, 2위면 “금상”, 3위면 “은상”, 4~5위면 “동상”, 6~7위면 “장려상”, 이외에는 “참가상”을 적용함
 - ▶ 총점이 높은 사람이 1위
 - ▶ VLOOKUP, HLOOKUP, RANK, CHOOSE 중 알맞은 함수를 선택하여 사용

문제3 분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

‘부서별 급여 현황’ 표를 이용하여 성명은 ‘보고서 필터’, 부서명은 ‘행 레이블’, 직위는 ‘열 레이블’로 처리하고, ‘값’에 기본급과 실수령액의 합계를 계산한 후 ‘Σ 값’을 ‘행 레이블’로 설정하는 피벗 테이블을 작성하시오.

 - ▶ 피벗 테이블 보고서는 동일 시트의 [A18] 셀에서 시작하시오.
 - ▶ 피벗 테이블 보고서의 행의 총합계는 표시하지 않고, 빈 셀은 ‘*’ 기호로 표시할 것
2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

‘2/4분기 아이스크림 판매 현황’ 표에서 ‘제품명’별로 ‘판매량’의 합계와 ‘판매금액’의 평균이 나타나도록 ‘부분합’을 작성하시오.

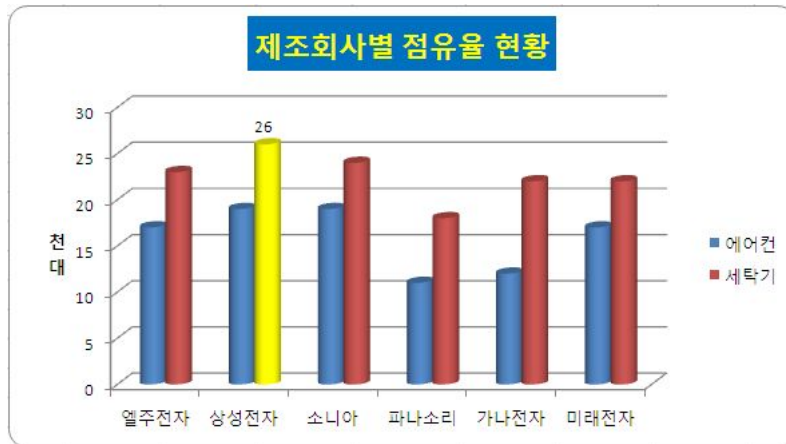
 - ▶ ‘제품명’에 대한 정렬기준은 오름차순으로 하시오.
 - ▶ 합계와 평균은 표시되는 순서에 상관없이 처리하시오.

문제4 기타작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘매크로작업’ 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)
 - ① [E3:E9] 영역에 대하여 구성비를 계산하는 ‘구성비’ 매크로를 생성하시오.
 - ▶ 구성비는 ‘판매금액/판매금액 합계’로 계산
 - ▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘웃는 얼굴(☺)’을 동일 시트의 [G2:G4] 영역에 생성한 후 도형을 클릭할 때 ‘구성비’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
 - ② [A2:E2] 영역에 대하여 셀 배경색 ‘파랑’을 적용하는 ‘서식’ 매크로를 생성하시오.
 - ▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘달(☾)’을 동일 시트의 [G6:G8] 영역에 생성한 후 도형을 클릭할 때 ‘서식’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨
2. ‘차트작업’ 시트에서 다음 지시사항에 따라 그림과 같이 차트를 작성하시오. (각 2점)
 - ① ‘제조회사별’로 ‘에어컨’과 ‘세탁기’가 차트에 표시되도록 데이터 범위를 지정하고, 차트 종류는 ‘묶은 원통형’으로 하시오.
 - ② 차트 제목을 그림과 같이 입력하고 크기 16, 글꼴 색 ‘노랑’, 채우기 색 ‘파랑’으로 지정하시오.
 - ③ 세로(값) 축 제목을 그림과 같이 입력하시오.

- ④ '세탁기' 데이터 계열 중 '삼성전자'만 채우기 색을 '노랑'으로 지정하고, 데이터 레이블 '값'을 표시하시오.
- ⑤ 차트는 동일 시트의 [A12:H26] 영역에 위치하고, 테두리를 '둥근 모서리'로 지정하시오.



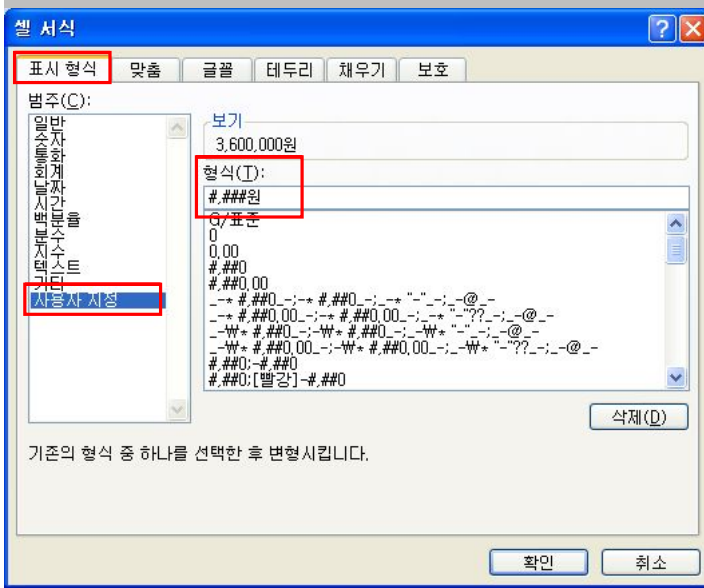
2012년 1회 0형 컴퓨터활용능력 2급 정답 및 해설

[문제1] 기본작업

② 셀 서식

	A	B	C	D	E	F	G
1	사원별 퇴직금 내역						
2							
3	부서	성명	직책	근속기간	기본급	수당	퇴직금
4	영업부	김정화	부장	23	3,600,000원	1,000,000원	92,800,000원
5	영업부	송구완	과장	19	3,000,000원	700,000원	64,000,000원
6	영업부	김중철	대리	7	2,400,000원	500,000원	21,800,000원
7	인사부	최민준	부장	24	3,800,000원	1,000,000원	101,200,000원
8	인사부	서강석	과장	13	2,800,000원	700,000원	43,400,000원
9	인사부	이감찬	대리	8	2,100,000원	500,000원	21,800,000원
10	생산부	김혜영	부장	22	3,500,000원	1,000,000원	87,000,000원
11	생산부	이재석	과장	15	2,900,000원	700,000원	50,500,000원
12	생산부	윤재욱	대리	6	2,000,000원	500,000원	17,000,000원
13	평균				2,900,000원	733,333원	55,500,000원

④ ‘셀 서식’ 대화상자(E4:G13)



③ 연결하여 붙여넣기

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	매입처	담당자	상품명	상품단가	입고수량	입고금액	
3	은하상사	이성실	볼펜	10000	15	150000	
4	동성상사	유민승	포스트잇	12000	20	240000	
5	휴먼상사	신은소	A4용지	22000	8	176000	
6	은하상사	이성실	볼펜	10000	18	180000	
7	동성상사	유민승	포스트잇	12000	24	288000	
8	휴먼상사	신은소	A4용지	22000	10	220000	
9	휴먼상사	신은소	A4용지	22000	15	330000	

1. [E15:J22] 영역을 블록으로 지정한 후 [Ctrl]+[C]를 눌러 복사한다.

2. [B2] 셀을 클릭한 후 [홈] → 클립보드 → 붙여넣기 → 연결하여 붙여넣기를 선택한다.

[문제2] 계산작업

1. 평균차(F3) : =AVERAGE(\$D\$3:\$E\$8) - AVERAGE(D3:E3)

2. 주차장 우수 휴게소의 월매출액 평균(L10) : =SUMIF(J3:J8, "○", L3:L8) / COUNTIF(J3:J8, "○")

※ '○'은 한글 자음 'ㅁ'을 입력하고 [한자]를 눌러 나타나는 특수 문자 선택 상자에서 선택하거나 [I3:K8] 영역에 있는 '○' 중 하나를 복사하여 사용하면 됩니다.

3. 도시 청소년 키 평균(D23) : =ROUNDUP(DAVEAGE(A11:F20, 5, C22:C23), 0) & "CM"

4. 진단결과(L14) : =IF(AND(I14>=4, J14>=4, K14>=4, AVERAGE(I14:K14)>=5), "치료", "주의")

5. 수상내역(E27) : =VLOOKUP(RANK(D27, \$D\$27:\$D\$35), \$G\$30:\$H\$35, 2)

①

	A	B	C	D	E	F
1	[표1]	영어경시대회 점수분포				
2	이름	학교명	학년	독해	청취	평균차
3	신성한	성포중	2학년	86	79	7
4	김은혜	청인중	3학년	98	94	-6
5	강심장	중앙중	3학년	95	85	0
6	노고리	서해중	3학년	87	88	2
7	안심해	군자중	2학년	92	91	-2
8	허영심	매향중	3학년	91	89	0

②

	H	I	J	K	L
1	[표2]	휴게소 평가			(단위: 천 원)
2	휴게소명	청결도	주차장	서비스	월매출액
3	금강	○	○	○	₩ 5,465,000
4	천안	○		○	₩ 3,681,000
5	안성		○	○	₩ 4,400,000
6	오창	○	○	○	₩ 6,600,000
7	입장	○	○		₩ 3,824,000
8	화성	○		○	₩ 4,867,000
9					
10	주차장 우수 휴게소의 월매출액 평균				₩ 5,072,250

③

	A	B	C	D	E	F
10	[표3]	거주지별 청소년 성장분포				
11	거주지	이름	성별	나이	키	몸무게
12	농촌	이재능	남	16	171	62
13	도시	전천우	남	15	167	66
14	도시	윤미운	여	16	159	50
15	농촌	여민홍	여	16	161	50
16	어촌	성일화	남	15	170	57
17	도시	김선호	남	16	174	60
18	어촌	임상희	여	15	162	48
19	농촌	고한숙	여	15	163	52
20	어촌	김희식	남	15	166	60
21						
22		거주지	도시 청소년 키 평균			
23		도시	167CM			

④

	H	I	J	K	L
12	[표4]	치과 고객 현황			
13	고객코드	1차검사	2차검사	3차검사	진단결과
14	A001	3	3	4	주의
15	A002	2	5	5	주의
16	A003	4	4	6	주의
17	A004	2	3	3	주의
18	A005	2	2	5	주의
19	A006	5	5	7	치료
20	A007	5	6	6	치료
21	A008	1	2	2	주의
22	A009	1	1	3	주의
23	A010	5	5	5	치료

⑤

	A	B	C	D	E	F	G	H
25	[표5]	미술대회 수상내역						
26	이름	창의성	예술성	총점	수상내역			
27	김시준	88	90	178	장려상			
28	최미령	98	94	192	금상		수상내역 표	
29	지승훈	84	93	177	장려상		순위	수상
30	이성부	79	87	166	참가상		1	대상
31	윤성천	86	77	163	참가상		2	금상
32	조희미	91	90	181	동상		3	은상
33	김은소	95	90	185	은상		4	동상
34	최예진	96	97	193	대상		6	장려상
35	박시운	90	90	180	동상		8	참가상

[문제 3] 분석작업

❶ 피벗 테이블

	A	B	C	D	E
16	성명	(모두)			
17					
18		열 레이블			
19	행 레이블	과장	대리	부장	사원
20	기획부				
21	합계 : 기본급	*	2500000	3600000	2200000
22	합계 : 실수령액	*	2700000	4068000	2236000
23	생산부				
24	합계 : 기본급	*	2400000	3500000	2000000
25	합계 : 실수령액	*	2612000	3980000	2060000
26	영업부				
27	합계 : 기본급	3000000	2600000	*	2200000
28	합계 : 실수령액	3340000	2788000	*	2236000
29	전체 합계 : 기본급	3000000	7500000	7100000	6400000
30	전체 합계 : 실수령액	3340000	8100000	8048000	6532000

‘피벗 테이블 필드 목록’ 대화상자

피벗 테이블 필드 목록

보고서에 추가할 필드 선택:

- ☒ 부서명
- ☒ 직위
- ☒ 성명
- ☐ 성별
- ☒ 기본급
- ☐ 성과금
- ☐ 세금
- ☒ 실수령액

아래 영역 사이에 필드를 끌어 놓으십시오.

보고서 필터: 성명

열 레이블: 직위

행 레이블: 부서명

Σ 값: Σ 값

나중에 레이아웃 업데이트

업데이트

‘피벗 테이블 옵션’ 대화상자

피벗 테이블 옵션

이름(N): 피벗 테이블1

레이아웃 및 서식 | 요약 및 필터 | 표시 | 인쇄 | 데이터

레이아웃

☐ 레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤(M)

압축 형식의 행 레이블 들여쓰기(C): 1 자

보고서 필터 영역에 필드 표시(D): 행 우선

각 열의 보고서 필터 필드 수(F): 0

서식

☐ 오류 값 표시(E):

☒ 빈 셀 표시(S): *

☒ 업데이트 시 열 자동 맞춤(A)

☒ 업데이트 시 셀 서식 유지(P)

확인 | 취소

② 부분합

	A	B	C	D	E	F
1	2/4분기 아이스크림 판매 현황					
2	지역	대리점코드	제품명	판매가격	판매량	판매금액
3	강원도	G001	누구바	800	398,500	318,800,000
4	서울	S003	누구바	800	613,500	490,800,000
5	충북	C003	누구바	800	425,800	340,640,000
6	부산	B004	누구바	800	540,000	432,000,000
7		누구바 평균				395,560,000
8		누구바 요약			1,977,800	
9	서울	S002	더위사랑	1,500	631,500	947,250,000
10	강원도	G002	더위사랑	1,500	438,700	658,050,000
11	부산	B002	더위사랑	1,500	632,000	948,000,000
12	충북	C004	더위사랑	1,500	524,800	787,200,000
13		더위사랑 평균				835,125,000
14		더위사랑 요약			2,227,000	
15	부산	B001	빵빠레오	1,500	452,600	678,900,000
16	충북	C001	빵빠레오	1,500	519,800	779,700,000
17	서울	S004	빵빠레오	1,500	475,800	713,700,000
18	강원도	G004	빵빠레오	1,500	426,800	640,200,000
19		빵빠레오 평균				703,125,000
20		빵빠레오 요약			1,875,000	
21	서울	S001	수크리바	1,000	554,100	554,100,000
22	충북	C002	수크리바	1,000	468,500	468,500,000
23	부산	B003	수크리바	1,000	572,000	572,000,000
24	강원도	G003	수크리바	1,000	357,900	357,900,000
25		수크리바 평균				488,125,000
26		수크리바 요약			1,952,500	
27		전체 평균				605,483,750
28		총합계			8,032,300	

· ‘정렬’ 대화상자

정렬

기준 추가(A) X 기준 삭제(D) 기준 복사(C) 옵션(O)... 내 데이터에 머리글 표시(H)

정렬 기준: 제품명 정렬: 값 정렬: 오름차순

확인 취소

· ‘1차 부분합’ 대화상자

부분합

그룹화할 항목(A): 제품명

사용할 함수(U): 합계

부분합 계산 항목(D):

- ☐ 지역
- ☐ 대리점코드
- ☐ 제품명
- ☐ 판매가격
- ☒ 판매량
- ☐ 판매금액

☒ 새로운 값으로 대체(C)

☐ 그룹 사이에서 페이지 나누기(P)

☒ 데이터 아래에 요약 표시(S)

모두 제거(R) 확인 취소

· ‘2차 부분합’ 대화상자

부분합

그룹화할 항목(A): 제품명

사용할 함수(U): 평균

부분합 계산 항목(D):

- ☐ 지역
- ☐ 대리점코드
- ☐ 제품명
- ☐ 판매가격
- ☒ 판매량
- ☐ 판매금액

☒ 새로운 값으로 대체(C)

☐ 그룹 사이에서 페이지 나누기(P)

☒ 데이터 아래에 요약 표시(S)

모두 제거(R) 확인 취소

[문제4 기타작업]

① 매크로

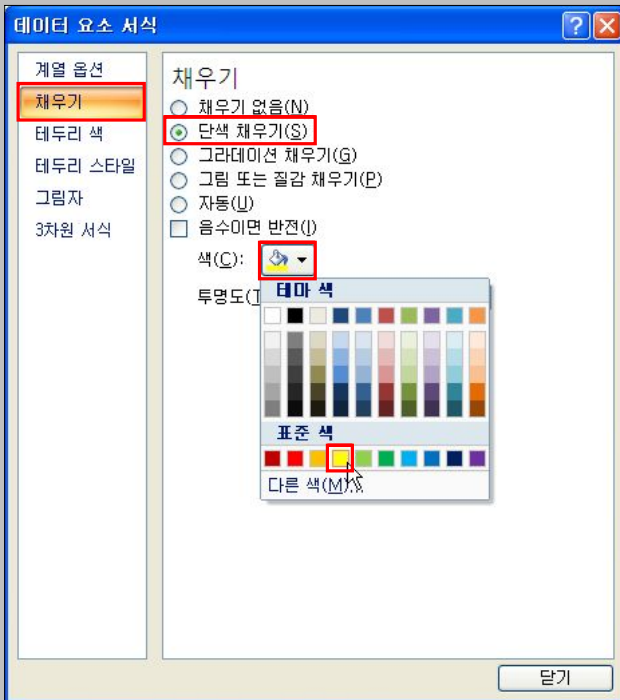
	A	B	C	D	E	F	G
1	과일 판매 현황						
2	과일명	판매단가	판매수량	판매금액	구성비		
3	참외	1,000	860	860,000	10%		
4	자두	500	1,520	760,000	9%		
5	수박	12,000	135	1,620,000	19%		
6	포도	4,000	320	1,280,000	15%		
7	멜론	6,000	260	1,560,000	18%		
8	사과	2,000	540	1,080,000	13%		
9	배	3,000	490	1,470,000	17%		
10	합계	28,500	4,125	8,630,000			

[E3] 셀 : D3/\$D\$10

② 차트

④ 데이터 레이블 서식

1. '세탁기' 계열의 '상성전자'를 클릭한 후 다시 한번 클릭하면 '상성전자'의 데이터 요소만 선택된다.
2. 선택된 '상성전자' 데이터 요소의 바로 가기 메뉴에서 [데이터 요소 서식]을 선택한다.
3. '데이터 요소 서식' 대화상자의 '채우기' 탭에서 그림과 같이 지정한 후 <닫기>를 클릭한다.



4. '상성전자' 데이터 요소만 선택된 상태에서 바로 가기 메뉴를 호출하여 [데이터 레이블 추가]를 선택한다.