

컴퓨터활용능력 실기 시험은 대한상공회의소에서 문제를 공개하지 않아 문제 복원에 많은 어려움이 있습니다. 다음에 제시된 문제는 시험을 치른 학생들의 기억을 토대로 복원한 것이므로, 일부 내용이 실제 시험과 다를 수 있음을 알립니다.

국 가 기 술 자 격 검 정

2011년 3회 컴퓨터활용능력 실기 시험

프로그램명	제한시간
EXCEL	40분

수험번호 : _____
성 명 : _____

2급

F형

<유 의 사 항>

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력상자가 나타나면 아래의 암호를 입력해야 합니다.
○ 암호 : 2320\$8
- 작성된 답안의 파일명은 지정된 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.

<답안파일 명 예>

C:WOAW수험번호 8자리.xlsm
- 외부데이터 위치 : C:WOAW파일명
- 별도 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격처리 됩니다.
○ 제시된 시트 순서를 임의로 변경한 경우
○ 제시된 시트 이름을 임의로 변경한 경우
○ 제시된 시트를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 수험자가 임의로 셀의 위치를 변경하여 입력한 경우에는 채점 대상에서 제외됩니다.

※ 아울러 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우에도 관련 문제 모두 채점 대상에서 제외됩니다.
- 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나, 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우에는 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외됩니다.
- 별도 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트의 설정값 또는 기본설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 합니다.
- 본 문제에 사용된 용어는 Microsoft Office 2007 기준으로 작성되었습니다.

문제1 기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. ‘기본작업-1’ 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F
1	고객 예약금 현황					
2						
3	고객번호	이름	은행계좌번호	계약기간	계약금액	등록ID
4	aq-312	김한수	302-11-222209	36	1826200	11-#-kim
5	ax-034	장동민	302-11-222210	60	2825000	23-\$-jang
6	hk-053	김광민	456-21-123456	36	3043700	31-&-kim
7	go-052	이나미	978-21-654789	12	2145000	73-*-lee
8	dd-409	강미선	093-09-825101	12	3217500	80-#-kang
9	mt-043	조미영	395-09-825802	36	1826200	90-*-cho
10	po-525	이은주	939-09-825803	60	2825000	46-\$-pos
11						

2. ‘기본작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:E1] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’, 글꼴 ‘궁서체’, 크기 16, 글꼴 스타일 ‘굵게’로 지정하시오.
- ② 제목 “전국(전국) 강수량”에서 괄호 안의 “전국”을 한자 “全國”으로 바꾸시오.
- ③ [A3:E3] 영역을 ‘가로 가운데 맞춤’, 셀 스타일을 ‘40% - 강조색5’로 지정하시오.
- ④ [B4:E15] 영역은 사용자 지정 셀 서식을 천 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 “ml”를 표시하시오(표시 예 : 1500 → 1,500ml).
- ⑤ [A3:E15] 영역은 ‘모든 테두리(田)’를 적용하여 표시하시오.

3. ‘기본작업-3’ 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

- ‘부서별 인적사항’ 표에서 성별이 ‘여’이고, 직책이 ‘대리’인 데이터를 고급 필터를 사용하여 검색하시오.
 - ▶ 고급 필터 조건은 [B14:D16] 범위 내에 알맞게 입력하시오.
 - ▶ 고급 필터 결과 복사 위치는 동일 시트의 [B18] 셀에서 시작하시오.

문제2 계산작업(40점) ‘계산작업’ 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 구분(B3:B11)이 ‘가정용’인 전기요금(D3:D11)의 평균을 [C14] 셀에 표시하시오. (8점)

- ▶ 전기요금의 평균은 백의 자리에서 내림하여 천 단위까지 표시(예 : 123,456 → 123,000)
- ▶ AVERAGE, DAVERAGE, ROUNDUP, ROUNDDOWN 중 알맞은 함수를 선택하여 사용

2. [표2]에서 각 월별 판매량(H3:H11, J3:J11)이 월별 목표량(G3:G11, I3:I11) 이상일 경우 ‘보너스’, 나머지는 공란으로 포상(K3:K11) 영역에 표시하시오. (8점)

- ▶ IF와 AND 함수 사용

3. [표3]에서 판매량(G15:G21)과 판매가(H15:H21), 할인율표(G24:K25)를 이용하여 판매금액(I15:I21)을 구하시오. (8점)

- ▶ 판매금액 : 판매량 × 판매가 × (1-할인율)
- ▶ 할인율 : 판매가가 300000~599999이면 5%, 600000~899999이면 8%, 900000~1199999이면 12%, 1200000~1499999이면 15%, 1500000 이상이면 18%를 적용함
- ▶ VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX 중 알맞은 함수를 선택하여 사용

4. [표4]에서 점수(C18:C25)를 기준으로 1위는 '대상', 2위는 '금상', 3위는 '은상', 4위는 '동상', 나머지는 공백으로 결과(D18:D25)에 표시하시오. (8점)
- ▶ 순위는 점수가 가장 높은 사람이 1위
 - ▶ CHOOSE와 RANK 함수 사용
5. [표5]에서 직급(C29:C36)이 대리인 사원의 급여(D29:D36)의 평균(F36)을 구하시오. (8점)
- ▶ 대리 급여 평균은 천 단위에서 올림하여 만 단위까지 표시(예 : 123,456 → 130,000)
 - ▶ ROUNDUP, SUMIF, COUNTIF 함수 사용

문제3 분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '분석작업-1' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)
- '급여 현황' 표에서 '직위'별로 '본봉', '직무수당'의 합계와 '근속수당'의 평균이 나타나도록 '부분합'을 작성하시오.
- ▶ '직위'에 대한 정렬기준은 오름차순으로 하시오.
 - ▶ 합계와 평균은 표시되는 순서에 상관없이 처리하시오.
2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)
- '사원별 제품 판매 현황' 표에서 수익률[F16]이 다음과 같이 변동되는 경우 순매출액 합계[F14]의 변동 시나리오를 작성하시오.
- ▶ 셀이름 정의 : [F14] 셀은 '순매출액합계', [F16] 셀은 '수익률'로 정의하시오.
 - ▶ 시나리오1 : 시나리오 이름은 '수익률증가', 수익률 70%로 설정하시오.
 - ▶ 시나리오2 : 시나리오 이름은 '수익률감소', 수익률 50%로 설정하시오.
 - ▶ 시나리오 요약 시트는 '분석작업-2' 시트의 바로 앞에 위치시키시오.
- ※ 시나리오 요약 보고서 작성 시 정답과 일치하여야 하며, 오자로 인한 부분 점수는 인정하지 않음

문제4 기타작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '매크로작업' 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)
- ① [D13:F13] 영역에 대하여 평균을 계산하는 '평균' 매크로를 생성하시오.
 - ▶ [도형] → [기본 도형]의 '빗면'을 동일 시트의 [H3:I4] 영역에 생성한 후 텍스트를 '평균'으로 입력하고, 도형을 클릭할 때 '평균' 매크로가 실행되도록 설정하시오.
 - ② [A3:F3] 영역에 대하여 셀 배경색 '노랑'을 적용하는 '서식' 매크로를 생성하시오.
 - ▶ [도형] → [기본 도형]의 '웃는 얼굴'을 동일 시트의 [H6:I7] 영역에 생성한 후 도형을 클릭할 때 '서식' 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨
2. '차트작업' 시트의 차트를 지시사항에 따라 다음 그림과 같이 차트를 작성하시오. (각 2점)
- ① 수입월별로 '수량'과 '수입금액'이 차트에 표시되도록 데이터 범위를 지정하시오.
 - ② 차트 제목을 그림과 같이 입력하고 글꼴 '굴림체', 크기 16, 글꼴 스타일 '기울임꼴'로 지정하시오.
 - ③ '수입금액' 계열의 차트 종류를 '표식이 있는 꺾은선형'으로 변경하고, '보조 축'으로 지정하시오.

- ④ ‘수량’ 계열 중 ‘4월’에만 데이터 레이블 ‘값’이 표시되도록 하고, 위치는 ‘가운데’, 글꼴 스타일을 ‘굵게’로 지정하시오.
- ⑤ 차트는 동일 시트의 [A12:E24] 영역에 위치하고, 범례는 아래쪽에 배치한 후 도형 스타일 ‘미세효과 - 강조 5’로 지정하시오.



2011년 3회 F형 컴퓨터활용능력 2급 정답 및 해설

[문제1] 기본작업

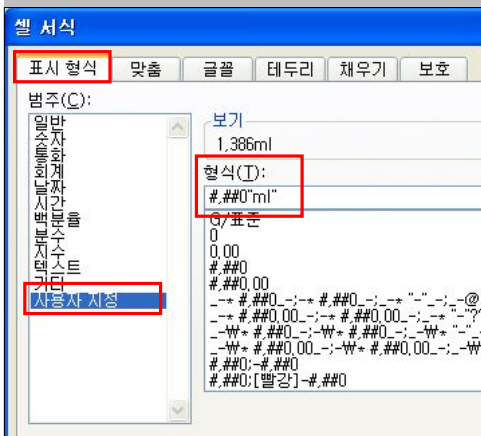
② 셀 서식

	A	B	C	D	E
1	전국(全國) 강수량				
2					
3	지역	2008년	2009년	2010년	2011년
4	서울	1,386ml	1,187ml	1,733ml	1,567ml
5	부산	1,171ml	1,249ml	2,397ml	1,980ml
6	대구	878ml	1,087ml	1,377ml	1,678ml
7	인천	1,145ml	1,590ml	1,473ml	1,780ml
8	광주	1,130ml	1,511ml	1,430ml	1,345ml
9	대전	829ml	1,708ml	1,455ml	1,534ml
10	속초	1,164ml	1,345ml	1,722ml	1,055ml
11	서산	987ml	1,425ml	1,827ml	1,056ml
12	여수	1,023ml	1,238ml	2,078ml	1,879ml
13	포항	1,121ml	913ml	1,577ml	1,530ml
14	울릉도	1,046ml	994ml	1,917ml	1,789ml
15	제주	1,389ml	1,189ml	2,526ml	2,981ml

② 셀 스타일 '40% - 강조색5' 지정하기

[A3:E3] 영역을 블록으로 지정한 후 [홈] → 스타일 → 셀 스타일 → 제목 및 머리글 → 40% - 강조색5를 선택한다.

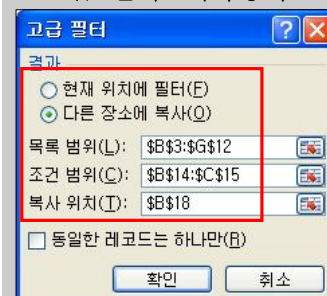
④ '셀 서식' 대화상자(B4:E16)



③ 고급 필터

	A	B	C	D	E	F	G
13							
14		성별	직책				
15		여	대리				
16							
17							
18		사원번호	이름	성별	직책	호봉	자격증
19		1001	최예인	여	대리	3	컴활용2급
20		2004	이수안	여	대리	4	부기1급

· '고급 필터' 대화상자



[문제2] 계산작업

1. 가정용 전기요금 평균(C14) : =ROUNDDOWN(DAVEVERAGE(A2:D11, 4, B13:B14), -3)

2. 포상(K3) : =IF(AND(H3>=G3,J3>=I3), “보너스”, “”)

3. 판매금액(I15) : =G15 * H15 * (1 - HLOOKUP(H15, \$G\$24:\$K\$25, 2))

4. 결과(D18) : =CHOOSE(RANK(C18, \$C\$18:\$C\$25), “대상”, “금상”, “은상”, “동상”, “”, “”, “”, “”)

5. 대리 금액 평균(F36) : =ROUNDUP(SUMIF(C29:C36, “대리”, D29:D36) / COUNTIF(C29:C36, “대리”), -4)

①

	A	B	C	D
1	[표1]	전기 사용 현황		
2	코드번호	구분	사용량	전기요금
3	A001	영업용	678	135,600
4	D001	가정용	534	106,800
5	F001	산업용	1,234	246,800
6	F002	산업용	1,090	218,000
7	D002	가정용	689	137,800
8	A002	영업용	532	106,400
9	D003	가정용	966	193,200
10	F003	산업용	1,345	269,000
11	A003	영업용	775	155,000
12				
13		구분	가정용 전기요금 평균	
14		가정용	145,000	

2

	F	G	H	I	J	K
1	[표2]	월별 판매현황				
2	부서명	1월 목표량	1월 판매량	2월 목표량	2월 판매량	포상
3	판매1팀	2,600	2,865	2,600	2,280	
4	판매2팀	3,500	3,333	3,500	2,050	
5	판매3팀	2,900	3,010	2,900	2,860	
6	판매4팀	2,800	3,123	2,800	3,040	보너스
7	판매5팀	3,100	3,301	3,100	3,029	
8	판매6팀	3,200	3,160	3,200	2,999	
9	판매7팀	2,700	2,998	2,700	2,883	보너스
10	판매8팀	2,800	3,003	2,800	3,512	보너스
11	판매9팀	2,300	2,643	2,300	2,639	보너스

3

	F	G	H	I
13	[표3]	전자제품 판매현황		
14	제품명	판매량	판매가	판매금액
15	컴퓨터	23	650,000	13,754,000
16	프린터	43	300,000	12,255,000
17	스캐너	12	350,000	3,990,000
18	카메라	58	880,000	46,956,800
19	냉장고	25	1,650,000	33,825,000
20	TV	38	1,200,000	38,760,000
21	노트북	43	1,000,000	37,840,000

4

	A	B	C	D
16	[표4]	미술 대회 결과		
17	성명	학년	점수	결과
18	배순용	1	85	
19	이길순	3	78	
20	하길주	2	91	은상
21	이선호	2	88	
22	강성수	3	95	금상
23	김보건	1	98	대상
24	천수만	1	77	
25	이성수	3	90	동상

5

	A	B	C	D	E	F	G
26							
27	[표5]	급여 현황					
28	성명	성별	직급	급여			
29	김은소	여	부장	3,657,800			
30	이건우	남	대리	2,473,600			
31	황진주	여	사원	2,190,800			
32	이상희	남	사원	2,273,500			
33	신의수	여	과장	3,209,400			
34	우양섭	남	대리	2,650,000			
35	이윤주	여	대리	2,495,800			
36	김민서	여	과장	3,199,000			
						대리 급여 평균	
						2540000	

[문제 3] 분석작업

① 부분합

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	급여 현황							
2								
3	사원번호	이름	직위	근속년수	본봉	직무수당	근속수당	급여합계
4	85-008	김진수	과장	12	840000	250000	400000	2890000
5	90-008	홍록기	과장	13	800000	300000	300000	5400000
6			과장 평균				350000	
7			과장 요약		1640000	550000		
8	88-011	구정민	대리	8	860000	200000	400000	2840000
9	89-012	김찬우	대리	7	880000	200000	300000	2700000
10	91-045	강동성	대리	6	770000	200000	350000	6480000
11			대리 평균				350000	
12			대리 요약		2510000	600000		
13	81-006	이현성	부장	17	900000	400000	400000	3440000
14	88-005	서경석	부장	16	940000	400000	400000	5710000
15			부장 평균				400000	
16			부장 요약		1840000	800000		
17	95-012	박인수	사원	3	630000	100000	200000	1830000
18	96-022	김웅만	사원	4	600000	100000	200000	1720000
19	98-120	장인성	사원	3	570000	100000	150000	5043333
20			사원 평균				183333.3	
21			사원 요약		1800000	300000		
22	75-004	신동엽	이사	19	1040000	500000	400000	3820000
23	84-009	이은구	이사	22	980000	500000	400000	18685000
24			이사 평균				400000	
25			이사 요약		2020000	1000000		
26			전체 평균				325000	
27			총합계		9810000	3250000		

· ‘정렬’ 대화상자

· ‘1차 부분합’ 대화상자

· ‘2차 부분합’ 대화상자

② 시나리오

	F	G	H	I
9	전자제품별 판매 현황(1/4분기)			
10	제품명	판매가	수량	판매액
11	MP3	300,000	123	12,300,000
12	스틸다리미	285,000	163	15,485,000
13	전자레인지	360,000	100	12,000,000
14	미니튀김기	270,000	136	12,240,000
15	전자면도기	345,000	105	12,075,000
16				

① 시나리오

	A	B	C	D	E	F
1						
2		시나리오 요약				
3				현재 값:	수익률증가	수익률감소
5		변경 셀:				
6		수익률		60%	70%	50%
7		결과 셀:				
8		순매출액합계		36,121,200	42,141,400	30,101,000
9		참고: 현재 값 열은 시나리오 요약 보고서가 작성될 때의				
10		변경 셀 값을 나타냅니다. 각 시나리오의 변경 셀들은				
11		회색으로 표시됩니다.				

· 첫 번째 ‘시나리오’ 대화상자

시나리오 편집

시나리오 이름(N): 수익률증가

변경 셀(C): \$F\$18

인접하지 않은 여러 셀을 선택하려면 <Ctrl> 키를 누른 채 셀을 클릭하십시오.

설명(O): 만든 사람 시나공 날짜 2012-04-10

보호

☒ 변경 금지(P)

☐ 숨기기(Q)

확인 취소

· ‘시나리오 값’ 대화상자

시나리오 값

변경 셀에 해당하는 값을 입력하십시오.

1: 수익률 0.7

추가(A) 확인 취소

· 두 번째 ‘시나리오’ 대화상자

시나리오 추가

시나리오 이름(N): 수익률감소

변경 셀(C): \$F\$16

인접하지 않은 여러 셀을 선택하려면 <Ctrl> 키를 누른 채 셀을 클릭하십시오.

설명(O): 만든 사람 시나공 날짜 2012-04-10

보호

☒ 변경 금지(P)

☐ 숨기기(Q)

확인 취소

· ‘시나리오 값’ 대화상자

시나리오 값

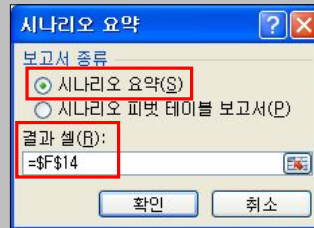
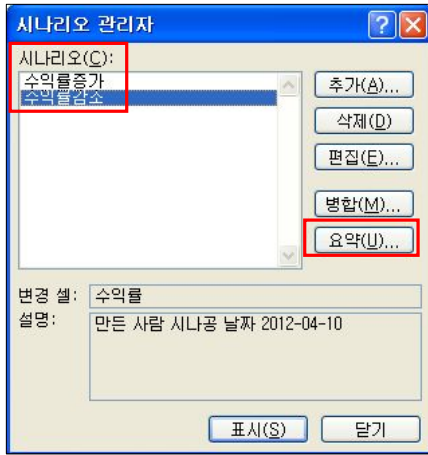
변경 셀에 해당하는 값을 입력하십시오.

1: 수익률 0.5

추가(A) 확인 취소

· ‘시나리오 관리자’ 대화상자

· ‘시나리오 요약’ 대화상자



[문제4 기타작업]

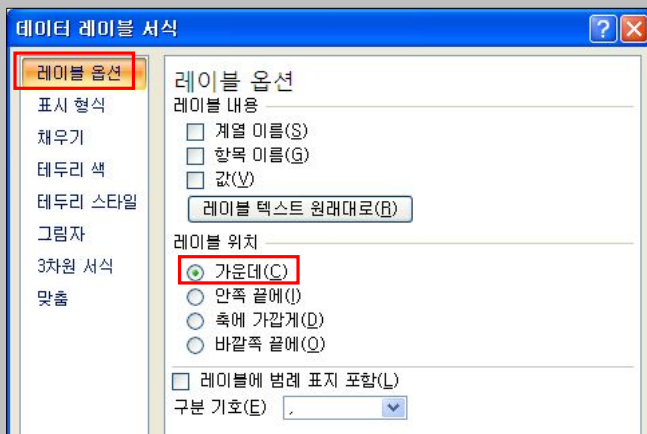
① 매크로

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	임금명세표								
2									
3	이름	직위	상여율	기본급	상여금	총급여액		평균	
4	김한규	대리	20%	150,000	30,000	180,000			
5	장인성	과장	30%	230,000	69,000	299,000			
6	박인수	부장	40%	260,000	104,000	364,000			
7	이나미	과장	40%	220,000	88,000	308,000			
8	강미선	부장	50%	270,000	135,000	405,000			
9	조미영	과장	40%	230,000	92,000	322,000			
10	이은주	대리	30%	180,000	54,000	234,000			
11	장은진	대리	30%	190,000	57,000	247,000			
12	김은수	부장	50%	265,000	132,500	397,500			
13	평균			221,667	84,611	306,278			

② 차트

④ 데이터 레이블 서식

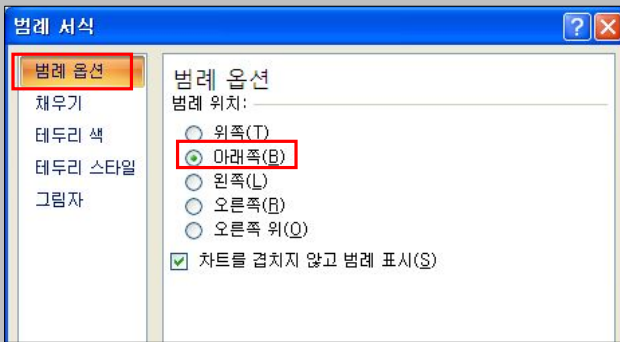
1. '수량' 계열의 '4월'을 클릭한 후 다시 한번 클릭하면 '4월'의 데이터 요소만 선택된다.
2. 선택된 '4월' 요소의 바로 가기 메뉴에서 [데이터 레이블 추가]를 선택한다.
3. 표시된 '값(35,000)'의 미니 도구 모음에서 '굵게(가)'를 선택한다.
4. 이어서 '값(3,5000)'의 바로 가기 메뉴에서 [데이터 레이블 서식]을 선택한 후 '데이터 레이블 서식' 대화상자의 '레이블 옵션' 탭에서 그림과 같이 지정하고 <확인>을 클릭한다.



⑤ 범례 서식

1. 범례의 바로 가기 메뉴에서 [범례 서식]을 선택한 후 '범례 서식' 대화상자의 '범례 옵션' 탭에서 그림

과 같이 지정하고 <확인>을 클릭한다.



2. 범례가 선택된 상태에서 [차트 도구] → 서식 → 도형 스타일 → 미세효과 - 강조 5를 선택한다.

