

MCAS 엑셀

제18강 모의고사



문혜영 강사

모의고사 1-1파일



- 지역별 인원수의 최대값과 합계를 구하는 부분합을 작성하시오.
- 모의고사의 시트의 내용을 sheet2에 복사하시오.
- [B3:B22]영역의 텍스트의 길이를 3으로 제한하시오.
- 인원수가 1000이상이면 “★ ★ ★” , 아니면 “☆” 을 “비고”란에 출력하시오.
- [G3:G22]영역에만 편집을 허용하고 시트는 보호하시오(단 기본설정은 모두 유지하시오)

모의고사 1-1파일



- 파일을 “모의” 라는 이름으로 엑셀97-2003통합문서 형식으로 저장하시오.
- 모의고사1-1파일을 불러오시오.
- 통합문서에 저장된 숨겨진 메타데이터나 개인정보를 검사한 후 검색결과중에서 개인정보와 메모 및 주석과 머리글/바닥글을 제거하시오.

모의고사 1-2 파일



- 1분기시트의 1월~3월[D5:F11]과 2분기시트의 4월~6월 [D5:F11]의 합을 “상반기수” 시트의 [D6:D11]영역에 시트별 합을 구하시오.
- 워크시트의 수식을 모두 표시하시오.
- “상반기수” 시트에서 [D12]에 최대값을 , [D13]에 최소값을 구하시오.
- “상반기수” 시트의 [B4:D4]까지의 서식을 지우시오.
- [D5:D11]영역을 범위 편집허용하고 “1234” 암호를 지정하여 시트보호를 설정하시오.

모의고사 1-2 파일



- 도형시트에서 삽입되어 있는 워드아트를 “강조색2, 18pt네온”으로 변경하시오.
- 화살표의 채우기를 “미세효과, 강조5”로 지정하시오.
- “13”이라는 이름으로 Excel 매크로 사용통합문서로 저장하시오.

모의고사 1-3 파일



- “분리” 시트에서 “[b3:b15]” 영역의 텍스트를 “심표” 를 기준으로 분리하시오.(단 기본설정은 모두 유지하시오.)
- [b2:f15]영역을 “표스타일 어둡게4로” 스타일을 적용하고, 요약행을 표시한후 보험종류중 “변액보험” 만 필터링하시오.

모의고사 1-3 파일



- “급여” 시트에서 입사날짜의 형식을 “2010년 05월 01일” 형식으로 바꾸시오.
- 총지급액=지급액+보너스(보너스는 테이블을 참조)
- 이름과 지급액으로 원형 차트를 작성하시오.(현워크시트에 삽입)
- 원형차트를 “스타일18” 스타일로 변경하시오.
- 차트제목을 “급여현황” 으로 입력하시오.