

Contents III-1221?



▶ 자주 사용하는 기능을 특정 도형 또는 버튼에 기록하여 작업을 빠르게 실행 할 수 있도록 하는 효율적인 기능.



Contents 매크로사용방법



매크로사용방법

오피스 단추 리본메뉴

리온메뉴 에 개발 도구 탭 표시

해당도형 에 매크 로기록 역합대 용 녹화 개발도 구탭 기 록중지



Contents 매크로 유형별 문제풀기



- ① [G4:G12] 영역에 헬스, 수영, 에어로빅의 합계를 계산하는 매크로를 생성하고, 매크로이름은 '합계'로 정의하시오.
- ▶ '합계' 매크로는 [도형] → [기본 도형]의 '육각형()'에 지정한 후 실행하도록 하며, 텍스트는 '합계'로 입력하고, 텍스트 맞춤 가로 '가운데', 세로 '가운데'로 설정하며, 동일 시트의 [I3:J5] 영역에 위치시키시오. ※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨



- ② [A3:G3] 영역에 대해 글꼴 스타일 '굵게', 셀 음영색 '노랑'을 적용하는 매크로를 생성하고, 매크로 이름은 '서식'으로 정의하시오.
- ▶ '서식' 매크로는 [도형] → [기본 도형]의 '다이아몬드'에 지정한 후 실행하도록 하며, 텍스트를 '서식'으로 입력하고, 텍스트 맞춤 가로 '가운데', 세로 '가운데'로 설정하며, 동일 시트의 [I7:J9] 영역에 위치시키시오.



- ③기능시트에서 '2011년도 사원별 업무 평가 점수'표에서 직책별로 정렬하고, 상반기와하반기 직책별 합계 매크로를 생성하고, 매크로 이름은 '부분합'으로 정의하시오.
- ▶ '부분합' 매크로는 [양식] → [단추]에 지정한 후 실행하도록 하며, 텍스트를 '부분합' 으로 입력하고, 텍스트 맞춤 가로 '가운데', 세로 '가운데'로 설정하며, 동일 시트의 [I2:J3] 영역에 위치시키시오.