

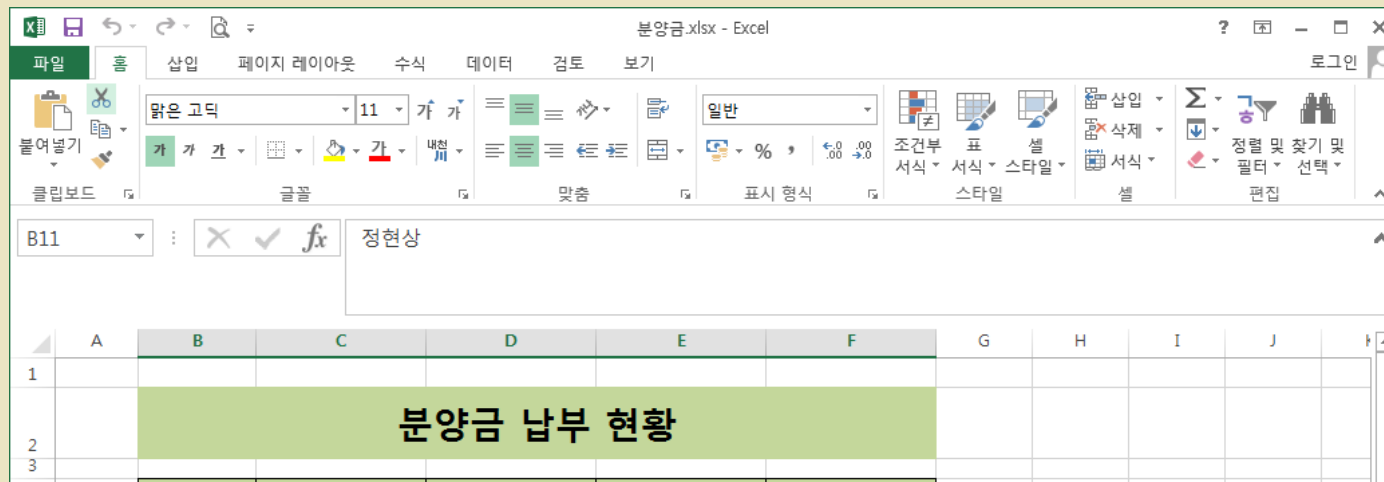


SECTION 01

데이터 복사와 이동하기



1. 데이터 복사와 이동

- 데이터 이동하기
 - 데이터를 다른 위치로 이동할 때 잘라내기 기능을 이용
 - 데이터가 실제 다른 위치로 이동됨
 - [홈] 탭-[클립보드] 그룹-[잘라내기()]를 클릭
 - [홈] 탭-[클립보드] 그룹-[붙여넣기()]를 클릭
 - 잘라내기는 [Ctrl]+[X], 붙여넣기는 [Ctrl]+[V]를 사용



SECTION 01

데이터 복사와 이동하기

- 데이터 복사하기
 - 복사는 기존에 입력한 데이터를 하나 더 만드는 것
 - 셀에 입력된 값 뿐 아니라 서식을 그대로 복사 가능
 - 필요한 서식이나 값만 붙여넣을 수 있음
 - [홈] 탭-[클립보드] 그룹-[복사()]를 클릭
 - [홈] 탭-[클립보드] 그룹-[붙여넣기()]를 클릭
 - 복사는 [Ctrl]+[C], 붙여넣기는 [Ctrl]+[V]를 사용

SECTION 01

데이터 복사와 이동하기

2. 드래그를 이용한 복사와 이동

- 드래그로 데이터 이동하기
 - 선택한 데이터 범위를 마우스로 직접 드래그하여 이동

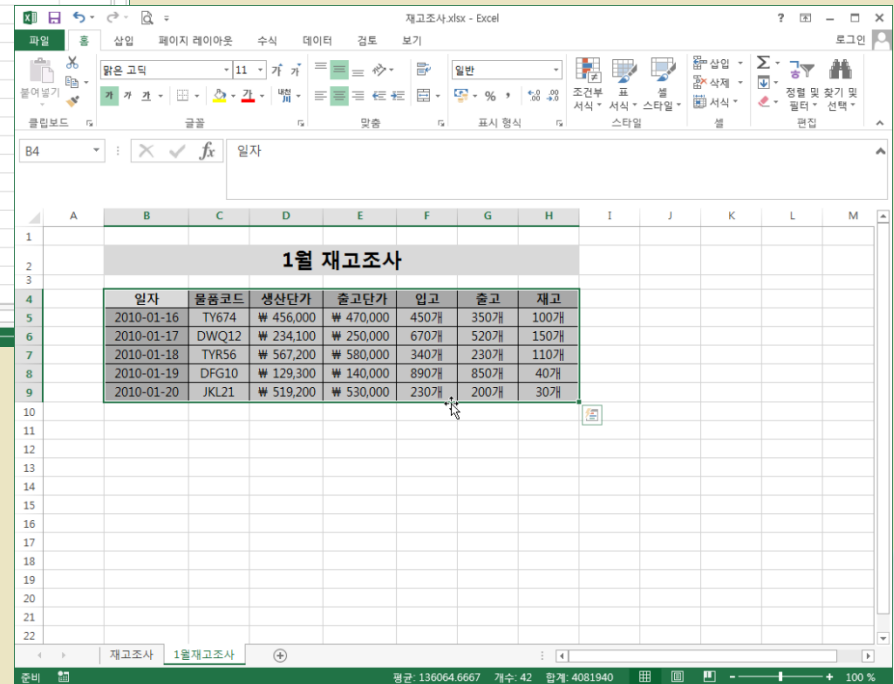
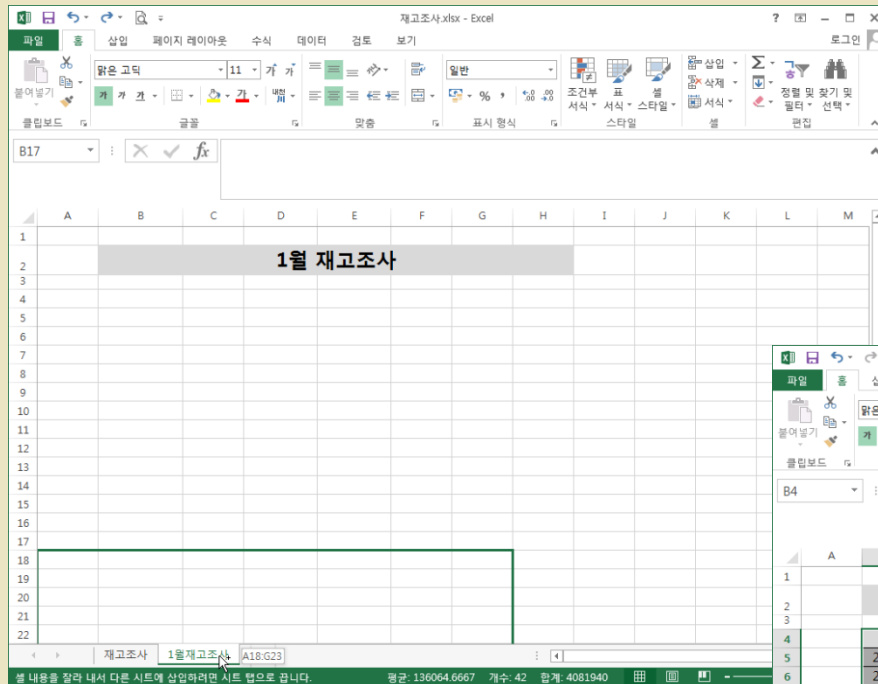
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the '데이터' (Data) tab selected. A table is visible in the worksheet, and a range of cells (B10:H15) is being dragged, as indicated by the green border and the 'B10:H15' label next to the mouse cursor.

| 일자 | 물품코드 | 생산단가 | 출고단가 | 입고 | 출고 | 재고 |
|------------|-------|-----------|-----------|------|------|------|
| 2010-01-16 | TY674 | ₩ 456,000 | ₩ 470,000 | 450개 | 350개 | 100개 |
| 2010-01-17 | DWQ12 | ₩ 234,100 | ₩ 250,000 | 670개 | 520개 | 150개 |
| 2010-01-18 | TYR56 | ₩ 567,200 | ₩ 580,000 | 340개 | 230개 | 110개 |
| 2010-01-19 | DFG10 | ₩ 129,300 | ₩ 140,000 | 890개 | 850개 | 40개 |
| 2010-01-20 | JKL21 | ₩ 519,200 | ₩ 530,000 | 230개 | 200개 | 30개 |

SECTION 01

데이터 복사와 이동하기

- [Alt]+드래그로 다른 시트에 데이터 복사하기
 - 다른 시트로 데이터를 복사할 때는 반드시 [Alt]를 누른 상태에서 이동

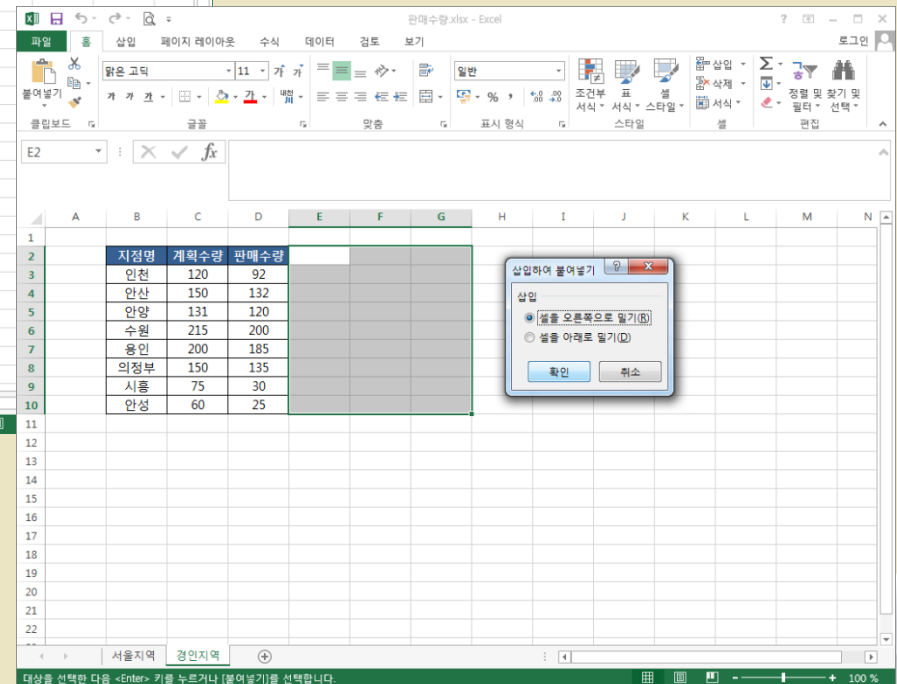
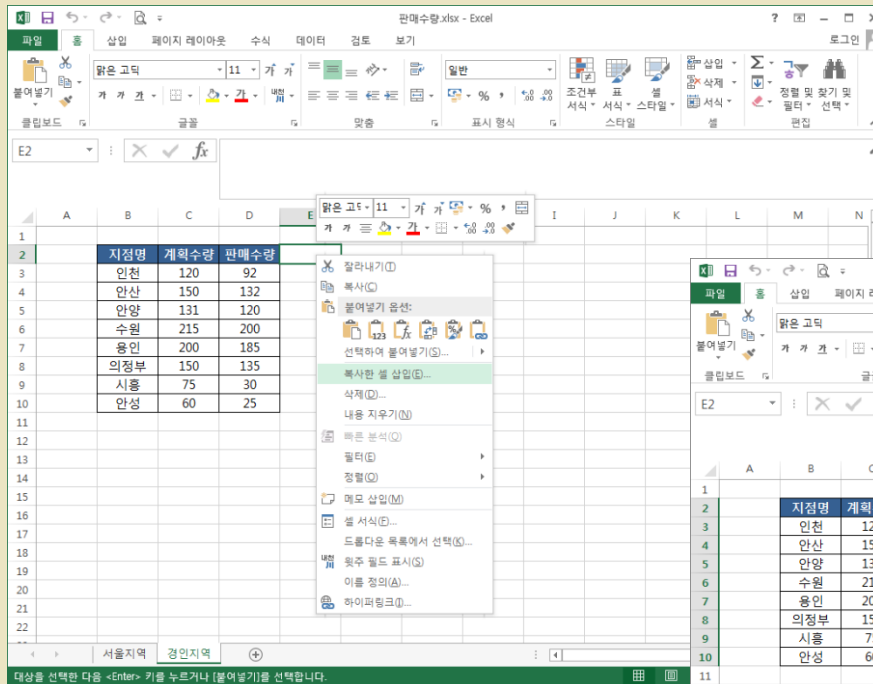


SECTION 01

데이터 복사와 이동하기

3. 데이터 사이에 복사/이동된 데이터 끼워넣기

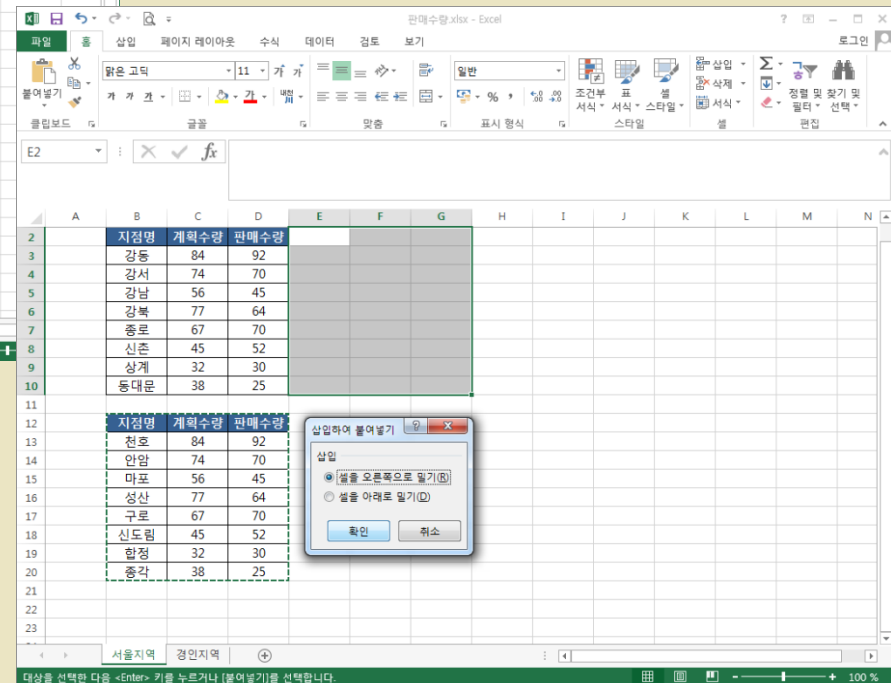
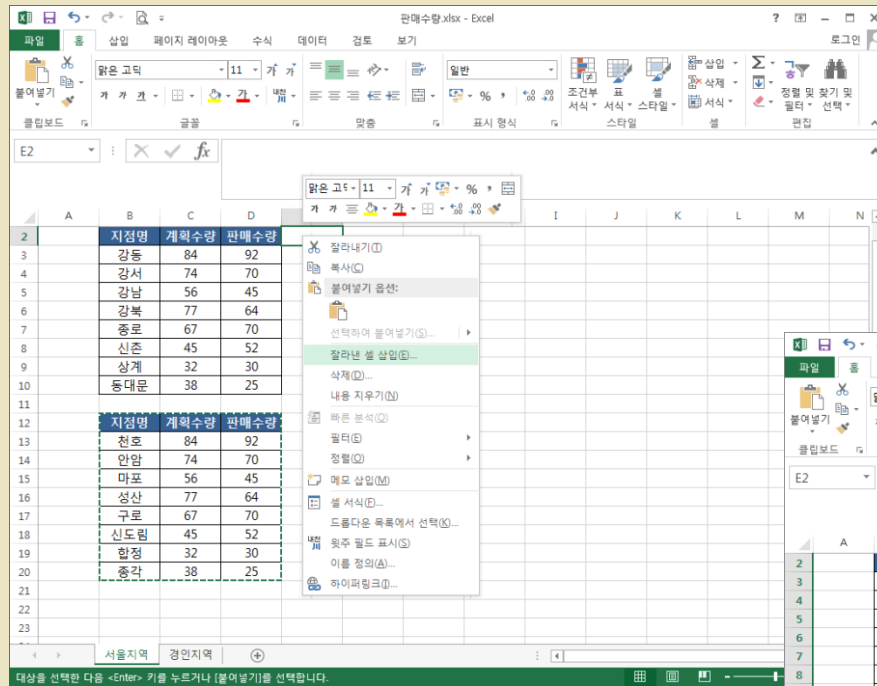
- 다른 시트에 복사된 데이터 끼워넣기
 - 이미 삽입된 데이터 사이에 복사한 데이터를 삽입



SECTION 01

데이터 복사와 이동하기

- 이동한 데이터 끼워넣기
 - 다른 위치에 있는 데이터를 잘라내어 삽입할 위치에 이동



SECTION 02

[선택하여 붙여넣기]를 이용한 데이터 붙이기

1. 서식과 수식 복사하기

- 서식 복사하기
 - 데이터에 적용된 서식을 그대로 복사
 - 복잡한 서식을 여러 곳에 적용할 때 사용

| 순번 | 제품 이름 | 공급업체 | 제품 분류 | 단가 | 판매량 | 금액 |
|----|-----------------|-------|-------|--------|-----|-----------|
| 1 | 태양 100% 오렌지 주스 | 서울 무역 | 유제품 | 80,000 | 39 | 3,120,000 |
| 2 | 태양 100% 레몬 주스 | 태양 식품 | 음료 | 19,000 | 17 | 323,000 |
| 3 | 태양 체리 시럽 | 태양 식품 | 조미료 | 10,000 | 13 | 130,000 |
| 4 | 신한 100% 복숭아 시럽 | 신한 식품 | 조미료 | 22,000 | 53 | 1,166,000 |
| 5 | 신한 100% 파인애플 시럽 | 신한 식품 | 조미료 | 21,000 | 20 | 420,000 |
| 6 | 대양 특선 블루베리 잼 | 대양 농산 | 조미료 | 25,000 | | |
| 7 | 대양 특선 건과(배) | 대양 농산 | 가공 식품 | 30,000 | | |
| 8 | 대양 특선 딸기 소스 | 대양 농산 | 조미료 | 40,000 | | |

선택하여 붙여넣기

붙여넣기

☐ 모두(A) ☐ 원본 테마 사용(H)
☐ 수식(F) ☐ 테두리만 제외(X)
☐ 값(V) ☐ 열 너비(W)
☒ 서식(I) ☐ 수식 및 숫자 서식(R)
☐ 메모(C) ☐ 값 및 숫자 서식(U)
☐ 유효성 검사(N) ☐ 조건부 서식 모두 병합(G)

연산

☒ 없음(O) ☐ 곱하기(M)
☐ 더하기(D) ☐ 나누기(I)
☐ 빼기(S)

☐ 내용 있는 셀만 붙여넣기(B) ☐ 행/열 바꿈(E)

1월매출 2월매출 Sheet2 Sheet3 +

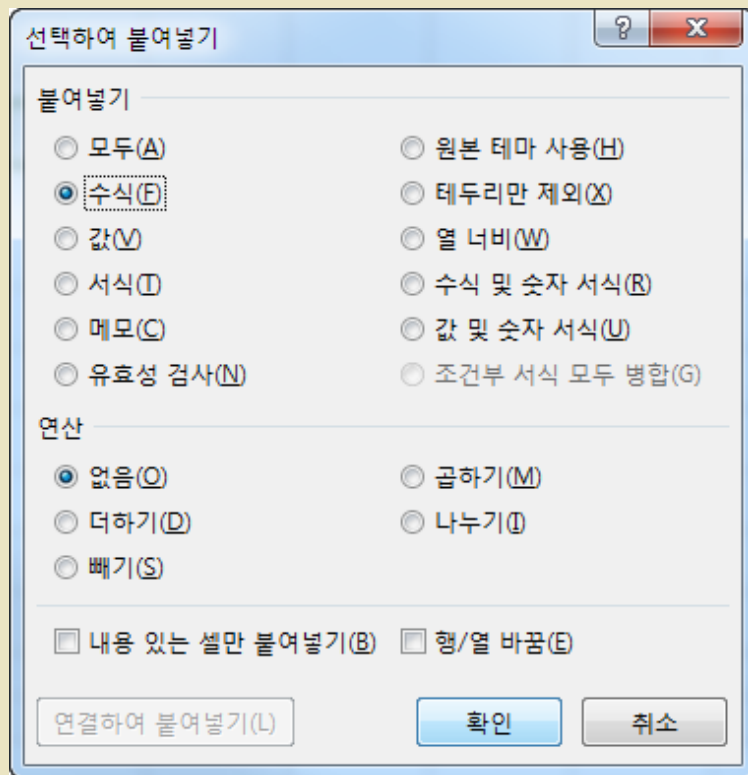
대상을 선택한 다음 <Enter> 키를 누르거나 [붙여넣기]를 선택합니다.

100 %

SECTION 02

[선택하여 붙여넣기]를 이용한 데이터 붙이기

- 수식 복사하기
 - 수식을 복사하여 적용해야 할 때 수식이 입력된 셀을 블록 설정한 후 복사
 - [선택하여 붙여넣기] 대화상자에서 [수식]을 선택



SECTION 02

[선택하여 붙여넣기]를 이용한 데이터 붙이기

2. 테이블의 가로/세로 변경하기

- 데이터의 가로/세로를 변경하여 행과 열이 반대인 새로운 데이터 테이블을 만듦
- 해당 영역을 복사한 후 [선택하여 붙여넣기]의 [행/열 바꿈]을 선택

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of data. The table is titled '분양금 납부 현황' (Mortgage Payment Status) and contains columns for '이름' (Name), '분양 금액' (Mortgage Amount), and '납입액' (Payment Amount). The data is as follows:

| 이름 | 분양 금액 | 납입액 |
|-----|--------------|--------------|
| 홍현동 | ₩ 25,000,000 | ₩ 10,000,000 |
| 김진일 | ₩ 35,000,000 | ₩ 12,000,000 |
| 이상수 | ₩ 25,000,000 | ₩ 2,000,000 |
| 유복길 | ₩ 35,000,000 | ₩ 12,000,000 |
| 고명수 | ₩ 25,000,000 | ₩ 2,000,000 |

The '선택하여 붙여넣기' (Select and Paste) dialog box is open, showing the '붙여넣기' (Paste) tab. The '모두(A)' (All) option is selected. The '행/열 바꿈(T)' (Transpose) checkbox is checked, indicating that the data will be pasted with its rows and columns swapped.

SECTION 02

[선택하여 붙여넣기]를 이용한 데이터 붙이기

3. 연산 기능으로 셀 데이터 값 재계산하여 표시하기

- 다시 수식을 작성하지 않고 [선택하여 붙여넣기]의 연산 기능을 이용
- 값을 더하거나 곱하여 다시 계산 가능

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled '구매현황표.xlsx'. The active cell is E6, containing the value '21000'. The spreadsheet contains a table of transaction data with columns for transaction number, item name, quantity, unit price, total amount, and tax. The 'Select and Paste' dialog box is open, showing the 'Paste' tab selected. Under 'Paste', the 'Values' option is selected. Under 'Operations', the 'Multiply' option is selected. The 'Confirm' button is highlighted.

| 거래 번호 | 품명 및 규격 | 수량 | 단가 | 공급가액 | 부가세 |
|-------|---------|-----|--------|--------------|---------|
| 1 | 두부샐러드 | 100 | 21,000 | ₩ 2,100,000 | ₩ 210 |
| 2 | 그린티 파스타 | 220 | 25,000 | ₩ 5,500,000 | ₩ 550 |
| 3 | 청경채볶음 | 120 | 12,000 | ₩ 1,440,000 | ₩ 144 |
| 4 | 빠네파스타 | 300 | 20,000 | ₩ 6,000,000 | ₩ 600 |
| 5 | 햇립 | 250 | 75,000 | ₩ 18,750,000 | ₩ 1,875 |
| 6 | 퓨전립구이 | 120 | 55,000 | ₩ 6,600,000 | ₩ 660 |
| 7 | 홍합볶음 | 320 | 35,000 | ₩ 11,200,000 | ₩ 1,120 |
| 8 | 수제소시지 | 150 | 18,000 | ₩ 2,700,000 | ₩ 270 |

빠른 문서 관리를 위한 행/열 관리하기

- 드래그하여 행/열 너비 조절하기

- 행이나 열 머리글 사이에 마우스 포인터를 이동
- 마우스 포인터 모양이 변경되었을 때 원하는 방향으로 드래그
- 높이나 너비를 조절가능

| 거래 번호 | 품명 및 규격 | 수량 | 단가 | 공급가액 | 부가세 | 결제방법 |
|----------|---------|-----|--------|--------------|-------------|------|
| 1 | 두부샐러드 | 100 | 21,000 | ₩ 2,100,000 | ₩ 210,000 | 현금 |
| 2 | 그린티 파스타 | 220 | 25,000 | ₩ 5,500,000 | ₩ 550,000 | 카드 |
| 3 | 청경채볶음 | 120 | 12,000 | ₩ 1,440,000 | ₩ 144,000 | 카드 |
| 4 | 빠네파스타 | 300 | 20,000 | ₩ 6,000,000 | ₩ 600,000 | 현금 |
| 5 | 핫립 | 250 | 75,000 | ₩ 18,750,000 | ₩ 1,875,000 | 현금 |
| 6 | 퓨전립구이 | 120 | 55,000 | ₩ 6,600,000 | ₩ 660,000 | 어음 |
| 7 | 홍합볶음 | 320 | 35,000 | ₩ 11,200,000 | ₩ 1,120,000 | 현금 |
| 8 | 수제소시지 | 150 | 18,000 | ₩ 2,700,000 | ₩ 270,000 | 어음 |

SECTION 03

빠른 문서 관리를 위한 행/열 관리하기

- 드래그하여 여러 셀 한꺼번에 조절하기
 - 여러 개의 행이나 열 머리글을 드래그하여 블록 설정
 - 블록 지정된 행과 열 머리글 사이를 마우스로 드래그

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----------|---------|-----|----------|--------------|-------------|------|--|--|--|--|--|
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 거래 번호 | 품명 및 규격 | 수량 | 단가 | 공급가액 | 부가세 | 결제방법 | | | | | |
| 6 | | 1 | 두부샐러드 | 100 | 21,000 ₩ | 2,100,000 ₩ | 210,000 ₩ | 현금 | | | | | |
| 7 | | 2 | 그린티 파스타 | 220 | 25,000 ₩ | 5,500,000 ₩ | 550,000 ₩ | 카드 | | | | | |
| 8 | | 3 | 청경채볶음 | 120 | 12,000 ₩ | 1,440,000 ₩ | 144,000 ₩ | 카드 | | | | | |
| 9 | | 4 | 빠네파스타 | 300 | 20,000 ₩ | 6,000,000 ₩ | 600,000 ₩ | 현금 | | | | | |
| 10 | | 5 | 핫립 | 250 | 75,000 ₩ | 18,750,000 ₩ | 1,875,000 ₩ | 현금 | | | | | |
| 11 | | 6 | 퓨전립구이 | 120 | 55,000 ₩ | 6,600,000 ₩ | 660,000 ₩ | 어음 | | | | | |
| 12 | | 7 | 홍합볶음 | 320 | 35,000 ₩ | 11,200,000 ₩ | 1,120,000 ₩ | 현금 | | | | | |
| 13 | | 8 | 수제소시지 | 150 | 18,000 ₩ | 2,700,000 ₩ | 270,000 ₩ | 어음 | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | |

높이: 24.75 (33 픽셀)

구매현황표

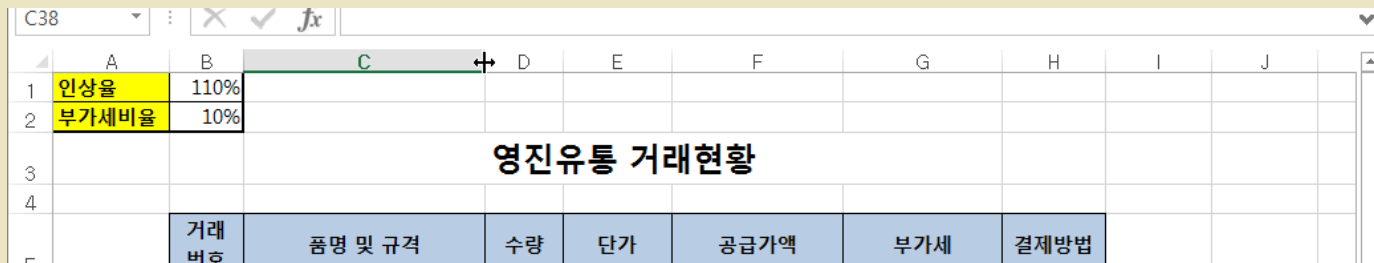
준비

평균: 1499540.4 개수: 56 합계: 59981616 100 %

SECTION 03

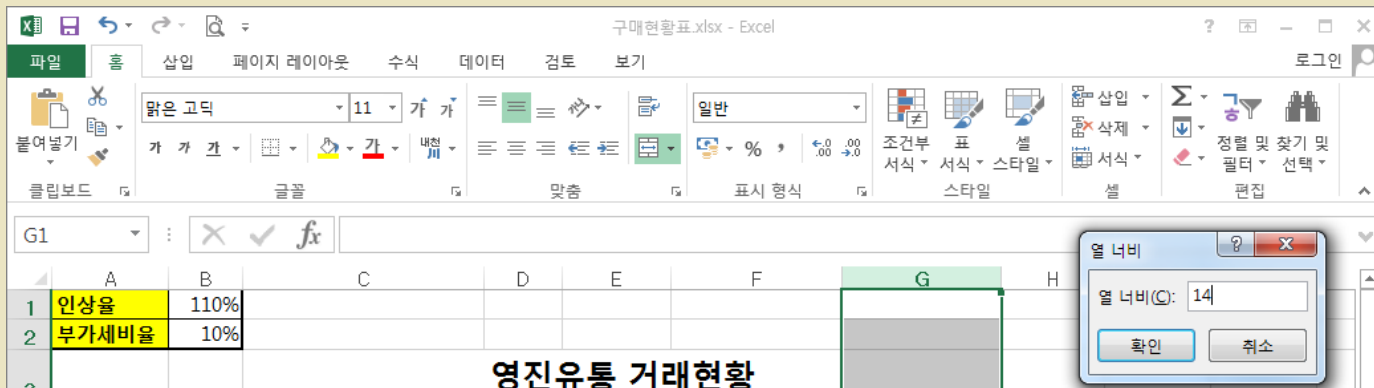
빠른 문서 관리를 위한 행/열 관리하기

- 더블클릭으로 크기 조절하기
 - 행이나 열 머리글 사이에 마우스 포인터를 이동한 후 더블클릭
 - 셀에 입력된 데이터 중 가장 긴 데이터 길이에 맞게 전체 행이나 열의 크기가 조절



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|---|-------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 인상율 | 110% | | | | | | | | |
| 2 | 부가세비율 | 10% | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |

- 메뉴를 이용한 크기조절하기
 - [홈] 탭-[셀] 그룹-[서식]의 [행 높이] 또는 [열 너비] 메뉴 이용
 - [행 높이] 대화상자에서 수치를 직접 입력한 후 [확인] 버튼 클릭




| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|-------|------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 인상율 | 110% | | | | | | |
| 2 | 부가세비율 | 10% | | | | | | |

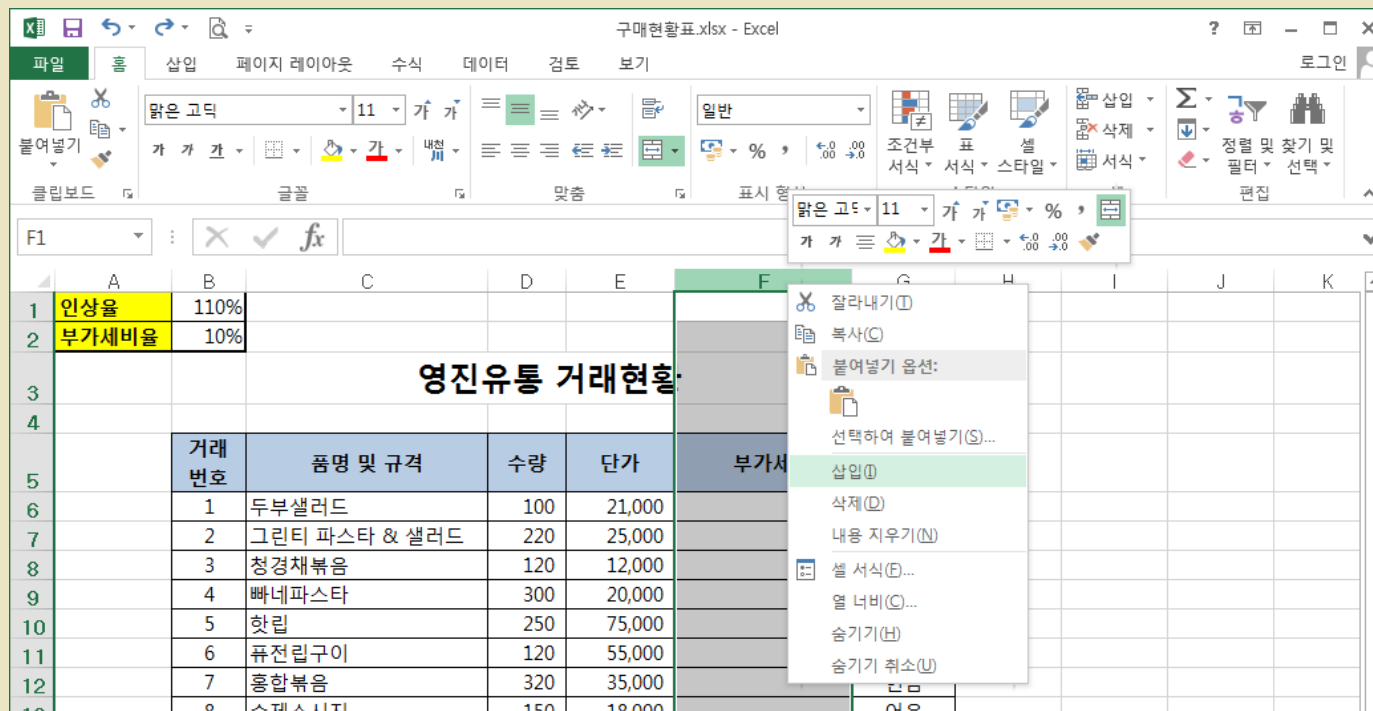
SECTION 03

빠른 문서 관리를 위한 행/열 관리하기

2. 행/열 삽입 및 삭제하기

■ 머리글에서 행/열 삽입하기

- 행 머리글 또는 열 머리글을 선택하고 [홈] 탭-[셀] 그룹-[삽입()]의 [시트 행 삽입] 또는 [시트 열 삽입]을 선택
- 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 표시되는 메뉴에서 [삽입]을 선택



SECTION 03

빠른 문서 관리를 위한 행/열 관리하기

- 머리글에서 행/열 삭제하기
 - [홈] 탭-[셀] 그룹-[삭제(✂)]를 이용하거나
 - 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 표시되는 메뉴에서 [삭제]를 선택

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the '홈' (Home) tab selected. The '셀' (Cells) group in the ribbon is active, and the '삭제' (Delete) button is highlighted. A right-click context menu is open over a table, with the '삭제' (Delete) option selected. The table data is as follows:

| 거래 번호 | 품명 및 규격 | 수량 | 단가 |
|-------|---------------|-----|--------|
| 1 | 두부샐러드 | 100 | 21,000 |
| 2 | 그린티 파스타 & 샐러드 | 220 | 25,000 |
| 3 | 청경채볶음 | 120 | 12,000 |
| 4 | 빠네파스타 | 300 | 20,000 |
| 5 | 핫립 | 250 | 75,000 |
| 6 | 퓨전립구이 | 120 | 55,000 |
| 7 | 홍합볶음 | 320 | 35,000 |
| 8 | 수제소시지 | 150 | 18,000 |

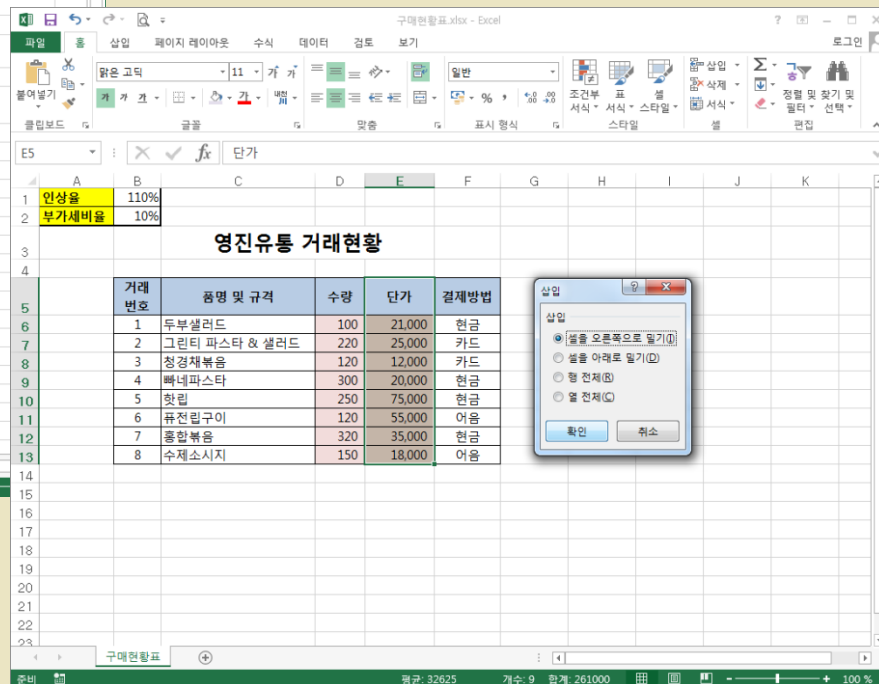
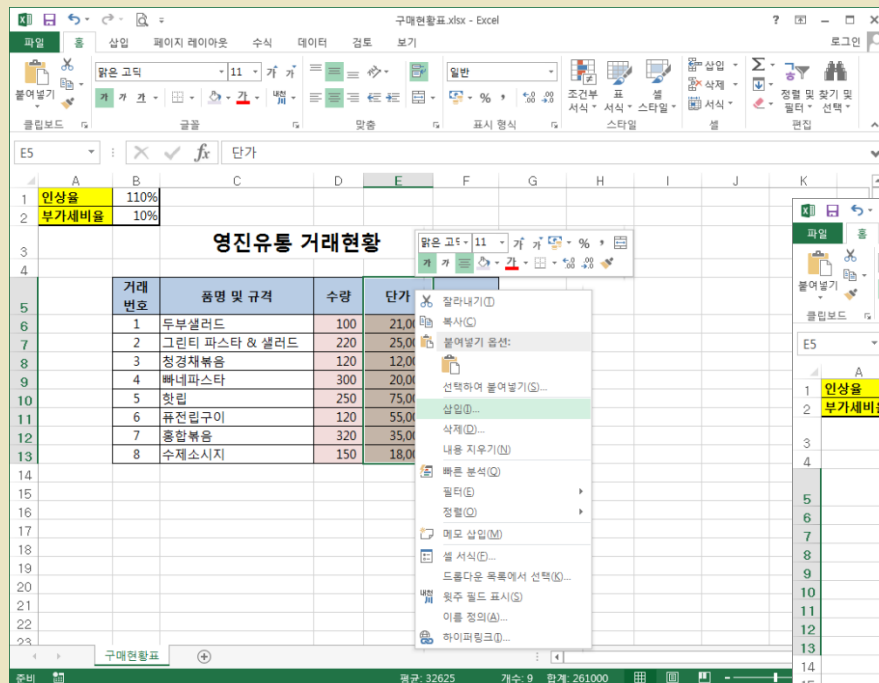
The context menu options visible are: 잘라내기 (Cut), 복사 (Copy), 붙여넣기 옵션 (Paste Options), 선택하여 붙여넣기 (Paste and Choose), 삽입 (Insert), 삭제 (Delete), 내용 지우기 (Clear Contents), 셀 서식 (Format Cells), 열 너비 (Column Width), 숨기기 (Hide), and 숨기기 취소 (Unhide).

SECTION 03

빠른 문서 관리를 위한 행/열 관리하기

3. 일부분의 행/열 삽입 및 삭제하기

- 행/열 삽입하기
 - 삽입할 위치를 블록 설정한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭
 - [삽입]을 클릭하여 표시되는 대화상자에서 삽입할 위치를 선택



빠른 문서 관리를 위한 행/열 관리하기

- | 거래번호 | 품명 및 규격 | 수량 | 단가 | 결제방법 |
|------|---------------|-----|--------|------|
| 1 | 두부샐러드 | 100 | 21,000 | 현금 |
| 2 | 그린티 파스타 & 샐러드 | 220 | 25,000 | 카드 |
| 3 | 청정채볶음 | 120 | 12,000 | 카드 |
| 4 | 빠네파스타 | 300 | 20,000 | 현금 |
| 5 | 핫밀 | 250 | 75,000 | 현금 |
| 6 | 퓨전립구이 | 120 | 55,000 | 어음 |
| 7 | 홍합볶음 | 320 | 35,000 | 현금 |
| 8 | 수제소시지 | 150 | 18,000 | 어음 |

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "구매현황표.xlsx - Excel". The spreadsheet contains a table of transactions with columns for item name, quantity, unit price, and payment method. A dialog box titled "삭제" (Delete) is open, asking for confirmation to delete the selected row (row 10, item 5).

| 거래번호 | 품명 및 규격 | 수량 | 단가 | 결제방법 |
|------|---------------|-----|--------|------|
| 1 | 두부샐러드 | 100 | 21,000 | 현금 |
| 2 | 그린티 파스타 & 샐러드 | 220 | 25,000 | 카드 |
| 3 | 청경채볶음 | 120 | 12,000 | 카드 |
| 4 | 빠네파스타 | 300 | 20,000 | 현금 |
| 5 | 핫립 | 250 | 75,000 | 현금 |
| 6 | 퓨전립구이 | 120 | 55,000 | 어음 |
| 7 | 홍합볶음 | 320 | 35,000 | 현금 |
| 8 | 수제소시지 | 150 | 18,000 | 어음 |

Dialog Box "삭제" (Delete):

- 선택 (Selected)
- ☐ 셀을 왼쪽으로 옮기(W)
- ☒ 셀을 위로 옮기(U)
- ☐ 행 전체(R)
- ☐ 열 전체(C)
- 확인 (OK)
- 취소 (Cancel)

SECTION 03

빠른 문서 관리를 위한 행/열 관리하기

4. 행/열 숨기기와 표시하기

- 특정 행과 열에 삽입된 데이터를 표시하고 싶지 않다면 [숨기기]를 이용
- 원본 데이터가 삭제되지 않고 화면에만 표시되지 않도록 설정
- 숨기려는 행이나 열 머리글을 블록 설정한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 표시되는 메뉴에서 [숨기기]를 선택
- 숨겨진 행과 열을 다시 표시할 때에는 [숨기기 취소]를 실행

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled '구매현황표.xlsx'. The spreadsheet contains data for '영진유통 거래현황'. A context menu is open over the selected cells, showing options like '잘라내기(D)', '복사(C)', '붙여넣기 옵션:', '선택하여 붙여넣기(S)...', '삽입(I)', '삭제(D)', '내용 지우기(N)', '셀 서식(F)...', '열 너비(W)...', '숨기기(H)', and '숨기기 취소(U)'. The '숨기기(H)' option is highlighted.


| 거래 번호 | 품명 및 규격 | 수량 | 단가 |
|-------|---------------|-----|------|
| 1 | 두부샐러드 | 100 | 21,0 |
| 2 | 그린티 파스타 & 샐러드 | 220 | 25,0 |
| 3 | 청경채볶음 | 120 | 12,0 |
| 4 | 빠네파스타 | 300 | 20,0 |
| 5 | 핫립 | 250 | 75,0 |
| 6 | 퓨전립구이 | 120 | 55,0 |
| 7 | 호박볶음 | 320 | 35,0 |

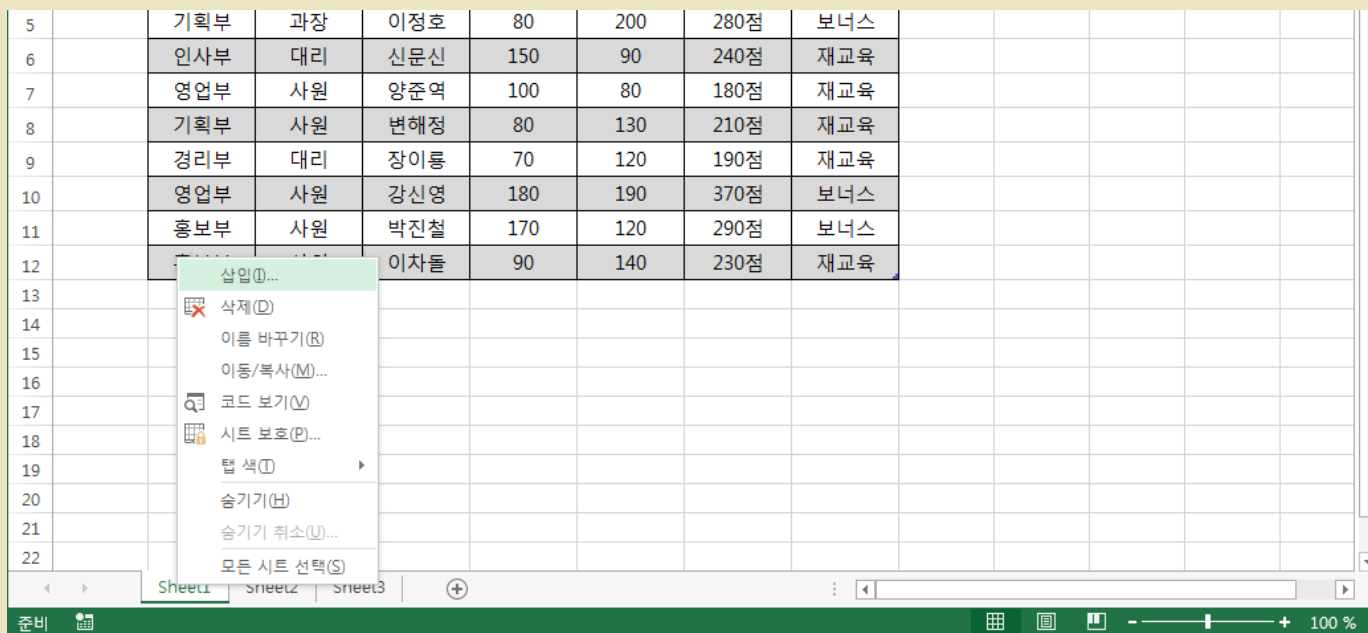
SECTION

04

워크시트 관리하기


1. 워크시트 관리하기

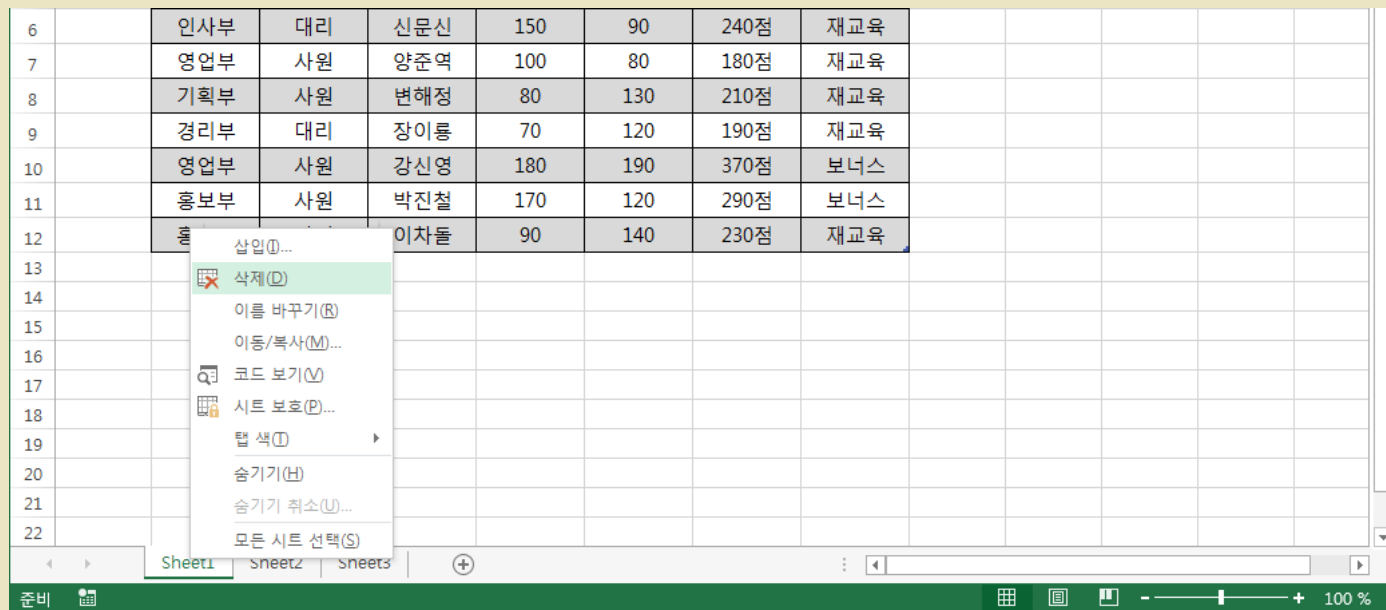
- 워크시트 추가하기
 - [홈] 탭-[셀] 그룹-[삽입()]에서 [시트 추가]를 선택
 - 시트 탭을 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 표시되는 메뉴에서 [삽입]을 선택
 - [삽입] 대화상자에서 새로운 워크시트나 차트 등 필요한 서식을 선택하여 추가



SECTION 04

워크시트 관리하기

- 워크시트 삭제하기
 - [홈] 탭-[셀] 그룹-[삭제()]의 [시트 삭제] 클릭
 - 삭제할 시트 탭에서 마우스 오른쪽 단추를 눌러 [삭제] 선택
 - 시트를 삭제하면 경고창이 표시되며 삭제한 워크시트는 복구할 수 없음



SECTION 04

워크시트 관리하기

- 워크시트 복사하기
 - 복사하려는 시트 탭을 선택한 후 [Ctrl]을 누른 상태에서 드래그



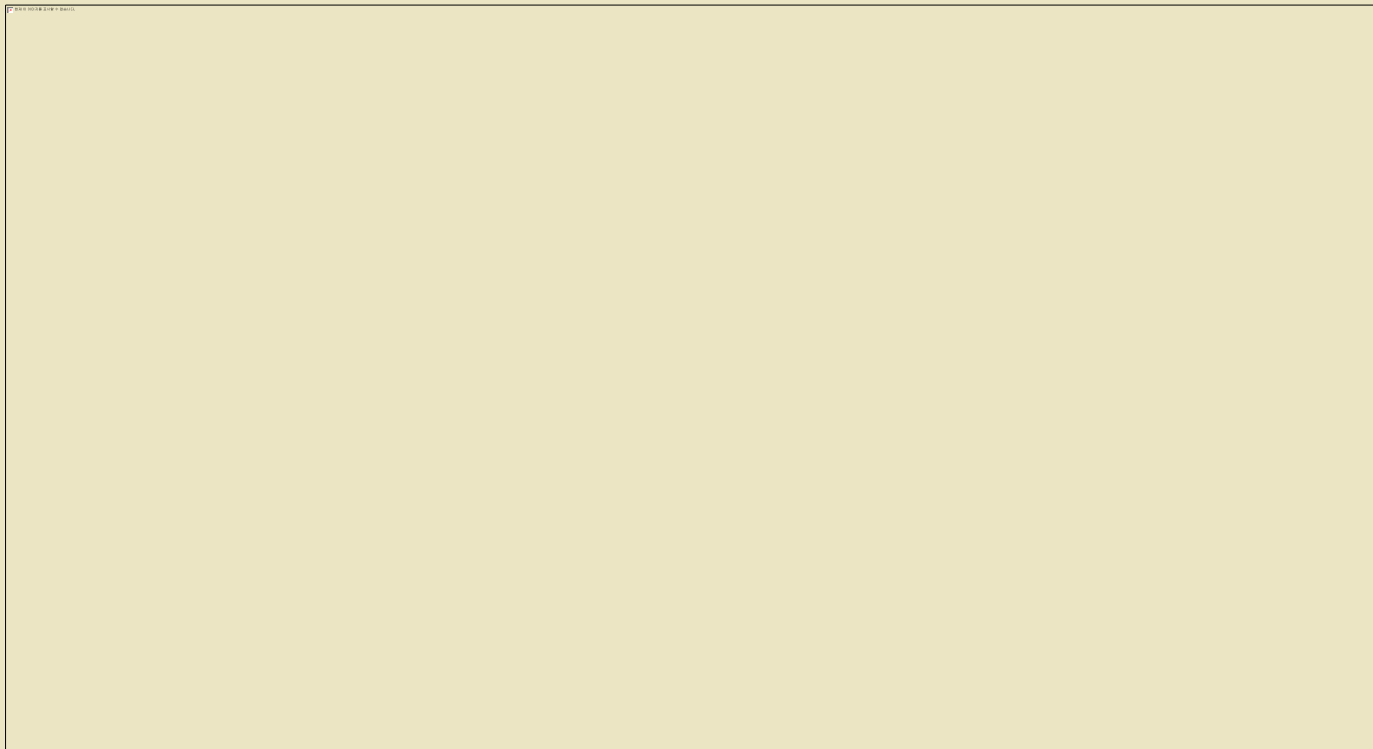
- 워크시트 이동하기
 - 이동하려는 시트 탭을 선택한 후 마우스로 원하는 위치로 시트 탭을 드래그



SECTION 04

워크시트 관리하기

- 다른 통합문서로 시트 복사하고 이동하기
 - 시트 탭 위에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [이동/복사]를 선택
 - [이동/복사] 대화상자가 표시되면 복사 또는 이동될 통합문서와 시트 위치를 지정
 - 시트를 복사할 때에는 '복사본 만들기'를 선택

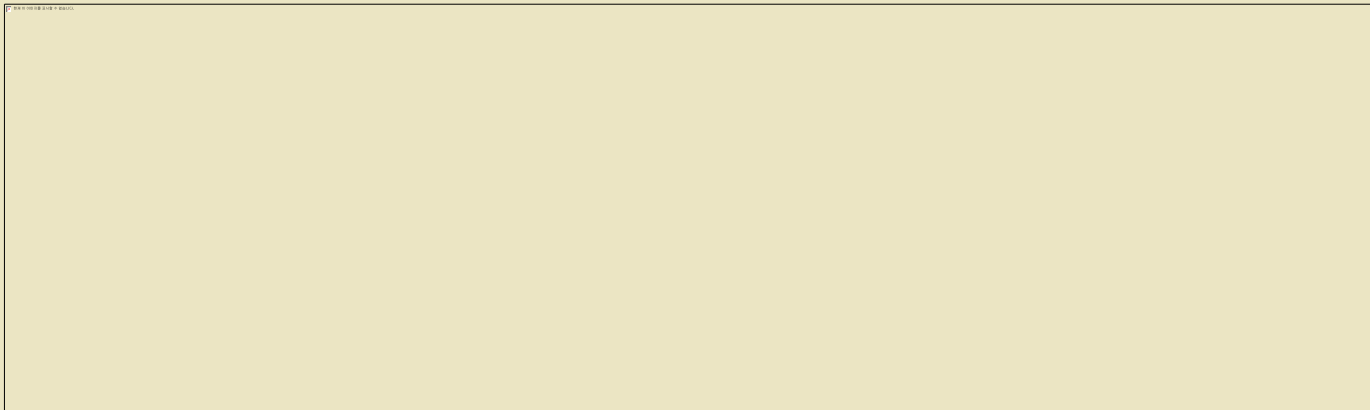


SECTION 04

워크시트 관리하기

2. 워크시트 이름과 시트 탭 색 변경하기

- 워크시트 이름 변경하기
 - 시트 탭 위에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [이름 바꾸기]를 클릭
 - 새로운 이름을 입력하고 [Enter]를 누름
- 워크시트 색 변경하기
 - 시트 탭 위에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [탭 색]을 선택
 - 색 목록에서 원하는 색을 선택

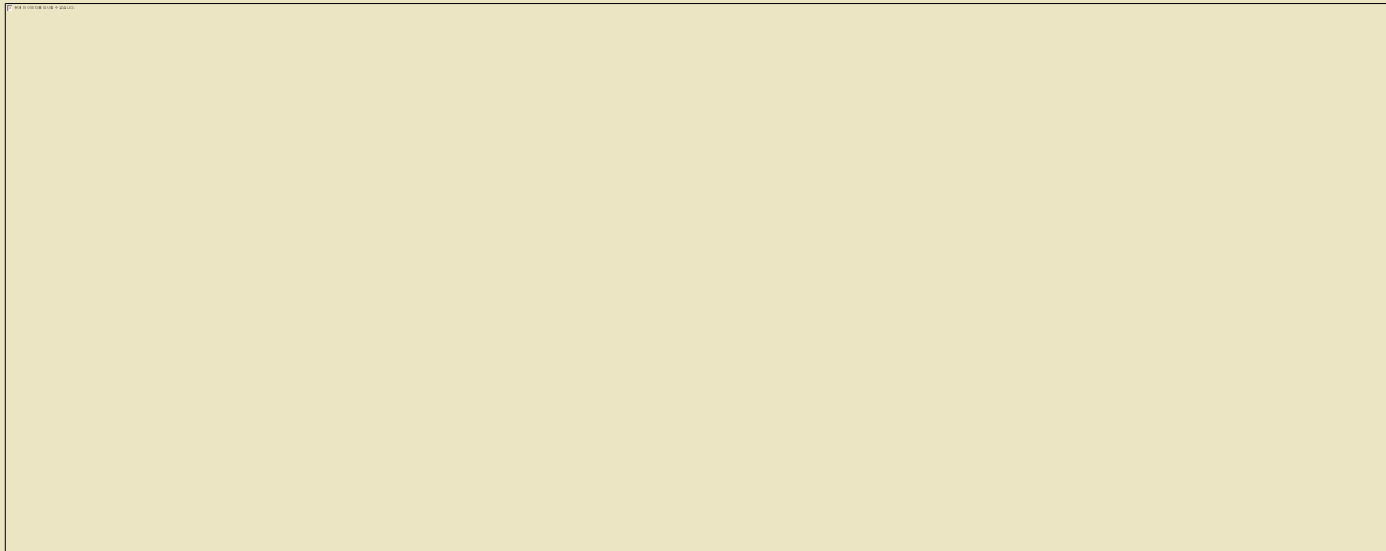


SECTION 04

워크시트 관리하기

3. 시트 숨기기와 보호하기


- 시트 숨기기
 - 시트를 선택하고 [홈] 탭-[셀] 그룹-[서식]에서 [숨기기 및 숨기기 취소] 선택
- 시트 보호하기
 - 시트를 선택하고 [홈] 탭-[셀] 그룹-[서식]의 [시트 보호]를 선택
 - [시트 보호] 대화상자가 표시되면 암호를 지정하여 시트를 보호
 - [홈] 탭-[셀] 그룹-[서식]의 [시트 보호 해제]를 이용해 시트 보호 해제

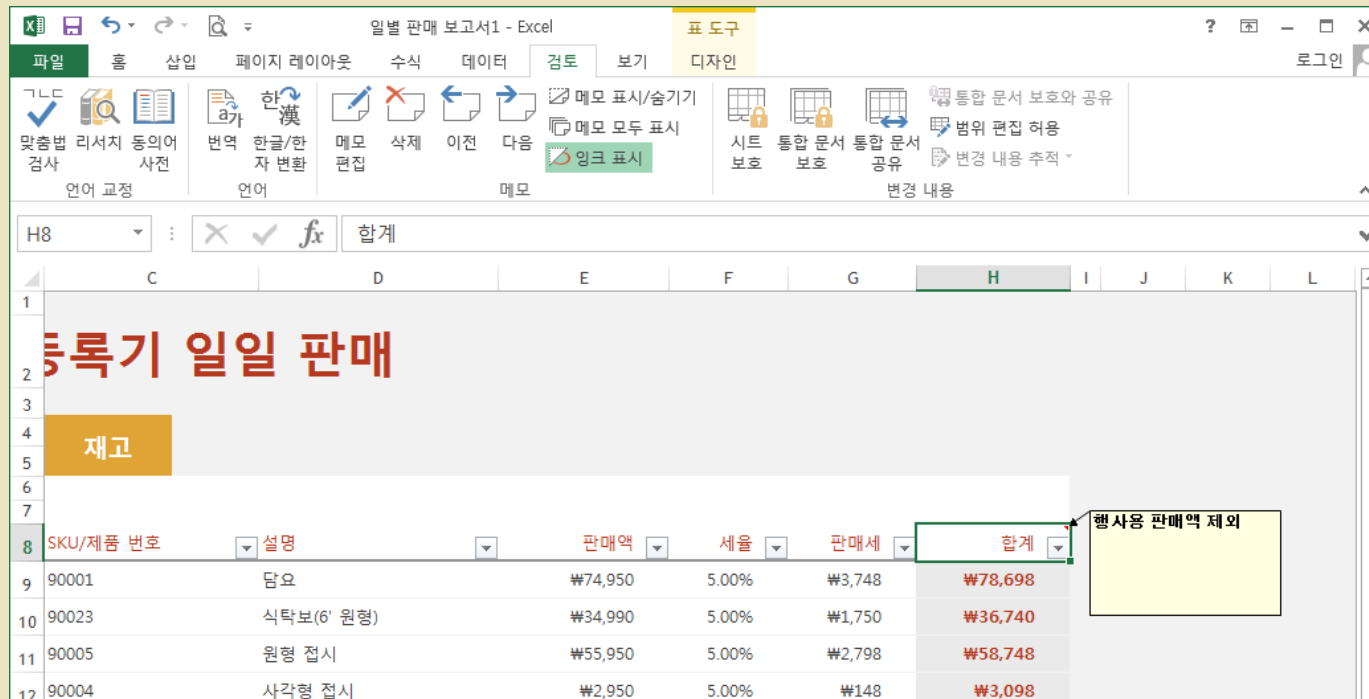


SECTION 05

메모와 데이터 찾기/바꾸기

1. 메모 삽입하기

- 새 메모 삽입하기
 - 셀을 선택한 후 [검토] 탭-[메모] 그룹-[새 메모()]를 클릭
 - 셀 위에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 표시되는 메뉴에서 [메모 삽입]을 선택
 - 표시되는 메모 입력창에 내용을 입력



일별 판매 보고서1 - Excel

파일 홈 삽입 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 디자인

맞춤법 검사 리서치 동의어 사전 언어 교정

번역 한/한자 변환 언어

메모 표시/숨기기 메모 모두 표시 메모

메모 삽입

시트 보호 통합 문서 보호 통합 문서 공유 범위 편집 허용 변경 내용 추적

H8 : X ✓ fx 합계

| | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|----|-----------|------------|---------|-------|--------|---------|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | 등록기 일일 판매 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | 재고 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | SKU/제품 번호 | 설명 | 판매액 | 세율 | 판매세 | 합계 | | | | |
| 9 | 90001 | 담요 | ₩74,950 | 5.00% | ₩3,748 | ₩78,698 | | | | |
| 10 | 90023 | 식탁보(6' 원형) | ₩34,990 | 5.00% | ₩1,750 | ₩36,740 | | | | |
| 11 | 90005 | 원형 접시 | ₩55,950 | 5.00% | ₩2,798 | ₩58,748 | | | | |
| 12 | 90004 | 사각형 접시 | ₩2,950 | 5.00% | ₩148 | ₩3,098 | | | | |

행사용 판매액 제외

SECTION 05

메모와 데이터 찾기/바꾸기

- 메모 편집하기
 - 삽입된 메모는 기본적으로 내용이 숨겨져 보이지 않음
 - 메모가 추가된 셀에는 빨간색 삼각형이 표시
 - 마우스 포인터를 메모가 삽입된 셀에 가져가면 메모 내용이 표시
 - 메모가 입력된 셀에서 [메모 편집] 바로 가기 메뉴를 선택하여 메모 수정

The screenshot shows the Excel ribbon with the 'Formulas' tab selected. The 'Comments' group is visible, showing the 'Insert Comment' button. The spreadsheet displays a table with the following data:

| SKU/제품 번호 | 설명 | 판매액 | 세율 | 판매세 | 합계 |
|-----------|------------|---------|-------|--------|---------|
| 90001 | 담요 | ₩74,950 | 5.00% | ₩3,748 | ₩78,698 |
| 90023 | 식탁보(6' 원형) | ₩34,990 | 5.00% | ₩1,750 | ₩36,740 |
| 90005 | 원형 접시 | ₩55,950 | 5.00% | ₩2,798 | ₩58,748 |
| 90004 | 사각형 접시 | ₩2,950 | 5.00% | ₩148 | ₩3,098 |

A memo is inserted into cell C4, containing the text '재고' (Inventory). The memo is visible when the mouse pointer is over the cell.

SECTION 05

메모와 데이터 찾기/바꾸기

2. 데이터 찾기/바꾸기

- 특정한 문자열이 입력된 데이터를 찾거나 다른 데이터로 변경해야 할 경우 [찾기]와 [바꾸기]를 이용
- 특정 영역에 포함된 데이터를 찾아 바꾸려면 데이터 범위를 설정한 후 [바꾸기]를 이용

| 사원 평가 결과 | | | | | | | |
|----------|----|-----|--------|-------|------|------|--|
| 부서명 | 직위 | 이름 | 컴퓨터 활용 | 업무 능력 | 총점 | 평가 | |
| 영업부 | 부장 | 김상해 | 100 | 100 | 200점 | 재교육 | |
| 기획부 | 과장 | 이정호 | 80 | 200 | 280점 | Pass | |
| 인사부 | 대리 | 신문신 | 150 | 90 | 240점 | 재교육 | |
| 영업부 | 사원 | 양준역 | 100 | 80 | 180점 | 재교육 | |
| 기획부 | 사원 | 변해정 | 80 | 130 | 210점 | 재교육 | |
| 경리부 | 대리 | 장이룡 | 70 | 120 | 190점 | 재교육 | |
| 영업부 | 사원 | 강신영 | 180 | 190 | 370점 | Pass | |
| 홍보부 | 사원 | 박진철 | 170 | 120 | 290점 | Pass | |
| 홍보부 | 사원 | 이차돌 | 90 | 140 | 230점 | 재교육 | |

Microsoft Excel

3개 항목이 바뀌었습니다.

확인

찾기 및 바꾸기

찾기(F) 바꾸기(B)

찾을 내용(N): 보너스

바꿀 내용(E): Pass

옵션(O) >>

모두 바꾸기(A) 바꾸기(B) 모두 찾기(F) 다음 찾기(E) 닫기

준비 평균: 121.6666667 개수: 70 합계: 2190 100 %