



ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE: Presentación.

Definición.

Las presentaciones son probablemente una de las técnicas de enseñanza más utilizadas. En la actualidad, es utilizada con el fin de preparar a los aprendices para asumir los retos y roles en un mundo cambiante de características tecnológicas. Cuando se aplica de la manera apropiada, con el contenido adecuado a los espacios de tiempo disponible e integrado con otras técnicas o estrategias didácticas, puede contribuir enormemente a un proceso de enseñanza aprendizaje efectivo.

Elementos que componen la presentación

Título: este resume la información visual y textual del tema. Debe ser breve y expreso.

Cuerpo: es la parte más extensa, en la que se comunica un tema a la audiencia y contiene un mensaje contundente.

Conclusiones: es una proposición al final de un argumento, después de las premisas, donde se da cierre al tema.

Pasos para elaborar una la presentación

1. **Coloque el título de la presentación:** hay que centrarse en el tema principal.
2. **Seleccione el texto y las imágenes a incluir:** las mejores son las que tienen un buen equilibrio de información visual con información escrita. Una forma de conseguirlo es combinar el uso de iconos e ilustraciones, pero sin saturar.
3. **Equilibrio visual:** debe diseñarlo en consonancia, con unas proporciones y dimensiones que lo hagan fácil y agradable de leer. Para ello, debes elegir el tipo y tamaño de letra más adecuado, teniendo en cuenta el público potencial, color, resolución etc.

4. **Espacios:** el diseño debe también tener los suficientes espacios, respetando los márgenes y la correcta legibilidad de los textos. Esto es necesario para que su función comunicativa no pierda fuerza.
5. **El cuerpo y conclusiones:** debe contener la información que permita presentar el tema propuesto y hacer el cierre.

Recomendaciones para desarrollar una presentación

- Utiliza formatos ligeros o contenidos que faciliten su descarga y/o desarrollo.

Herramientas digitales que se pueden utilizar para la elaboración de presentaciones.

1. Power Point es de uno de los programas más populares creados por Microsoft. Se trata de un software permite realizar presentaciones a través de diapositivas.
2. Prezi se ha convertido en un pionero en el proceso de creación de presentaciones en línea.

Ejemplo de una presentación

Figura 1
Ejemplo presentación en Power Point





Nota. <https://bit.ly/33ouNkW>

Lineamientos generales para la entrega del producto.

Producto específico a entregar:

Presentación en Power Point o cualquier software para este mismo fin, debe contener la siguiente estructura:

- Título.
- Cuerpo.
- Conclusión.

Formato: Power Point u otros formatos.

Extensión: cuatro a ocho diapositivas.

Instrumento y criterios de evaluación.

Lista de verificación para valorar productos a través de los siguientes aspectos:

- La presentación contiene la estructura de la información según los criterios establecidos en la guía.
- La presentación contiene la información solicitada, según criterios establecidos en la guía.
- La presentación de la información es coherente de acuerdo con el tema planteado.
- La presentación tiene balance y equilibrio en texto e imágenes, según criterios técnicos.
- La presentación contiene las conclusiones según pertenencia al tema.