

										Versión: 05			
Código: GFPI-F-023													
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL													
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva													
1. Información general													
Regional:		CAUCA											
Centro de Formación:		COMERCIO Y SERVICIOS											
Programa de Formación:		ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE							No. Ficha		2675810		
Modalidad de Formación:		Presencial					Virtual		X		A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz		Nombre Completo:		Rodney Zapata Palcio									
		Tipo de documento:		NUIP.		Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)		
							X						
		N° de Identificación:		72209311									
		Teléfono (fijo/móvil):		3103724590									
		Correo electrónico personal:		rodneyzapatapalacio@gmail.com									
		Correo electrónico institucional:											
		Alternativa de etapa productiva registrada		Vínculo Laboral									
		Fecha de Registro en SofiaPlus:											
		Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:		Nombre:		Martha Isabel Ordóñez Ardila							
Tipo de documento:				Cédula									
N° de Identificación:				25282203									
Teléfono (fijo/móvil):				3154653260									
Correo electrónico institucional:				miordonez@sena.edu.co									
Correo electrónico alterno:				marthaiordonez@hotmail.com									
Teléfono (fijo/móvil):													
Nombre empresa o entidad coformadora:				SERVIPARAMO S.A.S									
Dirección:				VIA 40# 75-95									
Nit:				890116102-1									
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)		Correo electrónico organizacional o Institucional:		jcalvo@serviparamo.co									
		Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):		James Calvo									
		Cargo:		Director de Sistemas									
		Correo electrónico organizacional o Institucional:											
		Teléfono (fijo/móvil):											
		Nombre otro contacto:											
		Correo electrónico organizacional o Institucional:											
		* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.		Teléfono (fijo/móvil):									
				Nombre de la persona que asiste al aprendiz:									
				Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otras):									
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)													
2. Planeación de etapa productiva <i>Se realiza por una única vez</i>													
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva													
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)		24/09/2024				Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)				24/03/2025			
Alternativa de Etapa Productiva		Vínculo Laboral				Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)				Lunes a viernes de 7am a 12 pm 1pm a 5:30 pm.			
Ciudad Popayán fecha concertación actividades: <u>16/ 10 /2024</u> de forma Presencial <u> </u> o Virtual <u> X </u>													
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz													
Actividades a Desarrollar:		Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)		Administrar y dar soporte a la Base de Datos de Facturación y contabilidad. Desarrollar el Módulo de Facturación Electrónica según los requerimientos del Proveedor Tecnológico y cliente interno de la empresa.									

Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Reuniones periódicas con el proveedor Tecnológico de facturación y Usuario interno, para verificar el cumplimiento de los requerimientos. Bitácoras correspondientes a su etapa práctica (2 por mes, para un total de 12 bitácoras al terminar su etapa productiva).
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño. Crear interfaces gráficas de usuario en aplicaciones de escritorio. Aplicar estándares de codificación. Realizar pruebas.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	


Nombre y firma del(de la) Aprendiz


Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)


Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva




Periodo Evaluado					
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	20/02/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	24/03/2025	
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial		Virtual	X	



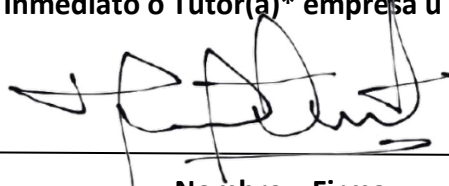


Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	Satisfactorio			
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	Satisfactorio			
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	Satisfactorio			
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	Satisfactorio			
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	Satisfactorio			
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	Satisfactorio			
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	Satisfactorio			
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	Satisfactorio			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	Satisfactorio			

Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	Satisfactorio				
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	Satisfactorio				
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	Satisfactorio				
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	Satisfactorio				
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				Observaciones del(de la) Aprendiz:		
El módulo ya se implementó en el área de Facturación. Soporte del área de facturación del módulo desarrollado y soporte al área de costos e informes.						
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:						
<div></div> <div>Nombre y firma del(de la) Aprendiz</div>		<div><div><div></div><div>Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</div></div><div></div><div>Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</div></div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)						
Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	24/09/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA	24/03/2025	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual	X	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3
Evaluación de los factores y cumplimiento						
Factores Técnicos						
Variable	Valoración			Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	Satisfactorio					
Mejora Continua	Satisfactorio					
Fortalecimiento Ocupacional	Satisfactorio					
Oportunidad y Calidad	Satisfactorio					
Responsabilidad Ambiental	Satisfactorio					
Administración de Recursos	Satisfactorio					
Seguridad y salud en el trabajo	Satisfactorio					
Documentación Etapa Productiva	Satisfactorio					
Factores Actitudinales y Comportamentales						
Variable	Valoración			Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	Satisfactorio					
Trabajo en Equipo	Satisfactorio					
Solución de Problemas	Satisfactorio					
Cumplimiento	Satisfactorio					
Organización	Satisfactorio					
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales						
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:						
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo						
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales						
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:						

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El aprendiz terminó con éxito su etapa productiva, entrega los manuales de usuario y técnicos.			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz				
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo				
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APROBADO	<input type="checkbox"/>
<div><div> Nombre y firma del(de la) Aprendiz</div><div> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</div><div> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</div><div> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</div></div>				
		Ciudad <u>Popayán</u> y fecha concertación actividades: <u>31 /03 /2025</u> de forma Presencial <u> </u> o Virtual <u> X </u>		
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.				
Anexo (Si aplica)				
Seguimiento complementario a etapa productiva				
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.				
Seguimiento - Visita - Momento -N° _____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva				
Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Observaciones del responsable ente Coformador:			Observaciones del(de la) Aprendiz:	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				
<div><div> Nombre y firma del(de la) Aprendiz</div><div> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</div></div>				

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)