

INFORME SOBRE CREACION DE CONTENIDO COMUNICATIVO

Autor: Rodney Zapata

Presentado a la Instructora: Emilse Rodriguez Erazo

Programa : Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software Ficha 2675810

Fecha: 31 de agosto 2023

PALABRAS CLAVES:

1. **EMPATIA:** En el ámbito laboral, la empatía en la comunicación asertiva implica ponerse en los zapatos de los demás, especialmente cuando se abordan situaciones que involucren desafíos, conflictos o preocupaciones. Al demostrar empatía, estás mostrando una actitud de escucha activa y respeto hacia las emociones y necesidades de la otra persona, incluso si no estás de acuerdo con su perspectiva.

En nuestro ejemplo la jefa Marta, demuestra empatía al reconocer las dificultades de Rodney y ofrecer apoyo en lugar de simplemente criticar o reprender. La empatía fomenta un ambiente de respeto mutuo y comprensión en el lugar de trabajo, lo que puede conducir a una mejor comunicación y colaboración entre los miembros del equipo.

2. **ESCUCHA ACTIVA:** La escucha activa en el contexto de la comunicación asertiva es una habilidad fundamental que implica prestar atención completa y consciente a lo que la otra persona está diciendo, tanto a nivel verbal como no verbal. Se trata de involucrarse plenamente en la conversación, entender el mensaje del interlocutor y responder de manera adecuada. La escucha activa va más allá de simplemente oír las palabras; implica comprender el significado detrás de las palabras, captar las emociones y demostrar al interlocutor que te importa lo que están diciendo.

La escucha activa es esencial en la comunicación asertiva porque permite establecer una conexión genuina con la otra persona, demostrar respeto y empatía, y facilitar una comunicación más efectiva y significativa. Al practicar la escucha activa, estás mostrando tu interés en lo que la otra persona tiene que decir y estás creando un ambiente en el que ambas partes se sienten valoradas y comprendidas.

3. **ASENTIR:** se refiere a realizar un movimiento de cabeza hacia arriba y hacia abajo como una señal de acuerdo, comprensión o aceptación mientras estás escuchando a alguien hablar. Es un gesto no verbal que indica que estás prestando atención y estás en sintonía con lo que la otra persona está diciendo.

Asentir es una forma de mostrar que estás involucrado en la conversación y que estás siguiendo el hilo del diálogo. Es especialmente útil cuando no estás hablando en ese momento, pero quieres demostrar que estás de acuerdo con lo que se está discutiendo o que estás entendiendo lo que se está comunicando.

Sin embargo, es importante usar el asentimiento de manera genuina y en momentos apropiados. Si se hace en exceso o de manera artificial, podría perder su significado y parecer desinteresado o despectivo.

Recuerda que el asentimiento, junto con otras formas de lenguaje corporal y señales de escucha activa, ayuda a establecer una comunicación más efectiva y empática en el lugar de trabajo y en otras situaciones.

INFORME SOBRE CREACION DE CONTENIDO COMUNICATIVO

Autor: Rodney Zapata

Presentado a la Instructora: Emilse Rodriguez Erazo

Programa : Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software Ficha 2675810

Fecha: 31 de agosto 2023

4. **RESUMEN Y PARAFRASEO:** Repite en tus propias palabras lo que has entendido del hablante. Esto no solo muestra que estás escuchando, sino que también brinda la oportunidad de corregir malentendidos.
5. **COMUNICACIÓN:** La comunicación en el contexto de la comunicación asertiva se refiere al proceso de intercambio de información, pensamientos, ideas, sentimientos y conocimientos entre dos o más personas. La comunicación asertiva implica expresar tus pensamientos y sentimientos de manera clara, respetuosa y efectiva, mientras también escuchas y comprendes las perspectivas de los demás.

En el marco de la comunicación asertiva, se busca lograr un equilibrio entre ser honesto acerca de tus propias necesidades y deseos, y considerar los derechos y sentimientos de los demás. Se trata de comunicarse de manera que se establezca una relación de respeto mutuo y se facilite un entendimiento común.

La comunicación asertiva implica:

Expresar tus pensamientos y sentimientos: Comunicar lo que piensas y sientes de manera clara y honesta, sin ser agresivo ni pasivo.

Respetar a los demás: Escuchar activamente, entender y valorar las opiniones y perspectivas de los demás, incluso si difieren de las tuyas.

Buscar soluciones constructivas: Trabajar juntos para encontrar soluciones que sean beneficiosas para todas las partes involucradas.

Establecer límites: Definir tus límites y necesidades de manera clara y respetuosa, sin invadir los límites de los demás.

Manejar conflictos: Abordar los desacuerdos o conflictos de manera directa y respetuosa, evitando la agresión o la evasión.

INTRODUCCION

Se escogió un texto narrativo, ya que nos permite comunicar utilizando una estructura de historia para comunicar eventos y emociones. A través de la narración, los lectores pueden sumergirse en mundos ficticios o reales, conectarse con los personajes y disfrutar de la evolución de la trama.

El tema abordado consiste en pedir una ampliación de plazo de entrega, para cumplir a cabalidad con la tarea a realizar y demostrar la profesionalidad en el trabajo terminado.

Solicitar una ampliación de plazo en la entrega de un proyecto puede ser una decisión importante y justificada en ciertas circunstancias. Aquí hay algunas razones clave que resaltan la importancia de hacerlo: calidad del trabajo, complejidad del proyecto, imprevistos y obstáculos, evitar estrés y agotamiento, planificación realista, comunicación efectiva, cumplir con estándares de calidad, reducir riesgos, etc.

INFORME SOBRE CREACION DE CONTENIDO COMUNICATIVO

Autor: Rodney Zapata

Presentado a la Instructora: Emilse Rodriguez Erazo

Programa : Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software Ficha 2675810

Fecha: 31 de agosto 2023

DESARROLLO

Solicitar una ampliación de plazo en la entrega de un proyecto es importante para asegurarse de que se pueda cumplir con los objetivos y requerimientos de manera efectiva y sin comprometer la calidad del trabajo ni el bienestar del equipo.

Sin embargo, es crucial comunicar esta solicitud de manera clara y justificada, considerando los intereses de todas las partes involucradas.

CONCLUSIONES

En un entorno en el que los plazos ajustados y las presiones son comunes, buscar una ampliación de plazo puede ser un paso crucial para evitar compromisos precipitados y garantizar la entrega de un trabajo de alta calidad. La posibilidad de abordar imprevistos, superar obstáculos y tomar decisiones informadas se ve favorecida por el margen adicional que proporciona una extensión del plazo.

La comunicación abierta y transparente desempeña un papel fundamental en este proceso. Al comunicar de manera asertiva y justificada la necesidad de una ampliación de plazo, se establece una relación de confianza con las partes interesadas y se fomenta una colaboración más efectiva. La toma de decisiones basada en información precisa y en una planificación realista contribuye a reducir riesgos y a cumplir con los estándares de calidad requeridos.

Siempre que se maneje con profesionalismo y se comunique de manera adecuada, puede llevar a resultados más satisfactorios y a un proyecto exitoso en términos de calidad, cumplimiento de plazos y satisfacción de todas las partes.

BIBLIOGRAFIAS

RAE (2020). Argumento. <https://dle.rae.es/argumento>

RAE (2020). Lenguaje. <https://dle.rae.es/lenguaje>

RAE (2020). Pensamiento. <https://dle.rae.es/pensamiento>