



Versión: 03

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVIPARAMO SAS	890116102-1	12	11/03/2025-24/03/2025

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JAMES CALVO	312 681 1324	icalvo@seviparamo.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	<input type="checkbox"/>	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	<input type="checkbox"/>	PROYECTO PRODUCTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	<input type="checkbox"/>	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	<input type="checkbox"/>	MONITORIA	<input type="checkbox"/>	PASANTIA	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	-----------	--------------------------	----------	--------------------------

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RODNEY ZAPATA PALACIO	72209311	312 681 0844	rodney.zapata@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2675810	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
manual del usuario inreso al ERP	11-mar	14-mar	La evidencia con captura de pantallas en formato PDF	
Diligenciamiento del formulario de facturacion	17-mar	21-mar	La evidencia con captura de pantallas en formato PDF	
Emision de la factura electronica y envio a la plataforma de Fature	24-mar	24-mar	La evidencia con captura de pantallas en formato PDF	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

RODNEY ZAPATA PALACIO

Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

MARTHA ISABEL ORDOÑEZ ARDILA

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Evidencias Bitácora No 12			
Ficha	Aprendiz	cedula	periodo
2675810	RODNEY ZAPATA PALACIO	72209311	11/03/2025 – 24/03/2025

1. Fecha: 11/03/2025. Manual de usuario

MANUAL DE USUARIO		
Integrantes:		
Rodney Zapata Palacio		
Presentado a:		
Martha Isabel Ordoñez		
James Calvo <u>Davila</u>		
Servicio Nacional de aprendizaje SENA		
Centro de Comercio y Servicios (Regional Cauca)		
Cauca - Popayán		
Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software		
Ficha: 2675810		
21 de marzo del 2025		
	Tabla Contenido	
Tabla de contenido		
1. Objetivos de la plataforma		3
2. Ingreso a la plataforma.		3
2.1 Opciones de facturación		3
2.2 Diligenciamiento del formulario		4
2.3 Emitir factura electrónica		4

2. 12/03/2025 Ingreso al ERP.

Evidencias Bitácora No 12			
Ficha	Aprendiz	cedula	periodo
2675810	RODNEY ZAPATA PALACIO	72209311	11/03/2025 – 24/03/2025

1. Objetivos de la plataforma

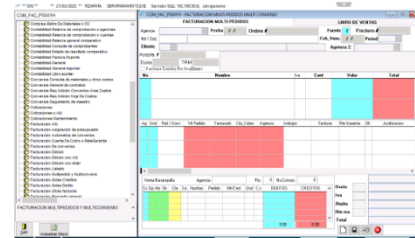
Esta aplicación permite a los usuarios registrar las facturas de la compañía así como la generación de la factura electrónica. Esto nos permite Agilizar los procesos de emisión, recepción y almacenamiento de facturas

2. Ingreso a la plataforma.

Ingresamos al ERP con el usuario y contraseña, donde nos muestra un menú con las opciones habilitadas según el rol de ingreso



Por ejemplo si escogemos las opción de multipedido multiconvenio como se muestra a continuación.



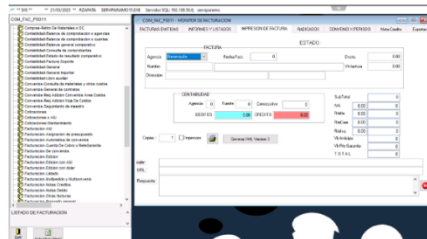
2.2 Diligenciamiento del formulario

En la parte inferior del formulario podemos ver cuatro iconos.

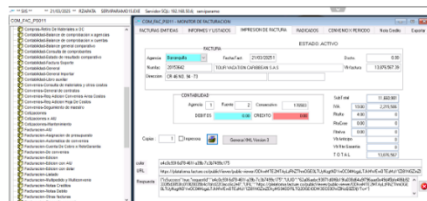
El primer icono es para crear una nueva factura, el Segundo es para Guardar, el tercero es para cancelar y el último cierra el formulario. Entonces lo primero que tenemos que hacer es darle click al botón nuevo, y empezar a diligenciar los diferentes campos, como son escoger la agencia, colocar el nit del cliente, y el sistemas nos trae los datos de cliente así como los diferentes pedidos y convenios de ese cliente, nos muestra el valor de cada pedido o convenio con su valor correspondiente, el valor que le hemos facturado y el pendiente por facturar.

3. 24/03/2025. Emisión de facturación electrónica

Una vez que hemos guardado la factura el siguiente paso es la emisión del XML y generación de la facturación electrónica como tal, escogemos la opción de listado



Digitamos el numero de la factura y le damos enter, el sistema consulta los datos de la factura y nos habilita el botón Generar XML versión 3, una vez que le damos click a este botón se genera el XML y se emite la factura electrónica, como se muestra a continuación:



En la parte inferior en el campo URL nos muestra la dirección que fue enviada al cliente donde el puede aceptar la factura, esto nos lleva al portal de factura donde aparece la representación grafica de la factura y donde se puede descargar el pdf de la factura



Evidencias Bitácora No 12			
Ficha	Aprendiz	cedula	periodo
2675810	RODNEY ZAPATA PALACIO	72209311	11/03/2025 – 24/03/2025