PRESENTACION GRAFICA: RECONOCIENDO MI AMBIENTE FORMATIVO

DEPENDENCIAS DEL CENTRO DE INFORMACION

PRESENTADO POR:

RODNEY ZAPATA PALACIO

FICHA 2675810

**Subdirección del Centro**

Lidera el cumplimiento de los objetivos, estrategias y metas de los planes, programas y proyectos del Centro.

**Grupo Primario**

Equipo humano con objetivos comunes.

**Comité Técnico del Centro**

Garantizar que se disponga de un Plan de Desarrollo y de un sistema de información que permita actualizar el contenido de los planes y programas de formación profesional acorde a las necesidades del mercado.

**Equipo Pedagógico del Centro**

Gestionan el proceso de formación de los instructores de una forma Integral.

**Coordinación Misional**

Instructor vinculado a la planta de personal del **SENA**, para orientar, acompañar y controlar en su desempeño académico, pedagógico y técnico a los Instructores en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

**Coordinación Administrativa y Financiera**

Coordinar, controlar y ejecutar los procesos y actividades para la administración de los recursos físicos, financieros, y prestación de servicios generales, con criterios de eficiencia.

**Planeación**

**Coordinación Académica**

Coordina académicamente a los instructores en los centros de formación profesional integral, de conformidad con los niveles de formación, modalidad, políticas institucionales y la programación de la oferta educativa.

**Sistema Integrado de Gestión**

Contribuye de manera significativa a aumentar el desempeño institucional a través de la mejora de sus procesos, lo cual se ve reflejado en el mejoramiento continuo

**Presupuesto**

**Almacén**

**Coordinación de programas especiales**

Actividades susceptibles de ser ejecutadas por un instructor de acuerdo con la configuración del nivel ocupacional al que pertenecen quienes ejercen tales cargos.

**Tesorería**

**Administración Educativa**

Coordinar la ejecución de las políticas estrategias, normas y procedimientos para los procesos administrativos de la formación

**Inventario y Contabilidad**

**Contratación**

**Evaluación y Certificación por Competencia**

Verificar y certificar las habilidades destrezas y conocimientos que tiene una persona para desarrollar una función o labor determinada.

**Compras**

**Cuentas por pagar**

**Biblioteca**

**SENNOVA**

Es el Sistema de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico a través del cual se ejecuta la política de contribución del SENA a la Ciencia y tecnología del país, fortaleciendo capacidades locales en productividad, competencia, generación de conocimiento y pertinencia de la formación profesional Integral.

**Bienestar al aprendiz**

Es una estrategia institucional para contribuir en la permanencia y el desempeño exitoso de los aprendices de la entidad en su proceso formativo con enfoque territorial y diferencia,

**Contratación de Aprendices**

Las competencias laborales de los aprendices en los procesos de colocación, ejecución y seguimiento de la etapa electiva, del proceso de formación.

**Empleo y Emprendimiento**

Asistir la dirección del empleo y trabajo en el diseño de planes y programas de emprendimiento y empreasarismo y orientar su aplicación a los centros de formación profesional.

**Sistemas**

**Gestión Documental**

Servicios Generales