|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN ACADÉMICA FORMATO PAZ Y SALVO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO** | | |
| LUGAR: | **Popayán Cauca** | |
| FECHA DILIGENCIAMIENTO: | **8 de abril de 2025** | |
| CENTRO DE FORMACION: | **Centro de comercio y servicios** | |
| REGIONAL: | **Cauca** | |
|  |  | |
| **DATOS BASICOS DEL APRENDIZ** | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS |  | RODNEY ZAPATA |
| TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | CC |
| NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | 72209311 |
| PROGRAMA DE FORMACION | | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE |
| NIVEL DE FORMACIÓN |  | TECNOLOGO |
| NÚMERO DE FICHA |  | 2675810 |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIDOR PÚBLICO QUE INTERVIENE EN EL DILIGENCIAMIENTO** | **Marcar con X** |  | **RESPONSABLES** | | | |
| **DESCRIPCION DEL TRAMITE** | **NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS** | **FIRMA** | |
| COORDINADOR ACADEMICO |  |  | Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva) |  |  | |
| INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | **X** |  | Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva  Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa  productiva. | **MARTHA ISABEL ORDÓÑEZ A.** |  | |
| RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ |  |  | Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz. |  |  | |
| RESPONSABLE AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO |  | Validar que se encuentra registrada y actualizada la Hoja de Vida del aprendiz. |  |  | |
| BIBLIOTECA |  |  | Verificar que esta a paz y salvo con la biblioteca. |  |  | |
| RESPONSABLE ALMACÉN |  | Verificar que está a paz y salvo con almacén |  |  | |
|  | | | | | | |
| Firma Quien recibe en Certificación | | | | | | |
| **OBSERVACIONES:** | | | | | |  |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

GFPI-F-094 V2