**GA1-220501092-AA1-EV02 identificación de procesos organizacionales.**

**Integrantes:**

**Rodney Zapata Palacio**

**Presentado a la instructora:**

**Elizabeth Robayo Ramirez**

**Servicio Nacional de aprendizaje SENA**

**Centro de Comercio y Servicios (Regional Cauca)**

**Cauca - Popayán**

**Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software**

**Ficha: 2675810**

Tabla de contenido

[1. Justificacion 3](#_Toc132185513)

[2. Identificación De Procesos Organizacionales 3](#_Toc132185514)

[3. Plantilla stakeholders 5](#_Toc132185515)

[3 Diagrama de flujo Mantenimiento Preventivo de aires acondicionado “Serviparao Sas” 6](#_Toc132185516)

[4 CONCLUSION 7](#_Toc132185517)

# Justificación

La identificación y comprensión de los procesos organizacionales es fundamental para el éxito de una empresa. Al conocer los procesos que se llevan a cabo dentro de una organización, se pueden identificar oportunidades de mejora, eliminar redundancias, optimizar recursos y aumentar la eficiencia en general.

También es importante identificar los procesos para poder documentarlos adecuadamente y garantizar la continuidad de las operaciones en caso de ausencia de algún miembro del equipo o de un cambio en la estructura organizacional. De esta manera, se pueden establecer manuales de procedimientos y guías de operación para que cualquier persona que se una a la empresa pueda comprender rápidamente cómo se llevan a cabo las tareas.

# Identificación De Procesos Organizacionales

La identificación de procesos, consiste en analizar los distintos procesos que se llevan a cabo en la organización con el objetivo de identificar aquellos que son críticos y necesitan ser mejorados para aumentar la eficiencia, eficacia y rentabilidad del negocio.

La identificación de procesos puede realizarse mediante diversas técnicas, como entrevistas con los empleados, análisis de datos y observación directa. Una vez identificados los procesos críticos, se puede proceder a su evaluación y mejora, lo que puede incluir la implementación de nuevas tecnologías, la reorganización del personal o la simplificación de los procedimientos.

En resumen, la identificación de procesos es un paso clave en la mejora continua de cualquier organización, ya que permite detectar áreas de mejora y enfocar los esfuerzos en las áreas que más lo necesitan para lograr una mayor eficiencia y rentabilidad.

# Plantilla stakeholders

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Serviparamo SAS**  **Proyecto de desarrollo de software Mantenimiento preventivo de aires acondicionado**  **Plantilla Stakeholders** | | |
| **Código** | **Rol o cargo** | **descripción** | **nivel de influencia** | **interés en el proyecto** |
| 1 | Administrador  (Propietario) | Administrador operador del Software. | alto | alto |
| 2 | Coordinador de Mantenimiento | Planifica la programación de los mantenimientos preventivos | alto | alto |
| 3 | Técnico de servicio Preventivo | Realiza actividades preventivas dependiendo del cronograma asignado. | medio | medio |
| 4 | Técnico de Servicio Correctivo | Realiza actividades de corrección en caso de un daño mayor. | medio | medio |
| 5 | Asistente de Compras | Encargado de cotizar y comprar los repuestos o insumos para la realización de mantenimiento | medio | medio |
| 6 | Clientes | Personas que solicitan un producto o servicio en la empresa | alto | alto |

# Diagrama de flujo Mantenimiento Preventivo de aires acondicionado “Serviparao Sas”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clientes | Proceso de ventas | Proceso de Ingeniería | Proceso de Compras | Proceso de Planeación Estratégica | Proceso de Mantenimiento |
| Requisitos y Necesidades  El cliente genera orden de compra Necesidades  si  Cliente conforme  si | Visita a Cliente  Toma requerimientos del cliente  Cotización  Aprueba cotizacion  No  No | Análisis de requerimiento y propuesta  Revaluar requisitos de usuarios  Mandar información a compras y planeación | Cotizar y verificar especificaciones de usuario  Comprar  Repuestos | Planificar cronograma de ejecución | Pruebas de verificación  Desarrollo del Mantenimiento  Entrega de repuestos y ficha técnica  Recepción de Información de ejecución |

# CONCLUSION

En conclusión, la identificación de procesos organizacionales es esencial para el éxito de una empresa u organización. Al documentar y analizar los procesos existentes, se pueden identificar áreas de mejora y establecer objetivos y metas para mejorar la eficiencia y la efectividad de la empresa. Esto a su vez, puede aumentar la productividad y rentabilidad de la empresa y mejorar su posición en el mercado.