

Reporte de actividades

Rogelio Prieto Alvarado

Marzo 2021

Índice

1. Bioinformática	1
1.1. Actividad 1. Documentación de Bioinformática	1
1.2. Actividad 2. Proyecto/colaboración con FCQB. Configuración del servidor.	2
2. Actividades Académicas.	2
2.1. Actividad 3. Escuela de Verano 2021	2
3. Administración de proyectos.	2
3.1. Actividad 4. «Verano empresarial 2020: Implementación de microservicios con Google Kubernetes Engine». - Coppel - Google - UAS.	2
3.2. Actividad 5. SETO-Proyecto 2. «Efectos de la lente Anti Blu-Ray de SETO en las funciones visuales y los estados de sueño» (Ejecutado en 2020)	3
3.3. Actividad 6. SETO-Proyecto 1. «Reporte técnico de las mediciones de absorción y transmitancia de lentes con filtro de luz azul (antiblue-ray) de SETO» (Ejecutado en 2019)	3

1. Bioinformática

1.1. Actividad 1. Documentación de Bioinformática

- a) Se inició la redacción del reporte «Desarrollo de un Protocolo Informático para el Análisis Genómico de Organismos Procariotas». Se definió el formato en LaTeX, se completó el temario y se inició la redacción del capítulo de GNU/Linux.

1.2. Actividad 2. Proyecto/colaboración con FCQB. Configuración del servidor.

Se realizaron actividades para el laboratorio de la Facultad de Ciencias Químico Biológicas: Unidad de Investigaciones en Salud Pública “Dra. Kaethe Willms”.

- a) Se revisó la configuración del servidor `platon@uas.edu.mx` para actualizar a la versión de Ubuntu 20.04.

Se realizaron pruebas en una máquina virtual. Se verificó la instalación y configuración de: - Miniconda - Mamba - FastQC - QIIME2 - PiCrust2

En abril se instalarán en el servidor.

- b) Se registró un nuevo usuario y se le proporcionó capacitación breve para el acceso remoto. Fue la estudiante de posgrado: Noemi Urías.

2. Actividades Académicas.

2.1. Actividad 3. Escuela de Verano 2021

Sostuve 2 reuniones de trabajo.

- a) La primera con Dr.Inés Vega y MC Gerardo Beltrán para para decidir si se realizaría el programa y la planeación.
- b) La segunda con José Roberto Aguirre Sánchez para invitarlo a colaborar con un módulo. También delimitamos la orientación del contenido. Resultado de esto se envió el temario a Dr.Inés Vega y MC Gerardo Beltrán.

3. Administración de proyectos.

3.1. Actividad 4. «Verano empresarial 2020: Implementación de microservicios con Google Kubernetes Engine». - Coppel - Google - UAS.

- Se realizaron actividades para cierre de proyecto.
 - a) Se seleccionaron estudiantes para entrevista. El plan es grabar videos cortos con su experiencia en el curso. Los estudiantes seleccionados fueron en acuerdo de los líderes de proyecto Coppel y los instructores UAS. Redacté las preguntas y las aprobó (VoBo) Coppel e instructores UAS.
 - b) Se editó/actualizó la ficha ejecutiva del proyecto para enviarlo a rectoría. Se agregó el cierre.
 - c) Se gestionó la emisión de la factura de UAS para Coppel. Se gestionó en UAS para la emisión. También se gestionó en Coppel para subirla a su portal de proveedores; se reunió información relevante de la UAS por ser requisito para el registro de “proveedores”.

- d) 3 reuniones de trabajo virtuales con Blanca Vazquez (Enlace Coppel).
- e) Se concretó el pago de Coppel a UAS.

3.2. Actividad 5. SETO-Proyecto 2. «Efectos de la lente Anti Blu-Ray de SETO en las funciones visuales y los estados de sueño» (Ejecutado en 2020)

- a) Seguimiento para ejercer el recurso obtenido. Se dio seguimiento con JRLA y con DGVRI para gestionar ejercer el recurso para pago a los participantes y de los insumos requeridos para el proyecto. Se redactaron los oficios de solicitud para firma de JRLA y de Dr.Emiliano. Se realizaron reuniones **a)** con Dr.Emiliano para generación de facturas por pago de honorarios y **b)** con CIDOCS (contador) y DGVRI (César Quintana) para resolver cómo proceder con el pago a CIDOCS por los servicios médicos.

3.3. Actividad 6. SETO-Proyecto 1. «Reporte técnico de las mediciones de absorción y transmitancia de lentes con filtro de luz azul (antiblue-ray) de SETO» (Ejecutado en 2019)

- a) Seguimiento para ejercer el recurso obtenido. Oficio de solicitud para el pago de honorarios profesionales para un Dr.Emiliano Terán quien realizó actividades de investigación y fungió como responsable técnico del proyecto. Seguimiento con JRLA para VoBo y firma.