### Tarea: Creación de una Prueba de Integración

Desarrollar una prueba de integración que abarque las pantallas especificadas en el orden establecido, asegurando que todas las funcionalidades interactúan correctamente y que el flujo de trabajo completo es funcional.

**Pantallas a incluir:**

1. **RF-3:** Funcionalidad de Pantalla de Inicio (Entrar al sistema)
2. **RF-5:** Funcionalidad de Registro de Tareas (El coordinador registra una tarea)
3. **RF-4:** Funcionalidad de Asignación de Tareas (El coordinador asigna la tarea a un usuario)
4. **RF-6:** Funcionalidad de Seguimiento de Tareas (El usuario asignado registra el seguimiento)
5. **RF-6:** Funcionalidad de Finalización de Tareas (El usuario asignado realiza y finaliza la tarea)
6. **RF-5:** Funcionalidad de Aprobación de Tareas (El coordinador aprueba la tarea realizada)

**Instrucciones:**

1. **Introducción**
   * **Descripción general del objetivo de la prueba de integración:** Validar que los distintos roles dentro del sistema (Coordinador y Profesional 2) puedan interactuar correctamente a través de las pantallas especificadas, manteniendo integridad en el flujo de datos.
   * **Importancia:** Asegurar que las funcionalidades trabajen en conjunto y que el ciclo completo de creación, asignación, seguimiento y aprobación de tareas sea coherente, funcional y trazable.
2. **Plantilla del Caso de Integración**

### Caso de Prueba de Integración

**ID del Caso de Prueba:** INTEGR-001

**Descripción del Caso de Prueba:**  
Verificar que el flujo de trabajo desde el inicio de sesión de un Coordinador hasta la aprobación de una tarea asignada funcione correctamente. El flujo incluye creación, asignación, seguimiento y aprobación de tareas entre distintos roles del sistema.

**Precondiciones:**

* El sistema debe estar instalado y configurado correctamente.
* Los usuarios (Coordinador y Profesional 2) deben estar registrados en el sistema.
* Deben existir los estados “Registrado”, “Asignado”, “En revisión” y “Aprobado”.
* La bitácora debe estar activa para registrar acciones.

#### Pasos del Caso de Prueba:

**Pantalla de Inicio - RF-3: Entrar al sistema**

* **Acción:** El Coordinador ingresa sus credenciales en la pantalla de inicio de sesión (nombre de usuario y contraseña).
* **Resultado Esperado:** El Coordinador es autenticado y redirigido al panel principal.

**Pantalla de Registro de Tareas - RF-5: El Coordinador registra una tarea**

* **Acción:** El Coordinador crea una nueva tarea completando los campos requeridos.
* **Resultado Esperado:** La tarea se registra con estado “Registrado” y se confirma su creación.

**Pantalla de Asignación de Tareas - RF-4: El Coordinador asigna la tarea**

* **Acción:** El Coordinador edita la tarea y asigna un usuario responsable.
* **Resultado Esperado:** La tarea cambia a estado “Asignado” y se asocia al usuario indicado.
* **Postcondición:** El usuario Coordinador cierra sesión.

**Pantalla de Inicio - RF-3: Entrar al sistema con rol Profesional 2**

* **Acción:** El Usuario asignado ingresa sus credenciales.
* **Resultado Esperado:** Es autenticado y redirigido a su panel de tareas.

**Pantalla de Seguimiento de Tareas - RF-6: El usuario registra el seguimiento**

* **Acción:** El Profesional 2 accede a la tarea, añade comentarios de avance.
* **Resultado Esperado:** El sistema guarda el seguimiento.

**Pantalla de Finalización de Tareas - RF-6: El usuario envía la tarea a revisión**

* **Acción:** El Usuario asignado indica que ha finalizado el trabajo y envía la tarea para revisión del Coordinador.
* **Resultado Esperado:** El estado de la tarea cambia a “En revisión” y queda bloqueada para edición por parte del usuario.
* **Postcondiciones:** El usuario Profesional 1 cierra sesión.

**Pantalla de Inicio - RF-3: Entrar al sistema con rol Profesional 2**

* **Acción:** El Coordinador vuelve a iniciar sesión.
* **Resultado Esperado:** Es autenticado y accede a la vista de tareas pendientes por aprobar.

**Pantalla de Aprobación de Tareas - RF-5: El Coordinador aprueba la tarea**

* **Acción:** El Coordinador revisa los seguimientos de la tarea en revisión. Si todo es correcto, cambia su estado a “Terminado”.
* **Resultado Esperado:** La tarea queda en estado “Terminado” y se genera un registro en la bitácora de acciones.

**Postcondiciones:**

* Se valida en la **base de datos** que la tarea creada por el Coordinador se encuentre registrada con todos los datos ingresados inicialmente (título, descripción, prioridad, fecha límite, responsable, etc.).
* Se confirma que **cada cambio de estado** de la tarea (de "Registrado" a "Asignado", luego a "En revisión" y finalmente "Terminado") se ha registrado correctamente en el sistema y refleja el flujo de trabajo ejecutado.
  + El sistema debe registrar en la **bitácora de acciones**:
  + La creación de la tarea por el Coordinador.
  + La asignación de responsable.
  + El seguimiento añadido por el Profesional 2.
  + El cambio de estado a “En revisión”.
  + La aprobación final por parte del Coordinador.

#### Resultados del Caso de Prueba:

| **Paso** | **Resultado Esperado** | **Resultado Obtenido** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | El Coordinador es autenticado correctamente | [Sí/No] | [Comentarios] |
| 2 | La tarea es registrada correctamente | [Sí/No] | [Comentarios] |
| 3 | La tarea es asignada correctamente | [Sí/No] | [Comentarios] |
| 4 | El seguimiento de la tarea es registrado correctamente | [Sí/No] | [Comentarios] |
| 5 | La tarea es finalizada correctamente | [Sí/No] | [Comentarios] |
| 6 | La tarea es aprobada correctamente | [Sí/No] | [Comentarios] |
| 7 | El reporte de tareas es generado correctamente | [Sí/No] | [Comentarios] |

#### Observaciones y Conclusiones

* **Observaciones Generales:**
  + [Describir cualquier observación general sobre la ejecución del caso de prueba]
* **Conclusiones:**
  + [Describir las conclusiones sobre la prueba de integración, incluyendo si fue exitosa o si se encontraron errores]