***Contoh*** *:* **Format SURAT PERMOHONAN PROSES DO ONLINE DAN PINJAMAN KONTAINER** **ONE TIME SUBMISSION (LOA One Time Submission)**

***Letter head (Kop Surat) Consignee/Importir***

**Jakarta, XXXXX 2021**

Kepada YTH,

**PT Pelayaran Bintang Putih**

**As Agent for Sealand Maersk Asia Pte Ltd**

Jakarta

Perihal : **SURAT PERMOHONAN PROSES DO ONLINE & PINJAMAN KONTAINER**

**ONE TIME SUBMISSION**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan telah tibanya barang import kami di Pelabuhan yang menggunakan Peti Kemas milik **Sealand Maersk Asia Pte Ltd** (“Sealand”), dengan ini kami mengajukan permohonan untuk;

1. Melaksanakan Peminjaman Kontainer (*One Time Submission*)
2. Memproses [*Delivery Order]* (**DO)** secara online dan atau melalui email kepada [Sealand Maersk Asia Pte Ltd] dengan dilengkapi informasi **sebagai berikut :**

**Nama / Jabatan :**

**Consignee (Importir) :**

**Alamat Email :**

**Alamat Perusahaan :**

**Nomor Telpon :**

**Alamat Email *Electronic Delivery Order* (E-DO) :**

Alamat Email E-DO tersebut diatas akan secara khusus digunakan untuk keperluan pengiriman *Electronic Delivery Order (E-DO*) bagi peti kemas yang sudah dipindah dari terminal untuk Overbrengen (OB), karantina atau proses lain diluar otoritas pelabuhan.

Demikian surat ini kami ajukan sebagai dokumen yang hanya **diajukan 1 (satu) kali dan berlaku selama consignee memiliki shipment dengan Sealand.**

Apabila ada perubahan data, kami akan mengajukan dan menyerahkan revisi Surat Proses DO Online & Pinjaman Kontainer ke Sealand. Sealand tidak bertanggung jawab atas konsekuensi apapun apabila terdapat perubahan data yang tidak disampaikan kepada Sealand.

Surat peminjaman kontainer tidak berlaku untuk kontainer milik sendiri / *Shipper Own Container (*SOC), namun mekanisme pengiriman *Electronic Delivery Order* (E-DO) melalui alamat email sebagaimana tercantum dalam surat ini akan tetap berlaku.

Kami menyatakan akan bertanggung jawab jika ada kesalahan dalam proses DO secara online ini dan atas segala biaya-biaya yang timbul akibat dari peminjaman/penggunaan Peti Kemas tersebut selama jangka waktu peminjaman.

Hormat Kami,

**MATERAI**

10.000

**( Nama / Jabatan )**

**Note :** Surat dilampirkan fotokopi KTP dari yang bertanda tangan & Salinan Surat Permohonan yang sudah divalidasi dapat diperbanyak untuk digunakan sebagai kelengkapan dokumen untuk proses release Delivery Order (DO).