



CARTILHA DE DOCUMENTOS PARA TEMPORÁRIOS



SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO MANUAL

2. PASSO A PASSO PARA A REALIZAÇÃO DE UM EVENTO

3. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA TEMPORÁRIOS DE GRANDE PORTE (EVENTOS, CIRCOS, PARQUES, ETC):

4. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA TEMPORÁRIOS DE PEQUENO PORTE (FEIRAS, EVENTOS DA ORTOBOM, etc)

5. DOCUMENTAÇÃO MINÍMA OBRIGATÓRIA PARA QUIOSQUES E FOOD TRUCKS (CONSULTAR CADERNO TÉCNICO DE QUIOSQUES)

6. IMPORTÂNCIA DA LEGALIZAÇÃO

7. PONTOS DE ATENÇÃO

8. EVENTOS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE

9. LIBERAÇÃO DE ACESSO

ANEXO I: LIBERAÇÃO DE ACESSO - CHECKLIST PREVENÇÃO

ANEXO II: LIBERAÇÃO DE ACESSO - SEGURANÇA DO TRABALHO - APR

ANEXO III: LIBERAÇÃO DE ACESSO - SEGURANÇA DO TRABALHO - EPI



1. OBJETIVO DO MANUAL

Garantir **segurança** em todos os eventos



Padronizar o processo de
IMPLANTACÃO



Disponibilizar um **material de apoio**



2. PASSO A PASSO PARA A REALIZAÇÃO DE UM EVENTO

Um dos focos da Cia é a Realização de Eventos. Com isso, criamos esse manual a fim de facilitar o entendimento do processo. Abaixo, um passo a passo simples e padrão sobre o processo para a realização de um evento de pequeno, médio e grande porte.

Classificação dos eventos:

- Evento Pequeno Porte - stands de promoção, teatrinhos infantis, dentre outros com público de até 500 pessoas.
- Evento de Médio Porte - eventos como Barbie e HotWheels, Roda Gigante da Galinha Pintadinha (mall e estacionamento), dentre outros com público de 501 a 1.000 pessoas.
- Evento de Grande Porte - Shows, Parque de Diversões, Circo, dentre outros com público a partir de 1.001 pessoas.

Passo a Passo:

1. Solicitar aprovação com operações ;
2. Enviar estudo/croqui para solicitação do parecer de Licenças;
3. Solicitar documentos ao lojista necessários para análise do projeto
4. Solicitar ao lojista seguro de responsabilidade civil (atentar para as exclusões e período do evento):
5. Solicitar Laudo de resistência a fogo do material que compõem cenário;
6. Autorizar a montagem - O engenheiro responsável pela ART de montagem deverá obrigatoriamente apresentar a ART estado onde será montado o evento ;
7. Realizar vistoria técnica com a equipe de operações e ou profissional especializado;
8. Implementar rotina de vistoria diária de segurança pela área de operações.



3. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA TEMPORÁRIOS DE GRANDE PORTE (EVENTOS, CIRCOS, PARQUES, ETC):

- Planta localização;
 - Enviar preenchido e assinado o documento enviado no Boas Vindas - DECLARAÇÃO RESPONSABILIDADE LOJISTAS - EVENTO TEMPORARIO_CRF
 - Projeto de Layout com localização dos geradores, indicação da parada de ambulância, acessos, detalhamento do tipo de material que fechará o perímetro;
 - Memorial descritivo;
 - Sinalização de rota de fuga, comunicação visual e equipamentos de segurança de PPCI.
 - Projeto de elétrica completo e mostrando o encaminhamento da elétrica na área do evento;
 - ART de projeto de arquitetura (compensada), elétrica e hidráulica.
 - ART de execução (compensada) do projeto/montagem e instalações elétrica e hidráulica.
 - As operações de grande porte deverão ser validadas caso a caso, pois, o tipo de operação pode mudar o grau de exigência e apresentação de documentos específicos.
 - Todos os projetos precisam atender as normas e Leis vigentes das instalações.
 - Apresentação do seguro referente a montagem da operação. Abaixo as coberturas mínimas exigidas
- Eventos de Pequeno Porte: cobertura mínima de R\$ 250.000,00.
 - Eventos de Médio Porte: cobertura mínima de R\$ 500.000,00.
 - Eventos de Grande Porte: cobertura mínima de R\$ 1.500.000,00.

4. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA TEMPORÁRIOS DE PEQUENO PORTE (FEIRAS, EVENTOS DA ORTOBOM, etc)

- Planta localização;
- Enviar preenchido e assinado o documento enviado no Boas Vindas - DECLARAÇÃO RESPONSABILIDADE LOJISTAS - EVENTO TEMPORARIO_CRF
- Planta de layout;
- Memorial descritivo;
- ART de projeto de arquitetura (compensada), elétrica e hidráulica.
- ART de execução (compensada) do projeto/montagem e instalações elétrica e hidráulica.
- Projeto completo de elétrica (quando for o caso)
- Projeto completo de hidráulica (quando for o caso)



- Todos os projetos precisam atender as normas e Leis vigentes das instalações.
- Apresentação do seguro referente a montagem da operação. Abaixo as coberturas mínimas exigidas
- Eventos de Pequeno Porte: cobertura mínima de R\$ 250.000,00.
- Eventos de Médio Porte: cobertura mínima de R\$ 500.000,00.
- Eventos de Grande Porte: cobertura mínima de R\$ 1.500.000,00.

5. DOCUMENTAÇÃO MINÍMA OBRIGATÓRIA PARA QUIOSQUES E FOOD TRUCKS (CONSULTAR CADERNO TÉCNICO DE QUIOSQUES)

- Projeto de arquitetura com a planta baixa cotada, planta de localização cotada;
- Enviar preenchido e assinado o documento enviado no Boas Vindas - DECLARAÇÃO RESPONSABILIDADE LOJISTAS - EVENTO TEMPORARIO_CRF
- Vistas e cortes (vistas e cortes deverão ser entregues na escala 1:25, com alturas devidamente cotadas);
- Memorial descritivo dos materiais;
- Descrição de todos os equipamentos utilizados no seu interior, inclusive eletroeletrônicos com as suas respectivas cargas;
- ART de projeto de arquitetura (compensada), elétrica e hidráulica (quando for o caso).
- ART de execução (compensada) do projeto/montagem e instalações elétrica e hidráulica (quando for o caso).
- Projeto de exaustão para os casos de food truck e contêineres.
- Sinalização dos equipamentos de PPCI para food truck e contêineres.
- Todos os projetos precisam atender as normas e Leis vigentes das instalações.
- Apresentação do seguro referente a montagem da operação. Abaixo as coberturas mínimas exigidas
- Eventos de Pequeno Porte: cobertura mínima de R\$ 250.000,00.
- Eventos de Médio Porte: cobertura mínima de R\$ 500.000,00.
- Eventos de Grande Porte: cobertura mínima de R\$ 1.500.000,00.

Nota 1 – Para os eventos de Pequeno, Médio e Grande porte com BRINQUEDOS ELETROMECAÂNICOS, realizar a vistoria técnica com a empresa especializada indicada pelo Carrefour sendo custo de responsabilidade do lojista. Esta vistoria deverá ser acompanhada de ART e de procedimentos de vistoria diária a ser realizada pela área de operações ao longo do



evento. Também deverá haver o acompanhamento da montagem pelo especialista (específico para parques)

informado acima dependendo da complexidade, como por exemplo roda gigante, que deverá ser validada com a área Técnica do Carrefour;

Nota 2 – Os equipamentos eletromecânicos deverão possuir projeto específico com livro de manutenção registrado no CREA e com engenheiro responsável também devidamente cadastrado no CREA do estado que a Galeria está localizada.

Nota 3 – A brigada de incêndio deverá realizar também vistoria verificando todos os itens de segurança;

1. Inaugurar o evento;
2. Acompanhar o andamento do evento;
3. Autorizar a desmontagem do evento;

6. IMPORTÂNCIA DA LEGALIZAÇÃO

Principais órgãos:

- PREFEITURA DOS RESPECTIVOS MUNICÍPIOS.
- DIRETORIA DE DIVISÕES PÚBLICAS (Corpo de Bombeiros).
- GEM – Gerência de Engenharia Mecânica do Rio de Janeiro (RIO LUZ) – para instalação de brinquedos eletromecânicos para o Município do Rio de Janeiro.
- Nota – Para as lojas localizadas em outro município/estado, atentar a legislação vigente.
- FÓRUM – Vara da Infância e Juventude e do Idoso.

*** Alguns eventos possuem suas particularidades e podem ser exigidos documentos além dos descritos acima.**

Garantir que nossos eventos atendam 100% as normas de segurança e legalização.

Manter nosso shopping legalizado frente a todos os órgãos públicos.

Garantir o perfeito funcionamento do evento conforme planejado.

Garantir que os eventos inaugurem no prazo.



Eventos

Garantir que nossos eventos atendam 100% as normas de segurança e legalização

Garantir o perfeito funcionamento do evento conforme planejado

Garantir que os eventos inaugurem no prazo

7. PONTOS DE ATENÇÃO

- KIT BOAS VINDAS :

O e-mail de BOAS VINDAS é uma apresentação do departamento de projetos para o novo lojista. Neste e-mail é informado ao lojista, as normas e os processos para aprovação de projetos e montagem da operação.

- PRÉ EVENTO: Só podemos começar a comunicação dos eventos e autorizar a montagem após toda a documentação técnica validada com a equipe técnica do Carrefour e seguro em mãos.

- ART : A ART deve ter validade até o final da desmontagem do evento e deve ser do estado onde será realizado o evento.

- O Carrefour (Property) terá 05 (cinco) dias úteis para análise dos projetos reservando-se o direito de prorrogação a seu exclusivo critério. Considerando dia útil projetos entregues até às 15H.

- Não autorizamos cilindros de gás, caso exista área de alimentos. Nunca deverão ser utilizados "botijões" de gás de cozinha residencial. Os equipamentos deverão ser elétricos



8. EVENTOS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE

Alguns eventos de pequeno e médio porte podem ter algumas ressalvas que podem não estar inclusas no checklist abaixo. Com isso, todos os eventos (inclusive de pequeno e médio porte), deverão ser avaliados previamente pela área de Projetos do Carrefour, pois dependendo do tipo de evento, podem ser exigidos documentos/projetos específicos extras ou documentos que estejam incluídos nas “Exigências Extras para Eventos de Grande Porte”

Descrição das recomendações para eventos	Observações
Solicitar documentos ao fornecedor necessários para análise do projeto pela área de operações	Apresentar o projeto em arquivo eletrônico. Entregar via e-mail. Apresentar planta cortes e devidamente cotadas com especificações de cores e materiais. No caso de possuir equipamentos que necessitem de energia, indicar a carga elétrica a ser instalada, número de fases e voltagem elétrica. Observar o limite de carga do ponto locado. Também deverá ser verificado se há algum equipamento a ser instalado que necessite de avaliação estrutural por um calculista. - O prazo de análise dos projetos é de cinco dias úteis após sua apresentação. Caso o mesmo seja reprovado, este deverá ser reapresentado para nova análise. Se após a aprovação do projeto, o evento sofrer alterações sem uma nova aprovação, será passível de penalidades contratuais.
Solicitar ao fornecedor seguro de responsabilidade civil	Eventos de Pequeno Porte: cobertura mínima de R\$ 250.000 Eventos de Médio Porte: cobertura mínima de R\$ 500.000 Eventos de Grande Porte: cobertura mínima de R\$1.5000.000
Solicitar Laudo de resistência à fogo	Para eventos que possuem cenários, tenda ou similares.
Receber os Alvarás de Legalização (Prefeitura, Bombeiro,...)	Para o Alvará da Prefeitura/ Transitório, verificar as restrições e capacidade expedida no alvará, capacidade de público e data do evento desde a montagem até a desmontagem. Para o Alvará do Bombeiro, verificar a capacidade total do público.
iniciar a comunicação do evento	A comunicação será analisada por um comitê técnico podendo Ser ou Não aprovado
Autorizar a montagem.	Toda a infra é de responsabilidade do lojista
Realizar uma vistoria com a equipe operacional no local do evento. Para eventos com BRINQUEDOS ELETROMECAÑNICOS, realizar a vistoria técnica com a empresa especializada indicada pelo Carrefour	Verificar se está tudo funcionando na maneira correta, se o projeto foi montado conforme aprovado,... O vistoriador é responsável pela inspeção técnica do brinquedo. Essa inspeção é obrigatória e visa verificar questões de segurança do brinquedo. O Lojista deve solicitar essa inspeção com o prazo mínimo de 7 dias de antecedência



Inaugurar o evento	Deixar em mãos toda a documentação de funcionamento do evento: alvarás, seguro,....
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

ATENÇÃO PARA EXIGÊNCIAS EXTRAS DOS EVENTOS DE GRANDE PORTE

Descrição das recomendações para eventos	Observações
Solicitar Projetos: caso envolva qualquer montagem para palco ou arquibancadas.	ARQUITETURA: Planta baixa, cortes, especificação técnica, alturas e detalhes de fixação. ESTRUTURA: Planta baixa com a localização, indicação e distribuição de cargas e equipamentos (caso tenha ar condicionado, gerador, etc) acompanhado da ART. ELÉTRICA: Projeto do dimensionamento e distribuição dos circuitos elétricos com ART.
Solicitar laudo de resistência à fogo do material que compõem cenário.	Sempre que houver cenografia, cortinas, tecidos, carpetes, árvore de natal, bonecos, etc.
Solicitar documento descrevendo o evento, a faixa etária a que se destina.	Este documento faz parte do conjunto a ser apresentado ao corpo de bombeiros local. Quando o evento houver menores, deverá ter a liberação do Juizado de Menores ou verificação da necessidade do mesmo.
Solicitar ART da estrutura metálica do palco, arquibancadas, lonas tensionadas, etc.	Certificar que o ART está registrada no estado da realização do evento e paga. A montagem deverá ser acompanhada do engenheiro responsável.
Solicitar ART da estrutura metálica da arquibancada e camarotes.	Certificar que o ART está registrada no estado da realização do evento e paga. A montagem deverá ser acompanhada do engenheiro responsável
Solicitar ART das instalações elétricas e iluminação do show/palco e outras instalações.	Certificar que o ART está registrada no estado da realização do evento e paga. A montagem deverá ser acompanhada do engenheiro responsável.
Solicitar documento da secretária de trânsito ou entidade similar autorizando o evento.	Sempre que houver interferência no tráfego local, seja por montagens ou por número de veículos muito acima do normal para acesso ao evento, deve-se ter o mesmo.
Solicitar ofício para o policiamento local, avisando sobre o evento	Sempre que o mesmo for para um público acima do que normalmente frequenta a área.
Distribuir extintores por todo o palco, camarotes, barracas, etc.	
Contratar no mínimo 1 segurança extra para cada 150 pessoas.	Não usar equipe do hipermercado, que deverá estar atenta em seus postos.
Contratar no mínimo 1 brigadista extra para cada 350 pessoas	Não usar equipe do hipermercado, que deverá estar atenta em seus postos.
Contratar ambulância, médicos e equipe necessária para cobrir evento.	Se superior a 1000 pessoas , deve-se ter no mínimo 1 ambulância UTI, 1 médico, 1 enfermeiro e 1 motorista Se Superior a 4000 pessoas , mínimo 2 ambulâncias, sendo 1 UTI, 2 médicos, 2 enfermeiros e 2 motoristas



Não autorizar cilindros de gás, caso exista área de alimentos.	Nunca deverão ser utilizados "botijões" de gás de cozinha residencial. Exigir que os equipamentos sejam elétricos
Criação de um espaço de segurança entre o palco e o público	Objetivo: caso aconteça alguma coisa no palco as pessoas não se machuquem, ou até mesmo que os artistas possam sair caso o caminho normal esteja impedido por algum motivo. Quando não for possível o afastamento manter 1 ou mais vigilantes treinados nas primeiras fileiras de forma que possam auxiliar evacuação, retirada de pessoas do palco, etc.
Para eventos com BRINQUEDOS ELETROMECÂNICOS, realizar a vistoria de inspeção técnica com a empresa especializada, BGF e a inspeção com a equipe de brigada do shopping	Verificar se está tudo funcionando na maneira correta, se o projeto foi montado conforme aprovado,... O vistoriador (Eng. Fábio) é responsável pela inspeção técnica do brinquedo. Essa inspeção é obrigatória e visa verificar questões de segurança do brinquedo. Eng. Fábio Ferreira – fabioferreirasil@terra.com.br – 011 961910541. A equipe de operações da galeria, também deverá realizar itens de segurança. O lojista deve solicitar essa inspeção com o prazo mínimo de 7 dias de antecedência. Contratação é de responsabilidade do lojista.
Acompanhamento do brigadista para o funcionamento de eventos com brinquedos eletromecânicos,	No caso de eventos com brinquedos eletromecânicos, é obrigatória a presença de um brigadista treinado no funcionamento do brinquedo!
É vedado o uso de pirotecnia em qualquer local do hipermercado (interno e externo).	

Apesar de disponibilizarmos o checklist abaixo, todos os eventos devem ser validados previamente, com antecedência de 30 dias pela área de operações corporativa!



9. LIBERAÇÃO DE ACESSO

Atenção para os Documentos Iniciais para Liberação da implantação

O Processo de aprovação junto ao Time de Prevenção e Segurança do Trabalho será realizado pelo Time de Projetos, lojista receberá o e-mail de Liberação de Acesso.

COMUNICADO IMPORTANTE REFERENTE A LIBERAÇÃO DE OBRAS

Mais **SEGURANÇA** para todos os lojistas e colaboradores.

A partir de 22 de maio, teremos um novo modelo de liberação para atividades com potenciais riscos.

CATEGORIAS DE RISCO:

- Altura.
- Eletricidade.
- Movimentação de carga.
- Trabalho a quente.
- Trabalho com produtos químicos.
- Espaços confinados.
- Trabalho em ambiente frio.
- Escavações.

CONFIRA AS ETAPAS:

1. Check List de Pré-Liberação – Documento preenchido pelo lojista associando os executores das atividades, subcontratadas, etc. O documento deve ser enviado para através da aba PEDIDOS na plataforma SAL com todas as evidências em anexo dos riscos associados.

2. ENVIAR OS DOCUMENTOS ABAIXO:

- Ficha de EPI.
- ASO: Atestado de Saúde Ocupacional (com aptidão para atividades em altura e espaço confinado).
- Certificado específico para cada trabalho perigoso. Ex.: NR-35, NR-10, NR-12, NR-18, NR-33).
- APR: Análise Preliminar de Risco.

3. EM CASO DE ATIVIDADES DE BAIXO POTENCIAL DE RISCOS, ENVIAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- Ficha de EPI.
- ASO: Atestado de Saúde Ocupacional (com aptidão para atividades em altura e espaço confinado).


EM CASO DE DÚVIDAS, FALE COM A GENTE!

E-mail: atendimentogalerias@carrefour.com
Telefone: 11 3755-2755



ANEXO I - LIBERAÇÃO DE ACESSO – CHECKLIST PREVENÇÃO

PASSO 1

		Pré liberação de trabalho nas unidades	
1.1. Preenchimento pela área contratante			
Nome da empresa contratada: NOME DA EMPRESA CONTRATADA PARA O SERVIÇO			
Nome do responsável (Empresa contratada): NOME DA PESSOA RESPONSÁVEL PELA EMPRESA		Telefones e e-mail de contato TELEFONE E E-MAIL DA PESSOA RESPONSÁVEL	
Nome da Loja: NOME DO HIPER CARREFOUR	Sigla: (CRF) SIGLA ESTÁ NO TÍTULO DO EMAIL ENVIADO PELO TIME CARREFOUR	Cidade: (CRF) CIDADE LOCALIZADO O HIPER.	Estado: (CRF) ESTADO ONDE LOCALIZADO O HIPER ESTÁ
Endereço (Carrefour): ENDEREÇO DO HIPERMERCADO			
Departamento Solicitante (Funcionário Carrefour ou Matriz): Projetos Property (NÃO ALTERAR ESTE CAMPO)			
Nome completo do solicitante (Funcionário Carrefour ou Matriz): Andressa Nicácio (NÃO ALTERAR ESTE CAMPO)			
Telefones de contato do solicitante: (Funcionário Carrefour ou Matriz): 11 37552703 (NÃO ALTERAR ESTE CAMPO)			
Nome dos funcionários da empresa prestadora de serviços que irão acessar a unidade:			
Nome	RG	Vai realizar trabalho perigoso? (Sim/Não)	Qual Trabalho Perigoso?
NOME COMPLETO DO PRESTADOR DE SERVIÇO	RG DO PRESTADOR DE SERV.	SIM	EX: ALTURA
NOME COMPLETO DO PRESTADOR DE SERVIÇO	RG DO PRESTADOR DE SERV.	NÃO	-
Descrever Atividade a ser realizada: DESCREVER EXATAMENTE A ATIVIDADE QUE SERÁ REALIZADA. EX: ACESSO AO TELHADO DO HIPER PARA INSTALAÇÃO DE CONDENSADORA			
2. Tipo de Trabalho Perigo			
(Assinale "X" caso os trabalhos a serem desenvolvidos envolvam um dos trabalhos abaixo)			
<input checked="" type="checkbox"/> a. ALTURA (> 2 m)	<input type="checkbox"/> c. ESPAÇO CONFINADO	<input type="checkbox"/> e. TRABALHO DE ESCAVAÇÃO	<input type="checkbox"/> g. QUÍMICOS PERIGOSOS
<input type="checkbox"/> b. ELÉTRICO	<input type="checkbox"/> d. TRABALHO, A QUENTE	<input type="checkbox"/> f. TRABALHO COM MOVIMENTAÇÃO DE CARGA	<input type="checkbox"/> h. FRIO
2.1. Assinalar "X" caso o trabalho a ser desenvolvido não envolva trabalho perigoso			
OUTRO TIPO DE TRABALHO (DESCREVER): (ASSINALAR SOMENTE SE A ATIVIDADE NÃO TIVER RISCO. NECESSÁRIO DESCREVER A ATIVIDADE QUE SERÁ REALIZADA)			
3. Número do documento que autorize o serviço: (Ordem de compra (OC), contrato, etc.)			

3. Número do documento que autorize o serviço: (Ordem de compra (OC), contrato, etc.)

3.1. Horário: PREENCHER O HORÁRIO DO SERVIÇO

3.2. Departamento/ Setor/ Local que realizado o serviço: INFORMAR O LOCAL QUE SERÁ REALIZADO O SERVIÇO, EX: LOJA DE DOCES_LUC000


3.3. Data de início e data prevista para fim dos serviços contratados: PRAZO MÁXIMO DE 30 DIAS CORRIDOS. EX: 06/12/21 ATÉ 06/01/22

IMPORTANTE: Caso o trabalho a ser realizado seja um trabalho perigoso deve-se atentar aos requisitos mínimos para iniciar o trabalho conforme checklist específico e autorização.

Prezado fornecedor, em atenção ao que dispõe a legislação de proteção de dados pessoais, informamos que os seus dados coletados neste formulário são utilizados para viabilizar o controle de acesso às dependências do Carrefour. Ressaltamos que os dados pessoais de clientes Carrefour aos quais nossos fornecedores têm acesso possuem a finalidade exclusiva de viabilizar a prestação dos serviços contratados, sendo vedada a utilização dessas informações para qualquer outro fim.



ANEXO II - LIBERAÇÃO DE ACESSO – SEGURANÇA DO TRABALHO - APR
PASSO 2

**ANÁLISE PRELIMINAR DE RISCO – GALERIAS / LOJISTA**

Nome galeria em reforma/ Locatário:

Nome do responsável pela Galeria: Cel: ()

Nome da loja do Grupo CRF / Locador:

Endereço:

1. Quais atividades serão executadas no local?

☐ Manutenção, Instalação e Reparo(Maquina, Equipamentos Estruturas)

☐ Trabalho em Altura Acima 2 Metros ☐ Trabalho com Elétrica

☐ Trabalho com Movimentação de Cargas ☐ Trabalho a Quente(Soprador Térmico, Corte Solda)
*Obrigatório uso de extintor ao lado da atividade.

☐ Escavações e Perfurações

☐ Outros "Especificar":

1. 1. Somente preencher este item em caso de prestação de Serviços Públicos como: Telefonia; Internet; água; que não haja Trabalho em Altura, apresentar na loja seguintes documentos abaixo e preencher esta APR:

☐ Ficha de EPI ☐ ASO

2. Quais riscos de acidente você enxerga durante a execução das atividades que você citou acima?

☐ Ser Atingido por Objetos e Particulados ☐ Princípio de Incêndio ☐ Esmagamento/Prensamento

☐ Quedas de Níveis Diferente ☐ Explosão ☐ Soterramento

☐ Queda de Mesmo Nível ☐ Queimaduras ☐ Emissão de Gases

☐ Choque ☐ Tombamento de Cargas e Maquinas

☐ Exposição a Temperaturas Anormais ☐ Batida Contra Equipamentos e Máquinas

☐ Cortes por Ferramentas/Objetos Cortantes e Equipamentos Elétricos

☐ Outros "Especificar":

Riscos de acidente de quedas de altura acima de 2 metros, quais os equipamentos que serão utilizados?

☐ Escada NR18.12 – Que Tipo?

☐ Abri e Fechar

☐ Simples Apoio

Material

☐ Fibra

☐ Alumínio

☐ Madeira

☐ Andaime NR18.15 - Informar Dimensões

Frente do Andaime _____ Metros

Lateral do Andaime _____ Metros

Altura do Andaime _____ Metros

Nota: Para Atender NR18.15 - Apresentar – ART do Andaime (acima de 4 metros de altura), Certificado p/ Montagem de Andaime e Cert. NR35 dos colaboradores da montagem. ASO específico para trabalho em altura.

☐ Acesso Telhado da Loja – Grupo CRF

Nota: Para Atender NR35, apresentar projeto de instalação de linha de vida provisória de acesso por cordas, APR para esta atividade, ART assim como o comprovante do pagamento, e o profissional IRATA (N2 ou N3). ASO específico para trabalho em altura, responsável pela instalação.



☐ Acesso por Corda

Nota: Para Atender NR35 Trab. Altura, apresentar ART e o projeto de linha de vida assim como o comprovante do pagamento, certificado profissional IRATA (N2 ou N3). ASO específico para trabalho em altura.

☐ Uso de Plataforma Elevatória (PTA)

Nota: Para Atender NR18.15 Plataforma elevatória, apresentar certificado para operação do equipamento. ASO específico para trabalho em altura.

☐ Uso caminhão MUNCK

Nota: Para Atender NR11 Transporte, Armazenamento e Manuseio de Matérias, apresentar documentos do veículo, ASO, Ficha de EPI e certificado de treinamento operador do caminhão MUNCK.

3. Quais os EPIs serão utilizados durante a execução das atividades?

☐ Óculos de Segurança

☐ Luva Anti-Corte

☐ Cinto de Segurança

☐ Luva de Couro

☐ Protetor Auricular

☐ Capacete de Segurança

☐ Luva de Algodão

☐ Calçado de Segurança

☐ Uniforme para Eletricista

☐ Outro "Especificar": _____

4. Quais são as medidas de controle que você executará para impedir que ocorram acidentes envolvendo os riscos citados acima?

☐ Utilização de EPI's

☐ Sinalização de Segurança

☐ Providenciar um Extintor.

☐ Proteção coletiva / Biombos / Tapumes

☐ Solicitar o Desligamento da Energia Elétrica Para o Responsável Pela Loja.

☐ Contratação de Uma Empresa Terceira ou Profissional Autônomo.

☐ Outra "Especificar": _____

Declaro estar de inteira responsabilidade pelas informações prestadas.

Nome e função do responsável da Galeria pelo preenchimento da APR

Assinatura

APR: Validade



TREINAMENTO DA ANÁLISE DE RISCO – GALERIAS / LOJISTA

Nome galeria em reforma/ Locatário:

Nome da loja do Grupo CRF / Locador:

Responsável pelos executantes:

Cel: ()

Declaro ter conhecimento sobre os riscos do trabalho previsto nesta análise de risco, comprometo-me a cumprir as orientações para prevenção de acidentes e princípio de incêndio, passadas pelo responsável da galeria e não executar nenhum outro serviço que esteja divergente a este documento.

NOME	IDENTIDADE/FUNÇÃO	ASSINATURA



TERMO DE VINCULO – GALERIAS / LOJISTA

Pelo presente termo informamos que os respectivos funcionários possui vínculo com a empresa e está devidamente registrado no nosso quadro de funcionários ou é () funcionário com contrato determinado com a qual temos contrato determinado para prestação de serviço na PARTE DE GALERIAS DO CARREFOUR.

Informamos ainda que serão de nossa responsabilidade todos os atos praticados pelos nossos funcionários ou pelos os contratados por tempo determinado, bem como o ressarcimento de eventuais prejuízos por eles causados em seus estabelecimentos e o cumprimento das obrigações trabalhistas e de segurança do trabalho.

NOME	IDENTIDADE	FUNÇÃO



ANEXO III - LIBERAÇÃO DE ACESSO – SEGURANÇA DO TRABALHO - EPI

PASSO 3

[illegible]