



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 1

Sumário:

Orgãos Municipais	Pg.
SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	7
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	8
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	9
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	10
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	12
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E PLANEJAMENTO URBANO	13
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	13
AUTARQUIA DE MELHORAMENTOS DA CAPITAL	17
ANEXOS	19

(clique nos itens para consulta)

SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL

DECRETO N. 21.957, DE 04 DE SETEMBRO DE 2020.

DISPÕE SOBRE AS MEDIDAS UNIFICADAS PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DA INFECÇÃO HUMANA PELO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS O PREFEITO MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo artigo 74, inciso IV da Lei Orgânica do Município; DECRETA: Art. 1º Ficam estabelecidas as seguintes medidas de enfrentamento à emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID-19), pelo período de 14 dias: I - Fica permitido o acesso de pessoas à areia das praias, nos seguintes casos: a) manutenção do monitoramento regular das praias pelo Projeto de Monitoramento de Praias (PMP), sendo feito com efetivo reduzido de profissionais admitindo-se apenas 1 (um) técnico de campo por trecho monitorado, devidamente identificado para fins de fiscalização; b) manutenção do serviço de recolhimento de animais vivos debilitados que necessitem de atendimento veterinário e de carcaças em estágio inicial de decomposição registrados durante o monitoramento de praias; c) adoção de medidas para evitar a recontagem das carcaças não recolhidas, assim como a aglomeração de pessoas; d) atendimento a acionamentos somente de animais vivos debilitados que necessitem de atendimento veterinário; e) manutenção do funcionamento das instalações da Rede de Atendimento Veterinário, assegurando a continuidade do atendimento dos animais que estão em reabilitação e da realização de necropsia das carcaças, adotando-se a redução

do efetivo com medidas de restrição de convivência e compartilhamento de ambientes; f) prática individual de esportes e atividades físicas condicionados ao distanciamento social mínimo de 1,5 metros de distância e o uso obrigatório de máscara; g) a prática de pesca de arrasto e de tainha e maricultura, conforme regramento próprio; h) utilização das arenas nos termos previstos neste Decreto; II – Os shoppings centers funcionarão de segunda à sábado, das 12h às 20h, e deverão observar as seguintes medidas adicionais: a) redução da taxa de ocupação máxima para 40% (quarenta por cento) da capacidade estabelecida pelo alvará do Corpo de Bombeiros, devendo sinalizar os estacionamentos e controlar o acesso de pedestres; b) utilizar sistema de ventilação forçada com renovação do ar a cada 20 minutos; c) funcionar com portas abertas; d) indicar coordenador local que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização das medidas de combate e enfrentamento ao COVID-19; e) proibir a prova de roupa em banheiros, provadores ou quaisquer outros locais, bem como disponibilizar informações aos clientes acerca da referida proibição de prova de roupas; III - As galerias e centros comerciais funcionarão de segunda à sábado, ficando proibida a prova de roupa em banheiros, provadores ou quaisquer outros locais e mediante a indicação de coordenador local que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização das medidas de combate e enfrentamento ao COVID-19; IV - Os estabelecimentos comerciais como lojas de departamentos ou não, lojas de materiais de construção, de comércio de veículos, de roupas e similares, poderão funcionar de segunda à sábado, das 06h às 20h, e deverão respeitar as seguintes exigências: a) permitir a limitação de permanência dentro do estabelecimento de 1 (um) cliente por atendente e de 1 pessoa para cada 4m² (quatro metros quadrados) de área do local; b) observar a distância mínima de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas; c) garantir a circulação de ar externo nos estabelecimentos, mantendo-se as janelas e portas abertas, não sendo recomendada a utilização de aparelhos de ar condicionado; d) organizar as filas externas, com a permanência de 1 (uma) pessoa a cada 2m (dois metros); e) assegurar que todos os clientes, antes de adentrarem no estabelecimento, higienizem suas mãos com álcool gel 70% (setenta por cento) e utilizem máscaras; f) fica proibida a experimentação de roupas; g) estabelecimentos com mais de 1000 m² deverão dispor de equipamento controlador de fluxo de pessoas e afixar cartazes com informação de quantitativo máximo de pessoas permitidas no local e realizar a aferição da temperatura corporal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 2

dos clientes e funcionários antes de adentrarem o recinto através de termômetros infravermelhos ou instrumentos correlatos; h) deverão respeitar o horário de funcionamento específico do local onde estiverem instaladas (dentro de shoppings, galerias ou centros comerciais); V – Fica autorizado, a partir de 13 de setembro, o funcionamento dos estabelecimentos a que se referem os incisos II, III e IV deste artigo, também aos domingos, observado o cumprimento das demais medidas dispostas neste Decreto; VI - Fica proibida a permanência de pessoas nas áreas comuns dos condomínios residenciais, como piscinas, salões de festas, playgrounds, saunas, home cinema, excetuando-se as academias e pistas de caminhada ao ar livre, respeitando o distanciamento social mínimo de 1,5 m (um metro e cinquenta centímetros) de distância entre uma pessoa e outra e observadas as seguintes medidas adicionais: a) atendimento, no que couber, das disposições da Portaria SES n. 258 de 2020; b) controle de acesso à academia, sendo permitida apenas a presença dos residentes de um único apartamento por vez, ficando a critério do síndico sua abertura ou não, bem como a organização da agenda de utilização e o cumprimento das normas sanitárias vigentes; VII - Os estabelecimentos que oferecem serviços relacionados à prática regular de exercícios físicos, como academias de ginástica, lutas, musculação, estúdios, danças, treinamentos funcionais, crossfit, natação, hidroginástica, hidroterapias e áreas afins poderão funcionar observando as seguintes medidas: a) cumprimento das normas previstas na Portaria SES n. 258/2020; b) limitar a ocupação a 30% (trinta por cento) da capacidade estabelecida pelo alvará do Corpo de Bombeiros e o distanciamento mínimo de 1,5m entre usuários; c) comprovar a realização de limpeza e desinfecção do ambiente e das superfícies uma vez por período, com quaternário de amônio ou outro degermante de ação equivalente com registro no Ministério da Saúde; d) utilizar pedilúvio com quaternário de amônio ou outro degermante de ação equivalente com registro no Ministério da Saúde nos locais de acesso a academia; e) adotar o uso de face shield (máscara escudo) ou óculos de proteção, além de máscara de tecido por todos os colaboradores; f) utilizar apenas 50% dos aparelhos de treinamento cardiorrespiratório, priorizando o uso intercalado; VIII - Fica autorizado o funcionamento dos complexos, quadras e arenas esportivas nos termos das normas sanitárias vigentes nas Portarias SES n. 275/2020 e 664/2020; IX - Fica permitida a utilização das arenas de esportes públicos para prática e treinamento de até quatro pessoas por quadra, com respeito ao distanciamento mínimo de 4m (quatro metros), e

com observância às demais normas dispostas na Portaria SES n. 275/2020, e: a) de segunda à sexta-feira as arenas localizadas em parques, praças e Avenidas Beira-Mar; b) todos os dias da semana, incluindo domingos e feriados, as arenas localizadas em praias; X - Fica permitida, de segunda à sexta-feira, a realização de atividades físico-desportivas nos ambientes ao ar livre como parques, praças, calçadões e Avenida Beira-mar de forma individual que observem o distanciamento social mínimo de 1,5 metros de distância e o uso obrigatório de máscara; XI - Fica permitida a realização de atividades físico-desportivas orientadas por assessorias esportivas e treinadores de corrida que se limitem à concentração máxima de seis pessoas, com distanciamento mínimo de 1,5 metros demarcados no chão, uso obrigatório de máscara e observância aos dias permitidos no inciso XXXVI deste artigo, quando executadas nos locais nele mencionados. XII - Fica proibida a utilização de playgrounds e academias ao ar livre em todos os dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados; XIII - Fica proibida a concentração e a permanência de pessoas nos ambientes ao ar livre como parques, praças, calçadões e Avenida Beira-mar aos finais de semana e feriados; XIV - Fica proibido o uso de saunas instaladas em hotéis, academias, clubes e condomínios; XV - Em relação às Instituições de Longa Permanência para Idosos - ILPI devem ser observadas as disposições da Portaria GAB/SES n. 665, de 01 de setembro de 2020 e, ainda: a) ficam proibidas as visitas aos residentes das Instituições de Longa Permanência de Idosos, com exceção de residente que esteja em situação de saúde que envolva risco de morte; b) todos os funcionários das ILPIs devem respeitar um rigoroso isolamento social quando fora da instituição, evitando ao máximo a exposição à possível contaminação por COVID-19; c) os profissionais das ILPIs não devem ser trabalhadores de outros serviços de saúde. d) as ILPIs não devem permitir a entrada de pessoas estranhas à instituição, com exceção à entrada de socorristas em razão de eventual emergência; XVI - As atividades de ensino presencial, realizadas por estabelecimentos públicos e privados, para a modalidade de cursos livres poderão funcionar com lotação máxima de 30 % (trinta por cento) da capacidade total estabelecida pelo alvará de funcionamento emitido pelo Corpo de Bombeiro e com observância ao protocolo emitido pela Secretaria Municipal de Saúde, Anexo Único integrante deste Decreto; XV - Ficam proibidos estágios obrigatórios e as atividades práticas presenciais curriculares nos laboratórios de cursos técnicos e superiores, exceto: a) estágios obrigatórios dos cursos das áreas profissionais da



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 3

saúde realizados na rede pública de saúde; b) estágios obrigatórios dos cursos de graduação de Medicina, Enfermagem, Farmácia e Fisioterapia, a serem realizados tanto na rede pública quanto na rede privada de saúde, em consideração a Portaria Ministerial n. 374 de 3 de abril de 2020; XVI - Ficam proibidas as atividades e aulas presenciais teóricas nos Centros de Formação de Condutores, podendo as aulas teóricas serem ministradas aos alunos através de vídeo aulas; XVII - Os restaurantes, food parks, lanchonetes, cafeterias, pizzarias, bares, adegas e demais atividades correlatas, têm autorização para permanecerem abertos com atendimento ao público, com acesso e uso do ambiente interno, todos os dias da semana, durante o período de enfrentamento da pandemia causada pela COVID-19, desde que observado o seguinte: a) atendimento integral da Portaria SES n. 256 de 21 de abril de 2020; b) manutenção do afastamento mínimo de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros) de raio entre cada cliente que estiver consumindo no local; c) permitir o máximo de quatro clientes por mesa, exceto nos casos de pessoas que coabitam na mesma unidade residencial, inclusive para mesas em calçadas e áreas externas; d) permitir o consumo de alimentos ou bebidas apenas por pessoas sentadas; e) no caso de restaurantes, a entrada do último cliente poderá se dar até às 23 horas; f) encerramento das atividades às 00 horas; g) proibir atrativos como espaços kids, jogos de sinuca, boliche e similares; h) proibição de narguilés; XVIII - Os restaurantes, food parks, lanchonetes, cafeterias, conveniências, pizzarias, bares, adegas e demais atividades correlatas poderão funcionar também na modalidade do tipo tele-entrega (delivery), todos os dias da semana, com retirada na porta e/ou balcão (take out) ou drive thru, observando, ainda: a) nos pontos de atendimento ao cliente, deve ser disponibilizado dispensador de álcool gel; b) disponibilizar aos clientes autoatendimento somente de produtos devidamente embalados; e c)

todos os trabalhadores deverão usar máscaras de tecido não tecido (TNT) ou tecido de algodão durante todo o seu turno de serviço, independentemente de estarem em contato direto com o público; XIX - Ficam autorizados os restaurantes, food parks, lanchonetes, cafeterias, pizzarias, bares, adegas e demais atividades correlatas a disporem de mesas e cadeiras nas areias das praias até às 18h, independente de autorização expressa dos órgãos municipais responsáveis, desde que observadas as mesmas regras aplicáveis ao ambiente interno; XX - Ficam autorizadas apresentações culturais, como música ao vivo e afins, nos estabelecimentos a que se referem os incisos XVII e XVIII, com observância aos

seguintes critérios: a) que o volume esteja dentro do permitido por Portaria Conjunta da Fundação Municipal do Meio Ambiente (FLORAM) e Secretaria Municipal de Saúde; b) que o encerramento das apresentações ocorra uma hora antes do encerramento das atividades do estabelecimento; c) que o ambiente seja ventilado, ficando vedada apresentações musicais em ambientes totalmente fechados; d) que se garanta o uso de máscaras e o distanciamento de 1,5 metros de raio entre os artistas; e) que o número de artistas por apresentação seja limitado a, no máximo, três; f) que se utilize barreira física entre os artistas e o público; g) que se diminua o tempo total da apresentação ou a segmente para que o público não permaneça longos períodos no estabelecimento; XXI - As Padarias e confeitarias poderão funcionar todos os dias, até às 23h, devendo observar as regras dispostas nos incisos anteriores quando desenvolver serviços de café e lanchonete; XXII - Os supermercados poderão funcionar todos os dias, das 6h às 23h e deverão observar as seguintes normas adicionais: a) os que possuem mais de 1000 m² deverão realizar a aferição da temperatura corporal dos clientes e funcionários antes de adentrarem o recinto através de termômetros infravermelhos ou instrumentos correlatos, bem como dispor de equipamento controlador de fluxo de pessoas e afixar cartaz com informação de quantitativo máximo de pessoas permitidas no local; b) deverão operar com ocupação máxima de 40% (quarenta por cento); c) proibir as atividades de promotores de vendas que não trabalhem de forma fixa em uma unidade; d) proibir a degustação de alimentos e bebidas; e) permitir a entrada de apenas uma pessoa por família; f) excepcionalmente, o cliente poderá adentrar ao estabelecimento acompanhado de crianças menores de 12 anos; XXIII - As conveniências de postos de combustíveis deverão encerrar suas atividades às 23 horas durante todos os dias da semana e com observância das regras de higienização e distanciamento social com proibição do consumo de alimentos e bebidas no local; XXIV - As conveniências localizadas dentro de postos de combustíveis 24h poderão permanecer abertas apenas para pagamento de produtos, ficando vedado o consumo e permanência no local; XXV - Fica autorizada a prestação de serviços autônomos e por profissionais liberais, desde que observada a necessidade de agendamento para atendimento individual, respeitando o limite de ocupação de 50% da capacidade do espaço do local, a necessidade de distanciamento de pelo menos 1,5m entre pessoas e o reforço das medidas de biossegurança; XXVI - Os serviços autônomos e de profissionais liberais que exigirem uma maior



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 4

aproximação do prestador do serviço e o cliente, deverão ser realizados com a utilização de luvas e máscaras; XXVII - Os hotéis, pousadas e similares deverão cumprir as regras previstas no art. 2º, da Portaria SES n. 244/2020 e na Portaria SES n. 666/2020 e, ainda, deverão cumprir, no que couber, as seguintes medidas adicionais: a) no momento da realização do check in deverá ser aplicado formulário de detecção de pacientes sintomáticos respiratórios; b) os hotéis com capacidade igual ou maior a 20 (vinte) quartos deverão realizar a aferição de temperatura corporal dos clientes e funcionários, antes de adentrarem ao estabelecimento, através de termômetros infravermelhos ou outro instrumento correlato; c) disponibilizar álcool gel 70% para uso dos clientes na recepção, nas portas dos elevadores e nos corredores de acesso aos quartos; d) não permitir a permanência e circulação em espaços comuns, como saunas e salas de reunião; e) fica recomendada a não utilização de sistemas de ar-condicionado central; f) os hóspedes deverão utilizar máscaras em todos os espaços do hotel, exceto no interior dos quartos; g) o estabelecimento deverá definir e executar protocolos de desinfecção de ambientes, superfícies e equipamentos diariamente para todos os ambientes e após cada check-out de hóspedes; h) todos os trabalhadores deverão usar máscaras durante todo seu turno de serviço, independentemente de estarem em contato direto com o público; i) os espaços de playgrounds devem funcionar com agendamento prévio e dispor de profissional responsável pela supervisão do uso, cumprimento das regras sanitárias de distanciamento e higienização e, ainda: 1. respeitar a limitação máxima de uma criança por brinquedo e, no máximo, cinco crianças com um acompanhante cada no espaço ao mesmo tempo; 2. respeitar o distanciamento social recomendado de dois metros entre todos os usuários, salvo aqueles ocupantes da mesma unidade habitacional; 3. realizar a higienização com álcool 70% ou outras substâncias degermantes, em conformidade com as orientações dos fabricantes dos equipamentos, tanto para o tipo de degermante quanto para os pontos possíveis de higienização, após a utilização por cada usuário; 4. disponibilizar álcool gel 70% para higienização de mãos. j) as piscinas poderão ser utilizadas individualmente ou por ocupantes da mesma unidade habitacional, mediante agendamento, desde que disponham de colaborador para higienização das áreas de contato e aplicação das regras sanitárias vigentes e, ainda: 1. que os parâmetros físico-químicos e bacteriológicos estejam em conformidade com as normas vigentes;

2. higienizar após cada utilização as escadas, mesas, espreguiçadeiras ou qualquer outro mobiliário utilizado pelo(s) usuário(s); 3. As orientações ao usuário devem estar em local visível e que seja disponibilizado álcool gel; 4. Não permitir a utilização por pessoas com sintomas sugestivos de infecção pelo COVID-19. k) as academias poderão ser utilizadas desde que licenciadas para este fim, com supervisão de um profissional durante todo turno de funcionamento e cumprimento das regras previstas na Portaria SES n. 258/2020; XXVIII - As igrejas, templos religiosos e afins, poderão funcionar com ocupação máxima de 30%, e deverão cumprir as seguintes obrigações: a) observar o disposto na Portaria SES n. 254, de 20 de abril de 2020; b) garantir a circulação de ar externo, mantendo-se as janelas e portas abertas, sendo recomendada a não utilização de aparelhos de ar condicionado; c) quando maior de 300m², realizar a aferição de temperatura corporal de todas as pessoas antes de adentrar ao estabelecimento, através de termômetros infravermelhos ou outro instrumento correlato; d) os lugares de assento deverão ser disponibilizados de forma alternada entre as fileiras de bancos, devendo estar bloqueados de forma física aqueles que não puderem ser ocupados; e) deverá ser assegurado que todas as pessoas, ao adentrarem estejam utilizando máscara e higienizem as mãos com álcool gel 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar; XXIX - As feiras livres poderão ocorrer de segunda à sábado e devem obedecer ao seguinte regramento: a) É obrigatório o uso de máscara por todos, incluindo clientes e atendentes; b) Deve ser respeitado o distanciamento mínimo de 4 metros entre as barracas; c) Deve ser atendido um cliente por vez e por atendente, mantendo o distanciamento de 1,5 metros; d) Cada barraca é responsável pela organização de sua fila e deve garantir o distanciamento de 2 metros entre cada cliente; e) Todo cliente deve higienizar as mãos com álcool 70% antes de tocar os produtos; f) Os atendentes devem higienizar as mãos com álcool 70% a cada atendimento; g) Recomenda-se, quando possível, que haja controle de acesso a feira a fim de evitar aglomeração. h) É proibida a degustação de alimentos e bebidas; i) Os alimentos devem ser selecionados, embalados e pesados pelos atendentes; XXX - Continuam proibidas em todo território municipal as atividades de cinemas, teatros, casas noturnas, museus, bem como a realização de eventos, shows e espetáculos que acarretam reunião de público, ressalvada a modalidade drive in, prevista e regulamentada na forma da Portaria SES n. 465, de 2020; XXXI - Ficam proibidas as festas residenciais, estando o



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 5

descumprimento desta determinação sujeito, em caso de flagrante delito, ao ingresso de autoridades competentes em residência para verificação, nos termos art. 5., XI, da Constituição Federal e do art. 268 do Código Penal; XXXII - As agências bancárias deverão, em dias de semana, dispor de um funcionário local para organizar o distanciamento nas filas, exigindo o uso de máscaras e devem dispor de álcool gel 70% junto aos caixas eletrônicos, inclusive aos finais de semana; XXXIII - Permanecem suspensas as aulas presenciais nas unidades da rede pública e privada de ensino, incluindo educação infantil, fundamental, nível médio, EJA - educação de jovens e adultos, técnico, ensino superior e pós-graduação; XXXIV - Permanece proibido o ingresso de veículos de transporte rodoviário intermunicipal e interestadual de passageiros, público ou privado, bem como de veículos de turismo e de fretamento para transporte de pessoas no município, exceto os expressamente autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde; XXXV - O transporte aquaviário coletivo de passageiros residentes da comunidade da Costa da Lagoa poderá funcionar mediante protocolo aprovado por Portaria Conjunta da Secretaria Municipal de Mobilidade e Planejamento Urbano e Secretaria Municipal de Saúde. § 1. Os horários estabelecidos para o funcionamento do comércio não se aplica aos estabelecimentos localizados no Bairro Centro que, para fins de controle de fluxo no transporte coletivo municipal devem seguir os grupos de horários de funcionamento dispostos na forma do Anexo do Decreto n. 21.569, de 2020. §2º Para fins deste decreto considera-se supermercado e hipermercado apenas os estabelecimentos cuja atividade comercial seja predominantemente de gêneros alimentícios (superior a cinquenta por cento dos itens comercializados no estabelecimento) e que possuam o devido Alvará Sanitário. §3º Bares e restaurantes que estiverem localizados na área externa de shoppings centers e possuírem entrada exclusiva poderão funcionar de acordo com os critérios definidos nos incisos XVII e XVIII deste artigo, mediante a utilização exclusiva do acesso externo. Art. 2º É obrigatória a utilização de máscara em todo território municipal. Parágrafo único. A obrigação a que se refere o caput deste artigo se aplica às áreas comuns dos condomínios residenciais. Art. 3º Todos os estabelecimentos que descumprirem as regras previstas neste Decreto devem ser interditados por, no mínimo, 7 (sete) dias, sem prejuízo da aplicação de multas, ainda que tenham protocolado pedido de desinterdição em prazo anterior. Art. 4º As medidas dispostas neste Decreto poderão ser reavaliadas a qualquer tempo. Art. 5º Altera a redação da alínea 'a' do

inciso I do art. 11-A do Decreto n. 21.596, de 2020, incluído pelo Decreto n. 21.620, de 2020, que passa a vigorar com a seguinte redação: "Art. 11-A (...) I - (...) a) a ocupação total permitida para circulação será de 50% (cinquenta por cento) da capacidade do veículo;" Art. 6º. Continuam aplicáveis as medidas dispostas no Decreto n. 21.569, de 2020, no que não forem conflitantes a este e desde que mais restritivas. Art. 7º Revoga o Decreto n. 21.920, de 2020. Florianópolis, aos 04 de setembro de 2020. GEAN MARQUES LOUREIRO PREFEITO MUNICIPAL EVERSON MENDES SECRETÁRIO MUNICIPAL DA CASA CIVIL CARLOS ALBERTO JUSTO DA SILVA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE. **(Consultar anexo ao final desta edição)**

DECRETO N. 21.958, DE 04 DE SETEMBRO DE 2020.
TORNA SEM EFEITO O DECRETO N. 21.897, DE 2020 O PREFEITO MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI do art. 74 da Lei Orgânica do Município, RESOLVE: Art. 1º Tornar sem efeito o Decreto n. 21.897, DE 2020, que nomeia Adriano Miranda para exercer o Cargo em Comissão de Subprefeito do Centro da Secretaria Municipal de Infraestrutura, a partir de 14/08/2020. Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Florianópolis, aos 04 de setembro de 2020. GEAN MARQUES LOUREIRO PREFEITO MUNICIPAL EVERSON MENDES SECRETÁRIO MUNICIPAL DA CASA CIVIL

DECRETO N. 21.959, DE 04 DE SETEMBRO DE 2020
O PREFEITO MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI do art. 74 da Lei Orgânica do Município, RESOLVE: NOMEAR DEYSE CORRÊA DE JESUS para exercer o Cargo em Comissão de Subprefeito do Centro da Secretaria Municipal de Infraestrutura, a partir de 04/09/2020. Florianópolis, aos 04 de setembro de 2020. GEAN MARQUES LOUREIRO PREFEITO MUNICIPAL EVERSON MENDES SECRETÁRIO MUNICIPAL DA CASA CIVIL.

DECRETO N. 21.960, DE 04 DE SETEMBRO DE 2020
- DISPÕE ACERCA DA REGULAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL E TEMPORÁRIA DO SERVIÇO LACUSTRE DE TRANSPORTE COLETIVO REGULAR DE PASSAGEIROS, A SER REALIZADO ENTRE A COSTA DA LAGOA E LAGOA DA CONCEIÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. O Prefeito Municipal de Florianópolis, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo artigo 74, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Florianópolis; DECRETA: Art. 1º O serviço lacustre de transporte coletivo regular de passageiros entre a Costa da Lagoa e Lagoa da Conceição será



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 6

realizado, emergencialmente e temporariamente, pela contratada Cooperativa de Barcos Autônomos da Costa da Lagoa (COOPERBARCO). Art. 2º O serviço lacustre de transporte coletivo regular de passageiros atenderá a rota entre a Lagoa da Conceição e a Costa da Lagoa, ligando o Terminal Lacustre Ruth de Barros de Oliveira, trapiche 01 (um), ao trapiche 23 (vinte e três) da Costa da Lagoa, bem como os trapiches intermediários existentes neste trajeto. Parágrafo Único. A Secretaria Municipal de Mobilidade e Planejamento Urbano poderá determinar a suspensão ou adição de pontos no trajeto, os quais deverão ser incluídos ou excluídos no atendimento pela contratada. Art. 3º A fixação de horários, itinerários e as ofertas de viagens serão estabelecidas pela Secretaria Municipal de Mobilidade e Planejamento Urbano, conforme avaliação contínua a ser realizada por esta Secretaria, observando a demanda do serviço lacustre de transporte coletivo regular de passageiros. Parágrafo Único. A Secretaria Municipal de Mobilidade e Planejamento Urbano poderá autorizar a realização de viagens extras com fim de atender a demanda de determinada faixa de horário. Art. 4º Será obrigatório o uso de bilhete ou quando disponibilizado o cartão eletrônico para acesso às embarcações, os quais devem ser caracterizados distintamente pelas categorias a seguir: I – Usuário morador cadastrado; II – Estudante cadastrado; III – Pessoa com necessidades especiais cadastrada; IV – Pessoa com necessidades especiais cadastrada que necessitem de acompanhante; V – Gestante cadastrada; VI – Mãe de aluno do Ensino Infantil; VII – Usuário não cadastrado; e VIII – Idoso cadastrado. § 1º Os bilhetes que foram emitidos e adquiridos pelos usuários anteriormente a suspensão do serviço lacustre de transporte coletivo regular de passageiros, decorrente da situação de emergência declarada pelo Município de Florianópolis, no dia 18 de março de 2020, para o enfrentamento à epidemia provocada pelo novo coronavírus (COVID-19), serão considerados como válidos e poderão ser utilizados regularmente pelos usuários, sem qualquer tipo de ônus a eles. § 2º Os bilhetes ou cartões eletrônicos emitidos após a publicação do presente Decreto serão comercializados pela contratada, conforme autorização concedida pela Secretaria Municipal de Mobilidade e Planejamento Urbano. § 3º A categoria mãe de aluno do Ensino Infantil aplica-se somente para o caso de mães que tenham filhos matriculados no Ensino Infantil da Rede Municipal de Florianópolis e que estejam acompanhando os mesmos até a escola. Art. 5º Os usuários moradores cadastrados, estudantes cadastrados e

os que se enquadram nas categorias de gratuidades (incisos IV, V, VI e VIII do art. 4º deste Decreto), deverão efetuar, obrigatoriamente, o cadastramento e/ou recadastramento perante a contratada, mediante o preenchimento de formulário disponibilizado nas formas indicadas pela Secretaria Municipal de Mobilidade e Planejamento Urbano, e a apresentação da seguinte documentação: I – Usuário morador cadastrado: documento de identidade com foto e comprovante de residência; II – Estudante cadastrado: documento de identidade com foto, comprovante de residência e atestado de matrícula a ser atualizada conforme vigência da matrícula (matrícula anual, semestral, quadrimestral ou trimestral); III – Pessoa com necessidades especiais cadastrada: documento de identidade com foto, comprovante de residência e atestado médico que comprove a deficiência permanente, obrigatoriamente contendo número da Classificação Internacional de Doenças – CID; IV – Pessoa com necessidades especiais cadastrada que necessitem de acompanhante: documento de identidade com foto, comprovante de residência, atestado médico que comprove a deficiência permanente e a necessidade de acompanhante, obrigatoriamente contendo número da Classificação Internacional de Doenças – CID; V – Gestante cadastrada: documento de identidade com foto, comprovante de residência e atestado médico informando a data final do pré-natal; VI – Mãe de aluno do Ensino Infantil: documento de identidade com foto da mãe, atestado de matrícula com vigência até 31 de dezembro do ano corrente e comprovante de residência; e VII – Idoso cadastrado: documento de identidade com foto e comprovante de residência. Parágrafo Único. A contratada deverá remeter cópia dos referidos cadastramentos e/ou recadastramentos à Secretaria Municipal de Mobilidade e Planejamento Urbano, sendo que esta irá avaliar e autorizar a concessão de descontos ou de isenções nas aquisições de passagens do serviço lacustre de transporte coletivo regular de passageiros. Art. 6º O serviço lacustre de transporte coletivo regular de passageiros operará com a cobrança da Tarifa Lacustre Comum, para usuários não cadastrados, e com a Tarifa Lacustre Regional, para os usuários cadastrados da Região da Costa da Lagoa, conforme critérios estabelecidos no art. 5º deste Decreto. § 1º A Tarifa Lacustre Comum, para usuários não cadastrados, será de R\$ 4,25 (quatro reais e vinte e cinco centavos). § 2º O valor da Tarifa Lacustre Regional, exclusiva para os usuários cadastrados da Região da Costa da Lagoa, será variável de acordo com as modalidades estabelecidas no art. 5º deste Decreto, definido



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 7

conforme os seguintes percentuais, e considerando o arredondamento de valores em dinheiro: I – Usuário morador cadastrado: 76% (setenta e seis por cento) do valor da Tarifa Lacustre Comum - R\$ 3,25 (três reais e vinte e cinco centavos); II – Estudante cadastrado: 50% (cinquenta por cento) do valor da Tarifa Lacustre Comum – R\$ 2,10 (dois reais e dez centavos); III – Pessoas com necessidades especiais cadastradas: 100% (cem por cento) do valor da Tarifa Lacustre Comum; IV – Pessoas com necessidades especiais cadastradas que necessitem de acompanhante: 100% (cem por cento) do valor da Tarifa Lacustre Comum; V – Gestante cadastrada: 100% (cem por cento) do valor da Tarifa Lacustre Comum; VI – Mãe de aluno do Ensino Infantil: 100% (cem por cento) do valor da Tarifa Lacustre Comum; e VII – Idoso cadastrado: 100% (cem por cento) do valor da Tarifa Lacustre Comum. § 3º As tarifas definidas nos §§ 1º e 2º deste artigo serão válidas somente para o contrato emergencial entabulado com a contratada Cooperativa de Barcos Autônomos da Costa da Lagoa (COOPERBARCO), sendo que as mesmas não sofrerão alteração até que ocorra o encerramento do processo licitatório para contratação de empresa para realizar o transporte lacustre de passageiros na Costa da Lagoa. Art. 7º É obrigatório o uso de máscara nas embarcações. Art. 8º Para a realização do serviço lacustre de transporte coletivo regular de passageiros deverá ser observada a lotação máxima das embarcações, os protocolos sanitários previstos no anexo da Portaria Conjunta nº 05/SMS-SMPU/2020 e os eventuais protocolos sanitários subsequentes a publicação deste Decreto. Parágrafo Único. A fiscalização no cumprimento das questões tratadas no *caput* deste artigo, bem como no uso obrigatório de máscara nas embarcações previsto no art. 7º deste Decreto, será realizada em conjunto pela Secretaria Municipal de Saúde, Vigilância Sanitária e Secretaria Municipal de Mobilidade e Planejamento Urbano. Art. 9º Compete à Secretaria Municipal de Mobilidade e Planejamento Urbano a organização, o gerenciamento e a fiscalização do serviço lacustre de transporte coletivo regular de passageiro regulamentado neste Decreto. Art. 10. Ficam revogados os Decretos n. 18.098, de 08 de novembro de 2017, e n. 21.036, de 20 de dezembro de 2019. Art. 11. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e permanecerá vigente até o encerramento do processo licitatório a ser deflagrado pela comissão criada pelo Decreto n. 21.845, de 12 de agosto de 2020. Florianópolis, 04 de setembro de 2020. GEAN MARQUES LOUREIRO - PREFEITO MUNICIPAL; EVERSON MENDES - SECRETÁRIO MUNICIPAL DA CASA CIVIL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 01826/2020, DE 03 DE SETEMBRO DE 2020 - A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11.359/2013 e, nos termos da Lei Complementar nº 596/2017, resolve PRORROGAR a Portaria n. 00785/2020, retificada pela Portaria n. 01584/2020, no período de 03 de setembro de 2020 a 03 de novembro de 2020. KATHERINE SCHREINER, Secretária Municipal da Administração.

PORTARIA Nº 01828/2020, DE 03 DE SETEMBRO DE 2020 - A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto n. 11.359/2013 e, nos termos da Lei Complementar n. 596/2017, resolve PRORROGAR a Portaria n. 00589/2020, retificada pela Portaria n. 01583/2020, no período de 03 de setembro de 2020 a 03 de novembro de 2020. KATHERINE SCHREINER, Secretária Municipal da Administração.

PORTARIA Nº 01829/2020, DE 03 DE SETEMBRO DE 2020 - A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto n. 11.359/2013 e, nos termos da Lei Complementar n. 596/2017, resolve PRORROGAR a Portaria n. 00756/2020, retificada pela Portaria n. 01582/2020, no período de 03 de setembro de 2020 a 03 de novembro de 2020. KATHERINE SCHREINER, Secretária Municipal da Administração.

PORTARIA Nº 01843/2020, DE 04 DE SETEMBRO DE 2020 - A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11.359/2013 e, nos termos da Lei Complementar nº 596/2017, resolve CONSIDERAR DESIGNADO o servidor ODAIR DO NASCIMENTO, matrícula nº 12969-0, para responder pelo exercício da função gratificada de Encarregado de Turma II, padrão FG-4, na Secretaria Municipal de Infraestrutura, a partir de 01 de setembro de 2020. KATHERINE SCHREINER, Secretária Municipal da Administração,

PORTARIA Nº 01844/2020, DE 04 DE SETEMBRO DE 2020 - A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11.359/2013 e Decreto nº 11.374/2013, resolve: Art. 1º CESSAR OS EFEITOS, a partir de 01 de setembro de 2020, a disposição do servidor GILMAR ANTONIO GUIMARAES, matrícula 20.702-



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 8

O, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Educação, na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Juventude, pela Portaria nº 00423/2020, de 27 de janeiro de 2020. Art. 2º COLOCAR À DISPOSIÇÃO, o servidor GILMAR ANTONIO GUIMARAES, matrícula 20.702-0, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Educação, para atuar na Fundação Cultural de Florianópolis Franklin Cascaes, com ônus para o destino, pelo período de 01/09/2020 a 31/12/2020. KATHERINE SCHREINER. Secretária Municipal da Administração.

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA - O Prefeito Municipal de Florianópolis, no uso de suas atribuições, com base na Lei Municipal nº. 6.700/2005, e em conformidade com o Parágrafo Quarto, do Artigo 9º e Parágrafo Único, do Artigo 48, ambos da Lei Complementar nº. 101/2000, de 04 de maio de 2000 – LRF faz saber a quem interessar possa que irá realizar Audiência Pública com o objetivo de; Apresentar a Elaboração do Orçamento (LOA) para o Exercício de 2021. Data: 18/09/2020. Horário: 14 horas. Considerando a necessidade de medidas de prevenção e combate ao contágio do Novo Coronavírus (COVID-19), e as determinações das autoridades em saúde pública para evitar aglomerações, informa que a apresentação da audiência pública será transmitida excepcionalmente de forma virtual e ficará disponível no site, bem como, nas redes sociais da Prefeitura Municipal de Florianópolis e na plataforma On-line no Youtube. As manifestações sobre o conteúdo da apresentação poderão ser encaminhadas através do e-mail: diorc.sf@pmf.sc.gov.br. Assim, ficam convidados todos os munícipes a assistirem a apresentação desta Audiência Pública. Florianópolis (SC), 20 de agosto de 2020. Gean Marques Loureiro - Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA - O Prefeito Municipal de Florianópolis, no uso de suas atribuições, com base na Lei Municipal nº. 6.700/2005, e, em conformidade com o Parágrafo Quarto, do Artigo 9º e Parágrafo Único, do Artigo 48, ambos da Lei Complementar nº. 101/2000, de 04 de maio de 2000 – LRF faz saber a quem interessar que irá realizar Audiência Pública com o objetivo de; Demonstrar e Avaliar o Cumprimento das Metas Fiscais referente ao 2º Quadrimestre do Exercício de 2020. Considerando a necessidade de manter as medidas de contenção

e combate ao contágio do Novo Coronavírus (COVID-19), e da determinação das autoridades em saúde pública para evitar aglomerações, comunicamos que a apresentação da audiência pública será transmitida excepcionalmente de forma virtual. Local- Plataforma On-line TV Câmara no Youtube. Data – 25/09/2020. Horário - 14 horas. Desta forma, ficam convidados todos os munícipes a participarem desta Audiência Pública pelo Canal da TV Câmara no Youtube. Florianópolis (SC), 24 de agosto de 2020. Gean Marques Loureiro - Prefeito Municipal

PAUTA DE JULGAMENTO Nº 64/2020 – 1ª CÂMARA – De ordem do Presidente do Tribunal Administrativo Tributário de Florianópolis, Senhor PAULO ROBERTO SILVEIRA DE BORBA, faço saber a quem possa interessar que, no dia 08/09/2020 às 08h00m a, 1ª Câmara deste Tribunal, em sessão ordinária julgará virtualmente, os processos: Nº: 11613/2020 Reclamante: HABITASUL EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA Reclamando: Secretaria Municipal da Fazenda. Relatora Conselheira: BRUNA AMORIM. Procurador: LUANA REGINA DEBATIN TOMASI 28.524. Nº: 11615/2020 Reclamante: HABITASUL EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA Reclamando: Secretaria Municipal da Fazenda. Relatora Conselheira: BRUNA AMORIM. Procurador: LUANA REGINA DEBATIN TOMASI 28.524. Nº: 010496/2018 Reclamante: EMPRESA NACIONAL DE ENGENHARIA Reclamando: Secretaria Municipal da Fazenda. Relatora Conselheira: JÉSSICA DA COSTA. Procurador: GILLES MARCELO SIEVES 22873/SC. Nº: 010842/2020 Reclamante: HABITASUL EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA Reclamando: Secretaria Municipal da Fazenda. Relatora Conselheira: JÉSSICA DA COSTA. Procurador: LUANA REGINA DEBATIN TOMASI 28.524/SC. Nº: 008377/2018 Reclamante: HOTEL PORTO DA ILHA Reclamando: Secretaria Municipal da Fazenda. Relator Conselheiro: ALOÍSIO DOS SANTOS. Procurador: ROSELI TEREZINHA BALCEVICZ LUNA -. Florianópolis/SC, 04 de Setembro de 2020. PAULO ROBERTO SILVEIRA DE BORBA – Presidente.

PAUTA DE JULGAMENTO Nº 65/2020 – 2ª CÂMARA – De ordem do Presidente do Tribunal Administrativo Tributário de Florianópolis, Senhor PAULO ROBERTO SILVEIRA DE BORBA, faço saber a quem possa interessar que, no dia 10/09/2020 às 14h00m a, 2ª Câmara deste Tribunal, em sessão ordinária julgará virtualmente, os processos: Nº: 011329/2020 Reclamante: JURERÊ PRAIA CLUBE Reclamando: Secretaria Municipal da



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 9

Fazenda. Relator Conselheiro: DALTON CEZER GONÇALVES DE SOUZA. Procurador: LUANA REGINA DEBATIN TOMASI 28.524/SC. Nº: 011326/2020 Reclamante: HABITASUL EMPREENDEIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA Reclamando: Secretaria Municipal da Fazenda. Relator Conselheiro: DALTON CEZER GONÇALVES DE SOUZA. Procurador: LUANA REGINA DEBATIN TOMASI 28.524/SC. Nº: 6682/2020 Reclamante: RENATO HUMBERTO GRASSO BOLLO Reclamando: Secretaria Municipal da Fazenda. Relator Conselheiro: OSLY MÜLLER. Nº: 6673/2020 Reclamante: RENATO HUMBERTO GRASSO BOLLO Reclamando: Secretaria Municipal da Fazenda. Relator Conselheiro: OSLY MÜLLER. Nº: 009606/2018 Reclamante: HABITASUL EMPREENDEIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA. Reclamando: Secretaria Municipal da Fazenda. Relator Conselheiro: SAMUEL BLAZIUS. Procurador: RAFAEL DE ASSIS HORN 12.003 OAB/SC. Nº: 009410/2018 Reclamante: HABITASUL EMPREENDEIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA. Reclamando: Secretaria Municipal da Fazenda. Relator Conselheiro: SAMUEL BLAZIUS. Procurador: LUANA REGINA DEBATIN TOMASI 28.524. Nº: 8783/2018 Reclamante: HABITASUL EMPREENDEIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA. Reclamando: Secretaria Municipal da Fazenda. Relator Conselheiro: SAMUEL BLAZIUS. Procurador: LUANA REGINA DEBATIN TOMASI 28.524. Nº: 8418/2018 Reclamante: DOUTEL UMBERTO GALLINA Reclamando: Secretaria Municipal da Fazenda. Relator Conselheiro: FELIPE ZALESKI. Nº: 10645/2018 Reclamante: EDUARDO SILVA NETO Reclamando: Secretaria Municipal da Fazenda. Relator Conselheiro: FELIPE ZALESKI. Florianópolis/SC, 04 de Setembro de 2020. PAULO ROBERTO SILVEIRA DE BORBA – Presidente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA/SS/GAB/PSF/Nº 00185/2020 - O Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições e, de acordo com o que dispõe a Lei nº 5344/98, o Decreto nº 441/98 e a Portaria SMS/GAB/Nº 52/2013. RESOLVE: **DESIGNAR** a servidora **LUANA COMICHOLLI LINO**, matrícula Nº 53589-3, ocupante do cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, no Programa de Saúde da Família, a partir de 01/09/2020. Florianópolis, 02 de setembro de 2020. Sandro José Andretti – Secretário Adjunto de Saúde.

PORTARIA/SS/GAB/PSF/Nº 00186/2020 - O Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições e,

de acordo com o que dispõe a Lei nº 5344/98, o Decreto nº 441/98 e a Portaria SMS/GAB/Nº 52/2013. RESOLVE: **DESIGNAR** A SERVIDORA **ANDRE MARTINS**, matrícula Nº 53604-0, ocupante do cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, no Programa de Saúde da Família, a partir de 02/09/2020. Florianópolis, 02 de setembro de 2020. Sandro José Andretti – Secretário Adjunto de Saúde.

PORTARIA/SS/GAB/PSF/Nº 00187/2020 - O Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições e, de acordo com o que dispõe a Lei nº 5344/98, o Decreto nº 441/98 e a Portaria SMS/GAB/Nº 52/2013. RESOLVE: **DESIGNAR** a servidora **TANIA LETICIA SEEMANN DA LUZ**, matrícula Nº 53594-0, ocupante do cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, no Programa de Saúde da Família, a partir de 02/09/2020. Florianópolis, 02 de setembro de 2020. Sandro José Andretti – Secretário Adjunto de Saúde.

PORTARIA/SS/GAB/PSF/Nº 00188/2020 - O Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições e, de acordo com o que dispõe a Lei nº 5344/98, o Decreto nº 441/98 e a Portaria SMS/GAB/Nº 52/2013. RESOLVE: **DESIGNAR** a servidora **GISELE IZABEL DA SILVA**, matrícula Nº 53590-7, ocupante do cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, no Programa de Saúde da Família, a partir de 01/09/2020. Florianópolis, 03 de setembro de 2020. Sandro José Andretti – Secretário Adjunto de Saúde.

PORTARIA/SS/GAB/PSF/Nº 00189/2020 O Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições e, de acordo com o que dispõe a Lei nº 5344/98, o Decreto nº 441/98 e a Portaria SMS/GAB/Nº 52/2013. RESOLVE: **DESIGNAR** a SERVIDORA **JESSICA GIEHL**, matrícula Nº 53592-3, ocupante do cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, no Programa de Saúde da Família, a partir de 01/09/2020. Florianópolis, 03 de setembro de 2020. Sandro José Andretti – Secretário Adjunto de Saúde.

PORTARIA/SS/GAB/PSF/Nº 00190/2020 O Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições e, de acordo com o que dispõe a Lei nº 5344/98, o Decreto nº 441/98 e a Portaria SMS/GAB/Nº 52/2013. RESOLVE: **DESIGNAR** a servidora **RENATA TEREZINHA DOS SANTOS**, matrícula Nº 53597-4, ocupante do cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, no Programa de Saúde da Família, a partir de 03/09/2020. Florianópolis, 03 de setembro de 2020. Sandro José Andretti – Secretário Adjunto de Saúde.

PORTARIA/SS/GAB/PSF/Nº 00191/2020 O Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições e,



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 10

de acordo com o que dispõe a Lei nº 5344/98, o Decreto nº 441/98 e a Portaria SMS/GAB/Nº 52/2013. **RESOLVE: DESIGNAR** a servidora **GISELE MACHADO**, matrícula Nº 53593-1, ocupante do cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, no Programa de Saúde da Família, a partir de 01/09/2020. Florianópolis, 03 de setembro de 2020. Sandro José Andretti – Secretário Adjunto de Saúde.

PORTARIA/SS/GAB/PSF/Nº 00192/2020 O Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições e, de acordo com o que dispõe a Lei nº 5344/98, o Decreto nº 441/98 e a Portaria SMS/GAB/Nº 52/2013. **RESOLVE: DESIGNAR** a servidora **CRISTIANE DE OLIVEIRA SALAZAR**, matrícula Nº 53598-2, ocupante do cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, no Programa de Saúde da Família, a partir de 02/09/2020. Florianópolis, 03 de setembro de 2020. Sandro José Andretti – Secretário Adjunto de Saúde.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PORTARIA Nº 228/2020 - O Secretário Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 31 da Lei nº 2.517/86 (Estatuto do Magistério), resolve: Art. 1º Cessar efeitos da Portaria 103/2020, publicada no dia 04/03/2020, que autorizou o afastamento da servidora **Nívia Barros Escouto**, matrícula nº 32924-0, a pedido da servidora. Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Florianópolis, aos 25 de agosto de 2020. MAURÍCIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA Nº 229/2020 - O Secretário Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 31 da Lei nº 2.517/86 (Estatuto do Magistério), resolve: Art. 1º Autorizar o afastamento da servidora **Nívia Barros Escouto**, matrícula nº 32924-0, atualmente designada para a Gerência de Gestão Ocupacional e Avaliação de Desempenho, no período de 14 a 18 de setembro de 2020, por estar em compensação de férias não usufruídas por motivo superior de interesse público. Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Florianópolis, 25 de agosto de 2020. MAURÍCIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA Nº 230/2020 - O Secretário Municipal de Educação, no uso das suas atribuições, resolve: Art. 1º Retificar a Portaria nº 181/2020, de 02 de julho de 2020, conforme segue: **Onde se lê:** [...] no período de 17 a 31 de julho de 2020 [...] **Leia-se:**

[...] no período de 17 a 24 de julho de 2020 [...] Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Florianópolis, ao 01 de setembro de 2020. MAURÍCIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA Nº 231/2020 - O Secretário Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 31 da Lei nº 2.517/86 (Estatuto do Magistério), resolve: Art. 1º Autorizar o afastamento da servidora **Nicole Fernanda Meyer**, matrícula nº 30960-5, atualmente designada para a Diretoria de Gestão Escolar, no período de 28 de setembro a 02 de outubro de 2020, por estar em compensação de férias não usufruídas por motivo superior de interesse público. Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Florianópolis, 01 de setembro de 2020. MAURÍCIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA Nº 232/2020 - O Secretário Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 31 da Lei nº 2.517/86 (Estatuto do Magistério), resolve: Art. 1º Autorizar o afastamento da servidora **Juliana Dias Ferraz de Souza**, matrícula nº 16715-0, atualmente designada para o Depto de Acompanhamento e Projetos, no período de 16 a 22 de setembro de 2020, por estar em compensação de férias não usufruídas por motivo superior de interesse público. Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Florianópolis, 01 de setembro de 2020. MAURÍCIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA Nº 233/2020 - O Secretário Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 31 da Lei nº 2.517/86 (Estatuto do Magistério), resolve: Art. 1º Autorizar o afastamento da servidora **Tatiana Valentin Mina Bernardes**, matrícula nº 16713-4, atualmente designada para a Diretoria de Educação Infantil, no período matutino dos dias 01, 08, 15, 22 e 29 de setembro, 06, 20, 27 de outubro e 03 de novembro de 2020, por estar em compensação de férias não usufruídas por motivo superior de interesse público. Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Florianópolis, 01 de setembro de 2020. MAURÍCIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA Nº 234/2020 - O Secretário Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 31 da Lei nº 2.517/86 (Estatuto do Magistério), resolve: Art. 1º Autorizar o afastamento da servidora **Michele Marcia Hilzendeger**, matrícula nº 28040-2, atualmente



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 11

Diretora do NEIM Jardim Atlântico, no dia 04 de setembro de 2020, por estar em licença por requisição legal por serviços prestados ao Tribunal Regional Eleitoral. Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Florianópolis, ao 01 de setembro de 2020. MAURÍCIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA DES Nº 00623/20 - O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, resolve: Artigo 1º Designar a servidora **Miriam Pereira Candido Lenzi**, matrícula nº 14750-8, Professor IV (1305) Educacao Fisica (012), lotada no(a) Neim Morro do Mocoto (343324), para atuar no(a) Neim Alm Lucas Alexandre Boiteux (343216) com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, no período de 22/06/2020 a 31/08/2020, para ocupar uma classe-vaga por estar em readaptação. Artigo 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário. Florianópolis, 22 de junho de 2020. MAURICIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA DES Nº 00713/20 - O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, resolve: Artigo 1º Designar a servidora **Fernanda da Silva Coelho**, matrícula nº 30877-3, Professor IV (1305) Educacao Infantil (029), lotada no(a) Neim Alm Lucas Alexandre Boiteux (343216), para atuar no(a) Neim Julia Maria Rodrigues (343347) com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 26/08/2020 a 13/11/2020, para ocupar uma classe-vaga por estar readaptada. Artigo 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário. Florianópolis, 25 de agosto de 2020. MAURICIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA DES Nº 00714/20 - O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, resolve: Artigo 1º Designar a servidora **Miriam Pereira Candido Lenzi**, matrícula nº 14750-8, Professor IV (1305) Educacao Fisica (012), lotada no(a) Neim Morro do Mocoto (343324), para atuar no(a) Neim Alm Lucas Alexandre Boiteux (343216) com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, no período de 01/09/2020 a 09/10/2020, para ocupar uma classe-vaga por estar readaptada. Artigo 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário. Florianópolis, 31 de agosto de 2020. MAURICIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA DES Nº 00715/20 - O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições

legais, resolve: Artigo 1º Designar a servidora **Ana Cristina dos Santos Silva**, matrícula nº 30835-8, Professor Auxiliar IV (1337) Auxiliar-ed Infantil (083), lotada no(a) Neim Alm Lucas Alexandre Boiteux (343216), para atuar no(a) Neim Anirson Antonio Das Chagas (343356) com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 03/09/2020 a 03/11/2020, para ocupar uma classe-vaga por estar em designação. Artigo 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário. Florianópolis, 01 de setembro de 2020. MAURICIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA DES Nº 00716/20 - O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, resolve: Artigo 1º Designar a servidora **Ana Paula da Cunha Pereira**, matrícula nº 20693-8, Auxiliar de Sala (0816), lotada no(a) Neim Paulo Michels (343211), para atuar no(a) Neim Prof Antonieta de Barros (343355) com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no período de 03/09/2020 a 03/11/2020, para ocupar uma classe-vaga para atuar na direção. Artigo 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário. Florianópolis, 01 de setembro de 2020. MAURICIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA DES Nº 00717/20 - O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, resolve: Artigo 1º Designar a servidora **Daniela Cristina Silva**, matrícula nº 19429-8, Auxiliar de Sala (0816), lotada no(a) Neim Irmao Celso (343219), para atuar no(a) Neim Vo Terezinha (343357) com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no período de 03/09/2020 a 03/11/2020, para ocupar uma classe-vaga para atuar na direção. Artigo 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário. Florianópolis, 01 de setembro de 2020. MAURICIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA DES Nº 00718/20 - O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, resolve: Artigo 1º Designar a servidora **Lilian Cristina Luz**, matrícula nº 12264-5, Professor III (1304) Educacao Infantil (029), lotada no(a) Neim Clair Gruber Souza (343250), para atuar no(a) Neim Anirson Antonio Das Chagas (343356) com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 03/09/2020 a 03/11/2020, para ocupar uma classe-vaga para atuar na direção. Artigo 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 12

contrário. Florianópolis, 01 de setembro de 2020. MAURICIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA DES Nº 00719/20 - O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, resolve: Artigo 1º Designar a servidora **Odete de Oliveira Reis**, matrícula nº 11887-7, Auxiliar de Sala (0816), lotada no(a) Neim Santo Antonio Padua (343326), para atuar no(a) Neim Sol Nascente (343354) com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no período de 03/09/2020 a 03/11/2020, para ocupar uma classe-vaga para atuar na direção. Artigo 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário. Florianópolis, 01 de setembro de 2020. MAURICIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA DES Nº 00720/20 - O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, resolve: Artigo 1º Designar o servidor **Gilmar Elpidio Cordeiro**, matrícula nº 30820-0, Professor IV (1305) Matematica (008), lotado no(a) Ebm Luiz Candido da Luz (344229), para atuar no(a) Ebm Jose Amaro Cordeiro (344227) com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, no período de 01/10/2020 a 18/12/2020, para ocupar uma classe-vaga por estar readaptado. Artigo 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário. Florianópolis, 01 de setembro de 2020. MAURICIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

PORTARIA DES Nº 00721/20 - O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, resolve: Artigo 1º Designar o servidor **Gilmar Elpidio Cordeiro**, matrícula nº 30820-0, Professor IV (1305) Matematica (008), lotado no(a) Ebm Jose do Valle Pereira (344214), para atuar no(a) Ebm Jose Amaro Cordeiro (344227) com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, no período de 01/10/2020 a 18/12/2020, para ocupar uma classe-vaga por estar readaptado. Artigo 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário. Florianópolis, 01 de setembro de 2020. MAURICIO FERNANDES PEREIRA - Secretário Municipal de Educação.

EDITAL Nº 004/2020 - Remoção e Ampliação de jornada do Magistério. torna público que fará realizar Concurso de Remoção e Ampliação da jornada de trabalho para servidores efetivos do Magistério. Florianópolis, 18 de agosto de 2020. MAURÍCIO PEREIRA FERNANDES- Secretário de Educação. KATHERINE SCHREINER – Secretária

Municipal de Administração. **(CONSULTAR ÍNTEGRA AO FINAL DESTA EDIÇÃO)**

EDITAL Nº 005/2020 – Remoção de Auxiliar de Sala. Torna público que fará realizar Processo Seletivo para Remoção a pedido de servidores ocupantes do cargo de Auxiliar de Sala com lotação na Secretaria Municipal de Educação. Florianópolis, 18 de agosto de 2020. MAURÍCIO PEREIRA FERNANDES- Secretário de Educação. KATHERINE SCHREINER – Secretária Municipal de Administração. **(CONSULTAR ÍNTEGRA AO FINAL DESTA EDIÇÃO)**

RESULTADO DA CHAMADA PÚBLICA Nº 172/SMA/DSLC/2020. O Município de Florianópolis, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações para Materiais e Serviços, torna público aos interessados que restaram CLASSIFICADAS, após fase de recurso administrativo, para a fase de amostras de produtos: COOPERATIVA DE AGRICULTURA ORGÂNICA E FAMILIAR RECANTO DA NATUREZA – COOPAFREN nos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11 e 22 (Item 22 com um total de 21.498 litros); COOPERATIVA SABOR DA TERRA - COSAT no item 07; COOPERATIVA DE AGRICULTORES ECOLÓGICOS DAS ENCOSTAS DA SERRA GERAL – COOPERAGREGO nos itens 12, 13, 19 e 20; ANNA GABRIELA FERREIRA PEGO no item 14; COOPERATIVA FAMILIAR DE PRODUÇÃO AGRÍCOLA NOVA VIDA nos itens 15, 16 e 25; COOPERATIVA DA AGRICULTURA FAMILIAR DO VALE DO ITAJAÍ – COOPERFAVI nos itens 17 e 18; COOPERATIVA FAMILIAR DE PRODUÇÃO SUL CATARINENSE – COFASUL no item 22 (Item 22 com um total de 5.252 litros). Os itens 21, 23 e 24 restaram desertos. As vencedoras ficam, desde já, convocadas à apresentação de amostras nos termos do edital. Florianópolis, 04 de setembro de 2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FINANCIAMENTO Nº 341.940-74/2012 CAIXA X PMF - – II - ADITAMENTO 2.1 - Os contratantes ADITIVAM o Contrato 341.940-74, firmado no âmbito do PRÓ-MORADIA conforme a seguir descrito: "Incluam-se as Cláusulas Vigésima terceira e Vigésima quarta nos seguintes termos: CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA SUSPENSÃO DOS PAGAMENTOS DE ENCARGOS E PRINCIPAL VINCENDOS NO EXERCÍCIO DE 2020 E POSTERGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 13

CONTRATO: N.1 - Entre 15/07/2020, inclusive, e 15/12/2020, fica suspensa a cobrança de encargos e principal da dívida vincenda, sendo estes capitalizados e/ou incorporados ao saldo devedor. N.2 - Durante o período de suspensão temporária de pagamentos previsto neste instrumento, o TOMADOR não será considerado inadimplente financeiramente e nem ficará configurada hipótese de vencimento antecipado perante o AGENTE FINANCEIRO em relação à ausência de pagamento dos valores referidos no item N.1, não sendo devidos os encargos moratórios durante esse período. N.3 - Em 15/01/2021 a CAIXA retornará o contrato à situação normal de cobrança, sendo os encargos e prestações calculados com base no saldo devedor existente naquela data. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA DECLARAÇÃO DO MUTUÁRIO/TOMADOR SOBRE ATENDIMENTO ÀS DISPOSIÇÕES DO INCISO II, § 1º, ART. 32 DA LRF: N.1 - Em atendimento ao disposto nos incisos II do § 1º do art. 32 da Lei Complementar nº 101, de 2000, declaro a existência de dotação na lei orçamentária (LOA 2020: Lei Municipal nº 10.672, de 27 de dezembro de 2019) para o ingresso de recursos provenientes da operação, o aporte de contrapartida, assim como os encargos decorrentes da operação, e de previsão no plano plurianual (Lei Municipal nº 10.229, de 19 de junho de 2017). III – RATIFICAÇÃO 3.1 - Assim, os contratantes ratificam o instrumento datado de 11/01/2012, ora aditado, em todos os demais termos, cláusulas e condições, passando o presente instrumento a fazer parte integrante e complementar daquele instrumento, a fim de que juntos produzam um só efeito. Data e Assinaturas: 03/08/2020, EDINEI LUIS CELESTINO/LEILA BEATRIZ DA SILVA STOCCO/GEAN MARQUES LOUREIRO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E PLANEJAMENTO URBANO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 743/SMMPU/2020

Objeto: Contratação emergencial e temporária para transporte regular lacustre de passageiros entre o Bairro Costa da Lagoa e o Bairro Lagoa da Conceição; **Modalidade de Licitação:** Dispensa de Licitação nº 404/SMA/DSLC/2020; **Contratada:** COOPERATIVA DOS BARQUEIROS AUTONOMOS DA COSTA DA LAGOA.; **Valor:** O teto máximo estimado para o Contrato é de R\$ 412.426,08 (quatrocentos e doze mil, quatrocentos e vinte e seis reais e oito centavos); **Vigência:** O presente Contrato terá vigência inicial de 03 (três) meses, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, até o limite

máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos ou ininterruptos, desde que haja interesse entre as partes. Ressalta-se que, no caso de a finalização do procedimento licitatório ocorrer antes do término do prazo máximo de contratação emergencial, a dispensa de licitação terá seu término antes do limite máximo de 180 (cento e oitenta) dias, conforme disposto no art. 24, inciso IV, da Lei 8.666/93 e suas alterações; **Dotação:** Órgão e Unidade Orçamentária: 14.01 - Secretaria Municipal de Mobilidade e Planejamento Urbano; Atividade: 2.498 - Programa de Apoio Administrativo; Elemento de Despesa: 3.3.90.33 - Passagens e Despesas com Locomoção e na Fonte de Recursos: 080; **Data de Assinatura:** 31/08/2020; **Nome das partes que assinaram:** Secretário Municipal de Mobilidade e Planejamento Urbano, o Sr. Michel de Andrado Mittmann, e pela empresa: o Sr. Bruno Renoldo Laureano.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 742/FMS/2020;

Objeto: aquisição de insumo (Álcool 70° de uso dermatológico de 1 litro) para uso em todas as unidades de saúde da rede; para atendimento das necessidades dos serviços da Secretaria Municipal de Saúde; **Número e Modalidade da Licitação:** Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 138/SMA/DSLC/2020; **Contratada:** HOSPBOX DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME; **Valor:** O valor global estimado da presente ATA é de R\$ 37.800,00 (trinta e sete mil e oitocentos reais); **Vigência:** O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva ATA, não podendo ser prorrogada; **Dotação:** Unidade Orçamentária/Bloco: 35.02 - At. Básica e Especializada; Funcional: 10.301.0102 - Atenção Básica; Atividade: 4.176 - Gestão de Materiais e Serviços da Atenção Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo; Fonte de Recurso: 4.011 - R\$ 22.522,53 e 082 - R\$ 15.277,47; **Data de Assinatura:** 28/08/2020; **Nome das partes que assinaram:** Pelo Fundo Municipal de Saúde, o Sr. Carlos Alberto Justo da Silva, e pela empresa, a Sra. Stephania Moschen Schaefer, a Sra. Isis Souza Barcellos, e a Sra. Ana Claudia Scalzilli.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 603/FMS/2018 – PMF X INSTITUTO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA LTDA – INBEC. Objeto: A Cláusula Quarta do Contrato original continua subsistindo em todos os seus termos e condições,



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 14

renovando apenas o prazo de vigência, que continua por tempo determinado, passando a fluir de 14 de maio de 2020 e término em 11 de agosto de 2020, com fundamento do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, no Parecer nº 141/2020/ASSJUR/SMS da SubProcuradoria Geral do Sistema Jurídico, no Ofício OE nº 230/SMS/GAB/ADJ/ACCC/CON/2020 e na Deliberação do Comitê Gestor nº 5770/2020, partes integrantes deste Termo Aditivo.; **Número e Modalidade da Licitação:** Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 385/SMA/DSLC/2018; **Data de Assinaturas:** 12/05/2020; **Nome das partes que assinaram:** Pela Secretaria Municipal de Saúde, o Sr. Carlos Alberto Justo da Silva, e pela empresa, o Sr. Antônio Bitencourt Nobre.

TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL AO CONTRATO Nº 261/FMS/2020. **Objeto:** Rescindir amigavelmente o Contrato 261/FMS/2020, assinado em 13 de abril de 2020, e publicado na Edição nº 2679, página 9, do Diário Oficial do Município, em 28 de abril de 2020, oriundo do Processo Licitatório Pregão Eletrônico nº 849/SMA/DSLC/2019, amparado nas Leis nº 8.866/93, 8.883/94 e 9.648/98; Contratada: STARK ENERGIA EIRELI - EPP; Data de Assinatura: 27/08/2020. Assinaturas: Pelo Fundo Municipal de Saúde, o Sr. Carlos Alberto Justo da Silva, e pela empresa a Sra. Julia Gabriella Silva Pflieger.

QUINTO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 601/FMS/2017 – PMF X EMPRESA PROACTIVA MEIO AMBIENTE BRASIL LTDA. **Objeto:** O Preâmbulo do presente Contrato, passa a vigorar com a seguinte redação: TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA PROACTIVA MEIO AMBIENTE BRASIL LTDA. O Município de Florianópolis, pessoa jurídica de direito público, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FLORIANÓPOLIS, inscrita no CNPJ sob o nº 08.935.681/0001-91, com sede na Avenida Professor Henrique da Silva Fontes, nº 6100 – Trindade – Florianópolis/SC, doravante denominada CONTRATANTE neste ato representada pelo seu Ordenador Sr. Carlos Alberto Justo da Silva, inscrito no CPF sob nº 200.289.629-15 e a Empresa PROACTIVA MEIO AMBIENTE BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 50.668.722/0019-16, com sede na Rodovia BR 101, KM 179, bairro Areias, Biguaçu/SC, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo seu Diretor Geral o Sr. Pedro Alberto Prádanos Zarzosa, inscrito no CPF sob nº 229.375.138-40 e o Diretor Administrativo Financeiro o Sr. Jean-Marc Noel Raymond Bourdin,

inscrito no CPF sob nº 243.091.438-73, (...); **Número e Modalidade da Licitação:** Concorrência nº 207/SMA/DSLC/2017; **Data de Assinaturas:** 27/08/2020; **Nome das partes que assinaram:** Pela Secretaria Municipal de Saúde, o Sr. Carlos Alberto Justo da Silva, e pela empresa, o Sr. Pedro Alberto Prádanos Zarzosa e o Sr. Jean-Marc Noel Raymond Bourdin.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 741/FMS/2020; **Objeto:** aquisição de insumo (Álcool 70° de uso dermatológico de 1 litro) para uso em todas as unidades de saúde da rede; para atendimento das necessidades dos serviços da Secretaria Municipal de Saúde; **Número e Modalidade da Licitação:** Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 138/SMA/DSLC/2020; **Contratada:** MAYCON WILL EIRELI - EPP; **Valor:** O valor global estimado da presente ATA é de R\$ 105.840,00 (cento e cinco mil, oitocentos e quarenta reais); **Vigência:** O prazo de vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva ATA, não podendo ser prorrogada; **Dotação:** Unidade Orçamentária/Bloco: 35.02 – At. Básica e Especializada; Funcional: 10.301.0102 – Atenção Básica; Atividade: 4.176 – Gestão de Materiais e Serviços da Atenção Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo; Fonte de Recurso: 4.011 – R\$ 63.063,08 e 082 - R\$ 42.776,92; **Data de Assinatura:** 28/08/2020; **Nome das partes que assinaram:** Pelo Fundo Municipal de Saúde, o Sr. Carlos Alberto Justo da Silva, e pela empresa, o Sr. Maycon Will

TERMO DE RETIFICAÇÃO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 557/FMS/2019 – PMF X LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS BARRIGA VERDE LTDA – ME. **Objeto:** ONDE SE LÊ: “CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Os recursos orçamentários, necessários e suficientes para subsidiar a despesa do presente Contrato, correrão a conta do Orçamento de 2019, mais especificamente da seguinte dotação orçamentária: 35.03.4.178.3.3.90.39.00.00.00.00 – do Fundo Municipal de Saúde: Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 0082 - R\$ 4.800,00 – Recursos Próprios / 0082 – R\$ 266,93 / 4.012 – R\$ 8.942,29; Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 –Gestão de Parcerias e contratualizações da



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 15

atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 2012 - R\$ 394.416,00 – Recursos MAC.” **LEIA-SE:** “CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Os recursos orçamentários, necessários e suficientes para subsidiar a despesa do presente Contrato, correrão a conta do Orçamento de 2020, mais especificamente da seguinte dotação orçamentária: 35.03.4.178.3.3.90.39.00.00.00.00 – do Fundo Municipal de Saúde: Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 0082 - R\$ 4.800,00, acrescido do valor de R\$ 266,93 provenientes da fonte 082 Recursos Próprios; Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 2012 - R\$ 394.416,00, acrescido do valor de R\$ 8.942,29 – Recursos MAC / 4012.”. **Número e Modalidade da Licitação:** Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 456/SMA/DSLC/2019; **Data de assinatura:** 25/08/2020; **Nome das partes que assinaram:** Sr. Carlos Alberto Justo da Silva pelo Fundo Municipal de Saúde.

TERMO DE RETIFICAÇÃO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 554/FMS/2019 – PMF X LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS "ANÁLISE" LTDA - EPP. Objeto: ONDE SE LÊ: “CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Os recursos orçamentários, necessários e suficientes para subsidiar a despesa do presente Contrato, correrão a conta do Orçamento de 2019, mais especificamente da seguinte dotação orçamentária: 35.03.4.178.3.3.90.39.00.00.00.00 – do Fundo Municipal de Saúde: Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 0082 - R\$ 3.360,00 – Recursos Próprios / 082: R\$ 183,21 / 4.012: R\$ 2.211,09; Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 –média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 –

Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 2012 - R\$ 99.462,00 – Recursos MAC.” **LEIA-SE:** “CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Os recursos orçamentários, necessários e suficientes para subsidiar a despesa do presente Contrato, correrão a conta do Orçamento de 2020, mais especificamente da seguinte dotação orçamentária: 35.03.4.178.3.3.90.39.00.00.00.00 – do Fundo Municipal de Saúde: Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 0082 – R\$ 3.360,00, acrescido do valor de R\$ 183,21, provenientes da fonte 082 - Recursos próprios. Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 –média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 2012 - R\$ 99.462,00, acrescido do valor de R\$ 2.211,09 - Recursos MAC / 4012”; **Número e Modalidade da Licitação:** Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 457/SMA/DSLC/2019; **Data de assinatura:** 06/07/2020; **Nome das partes que assinaram:** Sr. Carlos Alberto Justo da Silva pelo Fundo Municipal de Saúde.

TERMO DE RETIFICAÇÃO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 559/FMS/2019 – PMF X LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS E CITOPATOLÓGICAS BIOVIDA LTDA - ME. Objeto: ONDE SE LÊ: “CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Os recursos orçamentários, necessários e suficientes para subsidiar a despesa do presente Contrato, correrão a conta do Orçamento de 2019, mais especificamente da seguinte dotação orçamentária: 35.03.4.178.3.3.90.39.00.00.00.00 – do Fundo Municipal de Saúde: Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 0082 - R\$ 4.800,00 – Recursos Próprios / 082: R\$ 266,93 / 4.012: R\$ 3.942,92; Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 –média e alta



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 16

complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 2012 - R\$ 173.910,00 – Recursos MAC.” **LEIA-SE: “CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** Os recursos orçamentários, necessários e suficientes para subsidiar a despesa do presente Contrato, correrão a conta do Orçamento de 2020, mais especificamente da seguinte dotação orçamentária: 35.03.4.178.3.3.90.39.00.00.00.00 – do Fundo Municipal de Saúde: Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 0082 – R\$ 4.800, acrescido do valor de R\$ 266,93 provenientes da fonte 082 - Recursos Próprios. Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 –média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 2012 - R\$ 173.910,00 acrescido do valor de R\$ 3.942,92 – Recursos MAC / 4012.”; **Número e Modalidade da Licitação:** Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 470/SMA/DSLC/2019; **Data de assinatura:** 02/07/2020; **Nome das partes que assinaram:** Sr. Carlos Alberto Justo da Silva pelo Fundo Municipal de Saúde.

TERMO DE RETIFICAÇÃO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 558/FMS/2019 – PMF X LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS BARRIGA VERDE LTDA - ME. Objeto: ONDE SE LÊ: “CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Os recursos orçamentários, necessários e suficientes para subsidiar a despesa do presente Contrato, correrão a conta do Orçamento de 2019, mais especificamente da seguinte dotação orçamentária: 35.03.4.178.3.3.90.39.00.00.00.00 – do Fundo Municipal de Saúde: Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 –média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 –Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 0082- R\$ 12.000,00 – Recursos Próprios /

0082 – R\$ 667,33 / 4.012 – R\$ 24.865,13; Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 –média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 –Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 2012 - R\$ 1.096.722,00 – Recursos MAC.” **LEIA-SE: “CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** Os recursos orçamentários, necessários e suficientes para subsidiar a despesa do presente Contrato, correrão a conta do Orçamento de 2020, mais especificamente da seguinte dotação orçamentária: 35.03.4.178.3.3.90.39.00.00.00.00 – do Fundo Municipal de Saúde: Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 –média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 –Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 0082 - R\$ 12.000,00, acrescido do valor de R\$ 667,33 provenientes da fonte 082 Recursos Próprios; Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 –média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 –Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de Recursos: 2012 - R\$ 1.096.722,00 – acrescido do valor de R\$ 24.865,13 – Recursos MAC / 4012.”; **Número e Modalidade da Licitação:** Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 467/SMA/DSLC/2019; **Data de assinatura:** 25/08/2020; **Nome das partes que assinaram:** Sr. Carlos Alberto Justo da Silva pelo Fundo Municipal de Saúde.

TERMO DE RETIFICAÇÃO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 563/FMS/2019 – PMF X CIÊNCIA LABORATÓRIO MÉDICO LTDA. Objeto: ONDE SE LÊ: “CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Os recursos orçamentários, necessários e suficientes para subsidiar a despesa do presente Contrato, correrão a conta do Orçamento de 2019, mais especificamente da seguinte dotação orçamentária: 35.03.4.178.3.3.90.39.00.00.00.00 – do Fundo Municipal de Saúde: Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros– PJ e na Fonte de



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 17

Recursos: 0082 - R\$ 32.400,00 – Recursos Próprios / 082: R\$ 1.766,70 / 4.012: R\$ 3.220,24; Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros – PJ e na Fonte de Recursos: 2012 - R\$ 144.870,00 – Recursos MAC.” **LEIA-SE:** “CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA” Os recursos orçamentários, necessários e suficientes para subsidiar a despesa do presente Contrato, correrão a conta do Orçamento de 2020, mais especificamente da seguinte dotação orçamentária: 35.03.4.178.3.3.90.39.00.00.00.00 – do Fundo Municipal de Saúde: Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros – PJ e na Fonte de Recursos: 0082 – R\$ 32.400,00, acrescido do Valor de R\$ 1.766,70 provenientes da fonte 082 - Recursos próprios. Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros – PJ e na Fonte de Recursos: 2012 - R\$ 144.870,00, acrescido do valor de R\$ 3.220,24 - Recursos MAC / 4012.”; **Número e Modalidade da Licitação:** Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 471/SMA/DSLC/2019; **Data de assinatura:** 06/07/2020; **Nome das partes que assinaram:** Sr. Carlos Alberto Justo da Silva pelo Fundo Municipal de Saúde.

TERMO DE RETIFICAÇÃO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 556/FMS/2019 – PMF X LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS PRÓ-VIDA LTDA. Objeto: ONDE SE LÊ: “CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Os recursos orçamentários, necessários e suficientes para subsidiar a despesa do presente Contrato, correrão a conta do Orçamento de 2019, mais especificamente da seguinte dotação orçamentária: 35.03.4.178.3.3.90.39.00.00.00.00 – do Fundo Municipal de Saúde: Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros – PJ e na

Fonte de Recursos: 0082 - R\$ 16.800,00 – Recursos Próprios / 082 – R\$ 934,26 / 4.012 – R\$ 10.287,51; Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros – PJ e na Fonte de Recursos: 2012 - R\$ 453.750,00 – Recursos MAC;” **LEIA-SE:** “CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Os recursos orçamentários, necessários e suficientes para subsidiar a despesa do presente Contrato, correrão a conta do Orçamento de 2020, mais especificamente da seguinte dotação orçamentária: 35.03.4.178.3.3.90.39.00.00.00.00 – do Fundo Municipal de Saúde: Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros – PJ e na Fonte de Recursos: 0082 - R\$ 16.800,00, acrescido do valor de R\$ 934,26 provenientes da fonte 082 Recursos Próprios; Unidade Orçamentária/Bloco: 35.03 – média e alta complexidade; Funcional: 10.302.0102 – Assistência hospitalar e ambulatorial; Atividade: 4.178 – Gestão de Parcerias e contratualizações da atenção especializada; Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros – PJ e na Fonte de Recursos: 2012 - R\$ 453.750,00, acrescido do valor de R\$ 10.287,51 – Recursos MAC / 4012;” **Número e Modalidade da Licitação:** Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 468/SMA/DSLC/2019; **Data de assinatura:** 25/08/2020; **Nome das partes que assinaram:** Sr. Carlos Alberto Justo da Silva pelo Fundo Municipal de Saúde.

AUTARQUIA DE MELHORAMENTOS DA CAPITAL

PORTARIA Nº 327/2020 - O Diretor Presidente da Autarquia de Melhoramentos da Capital – COMCAP, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelas Leis Complementares Nº 618/2017 e 655/2018 e pelos Decretos Municipais Nº 17.799/2017 e 20.572/2019, por conveniência administrativa, e por necessidade de revisar os procedimentos relativos à disponibilização de Equipamentos de Proteção e Uniformes, **RESOLVE:** Art. 1º - Instaurar comissão para revisar os procedimentos internos relativos a equipamentos



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 18

de proteção e uniformes da Autarquia de Melhoramentos da Capital. Art. 2º - Determinar que esta comissão será composta pelos seguintes membros: Dhaniel Mujica de Almeida – matrícula 6358, Jenniffer Silveira – matrícula 7752, Adriana Lucia Baldissareli – matrícula 2852, Cleydson Nilson Martins – matrícula 6573, José Vilson de Souza – matrícula 1582, Márcio Fabiano de Oliveira Dias – matrícula 8160, Ivan Carlos Haertel da Silva – matrícula 7507 e Pablo Rodrigo Colombo – matrícula 7754. Art. 3º - Determinar que a comissão terá 45 (quarenta e cinco) dias para a finalização dos trabalhos e entrega das sugestões de novos procedimentos internos relativos a equipamentos de proteção e uniformes da Autarquia de Melhoramentos da Capital. Art. 4º - Fixar a vigência desta portaria a partir da data de sua publicação. Florianópolis, 01 de setembro de 2020. Lucas Barros Arruda Diretor Presidente

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020 – que institui de forma emergencial e temporária a possibilidade de atividades de formação, realizadas de forma virtual aos empregados da COMCAP, tendo como objetivo principal a capacitação dos empregados que se encontram afastados de seus locais de trabalho por pertencerem ao Grupo de Risco à Pandemia de COVID-19. **(Consultar toda a Instrução Normativa no anexo ao final desta edição)**

ERRATA DA PORTARIA Nº 314/2020 - Publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Florianópolis, Edição nº 2770, pg. 3, na data de 03 de setembro de 2020. **Onde se lê:** Marcelo Jorcelino Leal – matrícula 3282, **Leia-se:** Marcelo Luiz Zapellini – matrícula 6347.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS

Edição Nº 2771

Florianópolis/SC, sexta-feira, 4 de setembro de 2020

pg. 19

ANEXOS

PROTOCOLO SANITÁRIO CURSOS LIVRES

PARTE GERAL

1) As atividades referidas neste protocolo estão relacionadas aos estabelecimentos que dispuserem de estrutura para manter o distanciamento de 1,5 metros (um metro e meio) entre todos os frequentadores do ambiente educacional, quer sejam alunos, trabalhadores ou outros, com lotação máxima de 30 % (trinta por cento) da capacidade total estabelecida pelo alvará de funcionamento emitido pelo Corpo de Bombeiro.

a) Estas atividades estão autorizadas a serem retomadas para alunos com idade igual ou superior a 14 (quatorze) anos completos;

2) Todas as pessoas, alunos, funcionários, trabalhadores ou outros, que adentrarem ao estabelecimento devem usar máscaras descartáveis, de tecido não tecido (TNT) ou tecido de algodão, durante todo o período de funcionamento do estabelecimento;

- a) O estabelecimento deve disponibilizar orientações sobre a utilização das máscaras e definir qual tipo de máscara cada pessoa irá fazer uso.
- b) Em relação às máscaras de tecido, cada aluno e funcionário deve possuir máscaras em quantidade suficiente para que possa fazer o procedimento de higienização correto e consiga possuir máscaras limpas em todos os horários do curso.
- c) As máscaras de tecido devem ser substituídas por máscaras limpas após 03 (três) horas de uso ou quando ficarem úmidas, conforme a orientação da ANVISA (<http://portal.anvisa.gov.br/documents/219201/4340788/NT+M%C3%A1scaras.pdf/bf430184-8550-42cb-a975-1d5e1c5a10f7>).

3) O estabelecimento deverá utilizar um controle informativo de todas as pessoas, alunos, funcionários, trabalhadores ou outros, que adentrarem ao ambiente no dia, contendo a identificação e informações de saúde.

- a) Disponibilizar e orientar o uso do QR-Code nos locais de realização dos cursos.
- b) Eleger um coordenador local para a fiscalização e controle das medidas de prevenção a Covid-19 e encaminhar os dados do mesmo à Vigilância Sanitária.
- c) Definir mecanismos de triagem de sintomáticos (aferição de temperatura, questionário de sintomáticos).

- d) Na utilização de termômetro infravermelho ou instrumento correlato para aferição da temperatura corporal é importante ressaltar que os termômetros infravermelhos devem ser para uso em humanos e possuírem registro na ANVISA. Os mesmos devem possuir comprovação de manutenção preventiva e calibração e ter variação de, no máximo, 0,3°C.

4) O estabelecimento deve:

- a) Disponibilizar álcool 70% em todos os pontos de acesso áreas de uso comum (incluindo ambientes de estudo ou outras atividades), em pontos estratégicos de maior circulação de pessoas, em salas de aula, bem como garantir os suprimentos de sabão líquido e papel toalha nos banheiros e lavatórios;
- b) Estimular a etiqueta da tosse bem como da higienização de mãos em vários momentos ao longo do tempo de permanência dos alunos e funcionários nas dependências no estabelecimento;
- c) Disponibilizar material informativo e orientações com relação ao uso adequado de máscaras de proteção, higienização das mãos e etiqueta da tosse;
- d) Manter todos os ambientes arejados, por meio de ventilação natural;
- e) Proibir as atividades sociais, entre elas festas, festivais e apresentações de música ou de teatro, eventos desportivos, ou quaisquer outras que resultem no agrupamento de pessoas; tanto nas dependência do estabelecimento ou no acesso;
- f) Todos os funcionários terão seus postos de trabalhos respeitando o distanciamento social de 1,5 metros (um metro e meio) entre cada funcionários e para os atendimentos.
- g) Os atendimentos a clientes e alunos deverão possuir um distanciamento de 1,5 metros (um metro e meio) com áreas demarcadas no piso;
- h) Dos professores que trabalharem em mais de uma instituição no mesmo dia, exigir jalecos exclusivos em cada um dos estabelecimentos.

- 5) Fica proibida a utilização de catracas de acesso e os sistemas de registro de ponto (para trabalhadores) e de acesso e presença (para alunos), por cartão e por biometria (em especial os digitais);

6) Os estabelecimentos que dispuserem de Cantinas, Lanchonetes, Restaurantes e espaços equivalentes a praças de alimentação, devem atender os requisitos definidos na Portaria SES nº 256 de 21/04/2020, ou outros regulamentos que venham substituí-la;

7) Pessoas do grupo de risco, que inclui idosos, imunodeprimidos e imunossuprimidos, não poderão frequentar as atividades de ensino, nem mesmo de maneira individual;

8) Os bebedouros de contato direto das vias orais devem estar fechados, sendo de responsabilidade de cada pessoa dentro do estabelecimento levar seu recipiente com água, que não deve ser compartilhado;

9) Não permitir aglomeração de alunos e/ou colaboradores em áreas comuns;

10) A duração das aulas não deve exceder 2 (duas) horas;

11) Na entrada do aluno o mesmo deve ser encaminhado imediatamente para a sua sala, respeitando o horário da aula, não podendo permanecer na recepção ou áreas comuns;

12) Não deve haver intervalo durante as aulas;

13) O início e finalização das aulas de cada turma devem ser escalonados, tendo uma diferença de 10 (dez) minutos tanto na entrada quanto na saída das aulas. A instituição deve ter cautela na liberação dos alunos para reduzir a possibilidade de aglomeração, mantendo também 1,5 metros (um metro e meio) de distanciamento;

14) Garantir a circulação de ar externo nos estabelecimentos, mantendo-se as janelas e/ou portas abertas das salas. Se for inevitável o uso de equipamentos de ar condicionado este deve ter ventilação forçada com renovação de ar;

15) As salas de aula, laboratórios e demais locais do estabelecimento devem ter seus pisos higienizados com desinfetantes próprios para a finalidade ao menos uma vez a cada período, e após cada aula realizar a desinfecção com álcool 70% de superfícies expostas, incluindo as mesas dos professores dos alunos, computadores, equipamentos de salas, balcões, maçanetas, corrimãos, interruptores, entre outros;

16) Não é permitido o consumo de alimentos nas salas de aula.

CURSOS PROFISSIONALIZANTES E DE IDIOMAS

COM DISTANCIAMENTO ENTRE ALUNO E INSTRUTOR

Aplicação: cursos de gestão, técnicas administrativas, contabilidade, Imobiliários, tecnologia, idiomas, dentre outros, onde não ocorra a necessidade de aproximação entre alunos e professores;

17) Deve ser mantido o distanciamento mínimo de 1,5 metros (um metro e meio) de raio de distância entre os alunos, e entre os professores e alunos;

18) Se o curso for transmitido ao vivo, o(s) profissional(is) da transmissão também devem manter 1,5 metros (um metro e meio) de raio de distância para os alunos e professores;

19) Caso estejam disponíveis em sala de aula equipamentos de informática como computadores, notebooks, tablets, ou similares, as partes onde há contato direto com os usuários, como teclados, mouses, touchscreens, touchpads, ou mouse pads, devem ser higienizados após a utilização de cada usuário com álcool 70% ou preparações antissépticas com utilização de produtos compatíveis com as recomendações dos seus fabricantes. Os equipamentos não devem ser compartilhados por mais de um usuário.

a) Caso seja utilizado plástico filme nestes aparelhos ou equipamentos, o mesmo deve ser higienizados a cada troca de aluno e substituído no final de cada dia;

COM NECESSIDADE DE APROXIMAÇÃO RÁPIDA ENTRE ALUNO E INSTRUTOR

Aplicação: Cursos de beleza, gastronomia, construção civil, estética, saúde, entre outros, onde ocorre o aprendizado por meio da prática e tem a necessidade de aproximação entre aluno e professor;

Cursos na área da Beleza e Saúde:

20) Os serviços que exigirem contato físico deverão ser realizados com a utilização de toucas, luvas, máscaras cirúrgicas descartáveis e óculos ou faceshield; Não é permitida a utilização de capas que não sejam descartáveis nos serviços de cabeleireiros.

21) Não deve haver atendimento externo, as aulas práticas devem ser realizadas entre os alunos, com a formação de duplas fixas;

22) Os materiais utilizados em sala de aula deverão ser higienizados a cada utilização, conforme orientações do fabricante, não sendo permitido o compartilhamento dos equipamentos, necessitando que cada aluno tenha os seus materiais de uso individual ou descartável.

Cursos na área da Gastronomia:

23) As aulas práticas deverão ser realizadas com a utilização de toucas, máscaras cirúrgicas descartáveis e óculos de proteção ou face shield

- a) O uniforme utilizado nas aulas práticas de gastronomia deve estar limpo e ser utilizado somente no ambiente da aula prática.
- b) Disponibilizar álcool gel 70% em cada posto de trabalho, devendo ser orientada e estimulada a sua utilização pelos alunos;
- c) Caso a atividade necessite de mais de um aluno ao mesmo tempo manter a distância mínima entre eles de 1,5 metros;
- d) A degustação deve ocorrer de forma individual, somente no seu posto de trabalho;

24) Utilização de álcool 70% líquido tanto para higienização das mãos quanto para a limpeza do ambiente, facilitando absorção e evitando acidentes relativos ao calor;

25) Reforço das medidas de boas práticas na manipulação de alimentos e higienização dos utensílios.

Cursos na área da Construção Civil:

26) Se a atividade necessitar de mais de um aluno ao mesmo tempo manter a distância mínima entre eles de 1,5 metros (um metro e cinquenta centímetros) de raio entre pessoas, sendo que todos deverão usar máscaras. Devem ser fortalecidas as medidas de segurança no trabalho;

27) Os instrumentos, equipamentos, ferramentas, frascos de produtos, as partes onde há contato direto com os usuários, deverão ser higienizados após a utilização com álcool 70% ou preparações antissépticas com utilização de produtos compatíveis com as recomendações dos seus fabricantes;

Cursos de artes e cultura

28) Todos os participantes das atividades devem manter o distanciamento mínimo de 1,5 m entre todas as pessoas e devem fazer o uso de máscara;

28) Caso estejam disponíveis em sala de aula instrumentos, equipamentos, ferramentas, frascos de produtos, as partes onde há contato direto com os usuários, deverão ser higienizados após a utilização com álcool 70% ou preparações antissépticas com utilização de produtos compatíveis com as recomendações dos seus fabricantes;

29) Recomendado o não compartilhamento dos equipamentos e instrumentos, necessitando que cada aluno tenha os seus materiais de uso individual;

O estabelecimento deve adotar as seguintes medidas com casos suspeitos e/ou confirmados para COVID-19:

30) Caso suspeito com Síndrome Gripal: indivíduo com quadro respiratório agudo, caracterizado por sensação febril ou febre, mesmo que relatada, acompanhada de tosse ou dor de garganta ou coriza ou dificuldade respiratória: afastar a pessoa das suas atividades e encaminhá-lo para avaliação médica;

31) Em caso de confirmação laboratorial para COVID-19: afastar por 14 (quatorze) dias a contar do início dos sintomas, podendo retornar às atividades após este período desde que estejam assintomáticos por no mínimo 72 (setenta e duas) horas;

32) Casos negativos para COVID-19: mas com sintomas de síndrome gripal podem retornar às atividades educacionais e laborais após 72 (setenta e duas) horas da remissão dos sintomas da Síndrome Gripal;

33) Todos os casos suspeitos ou confirmados para COVID-19 devem ser imediatamente informados para as autoridades sanitárias locais;

34) Para os trabalhadores que estiverem enquadrados em grupos de risco (idosos com mais de 60 anos, portadores de doenças crônicas, doenças que afetem a imunidade, gestantes ou outros por recomendação e atestado médico), priorizar trabalho remoto ou mantê-los em atividades administrativas, com horários de entrada e saída e locais de trabalho reservados, de forma a não ter contato com os alunos. Caso o atestado médico determine o afastamento do trabalhador, prevalece o atestado médico;

35) O início e finalização dos intervalos para refeições dos colaboradores devem ser escalonados, evitando o compartilhamento dos espaços comuns no momento sem a utilização de máscara.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL Nº 004/2020 - REMOÇÃO E AMPLIAÇÃO DE JORNADA DO MAGISTÉRIO

**TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR CONCURSO DE
REMOÇÃO E AMPLIAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO
PARA SERVIDORES EFETIVOS DO MAGISTÉRIO.**

A Prefeitura Municipal de Florianópolis, por meio da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Administração, torna público que fará realizar **CONCURSO DE REMOÇÃO e AMPLIAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO** para os servidores efetivos do Magistério Público Municipal, lotados na Secretaria Municipal de Educação, regidos pela Lei nº 2.517/86, Lei nº 2.915/88, Lei Complementar CMF nº 063/03 e Leis Complementares, de acordo com as instruções gerais que fazem parte deste Edital.

1 DAS INSCRIÇÕES

- 1.1 As inscrições para o concurso de Remoção e Ampliação de Jornada de Trabalho estarão abertas no período compreendido entre às 8h do dia **18 de setembro de 2020** até às **19h do dia 21 de setembro de 2020**, via Internet, no endereço eletrônico: <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/educa/>
- 1.2 Poderão inscrever-se para a remoção os servidores ocupantes dos cargos do magistério com lotação na Secretaria Municipal de Educação admitidos até **31 de agosto de 2019** e, para os servidores em estágio probatório com, no mínimo, 2 (duas) avaliações realizadas e entregues até a data da inscrição.
- 1.3 Poderão inscrever-se para a ampliação da jornada de trabalho os servidores ocupantes dos cargos do magistério com lotação na Secretaria Municipal de Educação, admitidos até a data da inscrição, desde que a carga horária total não ultrapasse 40 horas semanais e que estejam com capacidade laborativa funcional para cumprir a ampliação de jornada.
- 1.4 Não haverá remoção para os servidores com lotação na Gerência de Projetos Inovadores, ocupantes dos cargos de Professor de Libras, Professor Auxiliar de Educação Especial, Professor Auxiliar Intérprete Educacional e Professor Auxiliar Revisor Braille, já que o remanejamento ocorre por meio de designação temporária.
- 1.5 Para realizar a inscrição via Internet, o candidato deverá proceder da seguinte maneira:
 - a) informar sua matrícula e senha de consulta (contracheque);
 - b) informar o cargo/área;
 - c) conferir os dados;
 - d) confirmar a inscrição;
 - e) imprimir o protocolo.
- 1.6 A Prefeitura Municipal de Florianópolis não se responsabilizará por solicitação de inscrição via Internet não recebida por falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do protocolo.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 1.7 Será indeferida a inscrição do candidato à remoção e/ou ampliação da jornada de trabalho que, no ato da inscrição, apresentar uma ou mais das seguintes situações:
- a) esteja em licença para tratar de assuntos particulares ou acompanhar cônjuge;
 - b) esteja à disposição de órgãos não pertencentes à estrutura da Secretaria Municipal de Educação de Florianópolis;
 - c) tenha pena disciplinar vigente;
 - d) esteja readaptado;
 - e) tenha afastamento superior a 60 (sessenta) dias somando os códigos 05, 09, 58 e 60 previstos na Instrução Normativa da Secretaria Municipal de Administração nº 004/2018 no período de 01/12/2018 à 31/08/2020, excetuando-se o afastamento confirmado pela Gerência de Perícia Médica como Acidente de Trabalho;
 - f) tenha avaliações com conceito Atende Parcialmente (AP) ou Não Atende (NA) no estágio probatório vigente.

2 DA CLASSIFICAÇÃO

- 2.1 Os candidatos serão classificados de acordo com a situação funcional (Classe, Habilitação e Referência) que consta no demonstrativo de pagamento do servidor referente o mês de agosto de 2020.

- 2.1.1 A classificação será efetuada de acordo com os critérios a seguir estabelecidos:

a) **CLASSE**

Letra	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Pontos	2	3	4	5	6	7	8	9	10

b) **HABILITAÇÃO**

Nível	Professor e Professor Auxiliar	III	IV	V	VI
	Especialistas em Assuntos Educacionais	I	II	III	IV
Pontos		4	6	8	10

c) **APERFEIÇOAMENTO**

Referência	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Pontos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

d) **ASSIDUIDADE**

Faltas Injustificadas	0	0,1 a 1	1,1 a 2	2,1 a 3	3,1 a 4	4,1 a 5	Acima de 5
Pontos	10	8	6	4	2	1	0

- 2.2 A assiduidade será comprovada por relatório de afastamento, referente ao efetivo exercício do atual cargo no magistério público municipal, no período de 01/12/2018 à 31/08/2020.

- 2.2.1 Para os candidatos que tenham retornado de licença para tratar de assuntos particulares ou acompanhar cônjuge a assiduidade será comprovada pelos últimos vinte e um meses de trabalho.



**PREFEITURA DE
FLORIANÓPOLIS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- 2.3 O candidato será classificado por cargo e área de atuação/ocupação, com a pontuação estabelecida no item 2.1.1, aplicada a seguinte fórmula:

$$Pt = Ts \times 2 + Hap \times 3 + Hab \times 4 + Ass \times 5$$

Onde:

Pt = Pontuação Total

Ts = Classe/Letra

Hap = Aperfeiçoamento/Referência

Hab = Habilitação/Nível

Ass = Assiduidade

- 2.4 Em ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que tiver maior:
- a) pontuação na assiduidade;
 - b) pontuação na habilitação;
 - c) pontuação no aperfeiçoamento;
 - d) tempo de admissão no cargo;
 - e) pontuação na classe;
 - f) idade.

3 DA DIVULGAÇÃO, DA CLASSIFICAÇÃO E QUADRO DE VAGAS

- 3.1 A classificação, com a pontuação de cada candidato, será divulgada no dia **19 de outubro de 2020**, no endereço eletrônico <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/educa/>.
- 3.2 O candidato que se sentir prejudicado em relação à classificação, poderá interpor recurso *on-line*, dirigido à Diretoria de Gestão Escolar, das 10 horas do dia **20 de outubro de 2020** às 19 horas do dia **21 de outubro de 2020**, no endereço eletrônico <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/educa/>, informando sua matrícula e senha de consulta (contracheque), informar o cargo/área, conferir os dados, preencher exposição de motivos, enviar e imprimir o comprovante.
- 3.3 O resultado do recurso e a classificação final decorrente dos recursos serão divulgados no dia **26 de outubro de 2020**, a partir das 19 horas, no endereço eletrônico <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/educa/>, juntamente com o quadro de vagas, que poderá sofrer alterações até o início da escolha de vagas.

4 DA ESCOLHA DE VAGAS

- 4.1 A escolha de vagas realizar-se-á no período de **28 de outubro de 2020 a 06 de novembro de 2020**, conforme cronograma a ser divulgado juntamente com a reclassificação e o quadro de vagas previstos no item 3.3 deste Edital.



**PREFEITURA DE
FLORIANÓPOLIS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- 4.1.1 A escolha de vagas será realizada on-line via Google Meet, em salas específicas para cada cargo e área de atuação/ocupação, conforme link a ser divulgado juntamente com o cronograma previsto no item 4.1 deste Edital.
- 4.1.2 Para a escolha de vagas o candidato deverá acessar a sala com o seu **e-mail institucional individual** da Prefeitura Municipal de Florianópolis.
- 4.1.3 O período de realização e a metodologia da escolha de vagas poderão ser alterados em virtude das medidas vigentes para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19).
- 4.2 Para participar da escolha de vagas, o candidato deverá:
- a) apresentar documento original de identidade;
 - b) preencher, assinar e encaminhar para o e-mail remanejamento@sme.pmf.sc.gov.br a declaração (Anexo II) de que está com capacidade laborativa funcional e que não tem outro vínculo empregatício, impeditivo de cumprir a ampliação da jornada de trabalho.
- 4.3 Não será permitida a escolha de vagas condicional ou por correspondência, admitindo-se, no entanto, via procuração pública ou particular, com firma reconhecida e poderes específicos, onde haja, obrigatoriamente, menção a este Edital, devendo o procurador, no ato da inscrição e/ou da escolha de vagas, apresentar seu documento de identidade. A procuração deverá ser enviada de forma digitalizada para o e-mail remanejamento@sme.pmf.sc.gov.br até a data da escolha de vaga.
- 4.4 A participação na escolha de vagas não poderá causar prejuízo ao desenvolvimento das atividades na Unidade Educativa, bem como deverá ser organizada dentro do tempo destinado à hora atividade ou mediante compensação, desde que autorizado pela chefia imediata.
- 4.5 A escolha de vagas será feita por ordem de classificação e o atraso do candidato implicará rebaixamento de sua classificação para o final da listagem, na respectiva chamada.
- 4.6 Haverá uma primeira chamada, onde serão escolhidas as vagas preliminares, e as vagas abertas durante a primeira chamada somente poderão ser preenchidas na segunda chamada e, as vagas abertas durante a segunda chamada, somente poderão ser preenchidas na terceira e, última chamada.
- 4.7 As vagas que serão ofertadas para Unidades Educativas de Educação Infantil e de Educação Fundamental serão de 20 (vinte) horas semanais, sendo facultado ao candidato, quando da escolha de vagas, respeitando sua classificação, condição para ampliação e disponibilidade de vagas, escolher 01 (uma) vaga de carga horária de 20 (vinte) horas ou 02 (duas) vagas de 20 (vinte) horas, totalizando carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.
- 4.8 As vagas que serão ofertadas para Unidades Educativas de Educação Fundamental denominadas Escolas do Futuro, onde haverá oferta de turmas de ensino integral com currículo integrado, serão com carga horária de 40 horas (integralizadas) semanais.
- 4.9 Vagas em excesso, abertas durante as chamadas, serão extintas quando vagarem.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 5.1 Os efeitos legais do resultado do concurso de que trata este Edital terão vigência a partir do primeiro dia das atividades do ano letivo de 2021.
- 5.2 Não será autorizada a designação para outra unidade educativa durante o ano de 2021 e/ou a concessão de licença prêmio durante o primeiro quadrimestre do ano de 2021 para o candidato que alterou sua lotação ou ampliou sua jornada de trabalho, no concurso regido por este Edital.
- 5.3 A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das normas estabelecidas por este Edital.
- 5.4 O candidato é totalmente responsável pelas declarações que prestar no ato da inscrição.
- 5.5 A inexatidão das declarações ou a constatação de qualquer irregularidade no decorrer do processo, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.
- 5.6 É vedada a inscrição aos membros organizadores do Concurso de Remoção de que trata este Edital.
- 5.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Gestão Escolar da Secretaria Municipal de Educação.
- 5.8 Os atos decorrentes da remoção serão homologados pelo Secretário Municipal de Educação.

Florianópolis, 18 de agosto de 2020.


MAURÍCIO FERNANDES PEREIRA
Secretário Municipal de Educação


KATHERINE SCHREINER
Secretária Municipal de Administração


Gilberto Americo Souto
OAB/SC 23.000



**PREFEITURA DE
FLORIANÓPOLIS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO I - CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA INICIAL	DATA FINAL
Período de Inscrição (1.1)	18/09/20	21/09/20
Classificação (3.1)	19/10/20	
Recurso da Classificação (3.2)	20/10/20	21/10/20
Resultado dos recursos (3.3)	26/10/20	
Classificação final (3.3)	26/10/20	
Divulgação do quadro de vaga (3.3)	26/10/20	
Divulgação do cronograma da escolha de vagas (4.1)	26/10/20	
Escolha de Vagas conforme cronograma (4.1)	28/10/20	06/11/20



**PREFEITURA DE
FLORIANÓPOLIS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS

Eu
matrícula nº lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, declaro para os devidos fins e efeitos e sob as penas da lei que:

1. () Não ocupo cargo/emprego, sob o regime de acumulação a que se refere o Art. 37, XVI, da Constituição Federal, como não possuo qualquer espécie de vínculo empregatício e que não exerço qualquer outra atividade remunerada ou não, fora dos quadros da Prefeitura Municipal de Florianópolis por prazo determinado ou indeterminado, (Art. 3º. II. Da Lei nº 3.655/91).

2. () Ocupo cargo/emprego, conforme abaixo:

Cargo / Emprego	* R / G / L	** CH	*** Horário	Órgão / Entidade

* R - Remunerado, G - Gratificação, L - Licenciado sem remuneração ** Carga Horária Semanal *** Horário (das ____ às ____)

3. () Gozo do benefício da aposentadoria, conforme abaixo:

Especial / Tempo Serviço / Invalidez / Outra	Data de Concessão	Órgão / Entidade

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração, onde foi por mim assinalado o item ____ em 01(uma) via, para que produza efeitos jurídicos legais. Declaro ainda não ter sofrido, quando no exercício de cargo, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público ou por justa causa.

Observações: Para os itens 2 e 3, é indispensável anexar Certidão de Órgão Declarado; Art. 299 do Código Penal “Omitir em documento público ou particular, declaração que dela deva constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que podia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante”. PENA: Reclusão de 01(um) a 05 (cinco) anos se o documento for público, e reclusão de 01 (um) a 03 (três) anos e multa, se o documento for particular.

Data: ____/____/____

Assinatura do(a) Servidor(a)

Gilberto Americo Souto
OAB/SC 23.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL Nº 005/2020 – REMOÇÃO DE AUXILIAR DE SALA

TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR PROCESSO SELETIVO PARA REMOÇÃO A PEDIDO DE SERVIDORES OCUPANTES DO CARGO DE AUXILIAR DE SALA COM LOTAÇÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

A Prefeitura Municipal de Florianópolis, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração, torna público que fará realizar **PROCESSO SELETIVO PARA REMOÇÃO A PEDIDO DE SERVIDORES OCUPANTES DO CARGO DE AUXILIAR DE SALA**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, regidos pela Lei Complementar CMF nº 063/03 e Leis Complementares, de acordo com as instruções gerais que fazem parte deste Edital.

1 DAS INSCRIÇÕES

- 1.1 As inscrições para o Processo Seletivo estarão abertas no período compreendido entre às 8h do dia 18 de setembro de 2020 até às 19h do dia 21 de setembro de 2020, via internet, no endereço eletrônico: <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/educa>
- 1.1 Poderão inscrever-se servidores ocupantes do cargo de Auxiliar de Sala com lotação na Secretaria Municipal de Educação, admitidos até 31 de agosto de 2019 e, para os servidores em estágio probatório com, no mínimo, 2 (duas) avaliações realizadas e entregues até a data da inscrição.
- 1.2 Para realizar a inscrição via internet, o(a) candidato(a) deverá proceder da seguinte maneira:
 - a) informar sua matrícula e senha de consulta (contracheque);
 - b) conferir os dados;
 - c) confirmar a inscrição;
 - d) imprimir o protocolo.
- 1.3 A Prefeitura Municipal de Florianópolis não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida por falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do protocolo.
- 1.4 Será indeferida a inscrição do(a) candidato(a) que, no período de inscrição:
 - a) esteja em licença para tratar de assuntos particulares ou acompanhar cônjuge;
 - b) esteja à disposição de órgãos não pertencentes à estrutura da Secretaria Municipal de Educação de Florianópolis;
 - c) tenha pena disciplinar vigente;
 - d) esteja readaptado;



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- e) tenha afastamento superior a 60 (sessenta) dias somando os códigos 05, 09, 58 e 60 previstos na Instrução Normativa da Secretaria Municipal de Administração nº 004/2018 no período de 01/12/2018 à 31/08/2020, excetuando-se o afastamento confirmado pela Gerência de Perícia Médica como Acidente de Trabalho.
- f) tenha avaliações com conceito Atende Parcialmente (AP) ou Não Atende (NA) no estágio probatório vigente.

2 DA CLASSIFICAÇÃO

- 2.1 Os candidatos serão classificados pela situação funcional cadastrada no Sistema de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Florianópolis, conforme enquadramento da Lei Complementar nº 503, de 18 de novembro de 2014.

2.1.1 A classificação será efetuada de acordo com os critérios a seguir estabelecidos:

a) TITULAÇÃO

Nível	I	II	III	IV
Pontos	4	6	8	10

b) ASSIDUIDADE

Faltas Injustificadas	0	0,1 a 2	2,1 a 4	4,1 a 6	6,1 a 8	8,1 a 10	+ que 10
Pontos	10	8	6	4	2	1	0

c) TEMPO DE SERVIÇO NO CARGO DE AUXILIAR DE SALA

Anos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20 ou +
Pontos	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10

- 2.2 A assiduidade será comprovada por relatório de afastamento, referente ao efetivo exercício no cargo de Auxiliar de Sala, no período de 01/12/2018 à 31/08/2020.

- 2.2.1 Para os candidatos que tenham retornado de licença para tratar de assuntos particulares ou acompanhar cônjuge a assiduidade será comprovada pelos últimos vinte e um meses de trabalho.

- 2.3 Os candidatos serão classificados com a pontuação estabelecida no item 2.1.1, aplicada a seguinte fórmula:

$$\text{Pontuação Final} = \text{Titulação} \times 2 + \text{Tempo de serviço} \times 3 + \text{Assiduidade} \times 4$$

- 2.4 Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o(a) candidato(a) com maior:



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- a) pontuação na assiduidade;
- b) pontuação no tempo de serviço no cargo;
- c) pontuação na titulação;
- d) tempo de admissão no cargo;
- e) idade.

3 DA DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO

- 3.1 A classificação, com a pontuação de cada candidato, será divulgada no dia **19 de outubro de 2020**, no endereço eletrônico: <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/educa>
- 3.2 O candidato que se sentir prejudicado em relação à classificação, poderá interpor recurso *on-line*, dirigido à Diretoria de Gestão Escolar, das 10 horas do dia **20 de outubro de 2020** às 19 horas do dia **21 de outubro de 2020**, no endereço eletrônico <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/educa>, informando sua matrícula e senha de consulta (contracheque), informar o cargo/área, conferir os dados, preencher exposição de motivos, enviar e imprimir o comprovante.
- 3.3 O resultado do recurso e a classificação final decorrente dos recursos serão divulgados no dia **26 de outubro de 2020**, a partir das 19 horas, no endereço eletrônico <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/educa/>, juntamente com o quadro de vagas, que poderá sofrer alterações até o início da escolha de vagas.

4 DA ESCOLHA DE VAGAS

- 4.1 A escolha de vagas realizar-se-á no período de **28 de outubro de 2020 a 06 de novembro de 2020**, conforme cronograma a ser divulgado juntamente com a reclassificação e o quadro de vagas previstos no item 3.3 deste Edital.
 - 4.1.1 A escolha de vagas será realizada on-line via Google Meet, em salas específicas para cada cargo e área de atuação/ocupação, conforme link a ser divulgado juntamente com o cronograma previsto no item 4.1 deste Edital.
 - 4.1.2 Para a escolha de vagas o candidato deverá acessar a sala com o seu **e-mail institucional individual** da Prefeitura Municipal de Florianópolis.
 - 4.1.3 O período de realização e a metodologia da escolha de vagas poderão ser alterados em virtude das medidas vigentes para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19).
- 4.2 Para participar da escolha de vagas, o candidato deverá:
 - a) apresentar documento original de identidade;
 - b) preencher, assinar e encaminhar para o e-mail remanejamento@sme.pmf.sc.gov.br a declaração (Anexo II) de que está com capacidade laborativa funcional e que não tem outro vínculo empregatício, impeditivo de cumprir a nova jornada de trabalho, caso troque de turno.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 4.3 Não será permitida a escolha de vagas condicional ou por correspondência, admitindo-se, no entanto, via procuração pública ou particular, com firma reconhecida e poderes específicos, onde haja, obrigatoriamente, menção a este Edital, devendo o procurador, no ato da inscrição e/ou da escolha de vagas, apresentar seu documento de identidade. A procuração deverá ser enviada de forma digitalizada para o e-mail remanejamento@sme.pmf.sc.gov.br até a data da escolha de vaga.
- 4.4 A participação na escolha de vagas não poderá causar prejuízo ao desenvolvimento das atividades na Unidade Educativa e deverá ser organizada mediante compensação, desde que autorizado pela chefia imediata.
- 4.5 A escolha de vagas será feita por ordem de classificação e o atraso do candidato implicará rebaixamento de sua classificação para o final da listagem, na respectiva chamada.
- 4.6 Haverá uma primeira chamada, onde serão escolhidas as vagas preliminares. As vagas abertas durante a primeira chamada somente poderão ser preenchidas na segunda chamada e, as vagas abertas durante a segunda chamada, somente poderão ser preenchidas na terceira e, última chamada.
- 4.7 Vagas em excesso, abertas no decorrer das chamadas, serão extintas quando vagarem.
- 4.8 Os(as) servidores(as) ocupantes do cargo de Auxiliar de Sala (Volantes) com lotação na Diretoria de Gestão Escolar, que não participarem do processo seletivo regido por este Edital, poderão ser relotados(as) nas vagas remanescentes após a escolha de vagas, considerando os critérios estabelecidos na Portaria nº 008/13.

5 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 5.1 Os efeitos legais do processo seletivo de remoção terão vigência a partir do primeiro dia das atividades educativas do ano letivo de 2021.
- 5.2 Não será autorizada a concessão de licença prêmio durante o primeiro quadrimestre do ano de 2021, para o(a) candidato(a) que alterou sua lotação no processo regido por este Edital.
- 5.3 A inscrição do(a) candidato(a) importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das normas estabelecidas por este Edital.
- 5.4 O(a) candidato(a) é totalmente responsável pelos documentos que apresentar e pelas declarações que prestar no ato da inscrição.
- 5.5 A inexatidão das declarações ou a constatação de qualquer irregularidade no decorrer do processo, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o(a) candidato(a), anulando-se os atos decorrentes da inscrição.
- 5.6 É vedada a inscrição aos membros organizadores do Processo Seletivo de que trata este Edital.



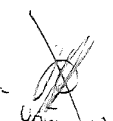
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 5.7 Os atos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Gestão Escolar da Secretaria Municipal de Educação.
- 5.8 Os atos decorrentes da remoção serão homologados pelo Secretário Municipal de Educação.

Florianópolis, 18 de agosto de 2020.


MAURÍCIO FERNANDES PEREIRA
Secretário Municipal de Educação


KATHERINE SCHREINER
Secretária Municipal de Administração


Gil Souto
04/09/2020



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I - CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA INICIAL	DATA FINAL
Período de Inscrição (1.1)	18/09/20	21/09/20
Classificação (3.1)	19/10/20	
Recurso da Classificação (3.2)	20/10/20	21/10/20
Resultado dos recursos (3.3)	26/10/20	
Classificação final (3.3)	26/10/20	
Divulgação do quadro de vaga revisado (3.3)	26/10/20	
Divulgação do cronograma da escolha de vagas (4.1)	26/10/20	
Escolha de Vagas conforme cronograma (4.1)	28/10/20	06/11/20

N



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS

Eu
matrícula nº lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, declaro para os devidos fins e efeitos e sob as penas da lei que:

1. () Não ocupo cargo/emprego, sob o regime de acumulação a que se refere o Art. 37, XVI, da Constituição Federal, como não possuo qualquer espécie de vínculo empregatício e que não exerço qualquer outra atividade remunerada ou não, fora dos quadros da Prefeitura Municipal de Florianópolis por prazo determinado ou indeterminado, (Art. 3º. II. Da Lei nº 3.655/91).

2. () Ocupo cargo/emprego, conforme abaixo:

Cargo / Emprego	* R / G / L	** CH	*** Horário	Órgão / Entidade

* R - Remunerado, G - Gratificação, L - Licenciado sem remuneração ** Carga Horária Semanal *** Horário (das ____ às ____)

3. () Gozo do benefício da aposentadoria, conforme abaixo:

Especial / Tempo Serviço / Invalidez / Outra	Data de Concessão	Órgão / Entidade

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração, onde foi por mim assinalado o item ____ em 01(uma) via, para que produza efeitos jurídicos legais. Declaro ainda não ter sofrido, quando no exercício de cargo, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público ou por justa causa.

Observações: Para os itens 2 e 3, é indispensável anexar Certidão de Órgão Declarado; Art. 299 do Código Penal “Omitir em documento público ou particular, declaração que dela deva constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que podia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante”. PENA: Reclusão de 01(um) a 05 (cinco) anos se o documento for público, e reclusão de 01 (um) a 03 (três) anos e multa, se o documento for particular.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do(a) Servidor(a)

Gilberto Americo Souto
OAB/SC 23.000

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

A Autarquia de Melhoramentos da Capital - COMCAP, órgão público municipal responsável pela limpeza pública da cidade de Florianópolis, diante do contexto da Pandemia de Covid19, no cuidado com a política pública de saneamento no âmbito da gestão municipal dos resíduos, com os seus empregados que estão na linha de frente de um serviço essencial e com o uso dos recursos públicos, estabelece o **PROJETO DE FORMAÇÃO à Distância – COMCAP REMOTA**, voltado especialmente para proteger àqueles empregados do grupo de risco que são um número considerável de afastados, com o objetivo de motivar, inserir e orientar o empregado visando ampliar seus saberes e por consequência a qualidade dos serviços prestados por este órgão.

Por este instrumento estabelece medidas temporárias de prevenção contra o contágio pelo Coronavírus, a serem adotadas no âmbito da Autarquia COMCAP, especificamente cria critérios, normas e procedimentos aos empregados afastados por pertencer ao Grupo de Risco da COVID-19, incapacitados de realizarem suas atividades contratuais através de teletrabalho, buscando o aprimoramento pessoal e profissional dos empregados e otimizando os gastos públicos com pessoal, dando transparência das ações administrativas e respeitando os princípios constitucionais que regem a Administração Pública, da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

O Diretor Presidente da Autarquia de Melhoramentos da Capital – COMCAP, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelas Leis Complementares Nº 618/2017 e 655/2018 e pelos Decretos Municipais Nº 17.799/2017 e 20.572/2019 e considerando:

- A Lei Federal Nº 13.979/2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrentes da COVID-19;

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

- O Decreto Federal Nº 10.282/2020, que determina quais são os serviços considerados essenciais durante o enfrentamento à COVID-19, na qual os serviços prestados pela COMCAP são elencados como essências;
- O Decreto Estadual Nº 515/2020, que declara situação de emergência e determina medidas de enfrentamento no Estado de Santa Catarina devido à pandemia de COVID-19;
- O Decreto Estadual Nº 525/2020, que determina outras medidas de enfrentamento no Estado de Santa Catarina devido à pandemia de COVID-19;
- A Medida Provisória Nº 927/2020, que dispõe sobre as medidas trabalhistas para enfrentamento do estado de calamidade pública e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus; (Vigente de 22/03/2020 a 19/07/2020)
- A necessidade de minimizar os problemas operacionais causados pela pandemia de COVID-19 para que a COMCAP mantenha a prestação dos serviços essenciais que executa, conforme o Decreto Estadual nº 525/2020 e o Decreto Federal Nº 10.282/2020;
- A necessidade de minimizar os graves prejuízos aos cofres municipais causados pela necessidade de tomada de medidas para o enfrentamento a pandemia de COVID-19;
- Os autos da Ação Civil Pública Cível 0000217-84.2020.5.12.0001; bem como, a Nota de Orientação administrativa Circular do Ministério Público de Contas do Estado de Santa Catarina MPC/SC 004/2020 item 3. que alternativamente, é possível optar pela realização de **ATIVIDADES DE FORMAÇÃO**, que sejam de interesse da Administração, realizados de forma virtual;
- As normas eleitorais contempladas na Lei Federal Nº 9.504/97, de 30 de setembro de 1997;
- As normas de condutas do Município de Florianópolis para as Eleições de 2020, estabelecidas no Decreto Municipal Nº 21.900 de 14 de agosto de 2020, e
- A Portaria Nº 244/2020.

RESOLVE:

- 1** Instituir de forma emergencial e temporária a possibilidade de **ATIVIDADES DE FORMAÇÃO**, realizadas de forma virtual aos empregados da COMCAP, elencados no Anexo I desta Instrução Normativa.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

- 2 Determinar que os procedimentos para implantação das **ATIVIDADES DE FORMAÇÃO**, obedecerão a seguinte ordem: Criação de Grupos de Empregados, Comunicação com os grupos, Disponibilidade de Conteúdo e Controle das atividades realizadas, mediante as ações de:
- 3 Determinar que os Anexos I e II desta Instrução Normativa serão atualizados por meio de Portaria própria da Autarquia de Melhoramentos da Capital.

COMUNICAÇÃO

As ações relacionadas à comunicação com os empregados em todas as fases do projeto, são desenvolvidas e coordenadas por membros designados da Comissão formada pela Portaria 244/20 e equipe de apoio da Ouvidoria.

Para Criação do grupo de empregados a Equipe de Apoio deverá atualizar a Planilha de Dados, fornecida pelo Departamento de Recursos Humanos - DPRH, onde constam informações dos empregados afastados elencados no Anexo I desta Instrução Normativa; (telefones, e-mails, endereço, dentre outras);

No momento da confirmação e atualização dos dados diretamente com os empregados a **EQUIPE DE APOIO INFORMARÁ** que a COMCAP estará oferecendo em breve, através do **PROJETO DE FORMAÇÃO à Distância – COMCAP REMOTA** conteúdos institucionais ligados ao objetivo final desta Autarquia aos empregados afastados por pertencer ao grupo de risco, Covid-19 e que não podem executar teletrabalho, pelas características de sua atividade e/ou pertencer ao grupo de risco.

Assim a participação dos empregados elencados no Anexo I deste documento é essencial e serão acompanhados todos os casos que porventura apresentem necessidades de tratamento especial, os quais serão alocados em grupo específico. Neste tempo o empregado será registrado na planilha (obs.) e informado que o número do seu telefone será inserido em dos grupos de *WhatsApp* que a COMCAP irá disponibilizar para uso deste Projeto, informando que o mesmo receberá em breve contato por este canal, quando terá a oportunidade de confirmar sua participação. Solicitar ainda que o empregado salve os telefones divulgados desta Comissão em sua lista de Contatos para facilitar sua comunicação.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Para o empregado participar do **PROJETO DE FORMAÇÃO** é importante que:

- a) Possua um celular, ou tenha acesso a um, tipo *Smartphone* ou computador capaz de acessar ao *WhatsApp* e Canais do *YouTube*
- b) Tenha ou crie um endereço eletrônico (*e-mail*)
- c) Disponibilize tempo diariamente para assistir às videoaulas, quando iniciar o projeto: de segunda à sexta-feira todas as semanas, enquanto durar o seu afastamento por motivo da COVID19.

Caso o empregado no momento do primeiro contato da Equipe de Apoio informe que não possua os recursos necessários (*smartphone*, computador, internet) ou outras dificuldades em participar do Projeto, a Equipe deixará registrada esta informação para análise posterior da Comissão.

Porém, se o empregado conseguir os recursos tecnológicos ou tiver sanado outras dificuldades relatadas anteriormente, este deverá comunicar imediatamente a Equipe de Apoio, para que seja inserido nas atividades, sem sofrer prejuízo.

Na hipótese do empregado cadastrar número de telefone e/ou e-mail de terceiros para acessar os vídeos e formulário, fica registrado que é proibido compartilhar o conteúdo dos vídeos no todo ou em parte, por se tratar de um canal fechado, bem como estarmos em período eleitoral, de 15 de agosto a 29 de novembro o que impede qualquer divulgação. Além de o conteúdo ser estritamente organizado para atender a este projeto.

Considerando que estamos em período eleitoral e conforme determina o Art. 73 da Lei 9.504/97:

São proibidas aos agentes públicos, servidores ou não, as seguintes condutas tendentes a afetar a igualdade de oportunidades entre candidatos nos pleitos eleitorais: I - ceder ou usar, em benefício de candidato, partido político ou coligação, bens móveis ou imóveis pertencentes à administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Territórios e dos Municípios, ressalvada a realização de convenção partidária; II - usar materiais ou serviços, custeados pelos Governos ou Casas Legislativas, que excedam as prerrogativas consignadas nos regimentos e normas dos órgãos que integram; III - ceder servidor público ou empregado da administração direta ou indireta federal, estadual ou municipal do Poder Executivo, ou usar de seus serviços, para comitês de campanha eleitoral de candidato, partido político ou coligação, durante o horário de expediente normal, salvo se o servidor ou empregado estiver licenciado; IV - fazer ou permitir uso promocional em favor de candidato,

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

partido político ou coligação, de distribuição gratuita de bens e serviços de caráter social custeados ou subvencionados pelo Poder Público.

Considerando ainda o Decreto Municipal Nº 21.900 de 14/08/2020:

É proibido utilizar a internet custeada pela Prefeitura para postar, curtir, compartilhar ou comentar postagens nas redes sociais, contra ou a favor de candidatos, partidos e coligações. - É proibido utilizar telefones fixos ou celulares, e-mail institucional, computadores, para informar sobre comício eleitoral ou outro ato de campanha.

Considerando a importância da participação no projeto em pauta dos empregados constantes do Anexo I desta Normativa, destacar que as situações excepcionais serão consideradas e tratadas pela Comissão constituída pela Portaria Nº 244/2020 juntamente com a Diretoria da Autarquia de Melhoramentos da Capital – COMCAP, formando o Grupo E dos empregados que terão sua participação adaptada por metodologia adequada.

Os grupos de *WhatsApp* serão formados respeitando o Anexo I desta Instrução Normativa.

A Comissão já com os grupos de *WhatsApp* A, B e E constituídos, disponibilizará aos empregados os *links* de acesso para o canal do *YouTube*, que será a plataforma onde estarão disponíveis os conteúdos programados, os quais, poderão ser através de Canal fechado da COMCAP, específico para este Projeto ou, em Canal aberto ao público, com temas de interesse desta Formação.

Será de responsabilidade da DVINF – Divisão de Informática a disponibilização diária dos vídeos conforme programação constante do Anexo II da presente.

Diariamente a partir das 10 horas, através do Grupo A e, das 15 horas dos Grupos B e E no *WhatsApp*, a Comissão disponibilizará os *links* para acessar o vídeo do Canal no *YouTube*. Nestes canais não será possível fazer comentários.

Em havendo qualquer problema de ordem técnica na disponibilidade do *link* de acesso aos conteúdos ao empregado, este será substituído por outro conteúdo, sem prejuízo das atividades no referido dia.

Caso o empregado não consiga assistir o vídeo disponibilizado no dia determinado, terá até a sexta-feira da semana seguinte para fazê-lo no horário que melhor lhe convier. Transcorrido este prazo, o conteúdo até poderá ser visto, porém, sua frequência não poderá ser registrada pelo Formulário de Presença.

Salientamos assim, a necessidade do empregado comunicar qualquer dificuldade entrando em contato com a Comissão através de mensagem ao canal/WhatsApp (48) 98408-0792 ou (48) 98482-9844,

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

conforme grupos A, B e E do Anexo I, dentro do prazo estendido acima mencionado, para que sua situação possa ser analisada.

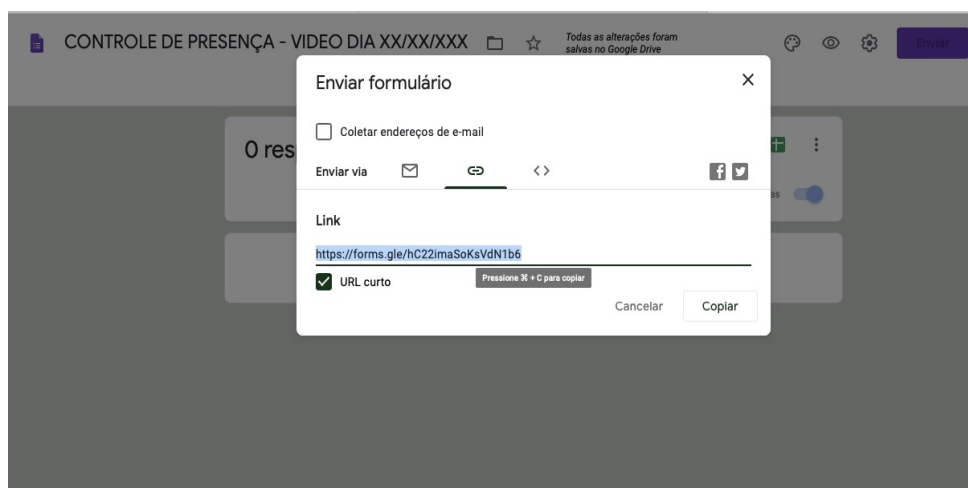
ORIENTAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO – CONTROLE DE PRESENÇA

Para realizarmos o importante controle de participação dos empregados no Projeto de FORMAÇÃO, será encaminhado via *WhatsApp* um Formulário denominado – **Controle de Presença**, através de um *link* de acesso para cada participante.

ETAPAS:

O empregado receberá um *link* de acesso ao formulário através do seu *WhatsApp*. Caso o empregado não consiga acessar o formulário através do *link*, deverá mandar imediatamente um *WhatsApp* para os números: (48) 98408-0792 ou (48) 98482-9844, conforme grupo Anexo I, relatando sua dificuldade:

- a Este acesso deverá ser efetuado imediatamente após a conclusão do vídeo.
- b É compromisso do empregado assistir os vídeos disponibilizados diariamente conforme Cronograma apresentado (Anexo II). Porém, com o compromisso de dar segurança ao empregado ficará disponibilizado os *links* do vídeo e do Controle de Presença de todos os vídeos apresentados na semana, até o final da semana seguinte a apresentação, para que o empregado registre o seu Controle de Frequência. Exemplificando, na semana de 17 a 21/08/2020 o empregado terá até o dia 28/08/2020 para preencher o formulário de participação.




- c Com um simples clic sobre o *link* encaminhado via *WhatsApp*, o empregado terá acesso imediato ao formulário, no qual, as três primeiras perguntas são de resposta obrigatória e a quarta opcional. Porém cabe esclarecer que apesar da quarta pergunta sua resposta não ser

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

obrigatória, é de suma importância para que possamos obter retorno das considerações dos empregados participantes do **PROJETO DE FORMAÇÃO**.

Perguntas Respostas



CONTROLE DE PRESENÇA - VIDEO DIA XX/XX/XXX

Descrição do formulário

NOME COMPLETO *

Texto de resposta curta

MATRICULA *

Texto de resposta curta

ASSISTIU O VIDEO DO DIA XX/XX/XXXX NA INTEGRA? *

☐ SIM

☐ NÃO

ESPAÇO PARA COMENTÁRIO SOBRE O VIDEO, CASO JULGUE NECESSÁRIO. GOSTARÍAMOS DE SABER SUA OPINIÃO.

Texto de resposta longa

- d Ao clicar e preencher seu nome e responder sobre a participação ou não, o empregado declara e se responsabiliza pela veracidade de sua afirmação, podendo inclusive fazer comentários.
- e Este Projeto somente terá resultado com a participação de todos. Não basta o esforço da equipe que está organizando todo o conteúdo que será divulgado, mas a participação de quem vai

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

assistir é muito importante porque contém assuntos atuais e essenciais no aprimoramento dos trabalhos da COMCAP, bem como para o crescimento pessoal de cada participante.

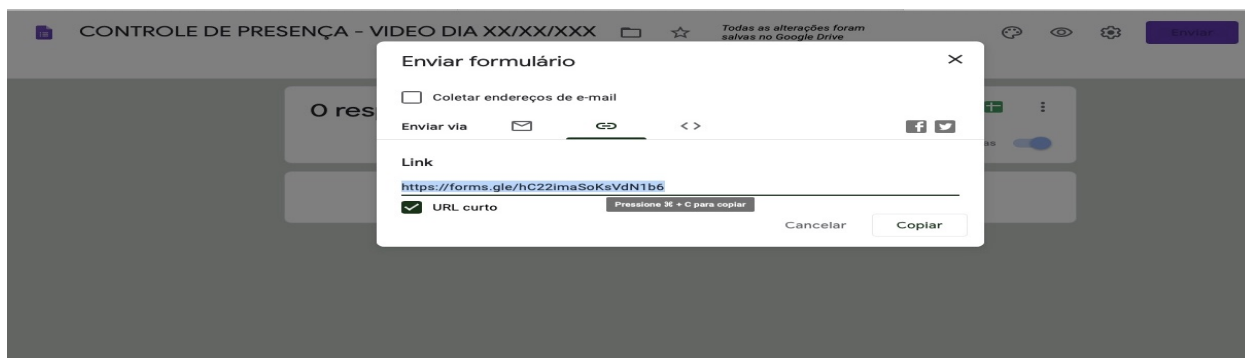
CONTROLE DE PRESENÇA DOS EMPREGADOS AFASTADOS NO PROJETO DE FORMAÇÃO

Com o intuito de acompanhar, no **PROJETO DE FORMAÇÃO**, a participação dos empregados afastados de suas atividades laborais por pertencerem ao grupo de risco, em virtude da pandemia COVID-19 e em atenção as orientações legais, foi criado um processo de Controle de Presença, que possibilitará aferir a participação dos interessados ao projeto.

Para tanto utilizaremos, preferencialmente, o *Google Forms* que é um serviço gratuito da *Google* para criar formulários *online*. Portanto, será utilizada esta ferramenta para o Controle de Presença do **PROJETO DE FORMAÇÃO**.

ETAPAS:

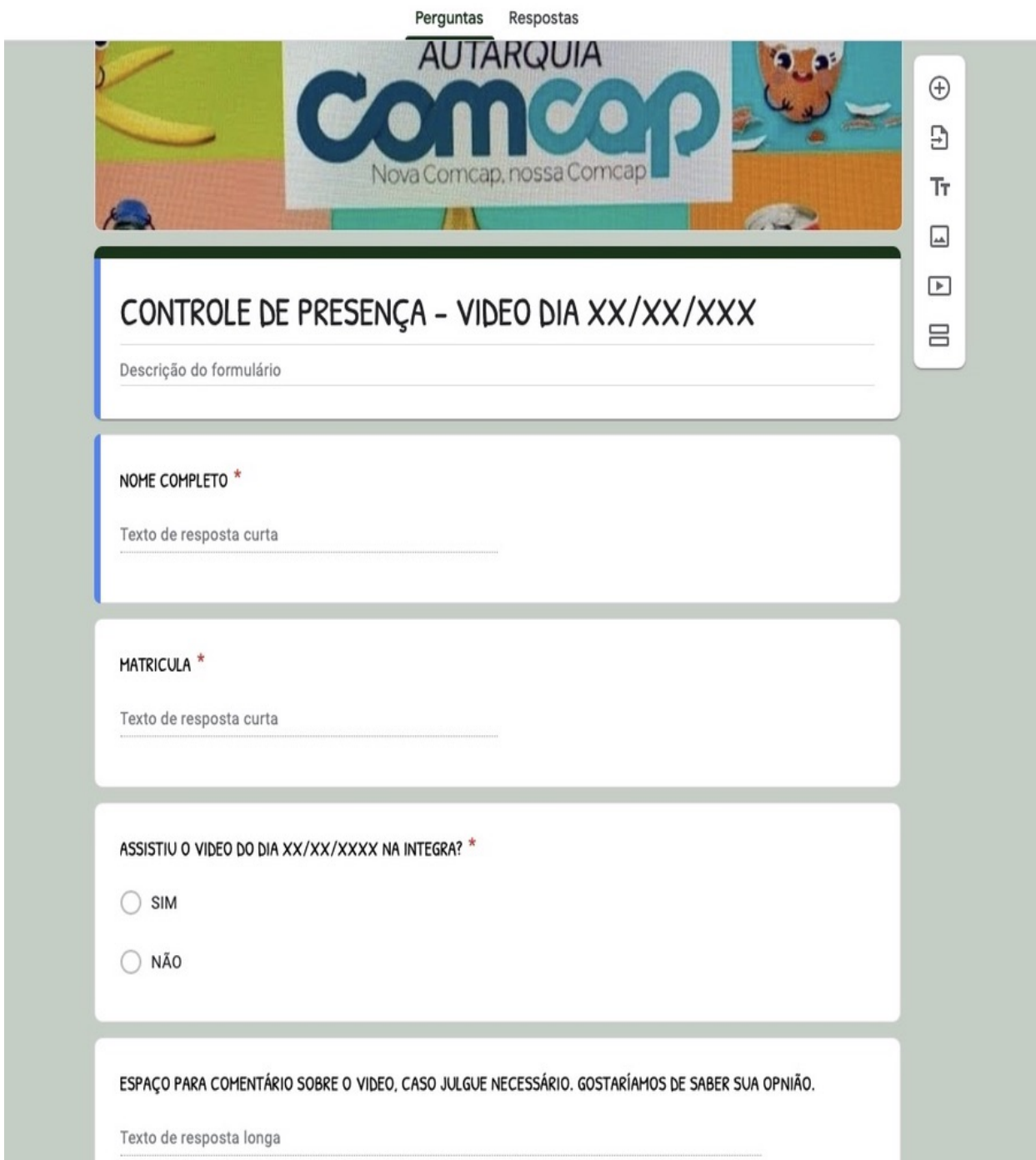
- a O empregado receberá um *link* de acesso ao formulário através do seu *WhatsApp*.



- b Com um simples clic sobre o *link* encaminhado via Grupo A, B ou E do *WhatsApp* o empregado terá acesso imediato ao formulário.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Perguntas Respostas



CONTROLE DE PRESENÇA - VIDEO DIA XX/XX/XXX

Descrição do formulário

NOME COMPLETO *

Texto de resposta curta

MATRICULA *

Texto de resposta curta

ASSISTIU O VIDEO DO DIA XX/XX/XXXX NA INTEGRA? *

☐ SIM

☐ NÃO

ESPAÇO PARA COMENTÁRIO SOBRE O VIDEO, CASO JULGUE NECESSÁRIO. GOSTARÍAMOS DE SABER SUA OPINIÃO.

Texto de resposta longa

- c Após o formulário devidamente preenchido o empregado clica em enviar. Assim sua resposta será devidamente registrada na relação de controle de participação.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

CONTROLE DE PRESENÇA - VIDEO DIA XX/XX/XXX (respostas) ☆ □ ☁

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Formulário Complementos Ajuda A última edição foi há alguns segundos

100% R\$ % .0 .00 123 Padrão (ArL) 10 B I A

	A	B	C	D	E
1	Carimbo de data/hora	NOME COMPLETO	MATRICULA	ASSISTIU O VIDEO DO DIA XX/XX/XX	ESPAÇO PARA COMENTÁRIO SOBRE O VIDEO, CASO JULGUE NECESSÁRIO, GOSTA
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					

+ Respostas ao formulário 1

Através deste formulário poderemos obter o retorno de participação dos empregados ao programa, bem como um *feedback* dos vídeos apresentados.

Este registro deverá ser realizado no dia de cada exibição ou dentro dos prazos de exceção estabelecidos nesta Normativa.

A Comissão extrairá a frequência de cada empregado através do Formulário – **Controle de Presença**, e encaminhará ao DPRH – Departamento de Recursos Humanos para providências devidas.

CONTROLE DE PRESENÇA ESPECIAL

Caso seja verificado, por meio de prévia identificação, a existência de empregados com dificuldade de acessar ou responder o Formulário de Presença enviado através de um *link* no grupo do PROJETO DE FORMAÇÃO, será realizada pela Equipe de Apoio a este grupo específico, o seu registro de presença.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Tomando por base e considerando as ações instituídas pelo TJSC por meio da Resolução Conjunta do Gabinete Do Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina e a Corregedoria-Geral da Justiça GP/CGJ N. 5 de 23 de março de 2020, fica definido que as situações referentes aos empregados dessa Autarquia pertencentes do Grupo de Risco para a Covid-19 que executam atividades incompatíveis com o teletrabalho ou que não possuem acesso à internet em sua residência podem ser relativizadas e ponderadas pela chefia imediata, levando-se em consideração as peculiaridades do caso concreto.

Para efeitos desta Normativa adotou-se que a Comissão será a responsável por identificar a necessidade de adequar a metodologia de abordagem, com aprovação da Diretoria, visando ampliar a inclusão dos empregados na participação do Projeto de Formação.

Todos os casos detectados pela Comissão do Projeto e que deverão ser tratados de forma especial respeitando sua particularidade estão relacionados no Anexo I deste instrumento, no Grupo E.

Cabe salientar, que o Projeto de Formação parte da premissa básica da importância em incluir todos os empregados afastados de suas atividades laborais por pertencerem ao grupo de risco tendo em vista a pandemia da COVID19 neste momento difícil que assola o mundo inteiro, ocasionando drásticas mudanças nas rotinas. Por isso este Projeto busca colher flores, ou seja, resultado positivo com a união dos esforços desta Autarquia e seus colaboradores.

DOS TEMAS DO PROJETO DE FORMAÇÃO AOS AFASTADOS

Com o objetivo e o compromisso em atender as Diretrizes legais com a tomada de medidas administrativas à gestão de pessoal, diante da situação de emergência em Santa Catarina para fins de prevenção e enfrentamento à pandemia da COVID-19, a COMCAP busca disponibilizar temas e conteúdos voltados para a sua área de atuação, buscando o desenvolvimento e FORMAÇÃO de seu pessoal na democratização do conhecimento e aprimoramento em educação ambiental.

O propósito é levar ao grupo de trabalhadores da COMCAP a cultura do desenvolvimento sustentável através da sensibilização ambiental, revendo as relações do homem com o meio, implementando processos educacionais de gestão de resíduos no Município de Florianópolis.

Através de Módulos temáticos voltados a formação buscamos sensibilizar cada trabalhador e fortalecer sua consciência planetária, disponibilizando informações, através da educomunicação, numa

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

abordagem multidisciplinar, que permitam mudar o comportamento na relação com o meio, assumindo a responsabilidade ambiental e social, através do compromisso e ação nas atividades dentro e fora do trabalho. O conteúdo visa proporcionar a este grupo de empregados da COMCAP um maior entendimento sobre a questão dos resíduos sólidos, estimulando o potencial individual existente de agente ambiental e multiplicador para a importância de repensar, não gerar, reduzir, reutilizar e reciclar por meio da coleta seletiva e a valorização dos resíduos, rumo ao FLORIPA LIXO ZERO, evidenciando o papel fundamental de cada empregado no sistema de gestão e gerenciamento de resíduos e, por conseguinte, na qualidade dos serviços públicos prestados, bem como na preservação dos ambientes naturais e na conservação dos ambientes urbanos, contribuindo para a sustentabilidade do município, em busca do ecodesenvolvimento.

Após ampla e variada pesquisa de diferentes vídeos e produções técnicas da Autarquia, apresentamos através do Cronograma do Projeto de FORMAÇÃO pelo Grupo de Risco Covid-19, Anexo II desta Instrução Normativa, conteúdo de Políticas Públicas de Saneamento com foco na Política dos Resíduos Sólidos nas esferas: Nacional, Estadual e Municipal, o Programa Floripa Lixo Zero 2030, a Valorização dos Resíduos, Processos de Compostagem, Agroecologia, Alimentação Saudável, Sustentabilidade, O Empregado é um Agente Ambiental, ecossistemas, dentre outros conteúdos descritos.

Assim juntos pretendemos buscar um excelente resultado deste Projeto e passar da melhor forma possível pelos contratempos que esta pandemia está ocasionando em todo o mundo. Vamos colher o lado positivo para que quando retornarmos possamos estar mais preparados para conscientizar a população do Município de Florianópolis da grande importância dos trabalhos desempenhados por cada membro desta Autarquia.

Para Vera Lessa Catalão (*apud* GADOTTI, 2000)¹, da Escola da Natureza, é preciso formar cidadãos, ampliando o conceito de cidadania.

De fato, a educação ambiental toma a ecologia como pretexto para trabalhar a integridade humana. O simples fato de aprender representa uma revolução do corpo do sistema social. Somos todos professores e alunos diante da tarefa de reaprender esses valores com um sabor existencial profundo que une natureza e cultura.

Ampliando a abrangência da responsabilidade no campo da melhoria da qualidade ambiental Frers (2000)² considera:

¹ FRERS, Cristian. En busqueta de una educación ambiental. Disponible em Acesso em: abril de 2004.

² GADOTTI, Moacir. Pedagogia da Terra. São Paulo. Peirópolis. 2000.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Dar a conhecer a um público cada vez mais amplo as causas principais do problema e conseguir nele a compreensão e conscientização sobre isso, conhecer, compreender, tomar consciência e atuar, essa deve ser a dinâmica e finalmente, formar uma Associação não governamental que congrega a todos os participantes ativos no processo, com o objetivo de organizar professores e estudantes do sistema educativo nacional desde os níveis elementares até os pós-graduados, a todos as associações civis não governamentais e em fim a toda pessoa que responsável e organizadamente, baseada em sua própria experiência ou em dos demais, deseja atuar para oferecer um projeto alternativo e fundamentado que possa dar aos governos de mecanismos de ação cuja proposta seja da sociedade civil organizada.

Juntos com certeza poderemos plantar muitas sementes de mudança.

Equipe de Elaboração do Projeto e desta Instrução Normativa:

Lúcia Helena Pereira Tang Vidal
Coordenadora da Comissão

Glória Clarice Martins
Membro da Comissão

Stelamaris C.M de Souza
Membro da Comissão

Roberto Castro de Souza
Membro da Comissão

Márcia Regina Dias de Oliveira
Membro da Comissão

Andréia Mara Martins
Membro da Comissão (*Elaboração IN*)

Lucimara Aparecida Bueno de Moraes
Equipe de Apoio da Comissão

Lucélia Teresinha Rasveiler Souza
Equipe de Apoio da Comissão

Esta Instrução Normativa foi aprovada pela Diretoria desta Autarquia, conforme nomes e assinaturas abaixo:

Jefferson Sperling Veloso
Subdiretor

Renilda Teixeira de Oliveira
Diretora de Operações

Nycholas Gonçalves do Nascimento
Diretor Administrativo e Financeiro

Lucas Barros Arruda
Diretor Presidente

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

ANEXO I

Relação dos Empregados por Grupo de Transmissão no WhatsApp

GRUPO A (Márcia 48 984829844)		GRUPO B (Roberto 48 984080792)		GRUPO E (Roberto 48 984080792)	
MAT.	NOME	MAT.	NOME	MAT.	Nome
3357	ABNER EDSON FELDMANN	1094	JOSE CARLOS SOARES	1066	ALECIO CANTALICIO GAIA
3355	ACELINO ANTONIO SILVA	3353	JOSE GUSTAVO PEREIRA	258	AMARO JORDELINO DOS SANTOS
4319	ADAO MELO	1919	JOSE HONORATO DE JESUS	584	CARLOS HENRIQUE ZIMMERMANN
418	ADECIO BORGES DA ROSA	2934	JOSE MARCIO RIBEIRO	5244	EDEVALDO JOSE DO NASCIMENTO FILHO
2398	ADEVALDO BATISTA	2097	JOSE MARIA SOARES	2797	EDI DARCI ALBINO
4453	ADILSO DE SOUZA	2053	JOSE MIGUEL DA COSTA FILHO	344	ELIO DOMINGOS DOS SANTOS
7978	ADILSON EDMUNDO DA CUNHA	2461	JOSE PIRES DE SOUZA	2438	FRANCISCO HINKEL
4452	ADRIANA LUZIA FERNANDES	3961	JOSE THOMAZ PEREIRA	503	JOAO MARIA MARINO ANDRE
4716	ADRIANO ALCIDES DE SOUZA	1874	JOSEANE NELI ALEXANDRE	788	MANOEL ARI INACIO
2199	ADULCIO CANTALICIO GONÇALVES	1719	JOVELINO PAULO MARQUES	2793	MANOEL LOURENÇO DOS SANTOS
2537	ALBERTINA DAS GRACAS DA CONCEICAO	953	JUAREZ CANTO LUIZ	2316	MARIA SALETE CARNEIRO DA SILVA
710	ALCIDES ANDRADE	2296	JUAREZ DOS SANTOS	1567	NATALINA NICEA CAMPOS
6624	ALCIR MAURICIO DAS CHAGAS	7048	JULIO CESAR DIAS	2515	ROSELI PEREIRA LUZ
5568	ALDAIR SILVEIRA	3400	JULIO CESAR DOS SANTOS	3396	SERGIO DA SILVA RANGEL
4381	ALDO CESAR MARTINS	2374	LAUDELINO PADILHA	1833	VALMOR SERAFIM DA SILVA
4967	ALDOIR PORTELA	1041	LAUDENIR DUARTE DA SILVA	1307	VICENTE MANOEL CORREA
7068	ALEX CRISTIANO PERES	6308	LEANDRO DA SILVA	1425	VICENTE MANOEL RITA
4409	ALEXANDRE DE OLIVEIRA	2229	LEOCLIDES VIEIRA	1201	VILSON ARNALDO OLIVEIRA
4387	ALEXANDRE DIAS DE OLIVEIRA	4308	LIDNEI MACHADO RODRIGUES	2359	ZULMAR RAMOS DE OLIVEIRA
4974	ALEXANDRE MACHADO	8246	LUCIANA SERAFIM		
1535	ALMIR AMANCIO DA SILVEIRA	6832	LUCIANO ALCENO		
4414	ALOISIO MEIRA	7486	LUCIANO DA SILVA		
4011	ALVARO LUIZ MANOEL	4423	LUCIANO LUCAS DE SOUZA		
2099	AMARILDO MIGUEL BRAZ	1117	LUCIANO VIDAL LYRA PEREIRA		
2414	AMELIA ALBINO MACHADO	7369	LUCILENE FERNANDES DA SILVA		
2693	AMILTON SILVEIRA ANDRE	1943	LUCIMERE COSTA ZIMMER		
7382	ANA CLAUDIA DA	3957	LUIS ABILIO PAES		

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

GRUPO A (Márcia 48 984829844)		GRUPO B (Roberto 48 984080792)		GRUPO E (Roberto 48 984080792)	
MAT.	NOME	MAT.	NOME	MAT.	Nome
	CONCEICAO DA SILVA				
8238	ANA LUCIA DIAS	5827	LUIZ CARLOS ANDREA SCOTTI		
4253	ANDERSON NAZARIO DE OLIVEIRA	4350	LUIZ CARLOS BARBOSA		
6847	ANDERSON RAULINO CASTILHO	517	LUIZ CARLOS DA CUNHA		
8506	ANDRE LEONARDO CLEMENTE	2546	LUIZ CARLOS FREITAS		
4734	ANDRE PEREIRA	3280	LUIZ CARLOS LEITE		
4338	ANDRE SEBASTIAO PEREIRA	4511	LUIZ FABIANO DA SILVA		
4276	ANDREIA CRISTIANE DE CAMPOS	4470	LUIZ FERNANDO PRADO		
3994	ANDRINO ALCIDES RAMOS	6238	LUIZ MARCOS ANTONIO SCOTTI		
182	ANGELO JOSE DE ABREU	5901	MADSON BARBOSA DA SILVA		
5209	ANSELMO DE JESUS	2471	MAGNOLIA DAS GRACAS LAURENTINO		
949	ANTONIO ADEMIR DE AGUIAR	2473	MANOEL JOSE FRANCISCO		
3345	ANTONIO CARLOS SANTOS MARTINS	2960	MARCELO DA CRUZ		
2949	ANTONIO CESAR TIBES FERREIRA	3982	MARCELO ILSO VIANA		
4000	APARECIDO CRISTOVAM	6366	MARCELO LOURENÇO RAIMUNDO		
7493	AQUILINO BENTO	2475	MARCIA COSTA FARIA		
4375	ARGEU FIORINI	4283	MARCIA HELENA CAETANO		
4686	ARIOVALDO APARECIDO ROMANO	4973	MARCOS ANTONIO ESPINDOLA		
622	ARISTIDES BORGES DE OLIVEIRA	8387	MARCOS ANTONIO PEREIRA		
4336	ARISTIDES GOMES DE OLIVEIRA	3257	MARCOS AURELIO DA GAMA		
1466	ARISTIDES LUIZ BERTOTTI	4262	MARCOS DO NASCIMENTO		
2421	AUDI ALFREDO DE SOUZA	3273	MARCOS LUIZ SARMENTO		
4008	AURINO QUADROS	4287	MARIA APARECIDA DE JESUS		
3269	BERNADETE PEDRA CORDEIRO MACHADO	2484	MARIA APARECIDA MADEIRA		
4378	BONIFACIO BATISTA	1251	MARIA BENTA DE SOUSA		
6288	BRUNO ARLINDO MARTINS	1551	MARIA DA SILVA AUGUSTO		
4671	BRUNO LIMA	3738	MARIA GORETI PEREIRA		
4297	CAN ROBERTO DIAS PAZ	4376	MARIA LAUDECI ALVES SILVA		

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

GRUPO A (Márcia 48 984829844)		GRUPO B (Roberto 48 984080792)		GRUPO E (Roberto 48 984080792)	
MAT.	NOME	MAT.	NOME	MAT.	Nome
5824	CARLOS ALBERTO DA SILVA	675	MARIA LUCIA DA SILVA		
4014	CARLOS ALBERTO DOS SANTOS	139	MARIO CESAR SILVA		
3938	CARLOS DAL JOVEM	3951	MARIO SANTOS GARCEZ FILHO		
631	CARLOS ROBERTO DA SILVA	2956	MARIO SERGIO DE OLIVEIRA ROSA		
3237	CARLOS ROBERTO DA SILVA	3271	MARTA MARIA OLIVEIRA		
5550	CARLOS ROBERTO THOMAZ	1799	MATILDE DE MELO SILVA		
4352	CAROLINO FERREIRA LIRA	3245	MAURI JOAO DA SILVA		
1731	CELSE FRANCISCO	6315	MAURICIO STAHELIN		
4942	CELSE TRAMONTIN MENEGAZ	7052	MAURICIO VENICIUS CAETANO		
4950	CELUI DA LUZ LIMA	4420	MILTON CLEMENTE SIZINO		
7427	CIRLENE DE PAULA DUARTE	7462	MISLENE MARCELINA		
6597	CLAUDETE APARECIDA DOS SANTOS	2373	MOACIR JOAO BERNARDES		
6615	CLAUDIO ASSIS DE SOUZA NICOLINO JUNIOR	7976	NATANAEL NAZARENO DA CUNHA		
2401	CLAUDIO EDIMILSON MACHADO	4275	NELCY DE GODOY MACHADO		
5574	CLAUDIO JULIO MARQUES DA SILVA	2497	NELSON MANOEL CABRAL		
4259	CLAUDIONOR DE OLIVEIRA FILHO	2498	NELSON MANOEL PEREIRA		
7499	CLECIO PEREIRA SOARES	4733	NILO JOAO SOARES		
2370	CLODOALDO ALTAMIRO LAUREANO	935	NILSON LUIZ GONZAGA		
5174	CLODOALDO MONTEIRO FLOR	1723	NILTON ANDRADE		
7787	CRISTIAN DOS SANTOS	2502	NILVA APARECIDA DO AMARAL		
4279	CRISTIANA VIEIRA DA SILVA	578	NOELY ANTONIO ALVES		
6268	CRISTIANO SOUSA CASSIMIRO	2137	ODECIO OLIVIO COELHO		
2427	DABNEY VIEIRA LEONARDO	2535	ODORILDO SIMAS SILVA		
2764	DANIEL VITORINO	941	ORLANDO CONT		
6850	DARCI FORTES DOS SANTOS JUNIOR	2544	OSCAR ROBERTO JORGE		
3399	DARCI PASCOAL PEREIRA	1877	OSMAR FRANCISCO GRAPES		
2938	DAURI VITORINO	1953	OSMAR RODRIGUES DA COSTA		

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

GRUPO A (Márcia 48 984829844)		GRUPO B (Roberto 48 984080792)		GRUPO E (Roberto 48 984080792)	
MAT.	NOME	MAT.	NOME	MAT.	Nome
5515	DELMA IDALINA PERES GUIMARAES	2505	OSNELITO NASCIMENTO		
3228	DIRLEI DOS SANTOS	4947	PATRICIA MAFRA DE FARIAS		
4289	DOMICIO DOS SANTOS FILHO	4324	PAULO CESAR KUCINSKAS E OLIVEIRA		
2798	DOMINGOS MARCILIO DOS SANTOS	4340	PAULO INACIO DA SILVEIRA FILHO		
4472	DONATO ANTONIO DE SOUZA	2578	PAULO ROBERTO DA SILVA		
911	DURCIMAR MARIA DA ROSA	4723	PAULO ROBERTO SILVEIRA		
3367	EDEMILSON CANDIDO MACHADO	2288	PAULO SERGIO ESPINDOLA		
1972	EDMAR OLIVEIRA ARRUDA	6612	PAULO SERGIO SILVA CARVALHO		
3256	EDMILSON ACELON DE MELO	2331	PEDRO MIGUEL STEINS		
3520	EDNO JUVENAL DUARTE	6329	PEDRO OSMAR DE OLIVEIRA		
4036	EDUARDO DA SILVA	2508	PEDRO ROGERIO DE FIGUEIREDO		
401	EDUARDO JOSÉ VIANI BARBOSA SANTOS	3446	REGINALDO ANATOLINO COELHO		
3739	ELIANE BORGES	4676	RENATO LUIZ PEREIRA		
2432	ELSON DA SILVA	5823	RENATO MARIO LAPA		
3276	ENOIR BRANGER	4457	RENOR DELMAR CARDOSO		
4345	EVALDO SPERBER	8234	RICARDO ALEXANDRE SOARES CORREA		
8197	EVERTON DE ALMEIDA ARRUDA	3527	RICARDO JORGE		
8175	FABIANA DE SOUSA	4730	RICARDO PETER REAL		
7036	FABIANO ISRAEL	2512	RICARDO SIMAS SILVA		
4355	FABIANO MACHADO	4285	RITA DE CASSIA SILVA CAMARGO FELIPPE		
5552	FABIANO NERI MARIANO	3405	ROBERTO COLLAÇO CLAUSEN		
4731	FABIO RICARDO MARTINS	4389	ROBERTO DE AGUILAR TORRES		
3241	FERNANDO DE SOUSA LIMAS	6257	ROBERTO RIVELINO FELISBINO		
4377	FLORESNAL SCHIMIDT	2534	ROBERTO VIEIRA		
2436	FRANCISCA DAS CHAGAS DOS SANTOS	4421	ROBSON JOSE SOARES		
2437	FRANCISCO CABRAL	6200	RODRIGO DOS SANTOS BERNARDO		
3338	FRANCISCO COLAÇO	3731	RODRIGO LUIZ KONS		
6204	FRANCISCO DE ASSIS	1757	ROGERIO DA COSTA		

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

GRUPO A (Márcia 48 984829844)		GRUPO B (Roberto 48 984080792)		GRUPO E (Roberto 48 984080792)	
MAT.	NOME	MAT.	NOME	MAT.	Nome
	WERNER ZAPPELINI				
2239	GELSON LUIZ COSTA	4984	RONALDO ARNOLDO DE SA		
3263	GILMAR PAULO MATIAS	2685	RONALDO DAVID MOURA		
2440	GILSEN MERI RODRIGUES GOUVEA	4703	RONALTE BUENO DOS REIS		
3976	GILSON FERNANDES DA SILVA	6402	ROQUE PETRY		
648	GILSON PEREIRA	1987	ROSANE JUNG DONEDA		
3997	GILSON VALDIR PEREIRA	951	ROSEMERY COSTA ZIMMER		
7973	GUILHERME IRACEMA CARIONI	7357	ROSILDA LAUDELINA DOS SANTOS		
3410	GUILHERMINA DE FATIMA DA SILVA FIORINI	1823	SAMIR PEREIRA DO NASCIMENTO		
2754	HAMILTON JOSE VIEIRA	6603	SANDERSON JOSÉ DA LUZ		
1140	HAROLDO DIAS CABRAL	4313	SATIRO DOS SANTOS FILHO		
2442	HERICO WALDIR DA ROSA	7365	SCHEILA DOS SANTOS CARVALHO LUIZ		
3383	HILÇO HERMES VIEIRA	4357	SERGIO MURILO DOS SANTOS		
4341	HILDEBRANDO BARBOSA DA COSTA	1954	SERGIO OSVALDIR SOUZA		
1421	IRAIDES SOUZA DE OLIVEIRA	4982	SERGIO TADEU BRASIL		
298	IRMO WERLICH	2038	SIDESIA JOANA FELICIO		
4732	ISAAC LIDIO VAZ	2937	SIDNEI DA CUNHA		
2444	ITAMAR JOAO DE SOUZA	4443	SIDNEI VITOR		
3277	IVAN BENTO BITTENCOURT	6241	SIDNEY ANTUNES		
2554	IVANO NASCIMENTO	3265	SILVANA IGNACZUK		
6335	IVO MARTENDAL	4404	SILVIO VIEIRA DE OLIVEIRA NETO		
4670	JAIME NESTOR PAMPLONA	2558	SINATRA CARLOS DOS REIS		
4390	JAIR ARCANJO LINO	2552	SIRINEU DA SILVA		
6227	JAISON SCHMIDT	4286	SOLENI DE FATIMA SANTOS		
4281	JANARA APARECIDA MOTA	3748	SONIA MARIA COELHO		
512	JANICE BEATRIZ DUARTE	1327	SUELI TEREZINHA MEIRA PEDRO		
7766	JAYR BITENCOURT DA SILVA	7364	TANIA GOMES DE OLIVEIRA		
5577	JEOVANE PEREIRA	8002	THYAGO PATRICIO COELHO		
2573	JOANA JOAO ESPINDOLA CANDIDO	2151	TOMASIA DA ROSA GOULART		
2451	JOAO BATISTA SANTOS	8405	UBIRACY DE FREITAS		
5573	JOAO BATISTA VEBER	8165	ULISSES GOMES DE AZEVEDO		

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

GRUPO A (Márcia 48 984829844)		GRUPO B (Roberto 48 984080792)		GRUPO E (Roberto 48 984080792)	
MAT.	NOME	MAT.	NOME	MAT.	Nome
4351	JOAO CARLOS DORNELLES DE OLIVEIRA	4469	VAGNER NELSON PEREIRA		
3259	JOAO CARLOS LOPES	2536	VALCIR SCHMIDT		
4261	JOAO CLAUDINEY RAMOS	7512	VALDECI OSVALDO DE SOUZA		
391	JOAO LUIZ DE LIMA	2563	VALDEMIR PEDRO DA SILVA		
1564	JOAO MARIA ALVES	1366	VALDIR FRANCISCO		
4490	JOAO MARIA DOS SANTOS BARBOSA	3254	VALMIR CECILIO DOS SANTOS		
1108	JOAQUIM DE SOUZA	3728	VANI NASCIMENTO PEREIRA		
1217	JOEL ELEUTERIO	943	VARCELIO HENRIQUE LINO		
349	JORDELINO MARCELINO	4667	VELOCINDO FRANCISCO DE MATTOS		
5825	JORGE DA SILVA COSTA FILHO	2152	VERA LUCIA MARIA		
5578	JORGE ENEAS MARES	8220	VINICIUS AURELIO FERNANDES		
3750	JORGE LUIS DA CONCEICAO	804	VITALINA GOMES DE ALMEIDA		
6248	JORGE REINOLDIN SANTOS DE MORAES	3475	VLADINIR PACHECO		
2458	JOSE ANTONIO DA COSTA	2291	VOLNEI NASCIMENTO PEREIRA		
		3339	VOLNEI TADEU MACHADO		
		411	VOLNI HERCULANO STAHELIN		
		7795	WELLINGTON DA SILVA PEREIRA		
		5239	WILCEU JOSE HUMBERTO GOES RABELO		

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Anexo II

Conteúdo e Cronograma do Projeto de Formação à Distância COMCAP Remota

Conteúdo Programático

Módulo 1 – Comcap e a Pandemia Convid 19

SEMANA 1:

1º dia - Introdução ao projeto – Socialização dos documentos, informações do funcionamento – IN, Projeto e Conteúdo e Cronograma.

Aula 1 – Apresentação da Diretoria por áreas de ação

Apresentação do Projeto - Aspectos gerais da Comcap na Pandemia e o porquê do projeto; apresentar como vai funcionar o projeto, como será a participação do empregado e a validação da frequência.

Aula 2 – Cuidados com a COVID 19 – informações importantes - situação atual do COVID 19 na Cidade e na Comcap, os riscos e cuidados dos empregados presenciais e afastados para o enfrentamento a pandemia; Preparar o empregado do grupo de risco para os novos procedimentos no retorno ao trabalho; Cuidados consigo e com os outros.

Aula 3 - Readequação dos serviços e processos técnicos e administrativos e novos projetos - Apresentar as novas demandas e protocolos para a execução e readequação dos serviços da COMCAP; Relatos de experiências das áreas meio e fim; Novas relações da Comcap e municípios.

Modulo 2 – Saneamento Ambiental – Resíduos Sólidos/ Floripa Lixo Zero

SEMANA 2:

Aula 1 –Resíduos sólidos e meio ambiente: O que vc tem a ver com isso - Introduzindo a aperfeiçoando o tema, conceitos, tipos de resíduos, relação com o meio ambiente - introdução – a relação do ser humano com os resíduos.

Aula 2 –Políticas públicas saneamento e resíduos – nacional, estadual e municipal - Conhecendo a legislação, planos e programas.

Aula 3 –Floripa Lixo Zero 2030 — Introdução e apresentação do programa, metas e ações
Novos projetos e serviços rumo ao lixo zero 2030; Floripa Lixo Zero: as novas relações com os resíduos – O que diz o decreto; metas, ganhos financeiros, sociais e ambientais, lixo zero e a legislação.

Aula 4 –Valorização dos resíduos – Lixo Zero 2030- Separação na fonte, coleta seletiva: As 3 frações dos resíduos: orgânico, recicláveis e rejeito; o que separar para a coleta seletiva; como podemos e devemos valorizar os resíduos orgânicos; rejeito é o resíduo que não tem mais jeito, o que fazer com os outros tipos de resíduos não domésticos.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Aula 5 – Valorização dos resíduos – Lixo Zero 2030– resíduos secos: A rota do lixo: da geração ao destino final.

SEMANA 3:

Aula 1– Valorização dos resíduos – Lixo Zero 2030 – resíduos secos: Triagem, catadores, cadeia da reciclagem, logística reversa.

Aula 2 – Valorização dos resíduos – Lixo Zero 2030 – resíduos orgânicos - Compostagem Floripa, Cultiva Floripa e coleta verdes

Aula 3 – Valorização dos resíduos – Lixo Zero 2030 – resíduos orgânicos - Compostagem Floripa e gestão comunitária

Aula 4 – Fortalecimentos resíduos orgânicos – Lixo Zero 2030 – Projeto Compostagem Floripa - Módulo 1 - Apresentação Projeto

Aula 5 – Fortalecimentos resíduos orgânicos – Lixo Zero 2030 - Projeto Compostagem Floripa - Módulo 2 - Operacionalização do Projeto Compostagem Floripa

SEMANA 4:

Aula 1 – Fortalecimentos resíduos orgânicos – Lixo Zero 2030 - Projeto Compostagem Floripa - Módulo 3 – Prática da operacionalização dos sistemas de compostagem

Aula 2 – Fortalecimentos resíduos orgânicos – Lixo Zero 2030 - Projeto Compostagem Floripa - Módulo 4 - Compostagem domiciliar: Vermicompostagem

Aula 3 – Fortalecimentos resíduos orgânicos – Lixo Zero 2030 - Projeto Compostagem Floripa - Módulo 5 - Controle e Monitoramento

Aula 4 – Agroecologia, compostagem, Alimentação saudável - Práticas de plantio e de alimentação orgânica, práticas de compostagem, alimentos orgânicos

Aula 5 – Lixo Zero 2030 – Logística Reversa - Responsabilidade da indústria, do comércio

Modulo 3 – Educação Ambiental e a sustentabilidade rumo ao lixo zero

SEMANA 5:

Aula 1 –Comcap Lixo Zero - Agentes ambientais - O empregado é um agente ambiental - Importância ambiental da Comcap - Sua missão, visão e valor ambiental do seu serviço, a importância dos

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

trabalhadores para a cidade; Relacionamento com o público, educomunicação, multiplicando informações; Cidadão Lixo Zero; empregado da Comcap como agente multiplicador; Os empregados da Comcap como agentes ambientais; A importância da multiplicação das práticas de destinação correta; Como ser lixo zero no local de trabalho – Coleta seletiva interna e fora dele, redução resíduos, reutilizar, reciclar.

Aula 2 –Educomunicação - Meio ambiente – sustentabilidade – Educação ambiental

Aula 3 –Educomunicação - Meio ambiente – sustentabilidade-ODS – ecossistemas—conhecendo o meio onde atuamos - Ecossistema de Florianópolis - O Arquipélago de Santa Catarina e o Bioma Mata Atlântica – Ambiente Marinho

Aula 4 –Educomunicação - Meio ambiente – sustentabilidade-ODS – ecossistemas—conhecendo o meio onde atuamos - Aberto Ecossistema de Florianópolis - O Arquipélago de Santa Catarina e o Bioma Mata Atlântica - Florestas

Aula 5 – Educomunicação - Meio ambiente – sustentabilidade-ODS – ecossistemas—conhecendo o meio onde atuamos - Aberto Ecossistema de Florianópolis - O Arquipélago de Santa Catarina e o Bioma Mata Atlântica – Restingas, dunas, praias e costões

Elaboração: MARTINS, Glória C. *et al.* **Projeto de Formação aos Afastados da COMCAP pelo Grupo de Risco Covid19**: Proposta de Conteúdo e Cronograma. Florianópolis: COMCAP / Comissão Portaria 244/20, Apoio: ASTE e ASCO – Wilson C. Lopes, Daiana T. Bastezini e Adriana Baldissarelli; DVGEA – Tamara A. Gaia, Marcelo Zapellini, Eduarda da Silva, Maiara Zenni Carbonera e Roberto Carlos Amaro Filho, 2020. Inédito.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Cronograma

Parte 1 - 5 semanas

Elaboração: MARTINS, Glória C. *at al.* **Projeto de Formação aos Afastados da COMCAP pelo Grupo de Risco Covid19:** Proposta de Conteúdo e Cronograma. Florianópolis: COMCAP / Comissão Portaria 244/20, Apoio: ASTE e ASCO – Wilson C. Lopes, Daiana T. Bastezini e Adriana Baldissarelli; DVGEA – Tamara A. Gaia, Marcelo Zapellini, Eduarda da Silva, Maiara Zenni Carbonera e Roberto Carlos Amaro Filho, 2020. Inédito.

SEMANA 1 – 1º dia– Terça-feira – Introdução ao projeto

Quando	O que	O que	Porque	Como	Situação	Quem
Data	Tema	SubTema	Foco da abordagem	Meio	Material/parceiro	Setor/ Responsável
Dia 1 08/09	Abertura – Capacitação Grupo de Risco	1. Apresentação do projeto	Conhecimento dos documentos do projeto	Apresentação em PowerPoint através dos grupos de WhatsApp	Projeto, IN e Cronograma	Grupo deliberativo Comissão Comunicação do projeto Apoio ASCO/Adriana

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

SEMANA 1 – 3 dias – de quarta a sexta-feira – Módulo 1 – Comcap e a Pandemia Covid 19

Quando	O que	O que	Porque	Como	Situação	Quem
Data	Tema	SubTema	Foco da abordagem	Meio	material/ parceiro	Setor/ Responsável
Dia 2 09/09	Abertura – Comcap e a Pandemia	1. Apresentação da Diretoria por áreas de ação 2. Apresentação do Projeto	Apresentação da Diretoria: Aspectos gerais da Comcap na Pandemia e o porquê do projeto; Sensibilizar o empregado a participar do projeto de capacitação como meio legal de validar frequência dos afastados por pertencerem ao grupo de risco durante a pandemia e que já tenham utilizado os períodos aquisitivos de férias e licenças; Apresentar como vai funcionar o projeto, como será a participação do empregado e a validação da frequência.	Vídeo gravado Transmitido através de canal fechado no YouTube	Produção interna com apoio da PMF COMCAP REMOTA – APRESENTAÇÃO DO PROJETO PELA DIREÇÃO DA COMCAP	Diretoria ASCO DVINF
Dia 3 10/09	Abertura – Comcap e a Pandemia	Cuidados com a COVID 19 – informações importantes	Esclarecer aos trabalhadores afastados a situação atual do COVID 19 na Cidade e na Comcap, os riscos e cuidados dos empregados presenciais e afastados para o enfrentamento a pandemia; Preparar o empregado do grupo de risco para os novos procedimentos no retorno ao trabalho; Cuidados consigo e com os outros.	Vídeo gravado Transmitido através de canal fechado no YouTube	Produção interna com apoio da PMF COMCAP REMOTA – AÇÕES E PROVIDÊNCIA DO SESMT DURANTE PANDEMIA DA COVID-19	SESMT – Cléria e Dra Maria Rosa ASCO - Adriana DVGEA - Tamara DVINF
Dia 4 11/09	Abertura – Comcap e a Pandemia	Readequação dos serviços e processos técnicos e administrativos; Novos projetos	Apresentar as novas demandas e protocolos para a execução e readequação dos serviços da COMCAP no contexto da pandemia	Vídeo gravado Transmitido através de canal fechado no YouTube	Produção interna com apoio da PMF COMCAP REMOTA –	ASTE – Wilson ASCO – Adriana

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Quando	O que	O que	Porque	Como	Situação	Quem
Data	Tema	SubTema	Foco da abordagem	Meio	material/ parceiro	Setor/ Responsável
			<p>Relatos de experiências das áreas meio e fim</p> <p>Novas relações da Comcap e munícipes</p>		ATUAÇÃO E NOVOS PROJETOS DA COMCAP	DVIN

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Semana 2 – 5 dias - segunda a sexta – Modulo 2 – Saneamento Ambiental – Resíduos Sólidos/ Floripa Lixo Zero

Quando	O que	O que	Porque	Como	Situação	Quem
Data	Tema	SubTema	Foco da abordagem	Meio	material/ parceiro	Setor/ Responsável
Dia 1 14/09	Saneamento Ambiental – Resíduos sólidos Floripa Lixo Zero	Resíduos sólidos e meio ambiente – O que vc tem a ver com isso	Introduzindo a aperfeiçoando o tema, conceitos, tipos de resíduos, relação com o meio ambiente Introdução – a relação do ser humano com os resíduos	Vídeos sobre o tema e palestra em vídeo produzida pela DVGEA Transmitido através de canal fechado no YouTube ou Link disponibilizado - documentários	Vídeo DVGEA – Produzido A história das coisas – Versão brasileira – Documentário Ilha das Flores - Documentário	Gloria – DVGEA (análise vídeo pronto) e Marcelo e Tamara – DVGEA
Dia 2 15/09	Saneamento Ambiental – Resíduos sólidos Floripa Lixo Zero	Políticas públicas saneamento e resíduos – nacional, estadual e municipal	Conhecendo a legislação, planos e programas	Vídeos sobre o tema de outras instituições Transmitido através de canal no YouTube – link disponibilizado	Resíduos sólidos – o que é, a PNRS – Meio Ambiente na Prática <u>Webinar O caminheiros-resíduos sólidos no Brasil</u> CEMPRE	DVGEA Gloria (análise vídeos prontos)
Dia 3 16/09	Saneamento Ambiental – Resíduos sólidos Floripa Lixo Zero	Floripa Lixo Zero 2030	Introdução e apresentação do programa, metas e ações Novos projetos e serviços rumo ao lixo zero 2030 – relatar os novos projetos em execução Floripa Lixo Zero: as novas relações com os resíduos – O que diz o decreto; metas, ganhos financeiros, sociais e ambientais, lixo zero e a legislação	Reprodução de vídeo produzido pela PMF Transmitido através de canal fechado no YouTube	Live da Comcap na semana do meio ambiente – edição pela DVGEA	DVGEA - Marcelo
Dia 4	Saneamento	Valorização dos resíduos	Separação na fonte, coleta seletiva:	Palestra em vídeo produzida pela	Vídeo DVGEA – Produzido	DVGEA

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Quando	O que	O que	Porque	Como	Situação	Quem
Data	Tema	SubTema	Foco da abordagem	Meio	material/ parceiro	Setor/ Responsável
17/09	Ambiental – Resíduos sólidos Floripa Lixo Zero	– Lixo Zero 2030	As 3 frações dos resíduos: orgânico, recicláveis e rejeito – A rota do lixo: da geração ao destino final; o que separar para a coleta seletiva; como podemos e devemos valorizar os resíduos orgânicos – rejeito é o resíduo que não tem mais jeito, o que fazer com os outros tipos de resíduos não domésticos	DVGEA Vídeos da Comcap sobre o tema Transmitido através de canal fechado no YouTube	Vídeos projeto Compostagem Floripa - em arquivo .	Marcelo
Dia 5 18/09	Saneamento Ambiental – Resíduos sólidos Floripa Lixo Zero	Valorização dos resíduos – Lixo Zero 2030 – resíduos secos	A rota do lixo: da geração ao destino final;	Vídeo produzido pela DVGEA Transmitido através de canal fechado no YouTube	Vídeo DVGEA – Produzido Circuito do lixo gravado	DVGEA – Marcelo e Ricardo

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Semana 3 – 5 dias – segunda a sexta - Modulo 2 - Saneamento Ambiental – Resíduos Sólidos/ Floripa Lixo Zero

Qdo	O que	O que	Porque	Como	Situação	Quem
Data	Tema	SubTema	Foco da abordagem	Meio	material/ parceiro	Setor/ Responsável
Dia 1 21/09	Saneamento Ambiental – Resíduos sólidos Floripa Lixo Zero	Valorização dos resíduos – Lixo Zero 2030 – resíduos secos	Triagem, catadores, cadeia da reciclagem, logística reversa	Vídeo sobre o tema Transmitido através de canal fechado no YouTube	Webnário 2 Comcap sobre coleta seletiva – Logística Reversa - edição pela DVGEA	DVGEA - Marcelo
Dia 2 22/09	Saneamento Ambiental – Resíduos sólidos – Floripa Lixo Zero	Valorização dos resíduos – Lixo Zero 2030 – resíduos orgânicos	Compostagem Floripa, Cultiva Floripa e coleta verdes	Vídeo sobre o tema Transmitido através de canal fechado no YouTube	Webnário 1 Compostagem Floripa – DVGEA – edição pela DVGEA	DVGEA - Marcelo
Dia 3 23/9	Saneamento Ambiental – Resíduos sólidos – Floripa Lixo Zero	Valorização dos resíduos – Lixo Zero 2030 – resíduos orgânicos	Projeto Compostagem Floripa e gestão comunitária	Vídeo sobre o tema Transmitido através de canal fechado no YouTube	Webnário 3 - Compostagem Floripa – compostagem comunitária edição pela DVGEA	DVGEA - Marcelo
Dia 4 24/09	Saneamento Ambiental – Resíduos sólidos – Floripa Lixo Zero	Fortalecimentos resíduos orgânicos – Lixo Zero 2030 Compostagem Floripa - Projeto Valorização dos resíduos orgânicos	Capacitação do projeto Compostagem Floripa Módulo 1- Apresentação Projeto	Palestra em vídeo produzida pela DVGEA Transmitido através de canal fechado no YouTube	Vídeo DVGEA - Produzido	Daiana e DVGEA – Eduarda Maiara Roberto

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Qdo Data	O que Tema	O que SubTema	Porque Foco da abordagem	Como Meio	Situação material/ parceiro	Quem Setor/ Responsável
Dia 5 25/09	Saneamento Ambiental – Resíduos sólidos – Floripa Lixo Zero	Fortalecimentos resíduos orgânicos – Lixo Zero 2030 Compostagem Floripa - Projeto Valorização dos resíduos orgânicos	Capacitação do projetoCompostagem Floripa Módulo 2 - Operacionalização do Projeto	Palestra em vídeo produzida pela DVGEA Transmitido através decanal fechado no YouTube	Vídeo DVGEA - Produzido	Daiana e DVGEA – Eduarda Maiara Roberto

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Semana 4 – 5 dias - segunda a sexta - Modulo 2 - Saneamento Ambiental – Resíduos Sólidos/ Floripa Lixo Zero

Qdo Data	O que Tema	O que SubTema	Porque Foco da abordagem	Como Meio	Situação do material/ parceiro	Quem Setor/ Responsável
Dia 1 28/09	Saneamento Ambiental – Resíduos sólidos – Floripa Lixo Zero	Fortalecimentos resíduos orgânicos – Lixo Zero 2030 Compostagem Floripa - Projeto Valorização dos resíduos orgânicos	Capacitação do projetoCompostagem Floripa Módulo 3 - Prática da operacionalização dos sistemas de compostagem	Palestra em vídeo produzida pela DVGEA Transmitido através de canal fechado no YouTube	Vídeo DVGEA - Produzido	Daiana e DVGEA – Eduarda Maiara Roberto
Dia 2 29/09	Saneamento Ambiental – Resíduos sólidos – Floripa Lixo Zero	Fortalecimentos resíduos orgânicos – Lixo Zero 2030 Compostagem Floripa - Projeto Valorização dos resíduos orgânicos	Capacitação do projetoCompostagem Floripa Módulo 4 - Compostagem domiciliar: Vermicompostagem	Oficina em vídeo produzida pela DVGEA Transmitido através de canal fechado no YouTube	Vídeo DVGEA - Produzido	Daiana e DVGEA – Eduarda Maiara Roberto
Dia 3 30/09	Saneamento Ambiental – Resíduos sólidos – Floripa Lixo Zero	Fortalecimentos resíduos orgânicos – Lixo Zero 2030 Compostagem Floripa - Projeto Valorização dos resíduos orgânicos	Capacitação do projetoCompostagem Floripa Módulo 5 - Controle e Monitoramento	Palestra em vídeo produzida pela DVGEA Transmitido através de canal fechado no YouTube	Vídeo DVGEA - Produzido	Daiana e DVGEA – Eduarda Maiara Roberto
Dia 4 01/10	Saneamento Ambiental – Resíduos sólidos – Floripa Lixo Zero	Agroecologia, compostagem, Alimentação saudável	Práticas de plantio e de alimentação orgânica, práticas de compostagem, alimentos orgânicos	Vídeos sobre o tema de outras instituições Transmitido através de canal no	AGROFLORESTA: MULHERES QUE PLANTAM ÁGUA, SÍTIO AIMOTUÁ, ANITÁPOLIS/SC – XI SEMINÁRIO REGIONLA DE EA	DVGEA - Glória

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Qdo Data	O que Tema	O que SubTema	Porque Foco da abordagem	Como Meio	Situação do material/ parceiro	Quem Setor/ Responsável
				YouTube – link disponibilizado	<p>- GTEARH08 -</p> <p>Homenagem a Ana Primavesi – GTEARH08</p> <p>Plantas medicinais – Epagri</p> <p>PANCS – EPAGRI</p> <p>Segurança alimentar e nutricional – Min Cidades</p> <p>HORTAS AGROECOLÓGICAS - VÍDEO AULA "SABER NA PRÁTICA" – CEPAGRO</p> <p>SÉRIE COM POSTAGEM – 1 MINI COMPOSTEIRA - JULIO CEPAGRO</p> <p>SÉRIE COM POSTAGEM – 2 MINI COMPOSTEIRA - JÚLIO CEPAGRO</p> <p>CEPAGRO E A GESTÃO DE RESÍDUOS ORGÂNICOS – PÁTIO DA LAPA SP</p>	
Dia 5 02/10	Saneamento Ambiental –	Lixo Zero 2030 – Logística Reversa	Responsabilidade da indústria, do comércio	Vídeo sobre o tema	Webnário - logística Reversa – GIRS -	DVGEA - Marcelo

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Qdo	O que	O que	Porque	Como	Situação do	Quem
Data	Tema	SubTema	Foco da abordagem	Meio	material/ parceiro	Setor/ Responsável
	Resíduos sólidos – Floripa Lixo Zero			Transmitido através de canal fechado no YouTube	edição pela DVGEA	

Semana 5 – 5 dias - segunda a sexta – Módulo 3 – Educação Ambiental e a sustentabilidade rumo ao lixo zero

Qdo	O que	O que	Porque	Como	Situação do	Quem
Data	Tema	SubTema	Foco da abordagem	Meio	material/ parceiro	Setor/Responsible
Dia 1 05/10	Educação Ambiental - Comcap Lixo Zero	Agentes ambientais - O empregado é um agente ambiental Comcap Lixo Zero Interno Cidadão Lixo Zero	Importância ambiental da Comcap Sua missão, visão e valor ambiental do seu serviço, a importância dos trabalhadores para a cidade - Relacionamento com o público, educação, multiplicando informações Empregado da Comcap como agente multiplicador Os empregados da Comcap como agentes ambientais A importância da multiplicação das práticas de destinação correta Como ser lixo zero no local de trabalho – Coleta seletiva interna e fora dele, redução resíduos, reutilizar, reciclar	Palestra em vídeo produzida pela DVGEA Transmitido através de canal fechado no YouTube	Vídeo DVGEA - Produzido	DVGEA – Gloria, Nara e Marcelo
Dia 2 06/10	Educação Ambiental	Educomunicação -	Meio ambiente – sustentabilidade-	Vídeos sobre o tema de outras instituições Transmitido através de canal no	Curso cuidadores das águas – educação ambiental - Funbea LIVE - AULA MAGNA COM O PROFESSOR MARCOS SORRENTINO	Glória - DVGEA

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Qdo Data	O que Tema	O que SubTema	Porque Foco da abordagem	Como Meio	Situação do material/ parceiro	Quem Setor/Responsável
				YouTube – link disponibilizado		
Dia 3 07/10	Educação Ambiental	Educomunicação	Meio ambiente – sustentabilidade-ODS – ecossistemas –conhecendo o meio onde atuamos	Vídeos sobre o tema de outras instituições Transmitido através de canal no YouTube – link disponibilizado	Curso Floram – Curso Aberto Ecossistema de Florianópolis - O Arquipélago de Santa Catarina e o Bioma Mata Atlântica – Ambiente Marinho - Aula 2 GTEARH08	Glória - DVGEA
Dia 4 08/10	Educação Ambiental	Educomunicação	Meio ambiente – sustentabilidade-ODS – ecossistemas - conhecendo o meio onde atuamos	Vídeos sobre o tema de outras instituições Transmitido através de canal no YouTube – link disponibilizado	Curso Floram – Curso Aberto Ecossistema de Florianópolis - O Arquipélago de Santa Catarina e o Bioma Mata Atlântica – Florestas - Aula 3 GTEARH08	Glória - DVGEA
Dia 5 09/10	Educação Ambiental	Educomunicação	Meio ambiente – sustentabilidade-ODS – ecossistemas -conhecendo o meio onde atuamos	Vídeos sobre o tema de outras instituições Transmitido através de canal no YouTube – link disponibilizado	Curso Floram – Curso Aberto Ecossistema de Florianópolis - O Arquipélago de Santa Catarina e o Bioma Mata Atlântica – Restingas, dunas, praias e costões - Aula 4 GTEARH08	Glória - DVGEA

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Qdo	O que	O que	Porque	Como	Situação do	Quem
Data	Tema	SubTema	Foco da abordagem	Meio	material/ parceiro	Setor/Responsável

Parceiros no Projeto:

Fundação Municipal de Meio Ambiente – Floram – Departamento de Educação Ambiental (DPEA), Grupo de Educação Ambiental Região Hidrográfica 08 - GTEA RH08, Cepagro, EPAGRI, Grupo Interinstitucional de Resíduos Sólidos de Florianópolis –GIRS; Associação Orgânica.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

Bibliografia

Projeto Cultural e de Educação Ambiental Interno. Equipe de Educação Ambiental. Divisão de Gestão Ambiental. Autarquia Comcap. Florianópolis. 12 de Dezembro de 2012. Arquivo digital.

Projeto de Educomunicação. Equipe de Educação Ambiental. Divisão de Gestão Ambiental. Autarquia Comcap. Florianópolis. 06 de Janeiro de 2015. Arquivo digital.

Projeto de Educação Ambiental Interno. Equipe de Educação Ambiental. Divisão de Gestão Ambiental. Autarquia Comcap. Florianópolis. 20 de Novembro de 2018. Arquivo digital.

Projeto Valorização dos resíduos orgânicos. 3 vídeos educativos. Autarquia Comcap. Florianópolis. 2019.

Projeto Valorização dos resíduos orgânicos. Autarquia Comcap. Florianópolis. 2018. Arquivo digital.

ARRUDA, Lucas; NASCIMENTO, Nycholas G; OLIVEIRA, Nilda; VELOSO, Jefferson S. A Comcap e a pandemia – Apresentação do projeto de formação. Vídeo. Autarquia Comcap. PMF. Florianópolis. 2020. Disponível em canal exclusivo Comcap YouTube.

BALDISSARELLI, Adriana; DIAS, Cléria W; ROSA, Maria; GAIA, Tamara A. A Comcap e a pandemia - Cuidados com a COVID19. Vídeo. Autarquia Comcap. PMF. Florianópolis 2020. Disponível em canal exclusivo Comcap YouTube.

LOPES, Wison C. A Comcap e a pandemia – Readequação dos serviços e processos técnicos. Vídeo. Autarquia Comcap. PMF. Florianópolis .2020. Disponível em canal exclusivo Comcap YouTube.

ZAPELINI, Marcelo; GAIA, Tamara A. Resíduos sólidos e meio ambiente – O que vc tem a ver com isso Vídeo. Equipe Educação Ambiental. Divisão de Gestão Ambiental. Autarquia Comcap. Florianópolis. 2020. Disponível em canal exclusivo Comcap YouTube.

COMCAP. FLORIPA LIXO ZERO 2030. PAINEL DIA DO MEIO AMBIENTE. VÍDEO. PMF. FLORIANÓPOLIS .2020. DISPONÍVEL EM CANAL PMF YOUTUBE.

ZAPELINI, Marcelo. Separação na fonte, coleta seletiva - As 3 frações dos resíduos: orgânico, recicláveis e rejeito. Equipe Educação Ambiental. Divisão de Gestão Ambiental. Autarquia Comcap. Florianópolis .2020. Disponível em canal exclusivo Comcap YouTube.

ZAPELINI, Marcelo; CONCEIÇÃO, Ricardo. A rota do lixo: da geração ao destino final – Circuito e Museu do Lixo. Equipe Educação Ambiental Divisão de Gestão Ambiental. Autarquia Comcap. Florianópolis .2020. Disponível em canal exclusivo Comcap YouTube.

COMCAP. WEBINÁRIO 2 LOGÍSTICA REVERSA.. VÍDEO. PMF. FLORIANÓPOLIS, 07 DE AGOSTO 2020. DISPONÍVEL EM [HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=HlPLRaoo2EU&FEATURE=YOUTU.BE](https://www.youtube.com/watch?v=HlPLRaoo2EU&feature=youtu.be)

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

COMCAP.WEBNÁRIO 1 COMPOSTAGEM FLORIPA. COMCAP COMUNICAÇÃO. VÍDEO. FLORIANÓPOLIS. 31 DE JULHO DE 2020. DISPONÍVEL EM [HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=I10ZGJWR_RI](https://www.youtube.com/watch?v=I10ZGJWR_RI)

COMCAP.WEBNÁRIO 3 COMPOSTAGEM FLORIPA, COMCAP COMUNICAÇÃO. VÍDEO. FLORIANÓPOLIS. 14 DE AGOSTO DE 2020. DISPONÍVEL EM [HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=YWczqQUXKqo](https://www.youtube.com/watch?v=YWczqQUXKqo)

GIRS.WEBINÁRIO 4 COLETA SELETIVA E LOGÍSTICA REVERSA. GIRS, COMCAP COMUNICAÇÃO. VÍDEO. FLORIANÓPOLIS. 21 DE AGOSTO 2020. DISPONÍVEL EM [HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=42-GTIEBA_I&FEATURE=Youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=42-GTIEBA_I&FEATURE=Youtu.be)

SILVA, Eduarda; Carbonera, Maiara Zenni; Filho, Roberto Carlos Amaro. Projeto Compostagem Floripa - Formação em 5 módulos. Equipe Educação Ambiental. Divisão de Gestão Ambiental. Autarquia Comcap. Florianópolis .2020. Disponível em canal exclusivo Comcap YouTube.

BITENCOURT, Nara L, Martins, Glória C. O empregado é um agente ambiental e Comcap Lixo Zero Interno. Equipe Educação Ambiental. Divisão de Gestão Ambiental. Autarquia Comcap. Florianópolis .2020. Disponível em canal exclusivo Comcap YouTube.

LEONARD, Annie, A HISTÓRIA DAS COISAS(**The Story of Stuff**) – Priggen Erica – 2007. Versão brasileira - Disponível em <https://portalresiduossolidos.com/category/superinteressante/documentarios/>–Acesso em 04.08.2020.

FURTADO, Jorge, ILHA DAS FLORES, documentário, 1989 – Disponível em <http://portacurtas.org.br/filmes/>Acesso em 25.08.2020.

JOENKE, Fernanda. Resíduos Sólidos - O que são e como gerenciar? | PNRS - Lei Federal 12.305/2010 – 2018. Disponível em <https://www.meioambientenapratica.com.br/>Acesso em 07.08.2020.

CEMPRE. Webinar Tetra Pak - O Caminho dos Resíduos Sólidos no Brasil - Entendendo a Gestão Compartilhada - 01.07.2020 - Disponível em <http://cempre.org.br> Acesso em 07.08.2020.

ROMMEL, Cátia C., ARENOU, Daphne. Agroflorestas: Mulheres que plantam água. Sítio Aimotuá, Anitápolis/SC. – XI Seminário Regional de EA - GTEARH08 – 03 de Junho de 2020.. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=Rwmz5QIHQGo> Acesso em 12.08.2020.

TONON, Paula. Homenagem a Ana Primavesi – Como assim, Nany? – XI Seminário Regional de EA - GTEARH08 – Florianópolis. 02 de Julho de 2020. Disponível em https://www.youtube.com/watch?v=MQjVYI_z-G8 Acesso em 12.08.2020.

EPAGRI. Plantas medicinais.SC 2018. Disponível em https://www.youtube.com/watch?v=qC_OClrgUc Acesso em 13.08.2020.

EPAGRI. PANCS. SC. 2018. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=8t0nMECtcA> Acesso em 13.08.2020.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020

MINISTÉRIO DAS CIDADES. Segurança alimentar e nutricional. Brasil. 2018. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=iwyrzepHiPg> Acesso em 13.08.2020.

CEPAGRO. Hortas agroecológicas - vídeo aula "saber na prática". Florianópolis. 06 de Maio de 2017. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=fK83iOnjgE&t=2s> Acesso em 14.08.2020.

MAESTRI, JÚLIO. SÉRIE COM POSTAGEM – 1 MINI COMPOSTEIRA. CEPAGRO. FLORIANÓPOLIS. ABRIL DE 2020. DISPONÍVEL EM [HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=E2FZq112Ca8&list=PLmrGr8NJsqqQC-NQPIIHHWAGQg4FuFWON](https://www.youtube.com/watch?v=e2FZq112Ca8&list=PLmrGr8NJsqqQC-NQPIIHHWAGQg4FuFWON) ACESSO EM 14.08.2020.

_____. SÉRIE COM POSTAGEM – 2 POR DENTRO DA COMPOSTEIRA. CEPAGRO. FLORIANÓPOLIS. ABRIL DE 2020. DISPONÍVEL EM [HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=Aw9ZkyJ9oBA&list=PLmrGr8NJsqqQC-NQPIIHHWAGQg4FuFWON&index=2](https://www.youtube.com/watch?v=Aw9ZkyJ9oBA&list=PLmrGr8NJsqqQC-NQPIIHHWAGQg4FuFWON&index=2) ACESSO EM 14.08.2020.

CEPAGRO. CEPAGRO E A GESTÃO DE RESÍDUOS ORGÂNICOS – PÁTIO DA LAPA SP. 2019, DISPONÍVEL EM [HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=XRHHCWUW8RQ](https://www.youtube.com/watch?v=XRHHCWUW8RQ) ACESSO EM 14.08.2020.

FLORAM. CURSO ABERTO ECOSSISTEMAS DE FLORIANÓPOLIS, GTEA RH08. FLORIANÓPOLIS. 2020 CANAL GTEARH08 YouTube. ACESSOS – 18, 25. 08 E 01 E 09.09.2020.

KRENAK, Ailton. Colóquio Internacional Os Mil Nomes de Gaia - do Antropoceno à Idade da Terra. 15 a 19 de Setembro de 2014. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=k7C4G1jVBMs> Acesso em 21.08.2020.

UNESCO. PROGRAMA DE ENTREVISTAS 20 IDEIAS PARA GIRAR O MUNDO --- AILTON KRENAK. BRASIL. 2014. DISPONÍVEL EM [HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=f48HAU0bNPc](https://www.youtube.com/watch?v=f48HAU0bNPc) ACESSO EM 21.08.2020.

ONU Brasil. O que é a Agenda 2030 – ODS. Brasil. 2015. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=j8L1CcanjT8> Acesso em 24.08.2020.

_____. A ONU tem um plano: os Objetivos Globais. Brasil. 2015. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=ZSrhXP4-aec> Acesso em 24.08.2020.

_____. Compreendendo as dimensões do desenvolvimento sustentável. Brasil. 2015. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=pZ2RsinirIA> Acesso em 24.08.2020.