

Table of contents

LIS	TES DES FIGURES	
REI	FERENCE INTERNE	
1	INTRODUCTION4	
2	VUE D'ENSEMBLE4	
3	ACCES A SYGAFE4	
4	MENU PRINCIPAL	
5	CREER UN CAHIER DE RECETTE A PARTIR D'UN CAHIER GENERIQUE 6	
6	CREER LE PROCES VERBAL11	
7	OUVRIR OU EXPORTER UNE ARCHIVE (ZIP) DU CAHIER DE RECETTE	
8	MODIFIER UN CAHIER DE RECETTE A PARTIR D'UN CAHIER EXISTANT 13	
9	COMPARER DEUX CAHIERS DE RECETTE EXISTANTS14	
LIS	STES DES FIGURES	
Figu	ure 1: Fenêtre de bienvenue SYGAFE	4
	ure 2: Fenêtre d'Authentification	
	ure 3: Fenêtre principale de SYGAFE	
	ure 4: Créer un cahier de recette à partir d'un cahier générique	
	ure 5: Insérer une fiche de recette	
	ure 6: Compteurs sur les fiches de recette	
	ure 7: Ajouter une fiche de recette à partir de sa référence.	
	ure 8: Fenêtre pour créer un cahier de recette customisé	
	ure 9: Complément d'information pour le cahier de recette et procès verbal	
	ure 10: Complément d'information pour le procès verbal de recette	
	ure 11: Fenêtre de Téléchargement de fichiers générés10	
	ure 12 : Générer le procès verbal1	
	ure 13: Télécharger le procès verbal	
	ure 14: Fenêtre de Téléchargement d'un fichier1:	
Figu	ure 15: Modifier un cahier de recette à partir d'un cahier existant	3
	ure 16 : Comparaison entre deux cahiers de recette	
	ure 17: Comparer deux cahiers de recette identique1	
Figu	ure 18: Comparer deux cahiers de recettes contenant des différences	5

REFERENCE INTERNE

- [1] Application SYGAFE 3BW81328AAAADSAHB
- [2] Spécification fonctionnelle pour les évolutions de SYGAFE V2.0 3BW86778AAAAPJAHB

PREFACE

Le manuel utilisateur SYGAFE décrit les principales fonctions de l'application. Ce manuel s'adresse à toutes les personnes qui sont amenées à générer des cahiers des fiches de recette customisés.

1 INTRODUCTION

Le manuel utilisateur SYGAFE décrit les principales fonctions de l'application.

Ce manuel s'adresse à toutes les personnes qui sont amenées à générer des cahiers des fiches de recette customisés.

2 VUE D'ENSEMBLE

SYGAFE est un outil pour générer un catalogue de fiche de recette. Il s'adresse aux personnes gérant les cahiers de recette client. Le catalogue créer par SYGAFE inclus les fonctions suivantes :

- Lister les fiches de recettes à utiliser pendant la phase de recette (Le cahier de recette est customisé pour un client.)
- Choisir les fiches de recette pour un produit et décrire les tests à réaliser
- Créer le procès verbal pour enregistrer les résultats.

Le but de SYGAFE est de faire le cahier de recette pour un client et son procès verbal SYGAFE est constitué de 3 caractéristiques principales :

- Accéder aux fiches de recettes : Cette fonction est disponible après la sélection d'un projet.
- Créer un cahier de recette : Il est obtenu à partir d'un cahier de recette générique. Les fiches de recettes inutiles doivent être supprimer.
- Créer le procès verbal : C'est la dernière opération à faire. Le document de procès verbal sera automatiquement générer. L'utilisateur doit gérer les deux documents (cahier de recette, procès verbal) et les consigner dans l'application de gestion documentaire GEDI.

SYGAFE n'offre pas d'éditer les fiches de recettes directement. Pour ce faire l'utilisateur doit aller sous GEDI.

3 ACCES A SYGAFE

SYGAFE est accessible via la page Internet http://webdt.ln.cit.alcatel.fr:8282/sygafe/CIL/formulaire.html.

Puis, Saisir le Coporate Intranet Login (CIL) et mot de passe Intranet Login (PIL) comme le décrit la fenêtre suivante :



Figure 1: Fenêtre de bienvenue SYGAFE

La fenêtre d'authentification apparaît :

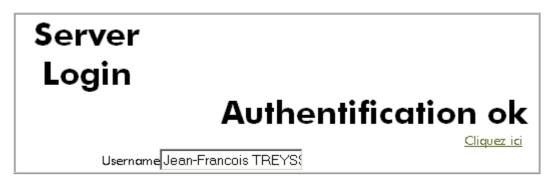


Figure 2: Fenêtre d'Authentification

Cliquer sur lien à droite pour accéder à la fenêtre principale de SYGAFE

Pour Quitter SYGAFE Cliquer sur le bouton DECONNEXION.

4 MENU PRINCIPAL

Par défaut le menu est en anglais. Cliquer sur le drapeau français (en haut à gauche) pour afficher l'interface en français. 3 fonctions :

- Créer un cahier de recette à partir d'un cahier générique.
- Modifier un cahier de recette à partir d'un cahier existant.
- Comparer deux cahiers de recette.

Le menu principal est comme ci dessous:

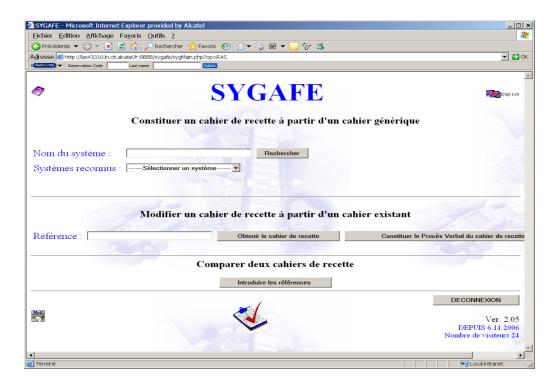


Figure 3: Fenêtre principale de SYGAFE

5 CREER UN CAHIER DE RECETTE A PARTIR D'UN CAHIER GENERIQUE

Choisir la première possibilité. Pouce faire sélectionner

- Le système
- Le projet
- La langue

Un exemple est fourni ci dessous

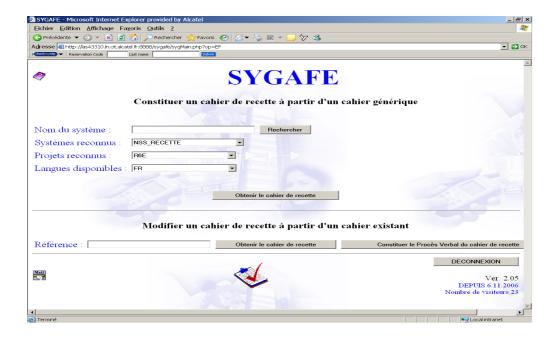


Figure 4: Créer un cahier de recette à partir d'un cahier générique

Puis, Cliquer sur le bouton "Obtenir le cahier de recette". Vous obtenez la liste des fiches de recette

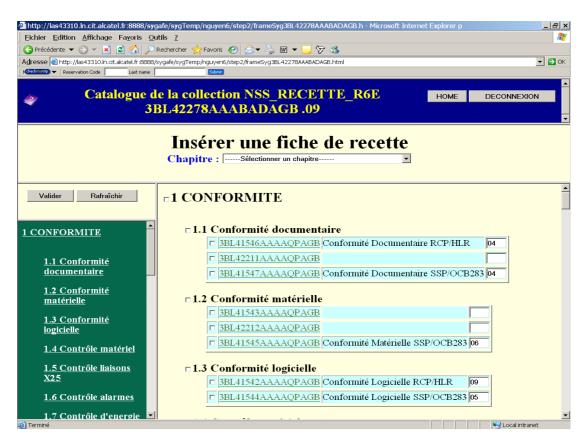


Figure 5: Insérer une fiche de recette

Sur la partie gauche vous avez les différents chapitres et sous chapitre du cahier de recette. Toutes les fiches de recettes ne sont pas sélectionnées par défaut. Vous pouvez sélectionner tout un chapitre ou bien quelques fiches de recettes d'un chapitre. Au bas de la page utilisant menu déroulant, vous avez des synthèses des fiches de recette comme le décrit la fenêtre suivante

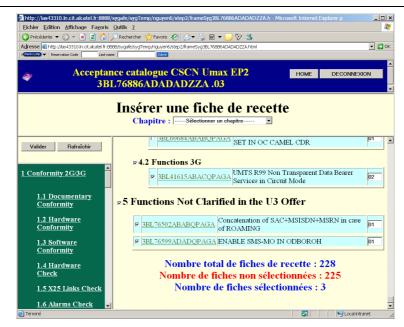


Figure 6: Compteurs sur les fiches de recette

Sur cet exemple, 3 fiches de recette sont sélectionnées. Le nombre total de fiche de recette contenue dans le cahier de recette est 228. On a donc 225 fiches non sélectionnées.

On peut insérer une nouvelle fiche de recette (en haut de la fenêtre)

Sélectionner Le Chapitre et le sous-chapitre où l'insertion de la fiche de recette doit avoir lieu. Puis saisir la référence de la fiche disponible sous GEDI. Cliquer sur le bouton « Ajouter une fiche de recette. »



Figure 7: Ajouter une fiche de recette à partir de sa référence.

Il est possible de modifier l'édition d'une fiche de recette. Elle doit être inférieure à celle contenu dans le cahier de recette générique.

Cliquer sur le bouton « Valider » pour prendre en compte les modifications. On obtient la fenêtre suivante:

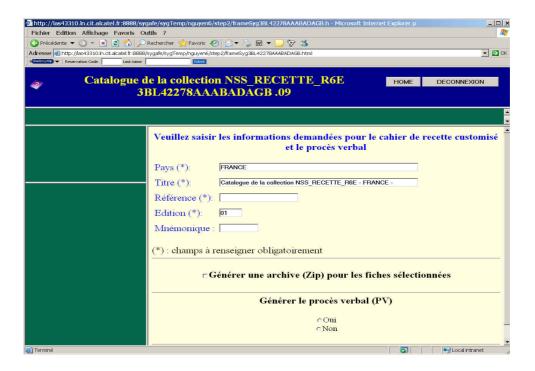


Figure 8: Fenêtre pour créer un cahier de recette customisé

Remplir le Pays, Le titre, la référence du cahier de recette. La fin de la référence est **QSZZA** L'option Générer une archive (zip) pour les fiches sélectionnées est possible jusqu'à 60 fiches sélectionnées.

L'utilisateur veillera à construire plusieurs archives si le nombre total de fiches souhaitées est supérieur à cette limite. Une méthode optimisée sera implémentée dans la prochaine version.



Figure 9: Complément d'information pour le cahier de recette et procès verbal

Remplir le champ mnémonique (optionnel)

Si l'option de création du procès verbal est choisie données les informations pour le procès verbal de recette

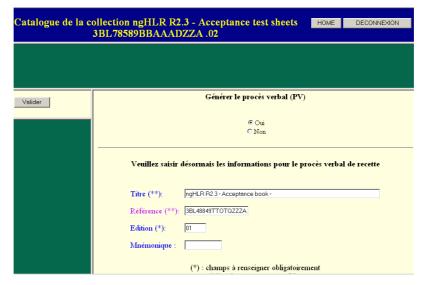


Figure 10: Complément d'information pour le procès verbal de recette

Cliquer sur Valider, La fenêtre de téléchargement des fichiers s'affiche :



Figure 11: Fenêtre de Téléchargement de fichiers générés

Cliquer sur le bouton consignation pour enregistrer le cahier de recette dans GEDI La légende « Le cahier de recette est consigré dans GEDI » remplace le bouton quand c'est fait

6 CREER LE PROCES VERBAL

Dans la seconde partie de la fenêtre principale, entrer la référence du cahier de recette et cliquer sur le bouton « Générer un cahier de recette. La fenêtre suivante s'affiche :

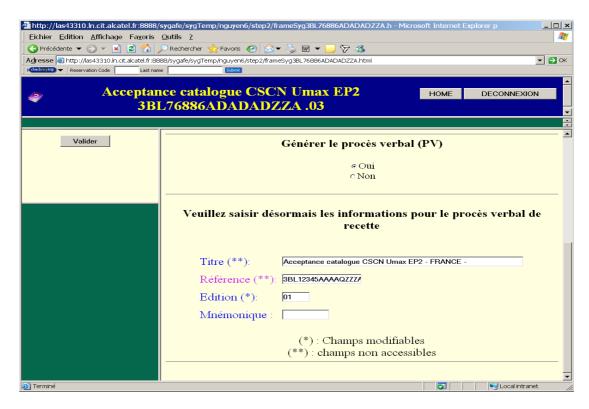


Figure 12 : Générer le procès verbal.

Cliquer sur Valider

La fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche :

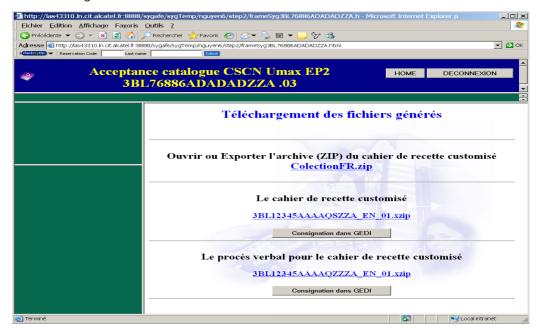


Figure 13: Télécharger le procès verbal

Cliquer sur le lien correspondant au procès verbal pour le télécharger. Cliquer sur le bouton Consignation pour l'enregistrement dans GEDI La légende « Le procès verbal est consigré dans GEDI » remplace le bouton quand c'est fait.

7 OUVRIR OU EXPORTER UNE ARCHIVE (ZIP) DU CAHIER DE RECETTE

A partir du lien de téléchargement, la fenêtre de téléchargement s'ouvre.

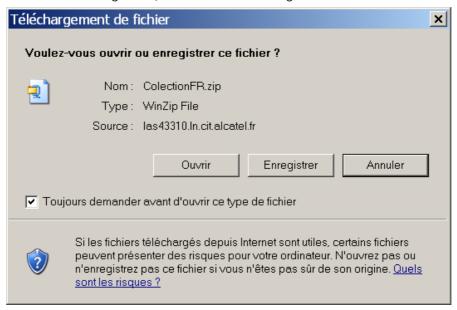


Figure 14: Fenêtre de Téléchargement d'un fichier

Cliquer sur le bouton "Ouvrir" pour ouvrir l'archive.

Cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour enregistrer l'archive sur le PC local.

Sélectionner l'emplacement du fichier

Cliquer sur le bouton « Annuler » pour ne rien faire.

En interface anglaise les boutons s'appellent « Open », « Save » et « Cancel »

8 MODIFIER UN CAHIER DE RECETTE A PARTIR D'UN CAHIER EXISTANT

Dans la seconde partie de la fenêtre principale, entrer la référence du cahier de recette et cliquer sur le bouton « Obtenir un cahier de recette. La fenêtre suivante s'affiche :



Figure 15: Modifier un cahier de recette à partir d'un cahier existant

Sur la partie gauche vous avez les différents chapitres et sous chapitre du cahier de recette. Toutes les fiches de recettes ne sont pas sélectionnées par défaut. Vous pouvez sélectionner tout un chapitre ou bien quelques fiches de recettes d'un chapitre. Au bas de la page utilisant le menu déroulant, vous avez des synthèses des fiches de recette

Il est possible de modifier l'édition d'une fiche de recette. Elle doit être inférieure à celle contenu dans le cahier de recette générique.

On peut insérer une nouvelle fiche de recette (en haut de la fenêtre) :

Sélectionner Le Chapitre et le sous-chapitre où l'insertion de la fiche de recette doit avoir lieu. Puis saisir la référence de la fiche disponible sous GEDI. Cliquer sur le bouton « Ajouter une fiche de recette. »

9 COMPARER DEUX CAHIERS DE RECETTE EXISTANTS

L'accès a cette fonction est réalisée depuis la page d'accueil. L'utilisateur doit renseigner les références des cahiers des fiches de recette qui seront comparés. Le CLICK sur le bouton COMPARER LES CAHIERS lance le traitement.

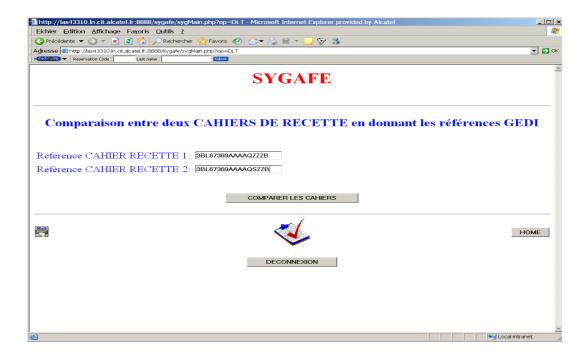


Figure 16 : Comparaison entre deux cahiers de recette

Le résultat affiché sur l'écran présente les situations suivantes :

- Fiche présente avec la même référence dans les deus cahiers des fiches de recette
- Fiche présente avec des éditions différentes dans les deux cahiers des fiches de recette
- Fiche présente dans le premier catalogue et absente de l'autre
- Fiche absente du premier catalogue et présente dans le deuxième.

Les situations sont mises en évidence sous forme des couleurs différentes.

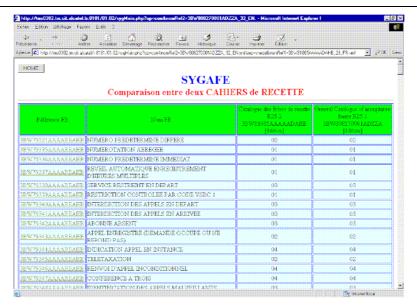


Figure 17: Comparer deux cahiers de recette identique

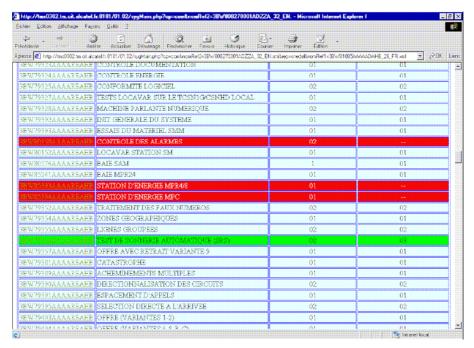


Figure 18: Comparer deux cahiers de recettes contenant des différences

END OF DOCUMENT