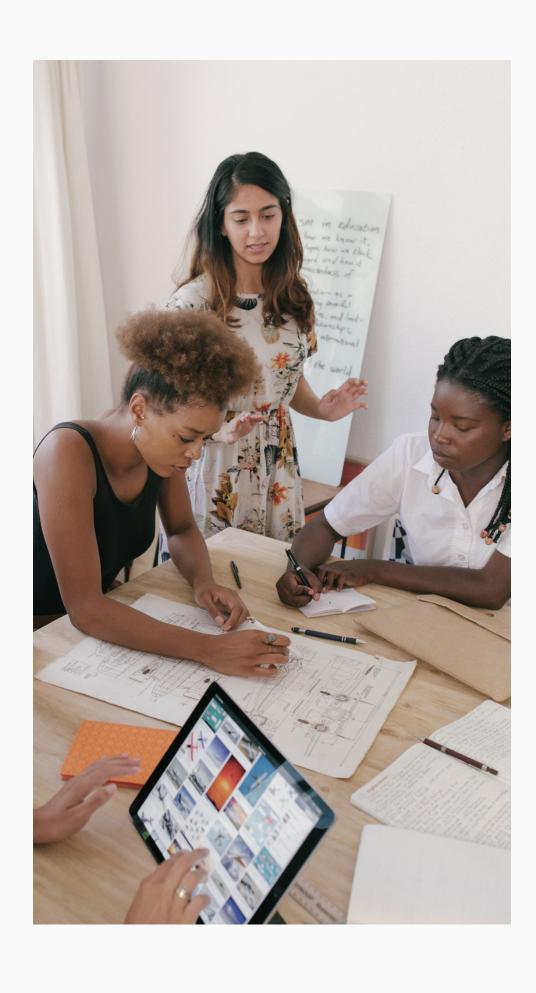
PROCESOS PARA LA INGENIERÍA DE SOFTWARE EQUIPO I

8. Managing commitments



GONZÁLEZ CHIMAL MARCIO MIGUEL // TLAPA HERNÁNDEZ JESÚS LORENZO // VÁZQUEZ RAMÍREZ ZAID ALEXIS



Introducción

Hablaremos de los compromisos, qué son, por qué son importantes y cómo manejarlos.

"A commitment is more than just something you intend to do. There is someone who expects you to do it."



Defining commitments

- ✓ What will be done
- The criteria for determining that it is done
- **✓** Who will do it
- When it will be done
- **♥** The compensation
- Who will provide this compensation

Compromiso por contrato

Dos o más personas deben ponerse de acuerdo sobre la acción prevista antes de que se convierta en un compromiso.

Compromiso personal

- Son voluntarios
- Debes haber considerado cuidadosamente las alternativas
- No tomarlo como compromiso personal puede hacer que tomes represalias

Compromiso verdadero

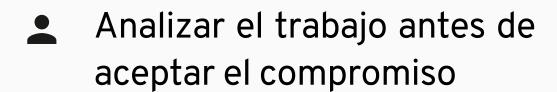
Son ambos personal y por contrato, y requiere un acuerdo explícito.



000

Responsibly Made Commitments

PASOS PARA ASEGURARSE DE QUE LOS COMPROMISOS SEAN RESPONSABLES Y BIEN GESTIONADOS:



Ambas partes deben contraer el compromiso de buena fe y aceptando todo lo que conlleve dicho compromiso.

Apoya el compromiso con un plan

La manera de asumir un compromiso responsable es hacer primero un plan para el trabajo

Documente el acuerdo

Se debe asegurar que las personas tengan la misma interpretación de lo que trata el compromiso y no haya ambiguedad o malos entendidos.

Si no puede cumplir con el compromiso, infórmeselo de inmediato a la otra parte y trate de minimizar el impacto en esa persona

En ocasiones el trabajo será más complejo de lo esperado o puede surgir algún imprevisto



Example of a commitment

La estudiante Y consiguió un trabajo de medio tiempo (10 horas semanales) en la oficina de admisiones de su universidad.

PASO 1

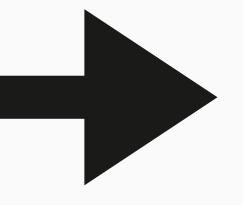
 Fase de requerimientos: Reunión con el supervisor de la oficina para explicarle el trabajo que va a realizar.

PASO 3

• Examina la distribución semanal de su tiempo y concluye que tiene espacio para las 10 horas que le tomará el trabajo. Esto lo logra reduciendo su tiempo de relajación en 600 minutos o 10 horas.

Name	Student Y	Date	9/23/96	
Instructor_	Mr. Z	Class	CS1	
Instructor_		Class _		

Activity	CS	Physics	Math	English	Eat/Rest	Other	Total
Fixed						0	
Class	150	150	100	100			500
Required							i i
Homework	360	240	240	360		0	1200
Read Text	240	240	180	60			720
Discretionary							
Eating					1260	-	1260
Sleeping					3150	2-	3150
Sports						600	600
Entertainment						360	360
Relaxation						2290	2290
Total	750	630	520	520	4410	3250	10,080



PASO 2

- La estudiante analiza las tareas y concluye que quiere y es capaz de realizar el trabajo.
- "¿Soy capaz de realizar el trabajo?"
- "¿Cuento con el tiempo y los recursos necesarios para hacer el trabajo?"

 Name
 Student Y
 Date
 9/30/96

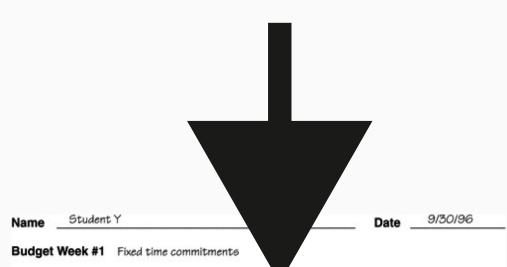
 Instructor
 Mr. Z
 Class
 CS1

Activity	CS	Physics	Math	English	Eat/Rest	Other	Total
Fixed							
Class	150	150	100	100			500
Job						600	600
Required							
Homework	360	240	240	360			1200
Read Text	240	240	180	60			720
Discretionary							
Eating					1260	8	1260
Sleeping					3150		3150
Sports						600	600
Entertainment				3 3		360	360
Relaxation						1690	1690
Total	750	630	520	520	4410	3250	10,080

Example of a commitment

PASO 4

• Revisa su horario y concluye que sí tiene tiempo en las horas que le requirieron (4-6 p.m).



Task	C51	Physics	Math	English	Job		Total
Date					S		4 1
S							8
М	9:00- 9:50	10:00- 10:50			4:00- 6:00		220
Т			9:00- 9:50	10:00- 10:50	4:00- 6:00		220
w	9:00- 9:50	10:00- 10:50			4:00- 6:00		220
Т			9:00- 9:50	10:00- 10:50	4:00- 6:00		220
F	9:00- 9:50	10:00- 10:50			4:00- 6:00		220
S							
Totals	150	150	100	100	600	1	1100

PASO 5

 Ahora que sabe que podrá realizar el trabajo, le toca acordar la paga y fecha de inicio del trabajo.

PASO 6

• La estudiante y el supervisor acuerdan términos y proceden a finalizar el acuerdo con el contrato en papel.



¿POR QUÉ ES UN COMPROMISO RESPOSANBBLE?

- Analizar la oferta de trabajo.
- Evaluar sus habilidades y disponibilidad.
- Acordó las condiciones para beneficiar a ambas partes.

An example in industry

A un ingeniero de una de las principales empresas automotrices se le asignó un trabajo urgente de software. Anteriormente, la dirección simplemente le habría dado una fecha junto con el encargo. Pero como el ingeniero y su equipo acababan de completar la capacitación de PSP, pidió tiempo para revisar el problema y regresar por la mañana con un plan.

Luego, el ingeniero estimó el tamaño del trabajo y utilizó los datos de su PSP para determinar cuánto tiempo probablemente llevaría el trabajo. Regresó con su gerente y le explicó el plan y por qué sentía que era realista. Su gerente estuvo de acuerdo y el ingeniero terminó el trabajo según el cronograma que se había comprometido.

Anteriormente, los plazos establecidos por edicto de la dirección rara vez se cumplían. Si bien muchos de ellos no eran realistas, el principal problema fue la falta de compromiso personal de los ingenieros con ellos. Al desempeñar un papel activo en la formación de un compromiso mutuo con la gerencia, este ingeniero pudo establecer un cronograma razonable. En el proceso, también se comprometió personalmente.







Handling Missed Commitment

Concecuencias de compromisos incumplidos:

- Se sentirá mal por haber planificado mal.
- Podría haber consecuencias financieras y la búsqueda de alguien a quien culpa.
- Retrasar la notificación con la esperanza de que las cosas mejoren normalmente empeora las cosas.



Formas de manejar los incumplimientos:

- Entregar una versión con funciones mínimas en o cerca del cronograma original y luego seguir con una o más mejoras del producto.
- Es mejor afrontar lo desagradable tan pronto como comprenda el problema.

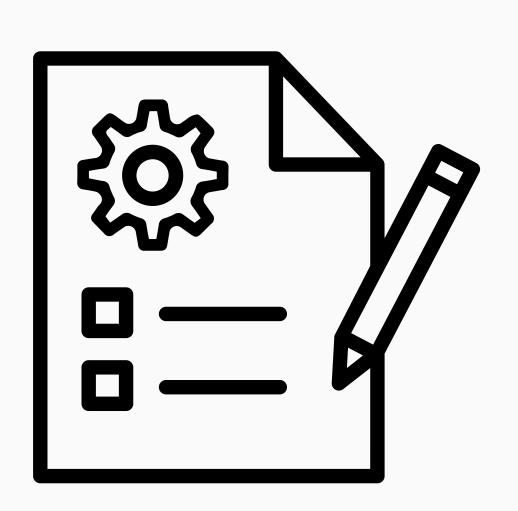


Importancia de gestionar nuestros compromisos



Razones:

- Evitar olvidarlos.
- Evitar abandonarlos.
- Manejo de tiempos ante exceso de compromisos.
- Planeación.
- Prevenir fallos.



Consecuencias de no manejar tus compromisos



- El trabajo excede el tiempo disponible
- Incumplimiento de compromisos
- Prioridades fuera de lugar
- Trabajo de mala calidad
- Pérdida de confianza
- Pérdida de respeto por tu juicio

The Way to Manage Commitments

Lista de compromisos con la fecha de vencimiento de cada compromiso y la cantidad de tiempo que probablemente llevará

Name _	Student Y	Date	9/30/96
Instructo	r Mr. Z	Class	CS1

Date Due	Commitment	To Whom?	Hours	Date Made	Return
Weekly					
MWF	Attend CS1 Class	Instructor	1.5		Grade
MWF	Turn in CS1 homework	Instructor	6.0		Grade
Tu & Th	Read textbook	Instructor	4.0		Grade
M=>F	Part-time job, 4:00–6:00 PM	Admissions	10.0	9/1	Pay
Other					
11/28	Term paper	Instructor	24	9/11	Grade



- Si se está atrasando, debe hacer algo diferente
- Esforzarse de más no ayudará.
- El no saber en que parte del proyecto se encuentra significa problemas.
- No existe la buena suerte para cumplir un compromiso
- Las estimaciones bajas normalmente son erróneas
- Los cambios implican más trabajo y tiempo



8.9

SUMMARY



Compromiso

- ¿De qué trata?
- ¿Quién o quiénes lo harán?
- ¿Cuándo lo harán?
- ¿Cómo será retribuido?



Pasos para gestionar un compromiso

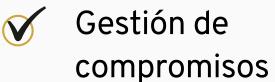
- 1. Hacer una lista de los compromisos que tenemos.
- 2. Establecer qué se tiene que hacer y cuándo se tiene que hacer.
- 3. Estimar el tiempo que tomará realizar cada compromiso,



Compromisos bien estructurados

- Seguridad en que se atenderá.
- Respaldados por un plan.
- El plan y el compromiso están documentados.





- Evitar saturarse.
- Mantener una buena reputación, ya sea personal, social o profesionalmente.
- Evitar afectar otras áreas de nuestras vidas.







Plantilla ejemplo

Fecha vencimiento	Compromiso	¿Con quién?	Horas	Fecha en que se realizó	Beneficio en retorno

Bibliografia

Introduction to the Personal Software Process. (s. f.). O'Reilly Online Learning. https://learning.oreilly.com/library/view/introduction-to-the/9780768685855/chaptero8.html