

**Session:**

**Activity on Excel:  
Prepare Charts  
(Guided Practice)**

**सत्र:**

**एक्सेल पर गतिविधि:  
चार्ट तैयार करें  
(निर्देशित अभ्यास)**

## Session Objectives

After completing this session, you will be able to:

- Prepare charts in Excel

## सत्र उद्देश्य

इस सत्र को पूरा करने के बाद, आप निम्न में सक्षम होंगे:

- एक्सेल में चार्ट तैयार करें

## Activity

## गतिविधि

- Make a chart in Excel sheet using the given data
- दिए गए डेटा का उपयोग करके एक्सेल शीट में एक चार्ट बनाएं

## Insert a Chart

## चार्ट बनाना

- Make the following table in excel.
- निम्नलिखित टेबल को एक्सेल में बनाएं।

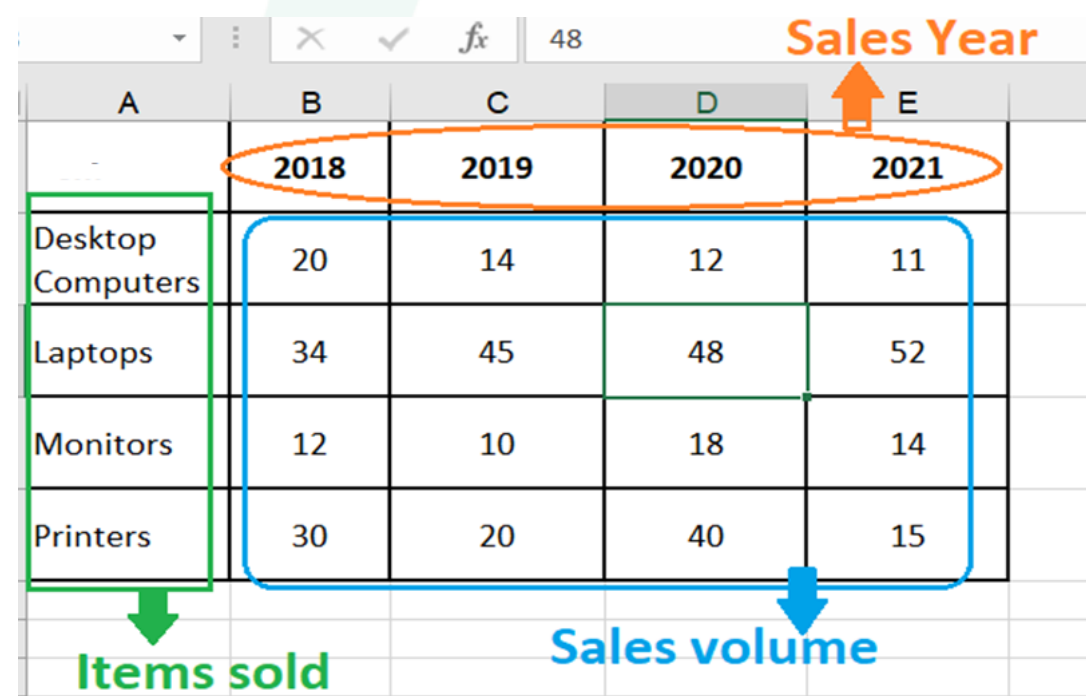
Item	2018	2019	2020	2021
Desktop Computers	20	14	12	11
Laptops	34	45	48	52
Monitors	12	10	18	14
Printers	30	20	40	15

## Insert a Chart (Contd.)

- Refer the labeling given in the below image for clarity

## एक चार्ट डालें (जारी)

- स्पष्टता के लिए नीचे दी गई छवि में दी गई लेबलिंग देखें



The image shows an Excel spreadsheet with the following data:

	2018	2019	2020	2021
Desktop Computers	20	14	12	11
Laptops	34	45	48	52
Monitors	12	10	18	14
Printers	30	20	40	15

Labels and arrows in the image:

- Items sold:** A green arrow points to the first column (A) containing the item names.
- Sales volume:** A blue arrow points to the data range (B:E) containing the sales figures.
- Sales Year:** An orange arrow points to the header row (1) containing the years.

## Insert a Chart (Contd.)

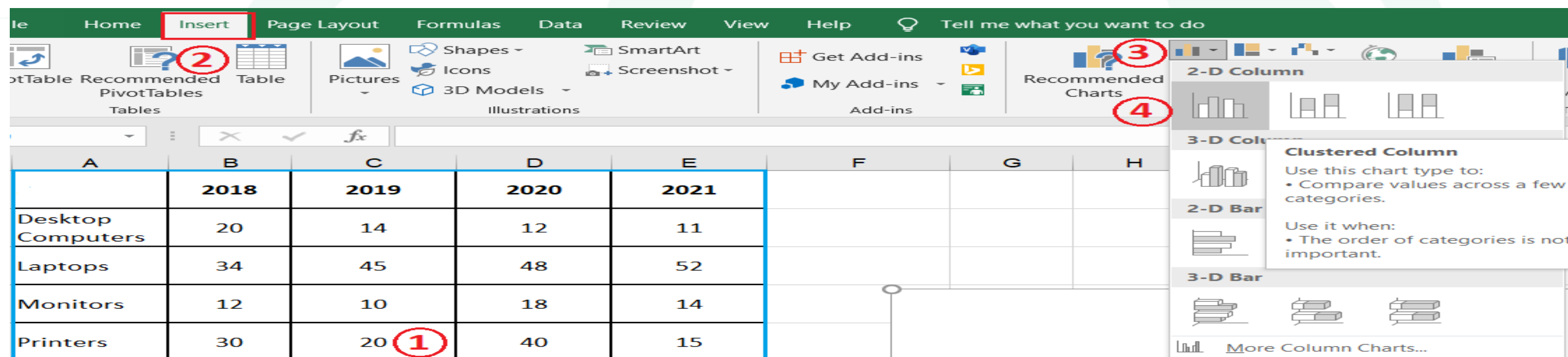
To get the desired chart you have to follow the following steps:

1. Select the data you want to represent in graph
2. Click on **Insert** tab from the ribbon
3. Click on the **Column** chart drop down button
4. Select the chart type you want

## चार्ट बनाना (जारी)

वांछित चार्ट प्राप्त करने के लिए आपको निम्नलिखित चरणों का पालन करना होगा:

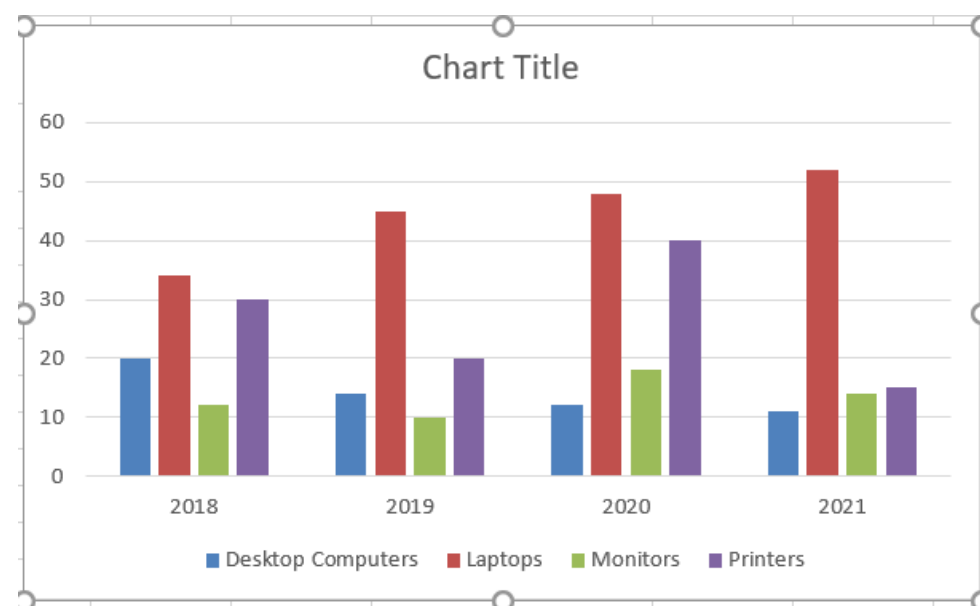
1. उस डेटा का चयन करें जिसका आप ग्राफ़ में प्रतिनिधित्व करना चाहते हैं
2. रिबन से INSERT टैब पर क्लिक करें
3. कॉलम चार्ट ड्रॉप डाउन बटन पर क्लिक करें
4. इच्छित चार्ट प्रकार का चयन करें



	2018	2019	2020	2021
Desktop Computers	20	14	12	11
Laptops	34	45	48	52
Monitors	12	10	18	14
Printers	30	20	40	15

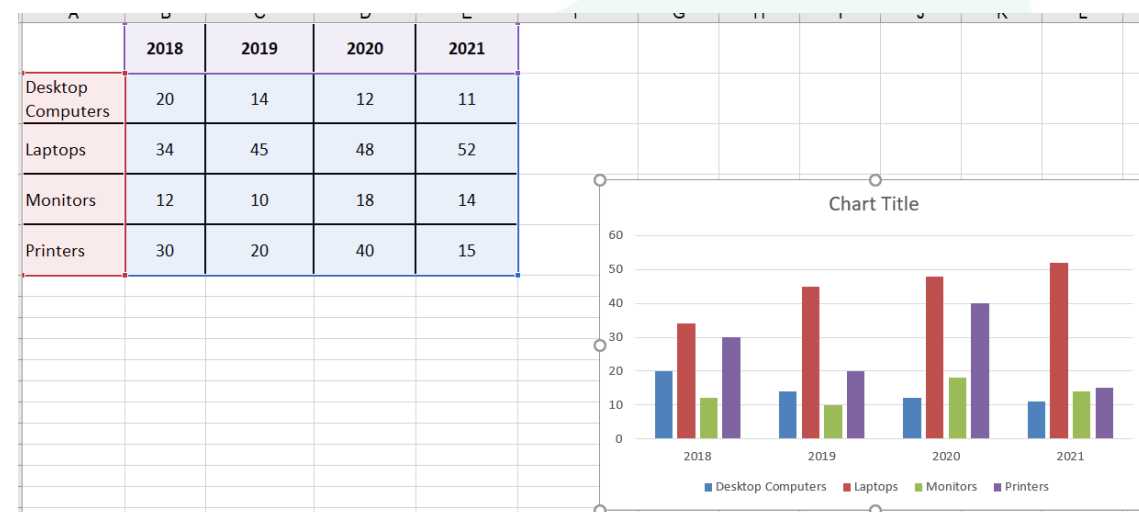
## Insert a Chart (Contd.)

- You should be able to see the following chart:



## चार्ट बनाना (जारी)

- आपको यह चार्ट देखने में सक्षम होना चाहिए



## Insert a Chart (Contd.)

- Use the same data and explore the other types of charts:
  - Pie chart
  - Line chart
  - Scatter chart
  - Bar chart

## चार्ट बनाना (जारी)

- समान डेटा का उपयोग करें और अन्य प्रकार के चार्ट एक्सप्लोर करें:
  - पाई चार्ट
  - पंक्ति चार्ट
  - स्कैटर चार्ट
  - बार चार्ट



**Thank You**

**धन्यवाद**