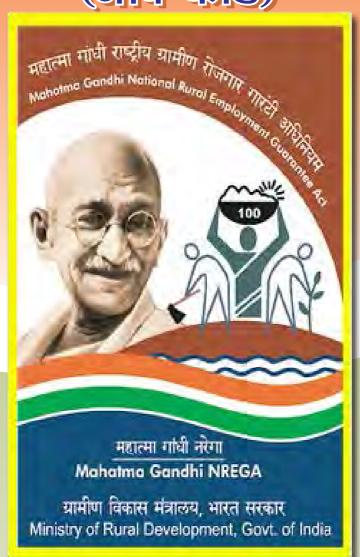
# <sup>1-2</sup> परिवार रोजगार कार्ड (जॉब कार्ड)



राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम, २००५ के अंतर्गत अधिसूचित महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना (मनरेगा), बिहार

जिला - ..... वैधता अवधि : 2016-17 से 2020-21 तक

# मनरेगा

शेज्ञार गारंटी कानून, जिसे मनरेगा भी कहते हैं, के तहत् श्रामीण क्षेत्र में रहने वाले सभी परिवार को साल में 100 दिन काम का हक़ बनता है।

परिवार का अर्थ है एकल परिवार- यानी माँ, पिता और उन पर आश्रित बच्चे । महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम, 2005 के तहत् अधिसूचित "महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम, बिहार " के बंतर्गत रोजगार की गांग करने वाले परिवारों को जारी किया जाने वाला परिवार रोजगार कार्ड (जॉब कार्ड)

		बि व		परिवार वे मुखिया का नवीनजम पासपोर्ट साईज फोटी बस्पा करें
मोबाईल नंबर :				
• जॉब कार्ड क्रमांक	-			
• आधार कार्ड क्रमां		कोंब/ज	नपद कोड/ग्राम पंचायत कोड/ग्राम	कोड/पंजीयन क्रमांक)
• बँक / पोस्ट ऑफि			All the real of the second	
• <b>SECC</b> (सामा.अ	र्थिक एवं जातीय र	जनगण	ना का क्रमांक)	
स.क. कोड क.	विवरण			
1. 33	राज्य	-	बिहार	
2 02	जिला पंचायत	~		
3.	जनपद पंचायत			

नया परिवार होने की खिथति में ग्राम के परिवार के अंतिम क्रमांक के आगे का नम्बर दिया जावे ।

ग्राम पंचायत

ग्राम

- \* पूर्व से सर्विक्षित परिवार के विभाजन की स्थिति में परिवार का कम्प्यूटर कोड देते हुये A, B, C एवं D से नम्बर इंगित करें ।
- परिवार रोजगार कार्ड (जॉब कार्ड) प्राप्तकर्ता के पास / अधीन रहेगा, किसी भी स्थिति में यह अहस्तांतरणीय है।

1.	परिवार के मुखिया का नाम —
2.	पिता / पित का नाम –
3.	पता —
4.	लिंग – स्त्री 🔲 पुरूष
5.	जाति— अनु.जाति 🔲 जनजाति 🔲 अ.पि.वर्ग 📗 सामान्य 🏻 अल्प संख्यक 📗
6.	लाभान्वित परिवार — इंदिरा.आ.यो. 🔲 भूमि सुधार 🔲 FRA हितग्राही 📗
	अन्य योजना
7.	पंजीयन के समय आयु —
8.	पंजीयन की तिथि —
9.	बी.पी.एल.नम्बर (यदि हो तो) —
10.	विकलांग — हाँ 🗌 नहीं 📗
11.	कृषि भूमि :— कुल हिक्टेयर
12.	महात्मा गांधी नरेगा अंतर्गत कार्यश्रेणी—4 के तहत् व्यक्तिमूलक कार्यों का लाभार्थी यदि हो तो कार्य का प्रकार
13.	परिवार का मुख्य व्यवसाय – कृषि मजदूरी
	परंपरागत कार्य (जैसे– बढ़ई, कुम्हार, लोहार)
14.	परिवार के वयस्क सदस्यों की संख्या
15.	बीमा योजना — राष्ट्रीय स्वास्थ्य बीमा योजना —
	आम आदमी अथवा जनश्री बीमा योजना/अन्य
16.	परिवार के मुखिया/आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान
17.	यदि योजनांतर्गत मजदूरी भुगतान का माध्यम बैंक / पोस्ट ऑफिस हो तो
	खाता क्रमांक—
	बैंक / पो.ऑफिस का नाम
वि.	वि.अधि. / सहा.विवि.अधि. सरपंच ग्राम पंचायत

## परिवार के वयस्क (18 वर्ष से अधिक) सदस्यों का विवरण

क्र	नाम	पिता / पति	लिंग	पंजीकरण	मुखिया	डाक घर/	डाक घर/ बैंक शाखा	बीमा	वोटर	यूनिक	मो.नं.
		का नाम	(म / पु.)	के दिन	से	बैंक खाता	बैंक शाखा	पॉलिसी	आई डी	आईडेंटिट	(यदि
				उम्र	संबंध	संख्या	का नाम	क्रमांक	नम्बर	नम्बर	हो
						(यदि हो तो)	एवं कोड			(आधार नं.)	तो)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## परिवार के वयस्क सदस्यों का फोटोग्राफ

सरपंच एवं पंचायत सचिव द्वारा प्रमाणित परिवार की संयुक्त तस्वीर (व्यक्तिगत पासपोर्ट साइज फोटो होने की स्थिति में प्रत्येक फोटो को सरपंच एवं पंचायत सचिव द्वारा प्रमाणित किया जावे)

आवेदकों के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान	सरपंच के हस्ताक्षर एवं सील
	ग्राम पंचायत

नोट:— परिवार के अंतिम सदस्य के विवरण के नीचे लाल लाईन खींच कर पंजीकरण अधिकारी / सरपंच के हस्ताक्षर एवं मुद्रा अंकित की जावे ।

<b>क्र</b> .	माह	मजदूरी करने वाले सदस्य का नाम	रोजगार हेतु आवेदन की तिथि	कार्य का नाम		रोजगार की मांग की तिथि व दिवस			
		संपर्य प्रा गान		नाम	कब से	कब तक	कुल कार्य दिवस		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

नोट - 1. एक वित्तीय वर्ष में 100 दिवस का रोजगार प्राप्त होने के उपरांत लाल लाईन खींचकर क्रियान्वयन एजेंसी सरपंच/विभाग/अन्य द्वारा हस्ताक्षर कर मुद्रा अंकित की जावेगी।

	रोजगार प्रदाय की तिथि व दिवस		मस्टर	मजदूरी भु		क्रियान्वयन	क्रियान्वयन एजेंसी	भुगतान का माध्यम बैंक/
कब से	कब तक	कुल कार्य दिवस	रोल क्रमांक	भुगतान पर्ची क्र. / FTOक्र. / चेक क्र.	राशि	एजेंसी का नाम	के प्राधिकृत अधिकारी का हस्ताक्षर	बैंक / पोस्ट ऑफिस
9	10	11	12	13	14	15	16	17

<sup>2.</sup> साप्ताहिक मजदूरी भुगतान के आधार पर उपरोक्त रिक्त स्थानों को भरा जावें।

क्र.	माह	मजदूरी करने वाले सदस्य का नाम	रोजगार हेतु	कार्य का नाम	रोजगार की मांग की तिथि व दिवस			
		हेतु आवेदन की तिथि	नाम	कब से	कब तक	कुल कार्य दिवस		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

नोट – 1. एक वित्तीय वर्ष में 100 दिवस का रोजगार प्राप्त होने के उपरांत लाल लाईन खींचकर क्रियान्वयन एजेंसी सरपंच/विभाग/अन्य द्वारा हस्ताक्षर कर मुद्रा अंकित की जावेगी।

017-18

				I				
	गार प्रव		TT: 257	मजदूरी भु	गतान	A-711-171-1	क्रियान्वयन <del>प्रोंगी</del>	भुगतान
17	थि व ि		मस्टर			क्रियान्वयन	एजेंसी	का माध्यम बैंक/
कब	कब	कुल कार्य	रोल	भुगतान पची	~	एजेंसी का	के प्राधिकृत	बक /
से	तक	कार्य	क्रमाक	भुगतान पर्ची क्र. / FTOक्र. / चेक क्र.	राशि	नाम	अधिकारी	पोस्ट
		दिवस		चेक क्र.			का हस्ताक्षर	
9	10	11	12	13	14	15	16	17

<sup>2.</sup> साप्ताहिक मजदूरी भुगतान के आधार पर उपरोक्त रिक्त स्थानों को भरा जाए।

क्र.	माह	मजदूरी करने वाले सदस्य का नाम	रोजगार हेतु	कार्य का नाम	रोजगार की मांग की तिथि व दिवस			
		(प्रिप्त प्रांगाना	हेतु आवेदन की तिथि		कब से	कब तक	कुल कार्य दिवस	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

नोट – 1. एक वित्तीय वर्ष में 100 दिवस का रोजगार प्राप्त होने के उपरांत लाल लाईन खींचकर क्रियान्वयन एजेंसी सरपंच/विभाग/अन्य द्वारा हस्ताक्षर कर मुद्रा अंकित की जावेगी।

018-19

				I				
	गार प्रव		TT: 257	मजदूरी भु	गतान	A-711-171-1	क्रियान्वयन <del>प्रोंगी</del>	भुगतान
17	थि व ि		मस्टर			क्रियान्वयन	एजेंसी	का माध्यम बैंक/
कब	कब	कुल कार्य	रोल	भुगतान पची	~	एजेंसी का	के प्राधिकृत	बक /
से	तक	कार्य	क्रमाक	भुगतान पर्ची क्र. / FTOक्र. / चेक क्र.	राशि	नाम	अधिकारी	पोस्ट
		दिवस		चेक क्र.			का हस्ताक्षर	
9	10	11	12	13	14	15	16	17

<sup>2.</sup> साप्ताहिक मजदूरी भुगतान के आधार पर उपरोक्त रिक्त स्थानों भरा जाए।

				Ι	1				
<b>क</b> .	माह	मजदूरी करने वाले	रोजगार हेतु आवेदन की तिथि	कार्य का	रोजगार व	रोजगार की मांग की तिथि व दिवस			
		सदस्य का नाम		नाम	कब से	कब तक	कुल कार्य दिवस		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

	गार प्रव थि व ि	ाय की नेवाम	मस्टर	मजदूरी भु	गतान	क्रियान्वयन	क्रियान्वयन एजेंसी	भुगतान का मध्यम
10	1थ प ।					। एजेंसी का	दे पाधिकत	का माध्यम बैंक/
कब	कब	कुल कार्य	7101	भुगतान पंचा			के प्राधिकृत अधिकारी	षक / पोस्ट
से	तक	काय   दिवस	। भाभाक	भुगतान पर्ची क्र. / FTOक्र. / चेक क्र.	साम	नाम	का हस्ताक्षर	पास्ट ऑफिस
	1.0			पक्ष क्र.		1.7		
9	10	11	12	13	14	15	16	17

<sup>2.</sup> साप्ताहिक मजदूरी भुगतान के आधार पर उपरोक्त रिक्त स्थानों को भरा जाए।

<b>क्र</b> .	माह	मजदूरी करने वाले सदस्य का नाम	रोजगार हेतु आवेदन	कार्य का		की मांग दिवस	की तिथि व
		संपर्य प्रा गाम	आवेदन की तिथि	नाम	कब से	कब तक	कुल कार्य दिवस
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

नोट – 1. एक वित्तीय वर्ष में 100 दिवस का रोजगार प्राप्त होने के उपरांत लाल लाईन खींचकर क्रियान्वयन एजेंसी सरपंच/विभाग/अन्य द्वारा हस्ताक्षर कर मुद्रा अंकित की जावेगी।

020-21

	गार प्रव थि व ि		मस्टर	मजदूरी भु		क्रियान्वयन	क्रियान्वयन एजेंसी	भुगतान का माध्यम बैंक/
कब से	कब तक	कुल कार्य दिवस	रोल क्रमांक	भुगतान पर्ची क्र. / FTOक्र. / चेक क्र.	राशि	एजेंसी का नाम	के प्राधिकृत अधिकारी का हस्ताक्षर	बैंक / पोस्ट ऑफिस
9	10	11	12	13	14	15	16	17

<sup>2.</sup> साप्ताहिक मजदूरी भुगतान के आधार पर उपरोक्त रिक्त स्थानों को भरा जाए।

<b>क्र</b> .	माह	मजदूरी करने वाले सदस्य का नाम	रोजगार हेतु आवेदन	कार्य का		की मांग दिवस	की तिथि व
		संपर्य प्रा गाम	आवेदन की तिथि	नाम	कब से	कब तक	कुल कार्य दिवस
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

नोट – 1. एक वित्तीय वर्ष में 100 दिवस का रोजगार प्राप्त होने के उपरांत लाल लाईन खींचकर क्रियान्वयन एजेंसी सरपंच/विभाग/अन्य द्वारा हस्ताक्षर कर मुद्रा अंकित की जावेगी।

	गार प्रव थि व ि		मस्टर	मजदूरी भु		क्रियान्वयन	क्रियान्वयन एजेंसी	भुगतान का माध्यम बैंक/
कब से	कब तक	कुल कार्य दिवस	रोल क्रमांक	भुगतान पर्ची क्र. / FTOक्र. / चेक क्र.	राशि	एजेंसी का नाम	के प्राधिकृत अधिकारी का हस्ताक्षर	बैंक / पोस्ट ऑफिस
9	10	11	12	13	14	15	16	17

<sup>2.</sup> साप्ताहिक मजदूरी भुगतान के आधार पर उपरोक्त रिक्त स्थानों को भरा जाए।

	2_2		· 6			<u> </u>	
क्र.	वित्तीय	आवेदक का	पंजीयन		भुगतान	बेरोजगारी	भुगतान करने
	वर्ष	नाम	क्रमांक	की	का	भत्ता	वाली एजेंसी के
				राशि	दिनांक	भुगतान	प्राधिकृत अधिकारी
						की अवधि	प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर
1	2	3	4	5	6	7	8
$\vdash\vdash$							
$\vdash$							
$\vdash$							
$\vdash\vdash$							

	44	and	<u></u>			\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
क्र.	वित्तीय	आवेदक का	पंजीयन		भुगतान	बेरोजगारी	भुगतान करने वाली एजेंसी के
	वर्ष	नाम	क्रमांक	की	का	भत्ता	वाली एजेंसी के
				राशि	दिनांक	भुगतान की अवधि	प्राधिकृत अधिकारी
						की अवधि	के हस्ताक्षर
1	2	3	4	5	6	7	8
Н							
$\mid - \mid$							
$\vdash$							
$\vdash\vdash\vdash$							
$\vdash$							

	2_2		· 6			<u> </u>	
क्र.	वित्तीय	आवेदक का	पंजीयन		भुगतान	बेरोजगारी	भुगतान करने
	वर्ष	नाम	क्रमांक	की	का	भत्ता	वाली एजेंसी के
				राशि	दिनांक	भुगतान	प्राधिकृत अधिकारी
						की अवधि	प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर
1	2	3	4	5	6	7	8
$\vdash\vdash$							
$\vdash$							
$\vdash$							
$\vdash\vdash$							

	2_2		· 6			<u> </u>	
क्र.	वित्तीय	आवेदक का	पंजीयन		भुगतान	बेरोजगारी	भुगतान करने
	वर्ष	नाम	क्रमांक	की	का	भत्ता	वाली एजेंसी के
				राशि	दिनांक	भुगतान	प्राधिकृत अधिकारी
						की अवधि	प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर
1	2	3	4	5	6	7	8
$\vdash\vdash$							
$\vdash$							
$\vdash$							
$\vdash\vdash$							

गणना पत्रक

महात्मा गांधी नरेगा अंतर्गत वितीय वर्ष 2016-17 में किए गए कुल कार्य दिवस (रोजगार महायक/सिवेव द्वारा प्रत्येक कार्य दिवस की उमस्थिति का दिनांक सहित हस्ताक्षर किया 🖽

16	8	93	8/	35	36	16	86	66	100
81/	82	83	2	88	86	18	88	68	8
11/	12/	13/	74/	15/	16/	14	18/	19/	80
19	62/	63	3/	259	8	109	89	3	97
31	25	53	3/	55	36	25	28	50	3
41/	54	43	4	45	46	47	84	64	Sol
31/	32	33	34	35	36	37	38	39	4
27	2	23	24	25	36	27	28	29	36
7	12/	13	14	15/	16/	17	18	19	3/
/	12	8	4	5	6	1	00	6	3

<sup>ा.</sup> एक चित्तीय वर्ष में प्रति परिवार को 100 विवस के रोजगार की पाजता होगी। 2. शमिक जॉब कार्ड को प्रतिदिन कार्यस्थल पर अधिवार्ष कप से लेकर भए एवं कार्य की एण्ट्री गणना पत्रक में अवस्य कराते।

# मिशिमी मिश्रक

महात्मा गांधी नरेगा अंतर्गत वितीय वर्ष 2017—18 में किए गए कुल कार्य दिवस (रोजगार सहायक/सचिव द्वारा प्रत्येक कार्य दिवस की उपरिश्यति का दिनांक सहित हस्ताक्षर किया जाए।

16	92	93	8/	95/	8	16	8	8	100
81	82	83	\$	85/	8/	18	88	68	8
71/	72/	73	74/	75/	16/	14	78/	19/	80
19	62	63	3/	65/	8/	19	89	3	97
51/	55	53	35/	55	36	25	28	59	8
41/	45	43	4	45	94	47	84	49	g
31/	32	33	38	35	36	32	38	39	\$
21/	22	23	24	25/	26	27	28	29	30
17	12/	13	14	15/	16	17	18	19	20/
_/	17	6	4/	8	6	1	<u></u>	6	9

1. एक वितीय वर्ष में प्रति परिवार को 100 दिवस के रोजगार की पात्रता होगी।

<sup>2.</sup> श्रमिक जॉब कार्ड को प्रतिदिन कार्यस्थल पर अनिवार्य रूप से लेकर आए एवं कार्य की एण्ट्री गणना पत्रक में अवश्य करावें।

गणना पत्रक

महात्मा गांधी नरेगा अंतर्गत वितीय वर्ष 2018—19 में किए गए कुल कार्य दिवस (रोजगार सहायक/सचिव द्वारा प्रत्येक कार्य दिवस की उपरिथाति का दिनांक सहित हस्ताक्षर किया जावे)

91/	25/	93	8/	95/	8/	16	86	8	<u>1</u> 08/
81	8	83	\$/	85	8/	18	88	68	8
17	72/	73/	74/	15/	16/	1	78/	6/	80
19	62	63	8/	65/	8/	19	89	9	9/
51/	SS	53	3	55	36	25	88	59	3/
41/	54	43	4/	45	34	47	84	49	8
31/	32	33	38	35/	36	33/	38	39	\$
21/	22	23	24	25	26	27	28	29	36
=/	12/	13	14	15/	16	17	18	9	8
_/	2/	8/	4/	8/	9	1	<u></u>	6	9

1. एक वित्तीय वर्ष में प्रति परिवार को 100 दिवस के रोजनार की पात्रता होगी।

2. श्रमिक जॉब कार्ड को प्रतिदिन कार्यस्थल पर अनिवार्य रूप से लेकर आए एवं कार्य की एफ्ट्री गणना पत्रक में अवश्य करातें।

# गणना पत्रक

महात्मा गांधी नरेगा अंतर्गत **वित्तीय वर्ष 2019—20** में किए गए कुल **कार्य दिवस** (रोजगार सहायक/सचिव द्वारा प्रत्येक कार्य दिवस की उपस्थिति का दिनांक सहित हस्ताक्षर किया जाए।



1. एक वितीय वर्ष में प्रति परिवार को 100 दिवस के रोजगार की पात्रता होगी।

<sup>2.</sup> श्रमिक जॉब कार्ड को प्रतिदिन कार्यस्थल पर अनिवार्य रूप से लेकर आए एवं कार्य की एण्ट्री गणना पत्रक में अवश्य करावें

मिशिमी मिश्रक

महात्मा गांधी नरेगा अंतर्गत वितीय वर्ष 2020—21 में किए गए कुल कार्य दिवस (रोजगार सहायक/सचिव द्वारा प्रत्येक कार्य दिवस की उपरिश्यति का दिनांक सहित हस्ताक्षर किया जावे)

16	92	93	84	95/	8/	25/	86	8	<u>\$</u> /
81	28/	83	\$/	85/	8/	18	88	68	8/
17	72/	73	74/	15/	16/	14	78/	6/	80
19	62	63/	8	65/	8/	19	89	3	3/
51/	55	53	84	55	35/	25	28	59	3
41/	45	43	4	45/	34	47	84	49	ĝ
31/	32	33	34	35/	36	18	38	39	\$
21/	22	23	24	25/	26	27/	28/	29	36
11/	12/	13	14	15/	16	17/	18/	9	3/
_/	/2	6/	4	8/	9	1	<u>%</u>	6	9

2. अभिक जॉब कार्ड को प्रतिदिन कार्यस्थल पर अनिवार्य रूप से लेकर आए एवं कार्य की एफ्ट्री गणना पत्रक में अवश्य करातें। 1. एक वित्तीय वर्ष में प्रति परिवार को 100 दिवस के रोजगार की पात्रता होगी।

#### मनरेगा

रोपनार नारंटी कानून, जिसे मनरेना भी कहते हैं, के तहत् ब्रामीण क्षेत्र में रहने वाले सभी परिवार को साल में 100 बिन काम का हकू बनता है।

परिवार का अर्थ है एकस परिवार- गानी माँ, पिता और उन पर आश्रित बच्चे ।

### पंजीकरण

परिवार के सभी वयसक ब्राम पंचायत कार्याबय में अपना पंजीकरण (श्जिस्ट्रीकरण) करवा सकते हैं।

प्रजीकरण के 15 दिन के अंदर जॉब कार्ड मुफ्त में मिलेगा।

### जॉब कार्ड

वॉब कार्ड झपको काम करने का हक बेता हैं 1 डेकिन काम पाने के लिए काम मॅनिना होगा।

- काम का आवेदन सिस्तित वा मीरिनक करें और तसकी रसीव सें।
- इसे अपने जॉब कार्ड में भी वर्ज कराएं।
- पुक्क बार में । दिन से कम
  वार काम न मंत्रि ।

### बेरोजुगारी भता

काम मींगने के 15 दिन के अंदर काम नहीं मिलने पर आप बेरोज़्यारी मता के हकुदार हैं।

- पहले ३० दिन न्यूनतम मजुदूरी
  का एक-बीधाई।
- ३० दिन के बाद न्यूनतम्
  भगदूरी का आधा।

### मजदुरी

सभी मजबूर सरकारी ग्यूनतम मजबूरी 177% के हक्कार हैं।

महिला और पुरुष को उक समान मजबूरी मिलेमी।

### समय पर भुजतान

- मंजवृति कर मुख्यान एवाचा में प्रमात 18 विजी में किया जान चाहितु।
- पुरस व होने पर शतक सरकार को सुवायक बेल होना।

#### बात समा की किसीपारी

सनरेषा के तहत् किए जाने वाले काम (जैसे शेंड, तालाब, चेत,डैम आदि ) ब्राम समा में मी तब होंगे।

- उन कार्मी की वैखरेख ब्राम लगा की जिस्सेवारी हैं।
- आस सभा सामाजिक अंकेशण भी करेनी जिसमें सबको सनरेना के वस्तावेज की जॉब करने का मौका मिलेगा।

### मज़बूरी भुगतान

- माप्टी का शुनतान वैक वा पोस्ट ऑफिन ने ही होना।
- स्थान देने की बात है की हर मण्डूर का अपना स्थाता हो - मिला हो
- उरखेक अमिक स्वयुद्धी निकासने के लिए बेंक स्थ्या वाएं और पासंबुक शरकाएं। अपने पैसी पर किसी की नावर व पहले कें

### दुर्घटना हो तो.....

कार्बरशान पर चोट नगने पर सरकार मुक्त ईनाज की व्यवस्था कराउनी और इस बैरान काम न कर पाने की रिश्वति में मजबूर को आधी मजबूरी प्राप्त होगी।

कार्यस्थल पर युर्घटना के कारण मुखु की रिश्वति में मुतक के परिवार को मुम्बवि का भूनतान किया वाएगा।

## रोजनार मारंडी कानून के नहत्

हर हाथ को काम हो. क्या का पूरा हाम हो।

क्रुश्वा प्रदर्भ के बाब, इस पुरिसका को ब फेंके। इसे सुरक्ति रखें और ब्रुसरें को भी प्रदर्भ के सिप्त में।

### शिकायत

इत बोजना की जॉन के सिंह बाज लगा निमातनी समिति बनाडुमी।

बाम तका शास में करन से कर वो बार दन वीजनाओं का शामाजिक मंग्रेशाम करेगी।

वित्तकत्वत होने पर 7 किनी में जवाब पाने का मध्यकार है।

पंचायत श्रीवक वा कार्यक्रम प्रवाधिकारी से मिकावत करें।

### मास्टर शेल पुर्व दस्तावेज

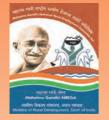
हाजरी शक्तव मास्टर रोज में कार्यस्थान पर ही भी वापनी।

अबरेजा से संबंधित सभी वस्तावेज कार्ड भी किसी भी समब वेखा सकता है।

### कार्यस्थल पर सुविधाउँ

कार्यरकात पर मणबूर्त की भूतिया के तितु छाता, बवाई और पीने का पानी अनिवास है। 6 कर्प से कम उन्न के 6 बक्ते हों. तो उनकी बेस्टारेस्ट के तिष्टु पुष्ठ महिला को जिन्नोबारी की जाड़नी।

# महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना

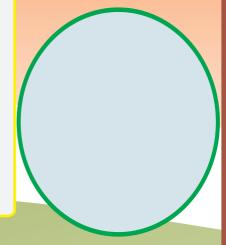


.... एक अधिकार आजीविका का

## योजनांतर्गत निजी भूमि में लिए जाने वाले कार्य

### मिलने वाले लाभ

- भूमि सुधार (मेड़ बंधान एवं समतलीकरण),
- निजी शौचालय, डबरी निर्माण, कुआँ निर्माण,
- बकरी / मुर्गी / सुअर एवं पशु आश्रय हेतु शेड निर्माण,
- मवेशियों हेतु पक्का फर्श, यूरिन टैंक एवं आहार हेतु टांका निर्माण,
- नाडेप कम्पोस्ट टैंक, वर्मी कम्पोस्ट टैंक, अजोला टैंक
- सिंचाई एवं मत्स्य पालन हेतु तालाब निर्माण
- उद्यानिकी, रेशम पालन, पौधा रोपण एवं कृषि वानिकी कार्य
- इंदिरा आवास निर्माण में 86 दिवस का अतिरिक्त रोजगार



### परिवारों का प्राथमिकता क्रम

- अनुसूचित जाति,
- अनुसूचित जनजाति,
- घुमन्तू जनजाति,
- अधिसूचना में से निकाली गई जनजातियां,
- गरीबी रेखा से नीचे के परिवार,
- महिला / दिव्यांग (विकलांग) मुखिया वाले परिवार,
- भूमि सुधार के हितग्राही,
- इंदिरा आवास योजना (प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण)) के लाभार्थी,
- अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पारम्परिक वनवासी (वनाधिकार मान्यता) अधिनियम 2006 के लाभार्थी,
- लघु एवं सीमांत कृषक,
- दस एकड़ तक के भूमि स्वामी (केवल मनरेगा के तहत् जल ग्रहण क्षेत्र के अन्तर्गत)