नागरिक सूचना बोर्ड

- कार्य शुरू होने पर दिनांकित एमजीएनआरजीए कार्यस्थल रखें।
- जमीनी स्तर पर जानकारी का मूल स्रोत।
- कार्यक्रम के बारे में दृश्यता, पारदर्शिता और जागरूकता बढ़ाने के लिए माध्यम है। मंत्रालय हर कामकाजी पर सभी आवश्यक जानकारी के साथ सीमेंट और कंक्रीट से बने टिकाऊ नागरिक सूचना बोर्डों की स्थापना पर जोर दे रहा है।

टिप्पणियों

विभिन्न क्षेत्रों के दौरे और राज्यों / केंद्रशासित प्रदेशों के साथ बातचीत के दौरान, निम्नलिखित अवलोकन पाए गए:

- कामकाजी पर नागरिक सूचना बोर्डों के लिए असंगत जानकारी, डिज़ाइन और लेआउट।
- कार्यक्रम लोगो कई बोर्डी में गायब था।
- सूचना बोर्डों की कम दृश्यता भी देखी गई, और इसलिए बोर्ड का स्थान और नियुक्ति एक प्रमुख चिंता थी।
- सीआईबी में इस्तेमाल किया रंग भी पीले से हरे, भूरा और नीले रंग में भिन्न होता है।
- स्थापित बोर्ड विभिन्न सामग्रियों से बने होते हैं।
- बोर्डों के आकार में समानता की कमी भी थी।

जरुरत

- सामग्री और डिजाइन में समानता लाने के लिए नागरिक सूचना बोर्डों को मानकीकृत करने
 की आवश्यकता है।
- विचाराधीन कार्यों, अधिनियम के जनादेश, स्थायित्व, दृश्यता और बुनियादी सौंदर्यशास्त्र के बारे में सभी आवश्यक जानकारी प्रदर्शित करें। ढांचा
- महात्मा गांधी नरेगा पर नागरिक सूचना बोर्डों के मानकीकरण के लिए 'सूचक' फ्रेमवर्क क्षेत्र से सीखने का परिणाम था।
- क्षेत्रीय यात्राओं की शृंखला के दौरान अवलोकन, राज्यों / केंद्रशासित प्रदेशों में चल रहे प्रथाओं की समीक्षा, कई राज्यों / केंद्रशासित प्रदेशों द्वारा जारी दिशानिर्देशों का विश्लेषण, और परामर्श मीटिंगों की एक शृंखला ने फ्रेमवर्क के विकास के लिए मार्ग प्रशस्त किया।

तत्वों

- •जानकारी सामग्री
- आकार और आयाम

- लेआउट
- सामग्री उपयोग
- लागत
- स्थापना और निय्क्ति

जानकारी सामग्री

- काम से संबंधित सभी जानकारी बोर्ड के सामने की ओर लिखी जानी चाहिए। नागरिक सूचना बोर्ड का पिछला पक्ष आईईसी उपकरण के रूप में उपयोग किया जा सकता है।
- आम जनता की आसान समझ के लिए बोर्ड क्षेत्रीय भाषा (वर्नाक्युलर) में लिखा जाएगा। जानकारी सामग्री

बोर्ड (फ्रंट) में निम्न शामिल हो सकते हैं:

- शीर्ष बाईं ओर महातमा गांधी नरेगा लोगो। यदि उपलब्ध हो तो राज्य / यूटी लोगो शीर्ष दाएं को रखा जाना चाहिए।
- प्रोग्राममेन- एमजीएनआरजीए बोल्ड अक्षरों में लोगो के नीचे लिखा गया है।
- स्थान का विवरणः जीपी नाम, ब्लॉक नाम, जिला नाम
- कार्यान्वयन एजेंसी के नाम / एसः (अभिसरण के मामले में लागत तोड़ने का भी उल्लेख है)
- परियोजना अनुमान (लाखों में):
- काम की तारीख शुरू करें:
- काम की समाप्ति तिथिः
- श्रम घटक और सामग्री घटक (रुपये में):
- जेनरेट किए गए व्यक्ति-दिवसों की संख्याः
- माप की इकाई (आयाम / क्षेत्र / लंबाई / किमी आदि):
- दैनिक मजदूरी दर (रुपये में):
- कार्यान्वयन एजेंसी का नामः
- शिकायत निवारण (यदि उपलब्ध हो) के लिए लोकपाल / लोकपाल / सामाजिक लेखा परीक्षा इकाई / टोल री नंबर का नाम और संपकरः

आकार, आयाम और लेआउट आकार

• बोर्ड के ऊपरी किनारे के साथ आयताकार पिक्षयों के साथ 20 डिग्री पर क्षैतिज के साथ ऊपर की ओर इशारा किया।

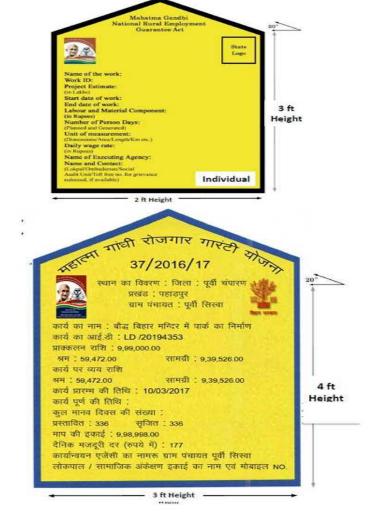
आकार

- व्यक्तिगत कार्यः कम से कम 0.6 मीटर (2 फीट) चौड़ाई एक्स 0.9 मीटर (3 फीट) ऊंचाई (स्पष्ट आयाम)
- सामुदायिक कार्यः कम से कम 0.9 मीटर (3 फीट) चौड़ाई एक्स 1.2 मीटर (4 फीट) ऊंचाई (स्पष्ट आयाम)

ख़ाका

- व्यक्तिगत कार्यः पृष्ठभूमि YELLOW, बोर्ड की सीमा और Blackcolour में पाठ।
- सामुदायिक कार्यः पृष्ठभूमि YELLOW, बोर्ड की सीमा और BLUEcolour में पाठ।

Shape, Dimensions and Layout



सामग्री का उपयोग

- ईंटों चिनाई, कंक्रीट ब्लॉक चिनाई, आरसीसी, प्री-कास्ट आरसीसी इकाइयों, फेरो-सीमेंट, पत्थर स्लैब इत्यादि जैसे टिकाऊ सामग्री।
- कम से कम 10 साल की अवधि का सामना करने में सक्षम और सक्षम।
- उपलब्धता, स्थायित्व, सामग्री की लागत और सामग्री पर निर्धारित विवरण को पेंट / उत्कीर्ण करने की क्षमता के आधार पर स्थानीय रूप से उपलब्ध सामग्री जैसे कडापस्लाब, संगमरमर पत्थर, टंडर्सलाब इत्यादि को प्रोत्साहित किया जाता है।
- तेल पेंट या अन्य सामग्री जो स्थानीय रूप से उपलब्ध है और स्थायी रहेगी या लंबी अविध के लिए उपयोग की जा सकती है।
- संगमरमर पत्थर या इसी तरह की सामग्रियों से बने बोर्डों को विवरण के साथ उत्कीर्ण किया जा सकता है।
- टिन, लौह, फ्लेक्स शीट आदि जैसी सामग्रियों का उपयोग सख्ती से प्रतिबंधित है। लागत
- नागरिक सूचना बोर्ड की लागत कार्य अनुमान का हिस्सा होना चाहिए।
- व्यक्तिगत सूचना के मामले में नागरिक सूचना बोर्ड की लागत 3,000 रुपये से अधिक नहीं होगी, और सामुदायिक काम के लिए 5,000 रुपये नहीं होगी।
- लागत सूचक है और प्रासंगिक एसओआर के आधार पर किए गए वास्तविक कार्यों के अनुसार भुगतान किया जाएगा ताकि ऊपरी सीमा पार न हो।

स्थापना और नियुक्ति

- सभी कार्यकर्ताओं को एक नागरिक सूचना बोर्ड होना चाहिए।
- सभी सामुदायिक संपत्तियों के लिए एक अलग नागरिक सूचना बोर्ड होना अनिवार्य है
- उपरोक्त वर्णित आयामों के साथ सामने वाली तरफ (दृश्य क्षेत्र) पर उपलब्ध दीवार संपत्तियों में व्यक्तिगत संपत्तियां हो सकती हैं, उनमें दीवार पर नागरिक सूचना बोर्ड की सामग्री प्रदर्शित करने का विकल्प हो सकता है।
- नागरिक सूचना बोर्ड को काम शुरू होने से पहले या उससे पहले स्थापित किया जा सकता
 है।
- उल्लिखित सामग्री के अनुसार प्रारूप शुरुआत में सूचना बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाएगा,
 और उपलब्ध जानकारी भरनी चाहिए।
- शेष जानकारी काम पूरा होने पर विवरण की उपलब्धता पर भरी जा सकती है।
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि नागरिक सूचना बोर्ड को कार्यस्थल के सामने / आसपास रखा गया है, दृश्यता को ध्यान में रखते हुए।

कार्यान्वयन

• अप्रैल 2017 से किए गए सभी कार्यों के लिए नागरिक सूचना बोर्ड स्थापित किए जाएंगे।

- यदि किसी पुराने बोर्ड को किसी भी मौजूदा काम के लिए स्थापित / अद्यतन / पुनः निर्मित करने की आवश्यकता है, तो इस ढांचे में दिए गए सुझावों को ध्यान में रखा जा सकता है।
- तत्व केवल न्यूनतम आवश्यकताएं हैं जिन्हें नागरिक सूचना बोर्डों में सुनिश्चित करने की आवश्यकता है, और राज्यों / केंद्रशासित प्रदेशों को अधिक विस्तार जोड़ने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है
- पारदर्शिता के लिए नागरिक सूचना बोर्डों का सर्वोत्तम संभव उपयोग करें और कार्यक्रम की पहुंच और दृश्यता को बढ़ाएं।

कार्यान्वयन

- काम शुरू होने से पहले हर काम स्थल पर नागरिक सूचना बोर्ड स्थापित करने के लिए ग्राम रोजगार शाहाक (जीआरएस) की मुख्य ज़िम्मेदारी है।
- नागरिक सूचना बोर्ड की एक तस्वीर को अनिवार्य रूप से कार्य फ़ाइल में काम के केस रिकॉर्ड का हिस्सा बनना चाहिए।
- संबंधित तकनीकी सहायक बोर्ड के गुणवत्ता पहलू के लिए जिम्मेदार होगा।
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि वह प्रत्येक वर्कसाइट पर बोर्ड स्थापित और उपस्थित हों, वह जिम्मेदार होगा।
- कार्य तब तक बंद नहीं होंगे जब तक कि नागरिक सूचना बोर्ड कार्यस्थलों पर नहीं रखे जाते हैं और उस प्रभाव में प्रवेश एमआईएस में किया जाता है।

MGNREGA Innovative Intervention of citizen board





