

## જાહેરાત ક્રમાંક:૦૧ થી ૦૫ / ૨૦૧૧-૧૨ માટે ઓન લાઈન અરજી કરવાની રીત

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં આયોગ દ્વારા ઓન લાઈન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર તા.૦૨-૦૪-૨૦૧૧ થી તા.૦૧-૦૫-૨૦૧૧ (સમયરાત્રિના ૧૧.૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન <http://ojas.guj.nic.in> પર અરજીપત્રક ભરી શકશે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના Steps અનુસરવાના રહેશે. **Confirmation Number** મળ્યા પછી જ અરજી માન્ય ગણાશે.

(૧) સૌ પ્રથમ <http://ojas.guj.nic.in> પર જવું

(૨) "Apply On line" Click કરવું.

(૩) અહીં જે જાહેરાતમાં અરજી કરવા માંગતા હોય તેની ઉપર ક્લિક કરવું.

(૪) તેની નીચે Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Format માં સૌ પ્રથમ "Personal Details" ઉમેદવારે ભરવી. (અહીં લાલ (★) કુંદડી નિશાની જ્યાં હોય તેની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.)

(૫) "Personal Details" ભરાયા બાદ Educational details ભરવા માટે "Educational Details" પર Click કરવું.

(૬) ત્યારબાદ Experience Detail પર click કરવું અને Experience Detail ભરવાની થાય તો "Add Experience" પર Click કરી Details ભરવી.

(૭) ત્યારબાદ Additional Information પર Click કરી માહિતી ભરવી.

(૮) તેની નીચે "Self declaration" માં Yes / No પર Click કરવું.

(૯) હવે "save" પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે અને હવે પછી આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં આયોગ સાથે કોઈપણ પત્રવ્યવહારમાં દર્શાવવાનો રહેશે.

(૧૦) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં "Upload Photo" પર Click કરો અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth date type કરો. ત્યારબાદ Ok પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature Upload કરવાના છે. (ફોટાનું માપ ૫ સે.મી.ઉંચાઈ અને ૩.૬ સે.મી.પહોળાઈ અને Signature નું માપ ૨.૫ સે.મી.ઉંચાઈ અને ૭.૫ સે.મી.પહોળાઈ રાખવી) Photo અને Signature Upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG formatમાં (10 kb) સાઈઝથી વધારે નહીં તે રીતે Computer માં હોવા જોઈએ. "Browse" Button પર Click કરો હવે Choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઈલમાં JPG format માં તમારો Photo Store થયેલ છે તે ફાઈલને Select કરો અને "Open" Buttonને Click કરો. હવે "Browse" Buttonની બાજુમાં "Upload" Button પર Click કરો, હવે બાજુમાં તમારો Photo દેખાશે. હવે આ જ રીતે Signature પણ upload કરવાની રહેશે.

(૧૧) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં "Confirm Application" પર Click કરો અને Application Number તથા Birth Date type કર્યા બાદ "Ok" પર Click કરવાથી બે (૨) બટન ૧: Application Preview ૨: Confirm Application દેખાશે. ઉમેદવારે "Show Application Preview" પર Click કરી પોતાની અરજી જોઈ લેવી. અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય તો "Edit Application" ઉપર Click કરીને સુધારો કરી લેવો. અરજી "Confirm" કર્યા પહેલા કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો અરજીમાં કરી શકાશે. પરંતુ અરજી "Confirm" થઈ ગયા બાદ અરજીમાં કોઈપણ સુધારો થઈ શકશે નહિ. જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ "Confirm Application" પર Click કરવું. "Confirm Application" પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો આયોગમાં Online સ્વીકાર થઈ જશે. અહીં Confirmation Number Generate થશે. જે હવે પછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ, ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે. Confirmation Number સિવાય કોઈપણ પત્રવ્યવહાર કે પરીક્ષાને લગતી કોઈપણ કાર્યવાહી કરી શકાશે નહિ.

(૧૨) હવે "Print Application" પર Click કરવું અહીં તમારો Confirmation Number ટાઈપ કરવો અને "Print" પર Click કરી અરજીની નકલ કાઢી જરૂરી પ્રમાણપત્રો અને ફી (ભારતીય પોષ્ટલ ઓર્ડર) સાથે આયોગની કચેરીમાં તા. ૦૮-૦૫-૨૦૧૧ સુધીમાં મળે તે રીતે રૂબરૂમાં / પોષ્ટથી મોકલવાના રહેશે.

(૧૩) જો અરજીમાં આપે મોબાઈલ નંબર આપેલ હશે તો અરજી Confirm થયેથી તુરત જ આપને અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર ઉપર SMS મળશે. આપના મોબાઈલ નંબર ઉપર આયોગ દ્વારા આ જાહેરાત સંદર્ભે SMS થી જાણ કરવામાં આવશે.