

**PEMERINTAH KOTA DEPOK**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**

Jl. Margonda Raya No. 54 GedungDibaleka Lt. 7, Depok 16431, Telp. Fax : (021) 29402276 E-mail : [pengaduan@depok.go.id](mailto:pengaduan@depok.go.id)

FORMULIR KEBERATAN ATAS PEMBERIAN INFORMASI\*

1. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan: ……………………………………………………………

(diisiPetugas)\*

Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi: ……………………………………………………………

Tujuan Penggunaan Informasi : IdentitasPemohon

Nama : Alamat:

Pekerjaan:

……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

NomorTelp: ……………………………………………………………

Identitas Kuasa Pemohon)\*\*

Nama : ……………………………………………………………

Alamat:

NomorTelp:

1. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN)\*\*\*
   1. Permohonan Informasi ditolak

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

* 1. Informasi berkala tidak disediakan
  2. Permintaan informasi tidak ditanggapi
  3. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
  4. Permintaan informasi tidak dipenuhi
  5. Biaya yang dikenakan tidak wajar
  6. Informasi yang disampaikan melebihi jangka waktu y.ang ditentukan

1. KASUS POSISI (Tambahkankertasbilaperlu)

………………………………………………………………………………………………………………………...

.........................................................................

.

1. HARI/TANGGAL TANGGAPANATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN *(diisiolehpetugas)\*\*\*\** :

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya saya ucapkan terimakasih

…………………………….(Tempat), ...(tanggal),(bulan),(tahun)\*\*\*\*\*

Mengetahui,\*\*\*\*\*\*

Petugas Pelayanan Informasi Pengaju Keberatan

Keterangan:

(………………………………..)

(……………………………..)

\* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan

\*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa

\*\*\* Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP,dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan

\*\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP

\*\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatanya itu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan

\*\*\*\*\*\* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan