

**PEMERINTAH KOTA DEPOK**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**

Jl. Margonda Raya No. 54 GedungDibaleka Lt. 7, Depok 16431, Telp. Fax : (021) 29402276 E-mail : [pengaduan@depok.go.id](mailto:pengaduan@depok.go.id)

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI\*

No.Pendaftaran (diisi petugas)\*\*: ………../ PIP-PPID/….. / 20….

Nama :

Alamat :

Nomor Telepon/*e-mail* : /

Nomor KTP/Identitas :

Akta Pendirian Badan Hukum & Legalitas Dari Kemenkumham/ Surat Kuasa Kelompok Orang (dokumen identitas dilampirkan).

Informasi yang dibutuhkan :

Alasan meminta informasi :

Maksud dan Tujuan Penggunaan Informasi :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cara memperoleh informasi\*\*\* : | 1. |  | melihat/membaca/mendengarkan/mencatat |
|  | 2. |  | Mendapatkan Salinan informasi(hardcopy/softcopy) |
| Cara mengirimkan informasi\*\*\* : | 1. |  | Diambil langsung |
|  | 2. |  | kurir |
|  | 3. |  | pos |
|  | 4. |  | e-mail |
|  | 5. |  | faksimili |

............, 20..

Petugas Pelayanan Informasi, Pemohon Informasi,

( ) ( )

Keterangan:

\* Dibuat rangkap dua,lembar satu untuk pemohon, lembar dua untuk PPI

\*\* Diisi berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik

\*\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda ceklis