

# 1 Manuál pro uživatele

Tento manuál poskytuje informace k tomu, jak využívat aplikaci podklady\_rozvrhu.exe. Účelem této aplikace je zefektivnění práce tajemníků zodpovědných za tvorbu rozvrhu. Toho je docíleno automatizací některých částí tvorby rozvrhu a vytvoření částečného podkladu pro tvorbu rozvrhů ve formátu xlsx.

Uvnitř dodaného adresáře najdete soubor „podklady\_rozvrhu.exe“. Po jeho spuštění se otevře nové okno ve webovém prohlížeči, kde uvidíte tuto obrazovku viz Obr. 1.1.

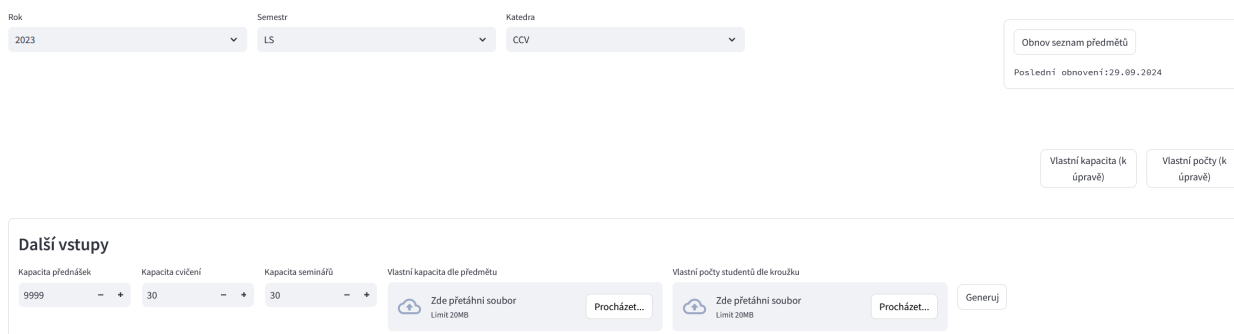
Obrázek 1.1: Vzhled aplikace před přihlášením. Zdroj: vlastní zpracování

**Přihlašte se pomocí STAGu** 

Zde klikněte na odkaz a budete přesměrováni na přihlašovací stránky IS STAG. Po úspěšném přihlášení budete přesměrováni zpátky do aplikace, a nyní uvidíte rozhraní viz Obr. 1.2.

Obrázek 1.2: Vzhled webové aplikace. Zdroj: vlastní zpracování

## Podklady



The screenshot shows the STAGu application interface. At the top, there are three dropdown menus for filtering: 'Rok' (Year) set to 2023, 'Semestr' (Semester) set to LS, and 'Katedra' (Faculty) set to CCV. To the right of these filters is a button 'Obnov seznam předmětů' (Refresh subject list) and a text 'Poslední obnovení: 29.09.2024'. Below these are two buttons: 'Vlastní kapacita (k úpravě)' (Own capacity (for editing)) and 'Vlastní počty (k úpravě)' (Own counts (for editing)). The main section is titled 'Další vstupy' (Additional inputs) and contains a table with columns for different types of inputs: 'Kapacita přednášek' (Lecture capacity) with a value of 9999, 'Kapacita cvičení' (Exercise capacity) with a value of 30, and 'Kapacita seminářů' (Seminar capacity) with a value of 30. Each of these has minus and plus buttons for adjustment. To the right of these are two upload buttons: 'Vlastní kapacita dle předmětu' (Own capacity by subject) and 'Vlastní počty studentů dle kroužku' (Own counts of students by club), both with a 'Procházet...' (Browse...) button. At the bottom right of this section is a 'Generuj' (Generate) button.

Nejdříve zvolte hodnoty v prvních třech políčkách, tzn. rok, semestr a katedru.

Dále máte možnost v sekci „Další vstupy“ zadat obecnou kapacitu rozvrhových akcí dle jejich typu, nahrát soubor se specifickými kapacitami pro předmět a nebo nahrát poupravený seznam kroužků (vzorový soubor kapacit a seznam kroužků lze stáhnout příslušnými tlačítky napravo nad tabulkou Další vstupy). Žádné z políček v této sekci není povinné k vyplnění.

Jakmile jste zvolili rok, semestr, katedru a popřípadě zadali některé další vstupy, stiskněte tlačítko „Generuj“. Aplikace bude pracovat na pozadí a po chvíli se vytvoří soubor s podklady pro tvorbu rozvrhu pro vaši katedru. Tento výsledek lze vidět v omezeném náhledu ve spodní části stránky, viz Obr. 1.3. Některé sloupce jsou v tomto náhledu vynechané - pro další práci s podklady využijte místo toho tlačítko „Stáhni výsledek xlsx“.

Obrázek 1.3: Zobrazení výsledku. Zdroj: vlastní zpracování

Stáhni výsledek XLSX

Prezenční   Kombinované   Mix   Zátěž

	zkratka	nazevDlouhy	jednotkyPr	jednotkaPr	jednotekCv	jednotkaCv	Dop. ročník
0	7040	Obecná didaktika	1	HOD/TYD			2
1	7040	Obecná didaktika			2	HOD/TYD	2
2	7040	Obecná didaktika			2	HOD/TYD	2
3	7040	Obecná didaktika			2	HOD/TYD	2

Uvnitř výsledného podkladového souboru najdete čtyři listy. První tři z nich obsahují rozvrhové akce, které by se podle aplikace měly vypsát, dělené podle formy. Ke každé rozvrhové akci jsou zároveň připojeny její kroužky, počet studentů v nich a součet těchto kroužků. Také je u akce zvolený vyučující.

Sloupec „spolecnaVyuka“ slouží ke sdružení akcí, u kterých aplikace našla společnou výuku. Funguje tak, že akce se společnou výukou v tomto sloupci mají stejné číslo.

Jak informace o společné výuce tak dosazení vyučujících je bráné z dat rozvrhu z předchozího roku. To nemusí vždy vést k nejlepšímu dosazení vyučujících ani identifikaci všech akcí ve společné výuce. Výsledný soubor je v každém případě potřeba nadále upravovat, jelikož slouží pouze jako pomůcka a ne celé řešení. Je ale rozumné i kontrolovat hodnoty, které zvolila aplikace.

Na závěr popis jediné části aplikace, která v manuálu nebyla zmíněna. Jedná se o „Obnov seznam předmětů“ vpravo nahoře. To obnovuje seznam předmětů pro daný akademický rok, který je ze začátku dodán s aplikací. Jelikož obnova tohoto předmětu je pomalý proces, který může zabrat několik minut. Doporučuje se proto obnovu provádět pouze pokud ve studijních plánech vaší katedry byly nějaké změny.