

Organisation collaborative du travail



Plan

1. Les enjeux de la collaboration
2. Les méthodes de travail
3. Les outils d'aide à collaboration

1. Les enjeux de la collaboration



Vers une collaboration réussie

- Réussite de la collaboration =
$$\frac{\text{efficacité de l'équipe}}{\text{efficacité de ses membres}}$$
- Facteurs de réussite :
 - **l'esprit d'équipe** est important ;
 - **la motivation** à travailler ;
 - **l'intérêt** accordé au projet.

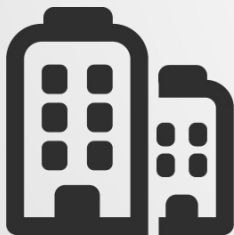
Les réalités de l'organisation

- La notion de **mois/homme** est arbitraire.
- *Ajouter des personnes à un projet en retard amplifie le retard.* (F. Brooks)
- La collaboration se fait aussi dans le **temps**.

Difficultés et cas pratique



- Repérer les problèmes le **plus tôt** possible ;
- Savoir **adapter** l'équipe au projet.



- Choix d'une **petite** équipe pour un projet recherche.

2. Les méthodes de travail



Exemple avec la méthode agile Scrum

Problèmes issus des méthodes traditionnelles

- **Temps** de conception non-négligeable ;
- **Incohérence** possible entre les différents documents ;
- Pas de visibilité sur les **problèmes techniques** ;
- Produit **inutilisable** en cours de production ;
- **Pas de visibilité** sur le projet ;
- Ne tient pas compte de **l'évolution** des besoins.

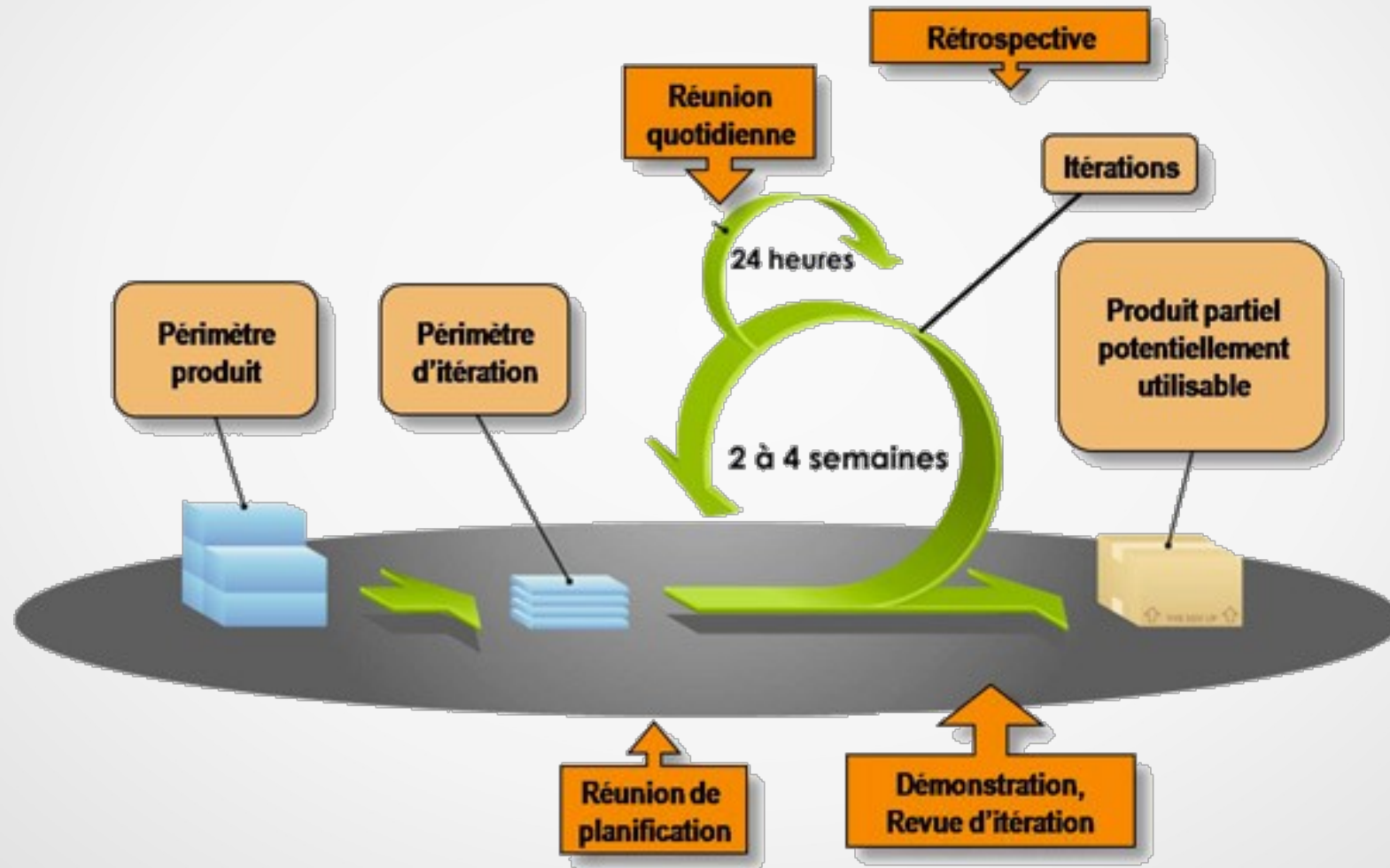
Les apports des méthodes agiles

Vise à valoriser :

- *Les **individus** et leurs **interactions**, non les processus et outils ;*
- *Les logiciels **opérationnels** plus qu'une documentation exhaustive ;*
- *La collaboration avec le **client**, plus que la négociation contractuelle ;*
- *L'**adaptation** au changement, plus qu'un suivi de plan.*

Nous reconnaissons la valeur des seconds éléments, mais nous privilégions les premiers.

La méthode agile Scrum



Difficultés et cas pratique



- Considérer le **temps** de formation et d'adaptation ;
- Considérer les **habitudes** de fonctionnement ;
- **Adapter** la méthode à la situation.



- Choix de la méthode du *cycle en V* en majorité.

3. Les outils d'aide à la collaboration

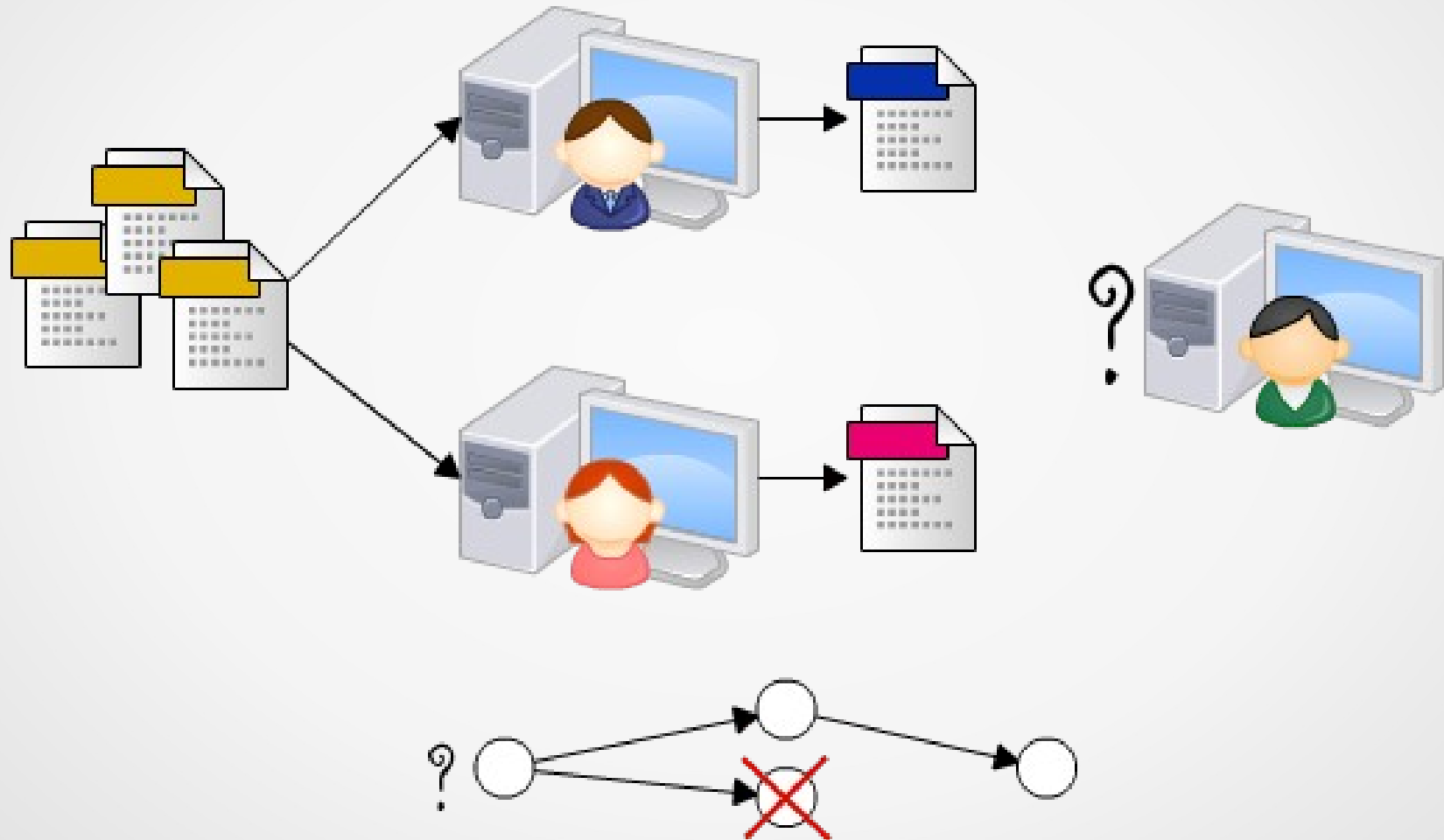


Exemple avec les logiciels de gestion de version

Problèmes issus du développement logiciel

- Chacun doit disposer de la **dernière version** du logiciel ;
- Si plusieurs personnes interviennent sur un même fichier, il n'y a aucun fichier contenant toutes les modifications ;
- Il faut pouvoir déterminer la **source** d'une régression ;
- Nécessité de disposer de plusieurs versions d'un logiciel.

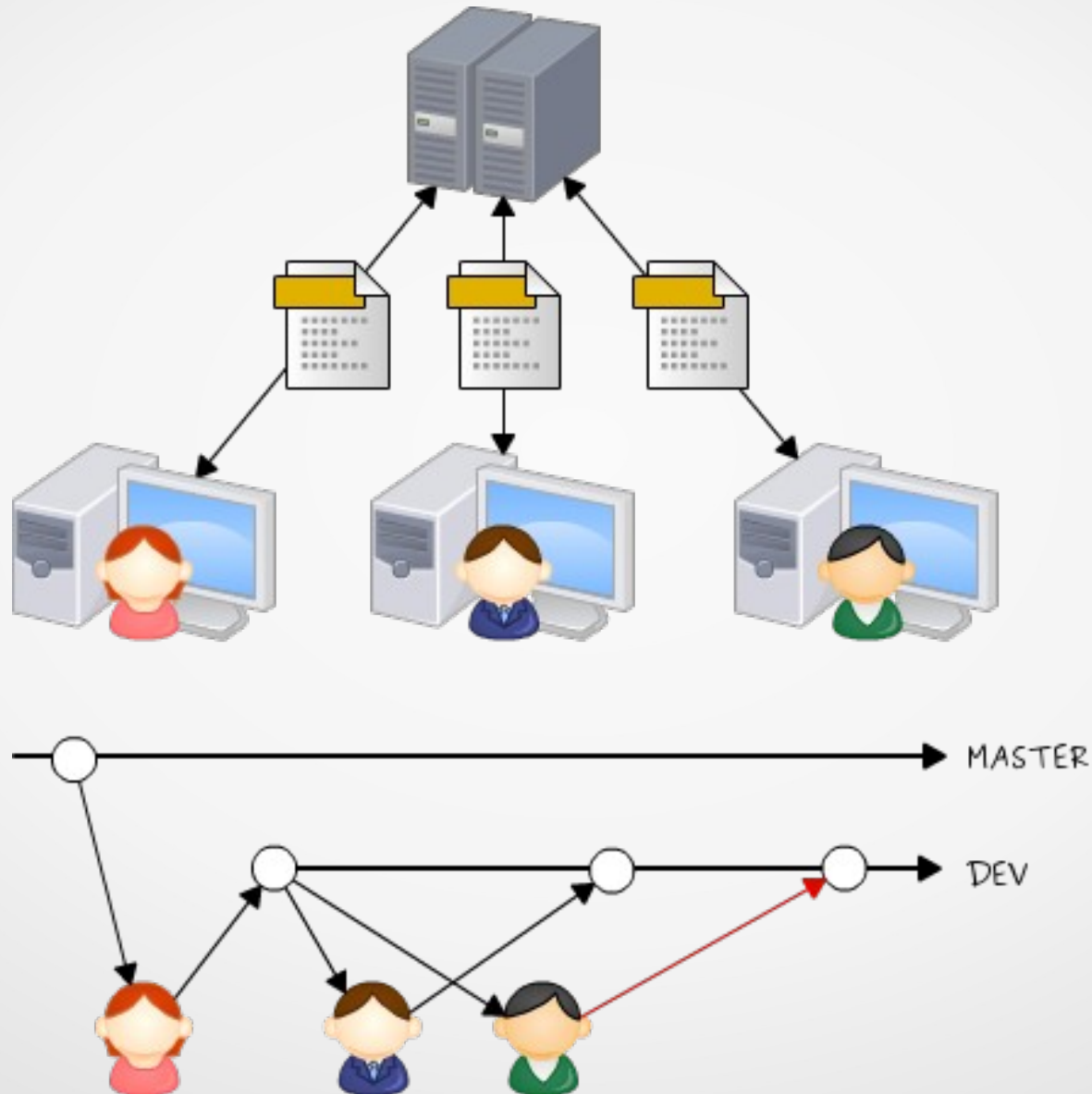
Problèmes issus du développement logiciel



Fonctionnement des logiciels de gestion de versions

- Découpage de chaque **modification** (*commits*) ;
- Accès à l'**historique** de chaque modification ;
- **Fusionnement** automatique des modifications ;
- Créations de plusieurs **branches** ;
- Possibilité de retourner à une version **antérieure**.

Fonctionnement des logiciels de gestion de versions



Difficultés et cas pratique



- Considérer le temps de formation et d'adaptation ;
- Se fier à l'usage avant les fonctionnalités ;
- Adapter l'outil à la situation.



- Choix du logiciel *SVN* pour tous les projets.

Conclusion

- Nécessité de vouloir et de savoir **collaborer** et d'être **intéressé** dans le projet.
- Les outils et méthodes sont **une aide** à l'organisation collaborative du travail, et non un moyen.
- La gestion se complexifie à mesure que notre société évolue.

Quels seront les enjeux de demain,
quels moyens trouverons-nous pour les affronter ?