



## REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN ESTUDIANTEL**  
**DASC INSTITUTO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO**  
**PRESENTE**

Nombre del/de la prestador/a: **Elizabeth Álvarez Roque**

Nombre de la carrera: **Ingeniería Industrial y Sistemas**

Periodo de prestación: **05 de octubre de 2020 al 07 de mayo de 2021**

En el área **Administración**

Dependencia: **Escuela Primaria matutina Héroes Revolucionarios del Estado de Puebla con CCT. 21DPR3451G**

Ubicación: **C. Universidad Autónoma de Chiapas S/N Col. Universidades Estado: Puebla.**

Asesor en el Servicio Social: **Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**

Cargo: **Director de la Institución**

Menciona las actividades realizadas durante la prestación del servicio social (por lo menos 10 actividades):

1. Captura de Calificaciones
2. Concentrado de Estadística
3. Elaboración de exámenes pedagógicos
4. Elaboración de boletas
5. Elaboración de oficios para el personal docente, así como para la dirección
6. Revisión de documentos de Preinscripción e Inscripción
7. Organización de eventos conmemorativos
8. Acomodo de libros en el área de biblioteca
9. Apoyo en asesorías para alumnos
10. Elaboración de base de datos de alumnos y maestros

Puebla, Pue. a 7 de mayo de 2021.

Prestador/a  
**Elizabeth Álvarez Roque**

Vo.Bo.  
Asesor/a  
**Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**  
Director

## REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN ESTUDIANTEL**  
**DASC INSTITUTO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO**  
**PRESENTE**

Nombre del/de la prestador/a: **Elizabeth Álvarez Roque**

Nombre de la carrera: **Ingeniería Industrial y Sistemas**

Periodo de prestación: **05 de octubre de 2020 al 07 de mayo de 2021**

En el área **Administración**

Dependencia: **Escuela Primaria matutina Héroes Revolucionarios del Estado de Puebla con CCT. 21DPR3451G**

Ubicación: **C. Universidad Autónoma de Chiapas S/N Col. Universidades Estado: Puebla.**

Asesor en el Servicio Social: **Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**

Cargo: **Director de la Institución**

Menciona las actividades realizadas durante la prestación del servicio social (por lo menos 10 actividades):

1. Captura de Calificaciones
2. Concentrado de Estadística
3. Elaboración de exámenes pedagógicos
4. Elaboración de boletas
5. Elaboración de oficios para el personal docente, así como para la dirección
6. Revisión de documentos de Preinscripción e Inscripción
7. Organización de eventos conmemorativos
8. Acomodo de libros en el área de biblioteca
9. Apoyo en asesorías para alumnos
10. Elaboración de base de datos de alumnos y maestros

Puebla, Pue. a 7 de mayo de 2021.

Prestador/a  
**Elizabeth Álvarez Roque**

Vo.Bo.  
Asesor/a  
**Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**  
Director

## REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN ESTUDIANTEL**  
**DASC INSTITUTO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO**  
**PRESENTE**

Nombre del/de la prestador/a: **Elizabeth Álvarez Roque**

Nombre de la carrera: **Ingeniería Industrial y Sistemas**

Periodo de prestación: **05 de octubre de 2020 al 07 de mayo de 2021**

En el área **Administración**

Dependencia: **Escuela Primaria matutina Héroes Revolucionarios del Estado de Puebla con CCT. 21DPR3451G**

Ubicación: **C. Universidad Autónoma de Chiapas S/N Col. Universidades Estado: Puebla.**

Asesor en el Servicio Social: **Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**

Cargo: **Director de la Institución**

Menciona las actividades realizadas durante la prestación del servicio social (por lo menos 10 actividades):

1. Captura de Calificaciones
2. Concentrado de Estadística
3. Elaboración de exámenes pedagógicos
4. Elaboración de boletas
5. Elaboración de oficios para el personal docente, así como para la dirección
6. Revisión de documentos de Preinscripción e Inscripción
7. Organización de eventos conmemorativos
8. Acomodo de libros en el área de biblioteca
9. Apoyo en asesorías para alumnos
10. Elaboración de base de datos de alumnos y maestros

Puebla, Pue. a 7 de mayo de 2021.

Prestador/a  
**Elizabeth Álvarez Roque**

Vo.Bo.  
Asesor/a  
**Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**  
Director

## REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN ESTUDIANTEL**  
**DASC INSTITUTO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO**  
**PRESENTE**

Nombre del/de la prestador/a: **Elizabeth Álvarez Roque**

Nombre de la carrera: **Ingeniería Industrial y Sistemas**

Periodo de prestación: **05 de octubre de 2020 al 07 de mayo de 2021**

En el área **Administración**

Dependencia: **Escuela Primaria matutina Héroes Revolucionarios del Estado de Puebla con CCT. 21DPR3451G**

Ubicación: **C. Universidad Autónoma de Chiapas S/N Col. Universidades Estado: Puebla.**

Asesor en el Servicio Social: **Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**

Cargo: **Director de la Institución**

Menciona las actividades realizadas durante la prestación del servicio social (por lo menos 10 actividades):

1. Captura de Calificaciones
2. Concentrado de Estadística
3. Elaboración de exámenes pedagógicos
4. Elaboración de boletas
5. Elaboración de oficios para el personal docente, así como para la dirección
6. Revisión de documentos de Preinscripción e Inscripción
7. Organización de eventos conmemorativos
8. Acomodo de libros en el área de biblioteca
9. Apoyo en asesorías para alumnos
10. Elaboración de base de datos de alumnos y maestros

Puebla, Pue. a 7 de mayo de 2021.

Prestador/a  
**Elizabeth Álvarez Roque**

Vo.Bo.  
Asesor/a  
**Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**  
Director

## REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN ESTUDIANTEL**  
**DASC INSTITUTO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO**  
**PRESENTE**

Nombre del/de la prestador/a: **Elizabeth Álvarez Roque**

Nombre de la carrera: **Ingeniería Industrial y Sistemas**

Periodo de prestación: **05 de octubre de 2020 al 07 de mayo de 2021**

En el área **Administración**

Dependencia: **Escuela Primaria matutina Héroes Revolucionarios del Estado de Puebla con CCT. 21DPR3451G**

Ubicación: **C. Universidad Autónoma de Chiapas S/N Col. Universidades Estado: Puebla.**

Asesor en el Servicio Social: **Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**

Cargo: **Director de la Institución**

Menciona las actividades realizadas durante la prestación del servicio social (por lo menos 10 actividades):

1. Captura de Calificaciones
2. Concentrado de Estadística
3. Elaboración de exámenes pedagógicos
4. Elaboración de boletas
5. Elaboración de oficios para el personal docente, así como para la dirección
6. Revisión de documentos de Preinscripción e Inscripción
7. Organización de eventos conmemorativos
8. Acomodo de libros en el área de biblioteca
9. Apoyo en asesorías para alumnos
10. Elaboración de base de datos de alumnos y maestros

Puebla, Pue. a 7 de mayo de 2021.

Prestador/a  
**Elizabeth Álvarez Roque**

Vo.Bo.  
Asesor/a  
**Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**  
Director

## REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN ESTUDIANTEL**  
**DASC INSTITUTO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO**  
**PRESENTE**

Nombre del/de la prestador/a: **Elizabeth Álvarez Roque**

Nombre de la carrera: **Ingeniería Industrial y Sistemas**

Periodo de prestación: **05 de octubre de 2020 al 07 de mayo de 2021**

En el área **Administración**

Dependencia: **Escuela Primaria matutina Héroes Revolucionarios del Estado de Puebla con CCT. 21DPR3451G**

Ubicación: **C. Universidad Autónoma de Chiapas S/N Col. Universidades Estado: Puebla.**

Asesor en el Servicio Social: **Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**

Cargo: **Director de la Institución**

Menciona las actividades realizadas durante la prestación del servicio social (por lo menos 10 actividades):

1. Captura de Calificaciones
2. Concentrado de Estadística
3. Elaboración de exámenes pedagógicos
4. Elaboración de boletas
5. Elaboración de oficios para el personal docente, así como para la dirección
6. Revisión de documentos de Preinscripción e Inscripción
7. Organización de eventos conmemorativos
8. Acomodo de libros en el área de biblioteca
9. Apoyo en asesorías para alumnos
10. Elaboración de base de datos de alumnos y maestros

Puebla, Pue. a 7 de mayo de 2021.

Prestador/a  
**Elizabeth Álvarez Roque**

Vo.Bo.  
Asesor/a  
**Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**  
Director

## REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN ESTUDIANTEL**  
**DASC INSTITUTO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO**  
**PRESENTE**

Nombre del/de la prestador/a: **Elizabeth Álvarez Roque**

Nombre de la carrera: **Ingeniería Industrial y Sistemas**

Periodo de prestación: **05 de octubre de 2020 al 07 de mayo de 2021**

En el área **Administración**

Dependencia: **Escuela Primaria matutina Héroes Revolucionarios del Estado de Puebla con CCT. 21DPR3451G**

Ubicación: **C. Universidad Autónoma de Chiapas S/N Col. Universidades Estado: Puebla.**

Asesor en el Servicio Social: **Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**

Cargo: **Director de la Institución**

Menciona las actividades realizadas durante la prestación del servicio social (por lo menos 10 actividades):

1. Captura de Calificaciones
2. Concentrado de Estadística
3. Elaboración de exámenes pedagógicos
4. Elaboración de boletas
5. Elaboración de oficios para el personal docente, así como para la dirección
6. Revisión de documentos de Preinscripción e Inscripción
7. Organización de eventos conmemorativos
8. Acomodo de libros en el área de biblioteca
9. Apoyo en asesorías para alumnos
10. Elaboración de base de datos de alumnos y maestros

Puebla, Pue. a 7 de mayo de 2021.

Prestador/a  
**Elizabeth Álvarez Roque**

Vo.Bo.  
Asesor/a  
**Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**  
Director



## REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN ESTUDIANTEL**  
**DASC INSTITUTO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO**  
**PRESENTE**

Nombre del/de la prestador/a: **Elizabeth Álvarez Roque**

Nombre de la carrera: **Ingeniería Industrial y Sistemas**

Periodo de prestación: **05 de octubre de 2020 al 07 de mayo de 2021**

En el área **Administración**

Dependencia: **Escuela Primaria matutina Héroes Revolucionarios del Estado de Puebla con CCT. 21DPR3451G**

Ubicación: **C. Universidad Autónoma de Chiapas S/N Col. Universidades Estado: Puebla.**

Asesor en el Servicio Social: **Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**

Cargo: **Director de la Institución**

Menciona las actividades realizadas durante la prestación del servicio social (por lo menos 10 actividades):

1. Captura de Calificaciones
2. Concentrado de Estadística
3. Elaboración de exámenes pedagógicos
4. Elaboración de boletas
5. Elaboración de oficios para el personal docente, así como para la dirección
6. Revisión de documentos de Preinscripción e Inscripción
7. Organización de eventos conmemorativos
8. Acomodo de libros en el área de biblioteca
9. Apoyo en asesorías para alumnos
10. Elaboración de base de datos de alumnos y maestros

Puebla, Pue. a 7 de mayo de 2021.

Prestador/a  
**Elizabeth Álvarez Roque**

Vo.Bo.  
Asesor/a  
**Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**  
Director

## REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN ESTUDIANTEL**  
**DASC INSTITUTO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO**  
**PRESENTE**

Nombre del/de la prestador/a: **Elizabeth Álvarez Roque**

Nombre de la carrera: **Ingeniería Industrial y Sistemas**

Periodo de prestación: **05 de octubre de 2020 al 07 de mayo de 2021**

En el área **Administración**

Dependencia: **Escuela Primaria matutina Héroes Revolucionarios del Estado de Puebla con CCT. 21DPR3451G**

Ubicación: **C. Universidad Autónoma de Chiapas S/N Col. Universidades Estado: Puebla.**

Asesor en el Servicio Social: **Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**

Cargo: **Director de la Institución**

Menciona las actividades realizadas durante la prestación del servicio social (por lo menos 10 actividades):

1. Captura de Calificaciones
2. Concentrado de Estadística
3. Elaboración de exámenes pedagógicos
4. Elaboración de boletas
5. Elaboración de oficios para el personal docente, así como para la dirección
6. Revisión de documentos de Preinscripción e Inscripción
7. Organización de eventos conmemorativos
8. Acomodo de libros en el área de biblioteca
9. Apoyo en asesorías para alumnos
10. Elaboración de base de datos de alumnos y maestros

Puebla, Pue. a 7 de mayo de 2021.

Prestador/a  
**Elizabeth Álvarez Roque**

Vo.Bo.  
Asesor/a  
**Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**  
Director

## REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN ESTUDIANTEL**  
**DASC INSTITUTO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO**  
**PRESENTE**

Nombre del/de la prestador/a: **Elizabeth Álvarez Roque**

Nombre de la carrera: **Ingeniería Industrial y Sistemas**

Periodo de prestación: **05 de octubre de 2020 al 07 de mayo de 2021**

En el área **Administración**

Dependencia: **Escuela Primaria matutina Héroes Revolucionarios del Estado de Puebla con CCT. 21DPR3451G**

Ubicación: **C. Universidad Autónoma de Chiapas S/N Col. Universidades Estado: Puebla.**

Asesor en el Servicio Social: **Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**

Cargo: **Director de la Institución**

Menciona las actividades realizadas durante la prestación del servicio social (por lo menos 10 actividades):

1. Captura de Calificaciones
2. Concentrado de Estadística
3. Elaboración de exámenes pedagógicos
4. Elaboración de boletas
5. Elaboración de oficios para el personal docente, así como para la dirección
6. Revisión de documentos de Preinscripción e Inscripción
7. Organización de eventos conmemorativos
8. Acomodo de libros en el área de biblioteca
9. Apoyo en asesorías para alumnos
10. Elaboración de base de datos de alumnos y maestros

Puebla, Pue. a 7 de mayo de 2021.

Prestador/a  
**Elizabeth Álvarez Roque**

Vo.Bo.  
Asesor/a  
**Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**  
Director

## REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN ESTUDIANTEL**  
**DASC INSTITUTO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO**  
**PRESENTE**

Nombre del/de la prestador/a: **Elizabeth Álvarez Roque**

Nombre de la carrera: **Ingeniería Industrial y Sistemas**

Periodo de prestación: **05 de octubre de 2020 al 07 de mayo de 2021**

En el área **Administración**

Dependencia: **Escuela Primaria matutina Héroes Revolucionarios del Estado de Puebla con CCT. 21DPR3451G**

Ubicación: **C. Universidad Autónoma de Chiapas S/N Col. Universidades Estado: Puebla.**

Asesor en el Servicio Social: **Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**

Cargo: **Director de la Institución**

Menciona las actividades realizadas durante la prestación del servicio social (por lo menos 10 actividades):

1. Captura de Calificaciones
2. Concentrado de Estadística
3. Elaboración de exámenes pedagógicos
4. Elaboración de boletas
5. Elaboración de oficios para el personal docente, así como para la dirección
6. Revisión de documentos de Preinscripción e Inscripción
7. Organización de eventos conmemorativos
8. Acomodo de libros en el área de biblioteca
9. Apoyo en asesorías para alumnos
10. Elaboración de base de datos de alumnos y maestros

Puebla, Pue. a 7 de mayo de 2021.

Prestador/a  
**Elizabeth Álvarez Roque**

Vo.Bo.  
Asesor/a  
**Mtro. Pedro Alvarado Tlatenchi**  
Director