

# 2025

## Manual de Usuario e Implementación – Sistema

# AFTP

Elaborado por: Samara, Sofia y Daniel

Copyright © 2025

# Contenido

---

	<i>Pag.</i>
<b>1. Introducción</b>	<b>3</b>
<b>2. Requisitos del Sistema</b>	<b>3</b>
<b>3. Instalación e Implementación</b>	<b>4</b>
<b>4. Inicio de Sesión</b>	<b>5</b>
<b>5. Estructura del Menú Principal</b>	<b>6</b>
<b>6. Gestión de Facturas y Gastos</b>	<b>7</b>
<b>7. Carga de Soportes y Clasificación ML</b>	<b>10</b>
<b>8. Módulo de Índices</b>	<b>11</b>
<b>9. Reportes Disponibles</b>	<b>12</b>
<b>10. Implementación y Aplicación del Sistema AFTP</b>	<b>13</b>
<b>11. Componentes del Formato AFTP</b>	<b>14</b>
<b>12. Flujo AFTP con el Sistema Web</b>	<b>14</b>
<b>13. Contacto de implementación y Soporte Técnico</b>	<b>15</b>

## 1. Introducción

El sistema AFTP es una plataforma para la gestión documental de facturas y gastos, incluyendo la carga de soportes, aplicación de políticas de retención y generación de reportes. Se destaca por su clasificador automático con Machine Learning.

## 2. Requisitos del Sistema

Componente	Requisitos Mínimos / Herramientas Utilizadas
<b>Servidor</b>	Ubuntu Server virtualizado con VirtualBox. Se recomienda mínimo 4 GB RAM, 2 CPU, 80 GB de almacenamiento.
<b>Software Base</b>	Apache2 (servidor web), PHP 8.x (backend), Python 3.x (clasificador ML), HTML, CSS, JavaScript (frontend).
<b>Machine Learning</b>	Scikit-learn, NumPy, PyMuPDF para extracción de texto en PDF, integración opcional con OCR (Tesseract).
<b>Base de Datos</b>	MariaDB como motor de base de datos. Gestión mediante DBeaver para conexiones remotas o consultas avanzadas.
<b>Estructura Archivos</b>	Soportes PDF almacenados en /data/soportes. Clasificador ubicado en /opt/aftp-ml/. Alias configurado vía Apache.
<b>Clients compatibles</b>	Navegador moderno (Chrome, Firefox, Edge). Requiere pantalla con resolución mínima de 1280x720.

### **3. Instalación e Implementación**

#### **a. Clonar el sistema en /var/www/html**

git clone

<https://github.com/rojasgdj/afpt/tree/9e75fe228d7b6bb6d25932bd5bf0e7ec680bb338/html>

#### **b. Configurar la base de datos en db.php**

#### **c. Crear la carpeta de soportes:**

sudo mkdir -p /data/soportes

sudo chown www-data:www-data /data/soportes

#### **d. Configurar el clasificador:**

Crear entorno virtual en /opt/afpt-ml

Instalar dependencias:

pip install -r requirements.txt

Copiar clasificador.py, modelo\_entrenado.pkl y vectorizador.pkl en /opt/afpt-ml/

#### **e. Crear el alias en Apache para soportes si se desea vista web:**

Alias /data/soportes/ "/data/soportes/"

<Directory "/data/soportes">

    Options Indexes FollowSymLinks

    AllowOverride None

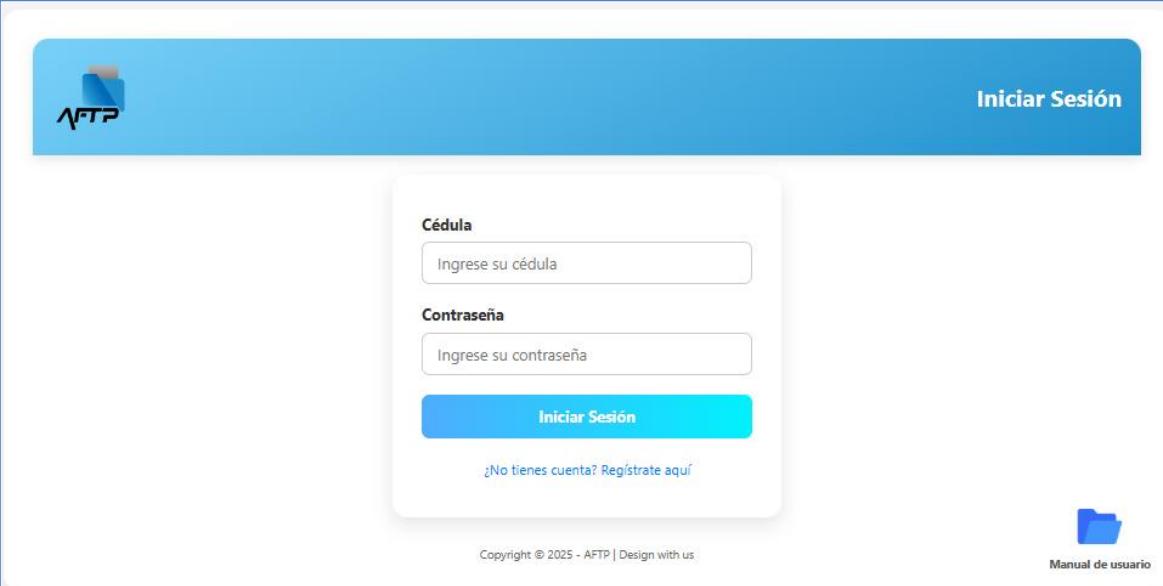
    Require all granted

</Directory>

#### 4. Inicio de Sesión

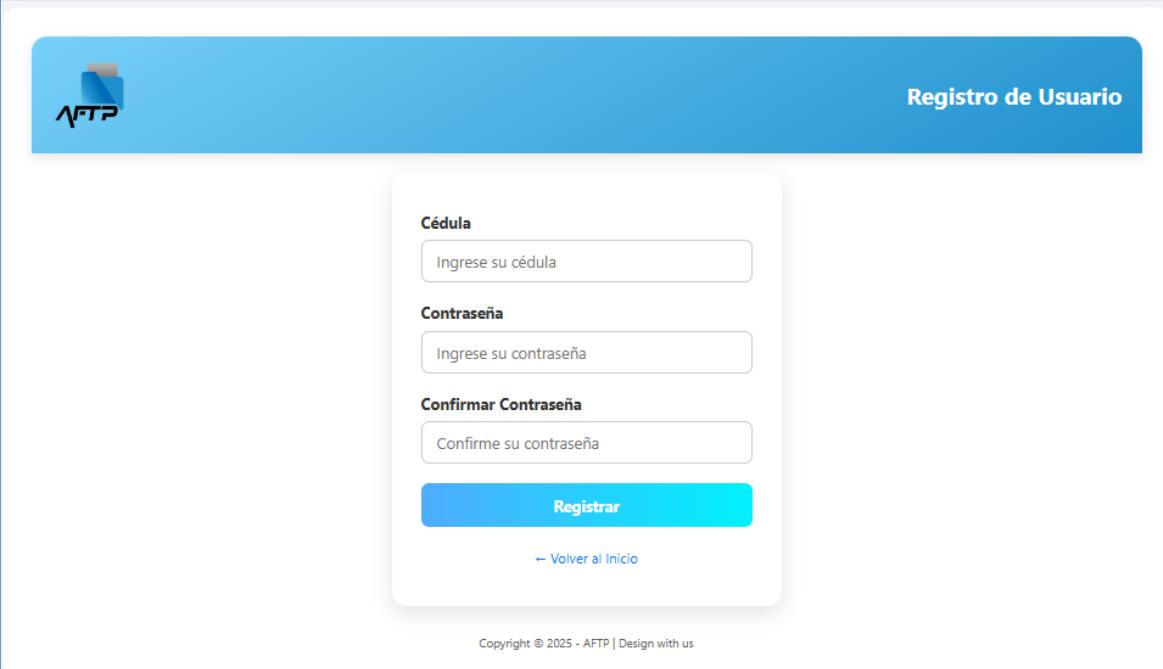
Ruta: /login.php

- Acceso con cédula y contraseña.



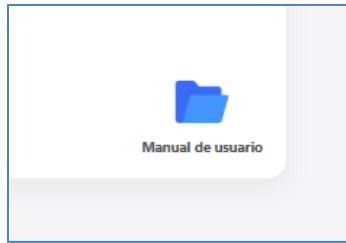
The screenshot shows the login page for 'AFTP'. At the top right is a blue button labeled 'Iniciar Sesión'. Below it is a logo consisting of a blue square with a white 'A' and 'FTP' stacked vertically. The main form has two input fields: 'Cédula' (with placeholder 'Ingrese su cédula') and 'Contraseña' (with placeholder 'Ingrese su contraseña'). A large blue 'Iniciar Sesión' button is centered below them. At the bottom left of the form is a link '¿No tienes cuenta? Regístrate aquí'. The footer contains the copyright notice 'Copyright © 2025 - AFTP | Design with us' and a 'Manual de usuario' link with a folder icon.

- Opción para registro nuevo y regreso al inicio.



The screenshot shows the user registration page for 'AFTP'. At the top right is a blue button labeled 'Registro de Usuario'. Below it is a logo consisting of a blue square with a white 'A' and 'FTP' stacked vertically. The main form has three input fields: 'Cédula' (placeholder 'Ingrese su cédula'), 'Contraseña' (placeholder 'Ingrese su contraseña'), and 'Confirmar Contraseña' (placeholder 'Confirme su contraseña'). A large blue 'Registrar' button is centered below the fields. At the bottom left of the form is a link '← Volver al Inicio'. The footer contains the copyright notice 'Copyright © 2025 - AFTP | Design with us'.

- En la esquina inferior interfaz login, botón para abrir el Manual en PDF .



## 5. Estructura del Menú Principal

El menú está dividido en módulos:

Módulo	Función	Vista
<b>Fichas</b>	Gestión de sucursales, clientes y proveedores	<ul style="list-style-type: none"> <li> Fichas ▾</li> <li> Sucursales</li> <li> Clientes</li> <li> Proveedores</li> </ul>
<b>Facturas</b>	Ingreso y consulta de soportes de facturas	<ul style="list-style-type: none"> <li> Facturas ▾</li> <li> Ingreso</li> <li> Buscar Factura</li> </ul>

<b>Gastos</b>	Registro de soportes de gastos	 Gastos ▼  Ingreso de Gastos
<b>FTP</b>	Cargar Soportes, Buscar, Ver Índices	 FTP ▼  Cargar Soporte  Buscar Soporte  Índices
<b>Reportes</b>	Facturas, Gastos, Proveedores, Próximos Vencimientos	 Reportes ▼  Facturas Recibidas  Gastos Recibidos  Listado de Proveedores  Soportes por Vencer

## 6. Gestión de Facturas y Gastos

Desde el menú puedes:

- Ingresar facturas (factura01.php)



- Formulario para registro de factura

**Registrar Factura**

**Número de Factura**

**Concepto**

**Fecha de Emisión**

 dd/mm/aaaa 

**Proveedor**

 Seleccione un proveedor

**Monto Bs.**

**Sucursal**

 Seleccione una sucursal

**Registrar Factura**

- Ingresar gastos (gastos01.php)

The screenshot shows a web browser window with the URL `192.168.1.7/buscarfactura.php?origen=index.php`. The page title is "Búsqueda de Facturas". It features a logo with the letters "AFTP" and a "Volver" button. The main form is titled "Buscar Factura" and contains three input fields: "Número de Factura" (with placeholder "Ej. BITS12345"), "Fecha de Emisión" (with placeholder "dd/mm/aaaa" and a calendar icon), and "Proveedor" (with placeholder "Seleccione un proveedor"). A blue "Buscar" button is at the bottom.

- Buscar por número

The screenshot shows the same "Búsqueda de Facturas" interface after a search has been performed. The results table now displays several rows of data, each representing a found invoice. The columns visible are "Número de Factura", "Fecha de Emisión", "Proveedor", and "Acciones". Each row includes a "Ver" button for viewing details and a "Borrar" button for deleting the record.

## 7. Carga de Soportes y Clasificación ML

### Proceso:

1. Seleccionar documento (factura o gasto)
2. Seleccionar política de retención
3. Cargar PDF
4. El sistema:
  - Clasifica automáticamente (factura/gasto)
  - Asigna a una carpeta (índice)
  - Calcula la fecha de destrucción
  - Al llegar a 10 documentos → genera etiqueta de la carpeta

Cargar Soporte

← Menú Principal

Formulario de Soportes

Número de Documento (Factura o Gasto)

-- Seleccione --

Política de Retención

-- Seleccione una política --

Archivo PDF

Seleccionar Archivo PDF

Cargar Soporte

## 8. Módulo de Índices

- Accede a indices.php
- Visualiza carpetas con sus soportes

The screenshot shows a blue header bar with the logo 'BITS' and the title 'Índices de Soportes'. Below it is a button '← Volver al Menú'. Four cards are displayed, each representing a support file: 'A1' (with an 'Etiqueta' button), 'A2' (with an 'Etiqueta' button), 'A3' (with an 'Etiqueta' button), and 'A4' (with an 'Etiqueta' button).

- Desde cada soporte puedes:
  - Ver el soporte (modal PDF)
  - Enviar por correo
  - Imprimir etiqueta

The screenshot shows a modal window titled 'Carpeta: A1'. It contains a table with the following data:

Número	Descripción	Sucursal	Fecha Emisión	Fecha Destrucción	Acciones
BITS4490	Mantenimiento de servidores	BITS SOFTWARE	2025-04-10	2030-04-10	
BITS2348	Servicios tecnológicos	BITS SOFTWARE	2025-04-01	2030-04-01	
BITS3357	Capacitación personal TI	BITS SOFTWARE	2025-03-30	2030-03-30	
BITS1582	Asesoría y soporte técnico	BITS SOFTWARE	2025-03-28	2030-03-28	
BITS1421	Software contable	BITS SOFTWARE	2025-03-20	2030-03-20	
BITS6201	Soporte mensual	BITS SOFTWARE	2025-03-17	2030-03-17	
BITS23001	IMPLEMENTACION DE SOFTWARE	BITS SOFTWARE	2025-03-14	2030-03-14	

## 9. Reportes Disponibles

Desde la interfaz principal el menú **Reportes** están disponibles con botón “Imprimir” puedes imprimir reporte y regreso “Volver al menú”:

Facturas Recibidas muestra información por numero de factura, proveedor, concepto, fecha de emisión, monto y sucursal.

The screenshot shows a report titled "Reporte de Facturas Recibidas". At the top left is the AFTP logo. On the right is a "Reporte de Facturas Recibidas" title. Below the title are two buttons: "← Volver al Menú" on the left and "Imprimir" with a printer icon on the right. The main area contains a table with columns: N° Factura, Proveedor, Concepto, Fecha Emisión, Monto \$., and Sucursal. The table header is also blue.

Gastos Recibidos Muestra código gasto, proveedor, numero de factura, fecha emisión, monto y sucursal.

The screenshot shows a report titled "Reporte de Gastos Recibidos". At the top left is the AFTP logo. On the right is a "Reporte de Gastos Recibidos" title. Below the title are two buttons: "← Volver al Menú" on the left and "Imprimir" with a printer icon on the right. The main area contains a table with columns: Código Gasto, Proveedor, N° Factura, Fecha Emisión, Monto \$., and Sucursal. The table header is also blue.

Listado de Proveedores muestra un informe por código, NIT, razón social, teléfono y contacto.

The screenshot shows a report titled "Reporte de Proveedores". At the top left is the AFTP logo. On the right is a "Reporte de Proveedores" title. Below the title are two buttons: "← Volver al Menú" on the left and "Imprimir" with a printer icon on the right. The main area contains a table with columns: Código, RIF / NIT, Razón Social, Teléfono, and Contacto. The table header is also blue.

Soportes Próximos Para Vencer muestra informe por número de soporte, descripción del soporte, sucursal, fecha emisión, fecha destrucción y días restantes.

Nº Soporte	Descripción	Sucursal	Fecha Emisión	Fecha Destrucción	Días Restantes
------------	-------------	----------	---------------	-------------------	----------------

El reporte de vencimientos muestra documentos cuyo plazo de retención está por vencer en los próximos 30 días.

## 10. Implementación y Aplicación del Sistema AFTP

### ¿Qué es AFTP?

AFTP significa **Archivo Físico por Tiempo Prolongado**, una metodología diseñada para la organización, conservación y eventual destrucción de documentos físicos que deben archivarse por motivos legales o administrativos.

### Ámbito de Aplicación

- Aplicable a **Facturas, Nóminas, Pagos Gubernamentales, Inventarios**, entre otros documentos generados por distintos departamentos.
- Controlado por la **Gerencia de Administración y Finanzas**.

## **11. Componentes del Formato AFTP**

<b>Elemento</b>	<b>Descripción</b>
<b>Definición de Documentos</b>	Se determina qué documentos deben ser archivados, según criterios legales o administrativos.
<b>Tiempo de Archivo</b>	Especificado por gerencias, con base en leyes o asesoría legal.
<b>Modo de Archivo</b>	Uso de carpetas tipo archivador (aros, folders, etc.).
<b>Identificación de Carpetas</b>	Cada carpeta debe tener: correlativo, tipo, contenido, complemento y ubicación (cara/nivel).
<b>Índice Electrónico</b>	Sistema digital para controlar la ubicación, tiempo de conservación y destrucción.
<b>Resguardo Final</b>	Las carpetas se almacenan en el “Cuarto AFTP” o archivo muerto, en estanterías etiquetadas.
<b>Destrucción de Documentos</b>	Se realiza una vez cumplido el plazo de retención, según el índice electrónico.

## **12. Flujo AFTP con el Sistema Web**

### **1. Carga del Soporte**

El usuario selecciona un documento, sube el PDF al sistema y se le asigna un índice automático según el flujo AFTP.

### **2. Clasificación Automática**

El sistema usa inteligencia artificial (machine learning) para clasificar el tipo de documento cargado (Factura o Gasto).

### **3. Asignación de Retención**

Se aplica una política de retención definida (por ejemplo, 3 o 5 años), que impacta directamente en la fecha de destrucción.

#### **4. Visualización en el Dashboard**

Se puede consultar el estado, tipo, discrepancias y avance general desde el panel principal.

#### **5. Índice Electrónico de Carpeta**

Visualización de los soportes almacenados por carpeta e impresión de etiquetas físicas con el rango de fechas archivadas.

#### **6. Consulta y Destrucción**

Desde los reportes del sistema, se listan documentos que están próximos a vencer para su respectiva destrucción controlada.

### **13. Contacto de implementación y Soporte Técnico**

 rojasafp@gmail.com

 +58 3505963273