

# Menu Navigation

BERANDA

PENGAJUAN HARMONISASI

ADMINISTRASI DAN  
ANALISIS KONSEPSI

RAPAT HARMONISASI

PENYAMPAIAN HARMONISASI

GRAFIK HARMONISASI

AGENDA RAPAT

MASTER DATA

PROFILE

USER

LOGOUT



**SELAMAT DATANG DI SIPAMMASE**

(Sistem Pengharmonisasian Secara Elektronik Kanwil KemenkumHAM Sulawesi Selatan)

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif # bangga melayani bangsa

## FOTO KEGIATAN RAPAT

Berbentuk Slide  
Menampilkan 5 Foto Rapat Terbaru

### DATA STATISTIK PERMOHONAN HARMONISASI

PERMOHONAN  
MASUK

PENGAJUAN

DIPROSES

SELESAI

DIKEMBALIKAN

### TOTAL PERMOHONAN HARMONISASI

NO

JUDUL

PEMRAKARSA

TANGGAL  
PERMOHONAN

Kolom 1-10, Lebih Dari 10 Next Page

1 2 3 4 dst

### STATUS HARMONISASI

NO

JUDUL

PEMRAKARSA

KETERANGAN

STATUS

Kolom 1-10, Lebih Dari 10 Next Page

1 2 3 4 dst

# PERMOHONAN PENGAJUAN HARMONISASI (TAHUN AKTIF)

+ TAMBAH HARMONISASI

RPERDA PEMDA  
RPERDA DPRD  
RPERKADA

## SORTIR BERDASARKAN FILTER

Pilih Harmonisasi | Pilih Tahun | Pilih Pemrakarsa | Cari

NO	JUDUL	PEMRAKARSA	TANGGAL PERMOHONAN	DOKUMEN PENGAJUAN	STATUS	POSISI	MASUKAN MASYARAKAT	KETERANGAN	ACTION
----	-------	------------	--------------------	-------------------	--------	--------	--------------------	------------	--------

Notes. 1. Apabila user RPERDA PEMDA sukses melakukan input kemudian posisi harmonisasi diubah menjadi RAPAT HARMONISASI maka index dari menu Harmonisasi dibagian Dokumen pengajuan hanya mengambil dokumen No. 4.

2. Apabila user RPERDA DPRD sukses melakukan input kemudian posisi harmonisasi diubah menjadi RAPAT HARMONISASI maka index dari menu Harmonisasi dibagian Dokumen pengajuan hanya mengambil dokumen No. 3.

3. Apabila user RPERKADA sukses melakukan input kemudian posisi harmonisasi diubah menjadi RAPAT HARMONISASI maka index dari menu Harmonisasi dibagian Dokumen pengajuan hanya mengambil dokumen No. 4.

APABILA TIDAK DI SORTIR  
AKAN MENAMPILKAN SEMUA DATA YANG MASUK

# INPUT PENGAJUAN HARMONISASI (TAHUN AKTIF)

TAHUN AKTIF

1

RANCANGAN HARMONISASI

2

JUDUL RANCANGAN

3

PEMRAKARSA

4

TANGGAL PERMOHONAN

5

KABUPATEN

6

UPLOAD DOKUMEN PENGAJUAN

1. Surat Permohonan dan Urgensi dan Pokok Pikiran  
2. NA  
3. SK  
4. Draft RPERDA PEMDA  
5. Dokumen Lain Yang Di Persyarakatkan

UPLOAD






UPLOAD

UPLOAD

UPLOAD

UPLOAD

HASIL UPLOAD DOKUMEN PENGAJUAN

1.  Surat Permohonan dan Urgensi dan Pokok Pikiran  
2.  NA  
3.  SK  
4.  Draft RPERDA PEMDA  
5.  Dokumen Lain Yang Di Persyarakatkan

DELETE

DELETE

DELETE

DELETE

DELETE

STATUS

7

MASUKAN MASYARAKAT

8 Upload Masukan

KETERANGAN

SAVE DATA

BACK

1. Tahun Aktif = Tahun yang ditampilkan secara otomatis sesuai dengan tahun yang aktif pada master data.  
2. Rancangan Harmonisasi = Otomatis menampilkan Rancangan sesuai dengan Rancangan yang dipilih ketika melakukan klik tambah harmonisasi.  
3. Judul Rancangan = Ketik Manual  
4. Pemrakarsa = Akan Muncul Semua Pemrakarsa Berdasarkan Rancangan  
5. Tanggal Permohonan = Dipilih Sesuai Tanggal Yang Sedang Berjalan  
6 Upload Dokumen = Browse File Sesuai Keterangan, Apabila Salah Memasukkan Dokumen, Bisa Melakukan Klik Browse File Lagi. Jika Oke Klik Upload  
7. Status = Opsi Pilihan Mengambil Data Master -> Keterangan Pengajuan  
8. Masukan Masyarakat= Terkunci Di Menu Admin, Hanya Bisa Diakses Oleh Publik Pada Bagian Landing Page Nantinya, Untuk Memasukkan Dokumen Masukan.

# UPDATE PENGAJUAN HARMONISASI (TAHUN AKTIF)

TAHUN AKTIF

1

RANCANGAN HARMONISASI

2

JUDUL RANCANGAN

3

PEMRAKARSA

4

TANGGAL PERMOHONAN

5

KABUPATEN






6

UPLOAD DOKUMEN PENGAJUAN

1. Surat Permohonan dan Urgensi dan Pokok Pikiran  
2. NA  
3. SK  
4. Draft RPERDA PEMDA  
5. Dokumen Lain Yang Di Persyarakatkan

UPLOAD  
UPLOAD  
UPLOAD  
UPLOAD  
UPLOAD

HASIL UPLOAD DOKUMEN PENGAJUAN

1.  Surat Permohonan dan Urgensi dan Pokok Pikiran  
2.  NA  
3.  SK  
4.  Draft RPERDA PEMDA  
5.  Dokumen Lain Yang Di Persyarakatkan

DELETE  
DELETE  
DELETE  
DELETE  
DELETE

STATUS

7

POSISI HARMONISASI

8

MASUKAN MASYARAKAT

9 Upload Masukan

KETERANGAN

1. Tahun Aktif = Tahun yang ditampilkan secara otomatis sesuai dengan tahun yang aktif pada master data.  
2. Rancangan Harmonisasi = Otomatis menampilkan Rancangan sesuai dengan Rancangan yang dipilih ketika melakukan klik tambah harmonisasi.  
3. Judul Rancangan = Ketik Manual  
4. Pemrakarsa = Akan Muncul Semua Pemrakarsa Berdasarkan Rancangan  
5. Tanggal Permohonan = Dipilih Sesuai Tanggal Yang Sedang Berjalan  
6 Upload Dokumen = Browse File Sesuai Keterangan, Apabila Salah Memasukkan Dokumen, Bisa Melakukan Klik Browse File Lagi. Jika Oke Klik Upload  
7. Status = Opsi Pilihan Mengambil Data Master -> Keterangan Pengajuan  
8. Posisi Harmonisasi = Opsi Pilihan Mengambil Data Master -> Posisi Harmonisasi  
9. Masukan Masyarakat= Terkunci Di Menu Admin, Hanya Bisa Diakses Oleh Publik Pada Bagian Landing Page Nantinya, Untuk Memasukkan Dokumen Masukan.

SAVE DATA

BACK

# ADMINISTRASI DAN ANALISIS KONSEPSI (TAHUN AKTIF)

## SORTIR BERDASARKAN FILTER

Pilih Harmonisasi

Pilih Tahun

Pilih Pemrakarsa

Pilih Status

Cari

NO	JUDUL	PEMRAKARSA	TANGGAL PERMOHONAN	DOKUMEN PENGAJUAN	STATUS	DOKUMEN LPA/AK	KETERANGAN	ACTION
----	-------	------------	--------------------	-------------------	--------	----------------	------------	--------

APABILA TIDAK DI SORTIR  
AKAN MENAMPILKAN SEMUA DATA YANG MASUK

## UPDATE ADMINISTRASI DAN ANALISIS KONSEPSI (TAHUN AKTIF)

TAHUN AKTIF

1 TERKUNCI

RANCANGAN HARMONISASI

2 TERKUNCI

JUDUL RANCANGAN

3 TERKUNCI

PEMRAKARSA

TANGGAL PERMOHONAN

STATUS

4 TERKUNCI

5 TERKUNCI

6 Diterima  
Ditolak

UPLOAD DOKUMEN LPA/AK

Browse File

7

UPLOAD

HASIL UPLOAD DOKUMEN LPA/AK

1. 

8

DELETE

KETERANGAN

6. Status = Menampilkan Opsi Pilihan Diterima/Ditolak  
Mengambil Data Master -> Status Administrasi

7. Upload Dokumen = Bisa Melakukan Upload File Sebanyak 5x

8. Hasil Upload = Menampilkan File Dokumen Yang di Upload  
Sesuai Berapa Jumlah File Yang di Upload

Notes : Apabila Status Sudah Diubah Menjadi Diterima/Ditolak  
Maka Data Tersebut Akan tetap berada pada menu  
Administrasi dan Analisis Konsep, Dengan kata lain Data  
tidak akan berpindah pada menu lain.

UPDATE DATA

BACK

# RAPAT HARMONISASI (TAHUN AKTIF)

## SORTIR BERDASARKAN FILTER

Pilih Harmonisasi

Pilih Tahun

Pilih Pemrakarsa

Cari

NO	JUDUL	PEMRAKARSA	TANGGAL PERMOHONAN	DOKUMEN PENGAJUAN	DOKUMEN KEGIATAN	STATUS	POSISI	KETERANGAN	ACTION
----	-------	------------	--------------------	-------------------	------------------	--------	--------	------------	--------

APABILA TIDAK DI SORTIR  
AKAN MENAMPILKAN SEMUA DATA YANG MASUK

UPDATE RAPAT HARMONISASI (TAHUN AKTIF)

TAHUN AKTIF

RANCANGAN HARMONISASI

1 TERKUNCI

2 TERKUNCI

JUDUL RANCANGAN

3 TERKUNCI

PEMRAKARSA

TANGGAL PERMOHONAN

STATUS

POSISI

4 TERKUNCI

5 TERKUNCI

6 TERKUNCI

7 TERKUNCI

UPLOAD DOKUMEN KEGIATAN

Browse File

7

UPLOAD

HASIL UPLOAD DOKUMEN KEGIATAN

1. 

8

DELETE

KETERANGAN

7. Upload Dokumen = Bisa Melakukan Upload File Sebanyak 5x  
8. Hasil Upload = Menampilkan File Dokumen Yang di Upload Sesuai Berapa Jumlah File Yang di Upload  
Notes :

UPDATE DATA

BACK



# PENYAMPAIAN HARMONISASI (TAHUN AKTIF)

## SORTIR BERDASARKAN FILTER

Pilih HarmonisasiPilih TahunPilih PemrakarsaCari

NO	JUDUL	PEMRAKARSA	TANGGAL PERMOHONAN	DOKUMEN PENGAJUAN	DOKUMEN PENYAMPAIAN	STATUS	KETERANGAN	ACTION
----	-------	------------	--------------------	-------------------	---------------------	--------	------------	--------

Notes. Pada bagian ini untuk **STATUS** mengambil data posisi harmonisasi. Akan menampilkan Seluruh Harmonisasi Yang Sudah diubah posisinya menjadi selesai harmonisasi

APABILA TIDAK DI SORTIR  
AKAN MENAMPILKAN SEMUA DATA YANG MASUK

UPDATE PENYAMPAIAN HARMONISASII (TAHUN AKTIF)

TAHUN AKTIF	RANCANGAN HARMONISASI
1 TERKUNCI	2 TERKUNCI

JUDUL RANCANGAN

3 TERKUNCI

PEMRAKARSA	TANGGAL PERMOHONAN	STATUS	POSISI
4 TERKUNCI	5 TERKUNCI	6 TERKUNCI	7 TERKUNCI

UPLOAD DOKUMEN PENYAMPAIAN

Browse File

7

UPLOAD

HASIL UPLOAD DOKUMEN PENYAMPAIAN

1. 

8

DELETE

KETERANGAN

7. Upload Dokumen = Bisa Melakukan Upload File Sebanyak 5x

8. Hasil Upload = Menampilkan File Dokumen Yang di Upload Sesuai Berapa Jumlah File Yang di Upload

Notes :

CREATE USER

USERNAME

FULL NAME

RANCANGAN HARMONISASI

PEMRAKARSA

KABUPATEN

ALAMAT

EMAIL

ROLE

PASSWORD

CREATE

## PROFILE

USERNAME

FULL NAME

RANCANGAN HARMONISASI

PEMRAKARSA

KABUPATEN

ALAMAT

EMAIL

## CHANGE PASSWORD

NEW PASSWORD

REPEAT PASSWORD

UPDATE DATA

LIST USER SIPAMMASE

SORTIR BERDASARKAN FILTER

Pilih PemrakarsaKabupatenCari

NO	USERNAME	FULL NAME	PEMRAKARSA	KABUPATEN	ALAMAT	EMAIL	ACTION
----	----------	-----------	------------	-----------	--------	-------	--------

# DAFTAR AGENDA RAPAT HARMONISASI (TAHUN AKTIF)

## SORTIR BERDASARKAN FILTER

Pilih Harmonisasi

Pilih Tahun

Pilih Pemrakarsa

Cari

NO	NAMA RAPAT	PEMRAKARSA	HARMONISASI	TANGGAL	LOKASI	ACTION
----	------------	------------	-------------	---------	--------	--------

UPDATE DATA

INPUT AGENDA RAPAT HARMONISASI (TAHUN AKTIF)

NAMA RAPAT

Input Manual

PEMRAKARSA

Pilih Pemrakarsa

HARMONISASI

Input Manual

TANGGAL

Pilih Tanggal

LOKASI

Input Manual

SAVE DATA

UPDATE AGENDA RAPAT HARMONISASI (TAHUN AKTIF)

NAMA RAPAT

Input Manual

PEMRAKARSA

Pilih Pemrakarsa

HARMONISASI

Input Manual

TANGGAL

Pilih Tanggal

LOKASI

Input Manual

UPLOAD FOTO KEGIATAN

BROWSE FILE

UPLOAD

HASIL UPLOAD FOTO KEGIATAN

BROWSE FILE

DELETE

UPDATE DATA



MASTER DATA SIPAMMASE

ROLE

ADD ROLE

- 1. Administrator
- 2. Pokja
- 3. Pemda
- 4. DPRD

TAHUN RAPAT

ADD TAHUN RAPAT

Centang Pada Tahun Yang Ingin di Aktifkan

RANCANGAN HARMONISASI

ADD RANCANGAN HARMONISASI

RPERDA PEMDA  
RPERDA DPRD  
RPERKADA

KETERANGAN PENGAJUAN

ADD KETERANGAN PENGAJUAN

PROLEDGA  
IZIN PRAKARSA  
PROGRAM PENYUSUNAN RPERDA  
PROGRAM PENYUSUNAN RPERKADA

PEMRAKARSA

ADD PEMRAKARSA

PEMERINTAH DAERAH KOTA MAKASSAR  
DPRD KOTA MAKASSAR  
KEPALA DAERAH

KABUPATEN

ADD KABUPATEN

INPUT 24 KABUPATEN PLUS 1

STATUS ADMINISTRASI

ADD STATUS ADMINISTRASI

DITERIMA  
DITOLAK

POSISI ADMINISTRASI

ADD POSISI ADMINISTRASI

POSISI HARMONISASI

CREATE