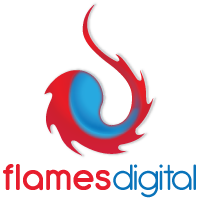
**Tóm Tắt Buổi Họp**

Xây Dựng Hệ Thống Quản Lý Học Tập

Hệ Thống Trường GAIE



# Tóm Tắt Buổi Họp

Flames-Digital-Asiaflames-Digital-Agency

1D Nguyễn Duy, Phường 3, Quận Bình Thạnh, Tp Hồ Chí Minh, Việt Nam

ĐiệnThoại: (028) 6 287 3161- Website: http://flamesdigital.com/

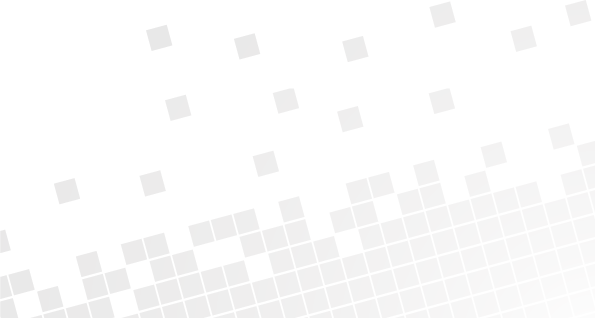
Thời gian : 24/12/2018

Người soạn : Denise Duong

Agency : FlamesTech

Khách hàng : GAIE

Mã số



## Các phần sẽ trình bày gồm:

- Giới thiệu hệ thống

- Demo dựa trên từng vai trò một: người quản lý, giáo viên, học sinh/ sinh viên, phụ huynh.

Trong phần này sẽ đi qua từng giao diện một để các thầy cô hiểu hệ thống đang có những phần chính gì và sẽ hoạt động như thế nào, sau đó bên trường cung cấp thông tin để nhập vào hệ thống để ở buổi họp tiếp theo có bản demo chi tiết dựa trên dữ liệu thực tế mà trường đã cung cấp.

## Tiến dộ (dự kiến) dự án:

- Các bước chỉnh sửa, demo và hoàn thiện sản phẩm được thực hiện đến giữa tháng 1/2019

- Trường đưa ra quyết định có sử dụng phần mềm hay không?

- Tiếp tục đưa dự án vào chạy thực tế, thêm nhân sự và các bộ phận cần thiết để đảm bảo tiến độ (Project Manager)

## Phần mềm

### Quy trình chính:

- Owner: Thầy hiệu trưởng, chủ tịch (người có vị trí cao nhất trong tổ chức)

- Admin: Người thiết lập các thông tin cho hệ thống trường – Người tạo ra hệ thống phân quyền (Tạo các account Staff – Giáo viên) Tạo khoá học (Course), môn học (Subject), bài học (Topic) giúp cho quá trình ra toàn bộ khung giáo án 🡪 Tạo ra timetable lịch học cho giáo viên (đưa các khoá học mà giáo viên đã đăng kí thành timetable 🡪 Tiếp nhận học sinh (Tạo account student – học sinh, sắp xếp các môn học, timetable,…) 🡪 Thanh toán học phí.

### Quy trình sử dụng hệ thống của từng vai trò khác

**Giáo viên:**

- Kiểm tra thời khoá biểu để biết lớp dạy

- Sau khi lên lớp, giáo viên điểm danh trên hệ thống

- Tổ chức thi và nhập điểm trên hệ thống

**Học viên:**

- Kiểm tra TKB của cá nhân

- Thực hiện các bài kiểm tra

- Xem kết quả học tập

**Phụ huynh:**

- Xem lịch học, lịch thi của con mình

- Xem kết quả học tập, chuyên cần của con mình.

## GIỚI THIỆU TÍNH NĂNG CHÍNH CỦA CÁC ROLE:

### Vai trò Admin:

1. Dashboard: Giao diện chính cho thấy các tính năng mà một Admin có thể thực hiện trên hệ thống.
2. Tạo tài khoản cho giáo viên (Staff): *User 🡪 Create User 🡪 Điền thông tin giáo viên theo mẫu yêu cầu.*

Trong một tài khoản của giáo viên sẽ bao gồm: lịch dạy, lịch sử mượn sách thư viện, lịch sử môn học giáo viên đã dạy.

1. Tạo khoá học*: Master Setting 🡪 Master Setup*

Tạo năm học (trong một năm gồm nhiều môn học, khoá học): *Academic Year 🡪 Điền thông tin về khoá học theo mẫu yêu cầu (gồm Title, thời gian năm học,…)*

Tạo khoá học: *Course 🡪 Điền thông tin về khoá học (gồm tiêu đề chính của khoá học, mã khoá học, kì thi,…) 🡪 Create*. NOTE: Có thể xem Course List: lịch sử các khoá học đã dạy.

Tạo Subject Master: gồm thông tin về môn học và mã môn học, môn học có thực hành hay không?

Tạo Subject Topic: gồm thông tin về bài học, mô tả về bài học đó như thế nào?

NOTE: Allocate Staff 🡪 Đề xuất giáo viên cho môn học

Câu hỏi: CÁC KHOÁ HỌC NÀY TẠO VỚI MỤC ĐÍCH GÌ ? 🡪 Nhằm tạo ra giáo án chương trình để khi giáo viên, học sinh sử dụng gán những môn học, bài học này cho mình giúp người sử dụng quản lý thời khoá biểu, thời gian của mình.

Câu hỏi: KHOÁ HỌC NÀY ĐƯỢC TẠO TỰ ĐỘNG DÀI HẠN THÌ CÓ CHỈNH SỬA ĐƯỢC KHÔNG DO THỜI KHOÁ BIỂU CỦA TRƯỜNG LÀ CÓ THAY ĐỔI NHIỀU, LINH ĐỘNG? 🡪 Các khoá học sau khi đã tạo trong một khoảng thời gian sẽ được cố định, sau đó nếu có thay đổi, giáo viên có thể thay đổi phù hợp hơn với tình hình thực tế. Tất cả các dữ liệu trong hệ thống đều linh động theo nhu cầu của trường.

**Phần Allocate:** Sau khi đã tạo ra môn học và bài học, giáo viên có thể sắp xếp các môn học và bài học đso vào khoá học nào, năm học nào cho phù hợp cũng như Đề xuất giáo viên cho môn học đó ở mục *Allocate Staff to Subject.*

1. Tạo thời khoá biểu: *Academic Operation 🡪 Timetable* gồm 2 mục

- Timing Set: Giáo viên tạo thời gian học cho mỗi tiết trong tuần 🡪 Tạo ra thời khoá biểu chung cho cả tuần.

VD: Ngày 1, tiết 1 từ 8:30 đến 9:30, tiết 2 từ 9:30 đến 10:30 và giải lao từ 10:30 đến 11:00.

Câu hỏi: SHOW CHO GIÁO VIÊN XEM MẪU TẠO THỬ? 🡪 Đây chỉ là phần demo mẫu là hệ thống bao gồm những chức năng đó, đến khi có dữ liệu thực tế cụ thể có thể thêm các lưu ý về khoá học và tiết học, khi đó demo mới chính xác được. Vì mỗi hệ thống trường có một lưu ý khác nhau.

Câu hỏi: THỰC TẾ LỊCH HỌC CỦA TRƯỜNG KHÔNG CHỈ ĐƠN GIẢN NHƯ VẬY? 🡪 Việc làm demo mẫu hôm nay chỉ là demo mẫu một thời khoá biểu chứ k phải tạo ra một thời khoá biểu thực tế. VD: Học viên học quản trị kinh doanh, sau khi điền thông tin vào và thời hạn học môn đó sẽ ra được một mẫu cố định lịch học môn QTKD, những khoá học khác nhau sẽ tạo ra nhiều mẫu môn học khác nhau và hệ thống sẽ tự động gán các môn học vào thời khoá biểu theo như người sử dụng đã đăng kí, những thông tin đều có thể chỉnh sửa tuỳ theo tình hình thực tế của trường. Khi đi vào thực tế, có thể thay đổi theo tuỳ yêu cầu thực tế của trường cho mục này để tạo ra một thời khoá biểu hoàn chỉnh.

**Create Timetable:** Chọn năm học 🡪 Chọn chương trình học 🡪 Chọn khoá học (VD: Khóa lớp 1, lớp 2) 🡪 Hiện tự động danh sách các môn học mà ứng với năm, ngành dạy của giáo viên để giáo viên tuỳ ý gán vào thời khoá biểu của mình.

NOTE: Trên Staff list - nếu trên thời khoá biểu mà thời gian đó bị tô xám thì tương ứng giáo viên có lịch bận giờ đó không thể sắp xếp giáo viên này vào giờ này được, nếu Admin không thể kéo vào được và nếu tự ý kéo vào hệ thống sẽ báo lỗi, nếu tên giáo viên là màu xanh, gáio viên đang sẵn thời gian đó và có thể nhận lới đó được, có thể kéo giáo viên váo môn học đó – một môn học có nhiều giáo viên.

\* CÁC BƯỚC CHÍNH: Xác định mẫu thời khoá biểu🡪 xác định giáo án 🡪 Các môn học tự đổ ra kèm giáo viên 🡪 Sắp xếp giáo viên vào lớp, khoá học cho phù hợp.

Câu hỏi: CÁC KHOÁ HỌC TRONG THỜI KHOÁ BIỂU LÀ TRƯỜNG PHẢI LÀM THỦ CÔNG KÉO THẢ VÀO HAY HỆ THỐNG TỰ ĐỘNG SẮP XẾP, TƯƠNG TỰ VỚI GIÁO VIÊN? 🡪 Đây là lý do tại sao ban đầu cần tạo khoá học, môn học , bài học bao gồm thời gian trước vì để đến đây, những môn học đã được cố định đó sẽ được tự động đổ vào thời khoá biểu này, người Admin cần làm là thêm giáo viên phù hợp theo từng khoảng thời gian cho từng khoá học và những gì có lặp lại có thể cài đặt lặp tự động tuỳ theo yêu cầu của trường. Nếu có thay đổi, giáo viên thay thế, lịch bận,…thì người Admin hoặc giáo viên vào và thay thế điều chỉnh sao cho phù hợp với tình hình thực tế.

1. Exam: Quản lý bài kiểm tra

Mục Question Bank – Ngân hàng đề thi, có 2 dạng thi là thi online và thi offline:

- Thi Online, câu hỏi đóng:

+ Tạo Subject, môn học và các câu hỏi và điểm

- Thi Online, câu hỏi mở, tự luận:

+ Tạo đề thi và chọn dạng đề thi và nhập câu hỏi để sau khi học viên làm bài giáo viên có thể chấm điểm.

- Có các loại đề thi là

+ Có tính phí hay không

+ Là dạng online hay offline

- Các bài kiểm tra online có thể cài đặt thời gian làm bài phù hợp

Câu hỏi: LÀM BÀI THI ONLINE TRÊN LỚP, MỞ BẰNG HỆ THỐNG MÁY CỦA TRƯỜNG, TRONG QUÁ TRÌNH LÀM BÀI ONLINE CÓ THỂ MỞ CÁC TRANG KHÁC ĐỂ XEM TÀI LIỆU HOẶC LẤY ĐỀ XUỐNG KHÔNG, GIỐNG NHƯ NỀN TẢNG CỦA BỘ GIÁO DỤC KHI KẾT NỐI TRANG WEB ĐÓ THÌ SẼ NGẮT KẾT NỐI CÁC TRANG WEB KHÁC. HẠN CHẾ TRUY CẬP NÀY LÀ PHẦN MỀM CÓ SẴN HAY PHẢI CÀI ĐẶT MỘT PHẦN MỀM KHÁC, VD NHƯ TRUY CẬP VÀO LÀM BÀI KIỂM TRA THI OLYMPIC THÌ MỘT KHI NHẤN VÀO ĐƯỜNG LINK KHÔNG MỞ TRANG KHÁC ĐƯỢC, NẾU MỞ TRANG KHÁC THÌ TÀI KHOẢN SẼ BỊ VĂNG RA? 🡪 Chỉ có máy mới setup được kết nối của internet trên máy thôi, còn phần mềm không can thiệp được. Có thể không mở được nhiều trang trên trang chủ đó nhưng người ta còn nhiều cách để mở trên những trình duyệt khác trên máy. Hoặc có trường hợp khác là khi tuy cập vào trang web đó, máy tính đã bị cài một máy chủ ảo nên mới ngăn chặn truy cập được.

Câu hỏi: KHI LÀM BÀI KIỂM TRA TỰ LUẬN GIÁO VIÊN NHẬN ĐƯỢC BÀI CHỈ CÓ QUYỀN XEM VÀ CHẤM BÀI NHẬN XÉT RIÊNG CHỨ KHÔNG CÓ QUYỀN CAN THIỆP VÀO BÀI LÀM CỦA HỌC VIÊN? 🡪 khi nộp bài tự luận sẽ nộp bằng file PDF hoặc có thể cài đặt được các những yêu cầu thêm như vậy, đến khi đi vào thực tế sẽ kĩ hơn.

Khi học viên nộp bài bất kì môn nào, chỉ có giáo viên đó , môn học đó mới có thể xem được chứ những người khác không xem được và giáo viên chỉ có quyền chấm bài chứ không edit được bài đó.

1. Sinh viên

Tạo thông tin sinh viên, sau khi admit sẽ không chỉnh sửa được nữa. Đến về sau khi đi học và có bất trắc mới update thông tin được.

Câu hỏi: MỘT VÀI TRƯỜNG HỢP HỌC VIÊN ĐĂNG KÍ ĐÓNG HỌC PHÍ NHƯNG SAU ĐÓ RÚT LẠI? 🡪 Ở phần này khi học viên đã vào học mới được tạo tài khoản và sử dụng chứ , còn khi chỉ mới đăng kí đóng học phí thì tông tin học viên vẫn còn đang giữ ở phần của Tuyển dụng – Kinh doanh, chưa được tính là tài khoản học sinh của trường.

Câu hỏi: CÓ 2 PHẦN LÀ DANH SÁCH THÍ SINH NHẬN HỒ SƠ VÀ DANH SÁCH THÍ SINH NHẬP HỌC, KHI CÓ NHỮNG DANH SÁCH NHƯ VẬY SẼ ĐƯỢC NHẬP VÀO HỆ THỐNG HẾT VÀ ĐƯỢC CẬP NHẬT TÌNH HÌNH ĐỂ ĐƯA RA NHỮNG DỮ LIỆU NHƯ THÍ SINH XÁC NHẬN NHẬP HỌC ĐỂ XUẤT RA BÁO CÁO, CÒN LẠI TỔNG SỐ THÍ SINH ĐĂNG KÍ NHƯNG KHÔNG ĐI HỌC RỒI XUẤT RA BÁO CÁO SƠ ĐỒ LUÔN ĐƯỢC KHÔNG? 🡪 Những phần này hiện tại chưa được cập nhật những khi đi vào thực tế sẽ được thêm vào theo yêu cầu của nhà trường và các phần này bên FT có thể làm và cài đặt được hết.

1. Phụ huynh khi log vào chỉ thấy được kết quả của con em mình thôi chứ không thấy được những dữ liệu của người khác.
2. Thanh toán phí

Quản lý lịch sử thanh toán của trườn, bao gồm cả các dữ liệu dạy bù, lương giáo viên, lương bù giờ, lương làm thêm,…

Ghi nhận lại thanh toán học phí *FEE MANAGEMENT* ghi nhận lại các quá trình đóng học phí học viên theo tháng theo năm,…

🡪 Phần này sẽ trùng với phần vên kế toán, dùng để đối chiếu các số liệu ở phòng kế toán.

### Vai trò giáo viên

1. Subject Ref – Chọn các môn học giáo viên dạy

Giáo viên đăng kí môn học bằng cách kéo thả môn học vào lịch dạy mà mình muốn

1. Lesson Plans – Theo dõi quá trình dạy, theo dõi lịch dạy của từng giáo viên.

- Phần này giáo viên sẽ tự kiểm tra xem ở mỗi khoá học mà mình đăng kí mình đã hoàn thành bài dạy đến đâu, được đo lường theo %

1. Attendence – điểm danh học viên

- Mỗi buổi học giáo viên sẽ mở khoá học ra và hệ thống sẽ hiện danh sách các học viên tham gia buổi học đó để giáo viên điểm danh

- Phần này là tuỳ chỉnh, giáo viên có thể cài đặt muốn điểm danh hoặc không muốn điểm danh ở buổi dạy của mình mà không bị ảnh hưởng.

Câu hỏi: TRƯỜNG HAY GỬI BÁO BÀI CHO HỌC SINH MỖI NGÀY, THÌ HỆ THỐNG CÓ PHẦN NÀO MÀ GỬI BÁO BÀI CHO HỌC SINH/ PHỤ HUYNH HỌC SINH MỖI NGÀY ĐỒNG BỘ ĐƯỢC KHÔNG? 🡪 Được, trong hệ thống có mục Assignment, giáo viên có thể tuỳ chỉnh, tạo các thông báo, báo bài cho những đối tượng mà mình muốn mọi lúc.

1. Assignment:

- Create 🡪 Tạo assignment mới và điền thông tin tuỳ ý ( tên, môn, bài tập, đối tượng nhận tin

1. Timetable

Giáo viên nào có giờ dạy lớp nào sẽ được link vào đây, đã được link trong lúc tạo khoá học không cần tự set up lại

Sau này sẽ có ứng dụng điện thoại để thông báo nhắc dễ hơn

### Vai trò học viên

1. EXAM : báo bài kiểm tra sắp đến
2. ATTENDENT DETAIL:

Phần này liên kết với phần giáo viên điểm danh🡪 phụ huynh có thể xem được độ chuyên cần của trường mình

1. ANALYST

- By Subject: Kêt quả học của mỗi môn, số câu sai, số diểmđã đạt được, trường sẽ

- Send message: Trao đổi riêng giữa học sinh và giáo viên

### Vai trò phụ huynh

1. Children:

Số con mà phụ huynh có, nhấn vào con sẽ ra được thống kê điểm/ kết quả học tập và sau này thêm nhận xét của giáo viên vào

1. LMS – tạo các khoá học online (có thể trả phí hoặc không) để phụ huynh và học sinh có thể tuỳ ý đăng kí học.