

## **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA**

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA DE TUTORÍAS



**COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA DE TUTORÍAS**  
**SEMESTRE AGOSTO-DICIEMBRE 2016**

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE  
MORELIA SEMESTRE AGOSTO-DICIEMBRE 2016**

<b>PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL versión 2014</b>		
<b>SESIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
Primera Sesión grupal	<p>Encuadre PIT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar actividad de integración.</li> <li>* Presentar el PIT a los Tutorados.</li> <li>* Dar a conocer los objetivos y beneficios del PIT, y de las sesiones individuales y grupales.</li> <li>* Dar a conocer los compromisos y responsabilidades del tutor y tutorados.</li> <li>* Registrar la asistencia y correo electrónico de los tutorados.</li> <li>* Proporcionar al estudiante la ficha de identificación del tutorado (Cuestionario de perfil tutorial de estudiantes) para que lo conteste y entregue en la próxima sesión.</li> </ul>	Semana 01
Segunda Sesión grupal	<p>Inducción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitar el Cuestionario de perfil tutorial de estudiantes.</li> <li>* Presentar el Objetivo, Misión y Visión del Instituto Tecnológico (consultar en página institucional del ITM).</li> <li>* Entregar el Lineamiento para la Evaluación y Acreditación de Asignaturas, vigente (consultar en página institucional del ITM).</li> <li>* Anotar la fecha, hora y lugar de la primera sesión individual en el cubículo o en el área destinada por la subdirección académica (Entrevista).</li> </ul>	Semana 02

Primera sesión individual	<p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar una entrevista libre.</li> <li>* Abordar durante la entrevista las situaciones o problemáticas posibles que puedan interferir en el Aprendizaje del estudiante.</li> <li>* Definir acuerdos y compromisos para la próxima sesión.</li> <li>* Hacer entrega del formato de registro para rendimiento académico (Anexo 14 y 15, página 131-133), y solicitarle que anote su resultado por asignatura para la siguiente sesión.</li> </ul>	Semana 03 y Semana 04
Tercera sesión grupal	Aplicar análisis FODA (manual del tutor, Anexo 10, página 109).	Semana 05
Cuarta sesión grupal	Introducir a la carrera y a los campos de acción.	Semana 06
Quinta sesión grupal	Actividades recomendadas: Realizar técnicas de administración del tiempo (manual del alumno, páginas 23-28). Lectura del tema, El tiempo recurso no renovable (material revisado en el taller del mes de Agosto).	Semana 07
Sexta sesión grupal	Actividades recomendadas: Desarrollo humano integral (Dimensión física) (manual del alumno, páginas 29-33). Lectura de la Autoestima, marco de referencia desde el cual el hombre se proyecta (material revisado en el taller del mes de agosto).	Semana 08
Séptima sesión grupal	Actividades recomendadas: Desarrollo humano integral (Dimensión cognitiva) (manual del alumno, páginas 34-36). Prueba de tolerancia a la ambigüedad (material revisado en el taller del mes de agosto).	Semana 09
Octava sesión grupal	Actividades recomendadas: Habilidades de estudio efectivo (manual del alumno, páginas 73-80; manual del tutor, Anexo 11, página 115). Evaluación del locus de control. (Material revisado en el mes de agosto).	Semana 10
Novena sesión grupal	Actividades recomendadas: Aplicar cuestionario de la memoria (manual del alumno, páginas 81-91). Cuestionario Honey - Alonso de estilos de aprendizaje. (Material revisado en el mes de agosto).	Semana 11
Décima sesión grupal	Actividades recomendadas: Habilidades básicas del pensamiento: habilidad de lectura (manual del alumno, páginas 92-160). Inventario de las inteligencias múltiples. (Material revisado en el mes de agosto).	Semana 12

Décimo primera sesión grupal	<b>Contestar Anexo 18 y 19 (páginas 139-144).</b> Realizar retroalimentación y conclusiones (tutores, coordinadores de tutoría del departamento académico y coordinador institucional de tutorías.	Semana 13
Décimo segunda sesión grupal	<b>Aplicar Anexo 16 (manual del tutor, página 134)</b> y cerrar el programa de tutorías.	Semana 14

### RECOMENDACIÓN

- Se recomienda que las sesiones individuales se realicen en las horas de apoyo a la docencia, empatándolas con las horas libres de los tutorados.
- Acudir con el Jefe de Departamento Académico o Coordinador de Tutoría del Departamento Académico si tiene alguna duda o requiere apoyo.
- Para la obtención de materiales necesarios, acudir con el Jefe de Departamento Académico o Coordinador de tutoría del Departamento Académico.

### ACTIVIDADES DE LOS TUTORES

<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con Coordinador de Tutoría del Departamento Académico y con el Coordinador Institucional de Tutoría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar el programa paralelo de acuerdo a las necesidades de cada departamento de común acuerdo con las propuestas que cada coordinador exponga.</li> </ul>	Sesión 11 Semana 13 a las 11 hrs. Lugar por confirmar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de Acciones Complementarias</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Concurso de Valores (Carteles).</li> <li>Eventos relacionados con la salud (Módulos de atención y detecciones).</li> <li>Jornada prevención de adicciones.</li> <li>Programa de Asesorías.</li> <li>Cursos varios.</li> </ol>	

### SUGERENCIAS

<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de tutores con Jefes de Departamento Académico.</li> </ul>	<p>*Se pretende que los Jefes de Departamento Académico estén enterados del contenido del programa y de cada evento que se efectúe.</p> <p>* Tratar el tema de “Tutoría” en las reuniones de academia para involucrar a los docentes.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Citar a una sesión final de semestre.</li> </ul>	Citar a los Tutorados, de la forma que sea más fácil hacerlo grupo por grupo o individual (Correo electrónico, avisos, llamada telefónica, otros), para cerrar el curso y buscar compromisos para el siguiente semestre.	Sesión 12 Semana 14 y 15

<ul style="list-style-type: none"> <li>Entregar reporte de actividades al Coordinador de Tutoría del Departamento Académico</li> </ul>	Reporte semestral del coordinador de tutoría del Departamento Académico (Anexo 16)	Intersemestre correspondiente
--	--	-------------------------------

## **MINUTA DE CONCLUSIONES, OBTENIDAS COMO PRODUCTO DEL TRABAJO REALIZADO POR LOS PARTICIPANTES EN EL CURSO TALLER REUNIÓN “LA TUTORÍA EN EL SNEST”**

EN LA CIUDAD DE MORELIA, MICHOACÁN, EN LA SALA DE TESIS, DEL CENTRO DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA, SE REUNIERON PARA PARTICIPAR EN EL **CURSO TALLER “LA TUTORÍA EN EL SNEST”**, DURANTE LOS DÍAS DEL VEINTE AL VEINTICUATRO DE ENERO DEL DOS MIL CATORCE, EL C. MIGUEL ÁNGEL SALINAS GONZÁLEZ, COMO INSTRUCTOR Y COMO PARTICIPANTES LOS C.C. FERNANDO PEDRO VIACAVA BREIDING, JOSÉ BELMONTE FULGENCIO, YADIRA BELMONTE IZQUIERDO, CLAUDIA HERNÁNDEZ COSS, JAVIER MAGDALENO, JUAN JESÚS ALFARO FUENTES, GARCÍA MONROY MOISÉS, GABRIELA LÚA VARGAS, IRMA CEDEÑO MADRIGAL, MA. ELIZABETH FARIAS OCHOA, JOSÉ FERNANDO COVIÁN NARES, ARTURO RANGEL GONCE, SERVANDO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, ANTONIO ARROYO REYES, LILIANA MOLINA VÁZQUEZ, LAURA EMILIA VELÁZQUEZ LIZÁRRAGA, MA. LOURDES AGUILAR YÉPEZ, JOSÉ ALFREDO FLORES, JOSÉ ÁLVARO DOMÍNGUEZ CORTÉS, MA. DEL CARMEN SUÁREZ CAMACHO, FELIPE DE JESÚS TENA MARTÍNEZ, JOSÉ ELÍAS SILVA TRIGUEROS, IGNACIO MOTA CRUZ, DANIEL VILLAMAR REYES, MISAEL MADRIGAL TORRES, ALEJANDRO AMARO FLORES, DANIEL ESCUTIA GARCÍA, JOSÉ CONTRERAS ESCOBAR, JESÚS ISMAEL AGUILAR RAMÍREZ, CHRISTIAN OMAR MARTÍNEZ CÁMARA, TERESA ITANDEHUI GARAMBULLO PEÑA, MARGARITA RODRÍGUEZ BALTAZAR, TOMÁS HERNÁNDEZ GARCÍA, JOSÉ GUADALUPE GÓMEZ GARCÍA, ELIEL RAFAEL ROMERO GARCÍA, J. JESÚS HERNÁNDEZ GUZMÁN Y EUTIMIO GUZMÁN DELGADO; INTEGRANTES ESTOS ÚLTIMOS DE DIFERENTES ACADEMIAS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA. LOS PARTICIPANTES, ESTUVIERON DE ACUERDO AL INICIO DE LOS TRABAJOS EN LA NECESIDAD DE REVISAR Y ANALIZAR EL MANUAL DEL TUTOR DEL SNIT, PARA CONSTRUIR UN PROCEDIMIENTO GENERAL Y CONSENSAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN Y LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERE SEAN RESGUARDADOS COMO EVIDENCIAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE DICHO PROGRAMA; EN ESE SENTIDO UNA VEZ PROCEDIDO EN CONSECUENCIA, DESPUÉS DE HABER ESCUCHADO LAS DIFERENTES PROPUESTAS LOS PARTICIPANTES CONCURREN EN LO SIGUIENTE:

1. CONSTRUIR UNA PROPUESTA DE MEJORA CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS TUTORES QUE PERMITA APROVECHAR EL TIEMPO DESTINADO A LOS CURSOS PROPEDEÚTICOS DE TAL MANERA QUE SE PUEDAN ABATIR ALGUNOS DE LOS PROBLEMAS GENERALES QUE SE IDENTIFICAN EN LOS JÓVENES INSCRITOS DE NUEVO INGRESO.
2. IMPULSAR EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS MÍNIMAS CONSENSADAS DURANTE EL TALLER Y CONCENTRAR LOS REGISTROS DEL TRABAJO SEMESTRAL PARA LOS EFECTOS DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN, EN SU MOMENTO. EN EL ENTENDIDO DE QUE ESTA INFORMACIÓN PERMITIRÁ DAR SEGUIMIENTO DE MANERA SISTEMÁTICA A LA ACTIVIDAD DE TUTORÍA.
3. PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA, SE REQUIERE QUE LOS TUTORES DISPONGAN POR LO MENOS DE DOS HORAS A LA SEMANA, QUE DEBERÁN SER REFLEJADAS EN SU CARGA ACADÉMICA. EL CUAL QUEDARÁ SUJETO A UNA EVALUACIÓN AL FINAL DE SEMESTRE DE ACUERDO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS.
4. DADA LA IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD TUTORIAL, LA INSTITUCIÓN DEBE PROPORCIONAR INFRAESTRUCTURA ADECUADA CONSISTENTE EN: CUBÍCULOS ESPECIALES, MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES, COMO SE ESPECIFICA EN EL MANUAL DEL TUTOR DEL SNIT 2013.
5. CONSULTORIO MÉDICO DE PRIMER CONTACTO, ADECUADO A LAS NORMAS, TOMANDO EN CUENTA LA POBLACIÓN DEL ITM.

6. CONSULTORIO O CUBÍCULOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA CON CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PERSONAL SUFICIENTE PARA LA DEMANDA POTENCIAL DEL ALUMNADO DEL ITM.

UNA VEZ CONCLUIDAS LAS SESIONES DE TRABAJO PROGRAMADAS, LOS PARTICIPANTES, FIRMAN DE CONFORMIDAD, A LAS CATORCE HORAS DEL DÍA 24 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

[illegible]
